

Nr. 14894/18.03.2026

**Caiet de sarcini pentru achizitia de Mobilier pentru Biblioteca, Centru de Tineret si Clubul elevilor**

**In cadrul proiectului**

**”Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în bibliotecă a construcției existente C1 – Centrală termică; Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 – biblioteca; Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 – Clubul elevilor; Reabilitare drum public”,  
finantat prin contractul de finantare 105/28.08.2024 incheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, COD SMIS 327323, pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA: P7. Dezvoltare teritorila sustenabila/Apelul de proiecte PRSVO/306/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18 OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1 - FEDR - RSO5.1\_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Autoritatea contractanta UAT Draganesti-Olt intentioneaza sa achizitioneze produse de mobilier pentru:

**-Biblioteca: Str. Capitan Drăgănescu, nr.1A, Orașul Drăgănești-Olt;**

**-Centrul de tineret: Str. Nicolae Titulescu, nr.253, Orașul Drăgănești-Olt;**

**-Clubul elevilor: Str. Nicolae Titulescu nr. 218, Orașul Drăgănești-Olt.**

### **2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă**

Date privind autoritatea contractanta: Orașul Drăgănești-Olt;

Adresă: Str. N. Titulescu, Nr. 150;

Cod fiscal: 5209912;

Localitate: Drăgănești-Olt, Cod poștal: 235400, Județul: Olt, Tara: ROMANIA;

Telefon/Fax: 0249-465.815; 0249-465.811;

E-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

Tipul autorității contractante: Autoritate publica locala

Activitate principala: Servicii generale ale administratiilor publice

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

În contextul asigurării unor servicii educationale de calitate în orașul Draganesti-Olt, și în perspectiva promovării unor proiecte de susținere a învățământului local în ansamblu, o trăsătură specifică ce trebuie valorificată o constituie ponderea semnificativă a învățământului profesional și tehnic în învățământul local.

Unitățile educationale existente în orașul Draganesti-Olt: 3 unități preșcolare, o școală gimnazială și 2 licee.

Din analiza bazei materiale a unităților de învățământ profesional și tehnic din perspectiva normelor obligatorii, igiena și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev putem desprinde următoarele concluzii:

- Necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii, o planificare strategică a intervențiilor la nivel de județ și regiune, aprobate de structurile partenariale locale și regionale;

- Necesitatea unor programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate;

- Identificarea unităților școlare viabile ce necesită dezvoltarea infrastructurii (laboratoare, Sali de curs) și a dotărilor (în laboratoare și atelierele în care se desfășoară pregătirea practică săptămânală).

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Grupul tinta al prezentului proiect este reprezentat de toti locuitorii orasului Draganesti-Olt care vor beneficia, ca urmare a implementarii acestuia biblioteca reabilitata, centru pentru tineret si clubul elevilor. Comunitatea orasului Draganesti-Olt a fost consultata înca de la momentul elaborarii Strategiei de Dezvoltare Locale a orasului Draganesti-Olt, cand impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, s-a identificat necesitatea de a demara un program de amenajare si reabilitare a domeniului public.

Beneficiarii directi

- Copii si tinerii din orasul Draganesti-Olt care vor beneficia de un club al elevilor si un centru pentru tineret;
- Toti cetatenii orasului Draganesti-Olt care vor putea studia sau se vor putea relaxa citind o carte in biblioteca;
- Orasul Draganesti-Olt prin cresterea atractivitatii acestuia;

## 3 Produsele solicitate

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului, din care face parte achizitia de mobilier, il constituie rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confrunta invatamantul socio-cultural si anume insuficienta unitatilor de cultura, a centrelor pentru tineret dotate la standarde moderne care sa asigure accesul la un proces educational cultural de calitate si de dezvoltare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Cresterea numarului de beneficiari ai Bibliotecii Nr. 1A dupa finalizarea proiectului
2. Cresterea numarului de beneficiari ai Centrului pentru tineret dupa finalizarea proiectului
3. Cresterea numarului de beneficiari ai Clubului elevilor dupa finalizarea proiectului
4. Cladiri cu functii culturale modernizate/reabilitate/ dotate (numar): 3.

