

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TEACA

Nr. 2537 din 24.03.2026



APROBAT,
Primar
Oltean Florin

CAIET DE SARCINI

Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud

Codul de clasificare CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de cladiri (Rev.2); 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2); 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2); 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2); 45312100-8 Lucrari de instalare de sisteme de alarma impotriva incendiilor (Rev.2); 45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

CUPRINS

| | |
|---|------------------|
| INTRODUCERE | 3 |
| I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII | 3 |
| 1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ..... | 3 |
| 2. OBIECTUL ACHIZITIEI | 3 |
| 3. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA LUCRARILOR | 3 |
| 4. DESCRIERE SUCCINTA | 3 |
| 5. LOCATIA PROIECTULUI | <u>11</u> |
| 6. AMPLASAMENTUL | 14 |
| 7. DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI ³ | <u>12</u> |
| 8. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ | 14 |
| 9. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE..... | 14 |
| 10. IPOTEZE ȘI RISURI | 15 |
| II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR | 16 |
| 1. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER..... | 17 |
| 2. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE | 17 |
| 3. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR..... | 17 |
| 4. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR | 17 |
| 5. SUBCONTRACTAREA..... | 17 |
| 6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)..... | 18 |
| 7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI..... | 19 |
| 7.1. <i>Responsabilitățile cu caracter general</i> | 19 |
| 7.2. <i>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</i> | 21 |
| 7.3. <i>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</i> | 21 |
| 7.4. <i>Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces</i> | 21 |
| 7.5. <i>Responsabilități asociate pregătirii șantierului</i> | 22 |
| 7.6. <i>Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului</i> | 22 |
| 7.7. <i>Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice</i> | 22 |
| 7.8. <i>Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate</i> | 23 |
| 7.9 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER | 23 |
| 8. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI..... | 23 |
| 9. INFORMAȚII PRIVIND RESPONSABILITATELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE REFERITOARE LA OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE | 23 |
| 10. <i>Personalul cheie al Antreprenorului</i> | 23 |
| 11. INFORMAȚII PRIVIND DESCRIEREA MECANISMULUI DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE, RESPECTIV A MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI | 24 |
| 12. MODUL DE DECONTARE A LUCRARILOR EXECUTATE | 25 |
| 13. MODALITĂȚI DE PLATĂ | 25 |
| 13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE..... | <u>25</u> |
| ANEXE | <u>25</u> |

Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Teaca** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este executia lucrarilor de constructii in vederea realizarii obiectivului de investitii **Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud** în deplina concordanță cu situația actuală a clădirii și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza proiectului tehnic pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

| Nr. | Informație | Detaliiere |
|-----|---|--|
| 1 | AutoritateContractanta: | COMUNA TEACA |
| | Denumirea, adresa, | loc. Teaca, nr.598, |
| | Date de contact | telefon/fax:0263276124/0263276213 |
| 2 | Misiune | Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud |
| 3 | Sectorul de activitate | Unitate Administrativ Teritoriala Comuna Teaca |
| 4 | Activitateprincipală/ atribuțiapincipală | Servicii publice locale |

2. Obiectul achiziției: Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud

Codul de clasificare CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2); 45321000-3 Lucrări de izolare termică (Rev.2); 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2); 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2); 45312100-8 Lucrări de instalare de sisteme de alarmă împotriva incendiilor (Rev.2); 45332400-7 Lucrări de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrarilor

În prezent, nu există un centru social specializat pentru persoane cu dizabilități de tip respiro în comuna Teaca sau în apropierea acesteia, ceea ce duce la dificultăți semnificative pentru familiile care au în îngrijire persoane cu dizabilități.

Infrastructura existentă în zonă este insuficientă pentru a răspunde nevoilor acestor persoane. Multe familii nu beneficiază de servicii specializate, iar îngrijirea este adesea realizată de membrii familiei, cu resurse limitate.

Majoritatea unităților de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități din județul Bistrița-Năsăud sunt la distanță considerabilă de comuna Teaca, ceea ce face dificil accesul la servicii pentru persoanele cu dizabilități.

Servicii existente

La nivel local, nu există un sistem coerent și integrat de servicii pentru persoane cu dizabilități. În absența unui centru dedicat, familiile se confruntă cu dificultăți în gestionarea nevoilor de zi cu zi ale celor cu dizabilități, iar lipsa de personal calificat și resurse adecvate contribuie la scăderea calității îngrijirii.

Există un număr mic de organizații nonguvernamentale care oferă suport sporadic, dar aceste organizații nu pot acoperi întreaga gamă de nevoi existente și nu sunt organizate într-un sistem de asistență continuă.

Politici și reglementări

La nivel național, există reglementări și politici privind drepturile persoanelor cu dizabilități, însă implementarea acestora în zonele rurale, cum ar fi comuna Teaca, rămâne o provocare din cauza resurselor limitate și a lipsei de infrastructură adecvată.

Programul Național de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru Persoanele cu Dizabilități este o oportunitate pentru autoritățile locale de a atrage finanțare pentru a construi infrastructura necesară, dar în prezent nu există o unitate dedicată în zona respectivă.

Identificarea Deficiențelor

- Lipsa unui centru social de tip respiro
În comuna Teaca nu există un centru social de tip respiro destinat persoanelor cu dizabilități, ceea ce presupune că familiile nu au unde să își lase temporar membrii cu dizabilități pentru a se odihni sau pentru a rezolva problemele personale.
Lipsa unui astfel de centru duce la o supraîncărcare a familiilor, care sunt obligate să își asume întreaga responsabilitate de îngrijire, uneori fără sprijin specializat.
- Infrastructura insuficientă pentru nevoile persoanelor cu dizabilități
În prezent, clădirile existente nu sunt adaptate pentru a răspunde cerințelor de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități, iar facilitățile nu sunt conforme cu normele pentru acest tip de servicii.
Nu există spații dedicate pentru activități educative, de relaxare și de socializare pentru persoanele cu dizabilități.
- Accesibilitatea redusă la servicii de sănătate și asistență socială
Persoanele cu dizabilități din comuna Teaca se confruntă cu dificultăți majore în accesarea serviciilor medicale și sociale din cauza distanțelor mari față de unitățile de asistență socială din județul Bistrița-Năsăud, care sunt greu accesibile în special în condiții meteo nefavorabile.
Personalul medical și social disponibil în zonă este insuficient pentru a răspunde în mod adecvat nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități.
- Lipsa resurselor pentru instruirea și formarea personalului
În prezent, nu există suficient personal calificat în comuna Teaca pentru a oferi îngrijire adecvată persoanelor cu dizabilități, iar formarea acestui personal este o problemă constantă.
Nu există oportunități locale de instruire pentru asistenți sociali, terapeuți și alți specialiști care să răspundă în mod corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități.
- Izolarea socială a persoanelor cu dizabilități
Lipsa unui loc dedicat pentru socializare, educație sau activități recreative contribuie la izolarea socială a persoanelor cu dizabilități, iar familiile nu beneficiază de oportunități de sprijin pentru a îmbunătăți calitatea vieții acestora.
Aceste persoane sunt adesea excluse de la activitățile comunității, ceea ce poate duce la o scădere semnificativă a stimei de sine și la un nivel scăzut de integrare socială.

Concluzii și Necesități

Având în vedere situația existentă și deficiențele identificate, este esențial ca proiectul de construire a unui centru social de tip respiro în comuna Teaca să fie implementat pentru a oferi sprijin familiilor care îngrijesc persoane cu dizabilități, dar și pentru a îmbunătăți calitatea vieții acestor persoane.

Necesitatea unui astfel de centru este cu atât mai mare cu cât acesta ar asigura servicii de îngrijire, socializare și educație într-un mediu accesibil și adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Proiectul va contribui la reducerea izolării sociale și la crearea unui sistem de asistență integrat pentru persoanele cu dizabilități, punând la dispoziție resurse necesare pentru îngrijirea acestora într-un mod profesionist.

4. Descriere succintă:

ARHITECTURA

Centrul este proiectat pe un singur nivel (parter), asigurând accesibilitate maximă pentru persoanele cu dizabilități. Spațiile sunt organizate funcțional, oferind un mediu confortabil, sigur și eficient pentru beneficiari și personal.

