



CAIET DE SARCINI

*privind atribuirea contractului având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
"Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea", SMIS
339400*

1. Introducere

Prezenta secțiune a Documentației de atribuire stabilește ansamblul cerințelor, condițiilor tehnice și obligațiilor pe baza cărora operatorii economici vor elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară), în vederea atribuirii contractului de lucrări având ca obiect execuția investiției "Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea", SMIS 339400.

În cadrul prezentei proceduri, U.A.T. Comuna Budești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu:

- ✓ proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
- ✓ proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție;
- ✓ prevederile autorizației de construire emise conform legislației în vigoare;
- ✓ cerințele prezentului caiet de sarcini și ale documentației de atribuire publicate în SEAP.

1.1 Prevederi generale privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant trebuie să reflecte în mod explicit și integral asumarea tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv cele cuprinse în proiectul tehnic, caietul de sarcini și documentele anexate.

Specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației de atribuire reprezintă **cerințe minime obligatorii**, iar nerespectarea acestora conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile legii.

Propunerea tehnică se va elabora în corelare directă cu cerințele documentației de atribuire, astfel încât să permită verificarea facilă a conformității acesteia cu specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul are obligația de a respecta integral:

- ✓ cerințele din caietul de sarcini;
- ✓ prevederile proiectului tehnic;
- ✓ normele, normativele și reglementările tehnice în vigoare în domeniul construcțiilor.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze respectarea cerințelor legale privind:

- ✓ asigurarea calității în construcții;
- ✓ protecția mediului;
- ✓ securitatea și sănătatea în muncă.

Toate cerințele Autorității Contractante vor fi tratate distinct în cadrul propunerii tehnice, astfel încât să rezulte în mod clar modul de îndeplinire și asumare a acestora.

Ofertantul are obligația de a asigura corelarea:

- ✓ între propunerea tehnică și cerințele documentației de atribuire;
- ✓ între propunerea tehnică și propunerea financiară.

Introducerea în cadrul propunerii tehnice a unor informații nerelevante sau fără legătură cu obiectul contractului poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor conduce la respingerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie pentru depunerea ofertei; cu toate acestea, Autoritatea Contractantă recomandă operatorilor economici interesați să efectueze o vizită la amplasament, în vederea evaluării condițiilor specifice de execuție.

Distanțele de transport pentru materiale vor fi stabilite de fiecare ofertant, în funcție de proprii furnizori. Distanțele prevăzute în documentația tehnică au caracter orientativ și nu pot constitui temei pentru revendicări ulterioare.

1.2. Prevederi generale privind propunerea financiară

Propunerea financiară se va exprima în lei (RON), fără TVA, și va evidenția distinct TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului și să respecte prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul are obligația de a include în prețul ofertat toate costurile necesare realizării lucrărilor, inclusiv costurile aferente încercărilor și testărilor prevăzute de legislația în vigoare (ex.: încercări pentru beton, oțel-beton etc.), acestea fiind considerate incluse în ofertă.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la condițiile financiare și comerciale aferente executării contractului.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare aferente materialelor, manoperei, utilajelor și transportului, care stau la baza întocmirii situațiilor de plată.

La elaborarea devizului ofertă se vor utiliza coeficienții legali în vigoare la data-limită de

depunere a ofertelor (inclusiv contribuția asiguratorie pentru muncă), precum și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Ofertele care prezintă un nivel aparent neobișnuit de scăzut al prețului vor face obiectul solicitării de clarificări, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, Autoritatea Contractantă având dreptul de a solicita documente justificative privind formarea prețului.

Propunerea financiară se va elabora în corelare cu listele de cantități și categoriile de lucrări prevăzute în documentația de atribuire, precum și cu eventualele clarificări comunicate în cadrul procedurii. Prețurile oferite vor acoperi integral execuția lucrărilor, în condiții „la cheie”.

În situația identificării unor neconcordanțe între documentația tehnică și listele de cantități, operatorii economici au obligația de a solicita clarificări în termenele prevăzute în documentația de atribuire. Lipsa solicitărilor de clarificare în termen nu poate constitui temei pentru revendicări ulterioare.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice și condițiile de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții și se completează cu documentația tehnico-economică pusă la dispoziția ofertanților prin intermediul SEAP.

Documentația aferentă prezentei proceduri este structurată după cum urmează:

Volumul 0 – Prezentul Caiet de sarcini

Include cerințele generale, condițiile tehnice și obligațiile ce trebuie respectate de către ofertanți în elaborarea ofertelor și ulterior în execuția lucrărilor.

Volumul 1 – Avize, acorduri și autorizații

Include autorizația de construire, certificatul de urbanism, avizele și acordurile obținute, precum și alte acte administrative relevante pentru realizarea investiției.

Volumul 2 – Părți scrise ale proiectului tehnic

Include: date generale ale investiției; descrierea generală a lucrărilor; memorii tehnice pe specialități; caiete de sarcini pe specialități; listele cu cantități de lucrări; graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), dacă este cazul; alte documente tehnice relevante.

Volumul 3 – Părți desenate

Include planșe de ansamblu și planșe pe specialități, necesare pentru execuția lucrărilor.

