

Referitor la sintagma "caiet de sarcini" regăsită în cadrul formularelor tip – atragem atenția asupra obiectului procedurii, corelat cu tema de proiectare și cele menționate mai sus. În acest sens, procedăm la o descriere succintă a activităților contractului, ofertanților le revine sarcina respectării legislației în domeniul implementării/ ducerii la bun sfârșit a serviciilor și lucrărilor contractului, coroborat cu asigurarea dotărilor necesare (resurse tehnice, umane, financiare, diverse softuri și echipamente).

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice din cadrul proiectului tehnic tip, inclusiv a documentației tehnice pentru autorizația de construcție în vederea realizării obiectivului de investiții.	.. de la data de începere a prestării serviciilor conform Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare, termen în care este inclusă și <u>activitatea de verificare tehnică a proiectului</u> , cât și obținerea Autorizației de Construire.	Documentația tehnico – economică faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție elaborată în vederea realizării obiectivului de investiții
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor.		Proiect tehnic și detalii de execuție Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)		Documentația tehnică pusă în operă
Recepția lucrărilor		Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Ofertantul declarant câștigător va asigura realizarea documentației tehnice (documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor; proiect tehnic; proiect pentru autorizația de construire; proiect de organizare a execuției lucrărilor) pentru lucrările propuse, inclusiv verificarea tehnică a acestora; asistența tehnică din partea proiectantului necesară derulării lucrărilor și executarea lucrărilor.

În obligația proiectantului intră elaborarea următoarelor documentații:

- documentație pentru obținerea avizelor solicitate în certificatul de urbanism, care nu au fost obținute, (certificatul de urbanism a fost obținut de către autoritatea contractantă, acesta reprezentând anexă la documentația de atribuire);
- documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare (DTAD);
- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- documentații pentru obținerea avizării preliminare ISC (sau alte organisme de avizare reglementare specifice) pentru lucrările care sunt sub incidența ISC (daca este cazul);
- Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție;
- planul de securitate și sănătate la faza de proiectare și pentru desfasurarea lucrărilor la șantiere conform HG 300/2006 cu actualizarile și modificările ulterioare;
- cartea tehnică a lucrării realizate;
- manuale de exploatare și mentenanță;
- Plan de management al Mediului;
- Expertize tehnice necesare.
- Verificarea proiectului tehnic realizat de verificatori de proiect atestați pentru toate specialitățile necesare.
- Caiete de sarcini din partea proiectantului cu specificații pentru toate elementele lucrărilor. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Achizitorului.

Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor HG. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări: memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general; se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;

La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restânga concurență.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite, pe cât posibil, rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

După elaborare, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe specialități.

#### **Verificarea tehnică de calitate a proiectului**

Contractantul va începe execuția lucrărilor numai după verificarea proiectului tehnic de execuție de către verficatori de proiect atestați conform prevederilor H.G. nr. 925/1995. Activitatea de verificare tehnică de calitate a proiectării revine ofertanților. Aceasta va fi evidențiată în mod distinct în cadrul ofertei financiare.

În conformitate cu prevederile art. 13 (1) din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții* cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi verificat pentru cerințele fundamentale de verficatori autorizați, conform *Hotărârii Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995* (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 31 din *Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare*, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verficatorul de proiecte nu poate verifica, semna și stampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Ofertantul va asigura și nominaliza în oferta tehnică, personal autorizat pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului, la toate cerințele fundamentale aplicabile pe domenii/subdomenii, potrivit responsabilităților fiecăruia, stabilite în condițiile legii

se

#### **Asistență tehnică din partea proiectantului**

Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de Începere pentru execuția lucrărilor.

Obligațiile prestatorului sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de Achizitor.

- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate Achizitorului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Achizitorului.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

#### **Execuția lucrărilor**

- Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului tehnic si detaliilor de execuție, aprobat de Achizitor;
- La semnarea Contractului, Executantul are obligatia de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizarea a investitiei, actualizat, daca este cazul.
- Executantul are obligatia de a respecta graficul general de realizare a investitiei. Programul de control al obiectivului de investitii se intocmeste de proiectant. Executantul avand obligatia sa-l respecte potrivit prevederilor legale.
- Executantul este pe deplin si singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor lucrarilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale din domeniul constructiilor. Nicio aprobare, consimtamant sau absenta a unor observatii ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligatiile sale; Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensatii datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane
- Lucrarile suplimentare fata de cele contractate, considerate necesare de catre Executant, nu pot fi demarate sau executate fara modificarea prin Act aditional a Contractului incheiat;
- Executantul este responsabil de buna execuție a lucrarilor contractate, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale;
- In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, Executantul are obligatia sa rectifice eroarea constatata, pe cheltuiala sa;
- Executantul este obligat de a raspunde, in mod clar si explicit, si de a efectua modificarile/completarile ce se impun, cu privire la documentele intocmite de acesta in vederea receptiei lucrarilor si/sau decontarii acestora, conform legii
- Executantul garanteaza ca la data receptiei, lucrarea executata va avea cel putin caracteristicile tehnice si calitatea solicitata de Achizitor in prezentul Caiet de sarcini si declarate de catre executant in propunerea tehnica, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii aparente si/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.
- Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor executate, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor si pana la data semnarii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si predarea primirea obiectivului realizat;

- Executantul va lua toate masurile necesare pentru pastrarea curateniei carosabilului si cailor de acces;
- Executantul are obligatia de a utiliza drumurile sau podurile ce comunica eu sau sunt pe traseul santierului potrivit destinatiei si constrangerilor lor tunctionale si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricaruia dintre asociatii/subcontractatii sai;
- Executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si va repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau a altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective;
- Executantul raspunde pentru viciile ascunse ale constructiei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- La finalizarea lucrarilor de constructie Executantul are obligatia de a preda Achizitorului documentele necesare intocmirii Cartii tehnice a constructiei, intocmita potrivit legislatiei in vigoare, prin colaborare eu Achizitorul. Daca este cazul, odata cu cartea tehnica, Executantul va preda Achizitorului si documentatiile de functionare si/sau autorizare ale echipamentelor achizitionate si montate potrivit contractului;
- Executantul garanteaza ca a realizat instructajul personalului ce urmeaza sa execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfasurarii in bune conditii a activitatii sale si a luat toate masurile impuse de legislatia in vigoare privind respectarea regulilor referitoare la conditiile si normele de securitate si sanatate in munca. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerintelor de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu legislatia in vigoare; Executantul va respecta legile tarii in care se realizeaza lucrarile, va emite toate instiintarile si va plati toate taxele care ii revin ca obligatie, conform prevederilor legale in vigoare;
- Achizitorul are obligatia de a pune Executantului la dispozitie intreaga documentatie necesara pentru indeplinirea Contractului, intr-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de indeplinire a contractului;
- Controlul in faze determinante se realizeaza de catre autoritatile competente, conform prevederilor legale;
- Executantul are obligatia de a efectua lucrarile care devin ascunse, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, precum si a regulamentelor de lucrări in vigoare;
- Executantul are obligatia de a efectua in perioada de garantie a lucrarilor, inspectia si urmarirea comportarii in timp a lucrarilor executate.

