



COMUNA SANPETRU MARE
COM. SANPETRU MARE, NR. 1, JUD TIMIS
TEL. /FAX: +4 0 256376001; 0724086913 /
0256/376177;

E-MAIL: primaria.sanpetru_mare@cjtimis.ro



Nr. 1724 din 17.04.2026

APROBAT PRIMAR
PETREAN BOGDAN MARIUS

Caiet de sarcini
execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „MODERNIZAREA STRĂZILOR DIN COMUNA SÂNPETRU MARE PENTRU ASIGURAREA CONECTIVITĂȚII CU DJ682”

I.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

1.1 Obiectul achizitiei: Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție „MODERNIZAREA STRĂZILOR DIN COMUNA SÂNPETRU MARE PENTRU ASIGURAREA CONECTIVITĂȚII CU DJ682”.

Cod CPV obiect principal: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri

Informatii despre contextual care a determinat achizitionarea lucrarilor

Realizarea obiectivului de investiții „MODERNIZAREA STRĂZILOR DIN COMUNA SÂNPETRU MARE PENTRU ASIGURAREA CONECTIVITĂȚII CU DJ682” în legătură cu care se solicită execuția lucrărilor este de la bugetul local și/sau bugetul Consiliului Județean Timiș.

Descriere succinta:

Contractul prevede execuția lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat în SEAP. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Valoarea estimată: 4.165.000,00 lei, faraTVA, conform Bugetului indicativ al proiectului, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

Nr. crt	Denumire capitol	Total (lei fara TVA)
1	Cap 4.1 Constructii si instalatii	4.150.000,00
2	Cap. 6.2 Probe tehnologice si teste	15.000,00
TOTAL		4.165.000,00

Ajustarea pretului contractului:

Pretul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire va fi determinat după următoarea formulă (conform art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016):

$$V_a = V_o \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}}$$

unde:

- „ V_a ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- „ V_o ” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- „ ICC_n ” reprezintă indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aferent lunii solicitării de plată,
- „ $ICC_{data\ referin\c{a}}$ ” reprezintă indicele de cost în construcții - total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

1.2 Locația proiectului

Lucrarea este amplasată în județul Timiș, pe teritoriul comunei Sânpetru Mare, jud. Timiș.

1.3 Particularități ale amplasamentului

1.3.1. Descrierea amplasamentului:

Comuna Sânpetru Mare se situează în zona de nord-vest a județului Timiș, în apropiere de limita cu județul Arad. Este străbătut de râul Aranca. Prin Sânpetru Mare trece drumul județean DJ 692, prin intermediul căruia se leagă de Sânnicolau Mare, cel mai apropiat oraș, la 14 km și de reședința de județ, municipiul Timișoara, la circa 50 km.

Vecinii sunt: la vest, Periam, la sud Pesac, la est Saravale, la nord Igrîș (8 km pe DC 29).

Comuna Sânpetru Mare este așezată la intersecția paralelei de 46°05'14" latitudine nordică cu meridianul de 20°47'27"E longitudine estică.

Străzile propuse pentru modernizare își desfășoară traseul în zonele de teren intravilan aparținând comunei Sânpetru Mare, localitatea Sânpetru Mare.

În conformitate cu ridicările topografice și tema de proiectare, lungimea totală a celor 5 străzi propuse pentru modernizare este de 4.248,00 m.

În momentul actual starea tehnică a drumurilor (străzilor rurale) din comuna Sânpetru Mare analizate lasă mult de dorit și afectează modul de viață al locuitorilor care sunt nevoiți să le parcurgă.

Pe raza comunei Sânpetru Mare se desfășoară activități economice în domeniile: producția de produse alimentare, agricultura, pomicultura și în special creșterea animalelor.

Prin prezenta documentație se propun soluții tehnico-economice pentru modernizarea unor drumuri definite ca priorități în Planul de Urbanism General al comunei și în Planul de Amenajare Teritorială a județului Timiș.

