

Nr. 4482/20.04.2026

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de santier pentru obiectivul de investiții “Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A”

PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

***Procedură simplificată, conform art. 68 alin. (1) lit. I din Legea nr. 98/2016
COD CPV: 71247000-1 „Supraveghere a lucrărilor de construcții”***

CAP. 1 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI

Descrierea amplasamentului obiectivului de investiții

Investiția propusă se va realiza asupra corpului A de clădire a liceului Teoretic „Petru Rares”, situat în zona intravilană centrală a satului Feldioara, pe str. Octavian Goga, la nr. 57, jud. Brașov. Imobilul face parte din domeniul public al UAT Comuna Feldioara, fiind înscris în Cartea Funciară nr. nr. 100046 sub nr. cadastral **100046** și nu este grevat de sarcini sau servituti.

Proiectul are în vedere reabilitarea energetică aprofundată a clădirii liceului. Pentru transformarea imobilului existent într-o clădire NZEB s-au propus prin proiect folosirea de resurse regenerabile. Terenul adăugat în proiect, propus pentru amplasarea panourilor fotovoltaice și a pompelor de căldură, este situat pe strada Octavian Goga, nr. 67, la nr cadastral **100895**, vis-a- vis de terenul pe care este situat liceul, și aparține UAT Feldioara. În vederea subtraversării cu instalații a străzii între cele 2 terenuri, s-a prevăzut în proiect și o bucată din Strada Octavian Goga, cu numărul cadastral **104753**.

Topografia

Terenul pe care se afla clădirea liceului „Petru Rares este plasat în intravilan, în centrul localității Feldioara, în județul Brașov, este încadrat în Zona centrală cu funcțiuni complexe , conform PUG comuna Feldioara, aprobat HCL nr. 14/2014 și în afara zonei de protecție a monumentelor istorice.

Terenul liceului are o suprafață de 2803 mp, conform extras de carte funciara nr. 100046 și aparține UAT Feldioara.

Geometria incintei poate fi asimilată cu o formă dreptunghiulară cu laturile lungi la nord și sud . Pe laturile lungi terenul este delimitat de cele două sensuri(unic) ale străzii Octavian Goga, la est se învecinează cu clădirea Primăriei Feldioara, iar la Vest cu un mic parc.

- latura nord $19.752 + 4.673 + 84.701 = 109.126\text{m}$;
- latura est - 27.903m;
- latura sud 109.025m;
- latura vest 23.402m.

Terenul pe care se vor amplasa panourile fotovoltaice și se vor face forajele pentru pompele de caldura este situat vis-a-vis de terenul liceului, pe latura de sud a străzii Octavian Goga.

Acest teren are o suprafața de 8282 mp, o geometrie rectangulară, cu o formă alungită și o deschidere la strada de 17.82 m și o lungime de 186,40. Echipamentele se vor amplasa în partea din spatele proprietății către sud.

Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii

Bransament de apa

Clădirea este racordată la rețeaua de apă a comunei

Canalizare menajera

Evacuarea apei uzate de la grupurile sanitare se face prin două fose septice care sunt racordate la rețeaua stradală de canalizare

Bransament electric

Clădirea este racordată la sistemul național printr-un bransament subteran și firida exterioară.

Bransament gaze naturale

Clădirea studiată este conectată la rețeaua de gaze naturale

Bransament date

Clădirea studiată este conectată la rețeaua unui furnizor de date

Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea

Parcela are doua fronturi stradale , la nord și sud, la aliniamentul străzii Octavian Goga, spre cele doua artere ale străzii, pe o lungime de aproximativ 109 m.

Clădirea are toate cele patru fațade vizibile, expuse spațiului public și sunt tratate arhitectural în consecință.

Accesul pietonal se poate în incinta din cele două străzi , din nord și sud. În clădire există acces principal, pe latura nord direct din trotuar și unul secundar în vest , spre curtea școlii. Accesul auto în incinta liceului este posibil de pe latura sud a proprietății.

Accesul auto pe terenul de vis-a vis de liceu este posibil de pe latura nord a acestei proprietăți.

Descrierea lucrărilor propuse:

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

Categoria și clasa de importanță - clădire reabilitată

Conform P100-1/2013 (tabel 4.2.) clădirile de invatamant cu o capacitate de peste 250 de persoane în aria totală expusă (suprafata desfasurata) sunt încadrate în clasa II de importantă.

În conformitate cu prevederile Art.1 – litera”c” din H.G.R. nr.766/97 ce prevede stabilirea categoriei de importanță construcțiilor, cat și Art.7 din Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor cuprinse în anexa nr. 2 la Ordinul MLPAT 31/N/2.10.95. Proiectantul stabilește pentru lucrările de execuție aferente realizării proiectului: Categoria de importanta “C ”, ce corespunde construcțiilor de importanță normală în conformitate cu art.17 din “Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții”.

Clasa de risc seismic - clădire reabilitată

Conform P100-3/2019 3.3.(5) pentru clădirile aparținând integral domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrative teritoriale la care lucrările de intervenții sunt însoțite de lucrări de reparații capitale după intervenție se vor încadra seismic IV (Rs4).

Conformare la foc - clădire reabilitată

Nivelul riscului de incendiu este **Risc mic de incendiu**

Gradul de rezistență la foc - **Gradul III de rezistență la foc**

Un singur compartiment de incendiu

Eficiența energetică - situație propusă

Clădirea	Reala	Reabilitata	Reducere cantitativa	Reducere procentuala %
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² /an)	544.76	42.11	502.65	92.27
Consum energie primara kwh/an mp	734.85	83.66	651.19	88.62
Emisii specifice anuale echivalente CO ₂	141.71	1.68	140.03	98.82
Consum specific anual de energie din surse regenerabile [kWh/m ² ,an]	14.17	62.87	N/A	N/A

<i>SRE</i>	<i>1.93</i>	<i>75.15</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
------------	-------------	--------------	------------	------------

Consumul anual de energie primară (kWh/m² an)- Scădere min 60% (renovare aprofundată) în comparație cu starea de pre-renovare - reducere procentuala de 88.62%.

Emisii de gaze cu efect de seră estimate (echivalent kgCO₂/m² an) -Scădere minim 30% în comparație cu emisiile ex-ante - reducere procentuala de 98.82%

Consum anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an)- Scădere minim 50% în comparație cu starea de pre-renovare - reducere procentuala de 92.27%.