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani:

- dezvoltarea fizică;
- dezvoltarea socio - emoțională;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor cititului și scrisului;
- premisele dezvoltării cognitive;
- capacități și atitudini de învățare.

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate definit de legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public, cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a unităților de învățământ preșcolar (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);
- evaluarea internă (autoevaluarea) a unităților de învățământ preșcolar;
- evaluarea externă a unităților de învățământ preșcolar, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control

#### **1. Facilități și cerințe:**

Clădirile în care se furnizează serviciul învățământ preșcolar trebuie să fie prevăzute cu rampe de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.

În interiorul unităților de învățământ circulația copiilor va fi separată de cea pentru activitățile gospodărești.

Instituțiile în care se furnizează serviciul învățământ preșcolar trebuie să ofere condiții (săli de sport, terenuri) pentru desfășurarea orelor de educație fizică.

#### **2. Cerințe tehnice și sanitare**

Unitățile de învățământ preșcolar trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995:

##### **a. Cerințe tehnice și sanitare:**

- asigurarea în dormitoare a unui cubaj de aer de minimum 8m<sup>3</sup>, pentru un copil, iar în spațiul de joacă din sălile de grupă se va asigura un cubaj minimum de 5m<sup>3</sup> pentru un copil;
- microclimatul din sălile de grupă și dormitoare va asigura o temperatură de 20-22 grade C, o umiditate relativă de 30-60% și o viteză a curenților de aer de 0.1-0.3 m/s;

##### **b. Cerințe privind ventilația:**

- spațiile trebuie să fie ventilate natural; pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră, în grupurile sanitare.
- viteza curenților de aer nu va depăși 0,3 m/s.

##### **c. Cerințe privind iluminatul:**

- iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5;
- iluminatul artificial în camerele de primire va fi de 300 de lămpi, iar în sălile de grupă va fi de 200 de lămpi;
- prizele și întrerupătoarele electrice vor fi amplasate mai sus decât posibilitatea de atingere a copiilor și vor fi protejate;
- se vor asigura 150 de lămpi pentru iluminatul incandescent și 300 de lămpi pentru iluminatul fluorescent în sălile de grupă.

##### **d. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:**

- 1 cădiță cu scurgere la rețeaua de canalizare pentru maxim 10 copii și un duș flexibil (mobil) pentru maxim 10 copii;
- amplasarea chiuvetelor se va face la o înălțime de 45 cm față de podea pentru copiii în vârstă de 3-4 ani, 50 cm pentru copiii în vârstă de 4-5 ani și 55 cm pentru copiii în vârstă de 5-6 ani;

- nivelul de zgomot (acustic-echivalent continuu Leq) în încăperile pentru activitatea instructiv – educativă a preșcolarilor nu va depăși 35 dB (A), curba de zgomot 30.

Unitățile trebuie să fie racordate la sistemele publice de canalizare sau, în lipsa acestora, să-și prevadă instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea reziduurilor fecaloid-menajere și a apelor uzate, nepoluante.

Unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea preșcolarilor vor fi dotate și aprovizionate permanent cu utilajele, materialele și substanțele necesare pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Componenta minimă impusă pentru echipa de proiect necesară pentru realizarea contractului, prin raportare la activitățile cuprinse în obiectul acestuia este următoarea:

**1. Arhitect cu drept de semnătură- minim 1 persoană**

*Cerinte minime:*

- ✓ Arhitect autorizat cu drept de semnatura OAR;
- ✓ Experienta profesionala generala în domeniu pentru care a fost propus de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/ proiect care sa fi presupus proiectarea (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire proiecte tehnice și/sau proiecte tehnice și detalii de execuție) vizând construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea aferentă unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**2. Inginer (proiectant) constructii civile- minim 1 persoana**

*Cerinte minime:*

- ✓ Studii superioare în domeniul/specializarea construcții civile, finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă;
- ✓ Experiență profesională generală în domeniul/specializarea construcții civile de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect care să fi presupus proiectarea în domeniul aferent poziției pentru care este propus vizând o construcție încadrată cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**3. Inginer (proiectant) instalații termo-ventilație – minim 1 persoană**

*Cerinte minime:*

- ✓ Studii superioare în domeniul/specializarea instalații pentru construcții, finalizate prin diploma de licență sau examen de diploma;
- ✓ Experienta profesionala generala în domeniul/specializarea instalații pentru construcții de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect care sa fi presupus proiectarea în domeniul aferent poziției pentru care este propus vizand o construcție încadrata cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**4. Inginer (proiectant) instalatii electrice- minim 1 persoana**

*Cerinte minime:*

- ✓ Atestare ANRE, minimum gr. II A
- ✓ Experienta profesionala generala în domeniul/specializarea instalații pentru construcții de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect care sa fi presupus proiectarea în domeniul aferent poziției pentru care este propus vizand o construcție încadrata cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**5. Inginer (proiectant) instalatii gaze naturale- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Atestare ANRE, tip PGIU
- ✓ Experienta profesionala generala in domeniul/specializarea instalatii de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/ proiect care sa fi presupus proiectarea in domeniul aferent pozitiei pentru care este propus vizand o constructie încadrata cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**6. Inginer (proiectant) instalatii sanitare pentru constructii- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Studii superioare în domeniul/specializarea instalații pentru construcții, finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă;
- ✓ Experienta profesionala generala în domeniul/specializarea instalatii de min. 5 ani;
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect care sa fi presupus proiectarea in domeniul aferent pozitiei pentru care este propus vizand o constructie încadrata cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.*

