



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



**" CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "**

**APROBAT  
PRIMAR  
FLORI OVIDIU AURELIAN**

**CAIET DE SARCINI  
pentru atribuirea contractului de lucrari  
afereent investitiei  
"CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ"**

### **1.DATE GENERALE**

#### **1.1. Denumirea autoritatii contractante**

Date privind autoritatea contractanta: COMUNA ISALNITA

Cod de identificare fiscala: 4553283; Adresa: Strada: A.I.CUZA, nr. 1; Localitate: ISALNITA; Cod Postal: 207340; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: [achizitii@isalnita.ro](mailto:achizitii@isalnita.ro); nr. de telefon: +40 251448004; Fax: +40 251448635; Persoana de contact: Ovidiu FLORI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): <https://www.isalnita.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

Tipul autoritatii contractante: Autoritate regionala sau locala

Activitate principala: Servicii publice generale

#### **Coduri CPV:**

45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

#### **1.2. Obiective generale**

UAT Comuna Malu Mare a incheiat Contractul de finanțare pentru obiectivul de investiții "**CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ**", obiectiv finantat prin CONTRACT DE FINANȚARE nr. 677/10.09.2025 Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva, Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Cod SMIS: 343376



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1 COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

#### SOLUTIA PROPUȘĂ

Pe terenul în suprafața de 15635 mp din acte, se propune construirea unei Crese, cu regim de înălțime P+1E, în suprafața de 736 mp la sol respectiv 1101.4 mp suprafața desfasurata, amenajarea interioara cu dotări, mobilier și amenajarea incintei prin realizarea aleilor pietonale, spațiilor de parcare, locului de joacă, platformei betonate pentru depozitare pubele și a spațiilor verzi. Se vor amenaja spații verzi, o parcare, alei pietonale și un loc de joacă, respectiv o curte interioara de 62mp. În interiorul Cresei se propune realizarea unei piscine cu dimensiuni aproximative de 10,00 m x 3,30 m, respectiv o suprafața de aproximativ 33mp. Incadrarea construcției: Categoria de importanța a construcției-C, conf. HGR 766/1997

Clasa de importanța este II, conf. Normativ P100-1/2025

Gradul I de rezistența la foc

Risc de incendiu "MIC"

Propunerea vizează realizarea unor spații funcționale și conforme normelor în vigoare, dedicate copiilor de vârstă preșcolară și personalului didactic, în acord cu cerințele programului educațional.

Prin realizarea obiectivului de investiții Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unor beneficii semnificative de ordin educațional, social, economic și de mediu, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, în concordanță cu obiectivele Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027 și cu strategiile locale de dezvoltare.

În principal, beneficiile anticipate sunt următoarele:

-Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară din Comuna Isalnita și localitățile limitrofe, prin crearea unei unități de învățământ moderne, conforme cu normele în vigoare privind siguranța, igiena, sănătatea și accesibilitatea.

-Creșterea capacității infrastructurii educaționale preșcolare la nivel local, prin realizarea unei clădiri noi, dotate corespunzător, care să permită desfășurarea activităților educaționale în condiții optime, inclusiv în regim de program prelungit.

-Reducerea inegalităților de acces la educație între mediul rural și mediul urban, contribuind la incluziunea socială și la asigurarea șanselor egale pentru copiii din comunitate.

-Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul didactic și auxiliar, prin asigurarea unor spații funcționale, sigure și bine echipate, care să susțină desfășurarea actului educațional la standarde ridicate.

-Crearea unui mediu sigur, accesibil și adaptat nevoilor copiilor, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin realizarea de rampe de acces, amenajări exterioare, spații verzi și zone de joacă conforme cu cerințele legale.

-Creșterea atractivității și coeziunii comunității locale, prin dezvoltarea infrastructurii publice și susținerea familiilor tinere, cu impact pozitiv asupra stabilității demografice și dezvoltării socio-economice a comunei.

-Asigurarea unei investiții durabile și reziliente, prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea cerințelor privind imunizarea la schimbările climatice și utilizarea unor soluții tehnice moderne, care vor conduce la reducerea costurilor de exploatare și întreținere pe termen lung.

