



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN

330025 – Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara
Tel. 0254 211 350; 0254 211 624; Fax 0254 230 030

E-mail: cjh@cjhunedoara.ro
Website: www.cjhunedoara.ro

Nr. 7857 / 09.04.2016

SE APROBĂ:
PREȘEDINTE,
Laurențiu Nistor

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică având ca obiect **Întocmire documentații tehnico-economice (faza D.T.A.C., PTh), asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Instalație de nocturnă, sistem de degivrare și irigare a terenului de fotbal la Complexul sportiv "Petre Libardi" din Municipiul Petroșani"**

I. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare și/sau documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, acestea vor fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

II. Date generale

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire: Județul Hunedoara

Cod de identificare fiscală: 4374474
Telefon: 0254 -211350
Fax: 0254 -226200
Adresa internet (URL): www.cjhunedoara.ro
e-mail: achizitii@cjhunedoara.ro

2.2. Obiectul contractului

Întocmire documentații tehnico-economice (faza D.T.A.C., PTh), asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Instalație de nocturnă, sistem de degivrare și irigare a terenului de fotbal la Complexul sportiv "Petre Libardi" din Municipiul Petroșani"

2.3. Localizarea Proiectului

ROMÂNIA
REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI

2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractului

Complexul sportiv „Petre Libardi” (fost Stadionul Jiul) este un stadion multifuncțional situat în municipiul Petroșani, județul Hunedoara. În prezent, acesta este utilizat preponderant pentru desfășurarea meciurilor de fotbal, fiind terenul de acasă al echipei Jiul Petroșani, care evoluează în Liga a III-a. Stadionul, inaugurat în anul 1982, are o capacitate de 15.500 de locuri. În anul 2019, a fost redenumit „Petre Libardi”, în onoarea căpitanului echipei Jiul Petroșani din finala câștigată a Cupei României din sezonul 1973–1974.

Terenul pe care este amplasat stadionul este situat în intravilanul municipiului Petroșani, face parte din domeniul public al acestuia și este administrat de Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani. Imobilul este înscris în Cartea Funciară nr. 65726 și are o suprafață de 100.869 mp.

Din punct de vedere constructiv, stadionul dispune de două tribune și zone de peluză, precum și de facilități anexe (pistă de atletism, terenuri de antrenament), ceea ce îl încadrează în categoria bazelor sportive multifuncționale. În anul 2005, odată cu promovarea echipei în SuperLiga României, stadionul a fost modernizat, fiind montate scaune din plastic pe întreaga suprafață a tribunelor, a fost realizată iluminarea unui teren de antrenament, iar tribuna presei a fost dotată cu prize și acces la internet. Totuși, intervențiile realizate în anul 2005 nu au abordat în mod substanțial componentele tehnice esențiale, cum ar fi consolidarea structurii din beton armat și instalațiile pentru desfășurarea competițiilor în condiții moderne.

În prezent, terenul de joc nu beneficiază de o instalație de nocturnă dedicată, ceea ce limitează utilizarea stadionului la intervale orare restrânse și face imposibilă organizarea meciurilor televizate în condiții optime. De asemenea, lipsa unui sistem de degivrare a gazonului afectează utilizarea terenului în sezonul rece, existând riscul degradării suprafeței de joc și al anulării sau relocării competițiilor. Sistemul de irigare este insuficient modernizat, ceea ce poate influența negativ calitatea gazonului și implicit desfășurarea jocului.

Analiza situației existente evidențiază faptul că Stadionul „Petre Libardi” din Municipiul Petroșani nu îndeplinește în prezent condițiile necesare pentru omologarea în vederea desfășurării competițiilor de nivel superior, principalele deficiențe fiind lipsa instalației de nocturnă, a sistemului de degivrare, a sistemului de irigare și a infrastructurii necesare pentru transmisii TV (CarTV, VAR). Necesitatea și oportunitatea investiției sunt justificate de cerința alinierii la standardele FRF, LPF și UEFA, precum și de

obiectivele Strategiei de Dezvoltare a Județului Hunedoara 2021–2030. Nerealizarea investiției ar conduce la imposibilitatea omologării stadionului pentru ligile superioare.

