



1/10.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ CENTRALIZATOR

elaborare Studiu de fezabilitate, studii de specialitate, obținere avize și acorduri
pentru obiectivul de investiție imobiliară

CONSTRUIREA DE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____

(denumirea serviciilor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem
execuția contractului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestăm serviciile
în conformitate cu graficul de derulare a execuției anexat în _____

(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de
atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

*(denumirea/numele)***DETALIERE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Servicii de elaborare

studiu de fezabilitate, studii de specialitate, obținere avize și acorduri
pentru obiectivul de investiție imobiliară**„CONSTRUIRE DE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI”**

Nr.crt.	Descriere activitate prestată	Valoare (lei)
1	Elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, inclusiv avize	
2	Elaborarea studiului topografic în sistem STEREO70	
3	Elaborarea studiului geotehnic pe amplasament, verificat de verificator de proiecte atestat Af	
4	Elaborarea studiului privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență	
5	Elaborarea Raportului de conformare NZEB	
Valoare ofertă fără TVA		
Valoare TVA ofertă		
Valoare ofertă cu TVA		

OFERTANT

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Cuprins

MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) *Metodologia* în această secțiune ofertantul va prezenta în mod obligatoriu următoarele capitole, fără a se limita la aceste;

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitatea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modalitatea de abordare a tuturor activităților ce corespund scopului contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

b) *Planul de lucru*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- planificarea serviciilor din cadrul contractului așa cum sunt acestea prezentate la capitolul

"Metodologie";

- execuția serviciilor cu evidențierea jaloanelor/ punctelor cheie în derularea activităților;
- monitorizarea și controlul serviciilor executate;
- recepția serviciilor prestate.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
 - o înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - o abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

i. Definierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții și obținerea rezultatelor așteptate;

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta:

- informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă/beneficiar) implicate în realizarea contractului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

OFERTANT

OPERATOR ECONOMIC.....
 (în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

**LISTA
 PERSONALULUI CHEIE ȘI NON-CHEIE IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Nr.crt.	Poziția pentru care este propus expertul cheie	Nume și prenume expert
1	Șef de proiect	
2	Arhitect cu drept de semnătura	
3	Proiectant construcții civile	
4	Proiectant instalații electrice	
5	Proiectant instalații sanitare	
6	Proiectant instalații termice	
7	Proiectant specializarea drumuri	
PERSONAL NON-CHEIE		
1	Geotehnician	
2	Responsabil în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei	
3	Inginer specialist devize	
4	Proiectant– specializarea instalații gaze naturale	
5	Auditor energetic pentru clădiri	
6	Specialist autorizat pentru activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției	

Formularul 5 se va încărca în SEAP la propunerea tehnică în vederea evaluării componentei tehnice F2.

Data.....

Ofertant.....
 (Denumire, nume , prenume, semnătură)

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Șef de proiect - Subfactor F 2.1.1

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Șef de proiect		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.1.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.1 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Arhitect cu drept de semnătură - Subfactor F 2.1.2

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Arhitect cu drept de semnătură		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.2.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.2 deplasat în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Proiectant construcții civile - Subfactor F 2.1.3

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Proiectant construcții civile		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: *Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.3.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.3 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Proiectant instalații electrice - Subfactor F 2.1.4

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Proiectant instalații electrice		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: *Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.4.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.4 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Proiectant instalații sanitare - Subfactor F 2.1.5

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Proiectant instalații sanitare		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.5.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.5 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Proiectant instalații termice - Subfactor F 2.1.6

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Proiectant instalații termice		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....

(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: *Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.6.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.6 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Proiectant specializarea drumuri - Subfactor F 2.1.7

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.IV.2.1 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Proiectant drumuri		Se vor enumera proiectele/contractele menționate ca experiență	

Data.....

Ofertant.....
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.

Nota 2:

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.7.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.7 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

ANEXA NR.1

ANGAJAMENTUL FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația capacitate tehnică și profesională (conform art.179, lit.a) din Legea nr. 98/2016)

Către(*denumirea autorității contractante*)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de (*denumirea autorității contractante*) în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului.....(*denumirea contractului*) pentru care a fost publicat Anunțul de participare simplificat nr.....din data de.....

Noi,(*denumirea completă a terțului susținător*), având sediul social în(*adresa completă, telefon, fax, email terț susținător*), Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal):..... , numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: și reprezentat prin.....(*numele persoanei/lor autorizate să semneze în numele terțului susținător*), ne obligăm ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția..... (*denumirea Ofertantului căruia îi este acordat suportul*) denumit în continuare Ofertant, resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) , ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, regulamentară și la termen obligațiile asumate de(*denumirea Ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i) ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp și regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume:.....(*terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului*)

ii) modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este.....(*terțul susținător va*

menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția lucrărilor pentru care se acordă susținerea)

Noi,(*denumirea terțului susținător*), ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de.....zile de la solicitarea Contractantului.

Noi,(*denumirea terțului susținător*):

a) înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a îndeplinirea obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu Autoritatea Contractantă;

e)cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este delei.

f) renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care (*denumirea Ofertantului*) invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi,(*denumirea completă a terțului susținător*),ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările din contractul de achiziție publică care vor fi executate cu ajutorul resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, (*denumirea Ofertantului*) declarăm că invocăm susținerea acordată de.....(*denumirea completă a terțului susținător*)pentru îndeplinirea contractului

menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Noi, (*denumirea Ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care (*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea Ofertantului*), înțelegem că autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională(art.179, lit. a) din Legea 98/2018) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată.....(*denumirea Ofertantului*).

Data completării

.....

Terț susținător.....

Ofertant.....

Nota1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținere.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie implicate în derularea contractului. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul formular.

Nota2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minimal înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca acesta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, angajamentul va fi semnat de către toți reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