Implementarea cu succes a contractului de execuție a lucrărilor va permite Autorității Contractante să atingă obiectivele proiectului finanțat, să asigure sustenabilitatea investiției și să contribuie la dezvoltarea durabilă a infrastructurii educaționale din Comuna Isalnita.

Prin prezentul proiect se prevede construirea unei clădiri noi cu regim de înălțime P+1E cu destinație de grădiniță(cresa) cu funcțiuni, sala evenimente pentru copii și piscina precum și funcțiuni complementare care să deservească incinta: drumuri și platforme carosabile, alei pietonale, spații de joacă în aer liber, spații verzi amenajate, împrejmuire teren, dotări tehnico-edilitare.

Totodată, investiția sprijină implementarea Strategiei Naționale pentru Educație Timpurie și contribuie la dezvoltarea echilibrată a infrastructurii educaționale la nivel local, asigurând:

-reducerea abandonului școlar timpuriu;

-creșterea ratei de participare la educația preșcolară;

-stimularea ocupării forței de muncă prin facilitarea accesului părinților pe piața muncii;



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

-îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Prin urmare, achiziția lucrărilor de construcție este necesară pentru realizarea obiectivului de investiție aprobat și oportună din punct de vedere social, economic și educațional, contribuind la modernizarea infrastructurii publice locale și la implementarea politicilor de dezvoltare durabilă promovate de Uniunea Europeană.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu soluțiile tehnice din Proiectul tehnic de execuție acceptat și legislația în vigoare, respectând termenii contractuali și condițiile de finanțare

**Ofertantii vor respecta toate activitățile prevăzute în proiectul tehnic în modul de redactare a propunerii tehnice și financiare.**

#### 3.4 Durata contractului

Durata de execuție a contractului este de **maxim 15 luni** aferente execuției lucrărilor, de la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor până la data instiintării beneficiarului de către contractant cu privire la terminarea lucrărilor.

Perioada de execuție de 15 luni NU include și o eventuala sistare a lucrărilor în perioada conventională de timp friguros (15 noiembrie anul n - 15 martie anul n+1).

În conformitate cu prevederile reglementării tehnice Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985), executanții lucrărilor de construcții au obligația de a lua măsuri speciale în realizarea lucrărilor de construcții în perioada cu temperaturi scăzute, considerată a fi intervalul cuprins între 15 noiembrie și 15 martie. Astfel, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură, dacă este posibil sau, dacă temperaturile sunt favorabile, să nu întrerupa sau să reducă timpul de lucru în aceste perioade (cu obligativitatea respectării normativului). În cazul în care temperaturile scăzute nu vor permite continuarea lucrărilor, conform reglementărilor în vigoare, se vor lua măsuri de oprire a activității la lucrările pentru care normele tehnice prevăd interzicerea execuției la temperaturi scăzute. În acest caz, perioada aferentă sistării execuției lucrărilor va face obiectul unui act adițional de prelungire a duratei de execuție a contractului.

Pentru încadrarea în durata de execuție a contractului de maxim 15 luni de la data prevăzută în ordinul de începere, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură, fără întreruperea sau reducerea timpului de lucru în aceste perioade.

Contractul este valabil și produce efecte inclusiv pe perioada aferentă garanției tehnice acordată lucrărilor de minim 36 luni. Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia până la semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 18 luni. Ofertele care nu se încadrează în acest termen vor fi considerate neconforme. Ofertele ce propun o durată mai mare decât termenul maxim admis vor fi respinse. Ofertantul va include în propunerea tehnică Graficul Gantt privind execuția lucrărilor.

Antreprenorul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Antreprenor de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

#### DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Lucrările vor demara de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

-lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

-condiții meteorologice deosebite;

-pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inginer.

### 1.3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în executia lucrărilor pentru investitia: „**CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ**”.

Determinarea valorii estimate s-a făcut în baza documentației tehnice – faza PT valoarea fiind estimată în funcție de prețurile din deviz și cele practicate pe piața de profil.

Valoarea totală estimată a prezentului contract este **5.785.881,73 lei fără TVA** și cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.1.2 Cheltuieli pentru amenajare teren - 85.600,00 lei, fără TVA.

Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 95.000,00 lei, fără TVA.

Cap.4.1 Construcții și instalații – 5.297.877,24 lei fără TVA

Cap.4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 16.806,72 lei fara TVA.

Cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 285.597,77 lei, fără TVA.

Cap.5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 5.000,00 lei, fără TVA.

Valoarea estimată a prezentei achiziții de lucrări, este **5.785.881,73 lei fără TVA**, ceea ce se situează sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 (respectiv 27.334.460 lei fără TVA pentru lucrări).

Prin urmare, se justifică aplicarea procedurii simplificate, conform art. 7 alin. (1) lit. a) și art.7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

### **Obligații ale Antreprenorului pe parcursul execuției lucrărilor**

Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza toate lucrările ce fac obiectul contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale proiectului tehnic de execuție, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a remedia orice defecțiune a lucrărilor, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contract și a normelor legale în vigoare.

Antreprenorul are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr- un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Un exemplar din documentația elaborată va fi ținut de către Antreprenor în șantier, în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de Autoritatea contractantă, la cererea acestora.

Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Antreprenorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Autoritatea contractantă.

Antreprenorul are obligația de a convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și de a asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

Antreprenorul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

Antreprenorul va utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedee prevăzute în Proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor și gestiona probele-martor; va înlocui produsele și procedeele prevăzute în Proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Antreprenorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității contractante în orice problemă, menționată sau nu în Contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Antreprenorul consideră că dispozițiile Autorității contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute anterior determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Autorității contractante.

Antreprenorul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate Autorității contractante) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data de începere a lucrărilor de execuție până la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor Contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității contractante sau a oricărei alte persoane.

Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

Antreprenorul va sesiza, în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor. Antreprenorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract. Antreprenorul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Antreprenorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de timp corespunzător duratei normale de funcționare, de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

#### **Rezultatele care trebuie obținute în urma executării lucrărilor**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, prevederile proiectului tehnic de execuție, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Procedurile tehnice de execuție .

Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate. Principalele materiale pentru care se solicită lista principalilor furnizori sunt: betoane de ciment; cărămidă; oțel beton pentru armături; vată minerală bazaltică de 15 cm; tamplarie (uși și ferestre); gresie; tencuieli și vopsele lavabile; nisip, pietriș și balast; corpuri de iluminat; stâlpi metalici și plasă metalică gard. La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

#### Inspecție și testare

Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Autorității contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări, conform Contractului, pentru a stabili dacă respectivele Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contractul de lucrări. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea contractantă va notifica Antreprenorului metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate de către acesta și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se vor realiza lucrări ascunse fără verificarea și acceptul Dirigintelui de șantier, costurile implicate (de desfacere și refacere) vor fi suportate de Antreprenor.

#### **Perioada de garanție acordată lucrărilor - min. 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor**

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie în detaliu soluția tehnică propusă pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică :

a) pentru execuția lucrărilor - metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini, în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor, resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, durata activității, informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: lucrări realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

Deasemenea în propunerea tehnică ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul în care va asigura execuția tuturor operațiunilor ce fac obiectul contractului, pentru care se solicită deținerea unor autorizații/ atestate, în conformitate cu reglementările legale aplicabile (se vor prezenta autorizații/ atestate în acest sens) .

În acest sens ofertantul va avea în vedere următoarele :

- execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului pot fi realizate doar de operatori economici atestați/autorizați pentru tipurile de lucrări care obiectul investiției;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitățile ce fac obiectul contractului pot fi executate doar de operatori economici care au calitatea de contractant/contractant asociat/subcontractant în cadrul contractului.

- având în vedere că subcontractantul execută activități din contract, legislația în domeniul achizițiilor publice impune anumite obligații în sarcina ofertantului cu privire la subcontractanți, respectiv de a cuprinde în oferta sa documentele și informațiile prevăzute de lege referitor la subcontractare (categoriile de lucrări din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractant, DUAE pentru subcontractant, acordul de subcontractare, documentele justificative de calificare aferente subcontractantului la solicitarea autorității contractante).