2.5. Descrierea obiectivului investițional

Obiectivul general al investiției îl reprezintă modernizarea infrastructurii sportive din cadrul Complexului sportiv „Petre Libardi” din Petroșani, în vederea aducerii acesteia la standarde tehnice și funcționale corespunzătoare desfășurării competițiilor sportive de nivel superior. În acest sens, principalul obiectiv specific este omologarea stadionului pentru desfășurarea meciurilor de fotbal în Liga 1 (Superliga), în conformitate cu cerințele Federației Române de Fotbal (FRF), Ligii Profesioniste de Fotbal (LPF) și standardele UEFA privind infrastructura stadioanelor.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, se urmăresc următoarele obiective specifice:

- realizarea unei instalații de iluminat nocturn, care să permită desfășurarea meciurilor și evenimentelor sportive în condiții optime, indiferent de intervalul orar, conform cerințelor competiționale, cu respectarea cerințelor FRF și UEFA privind nivelurile de iluminare ale terenului de fotbal;

- implementarea unui sistem de degivrare a suprafeței de joc, care să asigure utilizarea terenului pe întreaga durată a anului, inclusiv în sezonul rece, prevenind degradarea gazonului; se va asigura o distribuție uniformă a temperaturii și o exploatare eficientă în condiții climatice nefavorabile, specifice zonei;

- modernizarea și eficientizarea sistemului de irigare, în vederea menținerii unei calități corespunzătoare a suprafeței de joc, fără afectarea acesteia;

- realizarea infrastructurii necesare pentru transmisii TV și arbitraj video (VAR, Car TV), precum și pentru integrarea sistemelor de publicitate luminoasă;

ETAPA I – PROIECTARE

3. Descrierea serviciilor și a conținutului documentațiilor ce fac obiectul contractului:

Serviciile solicitate sunt de elaborare a următoarelor documentații tehnico-economice: D.T.A.C., Proiect tehnic de execuție (P.T.+ CS + DDE), verificarea tehnică de calitate și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor .

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Elaborare D.T.A.C. pe baza condițiilor impuse prin Certificatul de Urbanism emis de către Primăria Municipiului Petroșani	Elaborare documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism. Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor elabora în conformitate cu cerințele specifice fiecărui avizator și se vor prezenta în forma impusă de fiecare avizator.
		Elaborare D.T.A.C. cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea D.T.A.C. ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor de proiect.
2.	Elaborare proiect tehnic de execuție (PT+CS+DE)	Elaborare Proiect tehnic de execuție, inclusiv caiete de sarcini și detalii de execuție, în conformitate cu prevederile Legii nr.

		50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor de proiect
3.	Verificare tehnică de calitate	Verificare tehnică de calitate a documentațiilor realizate conform prevederilor legale în vigoare.
4.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității contractante: întocmire dispoziții șantier (inclusiv memorii justificative), note constatare a lucrărilor, actualizare deviz general al investiției, participare la toate fazele de lucrări solicitate prin programul de control
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Elaborarea documentatiei sau planul As Built
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1.	Elaborare D.T.A.C. pe baza condițiilor impuse prin Certificatul de Urbanism emis de către Primăria Municipiului Petroșani	D.T.A.C. pe baza condițiilor impuse prin Certificatul de Urbanism emis de către Primăria Municipiului Petroșani, verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2.	Elaborare Proiect tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție (PT, CS, DE), verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 5 zile.</p> <p>Termenul maxim în care autoritatea contractantă va realiza recepția acestui raport este de 5 zile de la predarea acestuia, dar numai după introducerea tuturor modificărilor și completărilor solicitate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 3 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare.</p> <p>Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și predat în maxim 5</p>