Clădire NZEB (la nivelul de consum energetic aproape zero)

Starea biologică a clădirii reabilitate

Stoparea umidității ascensionale la pereții exteriori ai clădirii în zona subsolului și a soclului la nivelul parterului. Învelitorile și sistemul de colectare a apelor pluviale complet înlocuite și sistem de drenaj perimetral al apelor pluviale. Structura acoperisului înlocuită complet.

Fațada clădirii reabilitate - tratare din punct de vedere al valorii istorico-arhitecturale

Se vor reface toate elementele decorative la nivelul fațadei, utilizând mostre demontate și scanari locale acolo unde va fi cazul.

Cromatică fațadei reabilitate va respecta nuanțele originale ale imobilului

Suprafața construită reabilitată Sc=615 mp

Suprafața construită desfășurată reabilitată Sd=2363

Imunizare la schimbări climatice

Intervențiile care se vor realiza la nivelul clădirii prin prezentul proiect se referă la următoarele componente care contribuie la **imunizarile la schimbări climatice**

Măsurile de creștere a eficienței energetice

- creșterea rezistenței termice a elementelor de anvelopa prin termoizolarea elementelor opace în contact cu exteriorul și înlocuirea tamplăriei cu tamplărie energetică cu sticlă termoizolantă;

- înlocuirea instalațiilor de încălzire, apă caldă și electrice și realizarea de ventilații cu recuperare de căldură instalații de stingere incendii, inclusiv instalații de detecție și curenți slabi;

- montarea unui sistem BMS - automatizarea clădirilor reprezintă cu un sistem de control centralizat și digital al componentelor de încălzire, racire, ventilație, climatizare ale clădirii prin intermediul unui Sistem de Management al Clădirilor (BMS).

- echiparea clădirii cu sisteme și echipamente producătoare de energie din surse regenerabile – geotermal (pompe de căldură sol-apă) și solar fotovoltaic

Tabel comparativ al situației existente și propuse

Clădirea	Situație curentă	După reabilitare	Reducere cantitativă	Reducere procentuala %
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² /an)	544.76	42.11	502.65	92.27

Consum anual energie primara kWh/m ² , an	734.85	83.66	651.19	88.62
Emisii specifice anuale echivalente CO ² kgCO ₂ /m ² , an	141.71	1.68	140.03	98.82
Consum specific anual de energie din surse regenerabile [kWh/m ² ,an]	14.17	62.87	N/A	N/A
SRE	1.93	75.15	N/A	N/A

Infrastructură este de lungă durată și poate fi expusă timp de mulți ani la o climă schimbătoare, cu fenomene meteorologice extreme și cu efecte climatice din ce în ce mai nefavorabile și frecvente.

Evaluarea vulnerabilității și a riscurilor climatice contribuie la identificarea riscurilor climatice semnificative și reprezintă baza pentru identificarea, examinarea și punerea în aplicare a unor măsuri de adaptare specifice.

Măsurile de adaptare la schimbările climatice se concentrează pe asigurarea unui nivel adecvat de reziliență la impactul schimbărilor climatice, care include fenomenele extreme precum inundații mai intense, ruperi de nori, secetă, valuri de căldură, incendii forestiere, furtuni și alunecări de teren și uragane.

Evaluarea vulnerabilității climatice și a riscurilor este bază pentru identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice.

Analiza vulnerabilității unui proiect la schimbările climatice este un pas important în identificarea măsurilor de adaptare potrivite de luat.

Analiza este împărțită în trei etape, cuprinzând o analiză de sensibilitate, o evaluare a expunerii curente și viitoare și apoi o combinație a celor două pentru evaluarea vulnerabilității.

Scopul analizei vulnerabilității (este de a identifica pericolele climatice relevante Vulnerabilitatea unui proiect este o combinație a două aspecte:

- cât de sensibile sunt componentele proiectului la pericolele climatice în general (sensibilitate);
- și probabilitatea ca aceste pericole să apară la locația proiectului acum și în viitor (expunere).

Sensibilitate climatică

Identifica pericolele climatice relevante pentru tipul specific de proiect, independent de locația acestuia.

Analiza de sensibilitate analizează diferitele componente ale proiectului făcând distincție între 4 teme.

- Clădirea analizată
- Procese la fața locului
- Inputuri precum apa și energia,
- Acces și legături de transport

Designul proiectului a luat în considerare de parametrii specifici pentru atingerea obiectivelor de mediu, respectiv transformarea clădirii în clădiri NZEB.

Analiza sensibilității climatice a clădirii existente

	Inundații	Căldura	Seceta	Furtuna
--	-----------	---------	--------	---------

clădire	mare	mare	mica	mare
Intrări - Utilitati	mare	mare	mica	mare
Ieșiri	mare	mare	mica	mare
Transport	mare	mare	mica	mare

Din punct de vedere al inundațiilor clădirea are o sensibilitate climatică mare. În partea de nord a clădirii pe terenul liceului trecea vechea canalizare pluvială localității. Terenul în zona din Nord este imbibat cu apa care stagnează și se infiltrează în subsolul clădirii prin pereții de beton.

Clădirea nu este hidroizolată corespunzător motiv pentru care apa din sol în exces ajunge cu ușurință în subsol prin infiltrații la nivelul pereților, sau direct prin pamant, de jos în sus, făcând să se adune bălți de apă în zonele.

Având în vedere spațiul foarte mare acoperit cu asfalt, există riscul ca apa care se adună la ploii torențiale să nu aibă suficient loc să se infiltreze în pamant, într-un timp scurt.

În cazul unor fenomene meteo ieșite din comun liceul nu are instalație de sonorizare, și este mai greu să fie anunțate deciziile către elevi.

Clădirea existentă este sensibilă la temperaturi peste medie, indiferent dacă vorbim de temperaturi joase sau înalte.

Clădirea nu este termoizolată și etanșă, prin urmare este sensibilă la căldură mare sau frig. În cazul unei furtuni, țiglele de pe acoperișul actual al clădirii vor cădea peste cei aflați în apropiere. Paratrăsnetul clădirii este vechi și este posibil să nu mai facă față în cazul unei furtuni cu descărcări electrice.

Analiza sensibilității climatice a clădirii propuse

	Inundații	Căldura	seceta	furtuna
clădire	medie	mica	mica	mica
Intrări - Utilitati	medie	mica	mica	mica
Ieșiri - relațiile cu comunitatea	medie	mica	mica	mica
Transport	medie	mica	mica	mica

În urma renovării, clădirea nu va mai fi expusă la infiltrații; având în vedere hidroizolația propusă.