### 3.2 Descrierea produselor solicitate

Toate produsele vor fi în totalitate noi și nefolosite/nerecondiționate.

Contractantul va asigura livrarea, manipularea și **montarea** produselor în spațiile de destinație. Contractorul va asigura toate operațiunile **necesare asamblării produselor** la locul indicat de Autoritatea Contractantă, **inclusiv montajul necesar dotărilor furnizate**.

Contractorul va asigura curățenia la locul de montare prin îndepărtarea deșeurilor de ambalaje rezultate și eliminarea acestora pe propria răspundere în afara perimetrului clădirilor structurilor de învățământ si a parcului de pe raza Orasului Draganesti-Olt.

Contractorul va participa la testarea preliminară a funcționalității și remedierea defecțiunilor înainte de data recepției. Orice defect cunoscut sau evident va trebui remediat până la data recepției.

Contractorul va participa la recepția produselor. Condițiile de realizare a recepției sunt detaliate la Cap 5 Recepția produselor.

#### 3.2.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor	Caracteristici tehnice minime obligatorii	UM	Cantitate / buc	Livrare la
1	Mese pentru masini de cusut	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS;</b> picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic; dimensiuni: Lungime=0.9÷1.00m, latime=0.5÷0.60m; culoare blat:	Buc	15	Clubul elevilor

		fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.			
2	Mese calculator	<b>Material - MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS;</b> dimensiune L=0.90÷1,00m x l=0.50÷0.60m; cu suport tastatura; culoare- fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	15	Clubul elevilor
3	Scaune scolare	<b>Material -Cadru metalic din otel vopsit in camp electrostatic si lemn stratificat;</b> Inaltime 70-85 cm; inaltime sezut 44-48; nuanta sezut si spatat - culoarea lemnului; sarcina minima 90 kg; Scaun suprapozabil	Buc	55	Clubul elevilor
4	Birouri	<b>Material - MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS;</b> dimensiune L=1,10-1,30m x l=0.50-0.65m; cu usa si sertar; culoare- fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	6	Clubul elevilor
5	Dulapuri	<b>Material: MDF/Pal melaminat cantuit cu cant ABS;</b> Dimensiuni (L=0.80÷0.90m x A=0.38-0.40m x H=1.9÷2,00m); Culoare: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma. (desen atasat orientativ : fig. 2 - model tip Executive).	Buc	10	Clubul elevilor
6	Cuier perete cu agatatori	<b>Material: mdf/PAL melaminat cantuit cu cant ABS; prevazut cu agatatori metalice;</b> Latime: 50-60cm; Inaltime: 100-120cm. Culoare- fag/artar/mesteacan/stejar sonoma	Buc	6	Clubul elevilor
7	Mese sala de muzica	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS ; picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic;</b> dimensiuni: Lungime=0.65÷0.75m, latime=0.45÷0.55m; culoare blat: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	6	Clubul elevilor
8	Mese sala educatie rutiera	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS; picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic;</b> dimensiuni: Lungime=1.10÷1.20m, latime=0.55÷.0.65m; culoare blat: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	2	Clubul elevilor

