



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BUCOV

Adresa : Str. Constantin Stere, Nr. 1,
Sat Bucov, Judetul Prahova
Tel.0244 / 275046
Fax 0244/ 275170
CUI-2843531

Nr. inreg. 10348/14.04.2026

APROB,
PRIMAR
SAVU ION



CAIET DE SARCINI GENERAL

Privind obiectivul de investiții:

**LUCRARI DE EXECUTIE: "MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN
CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA"**

Cod CPV principal : 45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

LUCRARI DE EXECUTIE: “MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA”

AMPLASAMENTUL:

SAT BUCOV, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA

2. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

COMUNA BUCOV, JUD. PRAHOVA

ADRESA: STR. CONSTANTIN STERE, NR. 1, SAT BUCOV, COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA, COD POSTAL 107110,

4. INFORMATII GENERALE

a) Lucrarile se vor realiza in sat Bucov, comuna Bucov, Jud Prahova, Str. Tineretului.

Regim Juridic:

Suprafata studiata pentru prezentul obiectiv este de 13393 mp in intravilanul Comunei Bucov, si cuprinde o lungime de 1095 metri liniari de drumuri existente, lungime ce include si racordarile cu strazile adiacente conform ridicarilor topografice fiind proprietatea Comunei Bucov conform Domeniului Pulic-H.G.R. nr. 1359/ 27.12.2001, cu drept de administrare Consiliului Local Bucov.

Regimul economic:

Terenul in suprafata masurata de 13393 mp, cu nr. cadastral 30025 si 21687, este situat in intravilanul comunei Bucov.

Destinatia stabilita prin P.A.T.J. Prahova si P.U.G-ul localitatii- documentatii aprobate- este pentru zona de institutii publice si servicii de interes general.

Accesul la amplasament

a) Lucrarile de modernizare a drumurilor, se vor realiza in satul Bucov, comuna Bucov, Judetul Prahova. Din punct de vedere al statutului juridic, terenul pe care se vor efectua lucrarile de executie se afla pe domeniul public, aflat în administrarea comunei Bucov, judetul Prahova.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Localitatea Bucov este situata la limita dintre dealurile subcarpatice si zona de silvostepa, pe malul stang al raului Teleajan. Se invecineaza cu orasul Ploiesti la sud-vest (de care se leaga printr-o sosea nationala de cca. 5 km), cu comuna Plopu la nord-est, cu comuna Valea Calugareasca la sud-est si cu localitatea Berceni la sud.

Accesul la amplasamentele lucrarilor se face din prin DN1B si strada Petre Ispirescu.

Sursa de finanțare pentru obiectivul de investiții: “ **MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA**” este din bugetul local.

Recomandam ca ofertanții sa viziteze și să examineze atât amplasamentul obiectivului de investiții cât și împrejurimile acestuia pentru a putea evalua din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare la elaborarea ofertei.

Persoana de legătură în vederea programării și efectuării vizitei este: Maglan Ana Maria – tel. fix 0244275046 / int.1020 , tel. mobil 0721889786.

5. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Proiectul se va desfășura pe strada Tineretului, situată în sat Bucov, comuna Bucov, jud. Prahova.

Accesul în amplasamentul lucrării se poate face prin DN1B și strada Petre Ispirescu

Lucrările propuse în cadrul proiectului tratează sistematizarea rutieră a tramei stradale pentru o parte din străzile cartierului Tineretului din comuna Bucov.

Dezvoltarea economică durabilă a comunei are ca suport o bună infrastructură de transport pentru a deservi toate sectoarele economice, pentru a facilita accesul la comunicațiile din județ. Condițiile necesare pentru creșterea economică, dezvoltarea și diversificarea pieței muncii în Comuna Bucov decurg din crearea sau îmbunătățirea domeniilor de transport, mediu, reabilitare urbană, utilități publice. Calitatea nesatisfăcătoare a infrastructurii sau chiar lipsa acesteia împiedică dezvoltarea localităților componente ale Comunei, în principal.

Aceasta este direcția strategică căreia i se acordă cea mai mare importanță la nivelul comunei Bucov, conștienți fiind de faptul că, numai beneficiind de o modernă infrastructură tehnică și economică, putem spune că Comuna noastră poate deveni o comuna europeană.

Pentru a putea moderniza și reabilita infrastructura comunei se fac proiecte care vor fi finanțate din surse proprii sau din surse externe (guvernamentale sau de la Uniunea Europeană).

Rețeaua inadecvată de drumuri și accesul dificil reduc mobilitatea populației, disponibilitatea bunurilor de consum și a serviciilor, oportunitățile pentru angajare, funcțiile economice și sociale ale comunităților și implicit coeziunea internă a acestora. Sprijinul financiar pentru investiții în infrastructură și îmbunătățirea mediului comunității conduc la creșterea activităților economice și sociale, intensificarea relațiilor și prin aceasta, valorificarea potențialului care încă nu a fost suficient exploatat.

Prezenta documentație este elaborată în scopul îmbunătățirii traficului auto și pietonal, în cartierul Tineretului din Comuna Bucov.

Investiția contribuie la eforturile administrației de creștere economică a zonei, de îmbunătățire a condițiilor de viață și sănătate a locuitorilor și reducerea poluării mediului.

Strazile cuprinse în cadrul proiectului fac parte din cartierul Tineretului și se desprind din Strada Petre Ispirescu, situația existentă a strazilor cuprinse în prezentul proiect conduce la necesitatea intervenției asupra îmbracamintii rutiere, îmbracaminte care în mare parte este într-o stare foarte proastă.

La stabilirea soluției de proiectare pentru realizarea obiectivului, se preconizează următoarele avantaje:

- Traficul se va desfășura în condiții de siguranță;
- Apele provenite din precipitații nu vor mai stagna pe partea carosabilă fiind colectate și dirijate către emisari.

Suprafața studiată pentru prezentul obiectiv este de 13393mp în intravilanul Comunei Bucov, și cuprinde o lungime de 1095 metri liniari de drumuri existente, lungime ce include și racordările cu străzile adiacente conform ridicarilor topografice anexate.

Dispozitive de scurgere a apelor pluviale

Pentru evacuarea apelor pluviale nu există santuri sau alte dispozitive de preluare a apelor.

Traficul

Traficul este preponderent cel local, autovehiculele fiind de tipul turismelor și a autovehiculelor de intervenție și aprovizionare cu marfă.

Nu există trafic recenziat pus la dispoziție de beneficiar.

Circulația pietonală se desfășoară dezordonat, la limita proprietăților dar în majoritatea cazurilor, pe platforma drumului întrucât nu există trotuare.