1. Zonele de cazare

- 8 dormitoare single cu băi comune (o baie la două dormitoare) și un dormitor single cu grup sanitar propriu – Oferă mai multă intimitate beneficiarilor care necesită cazare individuală, având în același timp acces la o baie comună. Fiecare cameră dispune de pat, dulap și noptieră, iar băile sunt dotate cu echipamente accesibile persoanelor cu dizabilități (bare de sprijin, lavoare joase, dușuri fără prag). În dulapurile din dormitoare se vor depozita textilele curate (lenjerie, prosoape, etc.). Dormitorul single este conceput pentru gestionarea unor cazuri de necesitate specială și are acces controlat.

2. Zonele de asistență și tratament

- Cabinet medical + sală tratamente – Spațiu multifuncțional destinat consultațiilor și tratamentelor medicale, echipat cu mobilier specific, pat de consultație și spațiu pentru depozitarea materialelor sanitare. Spațiul asigură condiții de igienă optimă și permite efectuarea de tratamente curente și monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor.

3. Zonele administrative și pentru personal

- Birou administrativ – Spațiu destinat activităților de coordonare și administrare a centrului.

- Vestiare personal cu grup sanitar și duș – Zonă dedicată personalului, asigurând condiții igienice optime.
 - Spațiu pentru personalul medico-sanitar – Cameră destinată echipei medicale.
 - Spațiu pentru personalul auxiliar și administrativ-suport – Zonă dedicată personalului cu funcții de sprijin.
4. Spații tehnice și auxiliare
- Cameră tehnică – Găzduiește echipamentele pentru sistemele de încălzire, ventilație și alte utilități ale clădirii.
 - Boxă materiale curățenie/ Depozit textile murdare – Cameră multifuncțională pentru stocarea și utilizarea materialelor de curățenie, dotată cu mașină de spălat rufe profesională, uscător electric, rafturi metalice pentru detergenți și echipamente de curățenie, precum și coșuri pentru colectarea și sortarea textilelor murdare.
 - Spațiu pentru spălare – sterilizare plosti – Amenajat cu cădiță de duș, sistem de scurgere, rafturi metalice și echipamente pentru dezinfectare, destinat curățării și sterilizării recipientelor reutilizabile (plosce, urinale), conform reglementărilor de igienă.
 - Spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale – Cameră destinată colectării și stocării temporare a deșeurilor medicale periculoase (obiecte tăietoare, materiale contaminate, ambalaje medicamente) în containere speciale, până la predarea acestora către firmele autorizate de colectare.
5. Zone comune și funcționale
- Bucătărie – Echipată conform normelor igienico-sanitare. Meniul și dietele vor fi stabilite de un dietetician, iar alimentele vor fi aduse de o firmă de catering, deja preparate și porționate, fără a se realiza gătitul acestora în incintă. Se vor păstra probe din fiecare fel de mâncare, timp de 48 de ore, conform reglementărilor sanitare în vigoare.
 - Sală de mese – Spațiu destinat servirii mesei.
 - Sală multifuncțională – Poate fi utilizată pentru activități recreative, educative sau sociale, având mobilier flexibil și echipamente multimedia.
 - Zonă de intrare și recepție – Punct de primire al beneficiarilor și vizitatorilor, cu birou recepție, zonă de așteptare, asigurând un acces facil și un mediu primitiv.

Peretele despărțitor dintre sala multifuncțională și sala de mese este realizat din panouri mobile din PVC, care pot fi glisate și grupate într-o singură parte. Această soluție modulară permite unirea celor două spații, formând o sală mai mare, adaptabilă pentru activități care necesită un spațiu extins, cum ar fi evenimente, ateliere sau întâlniri de grup.

Activitatea de spălare, igienizare și întreținere a lenjeriei, prosoapelor, uniformelor personalului și a altor textile utilizate în cadrul centrului va fi asigurată în regim externalizat, prin contract cu un prestator autorizat, care va respecta toate normele igienico-sanitare în vigoare. Această soluție asigură eficiență operațională, calitate constantă a serviciului și respectarea condițiilor stricte de igienă necesare într-un mediu destinat îngrijirii și protecției beneficiarilor.

În cadrul cabinetului medical, destinat consultațiilor și tratamentelor, vor fi utilizate exclusiv materiale sanitare și instrumentar de unică folosință, întrucât spațiul nu permite amenajarea unei zone conforme pentru sterilizarea și prelucrarea materialelor reutilizabile, astfel încât să fie respectate cerințele de igienă și siguranță sanitară în vigoare.

Clădirea va dispune de următoarele compartimentări:

| Nr. crt. | Denumire | Supraf. mp | Inaltime utila | Pardoseli | Finisaje pereti | Finisaje tavan |
|----------|---------------------------|------------|----------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| P-01 | ACCES CLADIRE | 7,05 | 2,8 | Gresie antiderapanta | | |
| P-02 | RECEPTIE + SALA AȘTEPTARE | 14,04 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-03 | HOL 1 | 53,9 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-04 | DORMITOR 9 | 9,89 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-05 | BAIE DORMITOR 9 | 2,8 | 2,8 | Covor PVC | Tapet PVC | zugraveli lavabile |
| P-06 | DORMITOR 1 | 10,45 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-07 | BAIE 1-2 | 7,88 | 2,8 | Covor PVC | Tapet PVC | zugraveli lavabile |
| P-08 | DORMITOR 2 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-09 | DORMITOR 3 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------|------|-----|----------------------|--|--------------------|
| P-10 | BAIE 3-4 | 7,88 | 2,8 | Covor PVC | Tapet PVC | zugraveli lavabile |
| P-11 | DORMITOR 4 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-12 | DORMITOR 5 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-13 | BAIE 5-6 | 7,88 | 2,8 | Covor PVC | Tapet PVC | zugraveli lavabile |
| P-14 | DORMITOR 6 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-15 | DORMITOR 7 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-16 | BAIE 7-8 | 7,88 | 2,8 | Covor PVC | Tapet PVC | zugraveli lavabile |
| P-17 | DORMITOR 8 | 10,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-18 | CABINET MEDICAL/ SALA TRATAMENT | 16,1 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-19 | SPATIU PERSONAL MED./ASIST. | 4,58 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-20 | PLOSCAR | 2,86 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-21 | HOL 2 | 24,9 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-22 | SALA MULTIFUNCTIONALA | 12,5 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-23 | SALA MESE | 19 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-24 | BUCATARIE | 7,72 | 2,8 | Gresie antiderapanta | Zugraveli lavabile+faianta H: de la 0.80 la 1.50 m | zugraveli lavabile |
| P-25 | DEPOZIT TEXTILE MURDARE | 1,64 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-26 | VESTIAR | 4,16 | 2,8 | Gresie antiderapanta | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-27 | GS VESTIAR | 2,3 | 2,8 | Gresie antiderapanta | Faianta H: 2.10 m | zugraveli lavabile |
| P-28 | BOXA MATERIALE CURATENIE | 2,22 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-29 | DEPOZIT DESEURI MEDICALE | 2,09 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-30 | GS PERSONAL | 2,64 | 2,8 | Gresie antiderapanta | Faianta H: 2.10 m | zugraveli lavabile |
| P-31 | SPATIU PERSONAL AUXILIAR | 5,95 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-32 | BIROU ADMINISTRATIV | 14 | 2,8 | Covor PVC | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-33 | CENTRALA TERMICA | 8,78 | 2,8 | Vopsea epoxidica | Zugraveli lavabile | zugraveli lavabile |
| P-34 | ACCES SECUNDAR | 9,98 | 2,8 | Gresie antiderapanta | | |
| P-35 | PODEST 1 | 4,13 | 2,8 | Gresie antiderapanta | | |
| P-36 | PODEST 2 | 3 | 2,8 | Gresie antiderapanta | | |

Accese în clădire

Clădirea centrului este prevăzută cu patru puncte de acces principale, gândite pentru a asigura o circulație eficientă, accesibilitate maximă și delimitarea clară a funcțiilor:

Acces principal – amplasat pe fațada principală, este destinat beneficiarilor centrului și vizitatorilor. Acest acces duce direct către zona de recepție și spațiile comune ale centrului.

