

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUCOV (CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCOV)

Cod de identificare fiscala: 2843531; Adresa: Strada: CONSTANTIN STERE, NR. 1; Localitate: Bucov; Cod Postal: 107110; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariabucov.ro; Nr de telefon: +40 244275046; Fax: +40 244275170;
Persoana de contact: MARIUS BALAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabucov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului :“MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843531_2026_PAAPD1614256

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achizitie publica este organizata in vederea atribuirii contractului de executie lucrari, avand ca obiectiv de investitie: “MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA”. Valoarea totala estimata pentru achizitia de lucrari este 1.923.942,58 lei fara TVA.Lucrurile propuse in cadrul proiectului trateaza sistematizarea rutiera a tramei stradale pentru o parte din strazile cartierului Tineretului din comuna Bucov.Terenul in suprafata de 13393 mp este situat in intravilan, iar suprafata totala a lucrarilor propuse ce urmeaza a fi modernizate si reabilitate in prezentul proiect sunt:

Suprafata Carosabila amenajata 5916mp;
Trotuare pavate 1544mp;

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari: 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari de catre ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor este 11 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1923942,58 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19239 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrarile vizate in cadrul obiectivului de investitiei: "MODERNIZARE SISTEM RUTIER PE STRAZI IN CARTIERUL TINERETULUI, COMUNA BUCOV, JUDETUL PRAHOVA" se va desfasura pe strada Tineretului, situata in sat Bucov, comuna Bucov, jud. Prahova.

Accesul in amplasamentul lucrarii se poate face prin DN1B si strada Petre Ispirescu. Lucrarile propuse in cadrul proiectului trateaza sistematizarea rutiera a tramei stradale pentru o parte din strazile cartierului Tineretului din comuna Bucov. Suprafata studiata pentru prezentul obiectiv este de 13393mp in intravilanul Comunei Bucov, si cuprinde o lungime de 1095 metri liniari de drumuri existente, lungime ce include si racordurile cu strazile adiacente conform ridicarilor topografice anexate. Terenul in suprafata de 13393 mp este situat in intravilan, iar suprafata totala a lucrarilor propuse ce urmeaza a fi modernizate si reabilite in prezentul proiect sunt:

Suprafata Carosabila amenajata 5916mp;

Trotuare pavate 1544mp;

În profil transversal drumurile au o parte carosabilă proiectata de 4.00-6.00m, incadrata de borduri din beton 10x15 cm. Pantele în profil transversal a partii carosabile sunt unica si acoperis de 2.50%. In profil transversal:

- Strazile din cartierul tineretului Tronson 1, 2, 3 si 4 se propun spre modernizarea partii carosabile cu latimea de 6.00m in profil acoperis incadrata de borduri prefabricate 10x15, pozate pe beton C16/20, trotuare cu latimea de 1.00m pe ambele parti din pavele prefabricate cu grosimea de 6cm.
- Strazile din cartierul tineretului Tronson 5 si 6 se propun spre modernizarea partii carosabile cu latimea de 4.00m in profil cu panta unica de 2.50% spre Teleajen, incadrata de borduri prefabricate 10x15, pozate pe beton C16/20, trotuare cu latimea de 1.00m din pavele prefabricate cu grosimea de 6cm.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari: 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari de catre ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor este 12 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul se ajusteaza folosind urmatoarea formula: $V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$,

unde: V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V_0 reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului (NOTA! In cadrul prezentului contract nu se acorda avans, ceea ce inseamna ca valoarea acestui coeficient este „0”);

p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

ICC_{data referință} reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și în cadrul procedurii de atribuire:

- PRIMAR – Savu Ion
- VICEPRIMAR – Nicolescu Nicolae
- SECRETAR GENERAL UAT – Nae Florentina Cristina
- Consilieri locali: Ionescu Camelia Ionelia, Cojocaru Aurel, Rob Roberto Gabriel, Popa Razvan Marian, Botea Marian, Lazar Nicolae, Minea Ioan, Vasile Robert Sorin, Ene Constantin, Feraru Ionut Cristinel, Ciobanu Florin, Turc Toma, Pirvu Valentin, Ene Petre, Grigore Constantin, Buliga Ioana,
- Consilier juridic ; Badea Georgiana ; Sef Serviciu financiar contabil Tanase Ionut, Control Financiar preventiv Calin Daniela Mariana, Consilier Achizitii publice ; Cojocaru Nicoleta, Consilier achizitii publice ; Balan Petrica Marius : Consilier Urbanism :Maglan Ana Maria, Consilier Urbanism : Neacsu Marius Costinel
- Membrii comisii de evaluare : Balan Petrica Marius – Presedinte cu drept de vot ; Maglan Ana Maria – Membru ; Tanase Ionut – Sef serviciu financiar contabil – Membru Cojocaru Nicoleta – Consilier Achizitii Publice – Membru, Neagu Constanta – Consilier Cadastru - Membru

Membrii de rezerva: Neacsu Marius Costinel – Consilier Urbanism – Membru de rezerva Florea Georgina Cristina – Consilier - Membru de rezerva

Operatorii Economici trebuie să fie în măsură să dovedească, în orice moment pe parcursul procedurii că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurența. În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratamentul egal tuturor Operatorilor Economici, numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante și al furnizorilor de servicii auxiliare precum și al persoanelor implicate în procedură sunt cele specificate în FDA. Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere care afectează reputația profesională a Operatorului Economic sau a persoanei membru(i) ai organelor de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al Operatorului Economic, inclusiv sau prin extindere, persoane care au fost supuse unei proceduri judiciare de investigație, pentru abateri, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel în scopul trucerii licitațiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative

Se va depune odata cu DUAE urmatoarele documente cu semnatura electronica extinsa, semnate și stampilate :

Declaratie privind datele de identificare operatori economici – Formular 11

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 - Formular 2

Angajament tert sustinator Formular 5 - daca este cazul

Acord de asociere Formular 4 - daca este cazul

Acord subcontractare Formular 6 – daca este cazul

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici vor completa DUAE cu informatii aferente situatiei lor

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Justificarea cerinței: Autoritatea contractantă dorește ca prin documentul solicitat să se asigure că potențialii ofertanți au în domeniul de activitate al societății activitatea autorizată care face obiectul contractului, astfel încât potențialii ofertanți să aibă capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului, în condițiile legii.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor răspunde în DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, trebuie să prezinte următoarele documente justificative:

- Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada că au executat și dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani - calculați până la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 1.923.942,58 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. (Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.)

Precizări:

Experiența similară trebuie să privească lucrări sau obiective de investiții comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu lucrările care fac obiectul contractului. Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de aceeași categorie și importanță ca și cele care fac obiectul contractului de achiziție publică

Prin sintagma lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută, decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută este conform cursului BNR din data publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor răspunde în DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără să se limiteze la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit și dus la bun sfârșit;
- procese-verbale de recepție finală/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;
- recomandări;

- documente constatatoare si/sau orice alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar.

a)Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b)Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.

c)Valorile contractelor prezentate drept experiență similară vor fi exprimate în lei.

d)Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

e)Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul poate avea sustinerea unui tert sau se poate asocia.

f) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte (ofertant lider asociatie/ asociat/ subcontractant/ terț susținător). Având in vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, ofertanții vor prezenta odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia (Formular 5) , acordul de asociere (Formular 4) și acordul de subcontractare (Formular 6).

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari pentru obiective de investitii comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului cu lucrarile ce fac obiectul contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

- Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

- Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea

de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

•Justificarea cerințelor: Autoritatea Contractanta uzeaza de dreptul prevazut la art. 200 alin.(1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv de a solicita operatorilor economici prezentarea unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 19.239,00 lei .