Necesitatea acestui proiect a apărut în ideea asigurării unei circulații pietonale și auto corespunzătoare, accesului persoanelor riverane la proprietăți precum și asigurarea scurgerii apelor pluviale.

Necesitatea lucrărilor propuse în prezentul proiect este argumentată și de starea fizică a drumurilor existente raportate la condițiile generale de circulație actuale cât și de perspectivă.

Prezenta documentatie tehnico-economica trateaza modul de imbunatatire a infrastructurii din cadrul comunei Bucov, imbunatatirea accesului la unitatile de stat sau private care isi desfasoara activitatea in zona.

Documentatia trateaza lucrarile de pe urmatoarele strazi aflate in satul Bucov in vederea modernizarii carosabilului, amenajarea acceselor in curti si colectarea apelor pluviale, scurgerea si evacuarea acestora:

Nr. Crt.	Comuna	Sat	Denumire Strada	Numar Cadastal	Lungime Modernizata -ML-
1	BUCOV	Bucov	Tineretului Tronson 1	21687	132.00
2		Bucov	Tineretului Tronson 2	21687	155.00
3		Bucov	Tineretului Tronson 3	21687	180.00
4		Bucov	Tineretului Tronson 4	21687	204.00
5		Bucov	Tineretului Tronson 5	21687	216.00
6		Bucov	Tineretului Tronson 6	30025	208.00
TOTAL LUNGIME:					1095.00

Din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, drumurile locale ce fac obiectul prezentei documentatii nu asigura conditiile necesare desfasurarii unui trafic pietonal si auto in conditii de siguranta si confort.

Conform Studiului Geotehnic si al investigarii terenului pe care sunt amplasate strazile , situatia este urmatoarea:

Imbracamintea rutiera prezinta diverse defectiuni cu degradari ale structurii rutiere si o latime a partii carosabile necorespunzatoare. Accesele in curti sunt impropriu realizate de catre locuitori.

Preluarea si evacuarea apelor pluviale se face in prezent necorespunzator, deoarece in plan si in profil longitudinal nu sunt amenajate pante corespunzatoare pentru scurgerea apelor si nu exista dispozitive de preluare ale acestora.

Siguranța circulației este una din problemele acestor drumuri, fiind necesar a se realiza marcaje si indicatoare rutiere.

In concluzie, nu este asigurata siguranta unui trafic auto si pietonal corespunzator.

6. OBIECTUL INVESTIȚIEI

Terenul in suprafata de 13393 mp este situat in intravilan, iar suprafata totala a lucrarilor propuse ce urmeaza a fi modernizate si reabilitate in prezentul proiect sunt:

- Suprafata Carosabila amenajata 5916mp;
- Trotuare pavate 1544mp;

Lucrările care reprezintă obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria C – lucrări de importanță normală.

Varianta constructiva de realizarea a investitiei in cadrul proiectului pentru fiecare strada in parte este dupa cum urmeaza:

Tip Lucrare	Unitate de Masura	Strazi Tineret (Total)	Tronson 1	Tronson 2	Tronson 3	Tronson 4	Tronson 5	Tronson 6
Lungime	ml	1095	132	155	180	204	216	208
Latime Parte Carosabila	ml	6.00 m	6.00 m	6.00 m	6.00 m	6.00 m	4.00 m	4.00 m
Latime Trotuare	ml	2x1.0m	2x1.0m	2x1.0m	2x1.0m	2x1.0m	1.0m	1.0m
Partea Carosabila	mp	5916	792	930	1080	1224	864	832
Trotuare	mp	1398	264	310	360	408	216	208
Suprafata studiata	mp	13393						

Documentația de proiectare va trebui să detalieze soluțiile tehnice, prevăzând tehnologiile de execuție moderne și eficiente economic.

Va fi asigurat accesul la proprietăți pe toata durata execuției lucrărilor.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.; aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 și a Legii 10/1995 cu completările și modificările ulterioare privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.

Se vor respecta normativele în vigoare în ceea ce privește execuția lucrărilor, calitatea materialelor, semnalizarea pe timpul execuției și semnalizarea definitivă (STAS 1848/2011 și HG 85/2003).

La execuția lucrărilor se vor respecta prescripțiile și normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Lucrările recomandate nu induc efecte negative asupra solului, drenajului, apelor de suprafață, vegetației, nivelului de zgomot, microclimatului sau populației. Prin executarea acestor lucrări vor apărea unele influențe favorabile atât asupra factorilor de mediu cât și din punct de vedere economic și social în strânsă concordanță cu efectele pozitive ce rezidă din îmbunătățirea condițiilor de circulație ce apar în urma realizării lucrărilor.

Principalul obiectiv al acestei investiții publice o reprezintă îmbunătățirea accesului în condiții de siguranță și confort pe tot parcursul anului pentru locuitorii comunei. Prin realizarea acestei investiții se va contribui la creșterea standardului de viață al locuitorilor.

Investiția privind modernizarea drumurilor se justifică prin realizarea următoarelor obiective:

- Completarea tramei stradale a localității modernizată prin accesarea de fonduri prin alte programe de dezvoltare rurală;
- Creșterea condițiilor de siguranță a circulației;
- Asigurarea accesului rutier la drumurile județene ce tranzitează localitatea;
- Asigurarea accesului la obiectivele economice și social - culturale;
- Beneficiarii acestei investiții sunt locuitorii comunei;
- Intervenția în zona în situații de urgență a mijloacelor de intervenție se realizează într-un timp mult mai scurt;
- Îmbunătățirea condițiilor de mediu prin reducerea noxelor (în special al prafului) și a zgomotului.

Lucrările preconizate să se realizeze au în vedere asigurarea accesului vehiculelor pe toată perioada anului.

În profil transversal drumurile au o parte carosabilă proiectată de 4.00-6.00m, încadrată de borduri din beton 10x15 cm. Pantele în profil transversal a părții carosabile sunt unice și acoperite de 2.50%.

Prin modernizarea drumurilor propuse se vor asigura cerințele pentru îndeplinirea condițiilor de siguranță și confort ale traficului rutier.

În profil transversal:

- **Strazile din cartierul tineretului Tronson 1, 2, 3 și 4** se propun spre modernizarea părții carosabile cu lățimea de 6.00m în profil acoperis încadrată de borduri prefabricate 10x15, pozate pe beton C16/20, trotuare cu lățimea de 1.00m pe ambele părți din pavele prefabricate cu grosimea de 6cm.
- **Strazile din cartierul tineretului Tronson 5 și 6** se propun spre modernizarea părții carosabile cu lățimea de 4.00m în profil cu panta unică de 2.50% spre Teleajen,

incadrata de borduri prefabricate 10x15, pozate pe beton C16/20, trotuare cu latimea de 1.00m din pavele prefabricate cu grosimea de 6cm.