Volumul 4 – Alte documente relevante

Include orice alte documente puse la dispoziția ofertanților prin SEAP, precum: studiul geotehnic; studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată; documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC); clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări formulate în cadrul procedurii; eventuale completări sau modificări ale documentației de atribuire; alte informații considerate relevante pentru elaborarea ofertelor.

Toate documentele menționate mai sus fac parte integrantă din documentația de atribuire, iar ofertanții au obligația de a le analiza în mod corespunzător la elaborarea ofertei.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Prezenta achiziție de lucrări este realizată în cadrul proiectului „**Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea**”, cod SMIS 339400, implementat de Comuna Budești, județul Vâlcea, în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii educaționale la nivel local.

Necesitatea realizării investiției derivă din nevoia de asigurare a unor condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional preșcolar, în conformitate cu standardele actuale privind siguranța, funcționalitatea și eficiența energetică a clădirilor publice.

Investiția contribuie la:

- ✓ creșterea accesului la servicii educaționale de calitate;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice;
- ✓ asigurarea unui mediu sigur și conform pentru copii;
- ✓ alinierea infrastructurii educaționale la cerințele actuale privind performanța energetică a clădirilor (NZEB).

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027**, având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării infrastructurii publice și creșterea calității serviciilor oferite comunității.

În vederea realizării investiției, Autoritatea Contractantă a elaborat și aprobat documentația tehnico-economică, a obținut avizele și acordurile necesare și a emis autorizația de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Achiziția de lucrări are ca scop selectarea unui operator economic care să asigure execuția lucrărilor în condiții de calitate, eficiență și conformitate cu documentația tehnică și cerințele contractuale.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este **U.A.T. Comuna Budești, județul Vâlcea**, unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, organizată și funcționând în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Date de identificare:

- **Denumire:** U.A.T. Comuna Budești, județul Vâlcea
- **Cod de identificare fiscală:** 2574085
- **Date de contact:**

- **Adresă:** Str. Principală nr. 64, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea, cod poștal 247055, România
- **Cod NUTS:** RO415 – Vâlcea
- **Telefon:** 0250760374
- **Fax:** 0250733993
- **E-mail:** budesti@vl.e-adm.ro
- **Adresa web:** <https://primaria-budesti.ro>
- **Persoană de contact:** Vlădulescu Ion

Informații instituționale:

- **Tipul autorității contractante:** Autoritate regională sau locală
- **Activitate principală:** Servicii publice generale

Autoritatea Contractantă are responsabilitatea inițierii și implementării proiectului „**Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea**”, cod SMIS 339400, finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027.

În cadrul contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă îndeplinește rolul de Achizitor și este responsabilă pentru:

- asigurarea cadrului legal și administrativ necesar implementării contractului;
- punerea la dispoziția Contractantului a documentației tehnice aferente investiției;
- monitorizarea derulării contractului și verificarea conformității lucrărilor executate;
- efectuarea plăților în condițiile contractuale.

Pe durata implementării contractului, Autoritatea Contractantă va desemna persoane responsabile pentru coordonarea și monitorizarea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Executarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract va conduce la realizarea obiectivului de investiții „**Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea**”, cod SMIS 339400, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Local și documentația tehnico-economică elaborată potrivit prevederilor HG nr. 907/2016.

Indicatori tehnico-economici minimali (conform HCL aprobare proiect)

Investiția presupune realizarea unei construcții noi cu următoarele caracteristici principale:

- ✓ Deschideri: 4 deschidere cu dimensiunea: 9,24 m, 7,81 m, 4,50 m și 5,65m;
- ✓ Travei: 4 travei cu dimensiuni: 5,00m, 4,87m, 4,70m și 4,87m;
- ✓ Suprafata construita parter: 482,22 mp;
- ✓ Suprafata construita desfasurata 1446,66 mp;

- ✓ Suprafata utila interioara parter: 414,85 mp;
- ✓ Suprafata utila interioara totala: 1265,85 mp
- ✓ Inaltimea utila parter, etaj 1 si 2 : 2,70m; 3,15m se va monta tavan suspendat din gips carton.
- ✓ Regim de inaltime: P+2E;
- ✓ Inaltimea maxima la coama: 15,10 m fata de cota terenul amenajat, aflat la - 0,45m fata de cota +/-0,00;
- ✓ Volum construit : 7500mc;

Încadrarea construcției propuse în grupele de categorii conform legii:

- ✓ Categoria de importanță corp nou școală: “C”
- ✓ Clasa de importanță corp nou școală: “III”
- ✓ Risc mic de incendiu corp nou școală, gradul “II” de rezistență la foc

Indici urbanistici:

- ✓ POT total rezultat: 27,70%
- ✓ CUT total rezultat: 0,27

Spatii verzi = 2.435,78 mp

Suprafata carosabila = 25,00 mp

Suprafata alei pietonale = 350,00 mp

Beneficii anticipate

Pentru a asigura o fundamentare adecvată a investiției, beneficiile anticipate sunt analizate în contextul necesităților identificate la nivel local și regional.

