

## **Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)* îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Echivalența trebuie probată de către ofertant în propunerea tehnică.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) este instituția care protejează interesele utilizatorilor de comunicații din România, prin promovarea concurenței pe piața de comunicații, administrarea resurselor limitate, încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură și a inovației.

ANCOM este o autoritate publică autonomă cu personalitate juridică, sub control parlamentar, finanțată integral din venituri proprii.

ANCOM are sediul central în municipiul București, precum și structuri teritoriale (5 direcții regionale și sedii secundare în fiecare reședință de județ) necesare desfășurării obiectului său de activitate.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

ANCOM deține un sistem de virtualizare implementat în anul 2011 și actualizat tehnologic în 2025, compus din 5 Data Center-e localizate în Sediul Central și sediile Direcțiilor Regionale (București, Iași, Cluj-Napoca și Timișoara).

De asemenea, ANCOM deține o aplicație de backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus cu care realizează backup-ul/recuperarea serverelor virtuale din cadrul sistemului de virtualizare.

Având în vedere funcționalitățile critice îndeplinite de aceasta aplicație pentru serverele din cadrul sistemului de virtualizare, precum și faptul că suportul aferent aplicației și dreptul de a instala pachete de corecție expiră în data de 30.06.2026, se impune realizarea upgrade-ului la ultima versiune disponibilă la producător și furnizarea dreptului de a instala pachete de corecție. O versiune actualizată conține atât corecțiile la problemele aplicației descoperite de-a lungul timpului, cât și facilități suplimentare benefice în recuperarea cât mai rapidă a datelor afectate și restabilirea funcționalităților afectate.

Totodată, trebuie asigurat un nivel de securitate impus de compartimentul specializat de securitate, cât și asigurarea unui SLA pentru clienții interni și externi care, coroborat cu evoluția tehnologică din ultima perioadă, impun realizarea de copii de siguranță a datelor din aceste infrastructuri, periodic, atât local, cât și în locații independente de cele de lucru.

Din aceste motive, este necesar să fie asigurate continuitatea funcționării, securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor/informațiilor ce fac obiectul activității ANCOM.

În acest sens, este necesar ca soluțiile de securitate și comunicații IT să fie în permanență actualizate la ultimele versiuni, pentru a preveni pierderi, coruperi sau alterări de date ce ar putea afecta funcționarea în parametri optimi a Sistemului Informatic al ANCOM.

Dreptul de suport și actualizare al aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus expiră la data de 30.06.2026, iar fără acesta, aplicația nu mai beneficiază de actualizări și remedieri de securitate, acest lucru reprezentând o problemă pentru continuitatea serviciilor IT ale ANCOM.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Backup-ul reprezintă un proces de copiere constant al datelor, pentru a putea fi restaurate în cazul în care datele originale se pierd sau sunt distruse. Software-ul dedicat efectuează backup-uri periodice, dintr-o dată anterioară la care datele au fost valide.

Există numeroase intruziuni prin care se pierd date, pornind de la un virus ce poate corupe informațiile, ștergerea eronată a acestora sau chiar defecțiuni hardware.

În consecință, Backup-ul și recuperarea acestuia reprezintă o reală necesitate a întregii securități a sistemului de virtualizare din fiecare locație ANCOM. Prin upgrade la zi se rezolvă problemele sesizate pentru versiunea în exploatare și se va asigura suportul tehnic și dreptul de a instala pachete de corecții pentru următoarea perioadă.

Astfel, prin realizarea investiției se asigură mijloacele necesare pentru protejarea, în continuare, a serverelor virtualizate prin facilitățile de monitorizare, backup și recuperare locală. De asemenea, tot prin intermediul acestei aplicații se realizează replicarea serverelor virtualizate critice în locația Prejmer în vederea asigurării continuității activității anumitor servicii IT specifice furnizate către utilizatorii interni sau externi (furnizorii de comunicații electronice sau publicul larg), precum și backup-ul serverelor virtualizate. Această funcționalitate este critică, iar în caz de defecțiuni serverele afectate se pot recupera într-un interval relativ redus de timp și pot fi restabilite serviciile afectate furnizate de acestea. Totodată, facilitățile noi oferite de actualizarea la ultima versiune disponibilă, precum și includerea pachetelor de corecție pentru 36 de luni vor asigura compatibilitatea între aceste aplicații de backup și recuperare din dotarea ANCOM și aplicațiile de management al infrastructurii virtuale (VMware vCenter) din cele 5 locații (Sediul Central plus Direcțiile Regionale).