Sistemul Rutier nou ce se aplica pentru modernizarea strazilor este:

- Sapatura executata pana la cota patului drumului cu recuperarea stratului de balast existent,
- Asternerea si completarea Fundatiei de Balast si compactarea acesteia pana la atingerea unui grad de compactare de 98%;
- Executia stratului de baza din piatra sparta amestec optimal cu grosimea de 15cm;
- Amorsarea suprafetei cu emulsie cationica cu rupere rapida 0.90kg/mp;
- Realizarea unui strat de legatura cu grosimea de 6cm din BADPC22.4 leg 50/70;
- Amorsarea suprafetei cu emulsie cationica cu rupere rapida 0.60kg/mp;
- Realizarea unui strat de uzura cu grosimea de 4cm din BAPC16 rul 50/70,

Sistemul proiectat pentru trotuare este incadrat de borduri prefabricate si are urmatoarea alcatuire:

- 6 cm pavele autoblocante gri prefabricate;
- 5 cm strat de nisip.
- 15cm de balast.

Trotuarele vor fi incadrate de borduri prefabricate din beton C35/45 cu fete vazute finisate 10x15 pe fundatie din beton C16/20 20x10 cf STAS 1340-04 si SR 13510:2006.

Scurgerea apelor pluviale

Evacuarea apelor pluviale de pe carosabil se va face prin pantele transversale si longitudinale si vor fi dirijate cu ajutorul bordurilor la capetele strazilor.

Total general al obiectivului de investitii **1.923.942,58** lei fara TVA

7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- f) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- g) LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
- h) Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- i) Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- j) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- k) Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- l) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- m) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

- n) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- o) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- p) Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- q) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- r) Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- s) HOTĂRÂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- t) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
- u) www.anap.gov.ro

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare.

8. OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Obiectul contractului de lucrări constă în: Execuția lucrărilor cuprinse în baza Proiectul tehnic nr. 132/2025, anexat.

9. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR

SURSA DE FINANTARE

Execuția lucrărilor obiectivului de investiție : **“MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUL, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA”** se va deconta din bugetul local al achizitorului.

Valoarea estimată a contractului este conform fisei de date.

1.923.942,58 lei fara TVA

10. ETAPE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN ORDINE CRONOLOGICĂ

- a) Semnarea contractului de lucrări și a datelor subcontractanților, dacă este cazul;
- b) Constituirea contului de garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și a prevederilor contractului de lucrări;
- c) Predarea/primirea amplasamentului în vederea executării lucrărilor ;
- d) Execuția lucrărilor conform Proiectului tehnic de execuție;
- e) Intocmirea Cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale în vigoare;
- f) Depunerea la Autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări, pe măsura executării acestora;
- g) Predarea către Autoritatea contractantă a Planului de securitate și sănătate complet;
- h) La finalizarea lucrărilor, pentru organizarea Recepției la terminarea lucrărilor , Constructorul va întocmi documentația as-build ;

- i) Recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Documentație as-built - se întocmește la finalul executării lucrărilor, având rolul de a actualiza documentația tehnică în conformitate cu lucrările realizate pe teren cu eventualele modificări care apar față de documentația inițială;

11. DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- durata de execuție a lucrărilor este de 8 luni;

Oferantul va prezenta graficul general de realizare a investiției publice fizic și valoric a lucrărilor de execuție.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului și a proiectului aprobat.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. Rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton).

12. EXPERIENȚA SIMILARĂ SOLICITATĂ

Pentru execuția lucrărilor:

Oferanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani -calculați până la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin **1.923.942,58 lei fără TVA**, la nivelul a maxim 3 contracte. (Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.)

Precizări:

Experiența similară trebuie să privească lucrări sau obiective de investiții comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu lucrările ce fac obiectul contractului. Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de aceeași categorie și importanță ca și cele care fac obiectul contractului de achiziție publică

Prin sintagma lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută, decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/altă valută este conform cursului BNR din data publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor răspunde în DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit si dus la bun sfarsit;
 - procese-verbale de receptie finala/procese-verbale de receptie la terminarea lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează receptia lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;
 - recomandari;
 - documente constatatoare si/sau orice alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar.
- a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea experientei similare.
 - b) Ofertantii nerezidenti vor prezenta documente relevante ce atestă experienta similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.
 - c) Valorile contractelor prezentate drept experiență similară vor fi exprimate în lei.
 - d) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.
 - e) Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul poate avea susținerea unui tert sau se poate asocia.
 - f) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte (ofertant lider asociatie/ asociat/ subcontractant/ terț susținător). Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, ofertanții vor prezenta odata cu depunerea DUAЕ, angajamentul tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (Formular 5) , acordul de asociere (Formular 4) si acordul de subcontractare (Formular 6).

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari pentru obiective de investitii comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului cu lucrările ce fac obiectul contractului.

13.MODALITATEA DE PLATĂ

Pentru execuția lucrărilor, plățile se vor efectua în mod eșalonat, de regulă lunar, în baza documentelor justificative ce se impun conform reglementărilor legale - borderoul centralizator și situațiile de lucrări verificate și semnate de diriginte de șantier însoțite de atasamente de lucrări confirmate și avizate de către persoanele desemnate cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al beneficiarului .

Neindeplinirea obligatiilor de catre Executant

Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant si recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de parti , sub sancțiunea aplicării unor penalitati de întârziere în cuantum de:

- a) 0,3 % zi din valoarea restului de executat, în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de intarziere, de la data scadentei obligației Executantului si pana la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

Neindeplinirea Obligațiilor de către Achizitor

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite , executantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,3% din plata neefectuată. Executantul solicita iar achizitorul este obligat să plătească în termen de 30 de zile de la primirea notificării executantului. În orice situație, Executantul păstrează dreptul recuperării prejudiciului

produs de Achizitor, în fața instanțelor judecătorești competente

14. Cerințe generale pentru lucrări

Cerința nr.1 – Standarde de asigurare a calitatii

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- **Modalitatea de îndeplinire:** operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

- *Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme de certificare acreditate.*

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Cerința nr.2 – Standarde de protecție a mediului

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- **Modalitatea de îndeplinire:** operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

- *Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme de certificare acreditate.*

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

- **Justificarea cerințelor:** Autoritatea Contractanta uzeaza de dreptul prevazut la art. 200 alin.(1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv de a solicita operatorilor economici prezentarea unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului, a Proiectului tehnic și a Autorizației de construire.