Valurile de căldură vor avea un impact mai mic datorită măsurilor luate pentru termoizolație, ventilație a căldurii, și răcirea a mansasardei.

În cazul unei furtuni țiglele noi nu vor mai zbură de pe acoperiș.

Prin propunerea de a terasa zona de nord să terenului se evita ca apa să stagneze și să se infiltreze în pereții subsolului.

Clădirea renovată va reprezenta un punct de reper și un simbol.

În cazul clădirii noi se estimează că emisiile de carbon provenite din trafic vor fi mai mici datorită reducerii traficului către Brașov.

Clădirile sunt construite de obicei pe lungă durată și poate fi expus timp de mulți ani unui climat în schimbare cu tot mai multe efecte meteorologice și climatice extreme adverse și frecvente.

Analizei expunerii identifică pericolele relevante pentru locația planificată a proiectului, indiferent de tipul de proiect. Analiza expunerii se concentrează pe locație. Din acest punct de vedere atât clădirea existentă cât și cea propusă sunt expuse la temperaturi mari. Se ia în considerare atât expunerea la clima actuală cât și expunerea la clima viitoare.

O atenție deosebită este de asemenea acordată modificărilor frecvenței și intensității evenimentelor meteorologice extreme. Zonele cu temperatură ridicată și în creștere sunt adesea mai expuse riscului de valuri de căldură;

Unul dintre pericolele existente sunt valurile de temperaturi înalte. Clădirea existentă nu este rezilientă din punct de vedere climatic.

Clădirea propusă are prevăzute fotovoltaice, pompe de caldura, BMS, ventilatie cu recuperare de caldura scazand în acest fel sensibilitatea climatica.

Evaluarea vulnerabilității are ca scop identificarea potențialelor pericole semnificative și a riscurilor aferente.

Evaluarea riscurilor oferă o metodă structurată de analiză a pericolelor climatice și a impactului acestora pentru a furniza informații. Acest proces funcționează prin evaluarea probabilităților și severității impacturilor asociate cu pericolele identificate în evaluarea vulnerabilității (sau screening-ul inițial a pericolelor relevante) și prin evaluarea importanței riscului pentru succesul proiectului.

In cazul investiției propuse cladirea in forma ei renovata prezinta vulnerabilitati mici la schimbari climatice, prin urmare riscurile asociate sunt și ele mici.

Evaluarea riscurilor evaluează cât de probabil este ca pericolele climatice identificate să apară într-un interval de timp dat, de ex. durata de viață a proiectului.

In cazul investitiei propuse, valurile de caldura reprezinta un fenomen anual. Infiltratiile în pereții subsolului se intampla continuu.

Consecințele se referă la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, implicațiile financiare și riscul reputațional

Soluțiile propuse cresc capacitatea sistemului în care funcționează proiectul, atat referindu-ne la clădire, cât și la impactul asupra mediului, și la crearea de comunități.

Evaluarea riscurilor facilitează mai ușor identificarea lanturilor cauza-efect mai lungi care leagă pericolele climatice de modul în care proiectul funcționează în mai multe dimensiuni (tehnic, de mediu, social/incluziune/accesibilitate și financiar) și analizează interacțiunile. între factori. Prin urmare, o evaluare a riscurilor poate identifica probleme care nu sunt preluate de evaluarea vulnerabilității.

În concluzie, prin atingerea obiectivelor proiectului:

- se crește automat rezilienta clădirii la factorii de mediu
- se scade sensibilitatea climatica a clădirii
- se scade vulnerabilitatea clădirii si se reduc riscurile provenite de la schimbările climatice.

Descriere generala interventii propuse

Prin proiectul tehnic intocmit se va pastra aspectul arhitectural autentic și specificul săsesc și se vor elimina eventualele intervenții neadecvate realizate de-a lungul timpului.

Intervențiile se vor realiza în volumul clădirii existente, excepție facand termoizolatia care aplicându-se spre exterior vor determina o ușoară creștere a suprafeței construite la sol și a suprafeței desfășurate finale. O curte de lumina la nivelul cotei subsolului va fi realizata pentru buna funcționare a spațiilor tehnice, iluminarea laboratorului de IT și evacuarea clădirii în caz de incendiu.

Studiile de fațada au relevat alte culori ale materialelor de pe fațade iar prezentul proiect își propune aducerea la lumina a acestora.

Mansarda, care momentan este un spațiu deosebit, este neîncălzit. Acesta se va transforma într-un spațiu amplu, primitiv și multifuncțional. Activități recreative, activități didactice, spectacole, festivități și ședințe vor putea fi organizate în condiții tehnice, de confort și de siguranță.

Clădirea liceului își va menține forma dreptunghiulară, cu regim de înălțime subsol, parter, etaj și mansardă înaltă. Acoperișul înalt se va reface cu păstrarea înălțimii și a pantelor accentuate de 45° și 35°, în treimea inferioară.

Raportul dintre registrul fațadei și acoperiș este de 1 la 1. Acoperișul construit în 2 ape cu treimea superioară teșită pe fațadele scurte va fi refăcut cu păstrarea formei, dimensiunii și materialului învelitorii. Vor fi refacute în acoperișul clădirii lucarnele de tip "Ochi de bou", specifice, două pe față la nordică și trei pe cea sudică.

Au fost eliminate ferestre hexagonale de pe fațadele nord și sud. S-a păstrat ritmul ferestrelor de pe fațada sud și s-au adăugat încă un modul de 3 ferestre între axele 6-7 un modul de 3 ferestre. Pe celelalte fațade au fost închise unele ferestre și au fost create altele noi. Pe fațada nord, în dreptul curții de lumină, s-a refăcut ritmul ferestrelor de pe fațada sud cu 3 module de 3 ferestre identice cu cele de pe fațada nord.

Se vor reface ancadramentele ferestrelor și decorurile geometrice, de inspirație vegetală de pe fațada. Ferestrele eliminate din motive funcționale, care aveau o valoare în echilibrul și ritmicitatea fațadelor au fost închise cu zidarie plină presată cu grosimea mai mică cu 10 cm decât grosimea peretelui și au fost refăcute ancadramentele pentru crearea unui efect de nisă și menținerea aspectului fațadei existente.

Totodată au fost reconfigurate accesele, principal și lateral - al elevilor. Marcarea și protejarea acceselor cu pergole de sticlă pe structura de lemn asigură exprimarea formală a funcțiunilor și utilizarea în condiții optime și de siguranță a zonelor de acces.

