

IAȘI

1/13 i 10/44.

APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer Răzvan RAȘCANU

CAIET DE SARCINI

pentru contractul de servicii de elaborare
studiu de fezabilitate, studii de specialitate, obținere avize și acorduri
pentru obiectivul de investiție imobiliară
„CONSTRUIRE DE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI”
cod proiect: 2025-I-398 Iași

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Dispoziția șefului Direcției domenii și infrastructuri nr. DDI-14/01.10.2024 pentru aplicarea în ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - Achizitor :

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02543 Iași, cu sediul în strada Aeroportului, nr. 2, tel./fax. 0232.273.416, e-mail: um02543@mapn.ro.

Beneficiar: - Statul Major al Forțelor Terestre,

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- este achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării, prin Unitatea Militară 02543 Iași – denumită în continuare **Autoritate contractantă (AC)**, a contractului de servicii pentru următorul proiect de investiție imobiliară:

NR.CRT.	DENUMIREA LUCRĂRII/SERVICIULUI	COD CPV
1	Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași	79314000-8- Studii de fezabilitate

1.3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ-on line**

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă - U.M. 02543 Iași are responsabilitatea implementării proiectelor de investiții ale M.Ap.N. în zona de responsabilitate în cazul de față obiectivul de investiție fiind „**Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași**” – *poziția de plan 2025-I-398 Iași*.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din dispoziția DDI-14/2024, Direcția domeniului și infrastructurii a delegat competența achiziționării Studiului de fezabilitate Unității Militare 02543 Iași, structura de specialitate din subordine.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Direcția domeniului și infrastructurii a delegat competența achiziționării Studiului de fezabilitate Unității Militare 02543 Iași, structura de specialitate din subordine care va implementa proiectul de investiție imobiliară.

Scopul final autorității contractante este implementarea în bune condiții și la termen a obiectivului de investiții.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește achiziția serviciilor de Elaborarea documentațiilor (Studiu de Fezabilitate, studii de specialitate și obținere avize și acorduri) pentru obiectivul de investiție imobiliară de la un operator economic cu experiență în domeniu care să asigure prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele temei de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației, normativelor și standardelor în vigoare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

- nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

După cum am precizat la cap. 2.1 Autoritatea Contractantă - U.M. 02543 Iași are responsabilitatea implementării proiectelor de investiții ale M.Ap.N. în zona de responsabilitate, obiectivul de investiție „**Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași**” fiind unul dintre acestea.

2.6 Factorii interesați și rolul acestora

Principali factori interesați în implementarea contractului de servicii și implicat în finalizarea

NECLASIFICAT

2 din 25

NECLASIFICAT

obiectivului de investiții în bune condiții sunt:

- Beneficiarul final al investiției: Statul Major al Forțelor Terestre
- Factori care trebuie consultați pe timpul derulării contractului: prestatorul serviciilor, Direcția Domenii și infrastructuri, autoritatea contractantă, beneficiarul investiției.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă, în conformitate cu atribuțiile sale, dar și cu prevederile HG 907/2016, are obligația elaborării documentației - Studiul de fezabilitate - aferentă obiectivului de investiție imobiliară „**Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași**”.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Realizarea serviciilor va contribui la respectarea prevederilor HG 907/2016 și Legii nr.10/1995, respectiv realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor din aceste construcții și a mediului înconjurător.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Prin serviciile achiziționate se va realiza documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție „**Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași**”.

Contractul este de prestări servicii, fiind determinat de obiectul achiziției, respectiv achiziția serviciilor de Elaborare a documentației (Studiu de Fezabilitate, studii de specialitate și obținere avize și acorduri) pentru obiectivul de investiție imobiliară „**CONSTRUIREA DE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI**”.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Achiziția presupune prestarea următoarelor servicii:

Obiectul contractului de servicii de elaborare studiu de fezabilitate, studii de specialitate, obținere avize și acorduri pentru obiectivul de investiție imobiliară „**CONSTRUIRE DE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI**” implică:

- elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate;
- elaborarea studiului topografic în sistem STEREO70;
- elaborarea studiului geotehnic pe amplasament, verificat de verificator de proiecte atestat Af;
- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, potrivit Dispoziției DDI-3/2026;
- elaborarea studiului privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență;
- elaborarea Raportului de conformare NZEB;
- obținere aviz de la Direcția Județeană de Cultură Iași;
- elaborarea documentațiilor anexe la cererile de aviz/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Durata execuție contract = 120 zile astfel:

- **în termen de 10 zile de la încheierea contractului** – concluzii trase în urma culegerii datelor de pe teren și eventualele neconcordanțe cu datele din tema de proiectare;
- **în termen de 20 de zile de la încheierea contractului** – detalierea și confirmarea constrângerilor și solicitările beneficiarului de folosință și a directorului de programe și implementarea soluției propuse;
- **în termen de 55 de zile de la încheierea contractului** – prezentarea conceptului de documentație SF;

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- în termen de 100 de zile de la încheierea contractului – obține avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. A-1245/06.08.2025;

- în termen de 120 de zile de la încheierea contractului – prezentarea documentației SF pentru avizare în CTE;

- Proiectantul va participa în ședința CTE pentru susținerea SF-ului, după recepția acestuia.

Valoarea estimată este de 108.600,20 lei fără T.V.A.

3.6 DESCRIEREA SERVICIILOR

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Autorității contractante cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru proiect.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare pentru identificarea soluției optime la nivelul Autorității contractante.

Prestatorul va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor include următoarele, fără a se limita la: activități, investigații, serviciile de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prin Studiul de Fezabilitate se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislația, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Documentației în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale menționate în caiet, fără a solicita costuri suplimentare Autorității contractante.

Autoritatea Contractantă se așteaptă ca în urma prestării acestor servicii, să se definească o Documentație robustă, temeinic analizată și pregătită din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu, etc.

Prin proiectul de investiție imobiliară se propune realizarea de construcții noi și instalațiile aferente care să asigure condiții de cazare, lucru depozitare și instrucție în conformitate cu standardele stabilite la nivelul SMFT.

Pentru realizarea obiectivului se propun următoarele obiecte ale investiției:

-Obiect 1-Pavilion 1

-Obiect 2-Pavilion 2

-Obiect 3-Branșamente/Racorduri /Extindere Rețele de utilități

-Obiect 4-Drumuri, platforme și alei

NECLASIFICAT

4.1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F)

Elaborarea Studiului de Fezabilitate va cuprinde următoarele etape principale, astfel:

- Stabilirea conceptului de proiectare;
- Identificarea constrângerilor, identificarea și propunerea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite;
- Compararea detaliată a celor două variante, la nivel de proiect conceptual, evaluarea preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu. Selectarea variantei optime;
- Detalierea variantei optime și finalizarea studiului de fezabilitate. Studiul de fezabilitate va respecta conținutul cadru definit în HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentația tehnico-economică va fi întocmită conform *Specificației tehnice pentru elaborarea Studiului de fezabilitate* anexă la prezentul caiet de sarcini.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Proiectul de investiție imobiliară „**Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași**” este prezentat în **Tema de proiect** anexată la prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții trebuie să aibă în vedere următoarele ipoteze în pregătirea Ofertei:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în caietul de sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- serviciile vor începe în perioada precizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului,
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității contractane pentru realizarea serviciilor se vor pune la dispoziția Contractantului;
- contractantul prin semnarea contractului se va angaja în respectarea confidențialității asupra serviciilor ce la prestează.

În pregătirea ofertei Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri cu privire la derularea contractului de servicii:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați în derularea contractului de servicii: achizitor, prestator și beneficiar;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților;
- riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate definite de prestator și rezultate ca urmarea unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în CTE M.Ap.N. chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atât timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează. În cadrul CTE M.Ap.N în momentul susținerii spre avizare a SF-ului, Prestatorului i se vor comunica observațiile și comentariile asupra soluțiilor tehnice care sunt în dezavantajul AC. Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se află în faza SF, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

907/2016 pe care o va propune spre avizare și punere în acord cu AC ale cărei interese sunt reprezentate în CTE MApnN.

În momentul susținerii documentației tehnice în vederea obținerii avizului CTE, Prestatorul va demonstra și asigura AC de îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995. Obținerea avizului CTE MApN nu exonerează Prestatorul de asumarea în continuare a îndeplinirii prevederilor și cerințelor HG 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995;

- riscul ca pe parcursul derulării serviciilor să apară modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii SF-ului. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări, și totodată va reprojecța ținând cont de normele/reglementările/standardele în vigoare;

- riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de AC. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de AC ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;

- în situația în care studiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc. diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, și/sau scenariul/opțiunea tehnico-economică recomandată sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale proiectului;

- riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților și instituțiilor care va duce la modificarea termenului de livrare a SF-ului;

- riscuri determinate de identificarea necorespunzătoare a rețelelor de utilități care va duce la modificarea termenului de livrare a SF-ului;

- durata de execuției inițială pentru prestarea serviciilor să fie modificată din motive obiective, în sensul prelungirii motivate a acesteia;

Autoritatea contractantă își va lua măsuri de diminuare a riscurilor apărute pe timpul derulării contractului astfel:

- s-au prevăzut în contractul de servicii clauze contractuale referitoare la plata serviciilor prestate;

- s-au prevăzut în contractul de servicii clauze contractuale referitoare la penalități pentru neprestarea serviciilor în termenul de livrare, inclusiv condiții de reziliere a contractului;

- s-au prevăzut în contractul de servicii clauze contractuale referitoare la posibilitatea de prelungire a duratei de prestare cu îndeplinirea unor condiții bine definite;

- s-au prevăzut în contract clauze referitoare la garanția acordată serviciilor.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă permite Ofertantului de a alege metodologia care o va aborda în prestarea serviciilor, metodologie care va fi prezentată în propunerea tehnică – Formular 7.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

- Activitățile specificate la cap. 4.1 din prezentul caiet de sarcini trebuie să se încadreze durata de executare a contractului de servicii.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Serviciile se vor presta la sediul operatorului economic.

Periodic pentru analiza stadiului desfășurării activităților se vor organiza ședințe la sediul

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Autorității Contractante, în loc. Iași, str. Aeroportului nr. 2.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere prevăzută în contractul de servicii.

Serviciile vor fi îndeplinite de către prestator în termen de **120 de zile** de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

Pe parcursul elaborării studiului de fezabilitate prestatorul va respecta activitățile și termenele impuse de autoritatea contractantă în etape succesive, astfel:

- după primirea ordinului de începere Prestatorul are obligația de a transmite AC, înainte cu minim **3 zile lucrătoare**, datele identificarea le persoanelor care vor vizita amplasamentul obiectivului de investiție(inclusiv autovehiculele, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr);

- după culegerea datelor din teren, în termen de **maximum 10 zile** de la primirea ordinului de începere va fi organizată la sediul U.M. 02543 Iași o ședință CTS în care prestatorul va face dovada vizitării amplasamentului și totodată are obligația de a pune în discuție datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica din cadrul Temei de proiectare. Aceasta este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite AC toate informațiile necesare pentru realizarea proiectului. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală soliciatire de prelungire a termenului contractului nu va fi acceptată.

- **în termen de 20 de zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor se va organiza o ședință la sediul Ac unde Prestatorul va detalia și confirma constrângerile și solicitările beneficiarului de folosință și ale directorului de program și implementarea soluției propuse;

- după stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul studiului de fezabilitate, **la maximum 55 de zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință CTS, la sediul U.M. 02543 Iași, în care proiectantul este obligat să prezinte conceptul de proiectare pe specialitatea arhitectură(plan de situație, planuri complete de arhitectură cu descrierea funcțiunilor, soluțiile tehnice de principiu pentru instalații interioare, propunerea de asigurare a utilităților) și lista obiectelor investiției în vederea vizării acestuia de către directorul de program-SMFT. Totodată la acest termen prestatorul va trebui să prezinte câte 1(un)exemplar în original al studiilor de specialitate (exceptând scenariul de securitate la incendiu), semnat și stampilat de persoanele în drept. La ședința CTS prestatorul are obligația de a sigura prezența completă a personalului ce este implicat în îndeplinirea contractului, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

- în termen de **maximum 10 zile de la ședința CTS**, Prestatorul are obligația de a face dovada depunerii la emitenți a documentațiilor tehnice necesare care pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice, împreună cu transmiterea dovezii efectuării plăților către emitenți. Precum și de a pune la dispoziția AC studiile de specialitate în 3(trei) exemplare originale;

- **la maximum 90 de zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o ședință a CTS, la sediul U.M.02543 Iași în care prestatorul este obligat să prezinte conceptul de proiectare pe specialitatea instalații;

- **la maximum 95 de zile de la primirea ordinului de prestare a serviciilor**, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AC documentația tehnică pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, în 2 exemplare semnate și stampilate de proiectanții în drept;

- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AC în 1 (unu) exemplar în format electronic editabil al Studiului de fezabilitate(*.dwg, *.doc, *.xls).

- **la termenul convenit** de prestare a serviciilor-120 de zile, prestatorul va pune la dispoziția AC, spre recepționare, documentația tehnico-economică, faza Studiu de fezabilitate completă elaborată conform HG 907/2016, având atașate toate avizele finale și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate;

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Studiul de fezabilitate va fi predat AC în 4 exemplare format Hârtie(continând piesele scrise și piesele desenate) și în în format electronic editabil(*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf) inclusiv fișierele din care s-au generat unele planuri în format .dwg(exemplu .rtv, .dbl, .pln, .pla, etc).

Studiul de fezabilitate(SF) va fi însoțit de:

- 1 (unu) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea CTE al MAPN aprobat prin Ordinul M94/2017) și de prezentarea în format .pptx sau similar pentru susținerea documentațiilor întocmite în vederea avizării și aprobării în ședința CTE al MAPN;

- 1(unu) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din Hotărârea nr.150/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, în situația în care valoarea devizului general, depășesc valoarea prevăzută la art.42, alin.(1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- în caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile convenite-în limitele documentației de atribuire- în maximum 15 zile, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului;

- la data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, Prestataorul, prin arhitectul șef de proiect, ca susține documentația întocmită(prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul U.M. 02543 Iași;

- după recepționarea documentației tehnico-economice complete, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința Consilului Tehnico-Economic(CTS) al MAPN precum și în ședința Consilului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe. Achizitorul va comunica data la care au loc aceste ședințe cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, Prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de fezabilitate va fi însoțit de 1(unu) exedmplar din Nota de prezentare(elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea CTE al MAPN aprobat prin Ordinul M94/2017);

- după recepționarea documentației tehnico-economice complete, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința ședința Consilului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe. Achizitorul va comunica data la care au loc aceste ședințe cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, Prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de eفزabilitate va fi însoțit de 1(unu) exedmplar din Nota de prezentare((elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din Hotărârea nr.150/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe);

- după recepționarea documentației tehnico-economice complete, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate, care nu au fost depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza SF, prestatorul are obligația actualizării acesteia în maxim 15 zile.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1 Numărul experților pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii (după caz):

Categoria de profesie/domeniu al specializării	Număr experți
Arhitect	2

NECLASIFICAT

8 din 25

NECLASIFICAT

Inginer construcții civile, industrial și agricole	4
Inginer instalații pentru construcții	5
Inginer drumuri	1
Inginer geotehnician	1
Inginer topogeodezie/cadastru	1
Total	14

8.2 Profilul experților principali (cheie)

ȘEF PROIECT	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul arhitectură Copia diplomei licență/diplomei de absolvire în domeniul arhitectură se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Experiența specifică	Experiența în calitate de Șef echipă de proiectare sau pe o poziție de coordonare demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități în cadrul contractului	- gestionează, coordonează și programează activitățile de proiectare pentru obiectele de investiții - este expertul-cheie care relaționează cu autoritatea contractantă privind stadiul desfășurării activităților,

Arhitect – arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001

Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul arhitectură Copia diplomei licență/diplomei de absolvire în domeniul arhitectură se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Experiența specifică	Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități în cadrul contractului	- gestionează, coordonează și programează activitățile de proiectare pentru obiectele de investiții

Proiectant – specializarea construcții civile

NECLASIFICAT

9 din 25

NECLASIFICAT

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole</p> <p>Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> -proiectează partea de rezistență a cladirilor -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea rezistență -prezintă soluția proiectată

Proiectant– specializarea instalații electrice

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea inginerie a instalațiilor</p> <p>Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> -proiectează partea de instalații electrice -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea de inginerie instalații electrice -prezintă soluția proiectată

Proiectant– specializarea instalații sanitare

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea inginerie a instalațiilor</p> <p>Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în</p>

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

		viitorul contract. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități cadrul contractului	în	-proiectează partea de instalații sanitare -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea de inginerie instalații sanitare -prezintă soluția proiectată

Proiectant– specializarea instalații termice

Calificare educațională și/sau profesională		Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea inginerie a instalațiilor Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Experiența specifică		Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități cadrul contractului	în	-proiectează partea de instalații termice -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea de inginerie instalații termice -prezintă soluția proiectată

Proiectant– specializarea drumuri

Calificare educațională și/sau profesională		Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea căi ferate, drumuri și poduri Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Experiența specifică		Experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de drumuri sau străzi minim clasa tehnică V, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități cadrul contractului	în	-proiectează partea de drumuri, platforme -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea de drumuri -prezintă soluția proiectată

8.3 Experți secundari (experți non-cheie)

GEOTEHNICIAN	
Calificare educațională	Studii superioare absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

și/sau profesională	echivalent în domeniul geodezie. Copia diploma de licență/diploma de absolvire se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	-va presta toate activitățile necesare pentru întocmirea documentației geotehnice în conformitate cu prevederile Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2022 -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -prezintă soluția proiectată

RESPONSABIL ÎN DOMENIUL CADASTRULUI, GEODEZIEI ȘI CARTOGRAFIEI

Calificare educațională și/sau profesională	Certificat de autorizare minim categoria C, emis în baza ordinului ANCPI.nr. 107/2010. Copia certificatului de autorizare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	- va derula orice alte activități de topometrie conform instrucțiunilor de Șeful de proiect. - se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului; - sprijină șeful de proiect în activitate.

Inginer specialist devize

Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, orice specializare Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	-întocmirea devizelor cu detalierea categoriilor de lucrări și cantităților aferente în vederea completării capitolelor din devizul general și justificarea valorilor înscrise -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect

Proiectant– specializarea instalații gaze naturale

Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, specializarea inginerie a instalațiilor Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	-proiectează partea de instalații gaze naturale -se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului -sprijină șeful de proiect pe specialitatea de inginerie instalații GN -prezintă soluția proiectată

Auditor energetic pentru clădiri

Calificare educațională	Certificat de atestare grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AE Ici, emis în baza ordinului MDRT nr. 2237/2010.
-------------------------	---

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

și/sau profesională	Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	- elaborarea Raportului de conformare NZEB; - se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului - sprijină șeful de proiect în activitate

Specialist autorizat pentru activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției

Calificare educațională și/sau profesională	Licență de funcționare pentru activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, emisă de IGPR în baza Legii nr.333/2003. - Copia licenței de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	- elaborează proiectul pentru sistemele de alarmare împotriva efracției - se coordonează/cooperează cu celelalte specialități implicate în realizarea SF-ului - sprijină șeful de proiect în activitate

9. FACILITĂȚI ASIGURATE DE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, prestatorul va fi responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale și va asigura:

- Cazarea și transportul personalului propriu, când este cazul;
- Birouri de lucru pentru personalul propriu cu asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea, reproducerea și tipărirea;
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, internet, fax, etc.);
- Încheierea de polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice pentru personalul său, pe toată durata contractului. Supervizorul va prezenta autorității Contractante polițele de asigurare în termen de 20 de zile de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia.

10. RASPUNDEREA FINANCIARĂ A PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător financiar în fața autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Serviciile sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea acestuia;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare alta modalitate;

11. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Condițiile și specificațiile tehnice privind proiectul de investiție imobiliară sunt prezentate în Tema de proiectare anexată la prezentul caiet de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

12. PRECIZĂRI PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- formularul 7- propunere tehnică;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialiști-non cheie: geotehnician, topograf autorizat, inginer specialist devize, inginer proiectant instalații gaze naturale, auditor energetic, specialist proiectare sisteme antiefracție. Se vor prezenta lista cu personalul nominalizat și calificările acestuia (formularul F5) însoțit de documentele justificative conform precizărilor din Caietul de sarcini, pct.8.3;
- atestat tip Bp/B emis de ANRE în conformitate cu ordinul șefului ANRE nr. 134/2021;
- autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu conform OMAI nr. 87/2010, art. 1, lit. a);
- autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor conform OMAI nr. 87/2010, art. 1, lit. c);
- autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilație pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat conform OMAI nr. 87/2010, art. 1, lit. j);
- declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător);
- model de contract (secțiunea IV) vizat și însoțit sau declarație de acceptare a condițiilor contractuale (eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune până la data-limită de depunere a ofertelor);
- pentru aplicarea factorilor de evaluare se vor prezenta Formularele 5 și 5.1-5.7 însoțite de documentele justificative conform precizărilor din cap. 14 al prezentului caiet de sarcini.

13. PRECIZĂRI PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru serviciile prestate și va fi susținută cu documente la solicitarea autorității contractante.

