

Direcția Dezvoltare Urbană și Mediu
Serviciul Întreținere Mobilier Urban
Nr. 7531 din 07.04.2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

Alexandra Crăciun



Spre aprobare,
Direcția Dezvoltare Urbană și Mediu
Director
Mihai TUDOR

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de *servicii de închiriere și mentenanță toalete automate*

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu sediul în București, Strada Mureș, nr. 18 – 24, Sector 1, e-mail: secretariat@mediusectorul1.ro, CIF 41640678, reprezentată de Alexandra Crăciun – Director General, a fost înființată prin HCL nr. 259/2019, este un serviciu public de interes local. În cadrul acestei proceduri Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul viitorului contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a caietului de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant ca aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Obiectul achiziției

Servicii de mentenanță pentru 19 toalete automate amplasate pe domeniul public al Sectorului 1 București, aflate în proprietatea autorității contractante, precum și servicii de închiriere și mentenanță pentru 3 toalete automate amplasate pe domeniul public al aceluiași sector.

3. Scopul și justificarea achiziției

Având în vedere necesitatea asigurării unor condiții optime de igienă, siguranță și funcționare continuă pentru toaletele publice automate amplasate pe raza Sectorului 1, precum și importanța acestora în deservirea cetățenilor și menținerea unui standard corespunzător de salubritate urbană, se impune achiziționarea serviciilor de întreținere și mentenanță a acestor echipamente. Totodată, prin asigurarea acestor servicii se urmărește prevenirea degradării echipamentelor și componentelor specifice toaletelor automate, menținerea unui nivel ridicat de igienă publică și evitarea disfuncționalităților care pot afecta confortul utilizatorilor și imaginea spațiului public

4. Cerințe tehnice minime

Operatorul economic selectat va presta Servicii de mentenanță pentru 19 toalete automate amplasate pe domeniul public al Sectorului 1 București, aflate în proprietatea autorității contractante, precum și servicii de închiriere și mentenanță pentru 3 toalete automate amplasate pe domeniul public al aceluiași sector, la calitatea și cantitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Contractul se dorește a fi încheiat cu **tarif exprimat în lei/toaletă/zi**, pentru o perioadă de până la 31 decembrie 2026. —

Descriere tehnică a toaletelor inchiriate:

Dimensiuni:

- diametru exterior de aproximativ 1,60 – 1,80 m ;
- diametru interior 1,00 – 1,20 m
- înălțime de aproximativ 2,60 – 2,80 m.

Principala funcție a toaletei este curățarea automată a scaunului și pereților până la înălțimea de 0,8 metri și a podelei.

Operațiunea automată de curățare se realizează după fiecare ciclu de folosire a acesteia.

Suprafața podelei este antialunecare și este acoperită cu vopseluri speciale rezistente la substanțe chimice.

Partea interioară este realizată din poliesteri armați cu fibre de sticlă, rezistentă la șocuri, ignifugată, acoperită cu gelcoaturi.

Structura multistrat din zona chiuvetei este echipată cu robinet pentru apă, săpun, aerotermă pentru uscarea mâinilor.

Echipamente:

Rezervor pentru amestecul dezinfectantului cu apă

Rezervor pentru dezinfectant

Pompa cu supape tip solenoid pentru spălarea cu presiune

Scaun cu spălare automata

Echipament de încălzire pentru iarna pentru temperaturi de pana la - 10°C

Echipament de spălare automata a pereților

Echipament de spălare automata a podelei
Senzor cu infraroșu pentru detectarea persoanelor din interior
Ventilator pentru aer
Robinet pentru apa cu oprire automata
Difuzor automat parfum si dezinfectant pentru mâini
Maneta manuala pentru spălarea scaunului in cazul in care se întrerupe furnizarea energiei electrice
Display cu afișare luminoasa a mesajelor LIBER, OCUPAT, DEFECT
Buton pentru deschiderea ușii
Echipament hidraulic pentru închiderea-deschiderea ușii
Temporizator setat la livrare, cu timpul maxim de utilizare, pana la deschiderea automata a ușii, cel din interior fiind avertizat fonic anterior
Buton de urgenta
Iluminare automata interioara
Panou electric dotat cu microprocesoare de control
Suport pentru hârtie igienica
Oglinda antispargere
Cos de gunoi din inox

Mentenanța toaletelor publice automate constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

Servicii de întreținere a toaletelor automate (care se vor realiza zilnic):

- remedierea avertismentelor semnalate de panoul de semnal
- verificarea toaletei la exterior
- verificarea panoului de semnal
- verificarea generala a spațiului (interior) utilizat
- verificarea ciclului complet de utilizare
- verificarea întregului ciclu de spălare, uscare si dezinfectare
- verificarea aerului la compresorul electric
- aprovizionarea toaletei cu hârtie igienica, săpun lichid, dezinfectant
- verificarea spațiului tehnic
- curățarea toaletelor la interior (pereți și podea) care se realizează cu jet de apă cu presiune și cu produse de curățare profesionale;
- curățarea exterioară a toaletelor automate în cazul actelor de vandalism (graffiti), prin utilizarea de produse specifice de curățare sau, după caz, prin revopsirea suprafețelor afectate.
- golirea coșului de gunoi
- îndepărtarea hârtiilor și a mucerilor de țigară din chiuvetă
- curățarea oglinzii.
- mentenanța panourilor fotovoltaice si a bateriilor amplasate pe toaletele automate pentru funcționarea optimă (curățare panouri , etc)
- actualizarea aplicațiilor software aferente sistemului de acces în toaletele automate, prin utilizarea codurilor QR.