9	Mese sala educatie rutiera	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS ; picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic;</b> dimensiuni: Lungime=1.70÷1.80m, latime=0.55÷0.65m; culoare blat: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	2	Clubul elevilor
10	Bancuri de lucru	<b>Material – Blat din lemn masiv, slefuit, cu muchii lungi rotunjite; Suport banc din tabla vopsita de 2 mm;</b> Banc de lucru, cu sertar si usa sau cu caseta cu 2 sertare, compus din suport banc si blat de lucru; Dimensiune (Lxlxh): L=1,200÷1,400 m x l=0,60÷0,70 m x h=0,80÷0,85 m;	Buc	1	Clubul elevilor
11	Mobilier biblioteca, dulap cu rafturi pentru carti (60 x 30 cm x h=280 cm)	<b>Material: MDF/Pal melaminat cantuit cu cant ABS;</b> Dimensiuni (L=0.60m x A=0.30m x H=2,80m) rafturile la cca. 0.38m => 7 spatii de depozitare pe inaltime; Perete spate din PFL; Culoare: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	80	Biblioteca
12	Mobilier biblioteca, dulap cu rafturi pentru carti (60 x 30 cm x h=120 cm)	<b>Material: MDF/Pal melaminat cantuit cu cant ABS;</b> Dimensiuni (L=0.60m x A=0.30m x H=1,20m) rafturile la cca. 0.37m => 3 spatii de depozitare pe inaltime; Perete spate din PFL; Culoare: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	20	Biblioteca
13	Masa mobila pentru studiu individual / 1 elev (60x100 cm)	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS;</b> <b>picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic;</b> dimensiuni: Lungime=0.9÷1.00m, latime=0.55÷0.60m; culoare blat: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	12	Biblioteca
14	Masa mobila pentru studiu colectiv / 9 elevi (120 x 280 cm )	<b>Material blat: MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS;</b> <b>picioare masa: metal vopsit in camp electrostatic;</b> dimensiuni: Lungime=2.6÷2.8m, latime=1.10÷1.20m; culoare blat: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	2	Biblioteca
15	Scaune individuale pentru elevi, cu brate si rotile, inaltime ajustabila.	Scaun de birou ergonomic, cu spatar, roti, reglabil pe inaltime; <b>Material tapiterie: poliuretan/textil/piele ecologica;</b> Culoare: gri/negru. Greutatea admisă: 120 kg sau mai	Buc	34	32 buc Biblioteca si 2 buc Centrul de Tineret

		mare.			
16	Birou receptie (2,0m x 2,5m x 1.10m)	<b>Material: MDF/Pal melaminat cantuit cu cant ABS;</b> In forma L ce inchide doua laturi, tip receptie, prevazut cu doua randuri de blaturi orizontale la inaltime diferite: 0.75m si 1.10m; Dimensiuni: (lxLxh) 2,0m x 2,5m x 1.10m; Latime blat superior: 0.25m; Latime blat inferior: 0.50m; Contine 2 corpuri cu cate un setar si o usa; Culoare: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma. (desen atasat orientativ: fig. 1 - desen birou receptie).	Buc	1	Biblioteca
17	Dulap receptie cu rafturi si usi (A=0,35m x L=2.80m x H=1,20m)	<b>Material: Pal melaminat cantuit/MDF;</b> Dimensiuni: A=0,35m x L=2.80m x H=1,20m; Rafturile la cca. 0.37m => 3 spatii de depozitare pe inaltime; Dimensiuni usi: H=1,20m x l=0,40m ; Culoare: fag/artar/mesteacan/stejar sonoma.	Buc	1	Biblioteca
18	Scaune tip cinematograf	<b>Material: Tapiteria scaunului realizata din tesatura cu rezistenta la uzura, culoare BORDO.</b> <b>Structura metalica/otel vopsita in camp electrostatic. Suport brate din lemn lacuit;</b> Tip: scaun cinema; Înălțimea totală măsurată la planul superior al spătarului – 91÷101 cm; Lățimea scaunului măsurată pe axa cotierelor 52÷55 cm. Structura de susținere a scaunului este realizată din picioarele metalice care constituie elementul comun pentru fixarea scaunelor și spătarelor adiacente; Cadrele picioarelor se termină cu tălpi pentru fixarea în podea; Sezut rabatabil; Sarcina suportată de scaun – maxim o persoană – 150 kg; Scaunele vor fi montate pe randuri: 9 randuri a 14 scaune si 2 randuri a 12 scaune.	Buc	150	Centrul de Tineret
19	Scaune asteptare	Scaun pentru vizitatori; <b>Material: Cadru din teava de otel vopsit in camp electrostatic;</b> <b>Tapiterie din stofa, culoare bordo;</b> Greutatea admisă: minim 120 kg; Inaltime totala: 0.80-0.85m; Inaltime sezut: 0.43-0.48 m; Suprapozabil.	Buc	4	Centrul de Tineret