Ofertantul pe parcursul execuției contractului vor respecta:



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

**Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 și Regulamentul (UE) 2020/852 (DNSH), se angajează să respecte cele șase obiective esențiale de mediu ale UE:**

- Atenuarea schimbărilor climatice → Audit energetic, calcule de reducere a emisiilor GES, documentație tehnică
- Adaptarea la schimbările climatice → Analiză climatică a vulnerabilităților și soluțiile implementate
- Protejarea resurselor de apă → Proiect tehnic care demonstrează că nu sunt afectate sursele de apă
- Economie circulară → Plan de management al deșeurilor, contracte cu reciclatori
- Prevenirea poluării → Lista materialelor de construcții fără substanțe periculoase
- Protecția biodiversității → Declarație că proiectul nu afectează zone protejate sau ecosisteme vulnerabile

#### **Dovada aplicării**

**Se vor prezenta:**

- **Declarație pe proprie răspundere** din partea executantului că soluțiile tehnice respectă principiul DNSH (**Do No Significant Harm**) se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

#### **Recomandarea Comisiei (UE) 2019/786 – Reducerea cu minim 60% a emisiilor GES**

#### **Decizia 2000/532/CE – Managementul deșeurilor din construcții și demolări**

Dovada aplicării

**Se vor prezenta:**

- **Plan de gestionare a deșeurilor de construcții** în care să fie specificată separarea și reciclarea materialelor rezultate – se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.
- **Contracte cu operatori autorizați de gestionare a deșeurilor** care confirmă reciclarea a cel puțin 70% din deșeurile generate - se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice.
- **Procese-verbale de predare a deșeurilor** către centre de reciclare sau alte forme de valorificare.
- **Rapoarte de monitorizare** privind gestionarea și eliminarea deșeurilor conform legislației.

#### **Gestionarea deșeurilor nepericuloase**

- Toate materialele și utilajele ce vor fi înglobate și utilizate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare. Orice materiale sau utilaje care, în opinia Autorității Contractante, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzură acceptabil, vor fi înlăturate imediat de pe amplasament, iar Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzător și nici pentru îndepărtarea acestuia.
- Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere. Contractantul este responsabil de colectarea selectivă a deșeurilor și de gestionarea acestora conform legislației aplicabile.
- Procentul de reciclare și valorificare: Cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări (cu excepția materialelor geologice naturale menționate la categoria 17 05
- 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantierul de construcții vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija contractantului, iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

- Contractantul va lua în considerare deosebit de mult generarea de deseuri în procesele legate de construire și defazectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va defazecta/sorta deșeurile în mod selectiv.
- Condițiile suplimentare: Contractantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare. De asemenea, contractantul va limita generarea de deseuri în procesele legate de construire și defazectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, și va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile pentru sortarea și valorificarea acestora.
- Monitorizarea și raportarea: Contractantul va furniza rapoarte periodice privind cantitățile de deseuri generate, sortate, reciclate și valorificate, conform cerințelor specificate mai sus. Aceste rapoarte vor include detalii despre modalitatea de gestionare a deșeurilor și dovezi ale procentului de deseuri pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare.
- Ofertantul va prezenta un plan detaliat de gestionare a deșeurilor care va fi actualizat înainte de începerea lucrărilor. Acest plan trebuie să includă:
  - Metodele specifice de colectare, sortare, reciclare și eliminare a deșeurilor.
  - Procedurile și echipamentele utilizate pentru a asigura gestionarea corectă a deșeurilor pe șantier. - Modalitatea de urmărire și raportare a cantităților de deseuri gestionate pe parcursul execuției lucrărilor.
- Planul de gestionare a deșeurilor va fi fie aprobat de Autoritatea Contractantă înainte de demararea oricărei activități pe șantier.
- Contractantul trebuie să permită accesul la șantier și să colaboreze cu autoritățile și reprezentanții desemnați pentru efectuarea controalelor periodice privind:
  - Cantitățile de deseuri generate.
  - Procesul de sortare și reciclare al acestora.
- Contractantul este obligat să furnizeze rapoarte periodice conform următoarelor intervale: lunare. Aceste rapoarte trebuie să includă:
  - Detalii despre cantitățile de deseuri produse.
  - Cantitățile de deseuri reciclate și valorificate.
  - Documentația aferentă, cum ar fi bonurile de cântar, certificatele de reciclare, și alte documente justificative.
- Autoritatea Contractantă va verifica aceste rapoarte pentru a se asigura că procentul declarat de deseuri reciclate este corect și că respectă cerințele contractuale.
- Contractantul va încheia parteneriate cu operatori de reciclare și depozitare deseuri acreditați care pot furniza dovezi ale cantităților de materiale reciclate.
- Contractantul va colabora cu autoritățile locale de mediu pentru a verifica conformitatea cu reglementările naționale și locale privind gestionarea deșeurilor.
- La finalul lucrărilor, Contractantul va furniza un raport final de gestionare a deșeurilor care să includă toate cantitățile de deseuri gestionate și rezultatele reciclării.
- Autoritatea contractantă va verifica raportul final împreună cu rapoartele de audit și inspecțiile pentru a confirma că s-au respectat toate cerințele inițiale privind gestionarea deșeurilor.
- Penalități: Nerespectarea procentului declarat pentru deșeurile pregătite pentru reutilizare, reciclare sau valorificare va atrage aplicarea penalităților conform prevederilor contractuale.