Acces secundar – personal – situat pe fațada dreaptă a clădirii, este destinat exclusiv personalului centrului. Acesta oferă acces direct către vestiarele personalului și zonele administrative, contribuind la separarea fluxului personalului de cel al beneficiarilor.

Acces secundar – beneficiari – poziționat pe fațada stângă, acest acces este utilizat în special pentru transportul beneficiarilor cu nevoi speciale. Este prevăzut cu rampă, spațiu de întoarcere pentru scaune rulante și legături rapide către zona de dormitoare.

Acces către curtea exterioară/recreere – realizat din zona de recepție, acest acces duce către spațiul verde și zona de activități recreative și terapeutice în aer liber.

Finisaje interioare

Plafonul și pereții vor fi în totalitate din materiale rezistente, impermeabile, necorodabile, cu suprafețe netede, ușor lavabile și dezinfectabile, în culori cu efect sanogen, relaxante pentru psihic – culoare alb.

Zugrăveli lavabile pentru interior, pe un suport de glet de ipsos stabilizat cu amorsa la pereți și tavane.

În zonele umede ale băilor pentru beneficiari pereții vor fi placati cu tarket PVC. În zona umedă a bucătăriei pereții vor fi placati cu faianta de la înălțimea de 80 cm până la 1,50 m.

Pardoselile interioare vor fi ușor de igienizat, fără trepte/ denivelări, astfel încât să permită deplasarea cu fotoliul rulant, placate cu gresie antiderapantă în bucătărie, vestiar, grup sanitar personal, boxă/ depozit și covor PVC în restul încăperilor.

Pavimentele (pardoselile) vor fi în totalitate din materiale rezistente, impermeabile, necorodabile, cu pantă de înclinare care să permită scurgerea apei spre gurile de canalizare prevăzute cu grătare necorodabile și sifoane de pardoseală, pentru a preveni difuzarea mirosurilor neplăcute și refularea apelor uzate.

Se va acorda atenție deosebită detaliilor aflate la racordul dintre suprafețe sau materiale, hidroizolațiilor orizontale și verticale.

Compartimentările la interior se vor executa din pereți de zidărie BCA de 15 cm și pereți din structură de gips carton.

Aceste finisaje sunt alese pentru a oferi durabilitate, ușurință în întreținere și confort maxim beneficiarilor și personalului.

Finisajele exterioare includ tencuială decorativă de exterior. La soclu se va monta izolație termică cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm grosime.

Închiderile exterioare vor fi din zidărie BCA de 30 cm, cu termoizolație din vată minerală bazaltică de 15 cm.

Se vor prevedea **hidroizolații** din membrană bituminoasă la partea superioară a elevațiilor, sub zidărie și minim 50 cm spre interior și sub pereții de zidărie interiori pe o lățime de 1 m, pentru oprirea infiltrațiilor din capilaritate și izolație la soclu cu polistiren extrudat de 10 cm.

Pentru finisajele exterioare se va folosi un sistem compozit, care asigură atât protecție, cât și un design estetic plăcut:

-Tencuială decorativă rezistentă la umezeală și mușcături.

-Soclu finisat cu tencuială hidroizolantă

-Gresie antiderapantă la scările exterioare, la rampele pentru persoane cu dizabilități și la podestele de acces.

-Sistem de jgheaburi și burlane din tablă zincată, culoare gri antracit, pentru colectarea și evacuarea apei pluviale.

-Elemente de protecție împotriva zăpezii, cum ar fi parazăpezi și opritoare de gheață.

-Balustrade din inox, cu mână curentă la 60 cm și 100 cm înălțime totală.

Tâmplăria exterioară

Pentru ferestre și uși exterioare se va utiliza tâmplărie PVC, minim pentacameral cu geam termoizolant triplu.

Caracteristici:

Profil PVC cu 5-7 camere – Asigură izolație termică și fonică superioară.

Geam termoizolant Low-E – Reduce pierderile de căldură și protejează împotriva razelor UV. Garnituri de etanșare duble/triple – Pentru o bună protecție împotriva infiltrațiilor de aer și apă.

Feronerii rezistente – Permite deschidere oscilo-batantă pentru ventilație controlată.

Culoare gri antracit – Adaptată esteticii generale a clădirii.

Tâmplăria interioară

Pentru ușile interioare se vor folosi uși din MDF, adaptate funcționalității fiecărei încăperi.

Uși de acces în dormitoare și birouri – MDF, cu strat de protecție antibacterian, culoare alb.

Uși pentru grupurile sanitare și băi – MDF dotate cu mânere ergonomice și sistem de blocare accesibil.

Glafuri interior/ exterior din PVC.

Această tâmplărie contribuie la eficiența energetică, confortul acustic și siguranța beneficiarilor.

Camera tehnică

Pardoseală din vopsea epoxidică;

Ușă metalică;

Fereastră din metal cu geam simplu de 4 mm.

Acoperișul și învelitoarea

Acoperișul propus este de tip șarpantă din lemn pe scaune, având o structură rezistentă, ușor de întreținut și eficientă din punct de vedere termic.

Învelitoare din țiglă metalică în culoare gri antracit.

Accesul în pod se va realiza printr-un chepeng metalic și o scară metalică detașabilă, amplasate pe hol, prin planșeul de peste parter. Pentru menținerea panourilor solare și fotovoltaice, amplasate pe șarpanta clădirii, se va asigura ieșirea pe șarpantă printr-o trapă de acces cu dimensiunile 1.00 m x 1.00 m.

Amenajări exterioare

-Perimetral construcțiilor se va realiza un trotuar de protecție (beton rolat) cu lățimea de 1,00m. Pentru evacuarea apelor pluviale se propune o pantă de minim 2% de la construcție spre exterior.

-Se va amenaja o parcare pentru a asigura spații de staționare adecvate.

-Spații verzi amenajate cu gazon rezistent.

-Iluminat exterior cu LED, pentru siguranță și eficiență energetică.

-Bânci de grădină – Amplasate în diverse colțuri ale curții pentru a crea locuri confortabile de relaxare în aer liber. Acestea vor fi din materiale rezistente la intemperii (lemn tratat sau metal vopsit anticoroziv).

-Foișor – Amenajat pentru a oferi un spațiu protejat de soare sau ploaie, destinat activităților recreative și sociale. Foișorul va fi construit din lemn, cu un acoperiș din material ușor și rezistent la intemperii.

Masă exterioră de șah – Oferind un loc pentru relaxare activă, masa va fi cu suprafață special concepută pentru jocul de șah, amplasată în zona de recreere pentru a încuraja socializarea și activitățile de relaxare.

Aceste finisaje oferă rezistență în timp, ușurință în întreținere și un aspect modern, adaptat funcționalității centrului.

Toate materialele care se pun în operă vor fi compatibile cu funcțiunea solicitată și vor fi însoțite de certificate de calitate, conformitate și de garanție care se anexează la cartea tehnică a construcției. Pentru materialele care sunt furnizate de constructor este obligatorie certificarea calității acestora, fie prin laboratoarele proprii atestate, fie prin laboratoare exterioare. Materialele și procedeele noi vor fi însoțite de agrementul tehnic eliberat potrivit prevederilor legale. Se va asigura îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță din documentațiile specifice, pe specialități, avizate de instituțiile abilitate.

La recepționarea fazelor conform programului de urmărire a calității, pentru orice inadvertență sau modificare se va solicita prezenta, respectiv acordul proiectantului.

La executarea lucrărilor se vor respecta toate normele și normativele privind calitatea lucrărilor, normele și normativele sanitare, de protecția mediului, de protecția muncii și P.S.I. în vigoare.

INSTALAȚII ELECTRICE

Proiectul tratează următoarele instalații electrice:

- instalații de alimentare cu energie electrică;
- instalații de prize și forță;
- instalații de iluminat;
- instalații de detecție, semnalizare și avertizare incendiu;
- instalația de televiziune în circuit închis;
- instalații de voce-date și TV.
- instalații de apelare personal

INSTALAȚIA DE ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICA

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se va realiza din Sistemul Energetic National, prin intermediul unui bransament electric, realizat în baza unei documentații tehnice ce stă la baza emiterii Avizului Tehnic de Racordare (ATR) ce va fi solicitat de beneficiar de la punctul de racord până la blocul de masura și protecție trifazat (BMP-T).