**7. Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectarii, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i)– minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
- ✓ formare profesionala conform *ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru santiere temporare ori mobile.*

**B. VERIFICATORI DE PROIECT:**

**8. Verificatori de proiect cerințele: A1, B, C, D, E, F, Ie, Is, Ig, It– minim 1 persoană pentru fiecare specialitate.**

- ✓ atestat pe specialitati, conform *Hotarare nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, pentru toate cerințele ce se impun.*

**C. EXPERTI EXECUȚIE:**

**9. Manager Proiect- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;
- ✓ Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, recunoscut(ă) cel puțin la nivel național (cum ar fi pentru ocupația „*Manager de proiect*” sau echivalent);
- ✓ Experienta profesionala generala in domeniul/ specializarea management de proiect de min. 5 ani;
- ✓ Participarea expertului propus în poziția de Manager de Proiect în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.*

**10. Sef Santier- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic/ingineresc (inginer/subinginer) finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma
- ✓ Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/ proiect care sa fi presupus executia de lucrari aferente unor constructii civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță: C. în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare* si în cadrul careia sa fi detinut o pozitie de sef santier/sef lot sau o pozitie similara.

**11. RTE- Responsabil tehnic cu executia pentru constructii civile- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Atestare ISC pentru subdomeniul 1.1.

**12. RTE – Responsabil tehnic cu executia pt instalatii aferente constructiilor- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Atestare ISC pentru subdomeniul 6.1.

**13. RTE – Responsabil tehnic cu executia pt instalatii aferente constructiilor- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Atestare ISC pentru subdomeniul 6.2.

**14. RTE – Responsabil tehnic cu executia pt instalatii aferente constructiilor- minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Atestare ISC pentru subdomeniul 6.3.

**15. Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada executiei, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. j)– minim 1 persoana**

Cerinte minime:

- ✓ Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
- ✓ formare profesionala conform *ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru santiere temporare ori mobile.*

**CERINȚE CU PRIVIRE LA MODALITATEA ÎN CARE SE VA FACE DOVADA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR STABILITE PENTRU EXPERTII SOLICITAȚI PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

1. Pentru fiecare expert propus se va prezenta CV-ul datat și semnat de expert, însoțit de copii ale documentelor suport prin intermediul cărora probează îndeplinirea cerințelor solicitate, precum și de documente prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului, caz în care se va prezenta inclusiv o declarație prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist).
2. Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
3. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente valabile la data depunerii (diplome de studii/calificare, asigurari de raspundere profesionala, atestate/licente/autorizații eliberate de autoritățile de resort: OAR, ANRE, IGSU, ISCIR etc.), din care să rezulte îndeplinirea cerințelor:
  - a) contracte de muncă/extras Reges/Revisal/declarație de disponibilitate/contracte de prestări servicii încheiate conform dispozițiilor legale sau alte documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;

- b) pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;
  - c) pentru cerințele privind deținerea unor autorizații /atestate/ certificări obligatorii pentru desfășurarea activității: autorizații/ atestate/ certificate/ legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor;
  - d) pentru cerințele privind competențe profesionale: certificate/diplome de atestare profesională aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor
  - e) asigurări de răspundere civilă profesională în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, care atestă dreptul de practică pentru specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați.
  - f) experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/sișa de post/contractul de muncă sau alte documente relevante, din conținutul cărora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și eventuale alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite;
4. Eventualele certificări/diplome menționate în cadrul cerințelor aferente profilurilor experților au fost indicate cu titlu exemplificativ și sunt emise de autorități publice competente sau de către organisme de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare – ISO IEC 17024 (înțelegând prin aceasta organisme al căror obiect de activitate este formarea/perfecționarea profesională, indiferent de forma de organizare a respectivelor entități publice/private ca ONG-uri, universități/academii/ companii de profil care emit astfel de certificări). Prin urmare, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.
5. Ofertanții vor nominaliza fiecare expert implicat precum și poziția pe care acesta va fi repartizat în cadrul contractului. Un expert poate cumula maximum 3 dintre domeniile de competență solicitate.

## **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă și regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții sai, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), din 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Decurgând din obligațiile stabilite prin contractul de finanțare, Antreprenorul are obligația de a respecta cerințele DNSH „*Do No Significant Harm*”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

În acest sens, fiecare ofertant va depune în sensul celor menționate mai sus o declarație de asumare și respectarea principiului DNSH, respectiv va prezenta o metodologie de lucru din care să rezulte modul în care își propune să respecte acest principiu.

Astfel, declarația/metodologia trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) Atenuarea schimburilor climatice;
- b) Adaptarea la schimbările climatice;
- c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor;
- e) Prevenirea și controlul poluării;
- f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În sensul respectării principiului DNSH ofertanții vor avea în vedere și vor respecta principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01).

Măsurile care vor fi luate, pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții prin intermediul căreia se finanțează investiția.

În acest sens, am plecat de la premisa că proiectul de investiții respectă în integralitate principiul de „*A nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH - „*Do No Significant Harm*”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „*A nu prejudicia în mod semnificativ*” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Autoritatea contractantă recomandă ca măsurile care vor fi luate pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH să fie cel puțin următoarele:

- În cadrul achiziției de echipamente electrice se vor oferi echipamente eficiente energetic, cu o durată de viață prelungită;
- Se vor oferi servicii de gestionare a sfârșitului ciclului de viață pentru toate echipamentele electrice;
- În cazul materialelor din lemn, lemnul utilizat trebuie să fie recoltat în mod legal;
- Îndeplinirea criteriilor se va dovedi prin declarații pe proprie răspundere a furnizorilor, fiind în sarcina ofertantului să se asigure că proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Totodata, pe tot parcursul implementării proiectului și ulterior în perioada de durabilitate, contractantii vor avea în vedere măsuri care să nu prejudicieze niciunul dintre cele 6 obiective de mediu anterior mentionate, iar la sfârșitul perioadei de viață a echipamentelor se va recomanda reciclarea echipamentelor cu o firma specializata.