În cadrul ofertei financiare se vor prezenta completate cu valori Formularele 6 din Secțiunea III care vor fi șampilate și semnate de către ofertant și încărcate în SEAP în secțiunea dedicată care se deblochează doar după evaluarea propunerii tehnice, astfel să fie disponibile autorității contractante la momentul evaluării propunerii financiare.

La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Valoarea ofertată va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv, dar fără a se limita la costurile legate de transport, materiale consumabile(printare, fotocopiere, hârtie, toner, telefon ,etc.) și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Modalități de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în biroul de corespondență. În mod excepțional, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, termenul de plată antementionat poate fi depășit cu maxim 30 de zile calendaristice, în următoarele situații:

- nedeschiderea alocațiilor bugetare lunare;
- situații generate de instituțiile publice implicate în derularea procedurii de efectuare a plăților.
- alte situații stabilite cu acordul părților.

Decontarea serviciilor efectuate se va face cu ordin de plată, pe baza următoarelor documente:

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- **proces verbal de recepție a documentației tehnico-economice**, în conformitate cu dispoziția șefului Direcției domeniului și Infrastructuri nr.DDI-14/2024 pentru aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **proces verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor**, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **factura electronica transmisă prin sistemul national de factură electronica RO e- Factura**, conform Legii nr. 139/2022 art. II, pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021, care cuprinde codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice conform O.U.G. 138/2024, emisă de prestator după primirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **avizele și acordurile prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate.**

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire - *cel mai bun raport calitate – preț*, cu următorii factori de evaluare și punctajele aferente: **Prețul ofertei (F1) - 40 puncte (40%) și Componenta tehnică (F2) - 60 puncte (60%);**

- pentru componenta tehnică (F2) au fost stabiliți un număr de 2 subfactori, respectiv **Experiența experților-cheie (F2.1) - 50 puncte și Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul contractului (F2.2) - 10 puncte**

- pentru subfactorul de evaluare F2.1- **Experiența experților-cheie** autoritatea contractantă consideră că sunt mai relevante competențele personalului solicitat și drept urmare stabilește demonstrarea experienței specifice în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului, prestarea serviciilor de către persoane cu experiență în domeniu care va asigura prestarea serviciilor în mod corespunzător raportat la cerințele temei de proiectare și legislației în domeniu.

- de asemenea pentru subfactorul de evaluare F2.1- **Experiența experților-cheie**, raportat la cerințele Legii nr. 10/1995 (calitatea în construcții) și ale temei de proiectare, autoritatea contractantă stabilește cerințe pentru un număr de **7 experți-cheie** implicați în prestare serviciilor și care se vor utiliza în evaluarea subfactorului.

Pentru subfactorul de evaluare F2.1 - **Experiența experților-cheie** autoritatea contractantă a stabilește un **punctaj de 50 puncte;**

Pentru subfactorul de evaluare F2.2 - **Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul contractului** - autoritatea contractantă consideră că modul de organizare a activităților desfășurate de prestator are influență asupra calității serviciilor prestate și stabilește pentru acest subfactor **punctajul de 10 puncte.**

FACTORI DE EVALUARE

Denumire factor de evaluare	Pondere
PREȚUL OFERTEI- F1	40%

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, cu o valoare de 40 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat - 40 puncte
- pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim acordat}(40).$$

Denumire factor de evaluare	Pondere
COMPONENTA TEHNICĂ-F2	60%

NECLASIFICAT

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Experiența experților – cheie - F2.1	50%

F2.1.1 ȘEF PROIECT- 14 puncte

Descriere: experiența în calitate de MANAGER DE PROIECT sau pe o poziție de coordonare demonstrată în **cel puțin un contract/proiect** care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect similar: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte similar: 4 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte similar: 8 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte similar: 14 puncte**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.1.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.1 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.2 Experiența deținută de Arhitect – arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001- punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în **cel puțin un contract/proiect** care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.2.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării

NECLASIFICAT

beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.2 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.3 Experiența deținută de Proiectant inginer construcții – specializarea construcții civile - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în **cel puțin un contract/proiect** care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.3.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.3 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.4 Experiența deținută de Proiectant inginer – specializarea instalații electrice - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în **cel puțin un contract/proiect** care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor DALI și/sau PT pentru instalații electrice aferente construirii și/sau modernizării și/sau reabilitării de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.4.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția

NECLASIFICAT

ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.4 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.5 Experiența deținută de Proiectant inginer – specializarea instalații sanitare - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor DALI și/sau PT pentru instalații termice aferente construirii și/sau modernizării și/sau reabilitării de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.5.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.5 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.6 Experiența deținută de Proiectant inginer – specializarea instalații termice - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor DALI și/sau PT pentru instalații termice aferente construirii și/sau modernizării și/sau reabilitării de construcții civile, minim categoria de importanță C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul:

- **pentru 1 contract/proiect: 0 puncte**
- **pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte**
- **pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte**
- **peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte**

NECLASIFICAT

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.6.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.6 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

F2.1.7 Experiența deținută de Proiectant inginer – specializarea drumuri – punctaj maxim 6 puncte

Descriere: experiența demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizarea de documentații tehnice aferente fazei/fazelor SF/DALI și/sau PT pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de drumuri sau străzi minim clasa tehnică V, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul:

- pentru 1 contract/proiect: 0 puncte
- pentru 2-3 contracte/proiecte: 2 puncte
- pentru 4-6 contracte/proiecte: 4 puncte
- peste 6 contracte/proiecte: 6 puncte

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.7.

Exemple de documente justificative: documente relevante/ foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate/ recomandări/certificări sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului, din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerată un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.7 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de experiență minimă (cel puțin un contract) pentru unul sau mai mulți dintre experții-cheie propuși, oferta va fi considerată neconformă (art. 137, alin. (3), lit. a) din HG nr. 395/2016).

Punctajul pentru Subfactorul F2.1 se calculează astfel:

$F2.1 = F2.1.1 + F2.1.2 + F2.1.3 + F2.1.4 + F2.1.5 + F2.1.6 + F2.1.7$

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul contractului - F2.2	10%

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în:	Informații relevante în:
Acceptabil/ satisfăcător/parțial relevant	<ul style="list-style-type: none"> - organigrama echipei este complete, însă indică o limitare a interacțiunii dintre membrii acesteia și o limitare a distribuirii sarcinilor prin raportare la metodologia prezentată; -relația cu organizația de bază este reprezentată însă interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este limitată, evidențele pentru aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii informațiilor/cunoștințelor din exercițiile similare anterioare fiind insuficiente sau irelevante prin raportare la obiectul contractului -responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o manieră limitată, în mod generic - infrastructura pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului este la un nivel satisfăcător scopului contractului 	1 puncte		
Bine/adecvat	<ul style="list-style-type: none"> - organigrama echipei este completă și prezentată în detaliu indicând o bună coordonare a echipei și a distribuirii sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată - relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea de evidența privind aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii informațiilor/cunoștințelor acumulate din exercițiile similare anterioare relevante și suficiente prin raportare la obiectul contractului - responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare de la planificarea activităților în cadrul contractului fiind descrise succint modul de implicare și interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, în raport cu necesitățile în cadrul contractului - infrastructura pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului este la un nivel corespunzător scopului contractului și îndeplinește la un nivel adecvat cerințele solicitate de autoritate pentru o monitorizare și o verificare a serviciilor prestate. 	5puncte	Propunerea tehnică Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia	caietul de sarcini de
Foarte bine/ exceptional	<ul style="list-style-type: none"> - organigrama echipei este completă și prezentată în mod detaliat indicând o foarte bună coordonare a echipei și a distribuirii tuturor sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată -relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea specifică a metodelor și instrumentelor de capitalizare și valorificare a cunoașterii informațiilor/ cunoștințelor 	10 puncte	Propunerea tehnică Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia	caietul de sarcini de

NECLASIFICAT

20 din 25

NECLASIFICAT

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în:	Informații relevante în:
	<p>din exercițiile similare anterioare prin raportare la obiectul contractului</p> <p>-responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare pro-activă ce derivă din modul de implicare/interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, prin raportare la necesitățile din cadrul contractului reflectate inclusiv în managementul documentelor ce rezultă din aplicarea metodelor privind planificarea și derularea activităților, obținerii rezultatelor, a costurilor și a relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul DA</p> <p>-infrastructura pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului corespunde întrutotul scopului contractului și îndeplinește toate cerințele solicitate de autoritate pentru o monitorizare și o verificare a serviciilor prestate.</p>			

Punctajul pentru Factorul F2-Componenta tehnică se calculează astfel:

$$F2=F2.1+F2.2$$

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total calculat conform formulei:

$$P_{total} = F1 + F2 (F 2.1+F 2.2)$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

15. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Autoritatea Contractantă va utiliza următorii indicatori de performanță:

I. Facilități asigurate de Supervizor

II. Îndeplinirea obligațiilor echipei de supraveghere lucrări

Detalierea indicatorilor de performanță se regăsește în tabelul următor:

Nr. Crt.	Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Contract/Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract/Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitatea de evaluare	Scop
1	Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat	Conform art. 5 din contractul de prestări servicii	Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, ex. mai mult de _____ 45 zile.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de _____ 90 zile.</p>	Evaluarea finalizării la timp a documentației tehnico-economice.
2	Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației de atribuire	Conform art. 20.3 lit e din contract.	Documentația de atribuire trebuie să permită realizarea cu succes a achiziției.	Calitatea documentației de atribuire.	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația tehnico-economică a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției proiectului tehnic. S-a răspuns la timp și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți.</p> <p>Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu celeritate datorită clarității documentației tehnico-economice. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația</p>	

Acordarea calificativului se calculează ca media aritmetică între punctajul obținut la punctul I) și punctajul obținut la punctul II), astfel:

Punctaj între:	Calificativ
8-10	Foarte bine
7-8	Bine
5-7	Satisfăcător
<5	Nesatisfăcător

16. CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

17. ANEXELE LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN ACESTA:

1. Specificație tehnică pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
2. Specificație tehnică pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea și susținerea avizelor;
3. Specificație tehnică pentru elaborarea Studiului topografic;
4. Specificație tehnică pentru elaborarea documentațiilor tehnice privind respectarea cerinței fundamentale aplicabile „SECURITATE LA INCENDIU”;
5. Specificație tehnică pentru elaborarea Studiului geotehnic;
6. Specificație tehnică pentru elaborare Deviz General;
7. Dispoziție privind emiterea Acordului de principiu de securitate la incendiu pentru fazele Studiul de fezabilitate și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții nr. DDI-3 din 19.03.2026;
8. Ordinul ministrului apărării pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale cu nr. M.94 din 24.08.2017;
9. Certificat de urbanism în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor / acordurilor necesare pentru „Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași”, cod lucrare 2025-I-398 Iași, cu nr. A 1245 din 06.08.2025;
10. Temă de proiectare aferentă proiectului de investiție imobiliară intitulată „Construirea de pavilioane noi în cazarma 398 Iași” cu nr. A1-1426 din 23.07.2025.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian MAGAZIN

Sl. Tiberiu ACHIȚEI

P.c.c. Cristian VASILIU



APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer **Răzvan RĂȘCANU**



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

Studiul de fezabilitate se elaborează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Reguli generale de redactare:

- redactare se va face pe calculator, cu toate semnele diacritice, format A4, fond Times New roman, caractere 12, spațiere de 1 rând, opțiunea Justify, marginile paginilor stânga 2,5cm, dreapta 1,5cm, sus-2 cm, jos-2cm;
- titlurile de capitole se vor scrie cu fond Times New Roman Bold, caractere de 14;
- se vor numerota toate paginile după modelul „pag curentă din nr. total pagini” centrat în josul paginii;
- mențiunea „NECLASIFICAT” pe fiecare pagină, centrat atât la începutul paginii, cât și la final, deasupra numerotării;

Tabelele trebuie prezentare unitară, se numerotează pe întreaga lucrare și trebuie să aibă un titlu, centrat deasupra tabelului.

PAGINA DE TITLU

Se vor include:

- denumirea/sigla firmei/companiei/asocierii(dreapta sus)
- denumirea obiectivului de investiții-faza de elaborare(centrat pe mijloc, deasupra pozei/imaginii, caractere Times New Roman, mărimea 20, scris cu majuscule)
- poza/imagine reprezentativă pentru lucrare(centrat pe mijloc, sub denumire)
- Data(centrat în josul paginii) și Exemplar nr. (deasupra datei)
- marginii stânga-2,5cm; dreapta-1,5cm;sus-2cm;jos-2cm

Pe verso acestei pagini se pot trece informații referitoare la proiectant(sediu, adresa ,etc)

PAGINA DE SEMNĂTURI

Va cuprinde pe specialități întreg colectivul de elaborare cu asumarea prin semnătură.

CUPRINS
PAGINA CU APROBĂRI

DE ACORD, ROG A APROBA

DIRECTOR DE PROGRAM

Gradul militar

Numele

STUDIU DE FEZABILITATE

Pentru implementarea /realizarea obiectivului de investiție imobiliară

„denumirea investiției imobiliare”

Cod proiect: AAAA-C/I/RK-NNNN

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții -*se va prelua din TP*
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor- *se va prelua din TP*
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)-*se va prelua din TP*
- 1.4. Beneficiarul investiției- *se va prelua din TP*
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate- *se completa cu datele acestuia*

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

2.1. concluziile studiului de fezabilitate(în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitate și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză- *se preiau din SPF*

2.2 Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare- *se va prelua din NC*

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor- *se va prelua din NC(2.1a) și TP(2.3.1) dacă acestea corespund cu datele regăsite în teren și se va completa cu datele identificate la vizita în amplasament*

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții-*nu este cazul*

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice- *se va prelua din NC(2.5)*

3. Descrierea construcției existente(în cazul unei investiții noi, acest capitol se va omite și se va continua numerotarea cu capitolul următor)

3.1. Particularități ale amplasamentului

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/ extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan)- *se vor prelua din NC(5a) și din TP(2.2a) și se vor face completări din CU*

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile- *se vor prelua din NC(5b) și din TP(2.2a) și se vor preciza vecinii pe cele 4 puncte cardinale și se vor indica căile de acces existente și zonele unde se doresc puncte de acces suplimentare, precum și felul acestora (pietonale/auto, acces monitorizat cu cartelă, etc.)*

c) date seismice și climatice- *se vor completa datele seismice din reglementările tehnice în vigoare (valoarea de vârf a accelerației terenului, perioada de colț a spectrului de răspuns, adâncimea de îngheț, valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului, valoarea caracteristică a încărcării din zăpadă pe sol), iar datele climatice vor prezenta din punct de vedere geografic amplasamentul.*

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

Se vor prezenta concluziile din studiul geotehnic/extras privind forajul executat.

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

Se vor prezenta în anexă studiile realizate după caz.

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

Se vor prezenta și descrie utilitățile de care dispune cazarma

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția; Dacă este cazul

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Se va menționa dacă amplasamentul se află într-o zonă protejată sau dacă clădirea este inclusă în lista monumentelor istorice, făcându-se referire la aceasta după anul LMI, poziția din LMI și cod. De asemenea se vor extrage condiționările impuse de către legislația în vigoare cu referire la zona protejată în cauză sau la monumentele istorice.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

Se vor menționa documentele care atestă proprietatea asupra amplasamentului (extras CF) și reglementările prin care s-a dobândit acest drept. În cazul în care terenul nu este liber de sarcini, se vor menționa și sarcinile/servituțile pe care le îndeplinește.

b) destinația construcției existente;

Se va menționa destinația construcției conform CU

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

Se va preciza dacă este inclusă în Lista monumentelor istorice construcția sau în situri arheologice etc.

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

Se vor menționa conform CU și legislației în vigoare constrângeri urbanistice (POT, PUG, P UZ, CUT etc.)

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

Se vor prevedea conform situației proiectate din cartea tehnică a imobilului sau a situației existente analizate la vizita în amplasament.

- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
Se va menționa codul din LMI dacă este cazul
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
Se va menționa pentru fiecare construcție în parte anul/perioada în care a fost construită
- d) suprafața construită;
Se va menționa pentru fiecare construcție în parte suprafața construită
- e) suprafața construită desfășurată;
Se va menționa pentru fiecare construcție în parte suprafața construită desfășurată.
- f) valoarea de inventar a construcției;
Se va menționa pentru fiecare construcție în parte valoarea de inventar.
- g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.
Dacă este cazul

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

Se vor prelua concluziile expertizei tehnice și ale auditului energetic dacă este cazul și se va prezenta starea actuală a construcției (degradări structurale, degradări ale finisajelor exterioare/interioare), cauzele degradărilor. În cazul construcțiilor monumente istorice se vor prezenta și concluziile studiului istoric, iar dacă este cazul și ale studiului parament arhitectură și patologii fațade, expertiză chimico-biologică, expertiză tehnică privind starea de conservare a componentelor artistice ale fațadelor (piatră sau simlipiatră), expertiză tehnică privind starea de conservare a elementelor de lemn, expertiză tehnică privind starea de conservare a ornamentelor metalice și a ferneriei, expertiză biologică umiditate subsol.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

Vor fi tratate cerințele fundamentale aplicabile așa cum sunt ele prevăzute în Legea 10/1995, precizând în ce măsură sunt acestea îndeplinite în momentul elaborării studiului de fezabilitate pe situația existentă:

A — rezistență mecanică și stabilitate

Se va preciza clasa de risc seismic în care este încadrată construcția.

B — securitate la incendiu

Se va prevedea clasa de importanță a clădirii, gradul de rezistență la foc și clasa de importanță. Se vor detalia sistemele existente de stingere a incendiului.

C — igienă, sănătate și mediu înconjurător

Se va face referire la igiena mediului interior, a aerului, a apei, igiena evacuării apelor uzate, și gunoaielor.

D — siguranță și accesibilitate în exploatare

Se va preciza în ce măsură degradările pot afecta siguranța utilizatorilor.

E — protecție împotriva zgomotului

Se va menționa dacă s-a realizat izolarea fonică a clădirii.

F — economie de energie și izolare termică

Se va menționa dacă s-a realizat izolarea termică a clădirii.

G — utilizare sustenabilă a resurselor naturale

Dacă este cazul

3.6. Actul doveditor al foitei majore, după caz.

Dacă este cazul

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare*2) *(în cazul unei investiții noi, acest capitol se va omite și se va continua numerotarea cu capitolul următor) (în cazul în care intervențiile se vor face la mai multe pavilioane, se va trata fiecare pavilion cu toate subpunctele punctului 4):

a) clasa de risc seismic;

Se va prelua din expertiza tehnică încadrarea în clasa de risc seismic

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

Se vor prelua din expertiza tehnică cele două soluții (minimală și maximală) de intervenție

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

Extras din expertiza tehnică (structurală), expertiza biologică, auditul energetic etc.

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

Se va prezenta varianta de care îndeplinește cerințele beneficiarului

*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.

5. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții*3)

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

5.1 . Particularități ale amplasamentului:

În cazul unei investiții care tratează atât construcții vechi, cât și construcții noi, aceste puncte se vor omite

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

Se vor prelua din NC (5a) și din TP (2.2a) și se vor face completări din CU (Regimul juridic), Extras de carte funciară la zi

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Se va prelua din TP (2.2a) și NC (5b)

Se vor preciza vecinii pe cele 4 puncte cardinale și se vor indica căile de acces existente și zonele unde se doresc puncte de acces suplimentare, precum și felul acestora (pietonale/ auto, acces monitorizat pe bază de cartelă, etc.).

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

Se va specifica, față de punctele cardinale cum va fi orientarea construcției. Se vor identifica de asemenea și punctele de interes naturale sau construite (forme de relief construcții existente etc.)

d) surse de poluare existente în zonă;

Dacă este cazul se vor preciza care sunt acestea

e) date climatice și particularități de relief;

Se vor completa datele climatice care vor prezenta clima întâlnită în amplasament și forma de relief în care este dispus amplasamentul.

f) existența unor:

-rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Se vor prezenta rețelele de utilități la care este racordată cazarma și necesarul de racordare la alte rețele, precum și necesarul de relocare/protejare a unor rețele existente.

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

Se va menționa dacă amplasamentul se află într-o zonă protejată sau dacă clădirea este inclusă în lista monumentelor istorice, făcându-se referire la aceasta după anul LMI, poziția din LMI și cod. De asemenea se vor extrage condiționările impuse de către legislația în vigoare cu referire la zona protejată în cauză sau la monumentele istorice.

-terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

Nu este cazul

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

Se vor completa datele seismice din reglementările tehnice în vigoare (valoarea de vârf a accelerației terenului, perioada de colț a spectrului de răspuns, adâncimea de îngheț, valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului, valoarea caracteristică a încărcării din zăpadă pe sol).

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

Se vor completa date din reglementările tehnice în vigoare și din studiul geotehnic.

(iii) date geologice generale;

Se vor prezenta date generale referitoare la amplasarea din punct de vedere geologic a cazarmii.

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

Se vor prelua din studiul geotehnic.

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

5.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

Pe baza pct 2.3 din TP se vor elabora 2 scenarii, iar diferența dintre Scenariul 1 și Scenariul 2 va fi făcută de sistemul constructiv al clădirilor. În cazul rețelilor se pot prevedea linii comune pentru amândouă scenariile. Se vor descrie sub formă de tabel comparativ cu două coloane, câte una pentru fiecare scenariu și se vor prezenta pe scurt soluțiile identificate pentru fiecare scenariu în parte. În cadrul fiecărei coloane se vor include linii pentru fiecare punct de la 5.2-5.3.