Racordul electric se va proiecta și realiza de către beneficiarul rețelelor la cerere, din partea beneficiarului, odată cu încheierea contractului de furnizare a energiei electrice.

S-a prevăzut un sistem de panouri fotovoltaice ON GRID 16.5kW, care va asigura energie complementară din surse regenerabile, astfel asigurând reducerea consumului de energie electrică de la rețea.

INSTALAȚII ELECTRICE DE PRIZE

Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu întrerupătoare automate prevăzute cu protecție automată la curenți de defect de tip diferențial. Au fost prevăzute spre a fi montate baterii de prize, dar toate vor fi cu contact și capac de protecție, executate pentru a suporta fără să se deterioreze un curent de 16 A. Protecția la defect de arc electric va fi asigurată prin montarea unui AFDD la plecarea fiecărui circuit din tablou.

INSTALAȚII ELECTRICE DE ILUMINAT INTERIOR NORMAL ȘI DE SIGURANȚA

Clădirea va fi prevăzută cu următoarele tipuri de iluminat de securitate:

- iluminat de securitate pentru evacuare;
- iluminat de securitate pentru continuarea lucrului;
- iluminat de securitate pentru intervenție;

iluminat de securitate contra panicii;
iluminat de securitate de veghe;

INSTALAȚIA DE DETECȚIE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU

Echiparea obiectivului cu instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu presupune echiparea cu detectori de fum și temperatură, butoane de semnalizare și sirene de avertizare. Toate acestea sunt cablate și centralizate într-o centrală de detecție incendiu poziționată în birou administrativ.

Detectorii optici de fum și temperatura adresabili sunt instalați urmărindu-se o distribuție uniformă a acestora și acoperirea întregii suprafețe.

Aționarea instalației se poate face și manual prin intermediul unor declanșatoare manuale, în sensul evacuării astfel încât din orice punct al imobilului până la cel mai apropiat declanșator manual să nu fie necesară parcurgerea unei distanțe mai mari de 30 m.

Au fost prevăzute în interior și dispozitive de semnalizare acustică adresabile, pentru alertarea ocupanților imobilului. Acestea au fost montate astfel încât să fie auzite oriunde în spațiu

Pentru o evacuare facilă au fost prevăzute actuatoare pentru deschiderea ușilor de pe calea de evacuare, comandate prin module automate și alimentate din surse EN 54 12V/5A.

ECS va fi alimentată printr-un circuit separat cu cablu NHXH 3x2,5mm² din tabloul electric general, conectat înaintea întrerupătorului general.

ECS este de tip adresabil, pe a cărui panou de semnalizare vor fi afișate:

- starea de buna funcționare;
- starea de veghe;
- starea de avertizare;
- starea de defect;
- zona aflată în alarmă;
- locația exactă a detectorului aflat în defect sau alarmă.

ECS are următoarele funcții:

- detecția rapidă a începuturilor de incendiu;
- afișarea zonei și adresei dispozitivului de detecție aflat în alarmă sau defect;
- semnalizarea manuală a incendiului de la butoanele de semnalizare;
- avertizare la nivelul întregului obiectiv;
- transmiterea la distanță a stării de avertizare și defect;
- autotestarea echipamentului central și a zonelor de detecție;
- continuarea funcționării (alimentare de rezervă) în condițiile întreruperii sursei principale de alimentare cu energie electrică.

Sistemul este alcătuit din :

- Detectoare optice de fum ;
- Butoane de avertizare manuală incendiu ;
- Detectoare multisenzor optice de fum și temperatura ;
- Detectoare de gaz ;
- Sirene de incendiu interioare ;
- Sirene de incendiu exterioare ;
- Transpondere;
- Module adresabile.

Montajul detectorilor, butoanele de incendiu, sirenelor de avertizare și a celorlalte elemente componente se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru detectoarele montate în zone ascunse, în plafoane, se vor prevedea indicatoare optice pentru semnalizarea și identificarea ușoară a detectoarelor care transmit semnalul de incendiu.

Declanșatoarele manuale de alarmare vor fi amplasate pe căile de evacuare în caz de incendiu, în imediată vecinătate a fiecărei uși care face legătura cu scara de incendiu și la fiecare ieșire în exterior, astfel încât nici o persoană să nu fie nevoită să parcurgă o distanță mai mare decât prevede P118-3/2015, pentru a ajunge la un declanșator manual de alarmă.

Sursele de alimentare (interne și externe) aferente sistemului trebuie să fie certificate SR EN 54-4 și să poată permite monitorizarea parametrilor. La exterior s-au prevăzut sirene de avertizare opto-acustice, autoalimentate. Pentru transmiterea alarmei de incendiu la un dispecerat de pompieri se va prevedea un comunicator telefonic.

Circuitele pentru sistemul de detecție și avertizare incendiu sunt amplasate, conform cerințelor normativelor în vigoare, pe trasee separate față de alte instalații și prin zone fără pericol la incendiu. La trecerea canalului de cablu, tevilor, cablurilor prin pereți și planșee, vor fi luate măsuri de etansare a golurilor din jurul acestora, cu elemente A1/C0 care vor asigura aceeași rezistență la foc cu cea a elementului străpuns, dar minim EI 90 min. Toate echipamentele și materialele sistemului de avertizare la incendiu utilizate sunt avizate conform EN 54 și sunt însoțite de certificate cu marca CE.

INSTALAȚIA DE TELEVIZIUNE ÎN CIRCUIT ÎNCHIS

Sistemul de supraveghere este alcătuit din camere video de exterior și de interior.

Echipamentul digital de înregistrare și redare a imaginilor va fi amplasat în biroul administrativ pentru a fi protejat cât mai bine și pentru a nu avea acces la el decât persoanele autorizate. Prezența personalului în acest spațiu nu este permanentă. Pentru vizualizarea, salvarea și setarea NVR-ului s-a prevăzut 1 monitor local pentru configurare cât și pentru monitorizare.

Camerele video atât de interior, cât și de exterior vor înregistra 24/24 ore. Conform H.G. nr. 301 din 17.05.2012 pentru sistemele de televiziune cu circuit închis se va asigura o perioadă de păstrare a înregistrărilor de 20 zile.

INSTALAȚIA DE VOCE-DATE

Sistemul de voce-date a fost prevăzut de tip arborescent. Vor fi prevăzute prize de tip RJ45, pentru asigurarea conexiunii la internet și RG6 pentru asigurarea conexiunii TV prin cablu coaxial.

Toate instalațiile de curenți slabi vor fi centralizate într-un rack de 12U echipat cu o alimentare de rezervă, UPS de 3kVA.

Circuitele instalației CATV vor fi alimentate de la un amplificator de semnal CATV amplasat în cutia rack-ului. Din acesta, prin intermediul unui splitter se vor alimenta receptoarele TV din clădire. Circuitele instalației CATV se vor executa cu cablu coaxial RG 75 Ohm, protejat împotriva deteriorării mecanice în tuburi de protecție tip copex.

INSTALAȚIA DE APELARE PERSONAL

Sistemul de apelare personal va fi constituit din buton cu șnur în zonele de grup sanitar, buton apelare/anulare asistență în camera de cazare, modul controller cameră cu lampă semnalare necesitate asistență în dreptul camerei de cazare și unitate centrală cu semnalare asistență în P19-Spațiu personal asistență.

Întregul sistem va utiliza cablu de tip UTP Cat6 în configurație Daisy-Chain.

INSTALAȚII SANITARE

ALIMENTAREA CU APA

Centrul rezidențial va fi racordat la sistemul public de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă, care trebuie să corespundă condițiilor de calitate pentru apa potabilă.

Pentru asigurarea continuă a necesarului de apă, centrul va fi dotat cu rezervor de acumulare dimensionat astfel încât să asigure o rezervă de consum de 1-3 zile. Rezervorul va fi amplasat în circuitul general al apei, astfel încât aceasta să fie în permanență proaspătă. Dimensiunea rezervorului va fi de 2 mc, iar rezervorul va fi amplasat îngropat în proximitatea clădirii.

Alimentarea cu apă a clădirii se va face din rețeaua existentă, prin intermediul unui camin de apometru ce se va executa din beton armat, cu capac din fontă, carosabil, ce va avea dimensiunile de 1,50 x 1,50 m. În acest camin, se va monta apometrul de contorizare cu armaturile aferente (robineti de separare, clapeta de sens, etc.).