În mediul rural, accesul la educația preșcolară este afectat de existența unei infrastructuri educaționale insuficiente sau necorespunzătoare, caracterizată prin:

- ✓ clădiri neconforme standardelor actuale de siguranță, igienă și funcționalitate;
- ✓ lipsa spațiilor adecvate pentru desfășurarea activităților educaționale;
- ✓ acces limitat pentru copiii proveniți din grupuri vulnerabile;
- ✓ distanțe mari până la unitățile de învățământ, care afectează participarea la educație.

În acest context, investiția răspunde unei nevoi reale și justificate la nivelul comunității din comuna Budești, prin:

- ✓ realizarea unei infrastructuri educaționale moderne și conforme;
- ✓ asigurarea accesului egal la educație preșcolară;
- ✓ crearea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale privind incluziunea, siguranța și calitatea procesului educațional.

Proiectul este în concordanță cu obiectivele Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027, Prioritatea 6 – „Educație modernă și incluzivă”, contribuind la:

- ✓ îmbunătățirea accesului la servicii educaționale de calitate;
- ✓ reducerea disparităților dintre mediul urban și cel rural;
- ✓ promovarea incluziunii sociale și educaționale.

În completarea indicatorilor tehnico-economici, implementarea proiectului generează următoarele efecte:

- ✓ creșterea gradului de participare la educația preșcolară;
- ✓ reducerea riscului de abandon școlar timpuriu;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale;
- ✓ crearea unui cadru adecvat pentru dezvoltarea competențelor cognitive, sociale și emoționale ale copiilor;
- ✓ creșterea atractivității comunității pentru familii tinere;
- ✓ contribuția la dezvoltarea socio-economică locală.

3.3 Alte inițiative / contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Prezenta achiziție de lucrări face parte dintr-un pachet integrat de achiziții necesare implementării obiectivului de investiții „Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea”, cod SMIS 339400, în conformitate cu documentația tehnico-economică aprobată și Programul achizițiilor pentru proiect.

În vederea asigurării implementării complete și coerente a proiectului, Autoritatea Contractantă are în vedere derularea următoarelor achiziții corelate:

- ✓ servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, pe durata execuției lucrărilor – achiziție finalizată;
- ✓ servicii de management de proiect și consultanță, pentru asigurarea unei implementări eficiente și conforme cu cerințele contractului de finanțare – achiziție finalizată;
- ✓ servicii de dirigenție de șantier, necesare pentru verificarea execuției lucrărilor și asigurarea conformității acestora cu prevederile proiectului tehnic și reglementările în vigoare – în curs de pregătire/lansare;
- ✓ achiziția de dotări și echipamente specifice funcțiunii educaționale, necesare operaționalizării obiectivului de investiții – planificată pentru etapa finală a implementării.

Aceste achiziții sunt corelate din punct de vedere al etapizării și al dependențelor funcționale, astfel:

- ✓ serviciile de asistență tehnică și management de proiect se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare;
- ✓ serviciile de dirigenție de șantier se vor desfășura în paralel cu execuția lucrărilor;
- ✓ achiziția dotărilor se va realiza ulterior sau în etapa finală a execuției, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor.

Implementarea corelată a acestor contracte este esențială pentru:

- respectarea cerințelor contractului de finanțare;
- asigurarea calității execuției lucrărilor;
- atingerea indicatorilor proiectului;
- punerea în funcțiune a obiectivului în condiții optime.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Prezenta secțiune descrie activitățile ce fac obiectul contractului de lucrări, în corelare cu documentația tehnico-economică aprobată și cu volumele Caietului de Sarcini.

4.1 Obiectul contractului de lucrări

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea”, cod SMIS 339400.

Lucrările ce urmează a fi realizate includ, fără a se limita la:

- ✓ lucrări de organizare de șantier, inclusiv asigurarea utilităților provizorii, a împrejmuirilor și a condițiilor necesare desfășurării lucrărilor;
- ✓ lucrări de infrastructură, respectiv execuția fundațiilor de tip radier general și a elementelor structurale aferente;
- ✓ lucrări de suprastructură, constând în realizarea structurii de rezistență din cadre din beton armat monolit (stâlpi, grinzi, planșee);
- ✓ lucrări de închidere și compartimentare, respectiv execuția pereților exteriori din zidărie și a pereților interiori din zidărie și/sau gips-carton;
- ✓ lucrări de realizare a anvelopei clădirii, inclusiv termoizolații, hidroizolații și protecții, conform proiectului tehnic;
- ✓ lucrări de acoperire, constând în execuția șarpantei metalice și a învelitorii;
- ✓ lucrări de montaj tâmplărie exterioară și interioară;
- ✓ lucrări de finisaje interioare și exterioare (pardoseli, placări, zugrăveli, vopsitorii, tencuieli, tavane etc.);
- ✓ lucrări de instalații electrice, inclusiv iluminat interior și prize, tablouri electrice și instalații de protecție, conform proiectului tehnic;
- ✓ lucrări de instalații sanitare și de alimentare cu apă și canalizare;
- ✓ lucrări de instalații termice, inclusiv realizarea sistemului de încălzire și a echipamentelor aferente;
- ✓ montajul utilajelor și echipamentelor tehnologice și funcționale prevăzute în proiectul tehnic;

- ✓ efectuarea probelor, verificărilor și testelor necesare punerii în funcțiune;
- ✓ remedierea eventualelor neconformități și aducerea lucrărilor la starea finală corespunzătoare;
- ✓ predarea obiectivului de investiții finalizat și funcțional, inclusiv întocmirea și predarea cărții tehnice a construcției.

