

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

"FURNIZARE GAZE NATURALE"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740\_2026\_PAAPD1602293

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

09123000-7 Gaze naturale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de furnizare de produse avand ca obiect:

"FURNIZARE GAZE NATURALE"

Cantitatea solicitată:

- 1650 MWh / 9 luni

In cazul in care, cantitatea contractata nu va fi consumata, integral, pana la incheierea duratei contractului, partile pot conveni prelungirea duratei contractului, pana la epuizarea intregii cantitati contractate (1650 MWh).

Punctele de consum se regasesc in Anexa la Caietul de Sarcini.

Se vor respecta cerintele specifice din Caietul de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 11

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari in a 7 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Durata contractului : 9 luni, în perioada 10.06.2026 - 31.03.2027

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 643500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6000 RON (0,93%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

#### Locul principal de executare:

Municipiul Sibiu

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de furnizare de produse avand ca obiect: "FURNIZARE GAZE NATURALE"

Cantitatea solicitata de gaze naturale este de 1650 MWh

In cazul in care, cantitatea contractata nu va fi consumata, integral, pana la incheierea duratei contractului, partile pot conveni prelungirea duratei contractului, pana la epuizarea intregii cantitati contractate (1650 MWh).

Se vor respecta cerintele specifice din Caietul de Sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare   | Descriere             | Pondere                                |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei   | Componenta financiara | 90%<br>Punctaj maxim factor: <b>90</b> |
| Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>   |                       |  |
| Suport tehnic  | Componenta tehnica    | 10%<br>Punctaj maxim factor: <b>10</b> |
| Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b><br><b>a) Pentru ofertele care specifica o persoana dedicata de contact la dispozitia autoritatii contractante (o persoana care sa ofere asistenta, informatii si servicii 24/24 ore , 7/7 zile), fiecare reclamatie fiind inregistrata, reclamantul primind numar de inregistrare, se acorda 10 puncte.</b><br><b>b) Pentru ofertele care specifica doar call center la dispozitia autoritatii contractante ( 24/24 ore , 7/7 zile), fiecare reclamatie fiind inregistrata, reclamantul primind numar de inregistrare, se acorda 5 puncte.</b><br><b>c) Pentru ofertele care nu specifica o persoana de contact dedicata sau call center la dispozitia autoritatii contractante ( 24/24 ore , 7/7 zile) se acorda (0) zero puncte, iar oferta va fi declarata conforma.</b> |                       |  |
| Punctaj maxim total: <b>100</b>  |                       |  |

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajului obtinut, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care a obtinut cu punctajul cel mai mare.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, entitatea contractanta va desemna câștigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primul loc o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut

2. Ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

3. Ofertanții vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 7 - Declarație privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

4. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că „În cadrul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE << α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

" Pretul de baza a gazelor naturale este corelat cu evolutia pietei de gaze naturale cu posibilitatea modificarii acestuia de catre furnizor conform conditiilor specifice pentru furnizarea gazelor naturale, astfel:

"Pretul de baza a gazelor naturale este corelat cu evolutia pietei, furnizorul rezervandu-si dreptul de a-l modifica pe parcursul duratei contractuale. In cazul modificarii pretului de baza, furnizorul va transmite clientului o notificare cu privire la modificarile aplicabile cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de aplicarea respectivelor modificari. Noul pret de baza se considera acceptat tacit, nemaifiind necesara incheierea unui act aditional la contract si se va aplica pentru restul perioadei contractuale daca, in termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificarii, autoritatea contractanta nu l-a refuzat in scris".

Aceasta procedura se va mentine pe intreaga durata de valabilitate a OUG 27/2022 si a OUG 6/2025. In cazul modificarii acestor prevederi privind plafonarea preturilor furnizorul va notifica achizitorul in termen de 5 zile pentru a proceda in consecinta.

Pentru gazele naturale furnizate, in prima luna de contract, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Tarifele reglementate si acciza, ce concura la obtinerea pretului final se vor putea modifica conform ordinelor ANRE, publicate in Monitorul Oficial si vor intra in vigoare la data publicarii sau la data prevazuta in ordinele ANRE in conformitate cu legislatia in vigoare.

Orice modificare a acestor tarife reglementate si a accizei, datorate legislatiei din domeniu se va face prin act aditional la contractul de furnizare in baza actelor normative specifice.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.

98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

## **Cerinta 2:**

### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Șef Serviciul Achiziții Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi

Director General Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Tehnică- Ciprian Ratiu

Șef Serviciu Administrativ și Gospodărire locală- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Mariana Carp

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabilă și Marketing- Madalina Andreea Sebesan

### **Cerința 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va

completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situațiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Admistrativ si Gospodarire locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana  
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masururile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Descriere:**

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in careacestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in

tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarire locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarire locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarire locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarire locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Admistrativ si Gospodarire locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Mariana Carp

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt  
Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;  
Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;  
Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan  
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi  
Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar  
Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu  
Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea  
Directia investitii – Rodica Bogdan  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana  
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertanții, terți sustinători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terți sustinători și subcontractanții vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Admistrativ si Gospodarire locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Mariana Carp

Serviciul Admistrativ si Gospodarire locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din

Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar  
Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu  
Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea  
Directia investitii – Rodica Bogdan  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp  
Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana  
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractantii și tertii sustinatorii.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara

respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociati cât și, dacă este cazul, de către subcontractantii si tertii sustinatorii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cerchel

