

**Termenii si conditiile specifice pentru achizitie publica servicii de asistenta tehnica si supraveghere lucrari – pentru realizare instalatie electrica de utilizare în vederea racordării la RED a obiectivului de investitii „Creșterea nivelului de independență energetică a municipiului Târgoviște prin crearea unui parc fotovoltaic”, conform Aviz Tehnic de Racordare nr. 3060240301665/13.01.2025**

**PROPUNEREA TEHNICĂ** va cuprinde:

**PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

Propunerea tehnica va cuprinde **obligatoriu** urmatoarele:

1. O descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

- a) In perioada de pregatire a investitiei.
- b) In perioada executiei lucrarilor;
- c) La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

2. Lista personalului recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente (autorizatii conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011) pentru:

✓ Diriginte de șantier autorizat *Domeniul 8, cod subdomeniu de autorizare 8.1. - Instalatii electrice*

✓ Diriginte de șantier autorizat *Domeniul 9, cod subdomeniu de autorizare 9.1. - Retele electrice*

*Cerinte minime privind experienta profesionala a personalului cheie:*

a) *Pentru Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice - se solicita experienta constand in implicarea intr-un contract avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice;*

b) *Pentru Diriginte de santier autorizat Domeniul 9, Subdomeniul 9.1 Retele electrice - se solicita experienta constand in implicarea intr-un contract avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 9, Subdomeniul 9.1 Retele electrice*

3. Ofertanții vor prezenta Recomandare sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca etc.), in vederea acordarii punctajului.

4. Formular – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.

5. Formular – Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

6. Formular – Declarație că se însușesc prevederile contractuale. Ofertanții au dreptul de a formula amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice.

7. Se va prezenta o Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential", insotit de dovada care le conferă informatiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidentiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE;

8. Formularul "Declarație prin care ofertantul își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare";

9. In cazul in care ofertantul este o asociere sau are subcontractanti se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract, dacă este cazul.

Relatii suplimentare pentru pentru reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la urmatoarele institutii:

Ministerul Mediului- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului - <http://www.anpm.ro>, precum si de la Agentia de Protectia Mediului Dâmbovita, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail [office@apmdb.anpm.ro](mailto:office@apmdb.anpm.ro), site web: <https://apmdb.anpm.ro/> .Relatii suplimentare pentru reglementarile obligatorii in domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine de la urmatoarele institutii: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale <http://www.mmuncii.ro/> ; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție <http://www.copii.gov.ro/> ; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați- <http://anes.gov.ro/>; Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială- <https://www.mmanpis.ro/> ; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă <http://www.anofm.ro/> ; Casa Națională de Pensii Publice <https://www.cnpp.ro/>; Inspectia Muncii site web: <http://www.inspiciatmuncii.ro> si Organismul National de Standardizare din România, site web: <http://www.asro.ro>, precum si de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, str. Revolutiei, bl. C8, parter, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245612021, 0747773465, <https://www.inspectiamuncii.ro/web/itm-dambovita>, e-mail: [itmdambovita@itmdambovita.ro](mailto:itmdambovita@itmdambovita.ro) ;

**NOTA:** Ofertantul poate solicita orice clarificare pe care o consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

## **PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări;
- modalitatea de constituire a garanției de bună execuție – conform declarație;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de ofertă. Ofertantul va evidenția prețul total ofertat pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

### **NOTE:**

1. Propunerea financiară va trebui să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.
2. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.
3. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art.210, alin (2) din Legea nr.98/2016, precum și, după caz, documente privind modul de organizare și

metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al experților, performanțele și costurile implicate.

4. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

5. Autoritatea contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Punctaj maxim:100.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Alte precizări:

a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

c) Modalitate de plata: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare, numai după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor indica în cuprinsul propunerii financiare, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care au caracter confidențial", însoțit de dovada care le conferă informațiilor, secretelor comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate ( a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor ). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE .

**DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Manager proiect**

Jr. Ciprian Stanescu

Responsabil tehnic,  
Cons. Breaza Cristina