Termenul de execuție a lucrărilor a fost stabilit în cadrul prezentei documentații, executantul având obligația să îl detalieze și să prezinte Autorității contractante graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Se vor executa toate activitățile necesare pentru finalizarea obiectivului de investiție, respectiv:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;*
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;*
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;*
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;*
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;*
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;*
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;*
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);*
 - b) Planul calității pentru execuție;
 - c) Planul de control al calității;
 - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor

xi. documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

15. GARANTIA LUCRARILOR

Perioada de garanție este de minim **60 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a caror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

În perioada de garanție, Executantul trebuie să remedieze defectele, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului, a prepușilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă.

Defectele și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore de la primirea notificării, este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți. . Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice:

i) unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința achizitorului în timpul executării lucrărilor;

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.

16. ASIGURARI

Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții imputemiciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori și se va cere, dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

17. Informatii privind personalul contractantului

Lucrările care fac obiectul contractului se vor realiza de către personal calificat. Verificarea și urmărirea execuției lucrărilor se va realiza conform reglementărilor legale și ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuată în componenta echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca acesta să dețină cel puțin aceleași calificări cu cele propuse inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar. Asadar, înlocuirea experților-cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului prevăzut în oferta (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează a fi atribuit), se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art.162 din Anexa la HG nr.395/2016. Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, Contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toată perioada lucrărilor se vor respecta normele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada că dețin în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiență profesională.

Personalul contractului necesar implementării contractului (Formular 10):

- Manager de proiect
- Șef șantier
- Responsabil cu managementul calității
- Responsabil RTE în domeniul 2, cel puțin subdomeniul 2.1 -construcții rutiere și drumuri
- Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Pentru Manager de proiect:

- Documentele care atesta formele de pregatire profesionala;
- Documente care atesta relatiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse si entitatile juridice ce formuleaza oferta (CIM, declaratii de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestari servicii sau alte documente similare), din care sa reiasa ca acestia isi vor indeplini obligatiile ce le revin pentru indeplinirea contractului.
- Documente relevante care atesta experienta similara solicitata prin caietul de sarcini (care pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandari, contracte de prestari servicii, decizii, etc.) din care sa rezulte ca persoana propusa a mai ocupat aceasta functie si in cadrul altor proiecte/contracte similare.

2. Pentru Seful de santier:

- Documentele care atesta formele de pregatire profesionala;
- Documente care atesta relatiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse si entitatile juridice ce formuleaza oferta (CIM, declaratii de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestari servicii sau alte documente similare), din care sa reiasa ca acestia isi vor indeplini obligatiile ce le revin pentru indeplinirea contractului.
- Documente relevante care atesta experienta similara solicitata prin caietul de sarcini (care pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandari, contracte de prestari servicii, decizii, etc.) din care sa rezulte ca persoana propusa a mai ocupat aceasta functie si in cadrul altor proiecte/contracte similare.

3. Pentru Responsabil cu managementul calitatii

- se va prezenta diplome
- modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate si persoanele în cauză, decizii de numire , fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

4. Pentru Responsabil RTE in domeniul 2, cel puțin subdomeniul 2.1 -constructii rutiere si drumuri

- Documentele care atesta formele de pregatire profesionala;
- experienta profesionala, proiecte

5. Pentru Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- se va prezenta atestat profesional in termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel national, conform prevederilor legii 319/2016 si normelor de aplicare din HG 1425/2006 coroborat cu HG 300/2006 – cerinte minime de Securitate si sanatate privind santierele temporare sau mobile.

Nota: Pentru demonstrare experientei se vor prezenta, fara a se limita: curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat, copii ale diplomelor obtinute si atestatelor, copii dupa contractul de munca/contractual de colaborare/se servicii si/sau angajamentul de participare, documente relevante(referinte, recomandari, PV receptie, etc).

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:
 - o abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrărilor;
 - o resurse (personal ti instalatii/echipamente);
 - o graficul de executie pe luni calendaristice;

- Se va prezenta modalitatea de acces la logistica, utilajele, echipamentele tehnice, instalatii si

mijloace de transport necesare si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în constructii si a altor legi incidente.

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Seful de santier isi va exercita atributiile sub managerul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, urmarirea derularii executiei lucrarilor si coordonarea activitatilor administrative de pe santier.

Expertii cheie solicitati isi vor derula activitatea in raport cu obligatiile ce revin din legislatia in vigoare aplicabila.

Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificările necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantii vor prezenta si extrase Revisal pentru ofertant/asociati/subcontractanti.

*****Precizari:**

a) Inlocuirea experților-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina contractantului.

d) In cazul in care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului- cheie care nu poate fi inlocuit.

e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

f) Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca **indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila**, deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia,. In consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului, reprezinta un factor de risc in derularea acestuia.

g) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

18.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

A. PENTRU ETAPELE I, II ȘI IV

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să fie îndeplinite cerințele Autorității contractante.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente astfel încât să permită evaluarea ofertei conform documentației de atribuire.

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resursele umane și materiale necesare și suficiente și că are expertiza minimă necesară pentru întocmirea documentațiilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare (Formular nr. 10);

Ofertantul are obligația să întocmească dosarul instalației de utilizare electrică.

Propunerea tehnică pentru execuție lucrari, va conține:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- resurse (personal si instalatii/echipamente)
- graficului fizic la nivel de categorie de lucrări (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrărilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, in special:
- lucrările permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate;

Autoritatea contractanta pune la dispozitie amplasamentul liber de orice sarcini pentru organizare de santier.

Organizarea șantierului cu luarea in considerare a constrângerilor impuse de locul execuției lucrărilor, inclusiv masuri de semnalizare si iluminare a punctelor de lucru asigurandu-se continuitatea circulației si evitarea accidentelor, precum si planul de degajare a locului org de șantier de materiale si echipamente de lucru.

Planul de asigurare a calitatii:

Planul calitatii pentru execuția lucrărilor - P.C. va conține cel puțin: prezentarea generala a lucrărilor; descrierea sistemului calitatii, procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la lucrarile/tehnologia prevăzute in programul de realizare a lucrărilor; sistemul de gestionare a documentației si a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate si aprobate precum si metodele de inregistrare a modificărilor si completărilor la documentație modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a forței de munca si de abordare a defecțiunilor si remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru actiun preventive corective;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, insotita de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări ce urmeaza a fi executate;

Planul de control al calitatii, verificări si incercari pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii mentionate in cadrul caietului de sarcini - P.C.C.V.I.