În cadrul operațiunilor de întreținere și curățare a toaletelor publice automate racordabile se utilizează materiale și substanțe având avizele și autorizațiile în conformitate cu prevederile legale în domeniu. Eventualele modificări/schimbări ale caracteristicilor respectivelor materiale și substanțe utilizate pe parcursul derulării contractului trebuie aduse și la cunoștință Beneficiarului.

Închiriere și mentenanță toaletelor publice automate constă în:

- închirierea toaletei
- remedierea defecțiunilor care apar ca urmare a funcționării (utilizării)
- mentenanță și igienizare zilnică
- consumabile (hârtie igienică, odorizant, săpun lichid)
- remedierea defecțiunilor provenite ca urmare a vandalismului (usa rupta, brat hidraulic rupt, oglinda sparta sau furata, etc.)

Piese necesare reparațiilor vor fi achiziționate separat, în baza devizului, aprobat în prealabil de către beneficiar.

Prestatorul se obligă să intervină în termen de max. 24 de ore în vederea remedierii defecțiunilor care apar la toaletele automate racordabile.

Prestatorul va asigura serviciul tehnic cu personal calificat.

Pentru toate toaletele operatorul va face fotografii zilnice, care vor sta la baza procesului verbal de recepție, anexat facturii de plată.

Pentru toaletele închiriate serviciile vor fi prestate în următoarele locații:

Nr.Ctr.	Locația/adresa	Nr. buc. toaletă
1	Bd. Aviatorilor / P-ta Victoriei	1
2	Bd Constantin Prezan / Sos. Kiseleff	1
3	Parc Venus / Pod Eroilor	1

Pentru toaletele aflate în proprietate serviciile de mentenanță vor fi prestate în următoarele locații:

Nr.Ctr.	Locația/adresa	Nr. buc. toaletă
1	Parc Bazilescu	2
2	Parc Kiseleff	1
3	Parc Alexandru Ioan Cuza	1
4	Parc Regina Maria	1
5	Parc Operei	1

6	Parc Dridu	1
7	Parc Băneasa	1
8	Parc Pajura (Piata Pajura)	1
9	Calea Floreasca (Parc Automatica)	1
10	Piata Victoriei (Muzeul Antipa)	1
11	Piata Charles de Gaulle (Calea Dorobanti)	1
12	Piata Montreal (Cap Tramvai 41)	1
13	Str Ion Câmpineanu (Sala Palatului)	1
14	Calea Grivitei / Bdul Ion Mihalache	1
15	Parc Iorga	1
16	Parc Izbiceni	1
17	Piata LJ Witting	1
18	Piata Matache	1
	TOTAL	19

5. Durata contractului

Contractul se va încheia pe o perioadă de 245 de zile (până la 31.12.2026), cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare.

6. Condiții de participare și eligibilitate

- Să nu se afle în situații de excludere prevăzute de Legea 98/2016;
- Să prezinte documentele de calificare (certificat constatator ONRC, declarație pe proprie răspundere, etc.).
- Coordonator tehnic cu experiență în mentenanță electrică minim 3 ani.

Oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei (RON), fără TVA, cu o precizie de maximum două zecimale.

Oferta de preț va fi exprimată în **tarif exprimat în lei/toaletă/zi**.

Valoarea ofertată va reprezenta prețul ferm propus de operatorul economic pentru realizarea integrală a operațiunilor, în conformitate cu cerințele tehnice, organizatorice și de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta Tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să descrie detaliat efectuarea prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Participanții la procedura de achiziție au obligația să includă în oferta tehnică următoarele elemente:

- Condițiile minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Documente de calificare, copie CUI, Certificat Constatator eliberat de ONRC
- Toate paginile ofertei depuse vor fi numerotate.

Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, Ofertantul respectiv va fi descalificat. Ofertantul are obligația să depună toate documentele solicitate și să prezinte concis modalitatea de îndeplinire a serviciilor ce formează obiectul prezentului contract.

7. Obligații contractuale

- Respectarea termenelor și a specificațiilor tehnice;
- Asigurarea continuității serviciilor;

8. Modalități de plată

Factura se emite după recepția serviciilor solicitate, ca urmare a confirmării de către comisia de recepție numită de către Autoritatea Contractantă, a serviciilor aferente, prin virament, în cont de Trezorerie, în termen de 30 zile de la data înregistrarea facturării la sediul beneficiarului.

9. Recepția și verificarea

Recepția se face de către comisia desemnată de autoritatea contractantă. Raport Lunar de Activitate. Verificarea conformității se face pe baza fișelor tehnice și a proceselor verbale.

Monitorizarea prestării contractului se va efectua prin intermediul unei persoane sau a unei comisii desemnate la nivelul instituției de către autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să consulte autoritatea contractantă cu privire la oricare aspect/problemă care apare în procesul de prestare a serviciilor.

Inițiator
Șef Serviciul Întreținere Mobilier Urban
Alin George COSTEA



Întocmit,
Inspector de specialitate,
Gabi Cristinel PREDA

