



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**

Str. Mihai Viteazu, Nr. 541, Telefon: 0230/525501, Fax: 0230/534566

Nr. 3543 din 04.03.2026

Se aprobă,  
PRIMAR,  
DUMITRU GULEI



**DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI  
PREZENTAREA OFERTEI  
„PROCEDURA SIMPLIFICATA”**

**Obiectul procedurii de achiziție:**

***execuție lucrări pentru obiectivul de investiții***

***„Dezvoltarea rețelei de școli verzi - Construcție nouă în comuna Ipotești,  
judetul Suceava, împrejmuire și racorduri utilități”***

**Coduri CPV:**

***45214220-8 Lucrări de construcții de școli gimnaziale***

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:  
COMUNA IPOTEȘTI**

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA IPOTEȘTI		
Cod de identificare fiscală: 4244172		
Adresa: Strada Mihai Viteazu, nr. 541		
Județ și localitate: județul Suceava, loc. Ipotești	Cod postal: 727325	Tara: Romania
Codul NUTS: RO215		
Persoana de contact: În atenția Dumitru Gulei	Telefon: +40 0230525501	
E-mail: <a href="mailto:primipotessti@yahoo.com">primipotessti@yahoo.com</a>	Fax: +40 230536544	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante : <a href="http://www.primariaipotessti.ro/">http://www.primariaipotessti.ro/</a>		
Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	NU

### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:	10
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>

### I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Servicii generale ale administrațiilor publice</b>

### I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Servicii generale ale administrațiilor publice</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției**

<b>II.1.1) Titlu:</b>		
„Dezvoltarea rețelei de școli verzi - Construcție nouă în comuna Ipotești, județul Suceava, împrejurime și racorduri utilități”		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:		3537 / 17.03.2025
<b>II.1.2) Cod CPV principal:</b>		
Obiect principal		Cod CPV 45214220-8 <i>Lucrări de construcții de școli gimnaziale</i>
Obiecte suplimentare		-
<b>II.1.3) Tip de contract:</b>		
<b>a) Lucrări</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>
<b>Executare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea <input type="checkbox"/>
		<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</b>		
Proiectul de investiție propus are ca obiect principal construirea unei clădiri cu destinația Școala, cu Ac=766,40 mp Ad=2299,20 mp. Descrierea lucrărilor este disponibilă în Documentația tehnică și în Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire. Durata contractului: 10 luni de la emiterea ordinului scris de începere a lucrărilor Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Solicitățile de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă stabilește ca termen de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare cu 6 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul de participare.		
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată:</b>		
• Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 17.602.085,77		Monedă: RON
sau intervalul între		și
<b>II.1.6) Împărțire în loturi:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da, pot fi depuse oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

**II.2) Descriere**

<b>II.2.2) Coduri CPV secundare:</b>	
	Cod CPV (Rev.2)
Obiecte suplimentare	-

**II.2.3) Locul de executare:**

Locul principal de executare: <i>comuna Ipotești județul Suceava</i>	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare .....
---	-------------------------------------	--------------------------------------

Cod NUTS	RO 215 Suceava	Cod NUTS		Cod NUTS	
----------	----------------	----------	--	----------	--

**II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):**

Autoritatea contractantă procedează la atribuirea contractului „Dezvoltarea rețelei de școli verzi - Construcție nouă în comuna Ipotești, județul Suceava, împrejurime și racorduri utilități”. Proiectul de investiție propus are ca obiect principal construirea unei clădiri cu destinația Școală, cu Ac=766,40 mp Ad=2299,20 mp. Pentru realizarea acestei investiții se vor realiza următoarele categorii de lucrări: Organizarea de șantier, Infrastructura; Suprastructura și acoperis; Arhitectura interioară; Arhitectura exterioară; Împrejurime, Alei, parcare și platforme; Spații verzi; Alimentare cu apă; Bransament electric; Hidranți exteriori; Hidranți interiori; Instalație paratrasnet; Instalații curente slabi; Instalații date; Instalații detectie incendiu; Instalații electrice interioare; Instalații sanitare interioare; Instalații termice interioare; Priza de pământ; Racord canalizare; Racord hidranți interiori; rezerva incendiu și stație de pompare; Procurare utilaje și echipamente; montaj utilaje și echipamente.  
Descrierea lucrărilor este disponibilă în proiectul tehnic atasat documentației de atribuire.