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 120 zile (4 luni) de la termenul limită de depunere a ofertelor si se va constitui conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016.

a) Garanția de participare trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

virament bancar in contul autoritatii contractante RO62 TREZ 5395 006X XX00 0056, deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni, CUI 2843531, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de o instituții de credit bancare din România sau de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat, caz in care se poate folosi Formularul nr. 1 din Sectiunea III _Modele de formulare.

ii) asigurari de garanții emise:

- fie de societati de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societati de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/18.01.1995 privind Calitatea in Constructii;
- Legea 50/29.07.1991 privind Autorizarea executarii lucrarilor in constructii;
- HG 273/1994 privind Regulamentul de Receptie a Lucrarilor de Constructii si Instalatii aferente acestora;
- HGR 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/ 2006 si Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HGR 1425/2006, inclusiv Codul Muncii
- prevederi legale în vigoare privind securitatea și protecția muncii;
- prevederi legale în vigoare privind protecția mediului;
- prevederi legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;
- alte reglementări specific obiectului contractului, normative tehnice, prescripții standarde in vigoare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune în SEAP cu semnatura electronica extinsa. Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu Proiectul tehnic de executie , cerintele tehnice din caietul de sarcini , acestea fiind considerate minime si obligatorii. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente astfel încă să permită evaluarea ofertei conform documentației de atribuire.

Propunerea tehnica va conține o descriere detaliata a lucrărilor care se vor executa, din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din documentatia de atribuire.Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face conform documentației tehnice, astfel incat sa asigure identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietele de sarcini si anexele la acesta. Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini, ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției, conform cerintelor si conditiilor tehnice mentionate in documentatia de atribuire, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Propunerea tehnica pentru execuție si as built va conține:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

- abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legii incidente

Personalul contractului necesar implementarii contractului (Formular 10) :

- Manager de proiect
- Sef santier
- Responsabil cu managementul calitatii CQ
- Responsabil RTE in domeniul 2, cel putin subdomeniul 2.1 -constructii rutiere si drumuri
- Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, se vor prezenta urmatoarele documente: 1.Pentru Manager de proiect: Documentele care atesta formele de pregatire profesionala; Documente care atesta relatiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse si entitatile juridice ce formuleaza oferta (CIM, declaratii de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestari servicii sau alte documente similare), din care sa reiasa ca acestia isi vor indeplini obligatiile ce le revin pentru indeplinirea contractului. Documente relevante care atesta experienta similara solicitata prin caietul de sarcini (care pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandari, contracte de prestari servicii, decizii, etc.) din care sa rezulte ca persoana propusa a mai ocupat aceasta functie si in cadrul altor proiecte/contracte similare.

2. Pentru Seful de santier: Documentele care atesta formele de pregatire profesionala; Documente care atesta relatiile contractuale existente/ propuse ale persoanei propuse si entitatile juridice ce formuleaza oferta (CIM, declaratii de disponibilitate, acorduri de colaborare, contracte de prestari servicii sau alte documente similare), din care sa reiasa ca acestia isi vor indeplini obligatiile ce le revin pentru indeplinirea contractului. Documente relevante care atesta experienta similara solicitata prin caietul de sarcini (care pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandari, contracte de prestari servicii, decizii, etc.) din care sa rezulte ca persoana propusa a mai ocupat aceasta functie si in cadrul altor proiecte/contracte similare.

3 . Pentru Responsabil cu managementul calitatii - se vor prezenta diplome - modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate și persoanele în cauză, decizii de numire , fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

4.Pentru Responsabil RTE in domeniul 2, cel putin subdomeniul 2.1 -constructii rutiere si drumuri Documentele care atesta formele de pregatire profesionala; - experienta profesionala, proiecte

5. Pentru Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca - se va prezenta atestat profesional in termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel national, conform prevederilor legii 319/2016 si normelor de aplicare din HG 1425/2006 coroborat cu HG 300/2006 – cerinte minime de Securitate si sanatate privind santierele temporare sau mobile.