Tabel exemplu :

SCENARIUL 1	SCENARIUL 2
5.2 Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic	
- Obiectul I	- Obiectul 1
- Obiectul 2	- Obiectul 2
Obiectul 3. Retea...	
5.3 Costurile estimative ale investiției	
- Valoarea totală cu TVA pentru Scenariul 1	- Valoarea totală cu TVA pentru Scenariul 2

-caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

Se vor stabili pe baza temei de proiectare și a cerințelor beneficiarului.

-varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;

Se va prezenta pentru fiecare scenariu varianta constructivă din punct de vedere arhitectural, structural și se va motiva această alegere.

-echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

Se va prezenta lista de echipamente și dotări (conform cererii beneficiarului) necesare.

5.3. Costurile estimative ale investiției:

-costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

-costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

5.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

-studiu topografic;

Se va menționa numărul de înregistrare, data și elaboratorul studiului topografic.

-studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

Se va menționa numărul de înregistrare, data și elaboratorul studiului geotehnic/alte studii.

-studiu hidrologic, hidrogeologic;

Se va menționa numărul de înregistrare, data și elaboratorul studiului hidrologic.

-studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

Dacă este cazul

-studiu de trafic și studiu de circulație;

Dacă este cazul

-raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;

Nu este cazul

-studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;

Dacă este cazul

-studiu privind valoarea resursei culturale;

Dacă este cazul

-studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Dacă este cazul

5.5. Grafice orientative de realizare a investiției

Se va prezenta în anexă și se va întocmi doar pentru scenariul recomandat

*3) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.

6. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

Se vor descrie sub formă de tabel comparativ cu două coloane, câte una pentru fiecare scenariu propus la punctul 5.2

6.1 . Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

6.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

6.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

6.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

6.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

6.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

6.7. Analiza economică*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

6.8. Analiza de senzitivitate*3) *Dacă este cazul*

6.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

Se vor prezenta riscurile identificate posibile pentru proiect și probabilitatea de producere a acestora (comerciale și strategice, economice, contractuale, financiare, de mediu, politice, sociale, tehnice, determinate de factorul uman, datorate evenimentelor naturale, instituționale și organizatorice, operaționale și de sistem etc, precum și propunerea unor măsuri de administrare a riscurilor.

7. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

7.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

Se vor realiza sub formă de tabel cu două coloane, câte una pentru fiecare scenariu, cu prezentarea

inclusiv a avantajelor/dezavantajelor, sub formă de analiză multicriterială.

*3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

7.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

Se va expune alegerea unui scenariu din cele două propuse la pct. 6 și se va motiva alegerea făcută prin prezentarea avantajelor/dezavantajelor.

7.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

Se va menționa dreptul de proprietate asupra terenului prin nr Foi de avere/Cărți funciare și a numărului cadastral. Se vor completa date din CU cu suprafața terenului din antemăsurători. Se vor prezenta și măsuri de amenajare a terenului dacă este cazul.

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

Se va trata fiecare utilitate necesară în parte prin precizarea modalității de asigurare a acesteia

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

7.4. Principali indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Se vor intabula indicatorii maximali din devizul general:

Indicatori maximali	Valoare (fara TVA) MII LEI	Valoare (cu TVA) MII LEI	TVA
TOTAL GENERAL			
Din care C+M			

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Dacă este cazul

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

Dacă este cazul

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

7.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

Vor fi tratate cerințele fundamentale aplicabile așa cum sunt ele prevăzute în Legea 10/1995, precizând în ce măsură sunt acestea îndeplinite după implementarea tuturor soluțiilor de intervenție.

A — rezistență mecanică și stabilitate

Se va preciza sistemul structural al construcției și se va menționa faptul că proiectarea s-a realizat cu respectarea acestei cerințe.

B— securitate la incendiu

Se va prevedea clasa de importanță a clădirii, gradul de rezistență la foc și clasa de importanță. Se va prezenta sistemul proiectat de apărare și stingere a incendiului și legislația care a fost respectată în etapele de proiectare.

C-igienă, sănătate și mediu înconjurător

Se va face referire la igiena mediului interior, a aerului, a apei, igiena evacuării apelor uzate, și gunoaielor. Se vor prezenta legislația care a fost respectată în etapele de proiectare.

D — siguranță și accesibilitate în exploatare

Se vor preciza măsurile care au fost luate în etapele de proiectare pentru siguranța utilizatorilor (dimensionarea parapetelor/balustradelor/scărilor/treptelor, natura pardoselilor, parazăpezi, măsuri pentru persoane cu handicap locomotor, etc.) și legislația folosită în etapele de proiectare.

E — protecție împotriva zgomotului

Se va menționa dacă s-a asigurat în etapele de proiectare izolarea fonică a clădirii.

F— economie de energie și izolare termică

Se va menționa dacă s-a asigurat în etapele de proiectare izolarea termică a clădirii.

G — utilizare sustenabilă a resurselor naturale

Dacă este cazul

7.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

Se va menționa sursa de finanțare (de regulă bugetul de stat).

8. Urbanism, acorduri și avize conforme

****Se vor anexa copii ale avizelor/acordurilor la fiecare din cele 4 exemplare ale studiului de fezabilitate, iar avizele/acordurile în original vor fi predate separat.**

8.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

Se va menționa nr de înregistrare al CU și data eliberării și va fi anexat în copie.

8.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

Se va menționa nr Cărții funciare și va fi anexat în copie.

8.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico -economică

Se va menționa nr și data avizului din partea Agenției pentru protecția mediului și se va anexa în copie.

8.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

Se vor menționa nr și data avizelor privind asigurarea utilităților și se vor anexa în copie.

8.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Se va menționa data elaborării studiului topografic, nefiind necesară vizarea de către OCPI. Se va anexa în copie și original.

8.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

Se vor menționa alte studii care au fost elaborate și se vor anexa în copie și original.

9. Implementarea investiției

9.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

Entitatea căreia îi revine responsabilitatea implementării acestui proiect este Ministerul Apărării Naționale. Ministerul Apărării Naționale are ca responsabilitate modul de utilizare a spațiilor, administrarea și exploatarea cazărnilor, starea de întreținere/ reparații a proprietății imobiliare puse la dispoziția categoriilor de forțe ale armatei.

9.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare

Se va propune o strategie de implementare, se va menționa durata de implementare în luni calendaristice, durata de execuție, eșalonarea investiției pe ani, iar graficul de implementare a investiției se va prezenta în anexă.

9.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

Se va propune o strategie de exploatare/operare și întreținere.

9.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

10. Concluzii și recomandări

Anexe ale Studiului de Fezabilitate:

1. Documentație economică

a. Deviz General,

b. Devize pe Obiect

c. Grafic de realizare a investiției pentru scenariul ales

2. Avize și acorduri

3. Anexe studii

B. PIESE DESENATE

ARHITECTURĂ:

CONSTRUCTIE NOUA	CONSTRUCȚIE EXISTENTA
Plan de amplasare în zonă	
Plan de situație la scară relevantă	Plan de situație existent și propus la scară relevantă
Plan pe fiecare nivel Plan învelitoare (terasă/șarpantă)	Se vor prezenta aceleași planuri care au fost solicitate pentru construcția nouă, doar la nivel releveu
Planuri cu fiecare fațadă a clădirii	
Sectiuni caracteristice	
Plan împrejmuire dacă e cazul	

Elevație împrejurire și porție de acces dacă e cazul	
--	--

REZISTENTĂ:

Planul fundațiilor
 Detalii de fundații
 Plan consolidare pentru construcții existente
 Plan cofraj pentru construcții noi

DRUMURI

Plan de situație cu drumuri/platforme/alei pietonale existente și propuse (se vor diferenția printr-un cod de hașură)

Secțiuni transversale

INSTALAȚII: Plan de rețele cu identificarea racordurilor la rețelele de utilități (să se facă diferențierea printr-un cod al culorilor/tipurilor de linii, între elementele din rețelele existente, elementele ce se dezafectează și elementele nou propuse)

INSTALATII ELECTRICE:

Schemă generală de distribuție electrică

Planurile cu poziționarea tablourilor electrice, echipamentele principale (UPS, GE, etc.) și aparatajele

Planurile cu poziționarea echipamentelor și schemele bloc ale instalațiilor de curenți slabi (camere supraveghere, control acces, sistem antiefracție, servere, etc.)

Schema de detecție și avertizare la incendiu cu poziționarea echipamentelor.

Traseele principale de cabluri

INSTALATII SANITARE:

Schema funcțională/Schema coloanelor

Plan de situație cu traseele rețelei de apă caldă, apă rece, canalizare menajeră, canalizare pluvială, stingere incendiu (hidranți interiori, hidranți exteriori, sprinklere)

Plan pavilion cu trasee principale

Planuri instalații interioare (nivelul de detaliere se va stabili în cadrul primului CTS)

INSTALAȚII HVAC:

Plan pavilion cu trasee principale și poziționarea echipamentelor

Schema bloc a instalației de încălzire

Schema de principiu a centralei termice

Schema de principiu a instalației de ventilare

Schema de principiu a instalației de climatizare

INSTALATII GAZE NATURALE

Plan de situație cu instalații exterioare de utilizare gaze naturale și instalația de racordare (bransament și post de reglare)

Planuri instalații interioare de utilizare gaze naturale

Schema izometrică a instalației gaze naturale

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

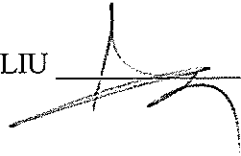
Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN



St.ing. Tiberiu ACHIȚEI



P.c.c. Cristian VASILIU

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name.

NECLASIFICAT

APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer **Răzvan RĂȘCANU**



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU OBTINEREA ȘI SUSTINEREA AVIZELOR

Avizele/acordurile legale se obțin potrivit Certificatului de urbanism, emis de Direcția domeniului și Infrastructurii, aferent proiectului de investiție imobiliară.

Conform art. 43 din Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, autorizarea executării lucrărilor de construcții cu caracter special, inclusiv cele executate la construcțiile prevăzute la art. 3 alin (1) lit b), se face de către instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în baza unor proceduri comune stabilite împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Culturii, în condițiile legii.

Conform art. 24 din Legea 346/2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, (1) Direcția domeniului și infrastructurii, emitentul certificatului de urbanism cu nr. A 1245/06.08.2025, asigură administrarea patrimoniului imobiliar, elaborarea și aprobarea, în limita competenței sale, a programelor de investiții și a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții, urmărește și coordonează executarea lucrărilor de investiții și reparații, în toate fazele de implementare a acestora.

Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor se vor depune la emitentul de avize, în baza împuternicirii emise de către Șeful CDI 5.

Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor se vor elabora ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate, în condițiile în care nu se dispune de rezervă de utilitate, emiterea consumurilor/ nevoilor fiind evaluată potrivit situației din teren de către prestator.

Se vor obține avizele/acordurile legale conforme finale, definitivatoare pentru edificarea soluțiilor tehnice, din Certificatul de urbanism emis de Direcția de domenii și infrastructurii aferent proiectului de investiție imobiliară, pe cheltuiala proprie a prestatorului.

În acest sens prestatorul va înainta demersuri către furnizorii de utilități pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

Alimentare cu energie electrică:

Pentru construcții existente:

- prestatorul va obține avizul tehnic de racordare, soluția de racordare fiind stabilită de către operatorul de rețea căruia i-a fost adresată cererea de racordare, prin fișă de soluție sau studiu de soluție, după caz. Cheltuielile legate de elaborarea fișei de soluție, care include și avizarea/aprobarea acesteia, sunt cuprinse în tariful de emiterie a avizului tehnic de racordare și sunt obligația prestatorului.

Pentru construcții noi sau extinderi de construcții:

- prestatorul va obține aviz de amplasament pe cheltuiala proprie, implicit fișă de coexistență, studio de coexistență sau studio pentru eliberarea amplasamentului, după caz;

- prestatorul va obține avizul tehnic de racordare, soluția de racordare fiind stabilită de către operatorul de rețea căruia i-a fost adresată cererea de racordare, prin fișă de soluție sau studiu de soluție, după caz. Cheltuielile legate de elaborarea fișei de soluție, care include și avizarea/aprobarea acesteia, sunt cuprinse în tariful de emiterie a avizului tehnic de racordare și sunt obligația prestatorului.

Alimentare cu gaze naturale:

Pentru construcții existente:

- prestatorul va obține pe cheltuială proprie avizul tehnic de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale, soluția de racordare fiind stabilită de către operatorul sistemului de distribuție căruia i-a fost adresată cererea de racordare.

Pentru construcții noi sau măriri de debite pentru instalațiile existente:

- prestatorul va obține aviz de amplasament pe cheltuială proprie;

- prestatorul va obține pe cheltuială proprie avizul tehnic de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale, soluția de racordare fiind stabilită de către operatorul sistemului de distribuție căruia i-a fost adresată cererea de racordare.

Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului:

Prestatorul va solicita punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau a actului administrativ al acesteia, iar în acest sens, pe cheltuială proprie, va parcurge etapa de evaluare inițială prin depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de certificatul de urbanism emis în condițiile legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, planurile anexă la acesta și dovada achitării tarifului aferent acestei etape.

Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului se emite solicitantului după etapa de evaluare inițială a investiției pentru încadrarea acesteia în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv după etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului și/sau procedura de evaluare adecvată, iar prestatorul va parcurge aceste etape până la obținerea acordului de mediu.

Pentru proiectele privind împădurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetație forestieră sau pentru cele privind defrișarea în scopul schimbării destinației terenului, prestatorul depune la autoritatea competentă pentru protecția mediului și avizul favorabil al structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în raza căreia se află amplasamentul proiectului.

De asemenea prestatorul va realiza toate demersurile necesare punerii la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului toate avizele/acordurile suplimentare, solicitate de autoritatea competentă pentru protecție mediului, necesare pentru obținerea acordului de mediu.

Securitate la incendiu

Obținerea avizului de principiu de securitate la incendiu se obține potrivit normelor interne ale MAPN.

Salubritate

Pentru obiectivele noi sau cele care fac obiectul unor extinderi, modificări, demolări în faza de „Studiu de fezabilitate” nu este obligatorie obținerea avizului de salubritate.

Acord ISC

Prestatorul va obține avizul tehnic emis de ISC, pentru documentațiile tehnico-economice întocmite la faza SF potrivit Ordinului nr. 4.093 din 13 noiembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE


Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN



Slt.ing. Tiberiu ACHIȚEI



P.c.c. Cristian VASILIU



APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer **Răzvan RĂȘCANU**

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA STUDIULUI TOPOGRAFIC

Ridicarea topografică se va realiza în sistem de proiecție stereografic 1970 (STEREO 70), inclusiv cote de nivel în sistem de referință Marea Neagră 1975, și va identifica, minim următoarele elemente:

- Conturul cărămizii;
- Clădirile existente;
- Drumurile, platformele și aleile existente;
- Obstacolele existente (biute, împrejmuiri, etc.);
- Arborii și arbuștii existenți, care asigură mascarea unității;
- Rețelele edilitare existente (alimentare cu apă, canalizare, termice, gaze naturale, electrice, instalații tehnologice), punctele de branșament/racord pentru fiecare pavilion, căminele de vizitare de pe traseul rețelelor, posturi de transformare, tablouri generale, tablouri de distribuție, etc.

Planul topografic se va preda, astfel:

- În format electronic: plan topografic incluzând: elementele menționate anterior cu puncte de referință identificate în coordonate (x,y,z), curbe de nivel, iar pentru zonele de interes se va intra în detaliu și se va preciza înălțimea pavilioanelor învecinate;

- În format tipărit: plan topografic incluzând: elementele menționate anterior cu puncte de referință în coordonate (x,y,z) curbe de nivel, iar pentru zonele de interes se va intra în detaliu și se va preciza inclusiv înălțimea pavilioanelor învecinate;

- Cu relevu fotografic general al amplasamentului pentru care se realizează studiu topografic.

Numărul de exemplare și modul de transmitere al planului în format electronic sunt precizate în contractul de prestări servicii.

De asemenea, elaboratorului Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, îi revine obligația de obținere a planurilor cadastrale/topografice, după caz, de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/ autorități publice responsabile prevăzute în conținutul-cadru al documentațiilor solicitate de furnizorii locali de utilități.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN

Slt.ing. Tiberiu ACHIȚEI

P.c.c. Cristian VASILIU

APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer **Răzvan RĂȘCANU**



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE PRIVIND RESPECTAREA CERINȚEI FUNDAMENTALE APLICABILIE „SECURITATE LA INCENDIU”

Prestatorul va efectua demersuri pentru realizarea documentațiilor tehnice privind respectarea cerinței fundamentale aplicabile „Securitate la incendiu” și va avea în vedere:

1. Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii acordului de principiu de securitate la incendiu, cu respectarea conținutului precizat în Dispoziția DDI-3/19.03.2026 și a *Ordinului nr. M87/2021 pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale.*

2. Stabilirea performanțelor și nivelelor de performanță admisibile privind „siguranța la foc” a construcțiilor, conform prevederilor *Normativului de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118* referitor la:

- Condiții generale de performanță a construcțiilor;
- Performanțe comune clădirilor civile (publice);
- Performanțe specifice clădirilor civile (publice);
- Performanțe comune construcțiilor de producție și/sau depozitare;
- Performanțe specifice construcțiilor de producție și/sau depozitare;
- Performanțe comune construcțiilor cu funcțiuni mixte;
- Performanțe specific construcțiilor cu funcțiuni mixte, etc.

3. Măsurile de apărare împotriva incendiilor și măsurile de siguranță la foc ale construcțiilor trebuie să îndeplinească criteriile și nivelele de performanță prevăzute în normativele din domeniu, indiferent de situația existentă, stabilindu-se după caz necesitatea prevederii, în funcție de categoria de importanță a construcției, tipul construcției, destinației și mărime, riscuri și pericole de incendiu, amplasare și timpi operative de intervenție a serviciilor de pompieri, densitatea sarcinii termice, rezistența și stabilitatea construcției la incendiu, precum și scenariile de siguranță la foc, de:

- Conform „*Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II- a -Instalații de stingere*”, indicativ P118/2-2013):

- Instalații cu hidranți de incendiu interior;

- Coloane uscate;
 - Instalații cu hidranți de incendiu exteriori;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu sprinklere;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu apă pulverizată;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu ceață de apă;
 - Brașamentele instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor la rețelele exterioare;
 - Rețele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
 - Rezervoare și bazine pentru rezerva de apă necesară stingerii incendiilor. Surse de apă;
 - Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu dioxid de carbon;
 - Condiții generale pentru utilizarea gazelor, (altele decât dioxidul de carbon) în Instalații fixe de stingere a incendiilor;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu IG-100;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor, cu substanțe HFC – 227ea;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu IG – 541;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu IG – 01;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu substanțe HCFC AMESTEC A;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu substanțe HFC – 125;
 - Instalații fixe de stingere a incendiilor cu substanțe FK – 5 – 1 – 12;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu aerosoli;
 - Instalații de stingere a incendiilor cu spumă;
 - Instalații fixe de stingere cu pulberi a incendiilor;
 - Instalații de stingere cu pulberi a incendiilor;
 - Instalații de stingere cu abur a incendiilor etc.
- Conform „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III- a – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015:
- Instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor;
 - Surse de alimentare cu energie electrică etc.
- dotări specifice AÎI – conform Ordinului nr. M87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale.

Notă: Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale se corelează cu normele generale de apărare împotriva incendiilor și celelalte prevederi în domeniu, existente pe plan național, cu reglementări din actele normative specifice ale Ministerului Apărării Naționale, și cuprind reglementări privind organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN



Slt.ing. Tiberiu ACHIȚEI



P.c.c. Cristian VASILIU



APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior

inginer **Răzvan RĂȘCANU**



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA STUDIULUI GEOTEHNIC

Studiul geotehnic se va realiza în cadrul documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, în conformitate cu prevederile normativului NP 074 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

Studiul geotehnic reprezintă documentația tehnică obligatorie pentru proiectarea oricărei construcții și în faza de proiectare Studiu de fezabilitate, se elaborează pe amplasamentul investițiilor și pentru acest studiu este obligatorie verificarea de către un verificator de proiecte atestat Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

Documentațiile geotehnice (și inclusiv studiu geotehnic) se întocmesc atât pentru clădiri noi, cât și pentru clădiri existente, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare, precum și pentru toate etapele de proiectare stabilite în condițiile legii, precum și pentru investigarea unor eventuale degradări post-construcție.

Astfel, studiu geotehnic se realizează cu respectarea recomandărilor și cerințelor minimale, conform Anexei I – Recomandări și cerințe minimale privind dispunerea în plan și adâncimea forajelor geotehnice, cu executarea a cel puțin a următoarelor foraje:

- a) Pentru clădiri noi, se solicită un foraj pe amplasamentul fiecărei clădiri noi;
- b) Pentru pavilioanele existente, se solicită un foraj care să cuprindă și dezvelirea fundațiilor pentru fiecare pavilion asupra căruia se va interveni;
- c) Pentru drumuri și alte construcții liniare (căi ferate, diguri, ziduri de sprijin, etc.) se solicită un foraj care să cuprindă un număr de investigații de teren (sondaje geotehnice) cu respectarea unor distanțe între punctele de investigare de maxim 200 m;
- d) Pentru piste, căi ferate și platforme pentru avioane aerodromuri, căi de rulare, studiu geotehnic va cuprinde pe lângă prevederile de mai sus și calcularea coeficientului de pat (modul de reacție a terenului de fundare) prin încercări cu placa Lucas. Această determinare se va realiza prin analiza a minim două puncte luând în considerare adâncimea de îngheț normală și adâncimea de îngheț echivalentă pentru straturile proiectate. Pentru aceste tipuri de lucrări în funcție de complexitatea proiectului se vor efectua toate încercările în teren și în laboratorul geotehnic.