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

*Nu este cazul.*

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

ANCOM este înființată și organizată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare. Informații cu privire la atribuțiile și cadrul legal în care ANCOM își desfășoară activitatea sunt disponibile pe site-ul ANCOM ([www.ancom.ro](http://www.ancom.ro)) în secțiunea legislație.

ANCOM are ca rol punerea în aplicare a politicii naționale în domeniul comunicațiilor electronice, comunicațiilor audiovizuale și al serviciilor poștale, inclusiv prin reglementarea pieței și reglementarea tehnică în aceste domenii.

ANCOM administrează și gestionează resursele limitate din domeniul comunicațiilor electronice, incluzând, dar fără a se limita la acestea, spectrul de frecvențe radio, resursele de numerotație și alte resurse tehnice asociate, și monitorizează benzile de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală.

ANCOM controlează îndeplinirea cerințelor esențiale privind compatibilitatea electromagnetică, a obligațiilor privind utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală, controlează îndeplinirea obligațiilor privind utilizarea resurselor de numerotație și a resurselor tehnice asociate, realizează controlul pieței echipamentelor radio și echipamentelor terminale de telecomunicații.

În vederea elaborării politicii naționale în domeniu, ANCOM pune la dispoziția ministerului de resort, rapoarte, studii și analize realizate de aceasta. Pentru buna coordonare a reprezentării României în organismele internaționale, ANCOM are obligația de a informa lunar ministerul de resort despre rezultatele întâlnirilor internaționale unde a fost reprezentată.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Principalul factor interesat în implementarea Contractului este însăși Autoritatea contractantă (ANCOM), cu toate structurile ei decizionale și de execuție, pentru desfășurarea activităților specifice în vederea exercitării atribuțiilor stabilite prin lege și pentru angajamentele și protocoalele care derivă din statutul de membru în organizațiile mondiale și europene în domeniul comunicațiilor electronice și reglementării acestora.

## **3. Produse solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

La baza activității ANCOM stă Strategia de dezvoltare instituțională a ANCOM 2025–2029 care pornește de la misiunea, viziunea, valorile și principiile organizației, pe care se bazează eforturile depuse de întreaga echipă pentru atingerea obiectivelor strategice și a priorităților managementului, identifică factorii cheie de succes și riscurile ce ar putea afecta atingerea obiectivelor.

Strategia conține puncte de reper pentru elaborarea strategiilor și politicilor sectoriale, planurilor operaționale și financiare anuale sau multianuale, precum și, în subsidiar, a planurilor de performanță.

Obiectivele strategice și direcțiile prioritare de acțiune au fost stabilite pe baza analizei oportunităților și amenințărilor provenind din mediul extern, a potențialului și vulnerabilităților interne din perspectiva resurselor umane, tehnologice, financiare și informaționale.

ANCOM este responsabilă pentru îndeplinirea într-o manieră profesională și independentă a sarcinilor cu care este investită prin lege, a obiectivelor decurgând din statutul de entitate publică (obiective statutare): promovarea concurenței și investițiilor și maximizarea beneficiilor utilizatorilor în domeniile comunicațiilor electronice și serviciilor poștale, administrarea resurselor de spectru și numerotație pentru statul român și dezvoltarea pieței interne a Comunității Europene.

