

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL DRAGANESTI-OLT (PRIMARIA DRAGANESTI-OLT)

Cod de identificare fiscala: 5209912; Adresa: Strada: Nicolae Titulescu, nr. 150; Localitate: Draganesti-Olt; Cod Postal: 235400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: achizitiidrg@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249465815; Fax: +40 249465811; Persoana de contact: FLORENTINA OPRISAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.draganesti-olt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achizitie de Mobilier pentru Biblioteca, Centru de Tineret si Clubul elevilor in cadrul proiectului

"Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în bibliotecă a construcției existente C1 – Centrală termică; Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 – biblioteca; Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 – Clubul ele

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5209912\_2026\_PAAPD1604840

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia de mobilier de interior pentru dotarea Bibliotecii, Centrului de Tineret si a Clubului Elevilor din orasul Draganesti-Olt, In cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în bibliotecă a construcției existente C1 – Centrală termică; Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 – biblioteca; Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 – Clubul elevilor; Reabilitare drum public", finantat prin contractul de finantare

105/28.08.2024 incheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, COD SMIS 327323. A se vedea cap 3.2 Descrierea produselor solicitate din caietul de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7.

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 379815,55 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3700 RON (0,97%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

#### Locul principal de executare:

Produsele vor fi livrate si montata la: Biblioteca: Str. Capitan Drăgănescu, nr.1A, Orașul Drăgănești-Olt; Centrul de tineret: Str. Nicolae Titulescu, nr.253, Orașul Drăgănești-Olt; Clubul elevilor: Str. Nicolae Titulescu nr. 218, Orașul Drăgănești-Olt.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia de mobilier de interior pentru Biblioteca, Centru de Tineret si Clubul elevilor. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze 22 tipuri de produse de mobilier a caror caracteristici tehnice si cantitati se regasesc in cap 3.2 din caietul de sarcini. Toate produsele vor fi în totalitate noi și nefolosite/nerecondiționate. Contractantul va asigura livrarea, manipularea și montarea produselor în spațiile de destinație. Contractorul va asigura toate operațiunile necesare asamblării produselor la locul indicat de Autoritatea Contractantă, inclusiv montajul necesar dotărilor furnizate.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Lungimea lanțului de aprovizionare	Componentă tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Pentru livrările directe (de la producător la consumatorul final) se acordă punctajul maxim (P_LA) de 20 puncte;</b> -pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 15 puncte. - pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 10 puncte. -pentru trei intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte. <b>Ofertele care propun mai mult de 3 intermediari implicați în același lanț de aprovizionare nu vor fi punctate.</b> <b>Prin lanț de aprovizionare distinct se înțelege succesiunea determinată și documentabilă de operatori economici implicați în furnizarea unei categorii determinate de produse oferate, de la producător până la autoritatea contractantă, succesiune care:</b> -este aferentă unei surse concrete de proveniență a produselor (producător identificat); -implică un circuit logistic propriu (contracte, facturi, documente de transport distincte); -este utilizată pentru livrarea unei cantități determinate din oferta tehnico-financiară. <b>Se consideră existența unui lanț de aprovizionare distinct ori de câte ori:</b> -produsele provin de la producători diferiți; și/sau -succesiunea intermediarilor diferă. <b>In cazul in care, in cadrul unei oferte, se vor identifica mai multe lanturi de aprovizionare, punctajul total se va calcula folosind media aritmetica, raportat la numarul lanturilor de aprovizionare.</b>		