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		<p>zile de la momentul realizării recepției.</p> <p>Documentatia sau planul As Built, ce reprezinta proiectul final a unei constructii, in care sunt mentionate etapele si modalitatile de executie propriu-zisa a lucrarilor respective, si in care sunt trecute ultime revizii, dispozitii de santier si alte aspecte asemanatoare. Documentatia As Built este realizata intotdeauna dupa finalizarea lucrarilor si cel mai târziu până la data recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>Cartea tehnică a construcției - predarea cărții tehnice a construcției cu minim 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor.</p>

Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat conform conform Anexei nr. 10 din HG nr. 907/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții. Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției. Părțile desenate cuprind planșe generale de ansamblu și planșele aferente specialităților.

Detaliile de execuție, parte componentă a Proiectului tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție și care indică dimensiuni, material, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constitutive structural/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale Proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru materialele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Prestatorul va întocmi caiete de sarcini pentru:

- execuția lucrărilor,
- furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, confecții diverse (după caz),
- recepții, teste, probe, verificări (după caz),
- urmărirea comportării în timp a construcției și conținutul cărții tehnice.

Prestatorul va actualiza Devizul general întocmit ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu modificările și completările ulterioare, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Prestatorul va preda Autorității contractante proiectul elaborat și verificat de verificatori de proiecte atestați și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia.

Verificarea tehnică de calitate

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a

participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificatorii de proiecte își pot desfășura activitatea în condițiile legii, ca:

- a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

Antreprenorul va prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia. Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Antreprenorul I are obligația de a preda Autorității contractante documentațiile întocmite, verificate și vizate conform prevederilor legale în vigoare.

Asistență tehnică

Proiectantul va asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului, conform prevederilor legale în vigoare.

4. Resursele necesare pentru realizarea serviciilor în cadrul contractului și obținerea rezultatelor

4.1. Personal

Experți-cheie:

Pentru realizarea activităților din contract (aferent etapei de proiectare), Antreprenorul va asigura pe întreaga perioadă de elaborare a documentației tehnico-economice, cel puțin următorii experți-cheie:

a) Șef echipă proiectare

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- organizează și coordonează procesul de proiectare, elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea proiectului ;
- coordonează activitatea echipei de proiectare ;
- stabilește corect etapele și fazele de proiectare;
- stabilește soluțiile de principiu privind concepția lucrărilor;
- semnează și ștampilează toate documentațiile tehnice elaborate în cadrul contractului;
- întocmește graficele de proiectare pe obiecte și specialități;
- asigură respectarea prevederilor normelor tehnice în vigoare și a cerințelor documentației de atribuire la elaborarea documentațiilor tehnico-economice care fac obiectul prezentei proceduri;
- urmărește, verifică și aprobă pe șantier modul de punere în operă a proiectului tehnic de execuție pe care l-a coordonat;
- participă la recepția lucrărilor;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului.

Cerințe minime :

- experiență profesională specifică constând în participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia au fost prestate servicii de proiectare (la oricare din fazele acestuia) în domeniul instalațiilor pentru construcții (instalații noi și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale), în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de șef proiect/coordonator echipă proiectare sau similar).

b) Arhitect

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea arhitectură e;
- îndeplinește activități specifice de proiectare arhitecturală;
- realizează proiectul de arhitectură în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigură coordonarea proiectului realizat cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;

- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

Cerințe minime:

- arhitect cu drept de semnătură;

c) Proiectant instalații în construcții

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea instalație irigare;
- îndeplinește activități specifice de proiectare instalații;
- realizează proiectul de instalație irigare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigură coordonarea proiectului realizat cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

Cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Ingineria instalațiilor ;

- experiență profesională specifică constând în participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia au fost prestate servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia) instalație alimentare cu apă (construcție nouă și/sau consolidare și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparație capitală), în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat la proiectare instalație alimentare cu apă).

d) Proiectant construcții civile

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea construcții civile;
- îndeplinește activități specifice de proiectare construcții civile;
- realizează proiectul în domeniul construcții civile în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigură coordonarea proiectului realizat cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

Cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Inginerie civilă, specialitatea Construcții civile, industriale și agricole.