Străzile investigate sunt străzi rurale situate în localitatea Sânpetru Mare din comuna Sânpetru Mare sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime [m]
1	DS 26+DS27	1182
2	DS 46+DS 7	1175
3	DS 64	623
4	DS 58	665
5	DS 51	603
TOTAL		4248

1.3.2. Topografia:

Comuna Sânpetru Mare este așezată la intersecția paralelei de 46°05'14" latitudine nordică cu meridianul de 20°47'27"E longitudine estică.

1.3.3. Clima și fenomenele naturale specifice zonei;

Clima ce caracterizează amplasamentul este temperat-continentală moderată cu influențe oceanice și submediterane având:

- Temperatura medie anuală (+11 °C)
- Temperatura medie a iernii (-1 ÷ -3 °C)
- Temperatura minimă absolută (-30,9 °C)
- Temperatura medie a verii (+20 ÷ +22°C)
- Temperatura maximă absolută (+42,5°C)

Masele de aer dominante, în timpul primăverii și verii, sunt cele temperate, de proveniență oceanică, care aduc precipitații semnificative. În mod frecvent, chiar în timpul iernii, sosesc dinspre Atlantic mase de aer umed, aducând ploii și zăpezi însemnate, mai rar valuri de frig.

Adâncimea de îngheț în complexul rutier (Zcr) este 0,6 – 0,7 m (STAS 1709/2-90), valoarea maximă a indicelui de îngheț este $I_{30max} = 450 - 500 \text{ }^{\circ}\text{C} \times \text{zile}$, valoarea medie pentru cele mai aspre trei ierni este $I_{3/30max} = 400 - 450 \text{ }^{\circ}\text{C} \times \text{zile}$, iar pentru cele mai aspre cinci ierni dintr-o perioadă de 30 ani este $I_{5/30max} = 350 \text{ }^{\circ}\text{C} \times \text{zile}$.

1.3.4. Regimul eolian

Masele de aer dominante, în timpul primăverii și verii, sunt cele temperate, de proveniență oceanică, care aduc precipitații semnificative. În mod frecvent, chiar în timpul iernii, sosesc dinspre Atlantic mase de aer umed, aducând ploii și zăpezi însemnate, mai rar valuri de frig.

Din septembrie până în februarie se manifestă frecvente pătrunderi ale maselor de aer polar continental, venind dinspre est. Cu toate acestea, în Banat se resimte puternic și influența ciclonilor și maselor de aer cald dinspre Marea Adriatică și Marea Mediterană, care iarna generează dezgheț complet, iar vara impun perioade de căldură înăbușitoare.

Viteza maximă anuală a vântului la 10 m mediată pe 1 minut având 50 de ani interval de recurență, conform INMH (numărul anilor de înregistrări este 28):

- maximul observat: 24 m/s;
- media maximelor anuale: 17 m/s;
- coeficient de variație: 0,13;
- Viteza caracteristică la având 50 de ani interval de recurență: 23 m/s.

1.3.5 Geologia, seismicitatea;

Din punct de vedere seismic, conform Cod de proiectare seismică P 100-2013, accelerația terenului pentru proiectare la cutremure de pământ cu un interval minim de recurență $IMR = 100$ ani este $ag = 0,20 g$, iar perioada de colț este $T_c = 0,70 \text{ sec}$.

Din studiile seismologice efectuate începând cu ultimele decenii ale sec. al XIX-lea și până în prezent, rezultă că Banatul este o regiune cu numeroase focare seismice, care se grupează în două areale: unul în partea de sud-est a regiunii, al doilea în imediata apropiere a orașului Timișoara. În apropiere de Timișoara se intersectează liniile seismice Periam-Variaș-Vinga în nord-vest și Radna-Parța-Șag în sud-est. Un focar secundar se află chiar sub vatra orașului Timișoara.