Din punct de vedere funcțional, se vor lua în considerare:

- Reorganizarea și completarea cu funcțiunile necesare desfășurării activității de învățământ și al corpului administrativ an unității de învățământ. În cadrul proiectului de reabilitare și modernizare energetică se refunctionalizează spațiile neincalzite subsol și mansarda din spații de depozitare în spații utile incalzite;
- Reconfigurarea spațiilor de circulație verticală în vederea dimensionării corespunzătoare și a asigurării corecte a evacuarilor din clădirea existentă: desființarea scărilor existente și construirea a două noduri de circulație verticală, dimensionate și amplasate corespunzător în plan, care vor asigura comunicarea între toate cele 4 nivele ale clădirii.
- Amenajarea unei săli multifuncționale care asigură utilizarea spațiului în următoarele scopuri:
 - învățământ, educație,
 - activități culturale și artistice

Se va lua în considerare:

- Asigurarea siguranței la foc a clădirii
- Asigurarea siguranței în exploatare
- Asigurarea confortului termic, ventilării și climatizării spațiilor

În exterior se vor lua în considerare

- Rezolvarea accesibilității în școala și refacerea copertinelor la intrările în clădire
- Amenajarea unei curți de depozitare a pubelelor de gunoi
- Îmbunătățirea rețelei pluviale, prin construirea unui bazin de retenție apă pluvială
- Construirea unei împrejurimi.
- Lucrări de terasamente și amenajare exterioară constând în:
 - Terasare terenului pentru obținerea unei curți la nivelul subsolului pe laturile de nord și est ale clădirii.
 - Refacerea și aducerea în stare inițială a terenului în urma săpăturilor și a organizării de șantier.

Din punct de vedere al eficienței energetice, se vor implementa măsuri pentru reabilitarea termică a clădirii, creșterea performanței energetice, modernizarea energetică.

- **Sporirea rezistenței termice a pereților exteriori zidarie caramida** prin izolarea termica cu un strat termoizolant de **20 cm grosime canepa, placi de fatada** in sistem ETICS, (Conductivitate termica de calcul maxima λ [W/m]=0.039 W/m) inclusiv protecția acestuia și aplicarea tencuielii exterioare. La aplicarea termosistemului se va acorda o atenție deosebită închiderii punților termice existente.
Pereții exteriori ba subsol zona aeriană- termoizolati la exterior 20 cm XPS (Conductivitate termica de calcul maxima λ [W/m]=0.039 W/m) in sistem ETICS).
- **Elemente de anvelopa vitrate- inlocuirea tamplariei exterioare existente cu tâmplărie performantă energetic.**
Poziția de montaj a tamplariei este la fata, pe izolare, cu benzi de etansare, geam triplu, termorezistent, rezistenta termica rama, vitraj, bagheta valoare medie pe cladire $R'=1$ (mpK /W).
Factorul solar gn al elementelor vitrate care fac parte din anvelopa clădirilor - pentru vitrajele care nu sunt expuse la radiația solară directă, factorul solar gn se recomandă a fi >0,50 indiferent de zona climatică. Dacă se dorește același aspect al vitrajelor pe toate orientarile, se poate pune și pe orientarea neexpusă la radiația solară directă vitrajul ales pentru orientarea expusă la radiația solară directă. Factor gn optim pentru zona IV climatica va fi in plaja de valori 0,27 - 0,43
S-au prevazut sisteme de umbrire acestea având rolul de a reduce excesul de radiație solară care pătrunde în spațiile clădirii în perioada caldă a anului, precum și pentru reglarea distribuției luminii naturale în încăpere, la mansarda.
Refuncionalizarea mansardei implica montarea in planseul acoperis a unor ferestre tip velux și un luminator; aceste vitraje vor fi caracterizate de o valoarea minima a rezistentei termice (rama, vitraj, bagheta) medie pe elementul de anvelopa este $R'=0.87$ (mpK /W).
- **Sporirea rezistentei termice a planseului peste ultimul nivel- mansarda** prin montarea unui strat termoizolant celuloza 35 cm. Pe fata superioara a planseului existent se va monta o bariera de vapori. (Conductivitate termica de calcul maxima λ [W/m]=0.038 W/m) .
- **Imbunatatirea comportarii termotehnice a placii la sol sub cota CTS – se recomanda urmatoarele:**
In strat orizontal se va poza un strat de **polistiren extrudat XPS grosime 20 cm** și se vor reface straturile conform destinatiei incaperilor. Termoizolatia utilizata va fi caracterizata de conductivitate termica de calcul maxima λ [W/m]=0.038 W/m.
Peretii exteriori subsol in contact cu solul pe fața exterioară s-a prevazut un strat termoizolant caracterizat printr-o bună comportare la acțiunea umidității (de preferință plăci din polistiren extrudat 20 cm); stratul termoizolant va fi fixat atât mecanic, cât și prin lipire și va fi protejat la exterior cu un strat de tencuială armată pe înălțime.
Stratul termoizolant va fi aplicat astfel încât la partea superioară să se racordeze cu termoizolatia peretilor exteriori, iar la partea inferioară va fi pozata pana la cota de fundare.
Planseu peste subsol
 - pentru zona in care subsolul nu este incalzit, planseul va fi termoizolat la intrados cu un strat de polistiren extrudat grosime 20 cm. conductivitate termica de calcul maxima λ [W/m]=0.038 W/m

- pentru zona incalzita stratul termoizolant se va aplica la intrados un strat de spuma poliuretanică cu celula închisă grosime 12 cm. conductivitate termică de calcul maximă λ [W/m]=0.038 W/m

CAP. 3 OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea **serviciilor de supervizare a proiectului prin diriginte de șantier** pentru obiectivul „**Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A**”, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier – persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională necesare, verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare precum și execuția corectă a lucrărilor de construcții. El activează în cadrul unei entități și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului până la recepția finală. Este reprezentantul Beneficiarului, atribuțiile lui nu sunt limitate, participând în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, potrivit reglementărilor în vigoare și în baza contractelor stabilite cu agenții economici.

Dirigenția lucrărilor se va realiza, în conformitate cu legislația aplicabilă, pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului.

Prin serviciile de dirigenție de șantier asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul privind execuția lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

CAP. 3 VALOAREA ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a contractului privind **serviciile de supervizare a proiectului prin diriginte de șantier** pentru obiectivul „**Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A**”, este de **500.000,00 lei fără TVA**.

CAP. 4 CERINȚE DE PERSONAL

Contractantul își va desfășura activitatea prin intermediul unei echipe formată din specialiștii necesari în diversele faze ale execuției lucrărilor. Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat în acest caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Contractantul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele specificate mai jos.