- experiență profesională specifică constând în participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia au fost prestate servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia) în domeniul construcțiilor civile (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale), în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de proiectant construcții civile).

e) Proiectant instalații electrice

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea instalației electrice;
- îndeplinește activități specifice de proiectare a instalațiilor electrice;
- realizează proiectul de instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- asigură coordonarea proiectului realizat cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractului.

Cerințe minime:

- autorizat ANRE grad minim IIA, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, cu modificările și completările ulterioare

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza experții-cheie propuși și va prezenta următoarele documente aferente acestora:

- definirea atribuțiilor și responsabilităților expertului/specialistului pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților ce fac obiectul Contractului;
- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul/specialistul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- atestate/autorizații/certificate necesare (după caz), conform solicitărilor și prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;
- documente-suport relevante care atestă experiența profesională specifică a acestora, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime și aplicării criteriului de atribuire: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare sau orice document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă), prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat în cadrul respectivului contract și a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract.

Lista experților/specialiștilor nu este limitativă, fiecare ofertant fiind liber să nominalizeze și alți specialiști/experti pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților/specialiștilor în cadrul Contractului

Antreprenorul va asigura, pentru serviciile/ din Contract, personal de backstopping care acordă sprijin echipei de experți/specialiști implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea activităților conform Contractului pentru prestarea serviciilor/executarea lucrărilor (doar cu titlu de exemplu: personalul suport sau backstopping poate fi un director/ manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul Contractului sau pune la

dispoziție date de intrare pentru activitatea unui specialist , etc.).

Ofertantul va indica în cadrul ofertei personalul administrativ și personalul suport/ backstopping pe care îl va asigura pentru îndeplinirea în bune condiții a Contractului.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor/ executarea lucrărilor

Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar (din punct de vedere al atestării, calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligația de a se asigura că toți specialiștii nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert/specialist nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În cazul în care membrul echipei cu rol de expert – cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal-cheie, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Pentru operatorii economici care prezintă experți/specialiști străini, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate etc.) echivalente celor solicitate, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență a respectivului specialist/expert (acolo unde este aplicabil), însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul solicitării, atestatul recunoscut de autoritățile române.

4.2. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru desfășurarea activităților

Fiecare Ofertant va descrie, în cadrul propunerii tehnice, infrastructura pe care o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților aferente etapei de proiectare, în vederea îndeplinirii obiectului Contractului. Se vor include informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipamente, etc. Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Informațiile vor fi structurate după cum urmează:

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (Ofertantul-operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

5. Mod de prezentare și termene de predare a documentațiilor

Data începerii elaborării documentațiilor tehnico-economice se va considera data semnării contractului de ambele părți.

Documentația tehnică pentru emiterea autorizației de construire (D.T.A.C.) se va preda Autorității contractante în 2 exemplare originale în format letric și un exemplar pe suport electronic scanat, semnat și stampilat, în format pdf.

Proiectul tehnic de execuție (PT+DE+CS) se va preda Autorității contractante în 3 exemplare originale în format letric și un exemplar pe suport electronic scanat, semnat și stampilat, în format pdf.

Prestatorul va preda Autorității contractante documentațiile verificate și vizate conform prevederilor legale în vigoare.

Termenul de predare a acestor documentații tehnice este de **1 lună** de la data semnării contractului de ambele părți.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Antreprenorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită elaborarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;

- d. Realizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- e. transmiterea către Autoritatea contractantă spre aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă ;
- g. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. asistarea Autorității contractante și punerea la dispoziția Autorității contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j. punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Antreprenorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- k. oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din Contract;
- l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Antreprenorul va realiza documentațiile tehnico-economice și conținutul acestora după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Antreprenorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Antreprenorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Antreprenorul este singur și **deplin responsabil** pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de *îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor* la obiectivul de investiții ce face obiectul prezentei proceduri, nu vor putea fi admise.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Antreprenorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea, către Antreprenor, a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Antreprenorului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Antreprenor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepțiilor tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. notificarea în timp util a Antreprenorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

ETAPA A II-A – EXECUȚIE LUCRĂRI

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu soluțiile tehnice din Proiectul tehnic de execuție acceptat și legislația în vigoare, respectând termenii contractuali.