## **RESPONSABILITATILE PARTILOR**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt urmatoarele:

### **A. Responsabilitati general aplicabile:**

Contractantul are urmatoarele responsabilitati generale:

- Supunerea spre verificare de catre verificatorii de proiect atestati, a proiectelor elaborate de contractant si plata acestora;
- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și sănătate în munca și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic și standardelor și normativelor în vigoare, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată

executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor: documentația post execuție și manualul de utilizare, intretinere și urmărirea evoluției în timp a lucrărilor

Contractantul nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

#### B. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### C. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant, pregătirea pentru execuția de lucrări și organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract și să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier pentru coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul trebuie:

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Programul de îndeplinirea activităților contractului. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Programul de lucru va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă

instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

În completarea programului de lucru, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### D. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "*Proces Verbal de Predare*" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren.

Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Totodata, Antreprenorul este responsabil si trebuie sa demonstreze ca detinere toate autorizatiile si avizele necesare pentru proiectarea si executarea lucrarilor de constructii, conform reglementarilor legale aplicabile.

#### E. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### F. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### G. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- Inlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### H. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este următoarea: Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO) și/sau Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante. În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de materiale ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv desene post execuție.

I. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier  
Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

J. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum se menționează în Contract.

## **INFORMAȚII REFERITOARE LA IPOTEZE/LIMITĂRI/ RESTRICȚII/RISCURI CARE POT AFECTA IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

Accesul la locație nu este limitat și se va putea face numai după predarea amplasamentului și a tuturor avizelor necesare din partea autorității contractante.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile/lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor și execuția lucrărilor în legătură cu lucrările vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant/Contractanti, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Riscul de depășire a costurilor prevăzute;
- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. Ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritatea contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Riscuri vizând natura terenului de fundare;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin propunerea tehnică;
- Posibilitatea ca managementul proiectului să nu poată fi asigurat în mod eficient, ceea ce va conduce la întârzieri în derularea proiectului și poate chiar conduce la nerespectarea termenului de execuție prevăzut.
- Fluctuații de personal;
- Migrația forței de muncă specializate și calificate către alte regiuni care oferă un salariu mai motivant;
- Identificarea incorectă a cerințelor din caietele de sarcini privind materialele aprovizionate în șantier;
- Realizarea unui flux tehnologic neadecvat și a unei semnalizări necorespunzătoare în cadrul organizării de șantier ce pot conduce la apariția unor riscuri de natură materială și umană;
- Riscul de apariție a unor neconformități;
- Nerespectarea operațiilor, regulilor de utilizare și montare a utilajelor de construcții;
- Personal de lucru necalificat;
- Materiale necorespunzătoare din punct de vedere tehnic;
- Modificări legislative, modificări ale cadrului instituțional;
- Evenimentele meteorologice extreme;
- Răspândirea rapidă a bolilor infecțioase;
- Conflictul internațional;
- Criza și somajul structural ridicat;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Dacă, pe durata executării Lucrărilor, Antreprenorul se confruntă cu condiții fizice adverse, naturale sau artificiale, inclusiv munitii neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de Antreprenorul la data depunerii Ofertei, Antreprenorul va transmite, de îndată ce a luat cunoștința de această situație, o notificare autorității contractante/dirigintei de șantier, în care va descrie aceste condiții sau obstacole, va furniza detalii privind efectele anticipate ale acestora, măsurile pe care le ia sau intenționează să le ia, impactul anticipat asupra executiei Lucrărilor, precum și solicitările Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractuale.

Prezentele riscuri excepționale NU se aplică în cazul condițiilor meteorologice.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, aceasta reprezentând o cerință tehnică la faza de ofertare.

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantii vor avea în vedere următoarele instrucțiuni pentru întocmirea/elaborarea ofertei:

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru a demonstra că propunerea tehnică depusă respectă cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu toate informațiile din care se poate aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formulare.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea modului de realizare a serviciilor și lucrărilor, prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea serviciilor și lucrărilor, resurse (personal și instalații/echipamente), planul de lucru pe luni calendaristice, etc..

În acest sens, Ofertantul va completa Formularul-cadru de Propunere Tehnică prezentat în documentația de atribuire.

În mod complementar, Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

Propunerea tehnică va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Oferta tehnică se va depune și în format editabil.

În elaborarea graficului fizic de îndeplinire a contractului, ofertanții vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare ale livrabilelor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice. Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități vor fi detaliate, într-o secțiune separată, asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din diagrama Gantt.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire).

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire).

Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare *“Prețul ofertei”*.

În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat mai sus asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP, rubrica special dedicată *„Oferta financiară”*.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către aceasta.

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă și Anexele 1 și 2 la Formularul de ofertă care se regăsesc în Secțiunea *“Formulare”* din documentația de atribuire.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu Autoritatea Contractantă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în LEI cu prezentarea TVA separat.

Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține cont că în situația câștigării licitației va avea obligația încheierii asigurărilor prevăzute în condițiile contractuale.

În sprijinul și pentru evaluarea realității prețului ofertat pentru îndeplinirea contractului oferta va cuprinde următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități incluse în documentația de atribuire:

1. Devizul Ofertă (Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă);
2. Graficul valoric de realizare a investiției publice și fluxul de numerar și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu prestarea serviciilor și executia lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivitățile acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasarile și orice alte informații considerate relevante în acest scop;
3. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii. Eventualele propuneri de modificare la clauzele contractuale vor fi evidențiate separat într-o anexă la respectiva declarație.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite in cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operatiuni/activitati si a Organizarii de santier.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar urmand a fi solicitate, daca este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertantii trebuie sa utilizeze formularele incluse in documentatia de atribuire.

Propunerea financiara trebuie prezentata intr-un format care sa permita evaluarea acesteia atat in format tiparit cat si in format electronic.

Formularele aferente propunerii financiare vor fi prezentate atat in format tiparit - pdf sau similar - cat si sub forma de fisiere de tip calcul tabelar - MSExcel, OpenOffice sau similare - bazate pe fisierele incluse in documentatia de atribuire.

Toate fisierele care compun propunerea financiara vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In caz de neconcordante intre varianta tiparita si cea electronica prevaleaza varianta tiparita.

Pretul total al ofertei preluat din propunerea financiara se cripteaza la incarcarea informatiilor in S.E.A.P..

Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului.