Obiectivul strategic general (OSG) și Obiectivul de dezvoltare organizațională (ODO) din cadrul ANCOM pentru anii 2025–2029, la a căror îndeplinire contribuie achiziția upgrade-ului aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus:

**Obiectivul strategic general (OSG 6, ODO 5):** *Transformarea digitală a ANCOM*, în mod normal un obiectiv de dezvoltare organizațională (ODO5), are o importanță atât de mare în contextul actual încât reprezintă în același timp și un obiectiv strategic general (OSG 6).

Digitalizarea activității ANCOM facilitează în mod hotărâtor realizarea sarcinilor instituției întrucât permite prelucrarea unor volume foarte mari de date eterogene/din surse diferite și extragerea de valoare din acestea, fiind totodată unul din motoarele creșterii productivității și reducerii cheltuielilor de funcționare.

Digitalizarea proceselor interne, consolidarea securității și rezilienței rețelei ANCOM, reprezintă priorități ale transformării digitale a ANCOM, proces care se bazează pe o planificare temeinică și o bugetare adecvată.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea upgrade-ului aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus este susținerea completă cu mijloace informatice a punerii în practică a misiunii ANCOM, respectiv *asigurarea integrității și disponibilității datelor prin protejarea continuă a serverelor virtualizate*.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se are în vedere realizarea upgrade-ului aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus la cea mai nouă versiune la producător, necesar pentru monitorizarea și backup-ul/recuperarea serverelor virtualizate din cadrul sistemului de virtualizare, precum și asigurarea garanției conform cerințelor minime obligatorii din prezentul Caiet de sarcini.

#### 3.3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent ANCOM deține o aplicație de backup/replicare a unui sistem de virtualizare Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus licențiată pe 24 sockets (CPU) cu suport activ până în data de 30.06.2026, având datele de identificare de pe site-ul producătorului prezentate mai jos:

The screenshot displays the license information for Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus. On the left, a list of licenses is shown, with 'Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus' selected. On the right, detailed license information is provided:

- Product: Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus
- License type: Perpetual
- Support: Basic Support — ID: #03075710
- Support expires: Jun 30, 2026 (with a 'Renew online' link)
- Capacity: 24 Sockets (with a '+ FREE LICENSES' button)
- License ID: DAE0BBE4-0633-E65C-FDF6-7291200C3F81
- Licensee: Mircea Iordan (mircea.iordan@ancom.ro)
- Note: DR-uri

#### 3.3.2 Produse solicitate

Prin prezenta procedură se solicită upgrade-ul aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus (versiune de produs nouă, îmbunătățită) la ultima versiune dezvoltată de

către producător, precum și asigurarea garanției pentru o perioadă de cel puțin 36 de luni de la activare, după cum urmează:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc.	Locul de livrare prevăzut la pct. 3.7.	Maxim 20 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data de 01.07.2026	<p>Upgrade-ul aplicației backup <b>Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus</b> și asigurarea garanției pentru o perioadă de cel puțin 36 de luni de la activare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să fie licențiată pentru 24 sockets (CPU);</li> <li>• Să permită accesul pe site-ul producătorului pentru descărcarea de actualizări;</li> <li>• Să permită acces pe site-ul producătorului la baza de cunoștințe (knowledge base) în vederea rezolvării cât mai rapide a unor deficiențe deja cunoscute la producător;</li> <li>• Să permită acces pe site-ul producătorului, în secțiunea de suport, pentru deschiderea de tichete, din contul ANCOM, în vederea remedierii defecțiunilor;</li> <li>• Să permită acces la pachetele de corecție;</li> <li>• Să fie activă și verificabilă în contul ANCOM de pe site-ul producătorului;</li> <li>• Să fie valabilă cel puțin 36 de luni de la activarea în contul ANCOM de pe site-ul producătorului începând cu data de 01.07.2026.</li> </ul>	Nu este cazul	Minim 36 de luni de la data activării prevăzută în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat

**Notă 1:** Ofertanții vor prezenta propunerile tehnice din care să rezulte respectarea cerințelor minime obligatorii din prezentul Caiet de sarcini. *Se vor avea în vedere precizările din cuprinsul Secțiunii I – Instrucțiuni către ofertanți – Cap. IV.4) Prezentarea ofertei.*

**Notă 2:** *Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele acestuia.*

### 3.4 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

*Nu este cazul.*

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

*Nu este cazul.*

### 3.6 Garanție

Perioada de **garanție solicitată** este de **minim 36 (treizecișase) luni** și va curge de la data activării prevăzută în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, respectiv data de 01.07.2026.