Având în vedere faptul că execuția lucrărilor este una complexă, echipa Contractantului va fi formată cel puțin din următorii **experți cheie**:

1. Manager de proiect/Lider de echipă Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C
2. Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
3. Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.1 – Instalații electrice;
4. Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații;
5. Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.3 – Instalații gaze naturale;

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile pentru toate tipurile de lucrări care se vor derula în contractul de execuție pentru care se asigură serviciile de dirigenție de șantier.

CAP. 5 CERINȚELE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Activitățile Dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și Ordinul MCIN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier:

- dirigintele de șantier se va asigura de faptul că lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului;
- dirigintele de șantier de specialitate este cel care supraveghează execuția lucrărilor de construcții astfel încât, să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție lucrări;
- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde în fața organelor abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul tehnic aprobat și reglementările tehnice în vigoare;
- în relațiile cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea Dirigintelui va fi condusă pe baza următoarelor principii:

- Imparțialitate față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței nelocale;
- Profesionalism – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizației MLPDA;
- Fidelitate – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității – a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Contractantul trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și echipamentelor puse în lucrare cu cerințele proiectului avizat de Ministerul Culturii și Identității Naționale;
- b) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- c) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- d) Respectarea specificațiilor și indicatorilor tehnici aprobați.

Contractantul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Conform cerințelor **PROGRAMULUI “REGIUNEA CENTRU” 2021 - 2027 CONTRACT DE FINANȚARE Nr. 270 / 30.04.2025 ;**
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție.

5.1. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE PREGĂTIRE A EXECUTĂRII LUCRĂRILOR:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

12. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
15. va aproba materialele pe care Antreprenorul își propune să le folosească.

Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini care îi revin în perioada de pregătire a executării lucrărilor și mobilizarea, potrivit prevederilor contractului de lucrări și conform legislației naționale în vigoare.

5.2. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiectul tehnic, caietul de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
4. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
5. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat; interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
6. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
7. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
8. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
10. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
11. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
12. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
14. inițiază Note de constatare dacă pe perioada de execuție a lucrărilor apar situații ce necesită abateri de la proiectul tehnic de execuție aprobat, abateri ce nu au putut fi prevăzute la faza de proiectare. Aceste Note de constatare pot fi inițiate și de Beneficiar, Antreprenor sau Proiectant. Vor conține informații descriptive ale situației întâlnite și vor sta la baza emiterii de către proiectant de soluții tehnice (prin dispoziții de șantier);

15. dispune oprirea execuției, desființarea sau după caz refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
16. furnizează asistență permanentă pentru UIP prin telefon, fax, e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad hoc la solicitarea OI și/sau AM;
17. verifică Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor, precum și încadrarea acestora în programul de execuție, le va transmite beneficiarului pentru verificare și avizare.

5.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier se completează cu următoarele prevederi din H.G. nr. 1/2018:

- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora și le respinge pe cele ce nu sunt în conformitate cu prevederile contractului;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- emite decizii în conformitate cu prevederile contractului;
- analizează revendicările Antreprenorului și ale beneficiarului;
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;
- îndeplinește celelalte sarcini ale dirigintelui de șantier stabilite prin contract.

5.5. Alte responsabilități ale contractantului cu respectarea cererii și a contractului de finanțare:

- Contractantul va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare;
- Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR și completării formularelor anexate acestora (unde este cazul) pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
- Participă la vizita în teren a experților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Inspectoratului de Stat în Construcții, Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Observații privind responsabilitățile Diriginții de șantier:

Obligațiile de mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, conform legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Actele încheiate de Dirigințele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Dirigințele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de către acesta, inclusiv daune interese.

Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza Diriginții de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia solidar cu Executantul.

Avizarea de către Dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor, duc automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Dirigintele de șantier.

Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio justificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

Notă: Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției.

5.6. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției;
4. emite certificatul final de plata a lucrărilor

- Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările la Terminare prevăzute în Proiect și Contractul de execuție a lucrărilor;

- În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat materiale și/sau echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare;

- În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor. O copie a acestui raport se va transmite și Antreprenorului;

- De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, va răspunde în fața organelor de control abilitate, conform actelor normative în vigoare.

5.7. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR:

• După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor pe care îl va prezenta periodic Beneficiarului pentru avizare;

• Dirigintele de șantier va prezenta Autorității Contractante, un raport semestrial sau ori de câte ori va fi nevoie, cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

• Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate apărute din vina exclusivă a Antreprenorului, Dirigintele de șantier va solicita Antreprenorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. În acest sens, Dirigintele de șantier va transmite semestrial sau ori de câte ori este nevoie Antreprenorului, o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației

în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și va stabili măsurile care se impun pentru remediere, cât și termenul până la care trebuie efectuate;

- Dacă Antreprenorul nu-și respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l informa pe Beneficiar cu privire la măsurile necesare;
- Pe perioada de garanție, Cartea tehnică a construcției, predată la terminarea lucrărilor Beneficiarului, va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.

5.8. RESPONSABILITĂȚI LA RECEPȚIA FINALĂ A LUCRĂRILOR:

• Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție și sprijină Autoritatea Contractantă la întocmirea referatului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție;
2. Certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea Garanției de bună execuție printr-o recomandare către Autoritatea Contractantă.

CAP. 6 CERINȚE DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Consultant (în cazul în care se va atribui un contract pentru servicii de consultanță);
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
- Reprezentanți ai Ministerului Culturii Naționale și Identității Naționale;
- OI / AM POR.

Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

• Raport inițial de Activitate

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibile soluții;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;

• Raport lunar de Activitate

Va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare, pentru luna anterioară și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, la calitatea lucrărilor, întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuiesc întreprinse pentru recuperarea întârzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurilor de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un

capitol distinct referitor la monitorizarea decontării. Decontările se vor urmări și totodată înainta Beneficiarului atât pe luna raportată, cât și cumulată.

Raportul lunar va conține și fotografiile relevante în format electronic pe CD.

• Jurnalul de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

• Dispozițiile de șantier

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect și expert, cu avizul organismelor abilitate de Ministerul Culturii și Identității Naționale. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Antreprenor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Contractantul va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre acestea convocând factorii implicați respectiv proiectant, antreprenor etc. în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

Oricând, înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor Contractantul poate aproba modificări pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca aceste modificări să fie nesubstanțiale în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și să fie aprobate în prealabil de către beneficiar. Pe parcursul execuției lucrărilor, pot exista astfel de modificări, care devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare și în termen a lucrărilor sau pentru funcționarea acestora, modificări pentru îmbunătățirea calității sau graficului de execuție a lucrărilor.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Contractantul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, numai cu respectarea precizărilor anterioare.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării de către executant a prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala executantului.