Orice propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de ofertant in propunerea financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare:

- Toate costurile cu proiectarea lucrarilor;
- Toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit, impozit pe venit, etc. Si orice contributii pentru executarea completa si in intregime a lucrarilor solicitate prin documentatia de atribuire;
- Toate costurile cu testarea lucrarilor finalizate si punerea in functiune a acestora, intocmirea documentatiilor post-executie, intocmirea instructiunilor legate de exploatare;
- Costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor.

Preturile cotate de ofertant in propunerea financiara se vor intocmi/prezenta conform cu cerintele specificate mai jos:

- Oferta de pret trebuie sa acopere toate lucrarile solicitate in caietul de sarcini, asa cum sunt acestea descrise in documentatia de atribuire;
- Pretul care urmeaza a fi cotat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din devizul oferta si trebuie sa fie pretul total al ofertei;
- Pretul total cotat in propunerea financiara trebuie sa fie stabilit de catre ofertant luand in considerare toate informatiile furnizate in documentatia de atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/neconforma daca:

- Propunerea financiara este prezentata cu un continut si intr-un format diferit de cel specificat in documentatia de atribuire;

sau

- In cazul in care pretul propus nu rezulta in mod clar din propunerea financiara;

sau

- In cazul in care exista neconcordante intre Graficul valoric de realizare a investitiei publice si Fluxul de numerar, din propunerea financiara si Graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate si metodologia de executie, prezentate in propunerea financiara.

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor putea fi respinse.

Pretul total al ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in propunerea financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate de catre ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informatii financiare incluse in oferta financiara a ofertantului.

Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea financiara care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea ofertantului.

**NOTE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Ofertantii vor avea in vedere ca Autoritatea contractanta nu va acorda avans pentru executia lucrarilor. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in S.E.A.P. in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi calificate cu ajutorul principiilor prevazute la art.2 alin (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabile, documentatia de atribuire si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Conform Art. I alin. (8) din HG nr. 375/2022: „In sensul prevederilor art.210 alin(1) din Lege, o oferta prezinta neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat atunci cand pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv”.

In situatia in care comisia de evaluare constata ca elementele de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND FACTORII DE EVALUARE AI OFERTEI**

### **Cu privire la factorul de evaluare „Pret”:**

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Pe langa uzitarea de exemplu de buna practica al A.N.A.P., s-a avut in vedere ca, in cadrul viitorului contract antreprenorul isi asuma obligatia de edifica viitoarea constructie „la cheie”, context in care ponderarea pretului ofertei din totalul criteriului de atribuire cu procentul de 40% este in masura sa asigure atat eficienta utilizare a fondurilor publice, cat si premisele manifestarii competitiei intre operatorii economici dar si contracararea practicilor unor operatori economici de a prezenta oferte subevaluate, in conditiile in care experienta a demonstrat ca in astfel de contracte fie acestea nu au fost duse la bun sfarsit fiind reziliate, fie au fost de o calitate nesatisfacatoare.

### **Referitor la factorul de evaluare „Timp de prestare a serviciilor”:**

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mic termen de prestare a serviciilor, dintre termenele ofertelor admisibile va obtine punctajul maxim acordat – 15.

- a) Pentru cel mai mic termen prestare a serviciilor (notată TPSmin) se acordă 15 pct.;
- b) Pentru celelalte termene de realizare a contractului ofertate punctajul se acordă proporțional după cum urmează:  $TPS = (TPS_{\min} / TPS_n) \times 15$  pct. Astfel, TPS ofertat depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul ofertat, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ ofertat în cadrul propunerii tehnice.

Termenul de prestare a serviciilor contractului reprezintă limita de timp care curge de la data emiterii ordinului de elaborare până la data întocmirii procesului verbal de acceptanță. Având în vedere faptul că serviciile care fac obiectul contractului, vizand proiectarea au un impact direct asupra calității vieții funcționarilor și locuitorilor, asigurând accesul acestora la o utilitate publică, AC a considerat că obținerea unui termen de prestare a serviciilor a contractului cât mai mic asigură un real avantaj calitativ, prin asigurarea accesului uniformizat la utilități esențiale pentru creșterea calității vieții și asigurarea unui confort minim pentru aceștia. De aceea, autoritatea contractantă a ales să punteze în cadrul unor factori de evaluare acele angajamente suplimentare asumate de operatorii economici cu privire la termenul de prestare a serviciilor a contractului. Se mai impune a fi reținută împrejurarea că, prin dispozițiile legii „Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele [...] serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare”, legiuitorul prezumă absolut împrejurarea că factorul de evaluare ales aduce avantaje de natură calitativă autorității contractante. În ceea ce privește ponderea alocată factorului de evaluare, respectiv 15% aceasta este stabilită la un nivel rezonabil și proporțional raportat la beneficiile pe care le obține autoritatea contractantă, fără a se putea reține că o asemenea pondere ar putea conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

În acest sens, autoritatea contractantă a stabilit un algoritm de calcul prin care se punctează în mod proporțional avantajele obținute. Se observă astfel că factorul de evaluare are legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantaje evidente calitative și economice pe care autoritatea contractantă le va obține prin utilizarea acestuia, fiind respectate dispozițiile din H.G. nr. 395/2016 actualizata. \*Cel mai mic termen prestare a serviciilor acceptat – 60 de zile.

### **Cu privire la factorul de evaluare „Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată”:**

Algoritm de calcul:

În cadrul acestui factor de evaluare au fost stabiliți un număr de 2 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului, respectiv:

- Sub-factorul 3.1 - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de proiectare și executare a lucrărilor;

- Sub-factorul 3.2 - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate). Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "Foarte bine/Bine/Acceptabil". Fiecarui calificativ îi corespunde un punctaj, după cum urmează:

Punctajul oferit la Sub-factorul 3.1 pentru calificativul "Foarte bine" este 15 puncte, punctajul pentru calificativul "Bine" este 10 puncte, punctajul pentru calificativul "Acceptabil" este 5 puncte.

Punctajul oferit la Sub-factorul 3.2 pentru calificativul "Foarte bine" este 15 puncte, punctajul pentru calificativul "Bine" este 10 puncte, punctajul pentru calificativul "Acceptabil" este 5 puncte.