20	Masute rotunde (de 2 persoane)	Masa rotunda cu un picior; Blat rotund cu diametrul de 0.6-0.8m din <b>MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS.</b> <b>Picior stabil din metal cromat/negru.</b> Culoare blat: fag/artar/mesteacan; Inaltime masa: 0.7-0.75 m.	Buc	2	Centrul de Tineret
21	Masa tip birou (control bilete)	<b>Material: Realizat din MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS.</b> Masa birou cu dulap lateral cu usa. Colturi rotunjite. Dulap prevazut cu usa si raft detasabil. Culoare artar/mesteacan/fag; Dimensiuni: Lungime: 1.50÷1,60M; Latime intre 0.45-0.55m; Inaltime intre 0.7-0.8m.	Buc	1	Centrul de Tineret
22	Masa receptie	<b>Material: Realizat din MDF/PAL melaminat cantuit cu cant ABS.</b> Masa birou cu dulap lateral cu usa. Colturi rotunjite. Dulap prevazut cu usa si raft detasabil. Culoare artar/mesteacan/fag; Dimensiuni: Lungime: 1.50÷1.60M; Latime intre 0.45-0.55m; Inaltime intre 0.7-0.8m.	Buc	1	Centrul de Tineret

Produsele vor fi livrate in orasul Draganesti-Olt, in urmatoarele locatii:

- **Biblioteca: Str. Capitan Drăgănescu, nr.1A, Orașul Drăgănești-Olt;**
- Centrul de Tineret: Str. Nicolae Titulescu, nr.253, Orașul Drăgănești-Olt;**
- Clubul elevilor: Str. Nicolae Titulescu nr. 218, Orașul Drăgănești-Olt.**

### 3.2.2 Garanție

**Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare si **ca vor fi disponibile piese de schimb pe toate durata de garantie ofertata.**

La livrare produsele vor fi însoțite, în conformitate cu OUG 140/2021 ante-menționată, de următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 7 zile de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare.

**Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile**

**accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini, inclusiv asigurarea pieselor de schimb pe toată durata de garanție oferită.**

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

### **3.2.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte și anume de maxim **40 de zile calendaristice de la data notei de comanda**.

**Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 40 zile calendaristice de la data notei de comanda vor fi declarate neconforme.**

**Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.**

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la cele 3 locații de mai sus, în funcție de tabelul de la cap 3.2.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

**Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.**

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții: respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare; corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat; sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare; sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

**Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor oferat în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare produs în parte.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea:** ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

#### **4. Operațiuni cu titlu accesoriu**

##### **4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După montarea mobilierului Primăria Orasului Draganesti-Olt și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către ofertant, a produselor.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Primăria Orasului Draganesti-Olt.

Montarea și testarea se vor realiza în termen de maxim 5 zile de la livrare în locațiile indicate de autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că deșeurile generate din activitate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel european și național.

##### **4.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul.

#### **5. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **6. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

Nu este cazul.

## 7. Suport tehnic

Nu este cazul.

## 8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

**Recepția intermediară cantitativă și calitativă** se va efectua la nivelul fiecărei locații în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru locația respectivă.

Recepția intermediară cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. Recepția intermediară calitativă se va efectua în maxim 10 zile de la data recepției intermediare cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

**Recepția finală** se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor, în termen de maximum 15 de zile de la primirea ultimului proces verbal intermediar.

În situația în care cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la constatare).

Termenul de furnizare a produselor lipsă și/sau de înlocuire se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare. Se va considera că recepția intermediară a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Data recepției finale se va înscrie în procesul-verbal de recepție finală. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul sa funcționeze la parametrii optimi.

**Procesul-verbal de recepție** va cuprinde:

- număr de înregistrare și data recepției;
- obiectele care fac obiectul recepției;
- denumirea sălilor de destinație a dotărilor;
- observații de ordin cantitativ, calitativ și de funcționalitate;
- înscrisurile/documentele referitoare la lanțul de aprovizionare;
- durata garanției acordată conform certificatului de garanție;
- datele punctului de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune;
- semnăturile personalului participant la recepție din partea Contractantului și Beneficiarului;
- rezultate:
  - a) acceptat;
  - b) acceptat cu observații minore;
  - c) acceptat cu rezerve;
  - d) refuzat.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

- a) acceptat – dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepției și care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare;
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare;
- d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.