Distributia apei spre clădire se va realiza cu conducte PEHD PN 10.

Conducta de alimentare cu apă a clădirii, va fi pozată direct în pământ, pe pat de nisip de 15 cm, la cota de min. -1,10 m de la CTA. Se va monta o folie de protecție inscripționată pe toată lungimea santului. Trecerea conductei prin peretii de beton se va face prin intermediul tuburilor de protecție prevăzute cu manșoane de etansare.

În cadrul obiectivului, apa rece este utilizată pentru consumul menajer, pentru prepararea apei calde de consum, igienizare.

Conductele de apă vor fi din teava de polietilena de înaltă densitate și se vor îmbina prin fittinguri speciale sau prin termofuziune.

Nu se admit îmbinări prin fittinguri cu îmbinări demonatabile îngropate în pământ ci numai în camere de vane.

Dimensiunile conductelor vor fi cele prevăzute în planuri.

În execuția lucrărilor de rețele de alimentare de apă se va ține seama de prescripțiile SR 3416-96.

Conductele se vor monta îngropat respectându-se adâncimea de înghet STAS 6054.

Umplutura de pământ în jurul și deasupra conductei se va face cu pământ local sortat și compactat manual (K_d mediu = 16,5 kN/mc).

Depozitarea, manipularea, trasarea și execuția săpăturilor, montarea conductelor și pieselor de legătură se fac conform prevederilor caietului de sarcini și a prescripțiilor tehnice de punere în operă a conductelor din oțel și PEHD.

CANALIZARE MENAJERĂ

Canalizarea se va racorda la canalizarea urbană ce urmează a se realiza în localitate.

Instalația de canalizare menajeră asigură colectarea și evacuarea apelor uzate menajere rezultate din activitate. Evacuarea apelor uzate menajere se va realiza în conductele de canalizare.

Din cadrul obiectivului se vor evacua în rețeaua de canalizare exterioară, următoarele categorii de ape uzate:

- ape uzate menajere provenite din funcționarea tuturor obiectelor sanitare, inclusiv a WC-urilor;
- ape de condens provenite din funcționarea aparatelor de condiționare.

INSTALATII SANITARE INTERIOARE

In vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare și a nevoilor gospodărești, obiectivul va fi echipat cu puncte de consum apă rece și apă caldă la obiectele sanitare din clădire.

In acest scop, obiectivul va fi prevăzut cu instalații sanitare interioare, alcătuite din instalații de apă rece și caldă, pentru consumul menajer și igienizare și instalații interioare de canalizare.

Grupurile sanitare vor fi dotate cu: lavoare, closete cu rezervor montat la înălțime și cabine de duș.

Grupurile sanitare care deservește dormitoare, vor fi dotate cu: lavoare, closete și dusuri destinate persoanelor cu dizabilități.

Echiparea obiectivului cu obiecte sanitare:

| Nr. crt | Tip obiect sanitar | Cantitate [buc] |
|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | Lavoar | 5 |
| 2 | Lavoar persoane cu dizabilități | 4 |
| 3 | Closet | 3 |
| 4 | Closet persoane. cu dizabilități | 4 |
| 5 | Cabină duș | 2 |
| 6 | Cabina duș persoane cu dizabilități | 4 |
| 7 | Cădița duș | 1 |
| 8 | Chiuveță bucătărie | 1 |

Se prevăd următoarele circuite:

- circuit pentru apă rece de consum menajer
- circuit pentru apă caldă de consum menajer
- circuit pentru recirculare apă caldă menajeră

Se vor prevedea armături de închidere, golire și siguranța în conformitate cu normele în vigoare, și anume:

- robinete de închidere sferice, cu secțiunea de trecere totală la baza coloanelor de apă rece, caldă;
- robinete de golire, cu dop și racord port-furtun, după robinetele de închidere, la baza coloanelor
- robinete de reglaj, colțari, la obiectele sanitare.

INSTALATII DE ALIMENTARE CU APA CALDA

Prepararea apei calde menajere se va realiza prin intermediul unui sistem cu un boiler bivalent de 400 litri amplasat în camera tehnică și va fi alimentat cu energie termică de la sistemul hibrid (pompe de căldură) pe perioada rece a anului și de la un sistem format dintr-un panou solar (4 buc) cu 20 tuburi vidate amplasat pe înveliș pentru perioada caldă.

Conductele pentru distribuția apei calde la punctele de consum va fi realizată îngropat și aparent și se vor proteja termic cu material izolator (mansoane termoizolante) cu grosimea de $g = 9 \text{ mm}$.

Instalația de distribuție apă rece, apă caldă se compune din:

- distribuția pe orizontală și verticală;
- legături la obiectele sanitare;

Cuplarea instalațiilor de alimentare cu apă la obiectele sanitare se va face cu racorduri flexibile armate.

INSTALAREA UNUI SISTEM CU CAPTATOARE SOLARE TERMICE

Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice pentru consum propriu prin instalarea unui sistem cu captatoare solare termice.

Sistemul solar termic cuprinde, în principal, următoarele materiale și echipamente:

- Colectori solari utilizați pentru captarea radiației solare și prepararea agentului termic 4 buc x 20 tuburi vidate/buc;
- Unitate solară de pompare a agentului termic în circuitul termic produs de colectori solari;
- Vas de expansiune pentru preluarea creșterii volumului agentului termic, în urma creșterii temperaturii acestuia;
- 1 Boiler pentru stocarea apei calde $V = 400 \text{ litri}$
- Agent termic solar pentru umplerea sistemului solar (circuit primar);
- Suport de montare pentru sistemul solar de colectoare amplasat pe înveliș;
- Set de racordare (conducte de legătură, termometre, manometre, armături, fittinguri, supape de siguranță și racorduri pentru conectare).

INSTALATII INTERIOARE DE COLECTARE CONDENS

Condensul provenit din funcționarea ventilo-convectoarelor/ unitatilor interioare de conditionare a aerului sau/ si a altor echipamente producatoare de condens va fi preluat prin intermediul unei rețele de canalizare si/ sau va fi directionat spre cea mai apropiata coloana de canalizare, dar va fi trecut inaintea racordarii prin intermediul unui racord sifonat in vederea evitarii propagarii mirosurilor.

INSTALAȚII DE STINGERE A INCENDIULUI

In conformitate cu Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a, „Instalații de stingere”, indicativ P118/2-2013 modificat si completat cu Ordinul nr. 6026/2018 din 15.11.2018, nu este necesara echiparea tehnică a clădirii cu hidranți de incendiu.

INSTALATIILE TERMICE

INSTALATIILE DE INCALZIRE SI APA CALDA MENAJERA

Proiectarea și executarea instalațiilor de incalzire, climatizare si ventilare din clădiri se face cu scopul ca acestea să corespundă calitativ cel puțin nivelurilor minime de performanță, referitoare la cerințele esențiale definite de Legea nr. 10/1995 și Legea 123/2007 privind calitatea în construcții:

- A. rezistență mecanică și stabilitate;
- B. securitate la incendiu;
- C. igiena, sanatate si mediu;
- D. siguranta in exploatare;
- E. protectia impotriva zgomotului;
- F. economia de energie si izolarea termica;
- G. utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Prin prezentul proiect se prevad:

- echipamentele din camera tehnica
- sistemele de ventilare cu aer proaspat, cu unitati de ventilare cu recuperator de caldura;
- sistemul de climatizare cu ventiloconvectoare de tavan si de pardoseala;
- sistemele de incalzire cu radiatoare;

SURSA TERMICĂ

Alimentarea cu agent termic de încălzire a consumatorilor interiori se va realiza din camera tehnica, unde se propune a se instala un vas de acumulare de 300 litri, alimentat de o baterie de pompe de caldura aer-apa de 20 kW, montata pe peretele exterior.

Pentru producerea de apa calda se va folosi un sistem solar cu 4 panouri solare cu 20 de tuburi si un boiler cu 2 serpentine de 400 l montate in camera tehnica.

S-au prevazut pompe de circulație, vase de expansiune închise cu membrană, panouri de automatizare, supape de siguranță, termometre și manometre precum si armaturi de retinere, filtrare si separare.