Pe toată perioada de garanție, contractantul are următoarele obligații:

- De a răspunde la sesizările ANCOM în termen de 1 zi lucrătoare de la sesizare;
- De a permite accesul pe site-ul producătorului pentru descărcarea de actualizări;
- De a permite acces pe site-ul producătorului la baza de cunoștințe (knowledge base) în vederea rezolvării cât mai rapide a unor deficiențe deja cunoscute la producător;
- De a permite acces pe site-ul producătorului, în secțiunea de suport, pentru deschiderea de tichete, din contul ANCOM, în vederea remedierii defecțiunilor;
- De a permite acces la pachetele de corecție.

Având în vedere că upgrade-ul aplicației backup Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus este protejat prin acordul de licență sau de dreptul de autor de către producător, pentru utilizarea legală a aplicației upgrade pe toată perioada de garanție, contractantul va trebui să facă dovada emiterii acesteia în numele ANCOM.

Drept urmare, înainte de semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, contractantul va trebui să facă dovada existenței aplicației upgrade în contul ANCOM la producător, fapt ce va atesta dreptul de descărcare a actualizărilor, acces la cunoștințe, suport și pachete de corecție, precum și de utilizare a versiunilor de produs prezente în contul ANCOM, în conformitate cu schema de licențiere a producătorului. Detaliile privind contul/conturile ANCOM la producător vor fi furnizate la semnarea contractului de către ambele părți.

Activitățile aferente garanției, atunci când este cazul, se efectuează cu respectarea programului de lucru curent al ANCOM, adică de Luni până Joi în intervalul 8:30-17:00 și Vineri în intervalul 8:30-14:30, cu excepția zilelor declarate oficial nelucrătoare. Prin acordul părților, ocazional, se poate stabili un alt interval orar.

Pe toată durata garanției oferite Contractantul trebuie să asigure un punct unic de contact unde va putea fi contactat 5 zile/săptămână (luni-vineri) în vederea sesizării oricăror incidente legate de licențele livrate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Contractantul va trebui să precizeze modul de comunicare/înregistrare a incidentelor (minim: număr telefon, adresă email, detalii necesare deschiderii incidentului) până la semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat.

Toate costurile aferente perioadei de garanție sunt incluse în prețul Contractului.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea, activarea și verificarea upgrade-ului aplicației backup a **Veeam Data Platform Advanced Enterprise Plus** va fi realizată în contul ANCOM de pe site-ul producătorului.

Termenul de livrare și activare a aplicației upgrade este de maxim 20 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data de 01.07.2026.

Contractantul este responsabil pentru livrarea și activarea aplicației upgrade în termenul asumat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile și costurile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

*Nu este cazul.*

### 3.9 Instalare, punere în funcțiune, testare

*Nu este cazul. Instalarea și configurarea aplicației upgrade va fi efectuată de către personalul tehnic al ANCOM și nu cade în sarcina ofertantului.*

### **3.10 Instruirea personalului pentru utilizare**

*Nu este cazul.*

### **3.11 Servicii de mentenanță**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul contractului, iar activitățile pe care trebuie să le efectueze Contractantul sunt prevăzute la Cap. 3.6. Garanție.

#### **3.11.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

*Nu este cazul.*

#### **3.11.2 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

*Nu este cazul.*

### **3.12 Suport tehnic**

*Nu este cazul.*

### **3.13 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

*Nu este cazul.*

### **3.14 Mediul în care este operat produsul**

*Nu este cazul.*

### **3.15 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

*Nu este cazul.*

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

În raport cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### ***Contractantul are următoarele obligații principale:***

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitații;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru activarea și verificarea aplicației livrate, precum și realizarea recepției;

f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării produsului, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante;

g) să livreze și activeze aplicația cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini și asumate în Propunerea tehnică.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate (inclusiv cele referitoare la garanție), Contractantul datorează Autorității contractante penalități de întârziere de 0,15% din prețul total al Contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, fără vreo formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă.