• Raport la terminarea lucrărilor

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi Raportul la terminarea lucrărilor care va cuprinde desenele conforme cu execuția ale proiectului, activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor

cu un program de desfășurare al acestora. În cadrul raportului vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de dirigenție a lucrărilor.

Acesta va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile lucrătoare înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul Proiectantului pentru recepție, și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- completarea Cărții tehnice a Construcției potrivit prevederilor HG 343/2017 privind modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente, cu modificările și completările ulterioare.

• **Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor**

Raportul (în perioada de garanție a lucrărilor) va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 6 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

• **Raportul Final (după expirarea perioadei de garanție)**

Acest Raport va fi întocmit la organizarea Recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate;

Se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform HG nr. 343/2017) și predarea acestora către Autoritatea contractantă.

• **Rapoarte Speciale**

Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului.

Notă: Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Toate rapoartele vor fi transmise Autorității Contractante spre aprobare, într-un număr minim de 2 exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări.

Diriginții de șantier **vor verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor** înaintat de către Executant.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către aceștia.

Pe timpul derulării contractului și execuției lucrărilor, prestatorul va asigura **supravegherea permanentă a lucrărilor** și prezența în șantier, **minim 2 ore în fiecare zi de lucru și minim 20 ore pe săptămână**, a diriginților de șantier de specialitatea categoriilor de lucrări ce se execută. **Se va întocmi un grafic de prezență în șantier**, avizat de către șeful biroului infrastructură al achizitorului.

Controlul financiar al contractului

Diriginții de șantier, pe specialități, vor verifica și certifica prin semnătură și ștampilare **Situația de plată lunară înaintată de către Executant, în termen de maxim 5 zile de la depunerea acesteia.**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Diriginții de șantier vor întocmi un proces verbal de recepție provizorie pentru fiecare situație de plată. Acesta va fi avizat de către specialiștii achizitorului pentru fiecare categorie de lucrări: construcții și instalații, curenți slabi, detecție incendiu, gaze medicale.

Diriginții de șantier vor întocmi un "Tabel centralizator privind situațiile de plată lunare, pe categorii de lucrări".

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Proiect sau în alte documente specifice. Măsurătorile vor fi efectuate de către Diriginții de Șantier pe specialități împreună cu reprezentantul Executantului.

Măsurătorile se fac ori de câte ori este necesar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Achizitor, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Diriginții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători post-execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier pe specialitate Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

Toate documentele cu privire la Documentația pentru aprobarea valorică a dispozițiilor de șantier, vor fi întocmite de către dirigenții de șantier, în conformitate cu dispozițiile legale.

Dirigenții de șantier vor notifica situațiile nou apărute Achizitorului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, vor pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate. Aceste lucrări suplimentare se vor deconta numai după obținerea aprobărilor necesare.

CAP. 7 RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE RAPORTAT LA SPRIJINUL ACORDAT DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Beneficiarul va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între contractant și beneficiar în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice fișiere, facilități, documente și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

CAP. 8 TERMENE DE PRESTARE

Serviciile de dirigenție de șantier vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere a lucrărilor, și va fi corelată cu data de începere a contractului de execuție lucrări: „Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A ” Perioada de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este corelată cu perioada de execuție a lucrărilor de construcții și perioada de garanție acordată lucrărilor și se vor presta în două etape:

1. Perioada de execuție a contractului de lucrări „Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A ” – **minim 20 de luni** de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului, dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului, al cărui termen de finalizare este **31.05.2028**, incluzând recepția la terminarea lucrărilor și acceptarea la plată a ultimei situații de lucrări.
2. Perioada de garanție acordată lucrării (notificare a defectelor) – **minim 60 de luni (5 ani)**.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, contractantul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Dirigențele de șantier nu va percepe Beneficiarului niciun fel de costuri suplimentare, altele decât cele stabilite a fi primite conform prețului contractului și prevederilor de la **cap. 9 Modalități de plată**.

Eventualele modificări ale contractului de dirigenție generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor și/sau a perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor și eliberarea garanției de bună execuție.

Contractul de achiziție publică având ca obiect **Servicii de supervizare a proiectului prin diriginte de șantier** pentru obiectivul „**Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A**” se va încheia sub condiție suspensivă, adică acesta va intra în vigoare și va produce efecte între părți, la data încheierii contractului de lucrări în cadrul proiectului.

În cazul neîndeplinirii condiției suspensive, respectiv în cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul de lucrări în cadrul proiectului, contractul de **Servicii de supervizare a proiectului prin diriginte de șantier** pentru obiectivul „**Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A**”, se desființează cu efect retroactiv din chiar momentul încheierii acestuia, cu toate consecințele juridice ce decurg din această situație.

CAP 9. RISCURI ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

În ce privește potențialele riscuri ce pot apărea în derularea contractului de servicii, autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri:

1. Riscuri tehnice (calitatea lucrărilor)

- neidentificarea la timp a neconformităților în execuție
- acceptarea unor materiale/lucrări neconforme
- necorelarea între proiect și execuția efectivă
- lipsa verificării fazelor determinante
- omiterea unor neconformități în execuție, cu impact asupra calității lucrărilor.
- răspundere profesională în cazul unor deficiențe constatate ulterior recepției.

Ca și impact aceste riscuri pot duce la lucrări de slabă calitate, remedieri costisitoare, recepție cu probleme

2. Riscuri de termen (întârzieri) și riscuri operaționale în activitatea de supraveghere

- neidentificarea întârzierilor față de grafic
- lipsa măsurilor de corecție propuse executantului
- întârzieri în avizarea situațiilor sau documentațiilor
- blocaje în șantier neescaladate la timp
- Prezență insuficientă pe șantier sau imposibilitatea asigurării continuității supravegherii.
- Lipsa resurselor interne (număr insuficient de specialiști, suprasolicitare).
- Întârzieri în întocmirea rapoartelor, notelor de constatare sau situațiilor de lucrări.
- Dificultăți în verificarea materialelor puse în operă.