#### **Asigurarea cu personalul necesar:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

**1. Manager de proiect: 1 persoana** care sa detina: diploma studii superioare cu licenta, documente (certificat/diploma/atestat manager de proiect eliberate de un furnizor acreditat de catre Ministerul Muncii)

- a) Documente suport care atesta experienta specifica: fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru);

**2. Sef Santier( specializare inginer constructii civile) – 1 persoana** pentru care se vor depune:

- a) Documente suport care atesta pregatirea profesionala si experienta specifica: diplome/atestari/fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie onforma cu originalul;
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru);

**3. Inginer constructii civile – 1 persoana** pentru care se vor depune:

- a) Documente suport care atesta pregatirea profesionala si experienta specifica: diplome/atestari/fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru);

**4. Inginer instalatii electrice – 1 persoana** pentru care se vor depune:

- a) Documente suport care atesta pregatirea profesionala si experienta specifica: diplome/atestari/fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru);

**5. Minim 2 electricieni autorizati ANRE** pentru lucrarile care fac obiectul prezentului contract:

Se vor prezenta:

- a) legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunerea ofertelor
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).

**6. Minim 2 instalatori de instalatii termice si sanitare**

Se vor prezenta:

- a) documente doveditoare care atesta pregatirea profesionala si experienta specifica: diplome/atestari/fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).

**7. Responsabili Tehnici cu Executia** pentru toate tipurile de lucrari care fac obiectul prezentului contract

Se vor prezenta:

- a) autorizatie/atestat in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor
- b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

**8. Specialist SSM** 1 persoana, absolventa a unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca

Se vor prezenta:

- dovada absolvirii cursului de calificare
- "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).

#### **9.Responsabil mediu – 1 persoana**

Se vor prezenta:

- documente doveditoare care atesta pregatirea profesionala si experienta specifica: diplome/atestari/fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;
- "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).

**Nota:** in cazul ofertantilor straini, pentru personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta;

Totodata, avand in vedere faptul ca personalul solicitat va fi implicat simultan in derularea activitatilor ce fac obiectul procedurii de atribuire, Autoritatea contractanta solicita ca persoanele nominalizate ca facand parte din personalul minim solicitat sa fie diferite, respectiv, nu se poate declara o persoana pentru ocuparea mai multor pozitii / responsabilitati conform cerintelor de mai sus.

Responsabilități și atribuții ale experților

<b>Rol</b>	<b>Responsabilități principale</b>
<b>Manager proiect / Coordonator lucrare</b>	Planificarea și coordonarea proiectului; monitorizarea progresului; comunicarea cu autoritatea contractantă; gestionarea resurselor; respectarea normelor tehnice, de calitate și SSM.
<b>Șef șantier</b>	Supravegherea activităților zilnice pe șantier; respectarea proiectului și standardelor; coordonarea echipelor; monitorizarea SSM; raportarea progresului.
<b>Responsabil SSM</b>	Elaborarea și implementarea planului SSM; verificarea respectării normelor; instruirea periodică a personalului; identificarea riscurilor și propunerea de măsuri preventive.
<b>Responsabil CQ</b>	Verificarea conformității lucrărilor cu documentația și standardele; implementarea planului de control al calității; raportarea neconformităților; colaborarea cu șeful de șantier.
<b>Experți atestați / specialiști tehnici</b>	Desfășurarea activităților ce necesită atestare; consultanță tehnică; colaborarea cu managerul de proiect; respectarea normelor legale și standardelor tehnice.
<b>Alți specialiști</b>	Atribuțiile vor fi detaliate conform rolului specific în proiect, cu accent pe responsabilitățile legate de obiectivul contractului.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