Structura studiului geotehnic va respecta cele 5 capitole din anexa C- Conținutul Cadru al studiului geotehnic din normativul NP 074:

- Date generale;
- Date privind terenul din amplasament (date geografice, geologice, geomorfologice, seismice, hidrografice, hidrogeologice, climatice);
- Prezentarea investigațiilor și a informațiilor geotehnice și hidrogeologice efectuate;
- Evaluarea informațiilor geotehnice;
- Elaborarea modelului terenului.

Fiecare capitol din studiul geotehnic va cuprinde toate subpunctele din anexa menționată sus. Se va pune accent în special pe capitolele principale din studiul geotehnic (Prezentarea informațiilor geotehnice și evaluarea informațiilor geotehnice). Pentru fiecare sondaj executat se va prezenta și *Fișa sintetică a sondajului geotehnic* (model – Anexa O din NP 074).

Investigarea terenului de fundare prin încercări de teren și prin încercări în laboratorul geotehnic se efectuează în conformitate cu prevederile în vigoare și în funcție de categoria geotehnică în care este încadrat amplasamentul/lucrarea/obiectul de investiții. (conform anexei A din NP 074).

Studiul geotehnic se va preda, astfel:

- În format electronic și tipărit: studiu geotehnic cuprinzând toate elementele prezentate mai sus;
- Cu relevu fotografic general al amplasamentului pentru care se realizează studiul geotehnic.

Numărul de exemplare și modul de transmitere al planului în format electronic sunt precizate în contractul de prestare servicii.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN

Slt.ing. Tiberiu ACHIȚEI

P.c.c. Cristian VASILIU

APROB,
p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI
Maior
inginer Răzvan RĂȘCANU



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ELABORARE DEVIZ GENERAL

1.1. Devizul general se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 7 din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

1.2. Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, la subcap. 1.2. 1.3, 2. 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

1.3. De asemenea, devizul general trebuie structurat (în același tabel), pe valori distincte pentru cheltuielile lucrărilor de consolidare (C), investiții (I) și reparațiile capitale (RK), conform încadrării cheltuielilor bugetare pe articolele și alineatele clasificăției economice, în funcție de codul de proiect al investiției.

- > Consolidare - intervenția asupra unei construcții existente care constă în lucrări prin care se repară, se reface și/sau se suplimentează structura de rezistență, inclusiv refacerea finisajelor și a instalațiilor aferente afectate de consolidare, pentru ca activul fix corporal să fie adus la un nivel de asigurare a gradului de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță potrivit normativelor tehnice în vigoare la data aprobării documentației pentru efectuarea acestor lucrări. Așadar, această categorie cuprinde cheltuielile estimate a fi efectuate pentru realizarea soluțiilor tehnice propuse de către expertul tehnic autorizat. Plin raportul de expertiză tehnică, iar în cazul în care prin raportul de expertiză sunt propuse și lucrări de arhitectură, de refacere finisaje etc, acestea vor cuprinse în coloana aferentă cheltuielilor de investiții (I).
- > Investiție - totalitatea cheltuielilor inițiale ori ulterioare: destinate realizării de active fixe corporale de natura domeniului public și/sau privat al statului finanțate total ori parțial din bugetul de stat. În categoria activelor fixe corporale se cuprind: terenuri și amenajări la terenuri, construcții, instalații tehnice și funcționale. De principiu, în această categorie se cuprind toate lucrările atunci când codul investiției se regăsește doar inițiala I.

1.4 Model pentru structurarea și completarea devizului general

DE ACORD, ROG A APROBA
DIRECTOR DE PROGRAM

Gradul militar

Numele

(informațiile se regăsesc în tema de proiectare)

DEVIZUL GENERAL

al obiectivului de investiție imobiliară

(denumirea investiției imobiliare- din certificatul de urbanism)

Cod proiect: AAAA-C/I/RK-NNNN(din certificatul de urbanism)

Nr crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Conținutul capitolului/subcapitolului	Valoarea capitolului/subcapitolului
1	2	3	4
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului.			
1.1	Obținerea terenului.	Cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevențe) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri și despăgubiri, cheltuieli de aceeași natură prevăzute de lege.	V _{1.1} = În general acest subcapitol va avea valoarea 0 lei, dacă în caz particular autoritatea contractantă nu specifică altfel.
1.2	Amenajarea terenului.	Cuprinde cheltuieli aferente pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru	V _{1.2} = Valoare rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea liniilor aferente devizelor pe obiect.

		pregătirea amplasamentului.	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spații verzi; reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.	$V_{1.3}$ = Valoare rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea liniilor aferente devizelor pe obiect.
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților.	Cuprinde cheltuielile aferente pentru devierea rețelelor de utilități din amplasament.	$V_{1.4}$ = Valoare rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea liniilor aferente devizelor pe obiect.
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.			
		Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; cai ferate industriale; alte utilități.	V_2 = Valoare rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea liniilor aferente devizelor pe obiect.
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			
3.1	Studii.	Cuprinde cheltuielile pentru: studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.	$V_{3.1}$ = $V_{3.1.1}$ + $V_{3.1.2}$ + $V_{3.1.3}$ = Se va înscrie valoarea estimată de proiectant și prezentată în formularul de ofertă.
	3.1.1. Studii de teren.		
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului.		
	3.1.3. Alte studii specifice.		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.	Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonică; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și	$V_{3.2}$ = Se va înscrie valoarea estimată de proiectant și prezentată în formularul de ofertă.

		înregistrarea terenului în cartea funciara; obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; obținerea avizului de protecție civilă; avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu; alte avize, acorduri și autorizații.	
3.3	Expertizare tehnică.	Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor si/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica.	V _{3.3} = Se va înscrie fie valoarea prezentată în formularul de ofertă, fie cea comunicată de autoritatea contractantă.
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor.	Conform prevederilor Legii 372/2005 certificarea energetică este obligatorie și necesară pentru clădirile noi construite. Auditul energetic este necesar deja în cazul clădirilor deja existente. Excepție fac clădirile și monumentele protejate care fie fac parte din zone construite protejate, fie au valoarea arhitecturală sau istorică deosebită, lăcașurile de cult, clădirile provizorii prevăzute a fi utilizate pe perioade de până la doi ani din zone industriale, ateliere și clădiri nerezidențiale din domeniul agricol care necesită un consum redus de energie, pentru clădiri rezidențiale care sunt destinate a fi utilizate mai puțin de 4 luni pe an, pentru clădiri independente cu o suprafață utilă mai mică de 50 de metri pătrați.	V _{3.5} = autoritatea contractantă recomandă între 3-7% din valoarea însumată a capitolelor 2 și 4 ale devizului general, funcție de valoare și complexitatea proiectului de investiție.
	3.5.1. Temă de proiectare		V _{3.5.1} = Va avea valoarea 0 lei.
	3.5.2. Studiu de fezabilitate		V _{3.5.2} = Se va înscrie prețul stabilit prin contractul de prestări de servicii atunci când este cazul.
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		V _{3.5.3} = Se va înscrie prețul conform contractului de prestări servicii și a formularului de ofertă, împărțit pe articole bugetare (investiții și reparații capitale) atunci când este cazul.
	3.5.4.	DTAC, DTOE, DTAD	V _{3.5.4} = Se va estima procentual reprezentând 30% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap. 3.5. fără a fi luate în calcul cheltuielile prevăzute pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate.

NECLASIFICAT

	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		V _{3.5.5} = Se va estima procentual reprezentând 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap. 3.5. fără a fi luate în calcul cheltuielile prevăzute pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate.
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	PTh + D.E.	V _{3.5.6} = Se va estima procentual reprezentând 60% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap. 3.5. fără a fi luate în calcul cheltuielile prevăzute pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate.
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică; cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.	V _{3.6} = Acest subcapitol va avea valoarea 0 lei, în cazul în care autoritatea contractantă nu menționează altfel.
3.7	Consultanță		V _{3.7} = Se estimează procentual, 1.5% din valoarea însumată a capitolelor 2 și 4 ale devizului general.
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectul de investiții		V _{3.7.1} = 100% din subcap. 3.7
	3.7.2. Auditul financiar		V _{3.7.2} = 0 lei dacă nu se precizează altfel.
3.8	Asistență tehnică		V _{3.7.2} = Se estimează procentual, 1.5-2% din valoarea cap. 2 și 4 ale devizului general.
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		V _{3.8.1} = 50% din valoarea subcap. 3.8
	3.8.1.1. Pe perioada de execuție a		V _{3.8.1.1} = 75% din valoarea subcap.

NECLASIFICAT
5 din 12

	lucrărilor		3.8.1
	3.8.1.2. Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		$V_{3.8.1.2} = 25\%$ din valoarea subcap. 3.8.1
	3.8.2. Dirigenție de șantier		$V_{3.8.2} = 50\%$ din valoarea subcap. 3.8
	3.8.3 Coordonator în materie securitate și sănătate		
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază			
4.1	Construcții și instalații	Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectul de investiție, de exemplu: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilație, climatizare, PSI, telecomunicații și alte tipuri de instalații sau tipuri de lucrări impuse de destinația obiectivului. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.	$V_{4.1} =$ Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcțional	Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.	$V_{4.2} =$ Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.	$V_{4.3} =$ Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport.	Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.	$V_{4.4} =$ Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însumarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
4.5	Dotări	Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intra în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum:	$V_{4.5} =$ Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din

NECLASIFICAT

		mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii	însurarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
4.6	Active necorporale	Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate	$V_{4.6}$ = Valoarea rezultată din estimarea proiectantului cu corespondent din însurarea limitelor aferente devizelor pe obiect.
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de șantier	Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.	$V_{5.1}$ = Se poate estima procentual, reprezentând 2,5% din valoarea subcap. și cap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1 sau prin liste cu cantități de lucrări.
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier	$V_{5.1.1}$ = acestea pot fi cuantificate procentual, reprezentând 70% din valoarea subcap. 5.1 sau prin liste cu cantități de lucrări.

	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	Cheltuieli cuprinse în acest subcapitol sunt detaliate în HG 907/2016, Anexa nr.6, secțiunea a 5-a	$V_{5.1.2}$ = acestea pot fi cuantificate procentual, reprezentând 30% din valoarea subcap. 5.1 sau prin liste cu cantități de lucrări.
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		$V_{5.2}$ = $V_{5.2.1} + V_{5.2.2} + V_{5.2.3} + V_{5.2.4} + V_{5.2.5}$
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		$V_{5.2.1}$ = 0 lei dacă nu se precizează astfel
	5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, pentru controlul calității lucrărilor de construcții	Calculată potrivit prevederilor art.43, alin.(1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;	$V_{5.2.2}$ = 0,5% din valoarea fără TVA a C+M (subcap. și cap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1). Această valoare nu este purtătoare de TVA
	5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, pentru controlul în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții	Calculată potrivit prevederilor art.30, alin.(1) din Legea nr.50/1991. Cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și autorizarea executării lucrărilor de construcții se suportă de către investitorii în valoarea echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor executate, cu excepția	$V_{5.2.3}$ = 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate(subcap. și cap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1). Această valoare nu este purtătoare de TVA

NECLASIFICAT

		lucrărilor de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la toate categoriile de monumente istorice prevăzute de lege -monumente, ansambluri, situri-inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate În aplicarea prevederilor art.16, alin.910 din Legea nr.215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor	$V_{5.2.4} = 0,5\%$ din valoarea devizului de construcții cu corespondent în devizul general al lucrării(subcap. și cap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1).Această valoare nu este purtătoare de TVA $V_{5.2.5} =$ valoarea va fi stabilită de proiectant când este cazul
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC,		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	Conform prevederilor ordinului 2515/2018 pentru eliberarea avizelor de specialitate necesare pentru intervențiile asupra imobilelor aflate în zonele de protecție a monumentelor istorice și în zonele construite protejate este de 3 lei/m ² Sd pentru toate categoriile de lucrări de construcții, indiferent de beneficiar sau destinația imobilului și nu poate depăși 15.000 lei.	
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:	$V_{5.3} =$ a)10% din valoarea cheltuielilor prevăzute pentru categoria investiții-I, în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții; b)20% din valoarea cheltuielilor prevăzute pentru categoriile consolidate -C și reparații capitale-RK, în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcția existentă
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public	$V_{5.4} = 0$ lei dacă nu se precizează astfel
6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor	$V_{6.1} =$ valoarea rezultată din estimarea proiectantului

NECLASIFICAT

		și tehnologiilor	
6.2.	Probe tehnologice și teste	Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.	$V_{6.2}$ = valoarea rezultată din estimarea proiectantului

Proiectant,
(Denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

NECLASIFICAT
9 din 12

2. DEVIZ PE OBIECT

2.1. Obiectivul de investiții cuprinde, după caz, unul sau mai multe obiecte de investiții. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

2.2. Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 8 din Hg 907/2016 *privind etapele de elaborare a conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

2.3. Valoarea fiecărui obiect estimat prin devizul pe obiect se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții.

2.4. Costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții pot fi justificate fie prin reprezentarea listelor cu cantitățile de lucrări împărțite pe categorii de lucrări, a listelor cu cantitățile de utilaje, echipamente și dotări etc (formularele F3, F4) fie prin luarea în considerare a unor articole comasate care respectă caracteristicile tehnice propuse prin soluția tehnică și în ansamblu parametrii specifici obiectivului de investiții.

2.5. Devizele pe obiect vor fi semnate de către proiectanți în funcție de categoria lucrărilor și de specialitate.

DEVIZUL OBIECTULUI.....

(denumire obiect)

Cod proiect:.....

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) lei	TVA 19% lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
Cap. 4 – CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚIA DE BAZĂ				
4.1.	Construcții și instalații			
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare			
4.1.2.	Rezistență			
4.1.3.	Arhitectură			
4.1.4.	Instalații			
4.1.4.1.	Instalații electrice			
4.1.4.2.	Instalații sanitare			
4.1.4.3.	Instalații HVAC			
4.1.4.4.	Instalații...			
TOTAL I – subcap. 4.1.				
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
TOTAL II – subcap. 4.2.				
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport.			

NECLASIFICAT

4.5.	Dotări			
4.6.	Active necorporale			
TOTAL III – subcap. 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6				
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (Total I + Total II + Total III)				

3. FIȘA TEHNICĂ

3.1. Fișa tehnică este întocmită de către proiectant pentru mașinile, utilajele, echipamentele tehnologice și dotările prevăzute în studiul de fezabilitate, în vederea informațiilor autorității contractante asupra specificațiilor tehnice impuse ale fiecăruia și a prețurilor estimate.

3.2. Dacă în devizul general apar sume în cadrul subcap. 4.3. *Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj* sau al subcap. 4.4. *Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj* sau al subcap. 4.4. *Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport* este necesar ca acele valori să fie justificate prin fișele tehnice, ce vor fi întocmite pentru fiecare utilaj în parte cu specificarea obiectului din care fac parte. De asemenea, sumele regăsite în devizul general trebuie să aibă corespondență în devizele pe obiect și invers.

3.3. Prin utilaj se înțelege totalitatea uneltelor, aparatelor, instrumentelor, mașinilor etc, necesare pentru efectuarea unei anumite lucrări sau pentru asigurarea unui anumit proces.

3.4. Prin echipament se înțelege un ansamblu de piese, de dispozitive, de mecanisme, împreună cu echipamentele de legătură, aparținând unei instalații, unei mașini etc. și îndeplinind o anumită funcție în cadrul acestor sisteme tehnice.

OBIECTIV.....**PROIECTANT.....****OBIECT.....****INSTALAȚII.....****FIȘA TEHNICĂ Nr.....****(se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, ect.)**

Utilajul, echipamentul tehnologic:.....

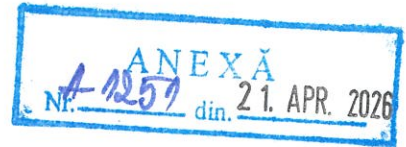
Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse	Preț fără TVA
0.	1	2
1.	Parametri tehnici și funcționali	
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare	
3.	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante	
4.	Condiții de garanție și postgaranție	
5.	Condiții cu caracter tehnic	

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian-Mihai MAGAZIN

Slt.ing. Tiberiu ACHIȚEI

P.c.c. Cristian VASILIU



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Nr. DDI-3
din 19.03.2026

NECLASIFICAT
Exemplar nr. 1

DISPOZIȚIE

**PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU DE SECURITATE LA INCENDIU
PENTRU FAZELE STUDIUL DE FEZABILITATE ȘI
DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

Pentru aplicarea prevederilor art. 115 din Normele de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87/2021, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările ulterioare,

șeful Direcției domeniului și infrastructurii emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Documentele necesare obținerii avizelor de principiu, solicitate pentru fazele studiu de fezabilitate și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, sunt:

- a) cererea-tip, înregistrată și ștampilată, în două exemplare;
- b) planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, la scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor, în două exemplare;
- c) planurile de arhitectură cu situația propusă și schema de principiu a instalațiilor pentru construcții, după caz, la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, în două exemplare;
- d) scenariul de securitate la incendiu preliminar, semnat olograf, pe ultima pagină, de către proiectanții de construcții, amenajări și instalații utilitare și cu rol în asigurarea cerinței fundamentale "securitate la incendiu", potrivit domeniului de competență;
- e) opisul cu documentele depuse, în două exemplare.

Art. 2. – Modelul scenariului de securitate la incendiu preliminar este cel prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. – Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 19.03.2026.

Art. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. DDI-9 din 28.05.2021.

Art. 5. – Dispoziția se publică în baza de date legislativă LEXMIL din rețeaua de date a Ministerului Apărării Naționale INTRAMAN.

ȘEFUL DIRECȚIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

Colonel inginer

Julian CIULINARI



Scenariu de securitate la incendiu preliminar

1. Caracteristicile construcției sau amenajării	
1.1. Datele de identificare	denumire, proprietar/ beneficiar, adresă, nr. de telefon, fax, e-mail etc.
1.2. Destinația	funcțiuni principale funcțiuni secundare funcțiuni conexe
1.3. Categoria de importanță	
1.4. Particularități specifice construcției/ amenajării:	
a) tipul clădirii	civilă (obișnuită, înaltă, foarte înaltă, cu săli aglomerate etc.); de producție sau depozitare (obișnuită, monobloc, blindată etc.), cu funcțiuni mixte
b) tipul parcajului	Se precizează inclusiv numărul de autovehicule.
c) regimul de înălțime și volumul construcției	
d) aria construită și desfășurată	

e) principalele destinații ale încăperilor și ale spațiilor aferente construcției	În cazul construcțiilor cu funcțiuni mixte se precizează procentul din aria desfășurată care este ocupat de fiecare funcțiune.
f) compartimente de incendiu	denumire aria construită aria desfășurată volum
g) număr maxim de utilizatori	persoane număr: prezența în construc- ție: capacitate de auto- evacuare: animale
h) capacități de depozitare	
2. Nivelurile riscului de incendiu estimat, stabilit pentru fiecare încăpere/grup de încăperi similare, spațiu, zonă, compartiment, potrivit reglementărilor tehnice	
	Valoarea maximă a densității sarcinii termice și/sau proprietățile fizico-chimice ale materialelor și substanțelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, pentru

		construcții de producție și/sau depozitare; clasele de pericolozitate ale materialelor
3. Nivelurile criteriilor de performanță privind securitatea la incendiu*1)		
3.1. Rezistența și clasa de reacție la foc a celor mai defavorabile elemente de construcție	stâlpi, coloane, pereți portanți	
	pereți interiori nestructurali	
	pereți exteriori nestructurali	
	grinzi, planșee, nervuri, acoperișuri terasă	
	acoperișuri autoportante fără pod (inclusiv contravântuiri), șarpanta acoperișurilor fără pod	
	panouri de învelitoare și suportul continuu al învelitorii combustibile	
3.2. Gradul de rezistență la foc/nivel de stabilitate la incendiu		
3.3. Asigurarea limitării propagării incendiilor la vecinătăți		Se precizează distanțele de siguranță asigurate conform reglementărilor tehnice sau măsurile alternative.