Distributia de va realiza dintr-un distribuitor/ colector principal.

Instalația de încălzire interioară se va realiza in sistem bitubular, conductele fiind montate la partea superioara ale încăperilor traversate si ingropate in sapa.

Încălzirea spațiilor interioare, la nivel de temperatură precizat în standarde (1907/2) coroborate cu caietul de sarcini a beneficiarului, se va realiza preponderent prin convecție, cu aer cald, prin intermediul ventiloconvectoarelor de tavan, montate în fiecare încăpere si cu radiatoare din otel montate in vestiare si grupurile sanitare.

Ventiloconvectoarele sunt prevăzute cu controller digital (termostat) cu posibilitatea reglării temperaturii și cu selector de viteză.

Acestea sunt dimensionate pe treapta de turație medie atât pe răcire cât și încălzire astfel încât nivelul de presiune acustică să fie mai mic de 35 [dB(A)].

Ventiloconvectoarele sunt racordate pe partea de refulare la difuzoare pătrate cu jet elicoidal. Debitul de aer poate fi ajustat ulterior montajului prin intermediul clapetelor de reglaj manuale.

Dimensionarea hidraulică pentru regimul de încălzire a circuitului de ventiloconvectoare este realizată în conformitate cu necesarul de caldura al încăperilor rezultat în urma calculelor necesarului de căldura (prin limitarea debitului ventilo-convectoarelor la nivelul sarcinii de calcul cu ajutorul reguletoarelor automate de debit montate pe fiecare ventiloconvector).

Fiecare ventiloconvector este integrat în circuitul de încălzire cu vane de izolare, dezaerisitoare automate și reguletoare automate de debit.

DESCRIEREA INSTALATIILOR PROIECTATE

INSTALATIILE DE CONDITIONARE A AERULUI

Avand in vedere numarul de persoane, se impune ventilarea in vederea asigurarii ratei de aer proaspat pentru fiecare persoana.

Sistemul de ventilare si conditionare a aerului a fost dimensionat in functie de sarcina de racire si sarcina de umiditate determinate prin calcul, numarul de persoane si suprafata spatiului de productie.

- **Zonele comune si dormitoarele,** vor fi deservite de ventiloconvectoare montate in tavanul fals in spatiul tehnic disponibil.
- **Zona grupuri sanitare** - Aceste zone vor fi incalzita cu instalatii de incalzire prin pardoseala.

INSTALATII DE VENTILARE

S-a optat pentru un sistem realizat cu unitati de ventilatie cu recuperare de caldura, dimensionate functie de numarul de utilizatori, volumul si destinatia spatiilor ventilate.

Sistemele de ventilatie cu recuperare de căldură reprezintă o modalitate de aerisire a spațiilor, prin care aerul viciat expulzat cedează energia, căldura sa, aerului proaspăt introdus. "Inima" sistemului este schimbatorul de căldura, prin care aerul introdus este adus la o temperatura foarte apropiată de cea a aerului eliminat, folosind energia acestuia. Avand in vedere pierderile foarte mari de energie din timpul aerisirii camerelor, ventilatia automata cu recuperarea caldurii este cea mai utila tehnologie pentru economisirea costurilor. Se recupereaza energie atât iarna (căldura) cât și vara (răcoare).

CAMERA TEHNICA

Punctul termic este amplasat intr-o incapere cu acces din exterior, la parterul cladirii.

Agentul termic pentru incalzire/racire si pentru prepararea apei calde este asigurat de un sistem de pompe de caldura, un vas de acumulare si un sistem solar cu 4 panouri solare de 20 de tuburi vidate si un boiler de 400 litri.

Pompele de circulatie vor fi de inalta eficienta, cu turatie variabila.

Circuitele vor fi automatizate direct din modulele de automatizare a cazanelor, in functie de specificul acestora. Temperatura agentului termic va fi reglata in functie de temperatura exterioara. Preluarea dilatarilor din instalatie este asigurata de sisteme de mentinere a presiunii calculate in functie de regimul de presiuni, inaltimi statice si volumele de apa din instalatiei.

Sistemul automat de expansiune realizeaza atat mentinerea presiunii in regim automat cu pompa, cat si degazarea sistemului.

Acesta a fost dimensionat pentru presiunea minima 2,0 Bar si presiunea maxima admisa in instalatie 6,0 Bar.

Se prevad supape de siguranta atat pe pompele de caldura cat si pe vasele de expansiune.

Pe circuitul de productie agent termic vor fi prevazute atat separatoare de namol, cat si separatoare de bule de aer.

Automatizarea pompelor de caldura va contine:

- Modularea temperatura agent termic in functie de temperatura exterioara (senzor temperatura exterioara);
- Control pompe circuite / control vane cu servomotor;
- Control pentru circuitul de preparare ACM;
- Control pentru circuitele de incalzire statica.

POMPE DE CALDURA INCALZIRE/ RACIRE

Pompele de caldura vor fi montate la exterior pe o platforma.

DISTRIBUTIA AGENTULUI TERMIC

Agentul termic va fi trimis prin trasee de teava izolate de la distribuitorul general care va fi amplasat in camera tehnica.

Distributia se va face separat, pe circuite distincte din camera tehnica, in sistem bitubular, in retele ramificate, astfel incat sa fie alimentati toti consumatorii.

Se vor folosi pante pentru asigurarea golirii in caz de necesitate.

In punctele de minim si maxim se vor prevedea organe de golire, respectiv dezaerisire automata.

Se va face preluarea dilatarilor cu compensatoare de dilatare.

Punctele fixe vor fi montate pe elemente de structura (grinzi, pane sau se vor monta juguri in cazuri in care distantele de reazem sunt prea mari).

IZOLATII TERMICE

Conductele instalatiilor de racire se vor izola termic si etans impotriva aparitiei condensului cu izolatii de tip Armaflex avand grosimea de 13 ÷ 19 mm pentru traseele interioare.

| BILANȚ TERITORIAL | |
|-------------------------------------|-----------|
| Nr. cadastral | 28405 |
| SUPRAFAȚĂ TEREN | 2004 mp |
| REGIM DE ÎNĂLȚIME | PARTER |
| SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ PARTER | 402,27 mp |
| SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ | 402,27 mp |
| ARIA UTILA FĂRĂ ACCES CLĂDIRE ȘI CT | 318,76 mp |
| ARIA UTILA ACCESE CLĂDIRE | 24,16 mp |

| | |
|---|-----------------------------------|
| ARIA UTILA CENTRALĂ TERMICĂ | 8,78 mp |
| SUPRAFAȚĂ SPAȚIU VERDE | 877,28 mp |
| SUPRAFAȚĂ ALEE BETONATA ACCES RUTIER | 272,95 mp |
| NR. PARCĂRI | 5 locuri (2,5 m x 5 m) = 62,50 mp |
| NR. PARCĂRI PERSOANE CU DIZABILITATI | 4 locuri = 80,00 mp |
| SUPRAFATA ALEE PIETONALA + TROTUARE (PAVAJ) | 265,22 mp |
| SUPRAFATA RAMPE, TREPTE SI ACCESE CLADIRI | 43,78 mp |
| INALTIME UTILA SPATII | 2,80 m |
| VOLUM CLADIRE | 1715 mc |
| H: coamă | 5,90 m |
| H: streășină | 3,60 m |
| Cota 0 | ±344,67 m |
| INDICATORI URBANISTICI | |
| P.O.T. | 20,07% |
| C.U.T. | 0,20 |

4. Categoria de importanta:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/ 21.11.1997, construcția se încadrează în categoria de importanță „C” (clădiri de importanță normală).

În conformitate cu prevederile normativului P100/2013, construcția se încadrează în clasa de importanță III (clădiri de importanță normală).

În conformitate cu prevederile normativului P118/2013, construcția are gradul II de stabilitate la foc

5. Locatia proiectului

Lucrarea este amplasata in judetul Bistrita-Nasaud, pe teritoriul comunei Teaca.

6. Amplasamentul

Aplasamentul este situat in intravilanul localitatii Teaca, Carte Funciara Nr. 28405, Nr. cadastral 28405, in suprafata de 2.004 mp.