**Procesul Verbal de recepție** va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

## **9. Modalități și condiții de plată**

Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă.

Prețurile unitare oferite vor acoperi costurile pentru realizarea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini: livrare, montare, curățenie, testare, participare la recepție.

Contractantul va emite factura în sistemul Ro-eFactura pentru produsele acceptate. **Pe factura va fi specificat codul CPV aferent achizitiei.**

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- b) certificatul de garanție;
- c) avizul de expediție al produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul;
- d) procesul verbal de recepție parțială;

În cazul operatorilor economici români, în conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este de 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date.

**Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul prevăzut în cadrul contractului de finanțare 105/28.08.2024** încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, COD SMIS 327323, pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA: P7. Dezvoltare teritoriile sustenabile/Apelul de proiecte PRSVO/306/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18 OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1 -

FEDR - RSO5.1\_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională.

#### **Durata contractului**

Durata contractului este de **2 luni** și va începe de la data intrării în vigoare a contractului și se finalizează, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

#### **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătura cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

#### **Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

#### **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

Contractantul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și livrate de acesta la locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă livrarea prin curier a niciunui echipament care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate sau contractate și cele existente în fapt la momentul livrării, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului caiet de sarcini/contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **11. Riscuri ale contractului**

Riscurile inerente ale unui proiect de o asemenea amploare sunt date în principal de corelarea termenelor de achiziție și de existența la momentul potrivit a resurselor financiare. Au fost identificate o serie de riscuri precum:

- Blocarea sau întârzierea activităților proiectului prin nelivrarea produselor.
  - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a furniza produsele în termenul de livrare solicitat și la calitatea solicitată.
  - o Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de ambele părți se poate solicita de către partea lezată, plata dobânzii legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. 2 indice 1, din O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea părții neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- Dispariția de pe piață a produsului oferat.
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Risc provenit din calitatea produselor
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscul de a nu livra produsele la timp
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscuri din activitatea financiară (creșterea prețului produselor în lantul de distribuție)
  - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui, prin prezentarea unei oferte corecte și de piață.
- Riscul de a nu fi respectate termenele asumate de contractant în ceea ce privește termenul de raspuns asumat și punctat
  - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a respecta termenele asumate în ceea ce privește timpul de raspuns prin prevederea la nivelul contractului a unei clauze penalizatoare pentru fiecare incident în care nu respecta timpul asumat.

## 12. Modul de întocmire al Propunerii tehnice

**Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.**

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime prevăzute în fisele tehnice, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă **cerințe minimale** referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de

rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică.**

**Oferta tehnică** va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate:
  - Descrierea modului de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate pentru fiecare produs în parte;
  - Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție, inclusiv asigurarea pieselor de schimb pe toată durata de garanție a produselor;
  - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
  - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (de ex: schițe/fotografii);
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii;
- Formular centralizator pentru modul de îndeplinire al factorilor de evaluare (din secțiunea Formulare).

**In cazul in care documentele sunt emise in alta limba, acestea se vor prezenta atat in limba originala, cat si in traducere autorizata.**

Ofertele se vor depune pentru toate produsele si pentru cantitatile de produse solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumita origine, sursă, producție, producator, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt mentionate doar cu scopul de a identifica cu ușurința tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

### **13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire”cel mai bun raport calitate - preț.” justificată de faptul că produsele care fac obiectul contractului au un impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață.