Prelungirea duratei de viata a produsului – garanție suplimentară	Componenta tehnica: Prelungirea duratei de viata a produsului – Perioada de garanție suplimentară. Perioada de garanție va fi exprimată în luni. Garanția minima oferată: 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție oferată mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă.</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție de 36 de luni se acorda 10 puncte.</b>  <b>Pentru o perioadă de garanție de 48 de luni se acorda 20 puncte.</b>  <b>Oferantul va prezenta o declarație scrisă care detaliaza perioada oferită și care atesta ca se acopera conformitatea bunurilor cu specificație contractului, inclusiv toate utilizările indicate</b></p>		
Eticheta ecologica pentru mobilier, astfel cum este stabilită în Decizia Comisiei 2016/1332/UE	Componenta Tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) Pentru cel mai mare număr de produse cu etichetă ecologică din produsele de mobilier ce fac obiectul contractului se acorda un punctaj maxim alocat de 20 puncte;</b>  <b>b) Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula după următoarea formula:</b></p> <p><b>P etichetă ecologică mobilier =(număr produse cu etichetă ecologică mobilier oferate / număr max produse mobilier oferate) x 20</b>  <b>Atentie! Punctajul se va acorda doar în baza Etichetei ecologice pentru mobilier de tip I, emisa de o autoritate competentă/organism abilitat, care confera dreptul producătorului de a aplica eticheta ecologica pe produsele autorizate și înregistrate. Se va prezenta anexa certificării în care sunt enumerate produsele de mobilier care au fost înregistrate pentru utilizarea etichetei, iar numărul codului de produs din Anexa va fi pus în corespondență cu produsele solicitate prin caietul de sarcini.</b>  <b>NU SE ACCEPTA METODE ECHIVALENTE de îndeplinire ale condițiilor factorului de evaluare, conform Ordinului ANAP 1.946/2024.</b></p> <p><b>Grupul de produse „mobilier” cuprinde unități de sine stătătoare sau încorporate, destinate a fi utilizate pentru depozitarea, plasarea sau suspendarea unor articole și/sau destinate a oferi utilizatorilor suprafețe pe care aceștia pot să se odihnească, să se așeze, să mănânce, să studieze sau să lucreze, în interior sau în exterior. Domeniul de aplicare se extinde la piesele de mobilier casnic și de mobilier comercial destinate uzului casnic sau utilizării în alte scopuri. Cadrele, picioarele, bazele și tablile de pat sunt incluse în domeniul de aplicare.</b>  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016D1332&amp;from=FR">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016D1332&amp;from=FR</a>  <b>NOTA: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea: garanția suplimentară oferată, eticheta ecologica și lungimea lanțului de aprovizionare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare prin intermediul platformei SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în bibliotecă a construcției existente C1 – Centrală termică; Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 – bibliotecă; Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 – Clubul elevilor; Reabilitare drum public", contract de finanțare 105/28.08.2024,COD SMIS 327323

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

## II.2.14 Informații suplimentare

PRIORITATEA: P7. Dezvoltare teritoria sustenabila/Apelul de proiecte PRSVO/306/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18 OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1 - FEDR - RSO5.1\_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	-

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorii economici (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile

prevăzute la articolul 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atenție:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru oferant/asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Notă: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta inițial DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante dacă este cazul să prezinte documente doveditoare. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente (acolo unde este cazul): angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și (5) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odata cu angajamentul de susținere, oferantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea angajamentului ferm și/sau a documentelor transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, va atrage declararea ofertei drept inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) din HG 395/2016 și art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de

către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu

informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea MARIAN-VIOREL TUDORICA – Primar, Neacsu Ionut -Viceprimar,

DANIEL POPESCU- Administrator public

LAURENȚIU-ADRIAN JIDOVU- Secretar,

EUGENIA STOENICĂ- director,

ILEANA DOGARU- Director,

FLORENTINA OPRÎȘAN- Șef Serv. Buget, finanțe, contabilitate, achiziții publice,

IULIANA-CORINA PRUNĂ- Șef Serviciu Impozite și taxe locale,

ALEXANDRU-DANIEL MIHALACHE- Consilier;

GINA-ELENA PODARU- Consilier;

LUMINITA-CHETI MARINESCU- Consilier;

MARIUS-EDUARD JIANU- Consilier;

ILEANA-LARISA CIUBUC- Consilier;

CRISTIAN-MARCEL DRAGAN- Consilier;

IONEL PREOTEASA- Consilier;

RODICA PATAINEA- Consilier;