7. Durata de indeplinire a contractului

Durata de executie a lucrarilor: **18 luni** de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

8. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Pentru proiectul de construire a unui centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilități în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice includ atât obiective de natură socială și comunitară, cât și economico-financiară, având în vedere impactul pe care proiectul îl va avea asupra calității vieții beneficiarilor și a întregii comunități.

Crearea unui Centru Social de Tip Respiro Funcțional

Unul dintre principalele obiective ale proiectului este finalizarea construcției și dotării unui centru social de tip respiro, dedicat persoanelor cu dizabilități, care să răspundă necesităților actuale și viitoare ale comunității. Acest centru va oferi servicii de îngrijire temporară și asistență pentru persoanele cu dizabilități, contribuind la:

- Asigurarea unui loc sigur și accesibil pentru persoanele cu dizabilități, care necesită îngrijire pe termen scurt.
- Crearea unui mediu favorabil integrării sociale și educaționale a beneficiarilor.
- Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora.

Reducerea sarcinii pe familii

Un alt obiectiv esențial este sprijinirea familiilor care îngrijesc persoane cu dizabilități, prin oferirea unui loc temporar unde aceștia să poată beneficia de îngrijire profesională. Prin implementarea acestui obiectiv, se urmărește:

- Reducerea presiunii și a stresului familial cauzat de responsabilitățile de îngrijire a persoanelor cu dizabilități.
- Creșterea calității vieții pentru îngrijitorii acestor persoane, prin eliberarea acestora temporar de sarcinile de îngrijire.
- Oferirea de sprijin concret și accesibil celor care se confruntă cu dificultăți în gestionarea nevoilor speciale ale celor dragi.

Promovarea inclusivității sociale

Realizarea acestui centru va contribui la promovarea incluziunii sociale și la integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate, respectând drepturile și demnitatea acestora. Obiectivele specifice în acest sens includ:

- Crearea unui cadru care să faciliteze participarea activă a persoanelor cu dizabilități la activități sociale și educaționale.
- Reducerea stigmatizării și marginalizării persoanelor cu dizabilități în comunitate.
- Îmbunătățirea relațiilor și interacțiunii dintre persoanele cu dizabilități și ceilalți membri ai comunității.

Consolidarea infrastructurii sociale în Comuna Teaca

Un alt obiectiv important al investiției este dezvoltarea infrastructurii sociale din comuna Teaca, prin construirea unui centru modern, adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități. Acesta va include:

- Crearea unei structuri moderne, accesibile și durabile, care să respecte normele și reglementările naționale și europene în domeniu.
- Dotarea centrului cu echipamente adecvate și moderne, care să răspundă necesităților persoanelor cu dizabilități.
- Implementarea unui sistem de accesibilitate complet, care să asigure deplasarea ușoară a persoanelor cu dizabilități (rampe, lifturi, toalete adaptate etc.).

Creșterea nivelului de conștientizare și educare a comunității

Un obiectiv important al proiectului este și educarea și sensibilizarea comunității în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități și importanța incluziunii acestora. Aceste activități vor include:

- Campanii de informare și conștientizare cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități.
- Organizarea de sesiuni educaționale și evenimente pentru a promova înțelegerea și sprijinul comunității față de persoanele cu dizabilități.

Crearea de locuri de muncă în domeniul social

Un alt obiectiv al proiectului este crearea de locuri de muncă pentru specialiști în domeniul asistenței sociale și al îngrijirii persoanelor cu dizabilități. Acesta va contribui la dezvoltarea economică a zonei prin:

- Crearea de locuri de muncă permanente în cadrul centrului social (asistenți sociali, îngrijitori, personal administrativ etc.).
- Implicarea unor profesioniști din domeniul sănătății și asistenței sociale în activitățile centrului, contribuind la formarea unei echipe dedicate și bine pregătite.

Sprijinirea Accesului la Servicii Sociale Specializate

Prin acest proiect, se urmărește crearea unui punct de acces pentru persoanele cu dizabilități și familiile acestora la servicii sociale și medicale specializate, asigurându-le:

- Accesul constant la îngrijire medicală și asistență socială de specialitate.
- Integrarea serviciilor de sprijin în cadrul unei rețele naționale sau regionale de centre sociale dedicate persoanelor cu dizabilități.

Contribuirea la dezvoltarea durabilă a regiunii

Proiectul va contribui și la dezvoltarea durabilă a regiunii din mai multe puncte de vedere:

- Crearea unui centru eficient din punct de vedere energetic, care să utilizeze resurse regenerabile și tehnologii de economisire a energiei.
- Promovarea unui model de dezvoltare socială sustenabilă, prin integrarea persoanelor cu dizabilități și reducerea impactului negativ al izolării acestora.

În concluzie, **obiectivele preconizate** ale acestui proiect vizează crearea unui **centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilități**, care va sprijini nu doar persoanele cu dizabilități și familiile acestora, ci și întreaga comunitate din comuna Teaca, prin promovarea incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și dezvoltarea unei infrastructuri durabile și accesibile.

Proiectul va contribui astfel la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și va asigura integrarea acestora în societate într-un mod demn și eficient.

9. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Pentru realizarea obiectivului de investiții **Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud** și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

| Activitate/ initiala | Intervalul de timp planificat pentru realizarea activitatilor | Rezultate anticipate |
|---|---|--|
| Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare) | 18 luni | Documentația tehnică (PT și detaliile de execuție) pusă în operă |

10. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a.execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic și pe baza documentației Detalii de Execuție aferente Proiectului Tehnic pentru obiectivul **Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud** și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
 - ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
 - iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
- Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură (PT, studii, expertize).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 3 ani**.

1. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal / o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

3. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

5. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Operatorii economici vor tine cont de faptul ca, in conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) litera yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit a fi subcontractant.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Legislație aplicabilă:

Lucrările prevăzute în prezentul proiect corespund cerințelor din următoarele legi și normative ce trebuie respectate și la execuție:

- Legea 319/2006 "Legea securității și sănătății în muncă", modificată prin HG 1028/2006 și Normele metodologice de aplicare ale acesteia: HG425/2006;
- Norme specifice de protecția muncii pentru lucrul la înălțime NSPN LI 12/1996;
- Norme generale de protecția muncii NGPM / 2002;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice NSSM-TDEE 65/2002;
- Normativ pentru analiza și evidența evenimentelor accidentale din instalațiile de producere, transport și distribuție a energiei electrice și termice;
- Norme de protecția muncii în Construcții – Montaj, Ord. 7/1978;
- Norme departamentale de protecția muncii în construcții executate la înălțime;
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții, Ord. MLPAT 73/N/1996;
- HGR 300/2006, completată și modificată prin HGR 601/2007, privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile;
- HGR 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HGR 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- HGR 1146/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

- HGR 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
 - HGR 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - STAS 2612/1987 "Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise";
 - STAS 12604/4-1989 "Protecția împotriva electrocutărilor. Prescripții generale";
 - STAS 12604/5-1990 "Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare, execuție și verificare";
 - STAS 4102/1985 "Piese pentru instalații de legare la pământ de protecție";
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - HG 51/92-96 privind avizarea/autorizarea din punct de vedere PSI, cu modificările și completările din HG 1739/2006;
 - Norme PSI de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice PE 009/1993;
 - Normativul de prevenire și stingere a incendiilor pe durata de execuție a lucrărilor de construcție și instalațiile aferente acestora C 300-94;– Ord. MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Ordinul ANRDE nr. 134/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
- Aceste instrucțiuni, nefiind limitative, Executantul (la execuție) și Beneficiarul (în exploatare) vor lua măsuri suplimentare de prevenire și stingere a incendiilor ori de câte ori se impune.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințului de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințului de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realize atingeria termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de

șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare"

În vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. Încuiera produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

7.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

9. Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire

Obținerea autorizației de construire a lucrărilor este în sarcina autorității contractante.

Autorizația de construire se va emite, în cel mult **30 de zile**, conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea 50/1991 actualizată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru întârzierea obținerii autorizației de construire.

10. Personalul cheie al Antreprenorului

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executia lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005, Ordinul ANRDE nr. 134/15.12.2021.

In propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru a demonstra implicarea reală și efectivă a specialiștilor implicați în contract pentru executia lucrărilor, operatorii economici vor atașa propunerii tehnice următoarele documente:

- descrierea responsabilităților pentru fiecare specialist implicat în contract;
- declarație de disponibilitate.