Toate lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, normele și reglementările tehnice în vigoare, precum și cu prevederile contractuale.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt detaliate în cadrul:

- ✓ Proiectului Tehnic (PT);
- ✓ Detaliilor de execuție (DE);
- ✓ Caietelor de sarcini pe specialități;
- ✓ Listelor de cantități.

4.2 Activități incluse în contract

Contractantul va asigura execuția completă a lucrărilor, inclusiv:

i. achiziționarea tuturor materialelor, produselor, echipamentelor și utilajelor necesare execuției lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura integral aprovizionarea cu toate materialele, produsele, echipamentele și utilajele necesare pentru realizarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și ale documentației de atribuire.

Materialele utilizate vor respecta cerințele de calitate, fiind însoțite de documente justificative (certIFICATE de conformitate, declarații de performanță, fișe tehnice), iar echipamentele vor îndeplini cerințele tehnice și de performanță prevăzute în proiect.

ii. organizarea de șantier și realizarea lucrărilor provizorii necesare

Contractantul va realiza organizarea de șantier în condițiile legii, inclusiv amenajarea spațiilor necesare desfășurării activității, asigurarea utilităților provizorii, împrejmuirea și securizarea amplasamentului.

De asemenea, va executa toate lucrările provizorii necesare, precum și orice alte măsuri necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor.

iii. transportul la șantier al tuturor materialelor, echipamentelor și utilajelor necesare

Contractantul va asigura transportul tuturor materialelor, echipamentelor și utilajelor până la amplasamentul lucrării, inclusiv manipularea, încărcarea/descărcarea și depozitarea acestora în condiții corespunzătoare.

Transportul se va realiza cu respectarea reglementărilor legale privind siguranța și protecția mediului, fără a afecta desfășurarea activităților în zonă.

iv. execuția lucrărilor conform proiectului tehnic, reglementărilor în vigoare și standardelor de calitate aplicabile

Contractantul va executa lucrările în conformitate cu proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și reglementările tehnice în vigoare.

Execuția va respecta cerințele privind calitatea în construcții, siguranța, protecția mediului și securitatea și sănătatea în muncă, fiind asigurată trasabilitatea materialelor și a lucrărilor realizate.

v. efectuarea tuturor testelor, verificărilor și încercărilor prevăzute de legislația în domeniul construcțiilor

Contractantul are obligația de a realiza toate testele, verificările și încercările prevăzute de legislația în vigoare și de documentația tehnică, inclusiv încercări de laborator pentru materiale și lucrări executate.

Rezultatele testelor vor fi documentate și puse la dispoziția Autorității Contractante și a factorilor implicați în verificarea lucrărilor.

vi. asigurarea consumabilelor necesare execuției și testărilor

Contractantul va asigura toate consumabilele necesare desfășurării lucrărilor și realizării testelor și verificărilor, inclusiv materiale auxiliare, produse pentru protecția lucrărilor și echipamente consumabile utilizate în procesul de execuție.

vii. menținerea șantierului în condiții corespunzătoare și asigurarea curățeniei pe durata execuției

Contractantul are obligația de a menține șantierul într-o stare corespunzătoare din punct de vedere al ordinii, curățeniei și siguranței, pe toată durata execuției lucrărilor.

Vor fi luate măsuri pentru colectarea și evacuarea deșeurilor, prevenirea poluării și protejarea mediului, precum și pentru asigurarea condițiilor de siguranță pentru personal și terți.

viii. dezafectarea lucrărilor provizorii și readucerea amplasamentului la starea finală prevăzută în proiect

La finalizarea lucrărilor, Contractantul va dezafecta toate lucrările provizorii și va readuce amplasamentul la starea finală prevăzută în proiect, inclusiv refacerea terenurilor afectate și eliminarea materialelor sau echipamentelor neutilizate.

Toate lucrările de curățare și amenajare finală sunt în sarcina Contractantului.

ix. participarea la fazele determinante și la recepțiile lucrărilor

Contractantul va participa la toate fazele determinante stabilite conform reglementărilor tehnice și va asigura documentația necesară verificării acestora.

De asemenea, va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, punând la dispoziție toate documentele solicitate și remediind eventualele neconformități constatate.

x. întocmirea și predarea documentației necesare pentru Cartea tehnică a construcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 273/1994, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ✓ procese-verbale de lucrări ascunse și faze determinante;
- ✓ procese-verbale de recepție calitativă pe specialități;
- ✓ certificate de conformitate, declarații de performanță și fișe tehnice pentru materialele și echipamentele utilizate;
- ✓ buletine de încercări și rezultate ale testelor efectuate;
- ✓ documente privind verificările tehnice și controlul calității lucrărilor;
- ✓ agremente tehnice și avize pentru produsele utilizate, după caz;
- ✓ documente privind punerea în funcțiune a instalațiilor;
- ✓ instrucțiuni de exploatare, întreținere și intervenție pentru construcție și instalații;
- ✓ registrul de procese-verbale și alte documente relevante întocmite pe parcursul execuției;
- ✓ alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare pentru completarea Cărții tehnice a construcției.