Nr crt	Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
I	<b>Prețul ofertei</b>	Componenta financiară	<b>40 %</b> <b>Punctaj maxim factor: 40</b>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>			
II	<b>Lungimea lanțului de aprovizionare</b>	Componentă tehnica	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20</b>
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru livrările directe (de la producător la consumatorul final) se acordă punctajul maxim (P_LA) de 20 puncte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 15 puncte.</li> <li>- pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 10 puncte.</li> <li>-pentru trei intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte.</li> </ul> <p>Ofertele care propun mai mult de 3 intermediari implicați în același lanț de aprovizionare nu vor fi punctate.</p> <p>Prin lanț de aprovizionare distinct se înțelege succesiunea determinată și documentabilă de operatori economici implicați în furnizarea unei categorii determinate de produse oferite, de la producător până la autoritatea contractantă, succesiune care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-este aferentă unei surse concrete de proveniență a produselor (producător identificat);</li> <li>-implică un circuit logistic propriu (contracte, facturi, documente de transport distincte);</li> <li>-este utilizată pentru livrarea unei cantități determinate din oferta tehnico-financiară.</li> </ul> <p>Se consideră existența unui lanț de aprovizionare distinct ori de câte ori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-produsele provin de la producători diferiți; și/sau</li> <li>-succesiunea intermediarilor diferă.</li> </ul> <p>În cazul în care, în cadrul unei oferte, se vor identifica mai multe lanțuri de aprovizionare, punctajul total se va calcula folosind media aritmetică, raportat la numărul lanțurilor de aprovizionare.</p>			
III	<b>Prelungirea duratei de viața a produsului – garanție suplimentară</b>	<p><b>Componenta tehnica:</b></p> <p>Prelungirea duratei de viața a produsului – Perioada de garanție suplimentară. Perioada de garanție va fi exprimată în luni.</p> <p>Garanția minimă oferită: 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție.</p>	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>Pentru o perioadă de garanție oferită mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă.</p> <p>Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acordă 0 puncte</p> <p>Pentru o perioadă de garanție de 36 de luni se acordă 10 puncte.</p> <p>Pentru o perioadă de garanție de 48 de luni se acordă 20 puncte.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificația contractului, inclusiv toate utilizările indicate</p>			
IV	<b>Eticheta ecologica pentru mobilier, astfel cum este stabilită în Decizia Comisiei</b>	Componenta Tehnica	<b>20 %</b> <b>Punctaj maxim factor: 20 puncte;</b>

2016/1332/UE

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare număr de produse cu etichetă ecologică din produsele de mobilier ce fac obiectul contractului se acorda un punctaj maxim alocat de **20 puncte**;  
b) Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula după următoarea formulă:

**P etichetă ecologică mobilier** =(număr produse cu etichetă ecologică mobilier ofertate / număr max produse mobilier ofertate) x 20

**Atentie! Punctajul se va acorda doar în baza Etichetei ecologice pentru mobilier de tip I, emisa de o autoritate competentă/organism abilitat, care conferă dreptul producătorului de a aplica eticheta ecologică pe produsele autorizate și înregistrate. Se va prezenta anexa certificării în care sunt enumerate produsele de mobilier care au fost înregistrate pentru utilizarea etichetei, iar numărul codului de produs din Anexa va fi pus în corespondență cu produsele solicitate prin caietul de sarcini.**

**NU SE ACCEPTA METODE ECHIVALENTE de îndeplinire ale condițiilor factorului de evaluare, conform Ordinului ANAP 1.946/2024.**

Grupul de produse „mobilier” cuprinde unități de sine stătătoare sau încorporate, destinate a fi utilizate pentru depozitarea, plasarea sau suspendarea unor articole și/sau destinate a oferi utilizatorilor suprafețe pe care aceștia pot să se odihnească, să se așeze, să mănânce, să studieze sau să lucreze, în interior sau în exterior.

Domeniul de aplicare se extinde la piesele de mobilier casnic și de mobilier comercial destinate uzului casnic sau utilizării în alte scopuri. Cadrele, picioarele, bazele și tăbliile de pat sunt incluse în domeniul de aplicare.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016D1332&from=FR>

Manager de proiect,  
Eugenia Stoenică



Responsabil achiziții proiect,  
Cristian-Marcel Dragan



Responsabil tehnic proiect,  
Alexandru-Daniel Mihalache



Responsabil financiar proiect,  
Luminita-Cheti Marinescu