Punctajul total pentru acest factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Alegerea factorului de evaluare s-a realizat cu luarea în considerare a exemplurilor puse la dispoziție prin Instrucțiunea nr. 1/2017 având ca reper factorul de evaluare „*Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse*” și/sau factorul de evaluare „*Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini*”), precum și alți factori de evaluare similari care pot fi consultați în documentul intitulat „*CATALOG Factori de evaluare*” ce poate fi consultat la adresa web <https://www.achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/222>.

De asemenea, au fost avute în vedere și alte documentații de atribuire regasite pe S.E.A.P.

Astfel, unul din factorii esențiali în derularea cu succes a proiectelor îl constituie elaborarea unui plan de implementare coerent care să demonstreze adaptarea metodologiei proprii la specificul contractului și al mediului în care acesta se desfășoară.

Avantajele calitative obținute prin aplicarea acestui factor de evaluare sunt reprezentate de garanția că operatorul economic a elaborat o propunere tehnică temeinic fundamentată și dispune know-how-ul teoretic și practic necesar pentru ducerea la îndeplinire în bune condiții a contractului și rezolvarea eventualelor dificultăți întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

Buna implementare a unui contract/proiect presupune realizarea unui proces complex de dirijare, alocare și temporizare (programare în timp) a resurselor disponibile în vederea atingerii obiectivelor dorite într-o manieră operativă și eficientă. De asemenea, având în vedere condițiile impuse de finanțator cu privire la termenul de finalizare a obiectivului de investiții, planificarea corespunzătoare a contractului reduce riscul depășirii termenului impus de finanțator și al pierderii finanțării.

În acest sens, operatorul economic care va fi în poziția de a prezenta un plan de lucru coerent prin identificarea și prezentarea punctelor cheie de control/jaloanele relevante, care va explicita detaliat activitățile în graficul de execuție prezentat și care va indica un drum critic corelat într-un mod rezonabil cu metodologia de management a lucrărilor ce fac obiectul contractului, propusă pentru implementarea contractantului, va face dovada că termenele și angajamentele asumate prin propunerea tehnică sunt temeinic fundamentate.

Pe această cale, se va face dovada că în elaborarea ofertei s-a realizat în mod corect structura graficului de execuție în sensul includerii tuturor activităților și în cel al condițiilor de obligativitate a succesiunii acestora, au fost stabilite în mod corect și fezabil duratele activităților critice, cu rezultatul obținerii unei durate totale de execuție egală cu cea planificată și au fost prevăzute/alocate toate resursele necesare pentru implementarea graficului de execuție.

În acest sens, autoritatea contractantă a stabilit un algoritm de calcul care să puncteze avantajele calitative obținute pe baza programului de execuție propus de ofertanti, după cum urmează:

Pentru acele oferte care vor prezenta un nivel de detaliere al programului de execuție a contractului care se subscrie situațiilor enumerate în cele ce urmează, se vor acorda următoarele calificative:

Pentru calificativul „Foarte bine”:

Daca nivelul de detaliere al programului de execuție este adecvat complexității lucrurilor, respectiv:

- toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă;
- durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului;
- planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor, sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă, iar planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;
- Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților,

Comisia de evaluare va putea acorda 15 puncte, corespunzător calificativului „Foarte bine”.

Pentru calificativul „Bine”:

Daca nivelul de detaliere al programului de execuție este partial adecvat complexității lucrurilor, respectiv:

- toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității;
- durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului;
- drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă;
- Planificarea ofertantului cu privire la implementarea contractului este perfectibilă,

Comisia de evaluare va putea acorda 7,50 puncte, corespunzător calificativului „Bine”.

Pentru calificativul „Acceptabil”:

Daca nivelul de detaliere al programului de execuție nu este adecvat în raport cu complexitatea lucrurilor, respectiv:

- toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității;
- durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă;
- drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate;
- Planificarea ofertantului cu privire la implementarea contractului nu este realistă,

Comisia de evaluare va putea acorda 1 puncte, corespunzător calificativului „Acceptabil”.

În raport cu cele de mai sus, opinăm ca se observă astfel că factorul de evaluare are legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantaje evidente calitative și economice pe care autoritatea contractantă le va obține prin utilizarea acestuia, fiind respectate dispozițiile legale aplicabile. Mai menționăm ca autoritatea contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți prin intermediul formularului de propunere tehnică, parte a documentației de atribuire, modul în care trebuie structurată informația în cadrul ofertelor, astfel încât să conducă la posibilitatea comparării acestora, facilitând astfel și activitatea de evaluare de o manieră care să asigure analiza și acordarea punctajelor, în mod obiectiv, conform metodologiei precizate în fișa de date a achiziției.

**Cu privire la factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare de realizare a lucrărilor la parametrii calitativi solicitați în corelare cu Planul de management al calității lucrărilor executate”:**

Fără a relua în integralitate argumentația prezentată în cadrul factorului de evaluare anterior care este aplicabilă și în cazul de față, cu privire la factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare de realizare a lucrărilor la parametrii calitativi solicitați în corelare cu Planul de management al calității lucrărilor executate”, autoritatea contractantă a stabilit un algoritm de calcul care să puncteze avantajele calitative obținute pe baza a trei sub-factori de evaluare, după cum urmează:

- a) Gradul de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări caruia i-au fost alocate 5 puncte;
- b) Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului caruia i-au fost alocate 5 puncte;
- c) Gradul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației caruia i-au fost alocate 5 puncte.

Menționăm ca intenția autorității contractante a fost aceea de a puncta avantajele calitative decurgând din ofertele care au baza o plan de asigurare a calității corespunzător, ca și premisa esențială pentru asigurarea calității viitoarelor lucrări de construcții, în acord cu dispozițiile aplicabile din legislația în domeniul calității lucrărilor de construcții.

Referitor la cei trei sub-factori de evaluare, modalitatea de punctare propusă este următoarea:

**Referitor la Subfactorul de evaluare 3.1. - Gradul de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări**

Pentru acele oferte care vor prezenta un grad de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări care se subscrie situațiilor enumerate în cele ce urmează, se vor acorda următoarele calificative:

**Pentru calificativul „Foarte bine”:**

Dacă gradul de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări este adecvat complexității lucrărilor, respectiv:

- Planul calității este pe deplin adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat în totalitate cu metodologia de executare a lucrărilor,

Comisia de evaluare va putea acorda 5 puncte, corespunzător calificativului „Foarte bine”.