Pentru neîndeplinirea de către Contractant a obligației de livrare și activare a aplicației în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, Achizitorul are dreptul să rezoluționeze contractul, de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. În cazul rezoluțiunii contractului, Achizitorul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum de 10% din prețul total al contractului, fără TVA. Pentru recuperarea daunelor interese Achizitorul are dreptul să execute integral garanția de bună execuție și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Contractantul are obligația să îndeplinească obligațiile aferente perioadei de garanție, conform condițiilor din Caietul de sarcini și asumate în Propunerea tehnică.

***Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului;
- c) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- d) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- e) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- f) de a plăti prețul contractului în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini și a contractului încheiat între părți.

Neefectuarea plății de către Achizitor conform prevederilor contractuale atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu 0,15% din valoarea sumei neachitate, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei.

Pentru neîndeplinirea de către Achizitor a obligației de plată a prețului Contractului în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, Contractantul are dreptul să rezoluționeze contractul, de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. În cazul rezoluțiunii contractului, Contractantul are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum de 10% din prețul total al contractului, fără TVA.

**5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

*Nu este cazul.*

**6. Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă a produsului se va realiza pe bază de proces - verbal semnat de reprezentanții Autorității contractante.

Procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat - dacă produsul livrat (respectiv activarea și verificarea în contul ANCOM de pe site-ul producătorului) corespunde în totalitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- b) respins - dacă produsul livrat (respectiv activarea și verificarea în contul ANCOM de pe site-ul producătorului) nu corespunde în totalitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, va fi redactat cu respectarea formularelor financiar-contabile reglementate de legislația incidentă.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia.

În cuprinsul facturii electronice se vor menționa codul de angajament și codul CPV prevăzute în contract. Eventualele modificări/completări cu privire la codurile CPV sau de angajament menționate în contract vor fi comunicate prin corespondența între părți, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract.

Plata prețului Contractului se va efectua în Lei numai după semnarea procesului - verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Contractantului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de Contractant, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului, acceptat, autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Autorității contractante.

Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către Autoritatea contractantă a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

Ofertantul devenit Contractant are obligația să respecte în executarea contractului reglementările și standardele aplicabile în furnizarea licențelor, precum și reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, <http://www.mmuncii.gov.ro/> și <http://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derulării contractului, Contractantul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Contractantul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv pentru cele îndeplinite de subcontractanți (dacă este cazul).

## **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

a) Managementul contractului și execuția sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de ambele părți, se află în răspunderea Serviciului Administrare și Dezvoltare Infrastructură (SADI) (compartiment de specialitate din Direcția IT a Autorității contractante).

b) Autoritatea contractantă va asigura accesul Contractantului în Sediul Central al ANCOM și la infrastructura sa, în timpul orelor de program, pentru efectuarea operațiunilor care fac obiectul contractului, ori de câte ori va fi necesar.

c) La fiecare intervenție efectuată de Contractant, Autoritatea contractantă va asigura alocarea cel puțin a unui angajat care are cunoștințele și pregătirea necesară pentru supravegherea operațiunilor efectuate în cadrul contractului.

d) Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității contractante și echipa Contractantului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și adrese oficiale;

e) Monitorizarea activităților desfășurate de Contractant se va face de către responsabilul de proiect prin urmărirea executării acestora conform cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

f) Contractantul trebuie să desemneze cel puțin un specialist, responsabil pentru efectuarea operațiunilor care fac obiectul contractului;

g) Reprezentantul Autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere;

h) Contractantul să respecte termenele stabilite și să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități.

i) Autoritatea contractantă și Contractantul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

## **10. Evaluarea performanței Contractantului**

*Nu este cazul.*

## **11. Anexe**

*Nu este cazul.*