Planul cu masurile privind protecția mediului.

Documentul va fi insotit de documente relevante pentru susținerea masurilor propuse si trebuie sa conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social si calitatii vieții;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Masuri pentru protecția aerului;
- Managementul deșeurilor; - Programul de masuri si lucrări necesare in vederea prevenirii poluărilor accidentale; - Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la rețelele existente in zona șantierului datorate execuției lucrărilor - Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor si

dotările împotriva scurgerilor accidentale.

Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier. În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat.

Propunerea tehnică – se va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din care să rezulte și perioada de timp de mobilizare pentru remedierea deficiențelor și durata de remediere a deficiențelor (Formular 12).

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a lucrărilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face conform documentație tehnice, astfel încât să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietele de sarcini și anexele la acesta.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În situația în care persoanele nominalizate în rolurile cheie vor fi schimbate în perioada derulării proiectului, Ofertantul va nominaliza un înlocuitor care va avea ce puțin aceleași calificări cu cele ale persoanei pe care o va înlocui și va supune Autorității contractante spre aprobare nominalizarea.

Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract înscris (semnat și stampilat) precum și declarația privind însușirea modelului de contract (Formular 13). Cu privire la Formularul de contract înscris, se permite și formularea de amendamente înainte de depunerea ofertei, însă numai la clauzele contractuale specifice. Aceste amendamente vor fi incluse în contractul care va fi încheiat numai dacă autoritatea contractantă le va accepta. În cazul în care nu vor fi formulate amendamente se va considera că ofertantul este de acord cu întreaga propunere de contract. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular 7); În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. La elaborarea ofertei se va avea în vedere managementul desurilor rezultate din lucrare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Se va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 (Formular 8)

Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini, ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției.

19. Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile documentației de atribuire/Proiectului tehnic. Metodologia prezentată nu va fi o copie a cerințelor autorității contractante, fără a se detalia descrierea modului propriu de abordare a lucrărilor și a tehnologiilor proprii folosite în cadrul procesului de lucru. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art. 215, alin 4 din Legea 98/2016.

b) resurse (personal și instalații/echipamente). Se solicita prezentarea modului de acces la resursele alocate (personal și instalații /echipamente), Asigurarea cu laboratoare (se vor prezenta documente care atestă modul de asigurare cu laboratoare- contract prestări servicii, autorizații, anexa cu încercări autorizate, care să acopere toate tipurile necesare realizării lucrărilor.

c) Graficul fizic pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), cu evidențierea drumului critic. Acest grafic trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- alocarea de resurse pe fiecare activitate și fază în parte
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă este de 5 ani. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 5 ani vor fi declarate neconforme.

3. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului

4. Se va prezenta o ORGANIGRAMA cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigramă va include și o descriere amănunțită a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

5. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectului contractului în conformitate cu Legea 10/1995, ordinul 777/2003, Legea 2319/2006, HG 925/1995 și a altor legi incidente.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document care va fi semnat cu semnătură electronică extinsă

7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 4). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Liste de cantități pe categorii de lucrări fără valori; Extrase de resurse de materiale (cu nominalizarea furnizorului), consumurile de manoperă, utilități și transport fără valori

Nota:

Ofertantul va prezenta listele menționate mai sus, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică atasată la prezenta documentație de atribuire.

9. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

10. Se vor prezenta în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile

11. Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale o prezentare generală a lucrării cu cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare (a se vedea Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții conform HG 766/1997). Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții (va cuprinde minim următoarele: scop, domeniu, responsabilități, descrierea procedurii, înregistrări)

c) Legislația incidentă pe parcursul execuției lucrărilor. Ofertantul va indica legislația ce va fi respectată pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standardele ce urmează să fie aplicate în scopul îndeplinirii contractului. Referirea la normative și standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă

d) Planul de control al calității, verificării și încercării, conținând metodologia deralată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele categorii: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare

e) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale

f) Declarație privind durată de execuție a contractului

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane, necesare pentru executarea contractului.

Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela atât cu durata de execuție a lucrărilor propuse de către ofertant cât și cu natura și complexitatea obiectului contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

Ofertantul va trebui să prezinte pentru persoana desemnată ca Șef șantier – documente care atestă studii absolvite în specializarea construcțiilor civile, industriale și agricole (conform legislației în materie).

Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ, ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în cadrul implementării contractului precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizare și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul urmând să fie solicitate pe parcursul derulării contractului.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/Proiectului tehnic, **oferta va fi considerată neconformă.**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va

fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota:

1. Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informațiile sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații care le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conștință cu legislația în vigoare.
2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate
3. Conform art. 134, alin 9, lit e din HG 395/2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiuni de prezentare/descriere a tuturor serviciilor și lucrărilor prezentate și/sau rezultate din caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, acesta atrăgând neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitatea constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, documentației de atribuire, respectiv normative tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică sau financiară după depunerea ofertei.
4. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă activitățile și lucrările descrise în cadrul documentației de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
5. Prin depunerea ofertei, se înțelege faptul că ofertantul a analizat și și-a însușit integral cerințele impuse prin documentația de atribuire
6. Lipsa oricui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. Toate documentele trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG 395/2016). În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a respinge.

20.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va fi obligatoriu criptată în SEAP, în conformitate cu prevederile art 60, alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Prețul ofertei din oferta financiară va fi în lei, fără TVA, iar valoarea TVA va fi trecută separat, și nu va depăși valoarea estimată a contractului. Necriptarea ofertei financiare atrage descalificarea ofertantului, nedepunerea ofertei financiare atrage descalificarea ofertantului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Pretul total din formularul de ofertă se va exprima în lei, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

1. „Formular de ofertă”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire (Formular 9)

2. Anexa la formularul de oferta (Anexa 1 la Formularul de oferta),
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul model propriu.
4. Graficul de execuție a lucrărilor fizic și valoric.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în graficul de activități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- evacuarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor

Note:

Intra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în oferta toate activitățile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini și PT, organizarea de șantier aferentă cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuție, inclusiv manipulare, procurare transport, testare, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, etc.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficientii stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Ofertanții vor declara în cadrul prezentării propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit și tariful orar al manoperei

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (**formularul nr. 9**) împreună cu anexa la formular.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. Propunerea financiară trebuie să se încadreze

în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

NOTA:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventuale remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție și până la recepția finală. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire cu privire la modul de prezentare a ofertei financiare.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

21.ALTE PRECIZĂRI PRIVIND PRESTAREA LUCRĂRILOR

În faza de pregătire a ofertei, toți Ofertanții sunt obligați să analizeze foarte detaliat documentațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă. Depunerea unei oferte implică automat și necondiționat însușirea integrală a prevederilor tuturor documentațiilor tehnice puse la dispoziție de către autoritatea contractantă prin Documentația de atribuire, cu toate eventualele completări și modificări ulterioare.

