

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CHISCANI

Cod de identificare fiscala: 4342669; Adresa: Strada: Principala, nr. 224; Localitate: Chiscani; Cod Postal: 817025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: achizitiichiscani@gmail.com; Nr de telefon: 0787313074; Fax: +40 239664011; Persoana de contact: Liliana Tutui; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariachiscani.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Este o procedura offline (aceasta fiind singura posibilitate legale) prin urmare ofertele se depun la sediu AC

COMUNA CHISCANI

Cod de identificare fiscala: 4342669; Adresa: Principala, nr. 224; Localitate: Chiscani; Cod Postal: 817025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: achizitiichiscani@gmail.com; Nr de telefon: 0787313074; Fax: -; Persoana de contact: Liliana Tutui; Adresa Internet (URL) https://www.primariachiscani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.primariachiscani.ro/;

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de dezinfectie, dezinsecție si deratizare în comuna Chiscani, județul Brăila

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 115042026

II.1.2 Cod CPV Principal:

90921000-9 Servicii de dezinfectie si de dezinsecție (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor presta servicii de:

a) dezinfectie:

- Suprafețe interioare ale clădirilor finanțate de la bugetul local.
- Zone cu risc de infecție ce pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor

b) dezinsecție

- Dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
- Dezinsecție terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, în cazul în care aceste tratamente, destinate exclusiv dezinsecției, sunt prevăzute în caietul de sarcini
- Tratament avio combatere țânțari adulți și larve (zone mlăștinoase și lucii de apă)
- Suprafețe interioare ale clădirilor finanțate de la bugetul local.
- Tratamente terestre larvicide combatere larve țânțari

c) deratizare

- Spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
- Suprafețe interioare ale clădirilor finanțate de la bugetul local.
- Subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1732390,3 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5770 RON (0,33%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

COMUNA CHISCANI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciile se vor presta pe o durata de 3 ani.

Valoarea estimata a contractului este de: 577.430,10 lei/an x 3 ani = 1.732.390,30 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
DURATA DE MOBILIZARE	Componenta tehnica	15%

Algoritm de calcul: Durata de mobilizare (ore) reprezintă durata de la emiterea comenzii și până la începerea prestației solicitate de autoritatea contractantă (sau durata de intervenție) trebuie să fie de maxim 72 de ore. Ofertele care vor prezenta o durată de intervenție mai mare de 72 ore vor fi declarate neconforme. Pragul minim pentru durata de mobilizare este de 6 ore. Ofertantul va prezenta în ofertă durata de intervenție de la primirea solicitării din partea autorității contractante. Oferta tehnică care va prezenta o durată de mobilizare mai mică de 6 ore, nu va fi punctată suplimentar. Pentru o durată mai mică de 24 ore se acordă 15 puncte Pentru o durată mai mare de 24 ore inclusiv și mai mică de 48 ore se acordă 10 puncte Pentru o durată mai mare de 48 ore inclusiv și mai mică de 72 ore se acordă 5 puncte Oferta care va prezenta o durată egală cu 72 ore nu va primi punctaj, iar pentru o durată mai mare de 72 de ore oferta va fi declarată neconformă

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Servicii finantate din bugetul local al UAT CHISCANI

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori se face potrivit formulei: $T(1) = (V(1))/Q(1)$, unde: T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare

IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde: CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația; CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută mai sus se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii si eventualii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.79, 80,81din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a)Formularul – „Declaratie prin care operatorul economic declara ca nu se incadreaza in prevederile art. 79 din Legea 100/2016, in original si semnata cu semnatura olografa;

b)Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016” in original si semnata cu semnatura olografa;

c)Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016”, in original si semnata cu semnatura olografa;

d)Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data limita de depunerea ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul";

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile anterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

e)Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (prezentat in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiese ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;

f)Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

g)Alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1.

In conformitate cu prevederile art. 82 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la pozitia d) - f) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei societati profesionale care are competente in acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Ofertantii si eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - se va prezenta urmatorul document: Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.43-44 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016, in original si semnata cu semnatura olografa;
Incadrarea in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Pospai Geanina

Viceprimar: Ivan Ionel

Secretar: Enache Marcela

Contabil: Trandafir Lăcrămioara

Consilier local: Cojea Busuionc Costica

Consilier local: Draganica Sorina

Consilier local: Grigoras Marian-Laurentiu

Consilier local: Gorgan Costica

Consilier local: Pospai Liviu-Ioan

Consilier local: Zahari Emanuela-Cristina

Consilier local: Ivan Ionel

Consilier local: Dinca Stefan

Consilier local: Macoviciuc Alina

Consilier local: Dragomir Rodica

Consilier local: Ion Daniela

Consilier local: Popa Razvan-Traian

Consilier local: Caciun Diana-Dica

Consilier local: Tircavu Marcel

Consilier local: Arama Catalin

-Chirila Olimpia – presedinte comisie

- Mitu Mioara – membru comisie

- Tutui Liliana – membru comisie

- Neagu Nicusor Cosmin - membru rezerva comisie

- Tancaba Andrei Horia – expert cooptat

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa indeplineasca efectiv trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa indeplineasca efectiv trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente copie conform cu originalul:

A.Persoane juridice /fizice romane - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul RegistruluiComertului sau echivalent din care sa rezulte obiectul de activitate, denumirea completa, sediul,persoaneleautorizate/administratori; informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la termenul limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

B. Persoane juridice /fizice straine Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra medie de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri totala a fost de minim 577.000,00 Lei pentru cel mult ultimele trei exercitii financiare disponibile, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic, conform prevederilor art. 175 alin.(1) si (2) sin Legea nr. 98/2016

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 2:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul, 2022 - 1 Euro = 4.9315 Lei, anul 2023 – 1 Euro =4.9465, anul 2024- 1 Euro = 4.9746 lei conform : <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544-Mobile.aspx>

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 si 2024 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate de catre ofertanti si , constau in: - situațiile financiare (bilanțuri) sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau orice alte documente echivalente.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta - similara – prestare servicii similare

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va demonstra că a prestat/executat servicii/lucrări similare duse la bun sfârșit, de natura și complexitatea obiectului supus achiziției în valoare cumulată de cel puțin 577.000,00 lei fara TVA, la nivelul a maximum 5 contracte, derulate în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor. Ultimii 3 ani seraportează la termenul de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Prin servicii similare, autoritatea contractanta intelege servicii de dezinsectie/dezinfectie/deratizare

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

Nota: atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii/lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă.

Modalitatea de îndeplinire:

Formular – „Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani”, semnata cu semnatura olografa. Se vor prezenta Certificate sau contracte sau parti relevante din contracte sau recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privati, in copii conform cu originalul prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru îndeplinirea cerinței de experienta similara.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Formular – Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze, in original, semnat de parti cu semnatura olografa.

- dupa caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in copii conforme cu originalul. In cazul in care din nformatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv .

Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant propus care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acest urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus daca acesta se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Subcontractantii vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4. Subcontractantii propusi sunt tinuti la respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sens in care acestia vor prezenta Formularul anexat .

Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu originalul insotite de traducere autorizata in limba romana

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Autorității Contractante, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/operatorii economici care desfasoara activitatile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

OE va constitui garanția de particip în cuantum de 5.770,00 lei. Per de valab a garanției de particip va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de dep a ofertei stabilită prin anunțul de particip publicat în SEAP. Garanția de particip se constituie în conf cu prev art. 154 alin.(4) din Legea nr.981201, cu modif și completările ulterioare. În cazul vir bancar, plata se va realiza în contul RO69TREZ1515006XXX00221 deschis la Trezoreria Mun. Braila. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de dep a oferelor. În cazul utilizării unui instrument de garant, dovada constit garanției de particip se va încărcă în SEAP, semnată cu semnătură electronică până la data limită de dep a oferelor.

Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor semnata electronic . In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta imba decat romana va fi prezentata in SICAP si va fi insotita de traducerea autorizata

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 4154 alin(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
Conform legislatiei in domeniu.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa

indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Propunerea tehnica va fi intocmita conform caietului de sarcini.

Continutul este detaliat in caietul de sarcini.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informatii consideratensemnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma.

Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declaratie in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice site: www.mmuncii.ro. Informatiile se pot obtine de pe site - urile: <http://www.inspectmunc.ro/legislatie/legislatie.html>; <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informatiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legatura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publică, nu vor fi evaluate.

Termenul de executie: 36 luni

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de oferta + anexa centralizator

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- prestarea caetategoriilor de servicii prevazute în caietul de sarcini, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice,

alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. In situatia in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Propunerea financiara trebuie sa contina toate informatiile solicitate si sa respecte forma de prezentare impusa, atat pe componente cat si pe subcomponente, in ordinea indicata si continand toate detaliile solicitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentatia trebuie depusa pâna la termenul limita specificat în Anuntul de Participare, la adresa mentionata la sectiunea

l.1), însoțită de o scrisoare de înaintare, datată, semnată, stampilată și înregistrată la sediul Autorității Contractante.

Documentațiile se vor înregistra cu număr de intrare, dată, și ora depunerii. Ofertantul trebuie să prezinte documentația într-un ORIGINAL și o COPIE. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de calificare, Plicul B: Propunerea Tehnică, Plicul C: Propunerea Financiară. Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau coș exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu:

- adresa Autorității Contractante - denumirea contractului de achiziție publică și codul unic de identificare SEAP - inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DEORA.....” - se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua/luna/anul - ora limită, conform anunț de participare. Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
4. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări; Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 13:00, la sediul Autorității Contractante. Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris prin poșta electronică, cu confirmare de primire. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea pretului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor.

Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial. Ofertantului i se va pune la dispoziție trei zile lucrătoare pentru a răspunde, la solicitările de clarificare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Eventualele solicitări de clarificări se vor adresa pe adresa de email din anunț. Autoritatea va răspunde consolidat acestora, pe SICAP cu 10 zile înainte de data depunerii ofertelor de concesiune.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016 art.8

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-