Impact: depășirea duratei contractului, penalități, pierderea finanțării

3. Riscuri financiare

- validarea unor situații de plată incorecte sau supraevaluate
- necorelarea cantităților executate cu cele din proiect
- acceptarea lucrărilor suplimentare nejustificate
- lipsa urmăririi încadrării în valoarea contractului

Impact: prejudicii financiare pentru beneficiar

4. Riscuri de comunicare și coordonare

- Comunicarea deficitară între dirigințele de șantier, proiectant, antreprenor și beneficiar.
- Neclarități în transmiterea dispozițiilor de șantier sau a observațiilor tehnice.
- Lipsa unui flux coerent de informații privind modificările de proiect sau lucrările neprevăzute.
- Întârzieri în aprobarea documentelor tehnice necesare continuării lucrărilor.

Impact: decizii greșite, blocaje, conflicte în șantier

5. Riscuri juridice, contractuale și documentare

- neaplicarea corectă a clauzelor contractuale
- întocmirea incompletă sau neconformă a documentelor de calitate (registre, procese-verbale, fișe de verificare)
- gestionarea defectuoasă a modificărilor de contract

- neconsemnarea situațiilor litigioase
- întârzieri în predarea documentației necesare recepției

Impact: litigii, corecții financiare (mai ales la proiecte cu fonduri publice)

CAP. 10 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Dirigintele de șantier cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

Achizitorul nu acordă avans Contractantului.

Decontarea se va face proportional cu valoarea lucrărilor executate și confirmate de beneficiar pentru executant, în funcție de valoarea situațiilor de plată care se vor verifica de către prestator în termen de 3-5 zile lucrătoare de la primire.

Ținând cont de sarcinile pe care le are contractantul, este evident că activitatea acestuia influențează direct activitatea Antreprenorului. Diligența și profesionalismul personalului contractantului au impact asupra ritmului execuției păstrându-l în limitele oferite sau chiar accelerându-l, așadar contractul de prestare servicii de dirigenție de șantier este strict legat de evoluția execuției lucrărilor.

Notă: Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și risc datele necesare pentru elaborarea ofertei.

CAP. 11 CERINȚE PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Eficientizare energetică, consolidare și modernizare Liceu „Petru Rares”, Feldioara, Corp A”. Prestatorul va elabora și prezenta propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caietul de sarcini .

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării tuturor serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă, și va ține seama de:

- numărul mediu de ore estimate pe lună, în care personalul direct implicat în realizarea contractului va fi prezent la locul de muncă pe toată durata de execuție a lucrărilor, ținând cont de cerințele caietului de sarcini;
- nivelul de salarizare pe oră aferent personalului direct implicat în realizarea contractului;
- eventualele cheltuieli de cazare, transport, diurnă, echipamente de lucru, resurse materiale etc, aferente personalului implicat în derularea contractului, pe toată perioada derulării contractului de servicii.

Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. 12 CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND PERSONALUL CHEIE (SPECIALIȘTI)

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea prin intermediul unei echipe formată din specialiștii necesari în diversele faze ale execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat în acest caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane fără costuri suplimentare.

Contractantul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru, resursele materiale, fără a se limita la următoarele: vehicule, incluzând întreținere/reparații și carburanții; mobilier de birou și utilități; echipamente de lucru pentru birou, respectiv calculatoare, imprimante, copiatoare, scanner; consumabile și facilități de comunicare (telefonie, fax, internet etc) necesare activităților care fac obiectul contractului, acestea fiind incluse în prețul final oferat.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunere tehnică.

Astfel, echipa Contractantului va fi formată cel puțin din următorii experți cheie:

1) Managerul de proiect/Liderul de echipă - Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C va fi responsabil cu îndeplinirea următoarelor activități:

-va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă și va fi responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului;

-va organiza și supraveghea derularea efectivă a contractului;

-va fi singura interfață cu Autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

-va avea responsabilitate totală în ceea ce privește managementul contractului de dirigenție de șantier, coordonare, monitorizare, raportare;

-va fi responsabil pentru luarea deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrative, economic pentru coordonarea tuturor activităților contractului, acționând conform cu cerințele Autorității contractante;

-va avea rol în planificarea activităților și alocarea adecvată a resurselor materiale, de timp, umane și financiare în raport cu constrângerile specifice derulării contractului și proiectului;

-va urmări întocmirea și completarea la zi a jurnalului de șantier de către antreprenor/constructor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

Managerul de proiect/Liderul de echipă va fi responsabil de coordonarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Personalul nominalizat pentru pozițiile de Manager de proiect/lider de echipă și Diriginți de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de execuție a contractului. Contractantul va fi responsabil de condițiile de cazare a personalului propus, de mijloacele de transport și de echipamentul de lucru (ex. Calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc).

Documente prezentate:

- Atestat/autorizat conform Ordinul MDRAP nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în domeniul solicitat, în termen de valabilitate;
- Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile, certificările, autorizările și experiența profesională specifică; Experiența profesională specifică în proiecte/contracte similare **va fi**

menționată în CV și demonstrată prin documente atașate în cadrul propunerii tehnice; Certificările și autorizările se vor atașa în copie, în cadrul propunerii tehnice, alături de Curriculum Vitae. sau se va prezenta modalitatea de access la acest specialist si descrierea momentului în care se va implica si a documentelor care vor fi prezentate la acea data.

- Declarația de disponibilitate pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată – pentru personalul angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului;
- Dacă managerul de proiect/liderul de echipă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului) , alte documente echivalente, după caz;
- Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Lista experților nu este limitativă, contractantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

2).Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;

Documente prezentate

- Atestat/autorizat conform Ordinul MDRAP nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în domeniul solicitat, în termen de valabilitate;
- Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile, certificările, autorizările și experiența profesională specifică; Experiența profesională specifică în proiecte/contracte similare **va fi menționată în CV și demonstrată** prin documente atașate în cadrul propunerii tehnice; Certificările și autorizările se vor atașa în copie, în cadrul propunerii tehnice, alături de Curriculum Vitae, sau se va prezenta modalitatea de access la acest specialist si descrierea momentului în care se va implica si a documentelor care vor fi prezentate la acea data.
- Declarația de disponibilitate a dirigintelui de șantier propus pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată – pentru personalul angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului;
- Dacă dirigințele de șantier nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului) , alte documente echivalente, după caz;
- Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

3). Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.1 – Instalații electrice;