Nota: Pentru demonstrare experientei se vor prezenta, fara a se limita: curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat, copii ale diplomelor obtinute si atestatelor, copii dupa contractul de munca/contractual de colaborare/se servicii si/sau angajamentul de participare, documente relevante(referinte, recomandari, PV receptie, etc)

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:
 - o abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - o resurse (personal și instalații/echipamente);
 - o graficul de execuție pe luni calendaristice;
- Se va prezenta modalitatea de acces la logistica, utilajele, echipamentele tehnice, instalații și

mijloace de transport necesare și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a altor legii incidente.

Planul calitatii : Contractantul va executa toate activitatile din cadrul contractului in conformitate cu Planul Calitatii care trebuie redactat in conformitate cu standardele in vigoare.

Planul calitatii pentru execuția lucrărilor va descrie:

- Lista proceduri tehnice
- P.C.C.V.I.
- Certificari
- Plan SSM

Planul calitatii pentru execuția lucrărilor:

- P.C. va conține cel puțin: prezentarea generala a lucrărilor; descrierea sistemului calitatii, procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la lucrarile/tehnologia prevăzute in programul de realizare a lucrărilor; sistemul de gestionare a documentației si a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate si aprobate precum si metodele de inregistrare a modificărilor si completărilor la documentație modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a forței de munca si de abordare a defecțiunilor si remediilor, cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, insotita de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări ce urmeaza a fi executate;

Planul de control al calitatii, verificări si incercari pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii mentionate in cadrul caietului de sarcini – Va contine P.C.C.V.I..

Planul cu masurile privind protecția mediului va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calitatii vieții;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Măsurile pentru protecția aerului
- Managementul deșeurilor; - Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale; - Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor - Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier. În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările personalului, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular 7); În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. La elaborarea ofertei se va avea în vedere managementul deșeurilor rezultate din lucrare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente - Formular 10.

În situația în care persoanele nominalizate în rolurile cheie vor fi schimbate în perioada derulării execuției. Ofertantul va nominaliza un înlocuitor care va avea cel puțin aceleași calificări cu cele ale persoanei pe care o va înlocui și va supune Autorității contractante spre aprobare nominalizarea.

Propunerea tehnică – se va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din care să rezulte și perioada de timp de mobilizare pentru remedierea deficiențelor și durata de remediere a deficiențelor (Formular 12).

Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract însoțit (semnat și stampilat) precum și Declarația privind însușirea modelului de contract (Formular 13).

Cu privire la Formularul de contract însoțit, se permite și formularea de amendamente înainte de depunerea ofertei, însă numai la clauzele contractuale specifice. Aceste amendamente vor fi incluse în contractul care va fi încheiat numai dacă autoritatea contractantă le va accepta. În cazul în care nu vor fi formulate amendamente se va considera că ofertantul este de acord cu întreaga propunere de contract.

Organizarea șantierului cu luarea în considerare a constrângerilor impuse de locul execuției lucrărilor, inclusiv măsuri de semnalizare și iluminare a punctelor de lucru asigurându-se continuitatea circulației și evitarea accidentelor, precum și planul de degajare a locului organizării de șantier de materiale și echipamente de lucru.

Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial cu precizarea motivelor pentru care partile/informațiile menționate sunt confidențiale în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 (Formular 8).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații tehnice incluse în Oferta tehnică a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea tehnică care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Documentație as-built - se întocmește pe parcursul executării lucrărilor, având rolul de a actualiza documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier datorită modificărilor care apar față de documentația inițială, cum ar fi: situații neprevăzute, detalii ce lipsesc din proiectul inițial, solicitări suplimentare ale beneficiarului, greșeli.

Documentația as-built intră în componența cărții tehnice a construcției și este o documentație ce se examinează de comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul unei oferte comune depuse în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

Lipsa propunerii tehnice atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016)

Executantul își va face planul de impunere a restricțiilor de circulație avizat de către autoritățile competente. Planul de semnalizare

si evitare a accidentelor in sectorul de drum cuprinzând Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concreta din teren;

Analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schița cu rutele ocolitoare propuse.