7. Date de intrare utilizate de Antreprenor în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Antreprenorul va utiliza următoarele date de intrare:

- Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de către Autoritatea contractantă
- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- Orice alte documente pe care Antreprenorul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de Autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție.
- Autorizația de construire.

8. Obligații ale Antreprenorului pe parcursul execuției lucrărilor

Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza toate lucrările ce fac obiectul contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale proiectului tehnic de execuție, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul are obligația de a remedia orice defecțiune a lucrărilor, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contract și a normelor legale în vigoare.

Antreprenorul are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Un exemplar din documentația elaborată va fi ținut de către Antreprenor în șantier, în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de Autoritatea contractantă, la cererea acestora.

Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Antreprenorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Autoritatea contractantă.

Antreprenorul are obligația de a convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și de a asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

Antreprenorul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Antreprenorul va utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedee prevăzute în Proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor și gestionarea probele-martor; va înlocui produsele și procedeele prevăzute în Proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Antreprenorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității contractante în orice problemă, menționată sau nu în Contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Antreprenorul consideră că dispozițiile Autorității contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute anterior determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Autorității contractante.

Antreprenorul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate Autorității contractante) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data de începere a lucrărilor de execuție până la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor Contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Autorității contractante sau a oricărei alte persoane.

Antreprenorul va despăgubi Autoritatea contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Antreprenorul va sesiza, în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor. Antreprenorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract. Antreprenorul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Antreprenorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de timp corespunzător duratei normate de funcționare, de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

Pregătirea personalului de exploatare, realizarea probelor tehnologice, a testelor necesare și punerea în funcțiune a obiectivului, revin în totalitate în sarcina Antreprenorului.

9. Rezultatele care trebuie obținute în urma executării lucrărilor

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, prevederile proiectului tehnic de execuție, normelor și normativelor tehnice în vigoare ;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- Procedurile tehnice de execuție.

10. Durata de execuție a lucrărilor și durata de garanție acordată lucrărilor

Nr.	Activitate	Durata (în luni)
1	Execuție lucrări	max 2 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

Garantia lucrarilor executate după finalizarea obiectivului de investitii din prezentul caiet de sarcini va fi de **minim 36 de luni** de la data semnării, fără obiecțiuni, a Procesului verbal la terminarea lucrărilor și înregistrării acestuia.

11. Resursele necesare pentru execuția lucrărilor în cadrul contractului și obținerea rezultatelor

11.1. Personal

Pentru realizarea activităților din contract (afereant executiei), Antreprenorul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului, **cel puțin următorul personal de specialitate:**

a) Șef de șantier

Cerințe minime:

- Studii superioare în domeniul Ingineria instalațiilor sau Inginerie civilă, finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine.

- Experiența profesională specifică – participare în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia s-au executat lucrări în domeniul construcțiilor civile și/sau instalații aferente construcțiilor (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale), în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de Șef de șantier sau echivalent).

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza persoana propusă pentru această poziție și va prezenta următoarele documente aferente acesteia:

- CV - ul semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);

- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- documente-suport relevante care atestă experiența profesională specifică a acestuia în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței minime: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare sau orice document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă), prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat în cadrul respectivului contract și a îndeplinit activități similare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract.

b) Responsabil tehnic cu execuția – subdomeniul 1.1. C.C.I.A

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele informații:

- momentele în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist.