Se vor respecta termenele contractate.

Propunerea tehnică, pentru execuție, elaborată de ofertant trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, acesta dispune de resursele materiale și umane necesare și suficiente, precum și de expertiza minimă necesară pentru executarea investiției cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin cerințele caietului de sarcini, fără însă a se limita la acestea.

Executantul va obține toate aprobările necesare pentru organizarea de șantier.

Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor.

Se va asigura un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnici cu execuția atestați.

Autoritatea contractantă va fi sesizată asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării acestora.

Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul autorității contractante.

Se vor utiliza în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se poate face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității contractante.

Se vor aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

Pe măsură ce sunt elaborate, planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor trebuie să fie integrate în Planul de securitate și sănătate.

Defectele calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită se vor remedia de executant pe propria cheltuială.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiect sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștință.

Execuția tuturor lucrărilor identificate în memoriile tehnice pe specialități și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția

lucrărilor;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.

Pe durata execuției, asigurarea pazei șantierului cade în sarcina executantului.

Pe perioada execuției lucrărilor, executantul va avea în vedere obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Executarea lucrărilor de construcții se realizează cu personal având calificarea necesară pentru fiecare activitate în parte.

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, iar toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri bilunare sau ori de câte ori e cazul la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și a Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier ce reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică - conform prevederilor Legii nr. 10/1995.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

Constructorul va menține în stare de curățenie căile de acces către șantiere, în urma utilizării acestora de utilaje precum și spațiile din vecinătatea șantierului.

Ofertanții vor asigura întreaga gamă de utilaje și echipamente, care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate, necesare pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi închiriate. În orice situație acestea trebuie să rămână angajate în această lucrare pe toată durata de execuție funcție de procesele tehnologice necesare, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea prețurilor indicate în oferte, în cazul în care va considera că prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor.

22. RISCURI IN CADRUL CONTRACTULUI

Orice proiect are un anumit **grad de risc**. Proiectele trebuie să fie implementate luând în considerare faptul că există riscuri și împrejurări nefavorabile. Personalul implicat în implementarea proiectului, atât în perioada de organizare a procedurilor de achiziție necesare implementării proiectului, cât și în perioada de realizare efectivă a obiectivului Contractului de execuție, trebuie să anticipeze, să identifice și să raporteze organizației care se ocupă de realizarea proiectului.

Fiecare parte implicată în procedura de achiziție are răspundere proprie, funcție de atribuțiile pe care le are, astfel Comisia de evaluare răspunde pentru modul în care analizează ofertele și aplică legislația în

vigoare in domeniu in procesul de evaluare, iar operatorii economici sunt raspunzatori de modul in care isi intocmesc ofertele.

Măsuri de gestionare a acestora in cadrul proiectului - Persoana care a identificat un risc, pe lângă o estimare a probabilității și a impactului riscului identificat, face propuneri de acțiuni și, totodată, aduce la cunoștința personalului implicat în implementarea proiectului riscul identificat. O astfel de acțiune responsabilă a tuturor celor implicați în procesul de implementare a proiectului facilitează realizarea eficientă și eficace a obiectivelor pe care Autoritatea Contractantă și le-a propus.

RISURI

Nr. Crt.	Descriere risc	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
1	Riscuri privind procedura de achiziție	<p>Ca măsura de eliminare a riscului comportamentului neadecvat a ofertantului la acest capitol se va prezenta:</p> <p>Garanția de participare, Calculul cuantumului, legislația aferentă la stabilire, prezentarea și executarea GP.</p> <p>Elaborarea documentației de atribuire, respectiv a caietului de sarcini, în așa manieră întrucât specificațiile tehnice și cerințele să fie cât mai clare, obiective și să corespundă necesităților autorității contractante.</p> <p>Stabilirea garanției de participare în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv maxim 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA. Garanția de participare reprezintă instrumentul prin care autoritatea</p>

		contractantă este protejată față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
2	Întârzieri în executarea lucrărilor conform contract	Monitorizarea permanentă a Executantului din punct de vedere al graficului de execuție și corelarea lui cu resursele materiale, umane și utilaje pe care le are la dispoziție și dacă acestea nu corespund, solicitarea alocării de resurse suplimentare. Participarea permanentă la ședințele de pe șantier al membrilor echipei de implementare
3	Întârzieri care pot să apară datorită unor condiții excepționale/adverse ale vremii (caniculă, vijelii, ploi abundente, inundații)	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun.
4	Nefinalizarea în termenul asumat a Contractului de Lucrări	Mobilizarea Executantului în vederea prelungirii programului de lucru pentru recuperarea întârzierilor. Prevederea în contractul de execuție semnat între constructor și achizitor a unor sume considerabile ca și daune în cazul întârzierilor în executarea lucrărilor.
5	Litigii privind calitatea tehnică a execuției lucrării	Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul prealabil a beneficiarului. Utilizarea în execuția lucrărilor cu acordul supervisorului numai a produselor și procedeele prevăzute de proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate solicitat.
6	Nerespectarea prevederilor contractului privind cerințele tehnice și calitative	Garantia de bună execuție (GE) Stabilirea garanției de bună execuție conform legislației în vigoare, se va face în funcție de