Conform studiului geotehnic, amplasamentul studiat este situat în zona cu tip climatic I și condiții hidrologice mediocre/defavorabile 2b. Terenul de fundare recomandat este constituit din praf argilos de tip P4-P5, iar din punct de vedere al gradului de sensibilitate la îngheț acesta este sensibil la îngheț.

1.3.6. Devierile și protejările de utilități afectate;

Nu este cazul. Nu exista utilități.

1.3.7. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii; Nu este cazul.

1.3.8 Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

Accesul în zonă se va asigura de pe căile de acces existente în Comuna Sânpetru Mare, căi de comunicații noi nu se vor crea. Poziția actuală a străzilor ce urmează a fi modernizate se va păstra.

1.3.9. Căile de acces provizorii: Nu este cazul.

1.3.10. Bunuri de patrimoniu cultural imobil: Nu este cazul

1.3.11. Stabilirea categoriei de importanță

Lucrarea se încadrează, conform HG 261/94 și 766/97 în categoria de importanță „C” și clasa de importanță III, fiind supusă la verificare conform Legii nr. 10/1994 la cerințele de exigență A4.1, B2.1, și D.1.

1.3.11. Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:

a) Caracteristicile principale ale construcției sunt următoarele:

Categoria lucrărilor:	lucrări rutiere;
- Lungime totală străzi modernizate:	4248,00 m;
- Lățimea părții carosabile:	5,00 m;
- Lățimea platformei:	6,00 m;
- Lățimea acostamentelor din piatră spartă:	0,50 m;
- Pantă transversală parte carosabilă:	2,50 %;
- Pantă transversală acostamente:	4,00 %.

Străzile propuse pentru modernizare își desfășoară traseul în zonele de teren intravilan aparținând comunei Sânpetru Mare.

TABEL CENTRALIZATOR STRĂZI

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime propusă reabilitare [m]	Lățime parte carosabilă [m]	Lungime acostamente [m]	Lățime acostamente [m]
1	Strada DS27+DS28	1182,00	5,00	2x1182,00	0,50
2	Strada DS46+DS7	1175,00	5,00	2x1175,00	0,50
3	Strada DS64	623,00	5,00	2x623,00	0,50
4	Strada DS58	665,00	5,00	2x665,00	0,50
5	Strada DS51	603,00	5,00	2x603,00	0,50
TOTAL		4248,00		2x4248,00	

b) Varianta constructivă de realizare a investiției:

În urma deplasării pe teren și a datelor furnizate de studiul geotehnic a rezultat necesitatea elaborării unei structuri cu următoarea soluție prezentată mai jos, astfel:

Structura rutieră propusă conform profilului transversal tip 1:

Scarificare:

- 10 cm strat de adaos din balast
- 15 cm strat de bază din piatră spartă amestec optimal;
- 7 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16

Casetele de lărgire se vor executa pe drumurile, astfel:

- săpătură;
- 20 cm strat inferior de fundație din balast
- 15 cm strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal;
- 7 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16;

Lucrările presupun executarea următoarelor etape mai importante:

- stabilirea traseelor în plan, funcție de situația existentă în teren;
- scarificarea pietruirii existente ;
- realizare săpăturilor casetelor ;
- executarea stratului de formă din balast nisipos în grosime de 10 cm după compactare
- executarea stratului inferior de fundație din balast în grosime de 20 cm după compactare;
- executarea stratului superior de fundație din piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- amorsarea stratului de piatră spartă cu emulsie bituminoasă cu rupere rapidă;
- executarea stratului de uzură din beton asfaltic BA 16, cu grosime de 7 cm;
- realizare acostamente din piatră spartă amestec optimal pe grosimea de 21 de cm;
- realizarea lucrărilor de semnalizare rutieră, verticală și orizontală.

Lucrările proiectate nu modifică situația existentă a microclimatului, apelor de suprafață, vegetației și peisajului.

Se poate aprecia că, luate în ansamblu, lucrările proiectate nu introduc efecte negative față de situația actuală, ci au în general un efect pozitiv și benefic.