4.3 Documentații ce trebuie elaborate de Contractant

Pe durata execuției lucrărilor, Contractantul are obligația de a elabora, actualiza și transmite Autorității Contractante și factorilor implicați următoarele documentații:

- ✓ **documente privind trasabilitatea materialelor și echipamentelor utilizate.** Contractantul va asigura trasabilitatea completă a materialelor și echipamentelor puse în operă, prin prezentarea documentelor justificative, inclusiv: certificate de conformitate și/sau declarații de performanță; fișe tehnice și agremente tehnice, după caz; documente de proveniență și lotizare; documente privind verificările și recepția materialelor la punerea în operă.
- ✓ **rapoarte de încercări și teste.** Contractantul va întocmi și transmite rapoarte privind toate încercările și testele efectuate, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, inclusiv: buletine de încercări pentru materiale și lucrări executate (beton, oțel-beton, compactări etc.); rapoarte de verificare a instalațiilor și probe de funcționare; rezultate ale testelor de laborator; orice alte documente necesare pentru demonstrarea conformității lucrărilor.
- ✓ **documentații aferente fazelor determinante.** Contractantul va pregăti și transmite documentațiile necesare verificării fazelor determinante, în conformitate cu prevederile legale și cerințele diriginților de șantier și ale verificatorilor de proiect, incluzând: notificări privind convocarea la faze determinante; procese-verbale de verificare a lucrărilor; documente justificative privind calitatea execuției și conformitatea cu proiectul.
- ✓ **documentația pentru Cartea tehnică a construcției.** Contractantul va întocmi și

organiza documentația necesară completării Cărții tehnice a construcției, conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 273/1994, incluzând: procese-verbale de lucrări ascunse și faze determinante; documente de calitate pentru materiale și lucrări; buletine de încercări; documente privind verificările tehnice; relevee și documentații din execuție necesare întocmirii „as-built” de către proiectant; alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

- ✓ **instrucțiuni de exploatare, întreținere și utilizare.** Contractantul va elabora și transmite instrucțiuni privind exploatarea și întreținerea construcției și a instalațiilor aferente, care vor include: condiții de utilizare a clădirii și a echipamentelor; recomandări privind întreținerea periodică; măsuri pentru prevenirea degradărilor; instrucțiuni pentru intervenții și reparații curente.

Toate documentațiile vor fi transmise atât în format letric, cât și în format electronic, organizate și structurate astfel încât să permită integrarea facilă în Cartea tehnică a construcției.

4.4 Detalii de execuție

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, sunt necesare clarificări, completări sau adaptări ale soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic, Contractantul are obligația de a respecta următoarele:

- ✓ **solicitarea clarificărilor de la proiectant.** Contractantul va solicita, în scris, clarificări proiectantului ori de câte ori apar necorelări, neconcordanțe sau situații neprevăzute în documentația tehnică. Solicitățile vor fi formulate în timp util, astfel încât să nu afecteze graficul de execuție.
- ✓ **elaborarea detaliilor de execuție suplimentare (după caz).** În situația în care sunt necesare detalii suplimentare pentru punerea în operă a soluțiilor tehnice, Contractantul poate propune detalii de execuție, cu respectarea următoarelor condiții: detaliile vor fi fundamentate tehnic și corelate cu proiectul tehnic; acestea vor fi supuse verificării și aprobării proiectantului; aprobarea Autorității Contractante este obligatorie înainte de aplicare; detaliile nu vor modifica soluția tehnică de bază fără aprobări legale.
- ✓ **respectarea soluțiilor tehnice aprobate.** Contractantul are obligația de a executa lucrările exclusiv în baza soluțiilor tehnice aprobate, fiind interzisă aplicarea unor modificări unilaterale. Orice abatere de la proiectul tehnic se poate realiza numai în baza documentelor aprobate (dispoziții de șantier, note de modificare etc.), emise în condițiile legii.
- ✓ **respectarea reglementărilor tehnice și a cerințelor de calitate.** Toate detaliile de execuție vor respecta normele, normativele și reglementările tehnice în vigoare, precum și cerințele privind calitatea în construcții, siguranța și durabilitatea lucrărilor.

- ✓ **responsabilitatea privind implementarea detaliilor de execuție.** Contractantul răspunde pentru corecta punere în operă a detaliilor de execuție aprobate, precum și pentru corelarea acestora cu lucrările executate pe șantier.

Orice modificare a soluțiilor tehnice care implică modificări cantitative sau valorice va fi tratată conform prevederilor legale aplicabile și va face obiectul unor documente justificative distincte.

4.5 Garanția lucrărilor

Contractantul va acorda o garanție pentru lucrările executate de **minimum 5 ani**, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de lucrări.