**Pentru calificativul „Bine”:**

Dacă gradul de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări este parțial adecvat complexității lucrărilor, respectiv:

- Planul calității este parțial adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și nu este în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor,

Comisia de evaluare va putea acorda 2,5 puncte, corespunzător calificativului „Bine”.

**Pentru calificativul „Acceptabil”:**

Dacă gradul de adaptare al Planului calității la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări nu este adecvat complexității lucrărilor, respectiv:

- Planul calității este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale contractului de lucrări,

Comisia de evaluare va putea acorda 1 puncte, corespunzător calificativului „Acceptabil”.

**Referitor la Subfactor de evaluare 3.2. - Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor din structura organizationala a ofertantului**

Pentru acele oferte care vor prezenta atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor din structura organizationala a ofertantului care se subscriu situațiilor enumerate în cele ce urmează, se vor acorda următoarele calificative:

Pentru calificativul „Foarte bine”:

Dacă atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor din structura organizationala a ofertantului este adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor sunt realiste și foarte bine definite, detaliate,

Comisia de evaluare va putea acorda 5 puncte, corespunzător calificativului „Foarte bine”.

Pentru calificativul „Bine”:

Dacă atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor din structura organizationala a ofertantului este parțial adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor sunt identificate, dar sunt parțial detaliate,

Comisia de evaluare va putea acorda 2,5 puncte, corespunzător calificativului „Bine”.

Pentru calificativul „Acceptabil”:

Dacă atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor din structura organizationala a ofertantului nu este adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calitatii lucrarilor sunt identificate, dar nu sunt detaliate,

Comisia de evaluare va putea acorda 1 puncte, corespunzător calificativului „Acceptabil”.

**Referitor la Subfactor de evaluare 3.3. - Gradul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentatiei**

Pentru acele oferte care vor prezenta gradul de realizare a controlului calitației la toate stadiile de punere în opera a documentatiei care se subscrie situațiilor enumerate în cele ce urmează, se vor acorda următoarele calificative:

Pentru calificativul „Foarte bine”:

Dacă gradul de realizare a controlului calitației la toate stadiile de punere în opera a documentatiei este adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Planul calitației are un nivel de detaliere adecvat și demonstrează pe deplin faptul că ofertantul va realiza controlul calitației în mod corespunzător la toate stadiile de punere în opera a documentatiei,

Comisia de evaluare va putea acorda 5 puncte, corespunzător calificativului „Foarte bine”.

Pentru calificativul „Bine”:

Dacă gradul de realizare a controlului calitației la toate stadiile de punere în opera a documentatiei este parțial adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Planul calitatii are un nivel de detaliere adecvat și demonstrează parțial faptul că ofertantul va realiza controlul calitației în mod corespunzător la toate stadiile de punere în opera a documentatiei,

Comisia de evaluare va putea acorda 2,5 puncte, corespunzător calificativului „Bine”.

Pentru calificativul „Acceptabil”:

Dacă gradul de realizare a controlului calitației la toate stadiile de punere în opera a documentatiei nu este adecvat complexității lucrarilor, respectiv:

- Planul calitatii este prezentat la modul general și nu reflecta faptul că ofertantul va realiza controlul calitatii în mod corespunzător la toate stadiile de punere în opera a documentatiei,

Comisia de evaluare va putea acorda 1 puncte, corespunzător calificativului „Acceptabil”.

În ceea ce privește ponderea alocată factorului de evaluare, respectiv 15% aceasta este stabilită la un nivel rezonabil și proporțional raportat la beneficiile pe care le obține autoritatea contractantă prin utilizarea unui plan de lucru bine fundamentat și care va garanta că ofertantul își va duce la bun sfârșit angajamentele asumate prin propunerea tehnică, fără a se putea reține că o asemenea pondere ar putea conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Se observă astfel că și acest factor de evaluare are legătură directă cu natura și obiectul contractului și reflectă avantaje evidente calitative și economice pe care entitatea contractantă le va obține prin utilizarea acestuia.

De asemenea, mai menționăm că și pentru acest factor de evaluare autoritatea contractantă a pus la dispoziția potențialilor ofertanți prin intermediul formularului de propunere tehnică, parte a documentației de atribuire, modul în care trebuie structurată informația în cadrul ofertelor, astfel încât să conducă la posibilitatea comparării acestora, facilitând astfel și activitatea de evaluare de o manieră care să asigure analiza și acordarea punctajelor, în mod obiectiv, conform metodologiei precizate în fișa de date a achiziției.

**Referitor la factorul „Capacitatea ofertantului de a livra pe bază de Building Information Modeling (BIM) - documentațiile de proiectare” are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 puncte**

Modul de prezentare a Building Information Modeling (BIM) în conformitate cu standardele BIM în vigoare SR EN ISO 19650-1/2019, SR EN ISO 19650-2/2019, aplicabil pentru faza de proiectare - a se consulta algoritmul de calcul de mai jos.