Nota: nu se solicita prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizatia/atestatul, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmand a fi solicitate de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului. Reprezentantul Contractantului și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

- atunci cand un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, persoana care inlocuieste trebuie sa detina cel puțin echivalentul calificarilor specialistului cheie propus initial.

Avand in vedere obiectul contractului, respectiv **Construire centru social de tip respiro și furnizarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în Comuna Teaca, Județul Bistrița-Năsăud** sunt obligatorii urmatoarele:

- operatorul economic ofertant la procedura de atribuire sa fie atestat/autorizat ANRE sau echivalentul din tara de origine, pentru realizarea executiei lucrarilor de specialitate - lucrarile de instalatii electrice .
Ordinul ANRDE nr. 134/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, prin care la art. 6 alin (2) din Regulament sunt stipulate urmatoarele: (2) Un operator economic care are, potrivit legii, calitatea de antreprenor general, în baza unui contract de antrepriză încheiat cu un beneficiar și care nu deține un atestat acordat de ANRE, are dreptul de a subcontracta lucrările de proiectare, executare sau verificare de instalații electrice care, prin contractul încheiat cu beneficiarul investiției, sunt în sarcina sa, numai către operatori economici atestați conform prezentului regulament și numai cu acordul beneficiarului. **Antreprenorul general are obligația de a coordona realizarea tuturor lucrărilor de instalații electrice printr-un angajat al său care deține calitatea de electrician autorizat, având gradul de autorizare corespunzător nivelului de tensiune la care se realizează lucrările; antreprenorul general este responsabil pentru lucrările de proiectare, executare sau verificare de instalații electrice realizate, în solidar cu operatorul economic titular de atestat cu care a subcontractat realizarea acestor lucrări"**
- operatorul economic ofertant la procedura de atribuire va fi autorizat de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protectie civila, pentru executia sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu (cf art.1 alin.2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administratiei si internelor nr.87 din 06.04.2010)
- operatorul economic ofertant la procedura de atribuire va fi autorizat de Centrul National pentru Securitate la Incendiu si protectie civila, pentru executia sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor (conform art.1 alin.2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administratiei si internelor nr.87 din 06.04.2010)
- operatorul economic ofertant la procedura de atribuire va fi autorizat de Centrul National pentru Securitate la Incendiu si protectie civila, pentru executia ignifugarii materialelor combustibile (conform art.1, alin.2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administratiei si internelor nr.87 din 06.04.2010)
- operatorul economic ofertant la procedura de atribuire va fi autorizat ISCIR (cf PT a1/2010) pentru montajul si punerea in functiune a echipamentelor din CT, precum si autorizat ISCIR pentru montarea conductelor prin sudori autorizat

11. Informatii privind descrierea mecanismului de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului

In cel mai scurt timp dupa Data de incepere, Contractantul va transmite Autoritatii Contractante spre analiza si acceptare, Programul de executie detaliat al intregului contract, sub forma de Grafic Gantt (pe suport de hartie si in format electronic editabil) intocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Acesta va fi elaborat in baza Graficului general de realizare a investitiei depus in Oferta de catre Contractant.

La întocmirea graficului gant, ofertanții vor avea în vedere ca în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, vor trebui să prezinte grafic de execuție detaliat.

În cazul nerespectării graficului detaliat de execuție pe fiecare tronson se vor percepe penalități conform contractului încheiat raportat la valoarea tronsonului pentru care nu s-a respectat graficul de execuție.

Odata acceptat, Programul de executie se va numi Program de Referinta si va deveni un mijloc de urmarire si control al performantei Contractantului si al progresului Lucrarilor.

Cu exceptia platii in avans, nici o alta plata nu va fi efectuata de catre Autoritatea contractanta inainte de acceptarea Programului de Referinta.

Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Referinta va fi controlata printr-un sistem de puncte de referinta/jaloane, prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evolutiei Lucrarilor. Aceste Puncte de Referinta si termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referinta vor fi revizuite in mod corespunzator in cazul in

care este aprobată o modificare în conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza *Întârzierea și sistarea lucrărilor*.

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către Contractant a cantităților real executate și verificarea acestora de către dirigintele de șantier atestat, desemnat de către autoritatea contractantă. Aceste cantități urmează să fie incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Plata pentru lucrările executate de Contractant și aprobate de Autoritatea contractantă se va face în conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției prezentat de Ofertant și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției, în vederea încadrării în termenul de execuție oferit.

12. Modul de decontare a lucrărilor executate

Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile.

13. Modalități de plată

Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita a 15% din valoarea contractului de lucrări (conform HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare). Avansul se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi utilizat doar în scopul pentru care a fost acordat.

Situații de Lucrări

La interval lunar, după emiterea Ordinului de Începere a Lucrărilor, Executantul va fi îndreptat la plata valorii Lucrărilor real executate, în condițiile prevederilor subclauzei 22.3.3.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însoțite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însoțite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată.

Situațiile de plată se confirmă de către reprezentantul Achizitorului în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la interval lunar, în temeiul comunicării de către Executant a facturii fiscale, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

În situația în care o parte din suma solicitată prin situațiile de lucrări sau prin situația finală de lucrări face obiectul unui diferend între părțile contractante, asupra căruia nu s-a putut conveni amiabil și, pe cale de consecință, una dintre părți a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecată competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului.

În ipoteza în care părțile au soluționat amiabil diferendul privind sume parțiale din situațiile de lucrări, Achizitorul va efectua plata acestor sume în termen de 30 zile de la data primirii facturii, emisă de către Executant în temeiul încheierii acordului amiabil.

Plăți Intermediare

Plata facturilor se va efectua în termen de 10 zile de la primirea fondurilor de la MIPE în baza facturilor emise și a situațiilor de plată vizate de dirigintele de șantier. În vederea emiterii facturii executantul va transmite reprezentantului autorizat al achizitorului (diriginte de șantier) la sfârșitul fiecărei perioade de plată, în cel puțin 4 exemplare, situațiile de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care executantul se consideră îndreptat la plata, împreună cu documentele justificative și cu aprobările și cu certificările corespunzătoare. Împreună cu situațiile de lucrări, executantul va transmite și rapoarte privind evoluția lucrărilor elaborat de către dirigintele de șantier. Situațiile de plată a lucrărilor executate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către reprezentantul autorizat al achizitorului, până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării lucrărilor contractate urmand ca acestea să fie depuse de către executant la sediul achizitorului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile de la înregistrarea la Achizitor a situațiilor de lucrări spre aprobare. Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Ultima plata se va face numai după administrarea recepției la terminarea lucrărilor pe baza situației de lucrări finale. În acest caz, dacă se constată că executantul nu a terminat toate lucrările sau au fost constatate deficiențe, se va reține la plata valoarea estimată a lucrărilor în cauză.

Plata Finală

Situațiile finale de lucrări se vor depune până la data recepției la terminarea lucrărilor. La data epuizării acestui termen, Executantul este decăzut din dreptul de a depune Situații de lucrări, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza primirea altor situații de lucrări.

Plata facturii finale se va face în termen de 10 zile de la primirea fondurilor de la MIPE în baza facturii emise și a situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant și recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de părți potrivit pct. 14.1 din contract, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere în cuantum de: **0,1 % / zi** din valoarea restului de executat, în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației Executantul și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

Dacă Executantul abandonează Lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile Achizitorului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de **5 zile** pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere. Dacă Executantul nu se conformează, Achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Executantul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum similar cu valoarea neexecutată a contractului.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere în cuantum de: **0,1 % / zi** de întârziere, aplicată la valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor dar nu mai mult decât valoarea contractului.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

- 1) **Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;**
- 2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

- 5) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5); Formularele F5 vor fi însoțite de fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice oferite, de la Producător/Producători, traduse în limba română.
- 6) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterioare emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări** (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- 9) Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular nr.10)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la telefon/fax: 0263276124/0263276213, email : primariateaca@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard/ agrement tehnic, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent"

ANEXE:

Anexa 1 – Proiectul tehnic (parte scrisa si parte desenata)

**Intocmit,
Responsabil achizitii publice,**