Ulterior semnării contractului, Antreprenorul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu certificatul de atestare tehnico-profesională, valabil

la data prezentării și Decizia de numire a expertului pentru această poziție.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția lucrărilor trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 1 subdomeniul 1.1. sau echivalent, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1.895/2016.

c) Responsabil tehnic cu execuția – subdomeniul 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație / climatizare

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele informații:

- momentele în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist.

Ulterior semnării contractului, Antreprenorul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu certificatul de atestare tehnico-profesională, valabil la data prezentării și Decizia de numire a expertului pentru această poziție.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția lucrărilor trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 1 subdomeniul 1.1. sau echivalent, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1.895/2016.

d) Responsabil tehnic cu execuția – subdomeniul 6.1. Instalații electrice

La momentul depunerii ofertei, fiecare ofertant va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, următoarele informații:

- momentele în care acest specialist va interveni în implementarea viitorului contract,
- modalitatea în care ofertantul și-a asigurat accesul la acest specialist.

Ulterior semnării contractului, Antreprenorul va transmite Autorității contractante numele expertului desemnat în această poziție, împreună cu certificatul de atestare tehnico-profesională, valabil la data prezentării și Decizia de numire a expertului pentru această poziție.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția lucrărilor trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul 1 subdomeniul 1.1. sau echivalent, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1.895/2016.

Notă:

Se precizează că în cadrul echipei de experți / personal tehnic de specialitate, pentru responsabilii tehnici cu execuția (punctele b. c și d), se va putea avea în vedere una sau mai multe persoane.

Lista experților / personalului tehnic de specialitate nu este exhaustivă ofertantul fiind liber să prezinte și alți experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de sarcini.

Principalele sarcini și responsabilități ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Principalele sarcini și responsabilități ale **Responsabililor tehnici cu execuția** în cadrul Contractului sunt:

A. În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu Proiectantul și Dirigintele de șantier/Supervizorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permit execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe – proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizelor tehnice și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către vericatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/ conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

- transmit în scris Proiectantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier/Supervizorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- pun la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

- opresc execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

- după caz, urmăresc realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

- verifică, în calitate de reprezentant al Contractantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de Autoritatea contractantă;

- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

- întocmesc și țin la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

- întocmesc un referat de prezentare privind modul în care și-au îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Contractantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu Dirigințele de șantier/Supervizorul și Proiectantul, concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea contractantă.

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului

calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert/specialist nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În cazul în care membrul echipei cu rol de expert – cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal-cheie, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Pentru operatorii economici care prezintă experți/specialiști străini, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate etc.) echivalente celor solicitate, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență a respectivului specialist/expert (acolo unde este aplicabil), însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul solicitării, atestatul recunoscut de autoritățile române.

11.2. Infrastructura Antreprenorului necesară pentru execuția lucrărilor în cadrul contractului

Antreprenorul va asigura utilajele/echipamentele/installațiile necesare executării lucrărilor, în număr suficient pentru finalizarea lucrărilor în termenul de execuție ofertat. Pentru executarea Lucrărilor, Ofertantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea Lucrărilor și, dacă este prevăzut astfel în Specificații, împrejmuirea și iluminatul Lucrărilor, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

În propunerea tehnică Ofertantul va prezenta informații privind echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea Contractului și nu tot echipamentul deținut de acesta, structurate după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire utilaj/ instalație/ echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
.....				

12. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea și metodologia utilizate. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie în detaliu soluția tehnică propusă pentru realizarea obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Se precizează că ofertantul are posibilitatea de a oferi oricare din cele 2 soluții prevăzute în cele 2 scenarii din Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., cu încadrarea în valoarea estimată a contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică :

a) pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică și verificare tehnică a documentațiilor – descrierea în detaliu a soluției tehnice propuse; metodologia pentru fiecare activitate aferentă acestei etape (în conformitate cu cerințele caietului de sarcini), în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a activității, resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/ autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, rezultate obținute la finalul activității, durata activității, informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

b) pentru execuția lucrărilor - metodologia de execuție a categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului, conform caietului de sarcini, în care se va descrie cel puțin: modalitatea efectivă de realizare a lucrărilor, resursele umane alocate cu specializarea/ calificarea/ atestarea/ autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, durata activității, informații suplimentare relevante, dacă este cazul (de exemplu: lucrări realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii).