Pe durata perioadei de garanție, Contractantul are următoarele obligații:

- ✓ **remediarea defectelor și neconformităților.** Contractantul va remedia, pe cheltuiala proprie, toate defectele, viciile aparente sau ascunse și neconformitățile apărute din culpa sa, constatate în perioada de garanție.
- ✓ **intervenția în termen rezonabil.** Intervențiile pentru remediarea defecțiunilor vor fi realizate în termenele stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă, în funcție de natura și gravitatea defectelor, fără a afecta funcționarea normală a obiectivului.
- ✓ **suportarea costurilor aferente remediilor.** Toate costurile aferente lucrărilor de remediare, inclusiv cele privind materialele, manopera, transportul și eventualele teste suplimentare, vor fi suportate integral de Contractant.
- ✓ **asigurarea continuității funcționării obiectivului.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru ca intervențiile realizate în perioada de garanție să nu afecteze utilizarea normală a construcției sau siguranța beneficiarilor.
- ✓ **responsabilitatea pentru calitatea lucrărilor.** Garanția acordată nu limitează răspunderea Contractantului pentru calitatea lucrărilor executate, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile de remediare în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă are dreptul de a executa lucrările necesare prin terți, pe cheltuiala Contractantului, cu reținerea sumelor aferente din garanția de bună execuție, conform prevederilor contractuale.

Perioada de garanție se prelungește cu durata necesară remedierii defectelor constatate.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare / Localizare

Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor executa în satul Budești, comuna Budești, județul Vâlcea.

Amplasamentul este identificat prin număr cadastral 39357, fiind înscris în Cartea Funciară nr. 39357 Budești, având o suprafață măsurată de 3888 mp, încadrat în categoria de folosință „curți-construcții”.

Pe teren este edificată o construcție existentă (C1), cu regim de înălțime P+2 și suprafață construită la sol de aproximativ 595 mp, având destinația de construcție administrativă și social-culturală (Școală cu clasele I-VIII), conform înscrierilor din cartea funciară.

Accesul la amplasament este asigurat direct din drumul județean DJ 678, terenul beneficiind de deschidere la artera principală de circulație, ceea ce permite organizarea corespunzătoare a șantierului și desfășurarea lucrărilor în condiții optime.

Din punct de vedere topografic, amplasamentul nu prezintă declivități semnificative, fiind favorabil realizării lucrărilor de construcții.

În ceea ce privește regimul juridic, terenul este în proprietatea publică a comunei Budești, dreptul de proprietate fiind intabulat în favoarea UAT Comuna Budești, cu cotă de 1/1, dobândit prin act normativ (Hotărârea Guvernului nr. 1362/2001).

De asemenea, conform extrasului de carte funciară, nu sunt înscrise sarcini, ipoteci sau alte drepturi reale care să afecteze imobilul, acesta fiind liber de sarcini și disponibil pentru realizarea investiției.

Prin urmare, amplasamentul este integral disponibil pentru execuția lucrărilor, nefiind necesare proceduri suplimentare de achiziție, expropriere sau clarificare juridică.

Autoritatea Contractantă și-a îndeplinit obligațiile privind asigurarea dreptului de proprietate și punerea la dispoziție a amplasamentului, în conformitate cu prevederile contractuale.

În situația în care, pe parcursul execuției lucrărilor, ar apărea restricții privind accesul sau utilizarea amplasamentului, acestea vor fi tratate conform clauzelor contractuale referitoare la obligațiile Autorității Contractante privind asigurarea condițiilor de execuție și riscurile asociate punerii la dispoziție a amplasamentului.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza pe baza documentației tehnico-economice puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, care constituie date de intrare obligatorii pentru Contractant.

Aceste documente definesc în mod complet soluțiile tehnice, cantitățile de lucrări, condițiile de execuție și cerințele de calitate aplicabile.

a) Documentația tehnică principală

Proiectul Tehnic de Execuție (PT) – document de bază pentru execuția lucrărilor, care include:

- ✓ piese scrise (memorii tehnice pe specialități, detalii de execuție, specificații tehnice);
- ✓ piese desenate (planșe de arhitectură, structură, instalații, detalii constructive);

- ✓ liste de cantități de lucrări;
- ✓ detalii tehnice de execuție și soluții constructive;

PT reprezintă documentul principal de referință în execuție, prevalând asupra altor documentații în caz de neconcordanțe.

b) Documentații pentru autorizare

- ✓ documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC);

c) Părți scrise și documente tehnice auxiliare

- ✓ caiete de sarcini pe specialități;
- ✓ breviare de calcul (după caz);
- ✓ instrucțiuni tehnice și specificații;
- ✓ graficul general de realizare a investiției;
- ✓ orice alte documente tehnice aferente proiectului.

d) Părți desenate

- ✓ planuri de încadrare în zonă și planuri de situație;
- ✓ planșe de arhitectură, structură și instalații;
- ✓ detalii de execuție;
- ✓ planșe privind organizarea de șantier;
- ✓ orice alte planșe relevante pentru execuția lucrărilor.

e) Documente și instrucțiuni emise în timpul execuției

- ✓ dispoziții de șantier;
- ✓ instrucțiuni ale dirigintele de șantier;
- ✓ clarificări emise de proiectant;
- ✓ alte documente emise de Autoritatea Contractantă sau de factorii implicați.

1. Prioritatea documentației

În cazul unor neconcordanțe între documentele tehnice, ordinea de prioritate va fi stabilită conform contractului, cu mențiunea că Proiectul Tehnic de Execuție (PT) constituie documentul de referință principal pentru execuția lucrărilor.