3.4. Evacuarea utilizatorilor:	
a) măsuri pentru asigurarea controlului fumului	de exemplu, instalații de presurizare și alte sisteme de control al fumului
b) tipul scărilor, forma și modul de dispunere a treptelor:	interioare, exterioare deschise, rampe drepte sau curbe, cu trepte balansate etc.
c) geometria căilor de evacuare	gabarite lățimi, înălțimi, pante
d) numărul fluxurilor de evacuare	
3.5. Măsuri pentru accesul și evacuarea copiilor, persoanelor cu dizabilități, bolnavilor și ale altor categorii de persoane care nu se pot evacua singure în caz de incendiu	
3.6. Securitatea forțelor de intervenție:	
a) amenajări pentru accesul forțelor de intervenție în clădire și incintă, pentru autospeciale și pentru ascensoarele de incendiu	
b) caracteristici tehnice și funcționale ale accesurilor carosabile și ale căilor de intervenție ale autospeciialelor, proiectate conform reglementărilor tehnice, regulamentului general de urbanism și reglementărilor specifice de aplicare	numărul de accesuri dimensiuni/gabarite trasee realizare și marcarea
c) ascensoare de pompieri	tip, număr și caracteristici, amplasare și posibilități de

	acces, sursa de alimentare cu energie electrică de rezervă, timpul de siguranță
--	---

4. Instalații cu rol în asigurarea cerinței fundamentale "securitate la incendiu" - în funcție de nivelul de echipare*1)

4.1. Hidranți de incendiu interiori	tipul instalației (apă-apă, aer-aer)	
	volumul construcției/ compartiment de incendiu	
	număr de jeturi în funcțiune simultană	
	timp teoretic de funcționare	
	număr de jeturi pe punct	
	debit de calcul	
	presiune	
	număr de racorduri exterioare	
	sursa de alimentare cu apă a instalației, cu menționarea, după caz, a volumului rezervei de apă	
	caracteristici funcționale ale grupului de pompare	
	4.2. Hidranți de incendiu exteriori	distanțele față de construcție
	volumul compartimentului de	

	incendiu	
	timp teoretic de funcționare	
	debit de calcul	
	presiune	
	sursa de alimentare cu apă a instalației, cu menționarea, după caz, a volumului rezervei de apă	
	caracteristici funcționale ale grupului de pompare	
4.3. Instalații automate de stingere a incendiilor cu sprinklere	soluția tehnică de realizare a instalației	
	clasa de pericol de incendiu	
	categoria de depozitare și modul de depozitare	
	aria maximă acoperită de un sprinkler	
	densitatea de calcul	
	aria de declanșare simultană	
	presiune	
	sursa de alimentare cu apă a instalației	
	volumul rezervei de apă	
	numărul de	

	racorduri exterioare	
4.4. Instalații de limitare și stingere a incendiilor cu sprinklere deschise	zona protejată	
	înălțimea golului	
	aria/lungimea zonei protejate	
	timp teoretic de funcționare	
	intensitate de răcire	
	intensitatea de stropire	
4.5. Instalații de stingere cu apă pulverizată	densitate minimă de pulverizare	
	timp de funcționare	
	rezerva de apă	
4.6. Instalații de stingere cu ceață de apă	debit specific	
	aria de declanșare simultană	
	intensitate de pulverizare	
	intensitate de stingere	
	rezerva de apă	
	timp teoretic de funcționare	
4.7. Instalații de stingere cu gaze inerte	tipul agentului de stingere	
	concentrația de stingere	

	volumul protejat	
4.8. Instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu (IDSAI)	gradul de acoperire	
	condiții privind stabilirea zonei de detectare	
	condiții de amplasare a e.c.s.	
	alte dispozitive comandate sau supravegheate de e.c.s.	
4.9. Instalație de defumare/evacuare fum și gaze fierbinți	metoda de defumare	
	spațiile defumate	
	aria spațiului necesar defumării/suprafața efectivă de defumare	
	debitul specific pentru introducerea aer	
	rezistență la foc tubulatură	
	interacțiuni cu alte sisteme de protecție	
4.10. Instalație electrică	pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu	sursa de bază și sursa de rezervă instalație electrică
	pentru iluminat de siguranță	tip zone deservite condiții de alimentare și funcționare
	dispozitiv de protecție cu curent	

	diferențial rezidual (DDR)	
	dispozitiv de detectare a defectului de arc electric (AFDD)	
4.11. Instalație de protecție împotriva trăsnetului	clasa IPT și SPT	
	nivel de protecție	
	metoda de protecție	
5. Măsuri compensatorii propuse în condițiile legii*2) pentru construcțiile existente care nu pot îndeplini anumite cerințe din punctul de vedere al securității la incendiu		
Prevederea din reglementările tehnice de proiectare care nu poate fi respectată	Măsura compensatorie propusă	

*1) În cazul construcțiilor împărțite în mai multe compartimente de incendiu, se vor prezenta datele atât pentru fiecare compartiment de incendiu, cât și pentru întreaga construcție.

*2) Art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 9 și art. 12 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 925/1995, cu modificările ulterioare.

Proiectanți

.....
.....
.....
.....
.....



Ministerul Apărării Naționale

ORDIN Nr. M.94*)
din 24 august 2017pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al
Ministerului Apărării Naționale

Publicat în: Baza de date "EUROLEX"

*) Notă:

Text realizat la G&G CONSULTING, Departamentul juridic (C.G.)

Cuprinde toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în:

O. Nr. M.126/14.06.2023 Publicat în M.Of. Nr. 556/21.06.2023

Articolele care au suferit modificări sunt marcate cu albastru în Cuprins.**Pentru a le vizualiza, selectați articolul și dați click pe butonul Istoric.**

Pentru aplicarea art. 44 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 105/2007 pentru aprobarea "DI-5, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării".*)

*) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 105/2007 pentru aprobarea "DI-5, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării" nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din domeniul apărării și securității naționale.

Art. 3 - (1) Direcția domenii și infrastructuri, în calitate de structură de specialitate și autoritate în domeniu a Ministerului Apărării Naționale pentru managementul proprietății, programelor, proiectelor și acțiunilor imobiliare, coordonează implementarea și aplicarea prezentului ordin.

(2) În aplicarea prezentului ordin, șeful Direcției domenii și infrastructuri poate emite precizări tehnice și poate elabora proceduri de sistem.

Art. 4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Adrian Țuțuianu

Anexă

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale**Cap. I****Dispoziții generale**

Art. 1 - Consiliul tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, denumit în continuare **CTE**, este destinat pentru analizarea și avizarea documentațiilor necesare realizării obiectivelor de investiții imobiliare cu caracter militar, așa cum sunt prevăzute la art. 4, finanțate prin bugetul de stat din fonduri publice.

Art. 2 - Pentru investițiile finanțate din altă sursă de proveniență decât bugetul de stat, CTE avizează indicatorii tehnico-economici ai proiectului imobiliar în forma prezentată de directorul de program major.

Art. 3 - CTE se organizează și funcționează ca organ deliberativ al Ministerului Apărării Naționale.

Cap. II**Competențele Consiliului tehnico-economic**

Art. 4 - CTE analizează și avizează:

- a) documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor imobiliare cu caracter militar, faza studiu de fezabilitate/fezabilitate, pentru obiective noi, inclusiv extinderi, promovate de directorii de program major, care sunt în competența de aprobare a ordonatorului principal/secundar de credite, potrivit prevederilor art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor imobiliare cu caracter militar, faza documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție, promovate de directorii de program major, care sunt în competența de aprobare a ordonatorului principal/secundar de credite, potrivit prevederilor art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice avizate în CTE și la care se schimbă indicatorii tehnico-economici avizați inițial, cu excepția situației în care se modifică în urma intervențiilor legislative în domeniul fiscal-bugetar sau în funcție de evoluția indicilor de cost;*
- d) documentațiile tehnico-economice noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, precum și cele la care modificarea indicatorilor tehnico-economici determină depășirea pragului inițial aprobat de către ordonatorul principal de credite, pentru care competența de aprobare revine Guvernului României și pentru care CTE emite aviz, dar acesta produce efecte doar coroborat cu avizul Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe, potrivit prevederilor legale;
- e) documentațiile tehnico-economice încadrate în etapa a II-a din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborate cu finanțare din alte surse de proveniență decât bugetul de stat;
- f) documentațiile tehnico-economice în forma prevăzută de legislația în vigoare pentru proiectele Programului de investiții în securitate al NATO, denumite în continuare **NSIP în România**;
- g) alte acțiuni, studii și strategii în domeniul imobiliar.

Cap. III

Organizarea Consiliului tehnico-economic

Art. 5 - (1) Componenta CTE este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Președintele CTE este șeful Direcției domenii și infrastructuri.

(3) Locțiitorul șefului Direcției generale financiar-contabile este vicepreședintele Consiliului și poate prelua prin delegare și competențele președintelui CTE.

(4) Secretariatul CTE este asigurat de Direcția domenii și infrastructuri, structura tehnică de specialitate și autoritate în domeniu a Ministerului Apărării Naționale pentru managementul proprietății, programelor, proiectelor și acțiunilor imobiliare cu caracter militar.

(5) Secretarul CTE este locțiitorul șefului Direcției domenii și infrastructuri.

(6) ***** Abrogat prin O. nr. M.126/2023 de la data de 21 iunie 2023.**

(7) Prin derogare, se poate delega unui reprezentant al structurii mandatul de participare la ședință.

(8) Reprezentanții delegați să reprezinte șeful structurii, mandatați cu putere de decizie, se comunică Secretariatului CTE de către structurile implicate, anterior datei fixate pentru ședință.

Cap. IV

Funcționarea Consiliului tehnico-economic

Art. 6 - (1) La ședințele CTE participă membrii de drept sau înlocuitorii acestora, reprezentanți mandatați ai directorului de program major care supune spre avizare documentația tehnico-economică, reprezentanți ai proiectantului elaborator al documentației supuse avizării și, după caz, reprezentanți ai unității utilizatoare.

(2) În funcție de complexitatea lucrărilor, la ședințele CTE pot participa, fără drept de vot, și specialiști ai altor structuri din cadrul ministerului sau ai altor instituții.

(3) Invitarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face la propunerea secretarului CTE, cu aprobarea vicepreședintelui CTE.

Art. 7 - (1) CTE se întrunește în ședințe în plen, de regulă trimestrial, fiind convocat de către președinte/vicepreședinte la propunerea Secretariatului CTE, pe măsura primirii și verificării de către acesta, conform grilei de analiză, a conformității și a calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, prezentată în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(2) La solicitarea președintelui/vicepreședintelui, CTE poate fi convocat în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

Art. 8 - (1) CTE își desfășoară activitatea în plen.

(2) Ședințele sunt regulamentar constituite cu participarea a minimum două treimi din numărul membrilor

CTE.

(3) Participarea membrilor la ședințele CTE este obligatorie și prioritară față de alte sarcini de serviciu.

(4) Ședințele sunt conduse de către președintele CTE, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 9 - Ședințele CTE se desfășoară la data și locul aprobate de președintele CTE.

Art. 10 - (1) Convocarea membrilor la ședințele CTE se face prin grija Secretariatului CTE.

(2) Organizarea și desfășurarea ședințelor CTE se asigură de către secretariatul acestuia.

Cap. V

Secretariatul Consiliului tehnico-economic

Art. 11 - (1) Secretariatul CTE funcționează ca microstructură de specialitate în cadrul Direcției domeniului și infrastructurii.

(2) Pentru fiecare proiect de investiții cu caracter militar, Secretariatul CTE asigură, cu personal propriu, verificarea eligibilității documentațiilor înaintate spre avizare, conform următoarelor criterii:

a) încadrarea obiectivului de investiții cu caracter militar în politici/strategii/programe/acorduri;

b) dacă documentația depusă este completă și întocmită conform conținutului-cadru prevăzut în reglementările legale.

(3) În scopul analizării documentațiilor tehnico-economice, Secretariatul CTE întocmește grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, ce va fi prezentată membrilor consiliului în mapa ședinței de avizare.

Art. 12 - (1) Atribuțiile Secretariatului CTE sunt următoarele:

a) înregistrează documentațiile propuse spre analiză și avizare, trimise de directorul de program major;

b) verifică documentațiile tehnico-economice din punctul de vedere al conformității și calității;

c) restituie solicitantului întreaga documentație, în situația depunerii unei documentații tehnico-economice incomplete;

d) elaborează ordinea de zi a ședinței, pe care o prezintă spre aprobare secretarului CTE;

e) întocmește raportul pentru convocarea CTE, pe care îl înaintează, împreună cu ordinea de zi a ședinței, spre aprobare președintelui CTE;

f) întocmește și transmite convocarea de participare la ședința de avizare;

g) transmite fiecărui membru al CTE, în format electronic, pe adresa de INTRAMAN personală, ori comunică mapa cu documentele ședinței, cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru convocare;

h) elaborează grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;

i) redactează procesul-verbal cu concluziile fiecărei ședințe de avizare, pe care îl prezintă pentru semnare tuturor membrilor prezenți în sală la ședința de avizare;

j) *întocmește avizul CTE, în baza concluziilor ședinței, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament, și îl prezintă spre semnare președintelui CTE;*

k) păstrează evidența documentațiilor înaintate spre analiză și avizare, precum și evidența avizelor emise;

l) gestionează baza de date și arhiva privind activitatea CTE;

m) repartizează structurilor implicate documentațiile depuse, mai puțin nota de prezentare întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament;

n) transmite directorului de program major avizul CTE privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție.

(2) În funcție de complexitatea documentației tehnico-economice, termenul de analiză și întocmire de către Secretariatul CTE a grilei de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, este cuprins între 5 și 10 zile lucrătoare.

Art. 13 - Mapa prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. g) conține:

a) decizia președintelui de convocare a CTE;

b) ordinea de zi a ședinței;

c) notele de prezentare elaborate de proiectanți și avizate de directorii de program major;

d) grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;

e) fișele individuale de evaluare, al căror model-cadru este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament, care se completează de către fiecare membru al CTE pentru fiecare obiectiv de investiții înscris în ordinea de zi și se predau, semnate, la Secretariatul CTE, la sfârșitul ședinței.

Cap. VI

Procedura de avizare a Consiliului tehnico-economic

Art. 14 - (1) În vederea obținerii avizului CTE, directorul de program major/beneficiar de investiție transmite Secretariatului CTE, printr-o adresă oficială, documentația prevăzută la art. 4 pentru analiză, pentru a fi introdusă pe ordinea de zi.

(2) Documentația prevăzută la alin. (1), la faza studiu de fezabilitate/fezabilitate/documentație de avizare, cuprinde următoarele documente:

a) studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenție/studiu de fezabilitate pentru proiect complex de investiții, întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) documentațiile tehnico-economice încadrate în etapa a II-a din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, elaborate cu finanțare din alte surse de proveniență decât bugetul de stat;

c) documentațiile tehnico-economice în forma prevăzută de legislația în vigoare pentru proiecte NSIP în România;

d) certificatul de urbanism;

e) avizele și acordurile preliminare obținute conform prevederilor legale;

f) *nota de prezentare, aprobată de directorul de program major la momentul însușirii documentației tehnico-economice, prin care confirmă asigurarea sustenabilității financiare pentru proiectul imobiliar supus avizării;*

g) documente relevante privind sursele și posibilitățile de finanțare și altele similare;

h) ***** Abrogată prin O. nr. M.126/2023 de la data de 21 iunie 2023.**

(3) Membrii CTE pot, la cerere, înainte de data ședinței, să consulte documentațiile tehnico-economice complete prevăzute la alin. (2), înaintate spre analiză și avizare, la sediul Secretariatului CTE.

(4) Documentația prevăzută la alin. (1), la faza modificării indicatorilor tehnico-economici inițiali avizați, cuprinde următoarele documente:

a) memoriul tehnic justificativ;

b) devizul general actualizat.

Art. 15 - (1) Documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții înscrise pe ordinea de zi a ședinței de avizare sunt prezentate de către proiectanții elaboratori ai documentațiilor supuse avizării și de directorul de program major.

(2) Cu aprobarea președintelui/vicepreședintelui CTE, în cadrul ședinței pot fi supuse dezbaterii spre avizare documentații trecute pe ordinea de zi suplimentară.

(3) În ședința de avizare, în vederea clarificării aspectelor ridicate în cadrul acesteia, persoanele prevăzute în anexa nr. 1 răspund observațiilor și întrebărilor adresate de conducătorul ședinței/membrii/invitați.

Art. 16 - (1) Conducătorul ședinței de avizare sintetizează observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor și supune aprobării concluziile membrilor CTE.

(2) Toate observațiile, propunerile și concluziile sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței de avizare.

(3) Procesul-verbal cu concluziile ședinței de avizare este semnat de toți membrii CTE prezenți la ședință.

(4) Modelul procesului-verbal cu concluziile ședinței este prezentat în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art. 17 - Aprobarea sau respingerea documentației se face prin votul a două treimi din totalul membrilor prezenți.

Art. 18 - (1) În situația în care unul sau mai mulți membri ai consiliului, dar nu mai mult de o treime, votează împotriva sau se abțin în legătură cu o anumită lucrare prevăzută pe ordinea de zi, aceștia semnează cu observații procesul-verbal cu concluziile ședinței CTE.

(2) În situația în care mai mult de o treime votează împotriva sau se abțin, documentația în cauză este respinsă fără posibilitatea de a mai fi introdusă spre dezbateri în CTE cu aceiași indicatori tehnico-economici.

(3) Membrii CTE răspund în solidar pentru deciziile adoptate în cadrul ședințelor acestuia.

Art. 19 - (1) Pentru obținerea avizelor/operarea modificărilor sau completărilor solicitate în cadrul ședinței de avizare, asupra cărora directorul de program major își asumă responsabilitatea, termenul de soluționare este cuprins între 5 și 30 de zile lucrătoare, în funcție de complexitatea problematicii de soluționat, fără a mai fi necesară rediscutarea documentației în cadrul următoarei ședințe a CTE.

(2) După soluționarea celor asumate, directorul de program transmite Secretariatului CTE documentele obținute, urmând ca acesta să emită avizul.

(3) În situația în care, din motive independente de voința sa, directorul de program nu soluționează problema în termenul prevăzut la alin. (1), documentația va fi repusă pe ordinea de zi a viitoarei ședințe pentru a se decide în consecință.

Art. 20 - Pentru obiectivele de investiții aprobate în cadrul ședinței de avizare, Secretariatul CTE va emite avizul CTE în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării procesului-verbal cu concluziile ședinței.

Art. 21 - Pentru fiecare ședință de avizare, în vederea arhivării, Secretariatul CTE deschide o mapă care cuprinde:

- a) aprobarea președintelui/vicepreședintelui CTE de convocare a membrilor consiliului;
- b) ordinea de zi a ședinței;
- c) copiile invitațiilor trimise;
- d) procesul-verbal al ședinței de avizare;
- e) fișele individuale de evaluare.

Art. 22 - Pentru fiecare lucrare avizată, Secretariatul CTE deschide o mapă ce cuprinde:

- a) nota de prezentare a lucrării;
- b) grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
- c) avizul CTE.

Art. 23 - (1) În situația respingerii proiectului de investiție imobiliară în ședința de avizare a CTE, prin grija Secretariatului CTE, documentația este înapoiată directorului de program major.

(2) Documentația tehnico-economică respinsă se casează, în urma aprobării, de către directorul de program major/unitatea militară utilizatoare, a cercetării administrative privind scăderea cheltuielilor din evidența contabilă, avizată potrivit legii.

Art. 24 - În cazul documentațiilor neavizate înapoiate directorului de program, grila de analiză a conformității și nota de prezentare se păstrează în arhiva Secretariatului CTE.

Art. 25 - (1) Procesul-verbal cu concluziile ședinței CTE, elaborat de către Secretariatul CTE, este prezentat președintelui spre aprobare, numai după semnarea acestuia de către toți membrii consiliului prezenți la ședință.

(2) Argumentarea votului dat în ședință se motivează în fișa individuală de evaluare.

(3) După aprobarea procesului-verbal cu concluziile ședinței CTE, Secretariatul CTE redactează avizele și le prezintă președintelui CTE spre semnare.

(4) Secretariatul CTE transmite avizele odată cu restituirea documentațiilor prevăzute la art. 14.

Cap. VII

Conținutul avizului Consiliului tehnico-economic

Art. 26 - (1) Avizul CTE certifică necesitatea și oportunitatea investiției, compatibilitatea documentației cu avizele și acordurile prealabile, potrivit prevederilor legale.

(2) Avizul emis de CTE conține, în anexă, caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

Art. 27 - Avizul se semnează de președintele CTE, în două exemplare originale, iar anexa de secretarul CTE.

Art. 28 - Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special.

Cap. VIII

Dispoziții finale

Art. 29 - Orice modificări și completări ce vor fi aduse actelor normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament și care îi sunt incidente se aplică așa cum vor fi adoptate, fără alte precizări, până la modificarea regulamentului.

Art. 30 - Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa Nr. 1

la regulament

COMPONENȚA

Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale

A. Participanți cu drept de vot:

1. președinte - șeful Direcției domeniului și infrastructuri;
2. vicepreședinte - locțiitorul șefului Direcției generale financiar-contabile;
3. secretar - locțiitorul șefului Direcției domeniului și infrastructuri;
4. membri:
 - directorul adjunct al Statului Major al Apărării;
 - locțiitorul secretarului general;
 - directorul adjunct al Direcției generale de informații a apărării;
 - locțiitorul șefului Direcției planificare integrată a apărării;
 - locțiitorul șefului Direcției management resurse și politici de achiziții;

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

- locțiitorul șefului Direcției logistice;
- locțiitorul șefului Direcției structuri și planificarea înzestrării;
- locțiitorul șefului Direcției comunicații și tehnologia informației;
- locțiitorul șefului Direcției medicale;
- locțiitorul comandantului Comandamentului Logistic Întrunit;
- locțiitorul comandantului Comandamentului Comunicațiilor și Informaticii;
- locțiitorul comandantului Comandamentului Forțelor pentru Operații Speciale;
- locțiitorii pentru resurse din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei;
- șeful Centrului de studii și proiectare construcții militare;
- șeful Serviciului documentații tehnice din Direcția domenii și infrastructuri.