1.3.12. Trasarea lucrărilor:

Trasarea lucrărilor constă în stabilirea amplasamentului, în funcție de poziția punctelor fixe, conform planurilor de situație, profilului longitudinal și transversalelor curente, din partea desenată, și a tabelelor atașate acestora ce conțin coordonatele geografice, în sistem de proiecție Stereo `70, ale principalelor puncte de trasare a axei.

Reperele de nivel se predau de către topometru.

În execuția lucrărilor trebuie să se respecte cu strictețe trasarea, orice modificare a traseului putându-se realiza numai cu acceptul proiectantului.

1.3.13. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier:

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor pe șantier cade în obligația executantului lucrării.

1.3.14. Organizarea de șantier:

Materialele necesare realizării lucrării se vor aduce în șantier în funcție de necesitatea lor.

Străzile propuse pentru modernizare își desfășoară traseul în zonele de teren intravilan aparținând comunei Sânpetru Mare.

1.3.15.

a) Plan de situație

În planurile de situație și profilul transversal tip prezentate, se evidențiază situația proiectată a traseului studiat.

Traseul proiectat al străzilor urmărește cât mai fidel traseul căilor de circulație existente, astfel încât să se asigure utilizarea la maximum a zestrei existente.

Trasarea, geometrică, se va executa conform planului de situație. Punctele importante se vor materializa prin bare metalice și se reperează de cel puțin două puncte (case, garduri, stâlpi, etc.) pentru reconstituirea lor pe parcursul execuției.

Scurgerea apelor de pe partea carosabilă se va face prin intermediul pantelor de 2,50% și vor fi evacuate mai departe către rețeaua de șanțuri din comuna Sânpetru Mare.

b) Profilul longitudinal

La proiectarea liniei roșii s-a avut în vedere respectarea pasului de proiectare și a elementelor racordărilor verticale în conformitate cu STAS 863/85.

Totodată pe anumite porțiuni din traseul drumurilor comunale s-a ținut cont și de punctele de cotă obligată existente în dreptul acceselor la proprietăți, precum și racordurile la drumurile și străzile laterale. Așadar se va acorda o atenție deosebită prin urmărirea în detaliu a profilurilor longitudinale pe anumite zone din traseul drumurilor în momentul execuției lucrărilor de modernizare.

Linia roșie este alcătuită din rampe, pante și paliere ce prezintă discontinuități în punctele de schimbare a declivităților care pot fi mai mult sau mai puțin accentuate, în funcție de valoarea declivităților adiacente și valoarea lor.

Linia roșie se caracterizează prin valori ale declivităților care sunt variabile pe tronsoanele analizate. Racordările verticale au fost proiectate pentru valori ale lui $m \geq 0,5$.

Pentru realizarea structurii rutiere proiectate, s-a avut în vedere ca grosimea acesteia să fie asigurată pe toată lățimea părții carosabile

c) Profilul transversal

Pentru această investiție de modernizare a străzilor din Comuna Sânpetru Mare a fost propus următorul profil trasnversal tip:

Scarificare;

- 10 cm strat de adaos din balast
- 15 cm strat de bază din piatră spartă amestec optimal;
- 7 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16

Casetele de lărgire se vor executa pe drumurile, astfel:

- săpătură;
- 20 cm strat inferior de fundație din balast
- 15 cm strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal;
- 7 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16;

Lucrările presupun executarea următoarelor etape mai importante:

- stabilirea traseelor în plan, funcție de situația existentă în teren;
- scarificarea pietruirii existente;
- realizare săpăturilor casetelor;
- executarea stratului de formă din balast nisipos în grosime de 10 cm după compactare
- executarea stratului inferior de fundație din balast în grosime de 20 cm după compactare;
- executarea stratului superior de fundație din piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- amorsarea stratului de piatră spartă cu emulsie bituminoasă cu rupere rapidă;
- executarea stratului de uzură din beton asfaltic BA 16, cu grosime de 7 cm;
- realizare acostamente din piatră spartă amestec optimal pe grosimea de 21 de cm;
- realizarea lucrărilor de semnalizare rutieră, verticală și orizontală.