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

<b>Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>	
<b>Prețul cel mai scăzut x</b>	
<b>II.2.5.1) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

**II.2.6) .....**

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

<b>Durata în luni: 10 luni</b> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a lucrărilor)
Contractul se reînnoiește: da <input type="checkbox"/> nu x

**II.2.8) .....**

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):**

Număr de operatori economici preconizat:	.....
Număr minim-maxim preconizat:	.....

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu x
--	----------------------------------

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Informații privind opțiunile	da <input type="checkbox"/> nu x
------------------------------	----------------------------------

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: NU ESTE CAZUL**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--	---

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	da <input type="checkbox"/> nu X
Tip de finanțare:	Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare X

**II.2.14) Informații suplimentare:**

Lucrările sunt finanțate din bugetul local multianual
---

**II.3) Ajustarea prețului contractului:**

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da X nu <input type="checkbox"/>
<b>DACA DA, SE VA PRECIZA MODUL DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI (ÎN CE CONDITII, CAND, CUM, FORMULA</b>	

**DE AJUSTARE APLICABILĂ):**

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pretul contractului poate fi ajustat, începând cu cea de-a 7-a lună de la semnarea contractului, pentru restul de executat până la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile art.221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$$V_{apl} = V_m \times \{(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}\} + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cmp) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

Unde:

$V_{apl}$  — valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_{pl}$  — valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_m$  — valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$ICC_{mr}$  — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

$ICC_{mlr}$  — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință la tabelul 15, în luna de referință;

$ICC_r$  — indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

$ICC_{plr}$  — indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”, potrivit anexei nr. 4;

$\%av$  — procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$  — procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cmp$  — coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” — luna depunerii solicitării de plată.unde:

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În situația în care indicele de cost în construcții total,  $ICC_r$ , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor  $ICC_{mr}$  nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată.  $ICC_{plr}$  va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

Ajustarea se realizează CU CONDIȚIA ca prin aplicarea raportului să nu se depășească 50% din valoarea prețului inițial al contractului de achiziție.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens. Adresa Institutului Național de Statistică din România este <https://statistici.insse.ro>.

În situația în care pentru indicele  $ln$  din formula nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, dirigită de șantier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică/contractului sectorial de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin

încheierea unui act adițional la contract.

Autoritatea contractanta nu acorda avans.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

##### Cerințe referitoare la motivele de excludere

###### Cerința nr. 1

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestia să fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

###### Cerința nr. 2

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul/subcontractantul/terțul susținător declară pe propria răspundere, completând în formularul DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt DUMITRU GULEI – Primar, BOBU CONSTANTIN - Viceprimar, CORJUC OANA LILIANA – Secretar, BUCACIUC CRISTINA – Contabil șef, RUSU MIHAELA LUIZA – jurist, REGUȘ TEODORA – Consilier achiziții publice; BUCUR ROMEO VALENTIN – Consilier; HOPULELE OCTAVIAN LUCIAN – Referent; GREȚCAN ALEXANDRU- șef SVSU și consilierii locali: ALUPOAEI DOINA – VIOLETA; BEJENAR IULIANA – AURA; CORJUC DUMITRU; DUCIUC ION; GAFENCU MIHAI; GAVRILOVICI OVIDIU – ADRIAN; HRECENIUC VIOREL; HRENIUC CORNELIU – ALIN; IRIMICIUC OVIDIU; MAXIM DANIELA – BRÎNDUȘA; NICHITOI GHEORGHE; NISTORIUC ADRIANA DANIELA; PAPUC MARIA; TOFAN AUGUSTIN SORIN; TOMAȘCIUC COSMIN – SILVIU; TUCHLEI IONUȚ DUMITRU.

##### Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

##### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți sustinatori) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial).

Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv ofertantului asociat, tertului sustinator, subcontractantului, după caz), să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru persoanele fizice/ juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul". Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie să rezulte obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; starea ofertantului; persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data prezentării acestuia.

Pentru persoanele fizice/ juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată).

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

<b>Indicator financiar</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de o instituție de creditare, suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minim 8.800.000 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 5 luni de la data semnării acestuia, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</p> <p>Formula de calcul:  <math>Ve * n/Dc = \text{cash-flow}</math>  Ve – valoarea estimată a lucrărilor aferente contractului  n – perioada pentru care se solicită cash-flow  Dc – durata de execuție a contractului (10 luni)</p>	<p>Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5.01.2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul asigurării finanțării, respectiv documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței minime privind cash-flow, de exemplu extras de cont/ scrisoare de garanție bancară/ linie de credit etc., urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc trebuie să demonstreze că la momentul solicitării documentelor suport DUAE are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (extras de cont/ scrisoare de garanție bancară/ linie de credit emise de o instituție de creditare, etc) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minim 8.800.000,00 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 5 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic. În cazul în care, ofertanții vor prezenta un extras de cont emis de o instituție bancară sau linie de credit vor trebui să prezinte și un înscris din care să rezulte că suma de 8.800.000,00 lei a fost rezervată pentru scopul acestei achiziții, fiind indisponibilizată de banca/ instituție de creditare. Acesta va constitui o dovadă a capacității sale financiare, iar în cazul în care nu se va prezenta documentul solicitat, autoritatea contractantă va exclude participantul la procedura de achiziție.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul</p>

	(lider+asociat)
<b>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  <b>Experienta similara</b>  Ofertantul trebuie sa demonstreze că:  - a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani, in cadrul a maximum 4 contracte, lucrări de construire /reabilitare/modernizare cladiri civile/industriale/agricole de importanta minim C in valoare de minim 17.602.085,77 lei fara TVA;</p> <p>Nota 1:  Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:  - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;  - lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor;  - lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.</p> <p>Nota 2:  Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalca termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.</p> <p>Nota 3:  Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p>	<p>Se va completa DUAE - Partea IV - „Conditii de selectie-Sectiunea C - Capacitatea tehnica si profesionala”, Subsectiunile "Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor,data de incepere si data de incheiere a contractului;denumirea completa a beneficiarului lucrarii precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreună cu valoarea acestora, fara TVA, numărul și data recomandării / documentului constatator, categoria de importanta a cladirii.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p>- inscrisuri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.</p> <p>Respectivele certificari vor trebui sa indice:obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati, categoria de importanta; valoarea in lei fara tva a lucrarilor executate/ in perioada de referinta (ultimii 5 ani);. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile;. locul executiei lucrarilor; sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.</p> <p>Note:</p> <p>1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.</p> <p>2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.</p> <p>3) Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p>

	<p>Documentele trebuie sa fie datate, semnate in clar si fara prescurtari.</p> <p>In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" cu informatiile aferente situatiei lui.</p> <p>Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Angajamentul ferm de sustinere tehnica si profesionala.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere.</p> <p>Odata cu DUAE se va prezenta Angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documente anexa la angajament, transmise acestora de catre tertul/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia/acestora in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii Contractului de executie lucrari sau se va afla in imposibilitatea derularii acestuia, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator daca sunt indeplinite in mod cumulativ conditiile:</p> <p>a) tertul/ tertii sustinator(i) dovedesc ca detin resursele invocate ca element de sustinere a Ofertantului;</p> <p>b) Ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b> <b>Informatii privind subcontractantii</b></p> <p><i>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul în care ofertantul are subcontractanti, Ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte, in conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</i></p> <p><i>Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie îndeplinit.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.</i></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p><i>In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, Partea "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Proportia de subcontractare", cu indicarea părților din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanții, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Subcontractare.</i></p> <p><i>Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire.</i></p> <p><i>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea "Motive de excludere".</li> <li>- partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";</li> <li>- partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala.</li> </ul>

	Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta acordul de subcontractare, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri sa fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.	
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</b>		
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>	
<b>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____</b>		
<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da <input type="checkbox"/> nu X</b>		
<b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>		
<b>III.1.6.a) Garanție de participare</b>		
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: <b>170.000,00 lei</b>		
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SICAP.		
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile art.154 alin.4 din Legea 98/2016 modificata prin legea 208 din 11 iulie 2022.		
Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:		
a) virament bancar;		
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:		
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;		
(ii) asigurări de garanții emise:		
– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;		
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;		
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei		
Instituțiile de credit din Romania vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.		
Autoritatea contractantă nu are dreptul: a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebancale ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire; b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către instituții de credit bancare, numai la cele care sunt emise de către instituții financiare nebancale sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.”		
În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 81 TREZ 5915 006X XX00 0176, deschis la Trezoreria Suceava, CIF beneficiar 4244172. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.		
Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4)lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.		
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.		
Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.		
Garanția de participare se restituie conform art. 154 <sup>1</sup> din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.		
<b>III.1.6.b) Garanție de bună execuție:</b>		
<i>Se va completa după cum urmează:</i>		
Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din - prețul contractului fără TVA.		
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.		
<b>Modul de constituire:</b>		
Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.		
Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.		
Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 154 <sup>2</sup> din cadrul Legii nr 98/2016, cu		

modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se va completa după cum urmează: bugetul local multianual al comunei Ipotești*

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
  - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul or. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările si completările ulterioare;
  - Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;
  - Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in construcții, in vigoare la data elaborării ofertei;

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**  
*Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)*

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului da  nu

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** Offline  Online

*Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online*

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Procedura simplificată

Negociere

**Au fost deja selectați Ofertanți** da  nu

**Dacă da**, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja

Dialog competitiv

**IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții** da  nu

*Ofertele trebuie depuse pentru:* .....

*Acord cu un singur operator:* .....

*Durata acordului cadru:* .....

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:**

**IV.1.5) Informații privind negocierea:**

**IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da  nu

**IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**  
*(în funcție de valoarea estimată a contractului)* da  nu

## IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

da  nu  X

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:

Data și ora locală .....

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **ROMÂNĂ**

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)

**RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: (**4 luni**) sau în zile: ..... (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

se completează la nivelul anunțului de participare

Data de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Locul de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: \_\_\_\_\_

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația tehnică din Documentația de atribuire. Este indicat ca propunerea tehnică să fie prezentată în format PDF care să permită copiere text și cautare cuvinte sau în format word completat integral, în mod corespunzător –semnata electronic cu semnatura electronică extinsă. Fiecare cerință va fi îndeplinită în mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în oferta și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Se va prezenta Formularul nr. 7 "Propunerea tehnică" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea Tehnică și următoarele formulare:

Formularul 1" Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire,

Formular nr. 6 Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Formular nr. 9 Contract de achiziție publică, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

Formular nr. 10 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 11 " Declarație privind datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului propus/ terțului susținător în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Formular 12 Graficul de execuție lucrări care să conțină doar categoriile de lucrări care se vor realiza și perioada de desfășurare a acestora în luni calendaristice. Pentru o vizualizare corectă lunile când se vor executa fiecare categorie de lucrări se va evidenția cu semnul "X". Graficul va conține și procentele lunare realizate din valoarea totală oferită pentru execuție lucrări și va fi fundamentat și de termenele de livrare a materialelor principale

Fisele tehnice pentru echipamente completate cu informațiile solicitate în PTH și specificațiile tehnice ale produselor oferite însoțite de detalii tehnice de la producători/furnizori.

Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

In conformitate cu prevederile art. 50 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile operatorii economici sunt obligati să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>  
Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România Email: [relatiicupublicul@muncii.ro](mailto:relatiicupublicul@muncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Informatiile prezentate de ofertant trebuie sa fie juste si justificabile. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detalieri pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă furnizorii materialelor principale implicați în contractul de achiziție publică– numele și datele de contact. Se vor prezenta detalii de la producător pentru toate materialele principale puse în operă. Fiecare ofertant va declara distantele de transport ale principalelor materiale, în funcție de proprii furnizori de material, distante ce se vor justifica prin prezentarea traseelor pentru fiecare tip de material și tonaj transportat, corelat cu necesarul de materiale, inclusiv planuri de situație cu descrierea detaliată a traseului. Ofertantii au obligatia de a asigura paza santierului prezentand in propunerea tehnica modalitatea de realizare a organizarii de santier precum si modalitatea de asigurare a pazei. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrista informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in.pdf. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau.pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea tehnica, inclusiv toate informatiile mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu Cerintele beneficiarului, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Este responsabilitatea ofertantului ca documentele incarcate cu semnatura electronica sa poata fi deschise de catre autoritatea contractanta.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se

abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul solicitat prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - personalul tehnic de specialitate necesar și obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări RTE domeniul drumuri, domeniul construcții civile industriale și agricole, domeniul instalații electrice, domeniul rețele electrice, domeniul construcții edilitare și de gospodărie comunala, domeniul instalații sanitare, termice și de ventilație, instalații gaze naturale, responsabil cu controlul calitatii. În propunerea tehnică se va descrie momentul în care responsabilii tehnici cu executia care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- Formular de ofertă
  - Anexele la formularul de ofertă
  - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
  - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); inclusiv pentru organizarea de santier specifice fiecărui ofertant funcție de organizarea sa proprie
  - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
  - liste cu utilaje și echipamente, dotări (formularul F4)
  - extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,
  - Pretul va fi exprimat în lei cu evidențierea TVA –ului aferent.
- Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:
- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
  - executia lucrarilor pentru organizarea de santier
  - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
  - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare executării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

De asemeni în propunerea financiară ofertantul va prezenta Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice). Ofertantul va prezenta obligatoriu în grafic valoarea lucrarilor pe care le va realiza lunar, aceasta fiind cerința eliminatorie.

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de *certificare acreditat*.

*Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea în SEAP.*

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini, Proiect tehnic și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconforma dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) In cazul in care exista neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire - ofertant, asociat terț susținător, subcontractant).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare si selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor de atribuire care se derulează în mai multe etape.

Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);

- Dovada constituirii garanției de participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) Această achiziție este periodică</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i> _____		
<b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Informații suplimentare</b>		
<p>Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.</p> <p>Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere. După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă și acordul de asociere. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, toți operatorii economici ofertanți vor depune odată cu DUAЕ acordul de asociere.</p> <p>Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor complete direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAЕ la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SICAP, în secțiunea "informații DUAЕ" – Ghid de completare DUAЕ, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <a href="http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/">http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/</a>.</p> <p>Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.</p> <p>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</p> <p>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).</p> <p>Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</b> solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.</p> <p>Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>) ca operator economic conform prevederilor art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").</p> <p>Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.</p> <p>În urma finalizării fiecăreia din dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.</p> <p>Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.</p> <p>Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua propunere financiară va fi depusă numai în urma solicitării autorității contractante.</p>		
<b>VI.4) Proceduri de contestare</b>		
<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cnsr.ro</i>	Telefon: <i>+40 213104641</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cnsr.ro</i>	Fax: <i>+40 213104642 / +40 21 8900745</i>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		

Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
<b>Se va completa astfel:</b>		
<i>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</i>		
<i>Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016</i>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: <b>COMUNA IPOTEȘTI</b>		
Adresă: Strada Mihai Viteazu, nr. 541		
Localitate: IPOTEȘTI	Cod poștal: 727325	Țara: Romania
E-mail: primipotesti@yahoo.com	Telefon: +40 0230525501	
	Fax: +40 230536544	

Intocmit  
Consilier achizitii publice  
Teodora REGUS