B. Participanți fără drept de vot:

1. membrii Secretariatului CTE;

2. șefii secțiilor financiar-contabilă și planificare programe imobiliare, patrimoniu imobiliar și coordonare proiecte și mentenanță cazărmi, din cadrul Direcției domenii și infrastructuri;

3.1 invitați:

- delegați ai structurilor centrale, statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei sau similare, la analizarea documentațiilor pentru acțiunile și proiectele ai căror directori de program/beneficiari de folosință sunt;

- cadre de conducere, șefi de compartimente, specialiști și economiști din cadrul Ministerului Apărării Naționale/NATO sau altor ministere, precum și autorii documentațiilor supuse avizării;

- cadre didactice din învățământul superior, academicieni, oameni de știință, cercetători și alți specialiști.

**Anexa Nr. 2
la regulamentul**

- MODEL -

Direcția domenii și infrastructuri
Secretariatul CTE al Ministerului Apărării Naționale

Aprob.
Secretarul Consiliului tehnico-economic
Locțiitorul șefului Direcției domenii și infrastructuri

GRILA DE ANALIZĂ

a conformității și calității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Numele proiectului:	
Solicitant:	
Codul proiectului:	
Locația de implementare a proiectului:	
Durata proiectului:	
Numărul proiectului:	

Nr. crt.	Aspecte de verificat	Da	Nu	Nu este cazul	Observații
0	1	2	3	4	5
I	Criteria generale privind conținutul				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate:				
	- denumirea proiectului (titlul);				
	- denumirea obiectivului;				
	- numele beneficiarului;				
	- datele proiectantului;				
	- numărul proiectului/contractului/anul;				
	- faza de proiectare;				
	- data elaborării proiectului.				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături a reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare:				
	- numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat Ordinul Arhitecților din România), ale proiectanților de specialitate, cu				

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

	precizarea numelui, profesiei, calității/responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației.				
3.	Există și se respectă structura părții scrise, conform prevederilor din legislația în vigoare, din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv anexa nr. 5 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/respectiv anexa nr. 4 - Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate.				
4.	Există și se respectă structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investiții; - amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); - titularul investiției; - beneficiarul investiției; - laboratorul documentației.				
5.	Există și se respectă structura capitolului Descrierea investiției 1. Situația existentă a obiectivului de investiții: - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii; - valoarea de inventar a construcției, după caz; - actul doveditor al forței majore, după caz. 2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic: - prezentarea a cel puțin două opțiuni; - recomandarea expertului și auditorului energetic asupra pachetului de soluții optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.				
6.	Există și se respectă structura capitolului Date tehnice ale investiției: 1. Descrierea lucrărilor/măsurilor de bază și a celor rezultate ca necesar de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază. 2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate. 3. Consumuri de utilități: a) necesarul de utilități rezultate, după caz, în situația executării unor lucrări de modernizare; b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.				
7.	Există descrișă situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului (în cazul studiului de fezabilitate).				
8.	Există și se respectă structura capitolului Descrierea investiției (în cazul studiului de fezabilitate): a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat; b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung): - scenarii propuse (minimum două); - scenariul recomandat de către elaborator; - avantajele scenariului recomandat; c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.				
9.	Există și se respectă structura capitolului referitor la datele tehnice ale investiției (în cazul studiului de fezabilitate): a) zona și amplasamentul; b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat; c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan; d) studii de teren:				

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

	<p>- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;</p> <p>- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;</p> <p>- alte studii de specialitate necesare, după caz;</p> <p>e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;</p> <p>f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:</p> <p>- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;</p> <p>- soluții tehnice de asigurare cu utilități;</p> <p>g) concluziile evaluării impactului asupra mediului.</p>				
10.	Există și se respectă structura capitolului Durata de realizare și etapele principale:				
	- graficul de realizare a investiției.				
11.	Există și se respectă structura capitolului Costurile estimative ale investiției:				
	1. valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general, conform anexei nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;				
	2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.				
12 ¹ .	Există și se respectă structura capitolului Analiza cost-beneficiu (în cazul studiului de fezabilitate):				
	1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;				
	2. analiza opțiunilor ¹);				
	3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea netă actualizată, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;				
	4. analiza economică ²), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea netă actualizată, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;				
	5. analiza de sensibilitate;				
	6. analiza de risc.				
	¹) Varianta zero (variante fără investiție), varianta maximă (variante cu investiție maximă), varianta medie (variante cu investiție medie). Se va preciza varianta selectată.				
	²) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.				
12 ² .	Există și se respectă structura capitolului Indicatori de apreciere a eficienței economice (în cazul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții):				
	- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.				
13.	Există și se respectă structura capitolului Sursele de finanțare a investiției. Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.				
14.	Există și se respectă structura capitolului Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:				
	1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;				
	2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.				
15.	Există și se respectă structura capitolului Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:				
	1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)				

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

	(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care: - construcții-montaj (C+M).				
	2. eșalonarea investiției (INV/C+M): - anul I; - anul II;				
	3. durata de realizare (luni).				
	4. capacități (în unități fizice și valorice).				
	5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.				
16.	Sunt întocmite devizele pe obiect, conform Structurii devizului pe obiect - anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.				
17.	Există și se respectă structura capitolului Avize și acorduri de principiu, conform prevederilor legislației în vigoare, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.				
18.	Devizul general este elaborat conform legislației în vigoare, anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.				
19.	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile.				
20.	Există planșe referitoare la:				
	1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);				
	2. plan general (1:2000 - 1:500);				
	3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisajeră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;				
	4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.				
21.	Există planșe de relevu, care să prezinte evoluția în timp și/sau situația la momentul elaborării studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.				
22.	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților.				
23.	Planșele sunt șampilate și semnate de: șeful de proiect complex, expert/specialist; șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură.				
24.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul.				
25.	Există specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații.				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și cele descrise în cererea de finanțare.				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisajere, design interior, după caz.				
3.	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul cererii de finanțare, se va avea în vedere termenul-limită de implementare a proiectului, care nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare. Este corect estimat ca perioade de realizare, conform tehnologiilor de execuție.				
4.	Graficul de realizare a investiției respectă termenele-limită ale programului de finanțare.				

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

5.	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și ale raportului de audit energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către laboratorul expertizei tehnice, respectiv al auditului energetic.				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea.				
7.	Există și se respectă prevederile din:				
	1. certificatul de urbanism;				
	2. avizele de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);				
	3. actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;				
	4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.				
8.	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități.				
9.	La studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții partea scrisă este corelată cu partea desenată.				
10.	Există corelare între devizul general și devizele pe obiecte.				

Documentația va fi returnată în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul dintre următoarele criterii:

- la pct. I, criteriile 3, 11.1, 18;
 la pct. II, criteriile 5, 6, 7.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, în urma solicitării de clarificări, documentația nu se va respinge, ci se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.

CLARIFICĂRI SOLICITATE DA NU

CONCLUZII:

Întocmit: Data:
 Gradul, numele și prenumele: Semnătura:

**Anexa Nr. 3
la regulamentul**

- model -

*Direcția domeniului și infrastructuri
 Secretariatul Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale*

**AVIZ
 Nr. din**

Temei legal: Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.94/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale

*Consiliul tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale
 - AVIZEAZĂ FAVORABIL -*

Denumirea obiectivului de investiții
Faza
Director de program major
Observații la documentația avizată (după caz)

**Președintele Consiliului tehnico-economic,
șeful Direcției domenii și infrastructuri,**

.....

ANEXĂ**la Avizul nr.****Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții**

Denumirea

Beneficiar de folosință

Amplasament

Indicatorii tehnico-economici

mii lei, fără TVA

mii lei, cu TVA

Valoarea totală a investiției

.....

.....

din care C + M

.....

.....

Capacități (indicatori tehnici):

-

-

Durata de realizare a investiției

**Secretarul Consiliului tehnico-economic,
Locțiitorul șefului Direcției domenii și infrastructuri,**

.....

**Anexa Nr. 4
la regulament**

- MODEL -

De acord
Director de program major

NOTĂ DE PREZENTARE

1. Date generale:

Obiectiv de investiții

Ordonator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

Proiect nr. /faza

Amplasamentul obiectivului:

2. Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției (cu TVA), din care C + M (cu TVA)

2.2. Cost specific

2.3. Capacități

2.4. Durata de realizare a investiției

3. Necesitatea și oportunitatea investiției:

- scurtă prezentare a domeniului în care este încadrat obiectivul de investiție și a cerințelor actuale și de viitor ale acestui domeniu, din care să rezulte necesitatea investiției;

- justificarea necesității realizării obiectivului de investiții, cu încadrarea în politicile pe termen scurt, mediu și lung locale/sectoriale/naționale/regionale/europene și în strategia pe termen scurt, mediu și lung a ordonatorului principal de credite, cu precizarea capitolului din strategie;

- cuprinderea în programe, proiecte; aliniere la cerințele europene;

- actul legislativ nou-apărut care favorizează realizarea investiției;

- acorduri internaționale care obligă partea română la această investiție;

- locuri de muncă nou-create pe perioada realizării și în timpul exploatării obiectivului de investiții;

- justificarea oportunității investiției: includerea în acorduri de finanțare, în programe prioritare, a unor surse noi de finanțare care favorizează investiția.

4. Conținutul documentației:

4.1. Descrierea investiției:

- date tehnice privind amplasamentul și terenul pe care se amplasează proiectul de investiții. În cazul

documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții se vor prezenta și situația existentă, concluziile raportului de expertiză tehnică și concluziile auditului energetic;

- prezentarea soluțiilor adoptate în corelație cu normele și normativele în vigoare ce definesc domeniul (normative de funcționare, studii de trafic, legi, standarde, manuale de proceduri);
- prezentarea investiției și a caracteristicilor principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții noi, în conformitate cu prevederile normelor și normativelor privind stabilitatea construcțiilor și asigurarea energetică. În cazul documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții: descrierea lucrărilor și a soluțiilor de intervenție, cu prezentarea caracteristicilor principale îmbunătățite prin aplicarea proiectului;
- situația existentă a utilităților și analiza de consum;
- concluziile evaluării impactului de mediu și soluții alternative de producere a energiei necesare funcționării obiectivului, după caz.

4.2. Costurile estimative:

- valoarea totală și C + M (cu TVA), cu detalierea pe structura devizului general;
- indicatori de eficiență tehnico-economică.

4.3. Avize și acorduri:

- lista avizelor și acordurilor obținute conform prevederilor legale (inclusiv avizul ordonatorului principal de credite).

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală (cu TVA) a investiției:
- sursa de finanțare (buget de stat, buget local, fonduri externe, credite, alte surse legal constituite) și valoarea (valoric și procentual):

Proiectant,

.....
(instituție, funcție și nume)

Beneficiar,

.....
(unitatea militară utilizatoare, funcție și nume)

NOTĂ:

- valoarea investiției se va prezenta actualizată;
- se vor anexa la nota de prezentare: devizul general și anexa indicatori, semnate de beneficiar și proiectant;
- se vor anexa avizele și acordurile în copii lizibile, inclusiv copii ale cererilor făcute pentru obținerea acestora.

Anexa Nr. 5 la regulamentul

- MODEL -

Direcția domeniului și infrastructuri
Secretariatul Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale
Ședința din data de

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE

Obiectiv de investiții:

Observații privind:

1. Necesitatea și oportunitatea investiției și încadrarea în programe/strategii:

.....
.....
.....

2. Soluția tehnică aleasă și respectarea normelor și normativelor în vigoare:

.....
.....
.....

3. Evaluarea lucrărilor și devizul general și finanțarea lucrărilor:

.....
.....

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

4. Avize și acorduri:

Concluzii și propuneri:

Membru

Semnătura

Anexa Nr. 6
la regulamentul

- MODEL -

Direcția domeniului și infrastructuri
Secretariatul Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării
Naționale

Avizat,
Președinte/Vicepreședinte
.....
(conducătorul ședinței de avizare)

PROCES-VERBAL Nr.
al ședinței de avizare din

1. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

Nr. crt.	Codul proiectului/ Denumirea obiectivului	Concluzii	Votul membrilor
1.		AVIZAT/NEAVIZAT	1.
		fără observații/cu observații/	2.
		cu recomandări/cu observații și	...
		recomandări/cu modificări/cu	10.
		completări cu modificări și	11.
		completări
2.			1.
			2.
			...
			10.
			11.
		

2. Participanți la ședința de avizare:

2.1. Membri cu drept de vot:

- 1.
- 2.
- .
- .
- 14.
- 15.
-

ORDIN Nr. M.94 din 24 august 2017

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de G&G Consulting SRL

2.2. Invitați:

- 1.
- 2.
- .
- .
- 11.



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
DIRECȚIA DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI
STR. DRUMUL TABEREI NR. 7B SECTOR 6
TELEFON/ FAX :021/319.81.52

ANEXĂ
Nr. A-1245 din 21 APR. 2025

NECLASIFICAT

1-9
U.M. 02248 BUCUREȘTI
(Domenii și infrastructuri)
INTRARE
Nr. A-1470 din 07 AUG. 2025

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. A 1245 din 06.08.2025

În scopul: *elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Construire pavilioane noi în cazarma 398 Iași”, cod lucrare 2025 – I – 398.*

Ca urmare a Cererii adresate de Constantin COȘOFREȚ în calitate de reprezentant al Unității Militare 02248 București cu sediul în municipiul București, sector 6, cod poștal 061416, str. Drumul Taberei nr. 7H, telefon/fax 021/319.81.57, e-mail um02248@mapn.ro, înregistrată la nr. A₂ 1245 din 05.08.2025,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în municipiul Iași, str. B-dul. Carol I nr. 55, județul Iași.

în temeiul reglementărilor Regulamentului general de urbanism aprobat prin Hotărâre a Guvernului României nr. 525 din 27 iunie 1996, republicată;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- *situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia:*

Terenul este situat în intravilanul municipiului Iași, str. B-dul. Carol I nr. 55, județul Iași, incinta cazarmii 398 Iaș.

- *natura proprietății/ titlu asupra imobilului:*

Imobilul este în proprietatea STATULUI ROMÂN aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale și este înscris în Cărțile funciare nr. 139172 - incinta 1; 167760 - incinta 2, cu nr. cadastrale 139172; 167760.

Imobilul aflat în intravilan este compus din teren, în suprafață de 102.903 mp (incinta 1) din acte și măsurători conform Extrasului de Carte Funciară pentru Informare nr. cerere 159953/ 31.07.2025, determinate în planul de proiecție Stereo 70.

- *înscrisuri privitoare la proprietate:*

Direcția domeniilor și infrastructuri nu este responsabilă pentru existența unor spețe aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau a unor cereri formulate conform legilor de restituire în vigoare.

- *servituțurile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zonă de utilitate publică:*

Nu este cazul.

- *inclusiunea imobilelor în listele monumentelor istorice și / sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:*

Imobilul figurează în Lista monumentelor istorice din județul Iași la poziția 1058, cod IS-II-m-B-20187, cu denumirea Cazarma Copou.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală: teren destinație specială.

Destinația: cazarmă + parchet militar.

3. REGIMUL TEHNIC: Prin proiectul imobiliar sunt propuse următoarele lucrări:

- realizare două pavilioane;
- bransamente/ racorduri/ extinderi rețele utilități;
- drumuri, platforme și alei.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/ ~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru/ ~~întrucât~~:

Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Construire pavilioane noi în cazarma 398 Iași”.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/ desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agencia pentru Protecția Mediului Iași, municipiul Iași, Str. Th. Văscăuțeanu nr. 10 Bis, cod poștal 700464, județul Iași
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;

c) documentația tehnică - D.T.:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

- documentație tehnică întocmită conf. L.50/91, modificată și completată, HG 525/96 republicată, L 10/95 republicată, L 350/2001, republicată - 2 exemplare;

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă
(dacă este cazul de creștere de debite)

gaze naturale
(dacă este cazul)

Alte avize/acorduri
 Administrația drumurilor

canalizare
(dacă este cazul de creștere de debite)

alimentare cu energie termică
(dacă este cazul)

salubritate

alimentare cu energie electrică
(dacă este cazul de spor de putere)

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu - Direcția domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Ministerul Culturii

Acordul vecinilor

ISC M.Ap.N.

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

studiu geotehnic

studiu topografic

expertiză tehnică

Raport de conformare NZEB

Studiu privind Fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) aprobarea scoaterii din funcțiune a construcției (copie), pentru lucrările de desființare.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.


ȘEFUL DIRECTIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI
Colonel

ing. BUJOREL-NULIAN CIULINARU

SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE
Colonel

ing. BOGDAN ALEXANDRU

Întocmit

arh. NORELA DĂNILĂ

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungeste valabilitatea
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

ȘEFUL DIRECTIEI DOMENII ȘI INFRASTRUCTURI

SERVICIUL DOCUMENTAȚII TEHNICE

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară IASI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iasi

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 139172 Iasi

Nr. cerere | 159953
Ziua | 31
Luna | 07
Anul | 2025

Cod verificare
100192300564



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 71198
Nr. cadastral vechi: 16954

Adresa: Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55

Nr. Crt	Nr. cadastral	Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observații / Referințe
A1	139172		102.903	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral	Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	139172-C1		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 87 mp; C1 anexa cu s.c. de 87,46 mp
A1.2	139172-C2		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 662 mp; C2 - administrativ cu s.c. de 661,61 mp
A1.3	139172-C3		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 2062 mp; C3 - anexa cu s.c. de 2061,77 mp
A1.4	139172-C4		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 309 mp; C4 - anexa cu s.c. de 308,68 mp
A1.5	139172-C5		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 96 mp; C5 - anexa cu s.c. de 95,97 mp
A1.6	139172-C6		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 280 mp; C6 - anexa cu s.c. de 280,46 mp
A1.7	139172-C7		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 154 mp; C7 - anexa cu s.c. de 153,73 mp
A1.8	139172-C8		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 124 mp; C8 - anexa cu s.c. de 124,46 mp
A1.9	139172-C9		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 2102 mp; C9 - administrativ cu s.c. de 2102,13 mp
A1.10	139172-C10		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 162 mp; C10 - anexa cu s.c. de 162,04 mp
A1.11	139172-C11		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 687 mp; C11 - anexa cu s.c. de 686,67 mp
A1.12	139172-C12		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 769 mp; C12 - anexa cu s.c. de 768,70 mp
A1.13	139172-C13		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 6 mp; C13 - anexa cu s.c. de 6,00 mp
A1.14	139172-C14		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 37 mp; C14 - anexa cu s.c. de 36,64 mp
A1.15	139172-C15		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 606 mp; C15 - anexa cu s.c. de 605,93 mp
A1.16	139172-C16		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 15 mp; C16 - anexa cu s.c. de 14,77 mp
A1.17	139172-C17		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 188 mp; C17 - anexa cu s.c. de 187,98 mp
A1.18	139172-C18		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 304 mp; C18 - anexa cu s.c. de 304,17 mp
A1.19	139172-C19		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 179 mp; C19 - anexa cu s.c. de 179,01 mp
A1.20	139172-C20		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 594 mp; C20 - anexa cu s.c. de 594,17 mp
A1.21	139172-C21		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 625 mp; C21 - anexa cu s.c. de 625,00 mp
A1.22	139172-C22		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 70 mp; C22 - administrativ cu s.c. de 70,32 mp
A1.23	139172-C23		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 591 mp; C23 - anexa cu s.c. de 591,09 mp
A1.24	139172-C24		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 112 mp; C24 - anexa cu s.c. de 112,44 mp
A1.25	139172-C25		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 463 mp; C25 - anexa cu s.c. de 462,95 mp
A1.26	139172-C26		Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol: 107 mp; C26 - anexa cu s.c. de 107,42 mp

ROMANIA
MINISTERUL APARĂRII NAȚIONALE

ANEXĂ

LA

CERTIFICATUL DE URBANISM

Nr. 412/1 din 06.05.2025

Arhitect șef,

.....
[Signature]

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.27	139172-C27	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:153 mp; C27 - anexa cu s.c. de 153,39 mp
A1.28	139172-C28	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:201 mp; C28 - anexa cu s.c. de 200,55 mp
A1.29	139172-C29	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:122 mp; C29 - administrativ cu s.c. de 121,65 mp
A1.30	139172-C30	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:234 mp; C30 - administrativ cu s.c. de 234,27 mp
A1.31	139172-C31	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:90 mp; C31 - anexa cu s.c. de 89,94 mp
A1.32	139172-C32	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:80 mp; C32 - anexa cu s.c. de 79,59 mp
A1.33	139172-C33	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:302 mp; C33 - anexa cu s.c. de 302,46 mp
A1.34	139172-C34	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:149 mp; C34 - anexa cu s.c. de 148,53 mp
A1.35	139172-C35	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:234 mp; C35 - anexa cu s.c. de 233,50 mp
A1.36	139172-C36	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:253 mp; C36 - anexa cu s.c. de 252,52 mp
A1.37	139172-C37	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:16 mp; C37 - anexa cu s.c. de 15,69 mp
A1.38	139172-C38	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:219 mp; C38 - administrativ cu s.c. de 219,04 mp
A1.39	139172-C39	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:292 mp; C39 - anexa cu s.c. de 291,55 mp
A1.40	139172-C40	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:306 mp; C40 - anexa cu s.c. de 305,51 mp
A1.41	139172-C41	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Bdul CAROL I, Nr. 55	S. construita la sol:174 mp; C41 - anexa cu s.c. de 174,09 mp

B. Partea II. Proprietari și acte

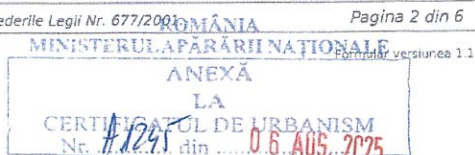
Carte Funciară Nr. 139172 Comuna/Oraș/Municipiu: Iasi

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
30220 / 03/04/2008 Hotărare nr. 1705/29.11.2006 (lista cu inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al Statului la data de 08.09.2006, actul de vechnică vîndere nr. 54/22.04.1852, act de cedare gratuita incheiat cu proces verbal din anul 1915, decizie nr. 3049/07.10.1949, decizie nr. 601/05.07.1965, proces verbal din data de 20.02.1973);	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24, A1.25, A1.26, A1.27, A1.28, A1.29, A1.30, A1.31, A1.32, A1.33, A1.34, A1.35, A1.36, A1.37, A1.38, A1.39, A1.40, A1.41 / B.8
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	
1) STATUL ROMAN, domeniul public OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 71198)	
177354 / 28/12/2016 Act Normativ nr. 1705, din 29/11/2006 emis de GUVERNUL ROMANIEI;	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24, A1.25, A1.26, A1.27, A1.28, A1.29, A1.30, A1.31, A1.32, A1.33, A1.34, A1.35, A1.36, A1.37, A1.38, A1.39, A1.40, A1.41
B6 Se noteaza actualizarea informatiilor cadastrale	
30839 / 21/02/2020 Act Administrativ nr. 19666, din 19/02/2020 emis de DIRECTIA ARHITECTURA SI URBANISM SERVICIUL GIS - CADASTRU;	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24, A1.25, A1.26, A1.27, A1.28, A1.29, A1.30, A1.31, A1.32, A1.33, A1.34, A1.35, A1.36, A1.37, A1.38, A1.39, A1.40, A1.41 / B.8
B7 se noteaza adresa imobil, Municipiul Iasi, Bulevardul Carol I, nr. 55	
15539 / 27/01/2023	

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001

Pagina 2 din 6

Extrase pentru informare on-line la adresa epay.ancpi.ro



Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
Act Normativ nr. H.G. nr. 1705, din 29/11/2006 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI + extras din inventar + Adresa nr. A-366/27.01.2023 emisa de M.A.N. - UM 02543 Iasi;	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24, A1.25, A1.26, A1.27, A1.28, A1.29, A1.30, A1.31, A1.32, A1.33, A1.34, A1.35, A1.36, A1.37, A1.38, A1.39, A1.40, A1.41
B8 notare indreptare eroare materiala din prezenta CF in sensul mentionarii regimului juridic de bun public al imobilului, in sensul ca adresa corecta a imobilului este Bdul Carol I, Nr. 55, precum si in sensul ca dreptul de administrare este inscris in favoarea MINISTERUL APARARII NATIONALE.	