2. Obligația de verificare a documentației

Contractantul are obligația de a analiza toate datele de intrare înainte de începerea lucrărilor și de a semna în timp util orice neconcordanțe, erori sau omisiuni.

3. Condițiile din teren

Contractantul declară că a analizat amplasamentul și condițiile existente și nu poate invoca ulterior necunoașterea acestora pentru justificarea întârzierilor sau a costurilor suplimentare, cu excepția situațiilor neprevăzute sau ascunse.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

La finalizarea Contractului, Contractantul trebuie să demonstreze îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor tehnice, de calitate și de mediu, prin realizarea următoarelor rezultate:

A. Rezultate finale ale Contractului

Rezultatele finale includ, fără a se limita la:

i. Execuția completă a lucrărilor

Toate lucrările prevăzute în documentația tehnică sunt executate integral, corect și în conformitate cu:

- ✓ prevederile Caietului de Sarcini;
- ✓ proiectul tehnic de execuție;
- ✓ reglementările tehnice și legislația în vigoare.

ii. Gestionarea deșeurilor deșeurile rezultate (primare și secundare)

- ✓ sunt colectate, sortate și eliminate conform legislației în vigoare;
- ✓ sunt respectate integral prevederile privind protecția mediului;
- ✓ există documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (după caz).

iii. Eliberarea și aducerea amplasamentului la starea corespunzătoare

- ✓ amplasamentul este curățat complet;
- ✓ sunt eliminate toate utilajele, echipamentele și materialele;
- ✓ terenul este adus într-o stare corespunzătoare finalizării lucrărilor.

iv. Îndeplinirea cerințelor de calitate

- ✓ lucrările executate respectă cerințele de calitate stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- ✓ toate verificările, încercările și controalele au fost realizate și documentate.

B. Documentații obligatorii pentru finalizarea lucrărilor

Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante, anterior semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, următoarele documente:

i. Documente de planificare și execuție

- ✓ graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric);
- ✓ documente privind organizarea și desfășurarea execuției.

ii. Documentații privind calitatea lucrărilor

- ✓ Planul calității;
- ✓ Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;
- ✓ înregistrări de calitate aferente lucrărilor executate;
- ✓ procese-verbale pe faze determinante (după caz).

iii. Documente privind materialele utilizate

- ✓ declarații de conformitate;
- ✓ certificate de calitate;

- ✓ fișe tehnice;
- ✓ rezultate ale testelor și încercărilor, conform legislației și proiectului tehnic.

iv. Documente tehnice suplimentare

- ✓ detalii de execuție și breviare de calcul (dacă este cazul);
- ✓ dispoziții de șantier;
- ✓ clarificări emise de proiectant.

v. Documente de șantier

- ✓ jurnalul de șantier (copie completă, semnată);
- ✓ evidența lucrărilor executate;
- ✓ documente privind trasabilitatea deșeurilor.

vi. Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B)

- ✓ documentele aferente execuției lucrărilor;
- ✓ documentele privind controlul calității;
- ✓ documentele privind recepția lucrărilor.

C. Rezultate intermediare (jalone de execuție)

În vederea urmării execuției lucrărilor, sunt definite următoarele rezultate/stadii intermediare:

i. Organizarea de șantier

- ✓ împrejmuirea amplasamentului;
- ✓ asigurarea accesului și a utilităților temporare;
- ✓ implementarea măsurilor SSM și PSI.

ii. Finalizarea lucrărilor și eliberarea amplasamentului

- ✓ evacuarea completă a deșeurilor;
- ✓ curățarea amplasamentului;
- ✓ predarea amplasamentului liber de orice materiale sau echipamente.

Rezultatele intermediare definite mai sus reprezintă repere pentru monitorizarea execuției lucrărilor și pentru evaluarea stadiului de realizare a contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.4. Personalul Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, **resursele umane necesare, suficiente și adecvate** pentru realizarea obiectului contractului în condiții de calitate, siguranță și respectare a termenelor contractuale.

În acest sens, Contractantul va:

- ✓ organiza și dimensiona resursele umane în funcție de natura, complexitatea și stadiul lucrărilor;
- ✓ asigura implicarea personalului calificat și, după caz, autorizat, în conformitate cu

- cerințele legislației aplicabile în domeniul construcțiilor;
- ✓ asigura coordonarea eficientă a activităților desfășurate pe șantier, astfel încât execuția lucrărilor să se realizeze fără întârzieri sau disfuncționalități;
 - ✓ menține continuitatea resurselor umane pe parcursul execuției, evitând fluctuațiile care pot afecta calitatea sau ritmul lucrărilor;
 - ✓ asigura instruirea și informarea personalului cu privire la cerințele tehnice, de calitate, de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului;
 - ✓ lua toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor care pot afecta execuția lucrărilor, inclusiv prin mobilizarea promptă a resurselor suplimentare, dacă situația o impune.

Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru modul de organizare și utilizare a resurselor umane, precum și pentru rezultatele obținute în urma activităților desfășurate, fără a putea invoca lipsa sau insuficiența acestora ca motiv de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Asigurarea accesului la specialiști

În vederea garantării respectării cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, astfel cum sunt definite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și de reglementările tehnice incidente, Contractantul are obligația de a demonstra, prin propunerea tehnică, **modalitatea concretă de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** pentru verificarea, controlul și validarea nivelului de calitate al lucrărilor executate.