MARIAN MARTIN- Consilier local,

MUGUREL TIUTIU- Consilier local,

CRISTI BĂDAN Consilier local,

MARIUS-NICOLAE VITAN- Consilier local,

FLORINA IOANA- Consilier local,

VASILE STĂNESCU- Consilier local,

NICOLETA-SIMINA PÎRVU- Consilier local,

CLAUDIU-FLORIN MIHĂILĂ- Consilier local,

VIOREL NĂDESCU- Consilier local,

COSTEL-CLAUDIU MANEA-NAIDIN- Consilier local,

JANINA-VALENTINA JOIA- Consilier local,

IULIAN ACHIM- Consilier local,

GEORGE TOBESCU-Consilier local,

ALEXANDRU STOENICA- Consilier local,

DUMITRU CIUBUC- Consilier local,

NARCIZEL-ION PRUNDEANU- Consilier local,

Membrii comisiei de evaluare sunt urmatorii:

ALEXANDRU-DANIEL MIHALACHE (consilier)-presedinte

GINA-ELENA PODARU (consilier) - membru

LUMINITA-CHETI MARINESCU( consilier)-membru

MARIUS-EDUARD JIANU (consilier)-membru

CRISTIAN-MARCEL DRAGAN (consilier)- membru

Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire: SC RP TENDER CONSULTING SRL reprezentata prin Raluca Georgeta Popovici.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, ofertanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, ofertanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul. Se solicita ofertanților care au bifat „da”, să prezinte în secțiunea documentelor de calificare, documentele constatatoare negative sau hotărârile judecătorești aferente celor declarate în DUAE.

De asemenea, ofertanții vor descrie în amanunt fiecare situație care a dus la eliberarea documentelor constatatoare negative sau hotărârilor judecătorești, vor prezenta toată corespondența purtată cu autoritățile contractante și/sau alte documente suport, și vor prezenta toate documentele și măsurile implementate în cadrul organizației pentru „autocorectare”.

Toate informațiile vor fi prezentate în mod organizat, iar documentele anexate vor fi opis-ate și se vor face referințe pentru a fi realizată în mod facil corespondența acestora cu documentele constatatoare sau hotărârile judecătorești asociate.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la articolul 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, ofertanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Documentul Unic de Achiziții European de către toți operatorii economici (oferant unic, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu „da” sau „nu” și se vor completa detalii acolo unde este cazul.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Precizări:**

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;

Nota : Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

Nota : Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țară de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie în valoare de minim 750.000 lei.

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa și depune DUAE.

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente ultimilor 3 ani.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că tertul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între tertul sustinator și contractant (ce devine anexă). Tertul sustinator al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, aceasta răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către tert a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terti pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre tertii sustinatori va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei executia contractului de achiziție publică ori daune-interese, după caz.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani raportați la data-limită de depunere a ofertelor, au livrat produse similare, la nivelul unui contract sau prin însumarea valorilor aferente livrarilor în cadrul a max 3 contracte, în val cumulată de cel puțin 370.000 lei fără TVA.

#### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Livrare produse similare- livrare de produse de mobilier din lemn, indiferent de utilizarea lor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE de către toți participanții la procedura - «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție».

Op ec participanti la proc de atribuire vor completa si depune DUAE.

Doc justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin complet DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Doc justificative, care probeaza îndeplin celor asumate prin complet DUAE sunt: certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție date, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat), din care să reiasă obiectul contractului, valoarea, perioada de prestare și care să confirme recepționarea produselor similare în cadrul perioadei de 3 ani ( raportat la data limita de depunere a ofertelor).

Aceste documente vor fi prezentate la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul declarat admisibil. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizata în limba română.

AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept exp similara, pt confirm celor prezentate de ofertanti. Atunci cand ctr/contractele prezentate ca exp similara au fost executate in asociere, val ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu procentul din contractul de asociere.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui tert/ terti, sens vor fi respectate preved art 182 din Lg 98/2016 si ale art. 48 din HG 395/2016.