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
30220 / 03/04/2008 Hotarare nr. 1705/29.11.2006 (lista cu inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al Statului la data de 08.09.2006, actul de vesnica vindere nr. 54/22.04.1852, act de cedare gratuita incheiat cu proces verbal din anul 1915, decizie nr. 3049/07.10.1949, decizie nr. 601/05.07.1965, proces verbal din data de 20.02.1973);	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24, A1.25, A1.26, A1.27, A1.28, A1.29, A1.30, A1.31, A1.32, A1.33, A1.34, A1.35, A1.36, A1.37, A1.38, A1.39, A1.40, A1.41
C1 Intabulare, drept de ADMINISTRARE	
2) MINISTERUL APARARII NATIONALE OBSERVATII: (provenita din conversia CF 71198)	



Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
139172	102.903	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	102.903	-	1Cc	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	139172-C1	construcții anexa	87	Cu acte	S. construita la sol:87 mp; C1 anexa cu s.c. de 87,46 mp
A1.2	139172-C2	construcții administrative și social culturale	662	Cu acte	S. construita la sol:662 mp; C2 - administrativ cu s.c. de 661,61 mp
A1.3	139172-C3	construcții anexa	2.062	Cu acte	S. construita la sol:2062 mp; C3 - anexa cu s.c. de 2061,77 mp
A1.4	139172-C4	construcții anexa	309	Cu acte	S. construita la sol:309 mp; C4 - anexa cu s.c. de 308,68 mp
A1.5	139172-C5	construcții anexa	96	Cu acte	S. construita la sol:96 mp; C5 - anexa cu s.c. de 95,97 mp
A1.6	139172-C6	construcții anexa	280	Cu acte	S. construita la sol:280 mp; C6 - anexa cu s.c. de 280,46 mp
A1.7	139172-C7	construcții anexa	154	Cu acte	S. construita la sol:154 mp; C7 - anexa cu s.c. de 153,73 mp
A1.8	139172-C8	construcții anexa	124	Cu acte	S. construita la sol:124 mp; C8 - anexa cu s.c. de 124,46 mp

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001

Pagina 4 din 6

Extrase pentru informare on-line la adresa epay.ancpl.ro

Formular versiunea 1.1



Carte Funciară Nr. 139172 Comuna/Oraș/Municipiu: Iasi

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.9	139172-C9	construcții administrative și social culturale	2.102	Cu acte	S. construita la sol:2102 mp; C9 - administrativ cu s.c. de 2102,13 mp
A1.10	139172-C10	construcții anexa	162	Cu acte	S. construita la sol:162 mp; C10 - anexa cu s.c. de 162,04 mp
A1.11	139172-C11	construcții anexa	687	Cu acte	S. construita la sol:687 mp; C11 - anexa cu s.c. de 686,67 mp
A1.12	139172-C12	construcții anexa	769	Cu acte	S. construita la sol:769 mp; C12 - anexa cu s.c. de 768,70 mp
A1.13	139172-C13	construcții anexa	6	Cu acte	S. construita la sol:6 mp; C13 - anexa cu s.c. de 6,00 mp
A1.14	139172-C14	construcții anexa	37	Cu acte	S. construita la sol:37 mp; C14 - anexa cu s.c. de 36,64 mp
A1.15	139172-C15	construcții anexa	606	Cu acte	S. construita la sol:606 mp; C15 - anexa cu s.c. de 605,93 mp
A1.16	139172-C16	construcții anexa	15	Cu acte	S. construita la sol:15 mp; C16 - anexa cu s.c. de 14,77 mp
A1.17	139172-C17	construcții anexa	188	Cu acte	S. construita la sol:188 mp; C17 - anexa cu s.c. de 187,98 mp
A1.18	139172-C18	construcții anexa	304	Cu acte	S. construita la sol:304 mp; C18 - anexa cu s.c. de 304,17 mp
A1.19	139172-C19	construcții anexa	179	Cu acte	S. construita la sol:179 mp; C19 - anexa cu s.c. de 179,01 mp
A1.20	139172-C20	construcții anexa	594	Cu acte	S. construita la sol:594 mp; C20 - anexa cu s.c. de 594,17 mp
A1.21	139172-C21	construcții anexa	625	Cu acte	S. construita la sol:625 mp; C21 - anexa cu s.c. de 625,00 mp
A1.22	139172-C22	construcții administrative și social culturale	70	Cu acte	S. construita la sol:70 mp; C22 - administrativ cu s.c. de 70,32 mp
A1.23	139172-C23	construcții anexa	591	Cu acte	S. construita la sol:591 mp; C23 - anexa cu s.c. de 591,09 mp
A1.24	139172-C24	construcții anexa	112	Cu acte	S. construita la sol:112 mp; C24 - anexa cu s.c. de 112,44 mp
A1.25	139172-C25	construcții anexa	463	Cu acte	S. construita la sol:463 mp; C25 - anexa cu s.c. de 462,95 mp
A1.26	139172-C26	construcții anexa	107	Cu acte	S. construita la sol:107 mp; C26 - anexa cu s.c. de 107,42 mp
A1.27	139172-C27	construcții anexa	153	Cu acte	S. construita la sol:153 mp; C27 - anexa cu s.c. de 153,39 mp
A1.28	139172-C28	construcții anexa	201	Cu acte	S. construita la sol:201 mp; C28 - anexa cu s.c. de 200,55 mp
A1.29	139172-C29	construcții administrative și social culturale	122	Cu acte	S. construita la sol:122 mp; C29 - administrativ cu s.c. de 121,65 mp
A1.30	139172-C30	construcții administrative și social culturale	234	Cu acte	S. construita la sol:234 mp; C30 - administrativ cu s.c. de 234,27 mp
A1.31	139172-C31	construcții anexa	90	Cu acte	S. construita la sol:90 mp; C31 - anexa cu s.c. de 89,94 mp
A1.32	139172-C32	construcții anexa	80	Cu acte	S. construita la sol:80 mp; C32 - anexa cu s.c. de 79,59 mp
A1.33	139172-C33	construcții anexa	302	Cu acte	S. construita la sol:302 mp; C33 - anexa cu s.c. de 302,46 mp
A1.34	139172-C34	construcții anexa	149	Cu acte	S. construita la sol:149 mp; C34 - anexa cu s.c. de 148,53 mp
A1.35	139172-C35	construcții anexa	234	Cu acte	S. construita la sol:234 mp; C35 - anexa cu s.c. de 233,50 mp
A1.36	139172-C36	construcții anexa	253	Cu acte	S. construita la sol:253 mp; C36 - anexa cu s.c. de 252,52 mp
A1.37	139172-C37	construcții anexa	16	Cu acte	S. construita la sol:16 mp; C37 - anexa cu s.c. de 15,69 mp
A1.38	139172-C38	construcții administrative și social culturale	219	Cu acte	S. construita la sol:219 mp; C38 - administrativ cu s.c. de 219,04 mp
A1.39	139172-C39	construcții anexa	292	Cu acte	S. construita la sol:292 mp; C39 - anexa cu s.c. de 291,55 mp
A1.40	139172-C40	construcții anexa	306	Cu acte	S. construita la sol:306 mp; C40 - anexa cu s.c. de 305,51 mp
A1.41	139172-C41	construcții anexa	174	Cu acte	S. construita la sol:174 mp; C41 - anexa cu s.c. de 174,09 mp

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001. Pagina 5 din 6

Extrase pentru informare on-line la adresa epay.ancpi.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ANEXĂ

LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. A1295 din 06 AUG 2025
Arhitect șef,
[Signature]

Formular vers.unea 1.1

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	192.644	2	3	21.277	3	4	47.033
4	5	80.769	5	6	35.155	6	7	32.24
7	8	11.6	8	9	23.707	9	10	5.0
10	11	6.4	11	12	7.9	12	13	4.25
13	14	7.4	14	15	18.677	15	16	27.829
16	17	13.8	17	18	28.3	18	19	12.2
19	20	5.5	20	21	6.2	21	22	34.501
22	23	4.9	23	24	9.991	24	25	2.704
25	26	17.832	26	27	2.592	27	28	32.564
28	29	19.921	29	30	47.349	30	31	19.562
31	32	3.007	32	33	7.65	33	34	144.248
34	35	65.118	35	36	59.168	36	37	17.548
37	38	2.45	38	39	2.516	39	40	2.566
40	41	2.494	41	42	2.569	42	43	97.555
43	44	22.033	44	45	7.092	45	46	27.519
46	47	4.952	47	48	25.274	48	49	24.615
49	50	69.673	50	51	21.478	51	52	15.1
52	53	20.093	53	54	115.095	54	55	28.34
55	56	215.97	56	1	182.52			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
31/07/2025, 10:12



Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii Imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

PLANUL DE SUPRĂRAZĂRI MILITARĂ

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01111 IASI
Locotenent-colonel

Florescu POP



Numar	Descriere	Suprafata	Observatii
1	Cladire de cazarmă	1500	
2	Cladire de depozit	800	
3	Cladire de birouri	300	
4	Cladire de servicii	200	
5	Cladire de garaj	400	
6	Cladire de bucătărie	150	
7	Cladire de baie	100	
8	Cladire de magazie	250	
9	Cladire de atelier	180	
10	Cladire de depozit	350	
11	Cladire de depozit	300	
12	Cladire de depozit	250	
13	Cladire de depozit	200	
14	Cladire de depozit	150	
15	Cladire de depozit	100	
16	Cladire de depozit	50	
17	Cladire de depozit	50	
18	Cladire de depozit	50	
19	Cladire de depozit	50	
20	Cladire de depozit	50	
21	Cladire de depozit	50	
22	Cladire de depozit	50	
23	Cladire de depozit	50	
24	Cladire de depozit	50	
25	Cladire de depozit	50	
26	Cladire de depozit	50	
27	Cladire de depozit	50	
28	Cladire de depozit	50	
29	Cladire de depozit	50	
30	Cladire de depozit	50	
31	Cladire de depozit	50	
32	Cladire de depozit	50	
33	Cladire de depozit	50	
34	Cladire de depozit	50	
35	Cladire de depozit	50	
36	Cladire de depozit	50	
37	Cladire de depozit	50	
38	Cladire de depozit	50	
39	Cladire de depozit	50	
40	Cladire de depozit	50	
41	Cladire de depozit	50	
42	Cladire de depozit	50	
43	Cladire de depozit	50	
44	Cladire de depozit	50	
45	Cladire de depozit	50	
46	Cladire de depozit	50	
47	Cladire de depozit	50	
48	Cladire de depozit	50	
49	Cladire de depozit	50	
50	Cladire de depozit	50	

ROMANIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE ÎNFRANȘIMĂ
Nr. 123 din 06.08.2023
Arhitect șef

VIZUȚ
S.M.S.4
ȘEF BUIOR

INGINER
M. POP
ȘEF BUIOR

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul de Studii și Proiectare Construcții Militare

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. A-1426 din 23 IUL. 2025
București

APROB
ȘEFUL STATULUI MAJOR AL
FORTELOR TERESTRE

General-locotenent
Ciprian MARIN



TEMĂ DE PROIECTARE

aferență proiectului de investiție imobiliară intitulată:

„CONSTRUIRE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI”

cod proiect: **2025 – I – 398**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
„CONSTRUIRE PAVILIOANE NOI ÎN CAZARMA 398 IAȘI”

1.2. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE, cu sediul în localitatea București, strada Izvor, nr. 110, sector 5, tel/fax 021.410.40.40 / 021.312.08.63.

1.3. ORDONATOR SECUNDAR DE CREDITE/DIRECTOR DE PROGRAM MAJOR
STATUL MAJOR AL FORTELOR TERESTRE, cu sediul în municipiul București, Sector 6, str. Drumul Taberei nr. 7H, tel/fax 021.318.53.92.

1.4. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:
BATALIONUL 198 SPRIJIN LOGISTIC „PRUT”, cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, str. Dr. Vicol nr. 2, tel/fax 0232/21.67.23, în folosul garnizoanei Iași.

1.5. ELABORATORUL TEMEI DE PROIECTARE:
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE CONSTRUCȚII MILITARE cu sediul în localitatea București, str. Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, tel. 021.318.53.67/682, fax: 021.319.81.57, e-mail: um02248@mapn.ro.

Tema s-a elaborat conform solicitărilor din cadrul Notei Conceptuale nr. A-3213 din 04.08.2023.

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

2.1. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE, DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ

Terenul pentru care se solicită realizarea obiectivului propus se află în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cazarma 398 Iași, este intabulat în Cartea Funciară nr. 139172 cu numărul cadastral 139172.

Amplasamentul obiectelor de investiții propuse, care se vor implementa în cazarma 398 Iași, pe terenul administrat de către Ministerul Apărării Naționale/U.M. 01110 Iași, în suprafață de 102.903 mp, este liber de sarcini.

2.2. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI / AMPLASAMENTELOR PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, DUPĂ CAZ:

a) Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Amplasamentul în care se vor realiza obiectele de investiții, se află în cazarma 398 Iași și este situată în partea de Nord – Vest a Municipiului Iași, jud. Iași.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul principal în cazarma 398 Iași se face pe latura de Nord a cazarmii, din str. Dr. Nicolae Vicol, iar cel secundar pe latura de Sud a cazarmii, din str. Peneș Curcanul.

Imobilul are ca vecinătăți:

- la Nord str. Dr. Nicolae Vicol;
- la Vest cazarma 2824 Iași – Cămin militar;
- la Sud str. Peneș Curcanul;
- la Est Bulevardul Carol I.

Ca amplasare față de alte obiective învecinate, imobilul studiat se află la: ~ 4,2 km Vest de aeroportul Internațional Iași, ~ 200 m Sud de stadionul Emil Alexandrescu, ~ 500 m Nord de Grădina Copou și ~ 700 m Est de Grădina Botanică "Anastase Fătu".

c) Surse de poluare existente în zonă;

Nu este cazul.

d) Particularități de relief;

Din punct de vedere geomorfologic, amplasamentul se situează în Podișul Moldovei, care se prezintă:

- în partea de nord sub forma unei câmpii coliniare care corespunde subunității Câmpia Jijia-Bahlui;
- în partea de sud Podișul Central Moldovenesc.

Din punct de vedere geologic-structural, amplasamentul se află situat în formațiunile de vârstă cuaternară și sarmațiană, astfel: la suprafață, sub un strat de sol vegetal și umplutură de pământ în grosime de 1,4 m, unde se găsește un strat de praf argilos, galben, loessoid. Fundamentul zonei este reprezentat de argilă marnosă (care se găsește la adâncimi de 20-25 m de la nivelul terenului).

În ceea ce privește stabilitatea generală a amplasamentului se poate spune că terenul prezintă stabilitate generală și locală (nu sunt semnalate manifestări de instabilitate activă sau stabilizate în vecinătăți sau pe amplasament).

Datele geomorfologice specifice amplasamentului vor fi detaliate în faza următoare a documentației tehnico-economice (faza Studiu de Fezabilitate) în urma studiului geotehnic.

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În prezent cazarma este racordată la rețelele publice de apă și canalizare și la rețeaua publică de distribuție a energiei electrice.

- **energie electrică:** cazarma 398 este racordată la rețeaua de distribuție a energiei electrice prin furnizorul de energie electrică SC Enel Muntenia. Este necesară solicitarea unui aviz de principiu de la distribuitorul de energie electrică pentru a afla soluția tehnică adecvată

- pentru asigurarea sporului de putere, dacă este cazul, pentru alimentarea cu energie electrică a noului obiectiv de investiție;
- **energie termică și apă caldă menajeră:** pentru spațiile administrative se va putea racorda la sistemul de distribuție a cazarmii 398 Iași sau prin montarea de centrale murale pe gaz;
 - **gaze naturale:** încălzirea spațiilor se poate face cu ajutorul centralelor care asigură încălzirea spațiilor din cazarma 398 Iași, sau funcție de bilanțul energetic, de alte echipamente;
 - **apă rece:** asigurarea apei potabile se face prin cazarma 398 Iași care este racordată la rețeaua de distribuție a apei;
 - **canalizare:** este necesară realizarea unei noi rețele de canalizare odată cu realizarea proiectului de investiție care să poată prelua apele uzate menajere rezultate.
- f) **Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Se vor identifica rețelele edilitare prezente în amplasament și se vor proteja pe parcursul derulării lucrărilor. Pentru prevenirea evenimentelor neplăcute, în cadrul întocmirii documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate, se vor avea în vedere toate informațiile cu privire la tipologia, cotele și geometria fiecărui traseu de utilități.

În cazul apariției necesității relocării/protejării/desființării, după caz, a altor rețele edilitare prezente în amplasament, elaboratorul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate va avea obligația introducerii în documentația elaborată.

g) **Posibile obligații de servitute;**

Nu este cazul.

h) **Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**

Nu este cazul.

i) **Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general / plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:**

Conform Certificatului de Urbanism emis de Direcția Domenii și Infrastructuri.

j) **Existența de monumente istorice / de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul unor zone protejate sau de protecție.**

Conform Certificatului de Urbanism emis de Direcția Domenii și Infrastructuri.

2.3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:

2.3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

În prezent Brigada 15 Mecanizată "Podu Înalt" are în componență comandamentul și cinci subunități de brigadă cu un procent de încadrare a personalului de aproximativ 70%. Totodată în cazarma 398 funcționează și alte unități militare.

În prezent, unitatea care administrează cazarma 398 are aprobată documentația tehnică de scoatere din funcțiune conform A-S 1329 din 18.07.2022 a pavilioanelor T3 și T4.

Spațiile existente asigură cu greutate nevoile de securitate și depozitare a armamentului, iar spațiile pentru depozitarea materialelor sunt asigurate cu foarte mare greutate.

Începând cu data de 1 aprilie 2021, în cadrul brigăzii a intrat în funcțiune încă o subunitate (compania 161-Poliție Militară), care are nevoie de spații de depozitare, pregătire și cazare.

Brigada 15 Mecanizată "Podu Înalt" execută diferite exerciții în parteneriat cu structuri similare ale statelor partenere NATO și nu numai, iar realizarea obiectivului de investiții, ar

facilita cazarea, depozitarea materialelor și cartiruirea eventualilor parteneri de instrucție în condiții bune și foarte bune.

Majoritatea pavilioanelor care asigură buna funcționare a activităților specifice ale brigăzii și a subunităților de brigadă, au durata normală de funcționare îndeplinită conform HG 2139/2004 "Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe".

În lipsa unor spații administrative moderne din cadrul U.M. 02033 Iași, care prin specificul acesteia are un volum mare de muncă, se îngreunează efectuarea și finalizarea multitudinilor de proiecte demarate.