Atentie: 1. Nu se admite copierea în totalitate sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

2. În cadrul documentației orice referire la o anumită fabricație sau sursă ori la un anumit proces sau la o marcă, brevet sau la un tip, la o origine sau producție determinată se va citi sau "echivalent"

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi obligatoriu criptată în SEAP, în conformitate cu prevederile art 60, alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. formularul de ofertă și anexa la formular (formularul nr. 9);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca este cazul);
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehn. inclusiv dotari (F4)
6. extrase materiale, manopera, utilaj și transport (C6, C7, C8, C9)
7. Graficul de execuție a lucrărilor fizic și valoric.

Formularele F1, F2 și F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Prețul ofertei din oferta financiară va fi în lei, fără TVA, iar valoarea TVA va fi trecută separat, și nu va depăși valoarea estimată a contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal în numele asocierii, după caz. Pretul total din formularul de oferta nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în graficul de activități, realizarea serviciilor de proiectare, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- evacuarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor

Se va prezenta declarația privind partea/partile din propunerea financiară care au caracter confidențial cu precizarea motivelor pentru care partile/informațiile din propunerea financiară sunt confidențiale în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 (Formular 8).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de

achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Note:

Intra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în oferta toate activitățile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, condiții tehnice și studiu de fezabilitate, organizarea de șantier aferentă cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuție, inclusiv manipulare, procurare transport, testare, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, etc.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât Oferta și documentele asociate, să fie depuse doar în format electronic în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, până la data limită pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri.

Oferta și documentele care o compun vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare ; 2) DUAE separat pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, Asociat, Subcontractant, Terț Susținător);

Se va depune odată cu DUAE următoarele: a) Declarație privind datele de identificare ale operatorilor economici participanți în cadrul procedurii de atribuire – Formular 11 b) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 – Formular 2 c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular 4 ;d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] – Formular 3; e) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] – Formular 5; f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] – formular 6; 3) Propunerea Tehnică; 4) Propunerea Financiară; 5) Formularul de Ofertă + anexa. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală – Formular 8. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertanții vor depune strict documentele solicitate în documentația de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizării propunerii tehnice, propunerii financiare și/ sau a DUAE în forma solicitată are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 4 luni, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor: in cazul in care doua sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, in SEAP, situatie in care ofertele castigatoare vor fi desemnate prin reintocmirea clasamentului in ordinea crescatoare a preturilor de comparare reofertate. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.

Se vor completa in DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic in scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica. Avand in vedere prevederile art. 20, alin. (6) din HG nr. 395/2016, operatorii economici pot accesa DUAE conform Ghidului de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, precum și Notificarea privind utilizarea DUAE in procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace

electronice, disponibila la adresa www.anap.gov.ro. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, sa prezinte fara intarziere documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentatia de atribuire este publicata in SEAP, asigurandu-se accesul direct, complet, nerestricționat al operatorilor economici. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcată în SICAP, operatorii economici trebuie sa dispuna de un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). In vederea respectarii de catre autoritatea contractanta a obligatiei instituite prin dispozitiile art. 160, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, de a nu dezvalui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificari sau informatii suplimentare cu privire la documentatia de atribuire, operatorii economici vor respecta prevederile Notificarii ANAP nr.253 din data de 06.09.2016 privind Modalitate de solicitare clarificari prin SEAP, si anume "la introducerea titlului intrebarii, continutului intrebarii, precum si in continutul documentului pe care il va atasa (daca este cazul) nu se va indica/prezenta identitatea operatorului economic care adreseaza solicitarea de clarificari sau informatiisuplimentare". Orice comunicare, solicitare de clarificare, raspuns la solicitare de clarificare, informare, notificare, si altele asemenea vor fi încarcatе în SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Riscurile neaccesarii clarificarilor postate, revin operatorului economic.

Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire in sectiunea "Formulare si modele". Ofertele si/sau orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Documentele emise in alta limba deca limba romana vor fi prezentate insotite de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantul, prin depunerea ofertei, isi asuma raspunderea exclusiva, integral, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura si atesta ca toate datele prezentate sunt corecte si complete

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Lege 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-