Of va prezenta în ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Doc care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta: DUAE; Formulare/declaratii solicitate prin doc de atribuire;

Angajament ferm de sustinere; Doc din care reiese ca tertul dispune de resursele tehnice si profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; Doc din care reiese mod efectiv prin care va transfera resursele invocate catre contractant, atunci cand va fi necesar în derularea contractului

II. Doc care se vor depune în procesul de eval oferte, la solicitarea AC: Doc care justifica indeplinire criteriu de calificare.

III. Doc care se vor depune la semn contractului: Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat între tert sustinator si contractant (ce devine anexa).

Pt contractele a caror val este exprimata în alta valuta decat lei, pt calculul echivalentei se foloseste cursul mediu anual în lei/valuta com de BNR pt anul finalizarii lucrarilor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cunatum de 3.700,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO50 TREZ 5075006 XXX 001965 deschis la Trezoreria Mun. Caracal, jud. Olt cod fiscal 5209912.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA.

2. Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si în termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

3. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis în numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile în cazul culpei oricarua dintre membrii asocierii.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform modelului de contract atasat.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime prevazute in fisele tehnice, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod

facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică.

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate:

- Descrierea modului de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate pentru fiecare produs în parte;

- Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție, inclusiv asigurarea pieselor de schimb pe toată durata de garanție a produselor;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (de ex: schite/fotografii);

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii;

- Formular centralizator pentru modul de îndeplinire al factorilor de evaluare (din secțiunea Formulare).

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă, acestea se vor prezenta atât în limba originală, cât și în traducere autorizată.

Ofertele se vor depune pentru toate produsele și pentru cantitățile de produse solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de prețuri;

- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Notă 1

Propunerea Financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle

în situația prevăzută la articolul 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

#### Notă 2

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă. În sensul prevederilor articolului 210 alineatul (1) din Lege, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără taxa pe valoarea adăugată, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

#### Notă 3

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în Sistemul Electronic de Achiziții Publice în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă valabilă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### Notă 4

Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate conform prevederilor legale. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 2 alineatul (2) din Lege. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant, sau a căror corectare/completare are rol de

#### Notă 5

Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării. Autoritatea Contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în Documentația de Atribuire.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice au dreptul de a transmite sau de a depune oferta.
- b) Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și Documentul Unic de Achiziții European (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, așa cum este prevăzut în anunțul de participare. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți ori terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării Documentului Unic de Achiziții European în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociaț, subcontractant, terț susținător).
- c) În conformitate cu prevederile articolului 60 alineatul (4) din H.G. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se vor încărca în Sistemul Electronic de Achiziții Publice în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură).
- d) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în fișa de date, Documentul Unic de Achiziții European, constând într-o declarație pe propria răspundere. Documentul Unic de Achiziții European se va prezenta din partea ofertantului, a ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și a subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.
- e) Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe propria sa răspundere.
- f) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, la secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice la secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).
- g) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
  - Opisul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
  - Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări, se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Garanția trebuie să poarte înscrisul că este irevocabilă. Garanția de participare se va transmite și în original la sediul Autorității Contractante până la data limită de depunere a ofertelor;
  - Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul);
  - Împuternicire legală – semnată de către administrator sau reprezentantul legal ori de un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul sau reprezentantul legal al operatorului economic emitent al

documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul ori entitatea participantă în procedura de atribuire a contractului;

- Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări”;
- Dacă este cazul, acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executării contractului;
- Dacă este cazul, angajamentul de susținere al terțului sau al terților susținători, însoțit de documentele stipulate în cadrul fiecărei secțiuni ale criteriilor de calificare și selecție.

Notă numărul 1:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice numai în format electronic, semnată electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum aceasta este evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, precum și ale răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse care nu fac dovada constituirii garanției de participare în conformitate cu prevederile legale vor fi respinse, în conformitate cu prevederile articolului 64 din H.G. 395/2016.

Notă numărul 2:

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea consecutivă, de la prima la ultima pagină, a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Notă numărul 3:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv din caietul de sarcini) care indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a carei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut.

Nota 1:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art 8 lit. b) din Legea 101/2016, in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-