Lucrările proiectate nu modifică situația existentă a microclimatului, apelor de suprafață, vegetației și peisajului.

Se poate aprecia că, luate în ansamblu, lucrările proiectate nu introduc efecte negative față de situația actuală, ci au în general un efect pozitiv și benefic.

d) Podețe și șanțuri

Se vor reprofila șanțurile existente și se vor proiecta 5 podețe transversale cu diametrul de 400 mm pentru preluarea și dirijarea apelor pluviale de pe partea carosabilă.

e) Drumuri laterale

Drumurile laterale se vor amenaja pe o lățime de 5,5 m și o lungime de 7,00 m. Pe primii 3,00 metri acestea vor avea aceeași structură ca și străzile modernizate, iar pe ultimii 4,00 m amenajarea se va realiza prin pietruire.

f) Siguranța circulației

Semnalizarea verticală se va realiza prin montarea indicatoarelor "STOP", "CEDEAZĂ TRECEREA".

Se vor realiza marcaje laterale pe toată lungimea străzilor proiectate.

De asemenea, pentru siguranța circulației rutiere în timpul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a realiza, pe cheltuiala proprie, semnalizarea provizorie a punctelor de lucru conform "Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice", aprobate cu ord. M.I. și M.T. nr. 1112/411/2000.

g) Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor rutiere proiectate se va efectua de către un antreprenor de specialitate, cu respectarea normelor în vigoare specifice pentru fiecare categorie de lucrări în parte (terasamente, fundații, îmbrăcăminte, etc.).

Începerea lucrărilor se va face numai după obținerea Autorizației de execuție și întocmirea procesului verbal cu deținătorii de rețele tehnico-edilitare (apă-canal, termice, gaze naturale, electrice, telecomunicații etc.).

Execuția lucrărilor rutiere proiectate se va realiza simultan pe toate străzile.

Materialele necesare se vor aduce pe șantier numai pe măsura punerii lor în operă, fiind interzisă depozitarea acestora pe spații verzi sau pe suprafața carosabilă a străzilor adiacente.

La executarea lucrărilor se vor respecta toate prevederile legale prevăzute în acte normative, STAS-uri, HG-uri, etc. pentru fiecare gen de lucrare în parte.

În cadrul lucrărilor de organizare de șantier se vor lua măsuri deosebite privind siguranța circulației rutiere și pietonale, prin semnalizarea pe timp de zi și de noapte a obstacolelor create în timpul execuției.

h) Măsuri P.S.I. și de protecția muncii

Lucrările rutiere proiectate nu blochează accesul rutier a vehiculelor de pompieri, respectându-se toate actele normative privind măsurile P.S.I. de protecția muncii și siguranța circulației.

Executantul și beneficiarul lucrării au obligația de a respecta, pe perioada executării și a exploatării obiectivului, toate normele și normativele în vigoare privind protecția muncii, siguranța circulației și P.S.I.

i) Controlul calității lucrărilor

Controlul calității lucrărilor se va face prin grija beneficiarului cu respectările legale cuprinse în standarde, norme, instrucțiuni tehnice în vigoare, etc.

Calitatea materialelor puse în operă va fi atestată prin buletine de calitate care însoțesc materialele livrate de furnizori.

Se interzice punerea în operă a materialelor sau a semifabricatelor care nu corespund din punct de vedere calitativ.

1.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, include, dar nu se limitează la aspecte precum:

- Îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii rutiere din cadrul spațiului rural;
- Dezvoltarea patrimoniului cultural al satului românesc;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă;
- Menținerea și atragerea populației în spațiul rural.

1.6 Ipoteze și riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar în perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuie prezentate în cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile executiei lucrarilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin depunerea ofertei.