Documente prezentate

- Atestat/autorizat conform Ordinul MDRAP nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în domeniul solicitat, în termen de valabilitate;
- Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile, certificările, autorizările și experiența profesională specifică; Experiența profesională specifică în proiecte/contracte similare **va fi menționată în CV și demonstrată** prin documente atașate în cadrul propunerii tehnice; Certificările și autorizările se vor atașa în copie, în cadrul propunerii tehnice, alături de Curriculum Vitae, sau se va prezenta modalitatea de access la acest specialist și descrierea momentului în care se va implica și a documentelor care vor fi prezentate la acea dată.
- Declarația de disponibilitate a dirigințului de șantier propus pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată – pentru personalul angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului;
- Dacă dirigințele de șantier nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului) , alte documente echivalente, după caz;
- Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

4). Dirigințe de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații;

Documente prezentate

- Atestat/autorizat conform Ordinul MDRAP nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în domeniul solicitat, în termen de valabilitate;
- Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile, certificările, autorizările și experiența profesională specifică; Experiența profesională specifică în proiecte/contracte similare **va fi menționată în CV și demonstrată** prin documente atașate în cadrul propunerii tehnice ; Certificările și autorizările se vor atașa în copie, în cadrul propunerii tehnice, alături de Curriculum Vitae, sau se va prezenta modalitatea de access la acest specialist și descrierea momentului în care se va implica și a documentelor care vor fi prezentate la acea dată.
- Declarația de disponibilitate a dirigințului de șantier propus pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată – pentru personalul angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului;
- Dacă dirigințele de șantier nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului) , alte documente echivalente, după caz;
- Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

5). Dirigințe de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.3 – Instalații gaze naturale

Documente prezentate

- Atestat/autorizat conform Ordinul MDRAP nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în domeniul solicitat, în termen de valabilitate;
- Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile, certificările, autorizările și experiența profesională specifică; Experiența profesională specifică în proiecte/contracte similare **va fi menționată în CV și demonstrată** prin documente atașate în cadrul propunerii tehnice ; Certificările și autorizările se vor atașa în copie, în cadrul propunerii tehnice, alături de Curriculum Vitae, sau se va prezenta modalitatea de access la acest specialist si descrierea momentului în care se va implica si a documentelor care vor fi prezentate la acea data.
- Declarația de disponibilitate a dirigințelui de șantier propus pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată – pentru personalul angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului;
- Dacă dirigințele de șantier nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului) , alte documente echivalente, după caz;
- Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Notă: O persoană, din cadrul echipei propuse, poate ocupa cel mult două specializări.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții (persoanele suport) pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini. Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Notă: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.

Pentru persoanele străine nominalizate în echipă, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii, ofertantul va prezenta diplomele de calificare recunoscute de statul roman, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în traducere autorizată în limba română.

Toate referirile la atestate/certificări etc. se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul Beneficiarului, oricare dintre membrii echipei sale prezentați în ofertă, în cazuri excepționale (deces, motive de boală, demisie, reziliere contract, etc). În cazul înlocuirii unui specialist, Contractantul va prezenta Beneficiarului, în vederea emiterii acordului, aceleași tipuri de documente ca cele prezentate în oferta tehnică pentru persoana nominalizată initial, aceasta trebuind să îndeplinească aceleași cerințe minime.

Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului:

- se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

„ (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite”.

CAP. 14 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este „**Cel mai bun raport calitate - preț**”.

Criteriul de atribuire ales este cel mai bun calitate preț, unde propunerea financiară are o pondere de 40% iar informațiile din propunerea tehnică 60%

Algoritm de calcul

1. **Prețul ofertei** va avea o pondere de **40%** - punctaj maxim factor: **40 puncte**;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Punctajul pentru propunerea tehnica reprezinta 60% din ponderea totala.

2.1 Se va puncta implicarea specialiștilor nominalizați în proiecte similare. 35 %

<p>Manager de proiect/Lider de echipă Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C</p>	<p>Componenta tehnică - implicare în proiecte similare</p>	<p>14% Punctaj maxim 14</p>
<p>Algoritm de calcul: Expertul face dovada participării în 8 (opt) sau mai multe contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului -14 pct Expertul face dovada participării în 5 (cinci) – 7 (șapte) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – 10 pct Expertul face dovada participării în 2 (două) – 4 (patru) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului - 7 pct Expertul face dovada participării în 1 (un) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – nu se acorda punctaj suplimentar.</p>		
<p>Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2. Construcții civile, industriale și agricole subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;</p>	<p>Componenta tehnică - implicare în proiecte similare</p>	<p>7% Punctaj maxim 7</p>
<p>Algoritm de calcul: Expertul face dovada participării în 8 (opt) sau mai multe contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului -7 pct Expertul face dovada participării în 5 (cinci) – 7 (șapte) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – 4 pct Expertul face dovada participării în 2 (două) – 4 (patru) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului - 2 pct</p>		

Expertul face dovada participării în 1 (un) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – nu se acorda punctaj suplimentar.		
Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.1 – Instalații electrice	Componenta tehnică - implicare în proiecte similare	7% Punctaj maxim 7
<p>Algoritm de calcul: Expertul face dovada participării în 8 (opt) sau mai multe contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului -7 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 5 (cinci) – 7 (șapte) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – 4 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 2 (două) – 4 (patru) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului - 2 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 1 (un) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – nu se acorda punctaj suplimentar.</p>		
Diriginte de șantier autorizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8- Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații	Componenta tehnică - implicare în proiecte similare	7% Punctaj maxim 7
<p>Algoritm de calcul: Expertul face dovada participării în 8 (opt) sau mai multe contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului -7 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 5 (cinci) – 7 (șapte) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – 4 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 2 (două) – 4 (patru) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului - 2 pct</p> <p>Expertul face dovada participării în 1 (un) contracte/proiecte, în care a deținut un rol similar sau a fost responsabil de managementul proiectului – nu se acorda punctaj suplimentar.</p>		

2.2 Prezența pe șantier 25%

Prezența la locul de executare a lucrărilor – pe șantier	Asigurarea unei prezențe mai mari față de minimul solicitat în caietul de sarcini va duce la minimizarea riscului de a nu fi respectate cerințele proiectării și de a maximiza nivelul de calitate a lucrărilor.	25% Punctaj maxim 25
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru prezența la locul de executare a lucrărilor între 21 și 25 ore/săptămână se acordă 10 puncte;</p> <p>b) Pentru prezența la locul de executare a lucrărilor între 26 și 30 ore/săptămână se acordă câte 15 puncte;</p> <p>c) Pentru prezența la locul de executare a lucrărilor între 31 și 35 ore/săptămână se acordă câte 25 puncte.</p>		

Compartiment de achizitii publice,

Teglas Raluca