Administrator public - Teodor Birt

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi

Director General Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Tehnica- Ciprian Ratiu

Sef Serviciu Administrativ si Gospodarie locala- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Mariana Carp

Serviciul Administrativ si Gospodarie locala- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociati cât și, dacă este cazul, de către subcontractantii si tertii sustinatorii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner ;

Viceprimar- Onitiu Mihai-Cercel

Administrator public - Teodor Birt

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Șef Serviciul Achiziții Publice - Codruta Sirbu;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi

Director General Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare- Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Tehnică- Ciprian Ratiu

Șef Serviciu Administrativ și Gospodărire locală- Razvan Bunea

Directia investitii – Rodica Bogdan

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Radu Octavian Aurelian

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Mariana Carp

Serviciul Administrativ și Gospodărire locală- Gota Adriana

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabilă și Marketing- Madalina Andreea Sebesan

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința 1:**

Înregistrarea în condițiile legii, în țara de rezidență

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

a. Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență se va prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului.

Inițial, operatorul economic completează DUAE, urmând ca certificatul ONRC să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pot fi subcontractate doar serviciile și lucrările conexe activității principale de furnizare de produse, respectiv operațiunile cu titlu accesoriu.

NOTĂ: Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016 "subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;"

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Inscrierea într-un registru profesional

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de instituttele de control al calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie sa certifice capabilitatea pentru furnizarea de gaze naturale conform art. 7, din Ordinul ANRE 132/15.12.2021 (privind Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale ) și art. 119, alin. 3, lit a) și art 118, alin.2, din Legea 123/2012, (Legea energiei electrice și a gazelor natural) privind energia electrica și gazele naturale cu modificarile și completările ulterioare. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, iar Licența de furnizare gaze naturale, emisă de ANRE, sau echivalent, valabilă la momentul prezentării, se va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Licența de furnizare gaze naturale, emisă de ANRE, sau echivalent, va fi însoțită de „CONDITIILE LICENȚEI PENTRU FURNIZARE GAZE NATURALE”, care constituie anexa la licența.

Pentru operatorii economici care prezintă licența echivalentă emisă de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea licenței recunoscută de autoritățile române la momentul solicitării autorității contractante. Astfel, operatorul economic poate prezenta la momentul solicitării autorității contractante alte documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit, conf. prevederilor art. 10, alin. 5, din Ord. ANRE nr. 12/2015. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Conform prevederilor legale activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată. Se pot subcontracta doar serviciile și lucrările conexe activității principale de furnizare.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 6000 lei fara TVA

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei, se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de

participare.

Garantia de participare este neconditionata si irevocabila si se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contrac., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul constituirii garanție de participare prin virament bancar contul in care se vireaza suma este: RO22TREZ5765006XXX000228-Municipiul Sibiu;

In cazul participării în comun la procedura,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

In cazul in care, ofertantii constituie garantia de participare prin Scrisoare de garantie, vor completa Formularul nr. 2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garanției de participare,scanata pe SEAP,semnata cu semnat.electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 4 luni,de la termenul limita de primire a ofertelor.

- Conditii de retinere:conformorm prevederilor HG 395/2016

### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și neconditionata si se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin 4), din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare;

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) Ordinul ANRE nr. 132 / 2021- privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale

f) Legea nr. 123 / 2012 (\*actualizată\*) a energiei electrice și a gazelor naturale

g) LEGE 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea asigurării de către agenții economici a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile tehnice solicitate astfel încât să permita verificarea cerințelor din caietul de sarcini și fișei de date a achiziției.
2. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.
3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 al. (2) din HG nr.395/2016.
4. Propunerea tehnică va avea numerotate paginile documentelor care o compun și va conține și un opis al documentelor depuse, cu menționarea clară a paginilor unde se regăsește fiecare document în parte.
5. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, conform art. 147 (2) din HG. nr. 395/2016.

Propunerea tehnică va cuprinde, obligatoriu, următoarele:

- Formular de propunere tehnică – Formularul 4, conform modelului prezentat de autoritatea contractantă - completat în așa fel încât să reflecte asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției ( Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire)
- Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 - Declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu si Formularul 6 - Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca.

Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)

Protectia muncii si conditii de munca: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1. Formularul de oferta – Formularul 3 care va cuprinde valoarea, în lei, fără TVA, a cantității totale de gaze naturale oferată, măsurată în MWh, valabila la data prezentării ofertei
2. Anexa 1 la Formularul de oferta. care va cuprinde, informații referitoare la categoria de consum gaze naturale (C1, C2) și tariful detaliat pe componente (se vor evidenta separat pretul de baza, tariful reglementat de distributie, tariful reglementat de transport, rezervarea de capacitate in SNT, alte tarife reglementate, acciza necomerciala, etc ).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

3. Contractul de furnizare, din Documentatia de atribuire, semnat de ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, prin intermediul SEAP.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta informat electronic, și de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Propunerea tehnica și Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fișierele încărcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

NOTA privind noul mod de completare DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
- datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE”- Ghid de completare DUAE.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajului obținut, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care a obținut cu punctajul cel mai mare.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi punctaj, entitatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant

care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primul loc o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut

2. Ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

3. Ofertanții vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 7 - Declarație privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

4. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că „În cadrul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE << α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform art.8 din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-