2.INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prevederile prezentului punct se vor aplica doar în perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerințe care trebuie prezentate în cadrul ofertei.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat în SEAP pentru obiectivul „**MODERNIZAREA STRĂZILOR DIN COMUNA SÂNPETRU MARE PENTRU ASIGURAREA CONECTIVITĂȚII CU DJ682**” și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea în șantier a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii, necesare înainte de începerea

lucrarilor;

- a. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la: Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura.

Executantul va avea în vedere ca toate serviciile, materialele și echipamentele necesare punerii în operă a lucrărilor, cât și lucrările executate, să fie conforme cu cerințele specificate în următoarele:

► HG 395/2016. Executantul va avea în vedere ca toate serviciile, materialele și echipamentele necesare punerii în operă a lucrărilor, cât și lucrările executate, să fie conforme cu cerințele specificate în următoarele:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului; Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- Hotărâre nr. 300 din 2 martie 2006 (*actualizata*) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Termenii și condițiile contractului include și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani (36 de luni), începând de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Dirigintele de șantier și alți membri ai personalului beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru lucrări conform contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în specificații.

Obligațiile principale ale executantului

- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție tehnică lucrările de „**MODERNIZAREA STRĂZILOR DIN COMUNA SÂNPETRU MARE PENTRU**

ASIGURAREA CONECTIVITĂȚII CU DJ682”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

- Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

- Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

- În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

- Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

- Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

- Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

-În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

- Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Executantul se obligă ca în execuția lucrărilor să utilizeze factorii de mediu care au condus la stabilirea ofertei câștigătoare, în caz contract poate atrage aplicarea de penalități proporționale cu avantajul obținut în faza de evaluare.

Nerespectarea dotării cu utilajele hibrid/electrice declarate în cadrul factorului de evaluare constituie o încălcare a obligațiilor privind propunerea tehnică și atrage aplicarea penalităților conform clauzelor de nerespectare a nivelului de calitate asumat.

Inceperea activităților pe șantier

Data limită de emitere a ordinului de începere a execuției: **max. 15 zile de la constituirea garanției de bună execuție a lucrărilor.**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier va avea loc predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

După predarea amplasamentului Autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere a executării lucrărilor și va transmite un exemplar și Contractantului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a fost actualizat graficului de execuție a lucrărilor;
- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri de câte ori situația o impune la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017, recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se

certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor contractate.

Conform prevederilor legale invocate, există două tipuri de recepții, respectiv:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale, respectiv realizarea acesteia conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017).

La finalizarea tuturor lucrărilor, Contractantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele precizate în caietul de sarcini (referatul proiectantului privind modul cum a fost realizată lucrarea, proiectul actualizat as-built, Cartea Tehnică a construcției existente precum și cea a turnului de comunicații, certificatul energetic, etc.).

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Contractantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Contractantului cât și celorlalți factori implicați.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Contractantul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. A – documentația privind proiectarea, cap. B – documentația privind execuția și cap. D - documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor), precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Contractantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”.

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Contractantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „as-built”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către Autoritatea contractantă, după cum urmează:

- a) contractantului/executantului;
- b) proiectantului;
- c) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

La finalizarea obiectivului de investiții Contractantul va prezenta devizul general actualizat, care va conține valoarea finală a întregului obiectiv de investiții și va preda totodată și ultimele documente necesare Autorității contractante.

Recepția finală:

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Contractantului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Contractantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Data de începere a recepției finale, se va stabili în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris.

Reprezentanții Contractantului/Executantului și ai Proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994.

Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Procesul verbal de recepție finală se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către investitor, după cum urmează:

- contractantului/executantului;
- proiectantului;
- tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, comisia de recepție va prezenta motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Contractantul și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească acesta pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile legale și ale Contractului. Contractantul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Contractantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în care au fost recepționate).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

Notă: Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel

puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un system de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de Securitate și coordonare. Planul operational de Securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) pe perioada de implementare a contractului de lucrări.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specific nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respective este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă Securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la Securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut de plin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Contractantului Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specific ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separate lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de Securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul

Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție special combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror material sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minima în conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va

fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vedere avizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă al ucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată, este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descries în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizare a lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusive în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- iii. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale, precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specific ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iv. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- v. Să întocmească și să depună planul detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- vi. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusive personalul subcontractorilor) planul

detaliat de Securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vii. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

viii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizarea lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respective îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/ omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusive infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare execuției (inclusive aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor („prin echivalent);
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate pe perioada de implementare a contractului de lucrări

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SRENISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/process și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite dirigintelui de șantier spre acceptare „Planul propriu de sănătate și securitate în muncă” în conformitate cu dispozițiile legale. Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe șantier.

Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său, inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea” sau echivalent”.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

La începerea lucrărilor sau la momentul aducerii utilajelor în șantier, executantul are obligația de a prezenta documentele de deținere (proprietate, chirie, leasing etc) care să ateste caracteristicile hibrid/electric pentru numărul și tipul de utilaje punctat.

Dirigintele de șantier va verifica prezența și operarea acestor utilaje specifice, consemnând în jurnalul de șantier seriile de șasiu sau numerele de identificare ale utilajelor "verzi".

În cazul în care se constată că executantul nu utilizează utilajele hibrid/electrice conform ofertei, trebuie aplicate următoarele măsuri pentru a corecta distorsionarea rezultatului evaluării:

- Achizitorul va emite un ordin de remediere prin care solicită înlocuirea utilajelor neconforme cu cele declarate în oferta tehnică într-un termen scurt (ex: 48 de ore);
- Aplicarea unei penalități zilnice (procent din valoarea situației de lucrări fără TVA) pentru

fiecare zi de întârziere în asigurarea utilajului hibrid/electric.

Dacă utilajele nu pot fi aduse din motive obiective, executantul poate propune alte măsuri de protecție a mediului cu impact echivalent sau superior, sub rezerva aprobării achizitorului, fără costuri suplimentare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

Borderoul general al ofertei din care sa reiasa ce documente se gasesc in fiecare volum al ofertei si pagina la care se gaseste fiecare dintre acestea.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul "Propunerea Tehnica Executie Lucrari", respectiv:

- I. Prezentarea programului de lucrari
- II. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului
- III. Management de mediu
- IV. Riscuri identificate
- V. Obligatii domeniu social si relatii de munca
- VI. Metodologia pentru realizarea lucrării
- VII. Planul de calitate al proiectului
- VIII. Organizarea de santier si surse de materiale
- IX. Echipamente/instalatii/utilaje la dispozitia ofertantului pentru executarea contractului
- X. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului
- XI. Management de trafic
- XII.LISTA FURNIZORILOR DE MATERIALE DE CONSTRUCTIE
- XIII.LISTA SUBCONTRACTANȚILOR SUBCONTRACTANȚILOR/ ORICAROR ALȚI OPERATORI ECONOMICI PRINCIPALI IMPLICATI IN CONTRACT
- XIV.Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la Caietul de Sarcini

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

- a) **Formularul** "*Propunerea tehnica executie lucrari*", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu **Anexa nr. 1** "*Curriculum Vitae*" la Formularul "*Propunerea tehnica executie lucrari*" pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.
- b) **Documentele justificative** solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
- c) Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respective art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a

ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Cerintelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnica se va elabora având în vedere cerintele minime/ caracteristicile imperative ale lucrărilor, criteriile de performanță astfel cum au fost stabilite de autoritatea contractantă în caietul de sarcini al achiziției”.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autorității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Propunerea Tehnica trebuie să includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.
Nota 7: Propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a documentației de atribuire. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 8: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 3: Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Proiectul Tehnic.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. ca. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Intocmit

Ioana Ramona BOLOȘ