2.3.2. DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

Prin proiectul de investiție imobiliară se propune:

- Construirea a două pavilioane cu funcțiuni mixte: administrativ și magazii de subunități;
- Se vor configura spații adecvate pentru desfășurarea activității de cazare, activităților de birou, proiectare, asigurându-se condiții optime de sănătate și securitate în muncă;
- Se va asigura creșterea calității de viață ale personalului din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

Având în vedere numărul mare de personal, precum și starea necorespunzătoare a spațiilor aferente cazarmii, se impune realizarea unor clădiri care să satisfacă cerințele actuale de cazare, lucru, proiectare, depozitare și instrucție, după standardele prezentate de Statul Major al Forțelor Terestre prin ordinul G-1 189 din 11 februarie 2021.

Pentru îndeplinirea obiectivului, se propun următoarele obiecte de investiție:

OBIECT 1: PAVILION 1

OBIECT 2: PAVILION 2

OBIECT 3: BRANȘAMENTE / RACORDURI / EXTINDERI REȚELE UTILITĂȚI

OBIECT 4: DRUMURI, PLATFORME ȘI ALEI

**Lista obiectelor de investiție nu este limitativă și poate fi completată de elaboratorul Studiului de Fezabilitate și cu obiectele de investiție considerate necesare și oportune implementării proiectului de investiție imobiliară.*

OBIECT 1: PAVILION 1

a) destinație și funcțiuni;

Pavilionul va asigura facilitățile optime tehnic-operaționale destinate să satisfacă cerințele actuale de cazare, lucru, proiectare, depozitare și instrucție, conform standardelor aplicabile.

Destinația pavilionului va fi administrativ + magazii, având ca funcțiuni principale: funcțiunea de cazare, administrativ și depozitare.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate;

Pavilionul 1 va fi o construcție realizată în sistem constructiv alcătuit din structură cu cadre și planșee din beton armat și închideri din zidărie de cărămidă, cu regim de înălțime D+P+2E, cu suprafață construită de aproximativ 650 mp și aproximativ 2500 mp suprafață desfășurată, alcătuită din următoarele spații (conform Notă Conceptuală nr. A-3213 / 04.08.2023 anexată):

- **Demisol:**
 - Spații tehnice;
 - Cameră comunicații de nivel;
 - Spații tehnice instalații stingere incendii;
 - Cameră T.G.D.;
 - Cameră detecție și semnalizare incendiu;
 - Cameră de semnalizare;
 - Sistem video de control.
- **Parter:**
 - Camere de 2 - 4 persoane cu grup sanitar propriu;

- Spălător;
- Uscător;
- Cameră de păstrare efecte;
- Spații pentru păstrare armament;
- Sală recreere;
- Cameră comunicații de nivel;
- Vestiare complete și grupuri sanitare separate pe sexe;
- Spații de întreținere.
- **Etaj 1 și 2:**
 - Birouri;
 - Club;
 - Magazii efecte (max. 35 mp/buc);
 - Vestiare complete și grupuri sanitare separate pe sexe;
 - Spații depozitare;
 - Cameră comunicații de nivel;
 - Spații de întreținere.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Finisajele vor fi specifice activităților din clădire și destinației fiecărui spațiu, respectând normele în vigoare.

Se vor realiza toate instalațiile aferente consumatorilor propuși în pavilion:

- **instalații electrice:**
 - alimentare cu energie electrică;
 - instalații electrice de iluminat;
 - instalații electrice de prize și forță;
 - instalații electrice de iluminat de siguranță;
 - instalații electrice de protecție;
 - instalații electrice de curenți slabi: sistem tehnic de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, alte sisteme stabilite de elaboratorul documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate împreună cu beneficiarul.
- **instalații sanitare:**
 - alimentare cu apă rece și apă caldă de consum;
 - instalații de evacuare a apelor uzate menajere și pluviale;
 - se va analiza necesitatea prevederii unor instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori.
- **instalații termice:**
 - instalație de încălzire;
 - instalație de climatizare;
 - instalații de ventilație.

Din punct de vedere al conformării clădirii la cerința fundamentală aferentă pentru **”securitate la incendiu”**, studiul de fezabilitate va implementa toate măsurile necesare realizării obiectivului în parametrii solicitați de legislația în vigoare, potrivit art. 23 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, anume:

- instalații și sisteme de detectare, avertizare și alarmare la incendiu, după caz;
- instalații și sisteme de defumare, după caz;
- instalații și sisteme interioare de stingerea incendiilor și rezervă intangibilă de apă, după caz;
- hidranți exteriori și rezervă intangibilă de apă, după caz.
- Conform legislației în vigoare: prevederilor O.M.A.I. nr. 163/28 febr. 2007, a normativelor P118-2025, P118/II-2013 și a legislației în vigoare, în vederea stingerii începutului unui eventual incendiu, clădirea va fi dotată cu stingătoare portative, de tipuri și dimensiuni corespunzătoare destinației și suprafeței spațiului protejat.

- **Echipare și dotare:**
 - utilaje specifice, după caz;
 - mobilier specific funcțiunii fiecărui spațiu;
 - dotări A.Î.I.

Lista de dotări va fi detaliată în cadrul studiului de fezabilitate.

La faza Studiu de fezabilitate se va stabili necesitatea prevederii unui grup electrogen.

Acesta se va trata ca obiect de investiție separat.

d) număr estimat de utilizatori;

Se va stabili în faza Studiu de Fezabilitate.

c) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației / funcțiilor propuse;

Conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

f) nevoi / solicitări funcționale specifice;

Construcția va fi prevăzută cu instalații electrice, instalații sanitare, instalații termice / HVAC, sistem video de control, sistem control acces cu carduri și racorduri la utilități: apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale (dacă este cazul).

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Elaboratorul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate va analiza restricțiile impuse asupra amplasamentului prin planurile urbanistice aprobate și va stabili soluțiile tehnice în conformitate cu acestea.

Nu există condiționări de protecție a mediului și a patrimoniului pentru amplasamentul propus în vederea realizării obiectivului de investiții.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Soluțiile tehnice alese vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

Elaboratorul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate va analiza totalitatea datelor de temă, astfel încât va propune și va dezvolta soluțiile tehnice prin care se vor atinge parametrii de calitate în construcții și performanțele tehnice reglementate conform legislației în vigoare.

OBIECT 2: PAVILION 2

a) destinație și funcțiuni;

Pavilionul va asigura facilitățile optime tehnic-operaționale destinate să satisfacă cerințele actuale de lucru, proiectare, depozitare și instrucție, conform standardelor aplicabile.

Destinația pavilionului va fi administrativ + magazii, având ca funcțiuni principale: funcțiunea administrativă și depozitare.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate;

Pavilionul 2 va fi o construcție realizată în sistem constructiv alcătuit din structură cu cadre și planșee din beton armat și închideri din zidărie de cărămidă, cu regim de înălțime D+P+1E, cu suprafață construită de aproximativ 650 mp și aproximativ 1900 mp suprafață desfășurată, alcătuită din următoarele spații (conform Notă Conceptuală nr. A-3213 / 04.08.2023 anexată):

- **Demisol:**
 - Spații tehnice;
 - Cameră comunicații de nivel;
 - Spații tehnice instalații stingere incendii;
 - Cameră detecție și semnalizare incendiu;
 - Cameră de semnalizare;
 - Sistem video de control;
 - Spații depozitare.
- **Parter:**
 - Birouri de 2 - 4 persoane;
 - Încăperi pentru lucru comun;

- Săli păstrare documentații tehnice;
- Cameră recepție documentații/documente;
- Grupuri sanitare separate pe sexe;
- Spații de depozitare;
- Cameră monitorizare video.

▪ **Etaj 1:**

- Birouri;
- Club;
- Sală recreere;
- Grupuri sanitare separate pe sexe;
- Spații depozitare.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Finisajele vor fi specifice activităților din clădire și destinației fiecărui spațiu, respectând normele în vigoare.

Se vor realiza toate instalațiile aferente consumatorilor propuși în pavilion:

▪ **instalații electrice:**

- alimentare cu energie electrică;
- instalații electrice de iluminat;
- instalații electrice de prize și forță;
- instalații electrice de iluminat de siguranță;
- instalații electrice de protecție;
- instalații electrice de curenți slabi: sistem tehnic de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, alte sisteme stabilite de elaboratorul documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate împreună cu beneficiarul.

▪ **instalații sanitare:**

- alimentare cu apă rece și apă caldă de consum;
- instalații de evacuare a apelor uzate menajere și pluviale;
- se va analiza necesitatea prevederii unor instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori.

▪ **instalații termice:**

- instalație de încălzire;
- instalație de climatizare;
- instalații de ventilație.

Din punct de vedere al conformării clădirii la cerința fundamentală aferentă pentru ”**securitate la incendiu**”, studiul de fezabilitate va implementa toate măsurile necesare realizării obiectivului în parametrii solicitați de legislația în vigoare, potrivit art. 23 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, anume:

- instalații și sisteme de detectare, avertizare și alarmare la incendiu, după caz;
- instalații și sisteme de defumare, după caz;
- instalații și sisteme interioare de stingerea incendiilor și rezervă intangibilă de apă, după caz;
- hidranți exteriori și rezervă intangibilă de apă, după caz.
- Conform legislației în vigoare: prevederilor O.M.A.I. nr. 163/28 febr. 2007, a normativelor P118-2025, P118/II-2013 și a legislației în vigoare, în vederea stingerii începutului unui eventual incendiu, clădirea va fi dotată cu stingătoare portative, de tipuri și dimensiuni corespunzătoare destinației și suprafeței spațiului protejat.

▪ **Echipare și dotare:**

- utilaje specifice, după caz;
- mobilier specific funcțiunii fiecărui spațiu;
- dotări A.Î.I.

Lista de dotări va fi detaliată în cadrul studiului de fezabilitate.

La faza Studiu de fezabilitate se va stabili necesitatea prevederii unui grup electrogen. Acesta se va trata ca obiect de investiție separat.

d) număr estimat de utilizatori;

Se va stabili în faza Studiu de Fezabilitate.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației / funcțiilor propuse;

Conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

f) nevoi / solicitări funcționale specifice;

Construcția va fi prevăzută cu instalații electrice, instalații sanitare, instalații termice / HVAC, sistem video de control, sistem control acces cu carduri și racorduri la utilități: apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale (dacă este cazul).

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Elaboratorul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate va analiza restricțiile impuse asupra amplasamentului prin planurile urbanistice aprobate și va stabili soluțiile tehnice în conformitate cu acestea.

Nu există condiționări de protecție a mediului și a patrimoniului pentru amplasamentul propus în vederea realizării obiectivului de investiții.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Soluțiile tehnice alese vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

Elaboratorul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate va analiza totalitatea datelor de temă, astfel încât va propune și va dezvolta soluțiile tehnice prin care se vor atinge parametrii de calitate în construcții și performanțele tehnice reglementate conform legislației în vigoare.

OBIECT 3: BRANȘAMENTE / RACORDURI / EXTINDERI REȚELE UTILITĂȚI

a. destinație și funcțiuni:

Se vor realiza toate lucrările necesare asigurării cu utilități a pavilioanelor, astfel încât să poată fi utilizate în condiții optime.

b. caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Din punct de vedere al asigurării cu utilități a pavilioanelor, se propune realizarea racordurilor la rețelele existente în cazarmă, după caz.

La faza de proiectare studiu de fezabilitate, pe baza calculului necesarului de utilități pentru buna funcționare a obiectivului, analizând capacitatea rețelelor din cazarmă se va stabili dacă sunt necesare lucrări pentru:

- refacerea racordurilor/branșamentelor existente ale cazarmii la rețelele de utilități ale orașului;
- modernizarea/extinderea rețelelor din cazarmă (refacerea unor segmente degradate, mărirea capacității unor segmente de rețea sau reconfigurarea traseului rețelelor din cazarmă) sau realizarea unor noi; De asemenea, elaboratorul studiului de fezabilitate va stabili oportunitatea reabilitării, realizării gospodăriei de apă pentru alimentare cu apă pentru consum și a alimentării cu apă a instalației de stins incendiu cu hidranți.
- modernizarea/mărirea capacității postului de transformare;
- modernizarea/extinderea/relizarea unor construcții noi pentru centrală termică, gospodărie de apă etc.

Elaboratorul documentației tehnico – economice faza studiu de fezabilitate va implementa în cadrul documentației soluțiile impuse de către furnizorii de utilități, dacă este cazul.

În funcție de lucrările necesare, elaboratorul documentației tehnico – economice faza studiu de fezabilitate va completa documentația cu obiectele de investiție aferente.

c. nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

- rețea de alimentare cu energie electrică – cablu CYAbY;
- rețele de alimentare cu apă - țevă PEHD;
- rețele de canalizare - tub PVC KG;

d. număr estimat de utilizatori:

Nu este cazul.

e. durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Conform H.G. nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările și completările ulterioare.

f. nevoi/solicitări funcționale specifice:

În prezent cazarma este racordată la rețelele publice de apă și canalizare și la rețeaua publică de distribuție a energiei electrice.

- energie electrică: cazarma 398 este racordată la rețeaua de distribuție a energiei electrice prin furnizorul de energie electrică SC Enel Muntenia. Este necesară solicitarea unui aviz de principiu de la distribuitorul de energie electrică pentru a afla soluția tehnică adecvată pentru asigurarea sporului de putere, dacă este cazul, pentru alimentarea cu energie electrică a noului obiectiv de investiție;
- energie termică și apă caldă menajeră: pentru spațiile administrative se va putea racorda la sistemul de distribuție a cazarmii 398 Iași sau prin montarea de centrale murale pe gaz;
- gaze naturale: încălzirea spațiilor se poate face cu ajutorul centralelor care asigură încălzirea spațiilor din cazarma 398 Iași, sau funcție de bilanțul ter mic se vor propune noi soluții tehnice pentru încălzire și preparare acm, cu renominalizarea consumurilor de gaze naturale;
- apă rece: asigurarea apei potabile se face prin cazarma 398 Iași care este racordată la rețeaua de distribuție a apei;
- canalizare: este necesară realizarea unei noi rețele de canalizare odată cu realizarea proiectului de investiție care să poată prelua apele uzate menajere rezultate.

Se vor realiza toate bransamentele, racordurile și extinderile de rețele de utilități aferente construcțiilor noi propuse.

g. corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Se vor respecta condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului impuse prin Certificatul de urbanism emis de Direcția Domenii și Infrastructuri.

Soluțiile propuse vor respecta condiționările impuse de legislația în vigoare.

h. stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Elaboratorul documentației studiu de fezabilitate va analiza totalitatea datelor de temă, astfel încât va propune și va dezvolta soluțiile tehnice prin care se vor atinge parametrii de calitate în construcții și performanțele tehnice reglementate conform legislației în vigoare.

OBIECT 4: DRUMURI, PLATFORME ȘI ALEI

a) destinație și funcțiuni:

Se vor realiza drumuri, platforme și alei necesare pentru accesul auto și pietonal la construcțiile noi propuse.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice:

Platformele și alea propusă vor fi proiectate/executate pentru trafic greu, să suporte greutatea de minim 20tone.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

La faza de proiectare studiu de fezabilitate, proiectantul va propune soluții de evacuare a apelor meteorice de pe drumurile/platformele propuse. Acestea vor fi corelate cu concluziile și recomandările studiului geotehnic și vor fi astfel rezolvate încât apele meteorice să nu stagneze lângă construcții.

Aleile propuse vor fi racordate la cota aleilor pietonale respectiv auto existente, astfel încât să nu rezulte diferențe de nivel între acestea.

Materialele utilizate la execuția lucrărilor vor fi conform standardelor și prescripțiilor în vigoare, trebuind să satisfacă cerințele de calitate impuse de Legea 10/1995, inclusiv cerințele de calitate cerute de nivelul lucrării. Stratificația fiecărui tip de drum/platformă se va face la faza de Studiu de Fezabilitate în concordanță cu studiile de specialitate ce se vor realiza la această fază și cu destinația acestora.

d) numărul estimat de utilizatori:

Nu este cazul.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

Conform H.G. 2139/2004 pentru aprobarea *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, cu modificările și completările ulterioare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice:

Nu este cazul.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Soluțiile propuse vor respecta condiționările impuse de avizele tehnice de specialitate și de legislația în vigoare.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Proiectantul studiului de fezabilitate va analiza totalitatea datelor de temă, astfel încât va propune și va dezvolta soluțiile tehnice prin care se vor atinge parametrii de calitate în construcții și performanțele tehnice reglementate conform legislației în vigoare.

2.4. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA

1. Legea nr. 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții;
2. Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 – privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnic-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. P 130-1999 -Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
4. RE-Ip 30/2004 – Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
5. NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;
6. NP 062-2002 „Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri”;
7. Legea nr. 123/2012 - Legea energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

9. Legea. nr. 121/2014 din 18 iulie 2014 - privind eficiența energetică;
10. Hotărâre nr. 1034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale
11. Hotărâre de Guvern nr. 150/23.02.2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe;
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.94/24.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 710/01.09.2017.

A. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

1. Legea nr. 307 Republicată* din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale M.87/2021;
3. Legea nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
4. La proiectarea și execuția construcțiilor cu caracter special se vor avea în vedere și prevederile următoarelor reglementări tehnice:
5. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-2025;
6. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;
7. Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2022;
8. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
9. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, indicativ I9-2022;
10. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală revizuire și comasare Normativele I 13-2002 și I 13/1-2002), indicativ I 13-2022;
11. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I 5-2022;
12. Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, indicativ GP 021/2000;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.20/2014 pentru aprobarea „Log. 114, Instrucțiuni privind asigurarea tehnică cu armament și muniții în Armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara statului român”, cu modificările și completările ulterioare*;
14. Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, ministrul culturii și identității naționale, ministrul apărării naționale, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorul Serviciului Român de Informații, directorul Serviciului de Informații Externe, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, directorul Serviciului de Protecție și Pază nr. 2212/2319/M.40/59/2868/C/16.317/263/151/419/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special.
15. *Ordinul nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece este clasificat potrivit legii.

B. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentului individual de protecție la locul de muncă;
4. H.G. nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care reprezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
5. H.G. nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă;
6. H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
7. H.G. nr. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
9. H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările ulterioare;
11. M. 191/2019 - „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale”.

C. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Publicată în Monitorul Oficial nr. 586 din 6 iulie 2006;
2. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.14/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de protecție a mediului în Armata României”;
4. Legea nr. 90 din 19 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea transpunerii unor acte juridice ale Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 20 aprilie 2021;
5. „P.Med.-1, Reglementări de protecția mediului în siturile «NATURA 2000» din zonele în care se desfășoară activități militare”, aprobate prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 2022/2009;
6. „P.Med. -3, „Protecția mediului pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1047 din 25.03.2011;
7. „P.Med. -4, Gestionarea deșeurilor pe timpul activităților militare”, aprobat prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A 1721 din 01.06.2016.

NOTĂ: Normele menționate nu sunt limitative, ele putând fi completate cu prevederi similare din celelalte norme și normative conexe. Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere aviz/acord de furnizare utilități.

NOTĂ: Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere aviz/acord de furnizare utilități.

La implementarea proiectului de investiție imobiliară se vor avea în vedere condițiile de siguranță, calitate și funcționalitate pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare.

2.5. DISPOZITII FINALE

Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform cerințelor din prezenta temă de proiectare și în conformitate cu toate standardele, normativele, dispozițiile emise de autorități de reglementare care fac referire la domeniul de aplicare în vigoare la momentul elaborării studiului de fezabilitate și/sau depunerii solicitării de emitere avize/acorduri privind furnizarea de utilități și a celor rezultate din cerințele Certificatului de Urbanism.

Studiul de Fezabilitate aferent acestui obiect de investiție va trebui să cuprindă toate datele și informațiile tehnice și tehnologice necesare întocmirii caietului de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic al lucrărilor prevăzute în prezenta investiție, prin achiziție publică.

Elaboratorul studiului de Fezabilitate va trebui să aleagă soluția tehnică cea mai eficientă din punct de vedere al costului investiției imobiliare raportat la durata de viață economică a acesteia.

Devizul general al investiției va trebui să reflecte prețurile actuale ale materialelor de construcție, manoperă și utilaje. Se vor propune soluții tehnice probate în practică, cu tehnologii fiabile și costuri de exploatare reduse.

Determinarea lungimilor instalațiilor/rețelelor și suprafețelor construcțiilor, precum și dimensionarea obiectelor de investiție se va realiza de către elaboratorul studiului de fezabilitate, după relevarea situației reale din teren (relevu de arhitectura și instalații) și configurarea elementelor proiectate, conform normelor tehnice și legislației în vigoare.

ANEXE LA TEMA DE PROIECTARE (doar în formă electronică - .PDF)

1. **Nota conceptuală:** nr. A3213 / 04.08.2023, înregistrată la Centrul de Studii și Proiectare Construcții Militare cu nr. A₁-1768 / 19.10.2023;
2. Specificație tehnică pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
3. Specificație tehnică pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor;
4. Specificație tehnică pentru elaborarea devizului general;
5. Specificație tehnică pentru elaborarea studiului topografic;
6. Specificație tehnică pentru elaborarea studiului geotehnic.

Proiectant:

**CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE**

ȘEFUL CENTRULUI DE STUDII ȘI PROIECTARE CONSTRUCȚII MILITARE
colonel

ing. Constantin COȘOFREȚ

Verificat:

p.Șef Secție Controlul Calității
căpitan

ing. Sorin SECARĂ

Întocmit:

p.c.c.

arh. Alexandru MĂNTOIU