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, Antreprenorul are obligația de a aplica/ respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Antreprenorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții

tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Antreprenorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea.

Activitatea de elaborare a proiectului va avea în vedere prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și toate recomandările făcute în etapele de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Antreprenorul va răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, va asigura prin proiect și detaliile de execuție la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Antreprenorul va stabili, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

La execuția lucrărilor Antreprenorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, Antreprenorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Pe toata durata realizării lucrării, Antreprenorul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

13. Managementul calității și managementul documentelor

13.1. Planul calității

Antreprenorul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați potrivit prevederilor legii. Sistemul de asigurare a calității va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în Contract.

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la H.G. nr.766/1997, Planul calității redactat de Antreprenor trebuie:

- să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Antreprenorului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- ❖ Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Contractului;
- ❖ Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ❖ Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului;
- ❖ Modalitatea de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
- ❖ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ❖ Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
- ❖ PCCVI pentru fiecare categorie de lucrări în parte.

Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Antreprenorul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor Contractului.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității contractante.

13.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor.

Executantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Autoritatea Contractantă împreună cu Antreprenorul și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Antreprenorul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

13.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un număr și data emiterii.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele precizate anterior, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Antreprenor și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Antreprenorul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Antreprenorului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Antreprenorul va transmite, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorității contractante, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul.

Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. Antreprenorul nu va utiliza și nu va divulga unor terți informații sau documente cu privire la îndeplinirea Contractului fără consimțământul prealabil al Autorității contractante.

13.4. Comunicări

Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea contractantă și/sau Dirigintele de șantier, pe de o parte, și Antreprenor, pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și se va trimite prin poștă, fax, e-mail sau se va livra personal la adresa corespunzătoare.

Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Când Contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia vor fi, dacă nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimți", "a aproba", "a accepta", "a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzător. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Orice comunicare între Antreprenor și Dirigintele de șantier va fi transmisă în copie și Autorității contractante. Orice comunicare între Antreprenor și Autoritatea contractantă va fi transmisă în copie și Dirigintelui de șantier.

14. Gestionarea relației dintre Autoritatea contractantă și Antreprenor

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Scopul întâlnirilor este de a monitoriza progresele lucrărilor de execuție, de a se verifica încadrarea în graficul de execuție și cantitățile ofertate, de corelare între situațiile apărute pe șantier și proiect, de corelare între diversele specialități, evidențierea problemelor legate de furnizarea materialelor și a calității acestora, probleme legate de personal și protecția muncii, evacuarea și

gestionarea deșeurilor, relocarea utilităților, accesul vehiculelor în șantier, etc.

În mod curent la Ședințele de lucru vor participa în mod obligatoriu:

- Reprezentantul/Reprezentanții Autorității contractante ;
- Reprezentantul/Reprezentanții Antreprenorului;
- Reprezentantul/reprezentanții Dirigintelui de șantier;
- Ocazional alte persoane implicate în derularea contractului (reprezentanți ai subcontractanților, furnizori de materiale, delegați ai furnizorilor de utilități sau de servicii, alți specialiști, etc.)

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Autoritatea contractantă.

15. Evaluarea performanței Antreprenorului

La finalul Contractului, Autoritatea contractantă evaluează performanța de ansamblu a Antreprenorului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în Anexa la caietul de sarcini.

16. Alte mențiuni

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se considera neconforme în temeiul art. 137, alin. 3, lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Atașăm următoarele documente:

- Studiu de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. + ANEXE
- Certificatul de urbanism
- Indicatori de performanță.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ciprian Răchită,

Serviciu Investiții,
Mircea Davidescu

Compartiment achiziții publice,
Ana Jurca