Utilizarea BIM pentru conceperea și analiza sistemelor construcției semnificând în acest caz operațiile de simulare și măsurare a fluctuațiilor parametrilor fizici, ce sunt de așteptat de la construcția reală, acoperă multe aspecte funcționale ale comportării construcției, cum ar fi integritatea structurală, controlul temperaturii, ventilației și fluxurilor de aer, iluminatul, circulațiile, acustica, distribuția și consumul de energie, alimentarea cu apă și evacuarea gunoiului, toate fiind afectate de factori externi variabili. Aceste simulări și evaluări sunt realizate de către specialiști din echipa de proiectare, folosind modele de analiză detaliate cu date tehnice de intrare specifice. Acest aspect se referă la colaborarea între diferitele profesii implicate, susținută de interoperabilitatea soluțiilor software utilizate de acestea. Acestea generează configurații de specialitate ce sunt utilizate pentru a planifica și coordona diferitele sisteme. Colaborarea se întinde începând cu proiectul conceptual și terminând cu modelarea la nivel de detalii de execuție. Programele de modelare a construcției includ reguli de poziționare și alcătuire ce pot accelera generarea documentației de execuție în formate standard sau predefinite. Acest lucru oferă atât avantajul scurtării procesului de generare cât și al creșterii calității documentelor generate. Metodologia BIM permite tuturor factorilor implicați să vizualizeze și să înțeleagă evoluția proiectului și problemele de coordonare într-un mod ce nu era posibil înainte, astfel fiind transformat chiar modul în care lanțul de furnizori parteneri colaborează pentru a îmbunătăți proiectul și procesul de construcție prin identificarea și eliminarea din timp a problemelor. Aceasta conduce la reducerea costului și a timpului de execuție și ajută proiectele cu ritm rapid de desfășurare să evite întârzieri costisitoare. În plus față de beneficiile asociate proceselor de proiectare și execuție, baza de date digitală asociată BIM oferă potențialul îmbunătățirii managementului și mentenanței obiectivelor construite mult timp după începerea exploatării. Abordarea BIM va aduce în proiect un nivel mai ridicat de colaborare între participanții la proiect, o mai bună înțelegere a proiectului prin vizualizare și abilitatea de a lua decizii și de a efectua schimbări asupra proiectului în timp real. Luând în considerare doar acești factori se pot obține reduceri substanțiale ale cererilor de informare suplimentară și ale modificărilor din timpul execuției care, la rândul lor, vor conduce la optimizarea graficului de execuție și la un mai bun control al costurilor. În ceea ce privește plus valoarea pe care o aduce tehnologia BIM, cu toate că nu există obligația legală de implementare, prin faptul că antreprenorul asigură baza de date comună, autoritatea contractantă are posibilitatea ca, prin intermediul acestei baze de date, să verifice în timp real evoluția activităților din contract. Practic, autoritatea contractantă și beneficiarul vor avea acces la o platformă a antreprenorului (denumită Common Data Base) prin intermediul căreia vor putea vizualiza și verifica documentele contractului la orice fază de evoluție, ceea ce conduce la avantaje reale (economie de timp, resurse etc.). Ponderea stabilită 15% nu este exagerată și nici nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii de atribuire. Respectiva pondere reflectă în mod corect importanța caracteristicii tehnice/ funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ pentru autoritate. Referințe se găsesc și în Strategia națională privind economia circulară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.172/2022, din care face

parte „Planul de acțiune pentru Strategia națională privind economia circulară”: Standardizarea joacă, de asemenea, un rol important în tranziția digitală a sectorului construcțiilor.

Accesul la date standardizate, deschise și fiabile ar asigura un set minim de criterii care ar putea facilita chiar și cooperarea transfrontalieră. Sistemul de modelare a informațiilor pentru clădiri/Building Information Modelling - BIM, ar putea fi un element cheie în acest sens, datorită popularității sale și a faptului că a fost deja adoptat în mai multe țări europene. În România, se discută despre perspectivele ca BIM să devină principalul catalizator al revoluției digitale din industria construcțiilor. [...] Pe lângă includerea criteriilor de circularitate în achiziționarea materialelor de construcții, circularitatea în proiectele de construcții ar putea fi facilitată și prin utilizarea unor metode de evaluare complementare, cum ar fi: [...]

Cerința de introducere a Building Information Modelling pentru toate ofertele în cadrul unei licitații publice. Modelarea informațiilor despre clădiri are potențialul de a îmbunătăți alegerea materialelor și asamblarea elementelor de construcție în faza de proiectare, astfel încât, la sfârșitul ciclului de viață al clădirii, materialele să poată fi recuperate, reutilizate și reciclate, iar impactul asupra mediului să fie redus.

**Prin urmare, dacă ofertantul nu dovedește nicio capacitate de livrare BIM – nu specifică modul în care va structura documentația, cum va planifica livrarea de informații, nu furnizează informații cu privire la mediul comun de date – common data environment (CDE), nu specifică cum va colabora cu Beneficiarul și celelalte părți implicate (supervizor, constructor, subcontractori), nu specifică un plan de execuție BIM al proiectului – faza de proiectare. Comisia de evaluare va acorda 0 puncte.**

**Dacă Ofertantul utilizează eminentemente sisteme CAD în livrarea informației proiectului, dar specifică modul în care va structura informația proiectului, planifică livrarea informației, specifică implementarea și utilizarea mediului comun de date - common data environment (CDE) și modul în care va colabora cu Beneficiarul și celelalte părți implicate (supervizor, constructor, subcontractori), respectiv procedurile, fluxurile de lucru de creare, livrare și aprobare a documentației. Comisia de evaluare va acorda 5 puncte.**

**Dacă Ofertantul elaborează un plan de realizare BIM al proiectului (BEP – BIM execution plan), în cadrul căruia specifică tehnologia BIM, echipa de livrare cu capacitățile de a livra BIM, etapele în care se va livra (planificarea livrării de informații pe faze de proiectare), formatul în care se va livra informația (standard de informații al proiectului, metodele și procedurile de lucru ale proiectului pentru producerea de informații), mediul comun de date – common data environment CDE cu specificații privind fluxurile de lucru pentru a crea un model BIM federalizat în CDE prin federalizarea modelelor de specialitate, liste de cantități de lucrări extrase automat din modelele de specialitate, extragerea planșelor din modelele federalizate pentru elaborarea documentației, schimbul de informații în cadrul procesului de proiectare (conform fluxul generării și partajării documentelor informațiilor pentru mediul comun de date CDE) – platforme utilizate și permisiuni. Comisia de evaluare va acorda 10 puncte.**

**Ofertantul elaborează un plan de realizare BIM al proiectului (BEP – BIM execution plan) în cadrul căruia specifică tehnologia BIM, echipa de livrare cu capacitățile de a livra BIM, etapele în care se va livra (planificarea livrării de informații pe faze de proiectare), formatul în care se va livra informația (standard de informații al proiectului, metodele și procedurile de lucru ale proiectului pentru producerea de informații), mediul comun de date - common data environment CDE cu specificații privind fluxurile de lucru pentru a crea un model BIM integrat, respectiv toată echipa de proiectare să lucreze pe același model, liste de cantități de lucrări extrase automat din modelele de specialitate, extragerea planșelor aferente documentațiilor de proiectare direct din modelul integrat, integrarea cu devizele pe categorii de lucrări, integrarea modelelor cu graficul de execuție, schimbul de informații în cadrul procesului de proiectare (conform fluxul generării și partajării documentelor informațiilor pentru mediul comun de date CDE) - platforme utilizate și permisiuni cu asigurarea accesului interactiv al reprezentanților beneficiarului la modelul BIM integrat. Comisia de evaluare va acorda 15 puncte.**