#### Mecanism de monitorizare a activităților contractorului

##### Obiectivul monitorizării

- Scopul monitorizării este de a asigura **executarea contractului conform caietului de sarcini**, cu respectarea termenelor, calității, normelor tehnice și de siguranță.
- Monitorizarea va permite **identificarea timpurie a eventualelor întârzieri, neconformități sau riscuri**, și luarea de măsuri corective eficiente.

##### Modalități de monitorizare

#### 1. Întâlniri periodice de progres

- Organizate la intervale prestabilite (ex. săptămânal/lunar/trimestrial).
- Participanți: reprezentanți ai autorității contractante, Managerul de proiect al contractorului și, dacă este cazul, specialiști tehnici implicați.
- Agenda întâlnirilor: progresul lucrărilor, probleme întâmpinate, soluții propuse, măsuri corective.

#### 2. Raportări periodice ale contractorului

- Contractorul va transmite rapoarte scrise (ex. lunar) care includ:
  - Progresul fizic al lucrărilor comparativ cu programul de execuție.
  - Resurse utilizate (personal, echipamente, materiale).
  - Eventuale întârzieri și măsuri de remediere.
  - Probleme tehnice sau administrative apărute și modul de soluționare.

#### 3. Utilizarea punctelor de referință (milestones)

- Se stabilesc **puncte intermediare** ale proiectului (ex. etape de execuție, livrabile tehnice, faze de construcție).
- Autoritatea contractantă va verifica realizarea fiecărui punct de referință prin documente justificative și/sau inspecții pe teren.
- Punctele de referință permit:
  - Verificarea conformității progresului cu programul agreat.
  - Trasabilitatea execuției lucrărilor și a plăților.
  - Corelarea angajamentelor asumate de Antreprenor cu realizările efective.

#### 4. Inspectii și verificări pe teren

- Autoritatea contractantă poate efectua **vizite periodice pe șantier** pentru a confirma progresul lucrărilor.
- Inspecțiile vor fi planificate în raport cu punctele de referință și vor fi documentate prin rapoarte tehnice și fotografii.

#### 5. Instrumente digitale sau sisteme informatice

- Dacă este cazul, se pot utiliza **sisteme informatice de urmărire a progresului** (ex. platforme pentru managementul proiectului, registre electronice de execuție).
- Contractorul va actualiza sistemul cu informații privind stadiul activităților, resursele consumate și eventualele probleme.

##### Raportarea și corelarea progresului cu plățile

- Monitorizarea prin punctele de referință și rapoarte periodice va fi utilizată pentru **corelarea progresului fizic cu termenele de plată**.
- Plățile vor fi efectuate doar după verificarea realizării etapelor contractuale și confirmarea respectării cerințelor de calitate și tehnice.

##### Comunicarea și gestionarea problemelor

- Orice **probleme tehnice, întârzieri sau riscuri** identificate în cadrul monitorizării vor fi documentate și discutate în întâlnirile de progres.
- Contractorul trebuie să propună soluții și să implementeze măsuri corective conform planului agreat cu autoritatea contractantă.



## COMUNA IȘALNIȚA

CIF 4553283  
Str. A.I.Cuza, Nr. 1, Comuna Ișalnița, jud. Dolj, COD POȘTAL 207340  
Tel./fax 0251 448 635 Tel. 0251 448 004

[contact@isalnita.ro](mailto:contact@isalnita.ro)

[www.isalnita.ro](http://www.isalnita.ro)



### " CONSTRUIRE CRESA, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+I COMUNA IȘALNIȚA, JUDEȚUL DOLJ "

#### Documentația monitorizării

- Toate rapoartele, inspecțiile, punctele de referință și măsurile corective vor fi arhivate și puse la dispoziția autorității contractante pentru trasabilitate și audit.
- Documentația va include: rapoarte scrise, fotografii, planuri de control al calității, registre de execuție și orice alte documente relevante.

#### **Modalități de plată și penalități**

Plățile se vor face în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare

*INTOCMIT*  
*SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII SRL*