		<p>complexitatea obiectului contractului și în quantum de maxim 10% din valoarea estimată a contractului de achiziție.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.</p>
7	Nerespectarea prevederilor contractului privind realizarea în timp al lucrărilor	<p>Penalizări conform prevederilor Contractului</p> <p>Acest risc a fost prevăzut la pct. 4 (mai sus)</p>
8	Falimentul/insolvența operatorului economic	<p>Impunerea unor garanții de bună execuție prin contract.</p> <p>GE nu se executa numai in caz de Falimentul/insolvența operatorului economic cum este prevăzut la punctul 5, ci în special pentru neremedierea lucrărilor respinse la receptie!</p> <p>Pe parcursul procesului de achiziție, operatorii economici care se află în procedură de faliment/insolvență vor fi excluși în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.</p> <p>Prin solicitarea documentelor justificative de la ofertantul situat pe primul loc în urma evaluării ofertelor, respectiv a certificatelor de atestare fiscală și alte documente relevante, se va elimina riscul de semnare a contractului cu un operator economic aflat în procedură de faliment/insolvență.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, se vor respecta prevederile contractului referitoare la</p>

		situațiile de insolvență și faliment, inclusiv recurgerea la reziliere.
9	Întârzieri în rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management	Asigurarea sumelor necesare fluxului financiar în toate etapele proiectului pentru evitarea oricăror încetiniri sau suspendări ale execuției lucrărilor. Includerea sumelor necesare pentru asigurarea cash flow în bugetul beneficiarului.
10	Forța majoră	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun. Toate aceste măsuri vor fi întreprinse cu respectarea clauzelor aferente contractului de execuție de lucrări și vor avea ca scop limitarea costurilor suplimentare, dar îndeosebi limitarea întârzierilor în execuția lucrărilor.

Alte riscuri

Riscul de locație – totalitatea evenimentelor ce survin în implementarea investiției legate de dreptul de proprietate/locațiune a suprafețelor necesare derulării proiectului, amplasarea și condițiile de amplasare a obiectului de investiție ce pot duce la imposibilitatea derulării, finalizării lucrărilor în termenii stabiliți la costurile inițial estimate

Riscul de proiectare și construcție – totalitatea evenimentelor din cadrul proiectelor de implementare a investiției ce survin din proiectarea (pusa la dispoziție de AC) și construcția defectuoasă și/sau din erorile de inginerie cu impact asupra costului proiectului începând cu etapa de proiectare, construcție și până la etapa de exploatare

Riscul de finanțare –totalitatea evenimentelor din cadrul proiectelor de implementare investiție cu impact asupra capitalului investit , atras sau împrumutat de către Achizitor pentru dezvoltarea proiectului

Riscul de operare – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de investiții ce survin din pierderile directe sau indirecte în rezultatul organizării greșite a proceselor tehnologice, neeficiența procedurilor controlului intern, dereglările tehnologice, activităților neautorizate ale personalului sau influenței externe.

Riscul comercial – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementare investiție cu impact asupra lichidității financiare a debitorului obligației de plată la împlinirea scadenței acesteia

Riscul politic/ legislativ – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementare investiției generate de eventualele schimbări legislative și/sau a politicii partenerului public

Riscul de mediu – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementare investiției cu impact asupra mediului ce conduc la creșterea costului proiectului prin întreprinderea măsurilor de eliminare și reducere semnificativă a acestora

Riscul de forță majoră –totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul proiectelor de implementarea investiției provocate de fenomene ale naturii: cutremur de pământ, alunecare de teren, incendiu, secetă, vînt puternic, ploaie torențială, inundație, ger, înzăpezire etc. sau de circumstanțe sociale: revoluție, stare beligerantă, blocadă, grevă, interdicție la nivel statal a importului sau exportului, epidemie

Riscul de de securitatea si sanatatea muncii –detaliate mai jos:

Toate lucrarile se vor desfasura in stricta concordanta cu legislatia romana, in particular Hotararea nr.300 din 2 martie 2006 cu completarile si modificarile ulterioare (Ordinul nr. 242/2007 si Hotararea nr. 601/2007) privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/ 2006 cumodificarile si completarile ulterioare (Hotararea nr. 971/2006, Hotararea nr. 1028/2006, Hotararea nr. 1051/2006, Hotararea nr. 1048/2006), Hotararea nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legi nr.319/2006, precum si restul reglementarilor in vigoare in domeniul constructiilor, a standardelor de securitate a muncii, a instructiunilor proprii de securitate si cu Legislatia Uniunii Europene privind Protectia muncii, adica Directiva - cadru 89/391/CEE care este aplicabila tuturor lucrarilor din Comunitatea Europeana, din sectorul privat sau public, avand ca obiectiv o reducere continua, durabila si omogena a accidentelor de munca si a bolilor profesionale.

Angajatorul va intocmi un protocol anexa la Contract de respectare a securitatii si sanatatii in munca care va fi semnat atat de Angajator, cat si de Antreprenor. Acest protocol va fi insotit deo fisa colectiva de instruire in care vor fi nominalizati toti lucrarorii atat ai Angajatorului cat si ai Antreprenorului care vor avea acces pe teritoriul santierului cu luare la cunostinta sub semnatura.

Posibile pericole

Se atrage atentia Antreprenorului cu privire la pericolele care pot aparea in timpul executarii lucrarilor, ce pot afecta sanatatea si siguranta muncitorilor sai, angajatilor Autoritatii Antreprenore si publicului in general.

Urmatoarele domenii de lucru vor implica pericole serioase, prin urmare trebuie intreprinse actiuni adecvate, pe cat posibil, pentru a reduce riscurile:

- Excavari (ex. sustinere si sprijinire pentru a preveni miscarile de teren, contact cu serviciile de mentinere a serviciilor subterane sau aeriene, bariere fizice pentru oprirea vehiculelor, semne de avertizare pentru pietoni);
- Lucrul la inaltime (ex. caderi, prabusirea materialelor);
- Spatii inchise (ex. deficienta de oxigen, gaze / vapori / fum otravitor, gaze explozive);
- Canalizari, namol in bazine, camere si conducte (ex. leptospiroza / boala lui Weil, inec, gaz otravitor);
- Lucrul pe sosele (ex. trafic, pietoni);
- Ridicarea greutatilor (ex. echipament corespunzator, teren stabil, sofer profesionist /aruncator/manipulant calificat);
- Depozitarea substantelor periculoase, manipularea si folosirea lor (ex. chimicale, explozive);
- Manipularea controlata a deseurilor materiale.

Siguranta si metoda de executie

Inaintea deschiderii santierului Antreprenorul va inainta Supervizorului spre consultare, conform H.G.300/2006, art.10, Planul de securitate si sanatate al santierului precum si Planul propriu de securitate si sanatate. Se va face referire la sectiunile continand cerintele specifice pentru aceste documente din cadrul prezentei documentatii.

Instruire

Toti muncitorii trebuie sa fie instruiti corespunzator, inaintea inceperii lucrului si trebuiesupravegheati corespunzator in timpul executiei.

Utilaje sigure

Toate instalatiile si echipamentul trebuie sa fie corespunzatoare sarcinii care va fi executata si inspectate / testate corespunzator inaintea punerii in functiune.

Raportare

Antreprenorul va trimite Supervizorului detaliile oricarui accident cat mai curand posibil dupa eveniment. Antreprenorul va pastra registre si va face rapoarte privind sanatatea, siguranta si bunastarea persoanelor, si pagubele asupra proprietatii, la solicitarea Supervizorului.

Indeprtare de pe santier

Supervizorul va cere Antreprenorului sa inlature (sau sa intervina pentru a fi indepartata) orice persoana angajata la lucrari care persista in orice comportament care poate aduce prejudicii sigurantei, sanatatii sau protectiei mediului. In mod similar, orice echipament care este nesigur va fi inlaturat de pe santier.

Zone restrictionate

In orice parte a santierului care este desemnata ca "zona restrictionata" nu se va putea intra fara un permis de munca specific. Toate zonele ocupate de echipamente activate, operationale, mecanice, electrice sau chimice, si canale colectoare activate, guri de vizitare si magazii vor fi in mod normal desemnate astfel.

Antreprenorul nu va permite nici unui muncitor sau sub-Antreprenor sa intre in vreo astfel de zona pana cand nu i s-a emis un permis. Cand Antreprenorul necesita un astfel de permis, va notifica Supervizorul cu 7 zile inainte si acesta din urma va aranja cu autoritatile competente eliberarea permisului.

Cand Antreprenorul primeste un astfel de permis, acesta se va conforma tuturor masurilor de precautie care ar putea fi specificate in acesta si va pastra permisul pana la sfarsitul perioadei acoperite de acesta, inainte de a-l inapoi Supervizorului. Conformarea cu cerintele stipulate in permis nu il va absolve pe Antreprenor de indeplinirea responsabilitatilor stipulate in Contract.

Mediu periculos

Antreprenorul va furniza echipamentul de monitorizare necesar pentru accesul in medii periculoase sau potential periculoase. Monitorizarea tuturor mediilor periculoase sau potential periculoase va fi intreprinsa de Antreprenor si va fi pastrat un registru corespunzator.

Masuri de urgenta

Se vor face aranjamentele corespunzatoare pentru interventie in caz de urgenta, incluzand:

- Echipament de prim ajutor (pansamente etc.);
- Persoana(e) instruita(e) pentru acordarea primului ajutor;
- Comunicarea cu, si transportul la, cel mai apropiat spital cu sectie de urgenta;
- Echipament de monitorizare;
- Echipament de salvare;
- Echipament de stingere a incendiilor;
- Comunicarea cu cel mai apropiat centru de pompieri.

Antreprenorul va asigura tot echipamentul de salvare necesar care va fi verificat si intretinut in mod regulat. Un registru cu verificarile echipamentului va fi pastrat pe santier. Antreprenorul se va asigura ca un numar adecvat din totalul muncitorilor sai sunt instruiti pe deplin in ce priveste folosinta aparatului cu oxigen si tehnicilor de salvare.

Echipamentele de protectie a personalului vor fi asigurate de catre Antreprenor si vor

fi disponibile si folosite de muncitori atunci cand este cazul; ele vor include:

- Casti de protectie
- Ochelari de protectie
- Casti pentru protectia auzului
- Manusi de protectie
- Cizme de protectie

Antreprenorul va asigura conditiile sanitare necesare, inclusiv minimul de apa de baut, toalete, chiuvete cu apa calda, sapun si prosoape si zone curate / uscate / incalzite, echipate cu mese siscaune unde se poate lua masa.

Primul ajutor

Antreprenorul va organiza, furniza si intretine, in locuri usor accesibile, atat pe santier cat si in colonia de lucratori, posturi sanitare de prim – ajutor, pe toata durata contractului.

Dotarea si incadrarea cu personal sanitar a acestor posturi va fi conforma cu prevederile normelor sanitare pentru santierele de constructii.

Vor fi asigurate facilitati pentru acordarea primului ajutor in concordanta cu stipularile din Conditii speciale ale contractului, inclusiv furnizarea unei ambulante pentru cazurile de urgenta de care va fi nevoie pentru transportarea victimelor unui accident la cel mai apropiat spital

SIGURANTA CIRCULATIEI

În cazul desfășurării lucrărilor sub circulație, punctele de lucru vor fi marcate și asigurate din timp cu mijloace de semnalizare - avertizare pe timp de zi și de noapte pentru evitarea accidentelor.

Se respecta „Normele metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public” aprobat de Ministerul de interne si ministerul transporturilor, conf. Ordinul M.T/M.I. NR.411/1112/2000 publicat in M.O. 397/24.08.2000.

Semnalizare rutiera

Semnalizarea rutiera pe timpul execuției:

Semnalizarea punctelor de lucru precum si asigurarea siguranței circulației pe timpul execuției lucrărilor se vor face în conformitate cu „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executarii de lucrari în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului” - emise de Ministerul de Interne si Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 si constau din masuri privind siguranța si controlul circulației rutiere prin dirijarea temporara a traficului.

Semnalizarea rutiera permanenta:

Lucrarile de semnalizare verticala se vor face conform SR 1848-1/2011 si constau în montarea de indicatoare rutiere. Stalpul de susținere pentru indicatoarele rutiere. Fundațiile care se executa pentru prinderea sistemelor de susținere a semnalizarii verticale vor fi executate la nivelul părții carosabile, din beton. Indicatoarele rutiere sunt alcatuite din panouri din oțel sau aluminiu, protejate împotriva coroziunii, pe fața carora se aplica folie retro- reflectorizanta din clasa 2 (high intensity grade).

Lucrarile de semnalizare orizontala se vor realiza conform SR 1848-7/2015 si constau în efectuarea marcajelor longitudinale si transversale .:

Se vor realiza marcaje rutiere longitudinale cu lungimea de 8.00km si se vor monta 19 indicatoare rutiere, conform planurilor de situatie.

Riscurile contractului

1. Părțile au dreptul de a modifica prin act aditional durata de executie a contractului în

sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ:

- (a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;
- (b) suspendarea execuției lucrărilor conform prevederilor pct. 6.3, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- (c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;
- (d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;
- (e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

2. Prelungirea contractului poate fi inițiată de oricare din părți prin transmiterea unei notificări celeilalte părți, ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, justificarea duratei de prelungire propuse și efectele previzionate.

23. RECEPȚIA PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare - HG 343/2017 respectiv recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea faptului că sunt îndeplinite toate cerințele și condițiile legale în vigoare în vederea admiterii recepției;
- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Intocmit,
Responsabil achiziție,
Bălan Petrică Marius

Compartiment Urbanism,
Neacșu Marius Costinel