Această obligație vizează asigurarea, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, a unui cadru organizatoric și operațional adecvat, care să permită:

- ✓ respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- ✓ realizarea verificărilor tehnice în toate etapele relevante ale execuției;
- ✓ asigurarea trasabilității și documentării calității lucrărilor executate.

În acest sens, Contractantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

a) Modul de organizare a activității tehnice și de control al calității

- ✓ descrierea structurii organizatorice implicate în execuția lucrărilor;
- ✓ modul de integrare a activităților de control al calității în procesul de execuție;
- ✓ corelarea între activitățile de execuție și cele de verificare.

b) Mecanismele de asigurare a accesului la specialiști autorizați

- ✓ descrierea modului în care Contractantul asigură implicarea specialiștilor autorizați, conform cerințelor legale aplicabile;
- ✓ modalitatea de colaborare (internă sau prin terți) pentru acoperirea tuturor domeniilor relevante;
- ✓ disponibilitatea acestora pe durata execuției, în funcție de etapele lucrărilor.

c) Responsabilitățile specialiștilor în cadrul procesului de execuție

- ✓ atribuțiile principale privind verificarea calității lucrărilor;
- ✓ implicarea în fazele determinante;
- ✓ responsabilitățile privind validarea documentațiilor tehnice și de calitate;
- ✓ rolul în identificarea și gestionarea neconformităților.

d) Fluxul de verificare și validare a calității lucrărilor

- ✓ descrierea etapelor de control și verificare pe parcursul execuției;
- ✓ corelarea între execuție, verificare și recepție;
- ✓ procedurile de documentare a verificărilor (procese-verbale, rapoarte, înregistrări de calitate);
- ✓ mecanismele de remediere a neconformităților și de reluare a verificărilor.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru asigurarea accesului la specialiștii necesari, precum și pentru modul în care aceștia contribuie la realizarea lucrărilor în conformitate cu cerințele de calitate aplicabile.

În acest sens, Contractantul va asigura accesul la specialiști autorizați și/sau personal calificat, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul construcțiilor, inclusiv, fără a se limita la:

- ✓ responsabil tehnic cu execuția;
- ✓ personal tehnic pentru coordonarea lucrărilor în șantier;
- ✓ specialiști pentru controlul calității lucrărilor;
- ✓ servicii autorizate pentru efectuarea încercărilor și testelor de laborator;
- ✓ specialiști în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, în domeniul protecției mediului.

Lipsa sau insuficiența implicării specialiștilor nu poate fi invocată ca motiv de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Cerințe privind conformarea la legislația în vigoare

Contractantul are obligația de a asigura, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor:

- ✓ aplicarea tuturor reglementărilor tehnice, normativelor și standardelor în vigoare, relevante pentru tipul și complexitatea lucrărilor executate;
- ✓ respectarea prevederilor legale privind disciplina în construcții, inclusiv a obligațiilor privind verificarea, avizarea și recepția lucrărilor;
- ✓ îndeplinirea cerințelor impuse prin autorizația de construire, avizele și acordurile obținute pentru realizarea investiției;
- ✓ respectarea cerințelor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și a celor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- ✓ respectarea obligațiilor privind protecția mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcții;

- ✓ asigurarea documentării conforme a tuturor activităților desfășurate, astfel încât să fie garantată trasabilitatea execuției lucrărilor și a materialelor utilizate;
- ✓ punerea la dispoziția Autorității Contractante și a organismelor de control competente a tuturor documentelor și informațiilor solicitate, pe durata execuției lucrărilor;
- ✓ remedierea, pe propria cheltuială și în termenele stabilite, a oricăror neconformități constatate în procesul de verificare, control sau recepție.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformarea cu cadrul legal aplicabil și nu poate invoca necunoașterea sau interpretarea eronată a legislației ca motiv de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Responsabilități generale

În îndeplinirea obligațiilor contractuale, Contractantul va asigura:

- ✓ planificarea și organizarea etapizată a lucrărilor, în corelare cu graficul de execuție și cu resursele disponibile;
- ✓ asigurarea continuității și ritmicității execuției, astfel încât să fie evitate întârzierile și blocajele în desfășurarea lucrărilor;
- ✓ adaptarea modului de execuție la condițiile din teren și la eventualele constrângeri tehnice identificate pe parcurs;
- ✓ respectarea succesiunii tehnologice a lucrărilor și a condițiilor de punere în operă a materialelor;
- ✓ coordonarea intervențiilor diferitelor echipe și specialități implicate în execuție, în vederea evitării interferențelor sau neconcordanțelor;
- ✓ asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea verificărilor în șantier și pentru desfășurarea activităților de control;
- ✓ gestionarea situațiilor neprevăzute apărute în timpul execuției, prin identificarea și aplicarea soluțiilor tehnice adecvate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ comunicarea operativă cu Autoritatea Contractantă, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați, în vederea asigurării unei bune desfășurări a lucrărilor;
- ✓ respectarea obligațiilor privind raportarea stadiului lucrărilor și transmiterea informațiilor relevante pentru monitorizarea contractului;
- ✓ asigurarea condițiilor pentru predarea lucrărilor în stare corespunzătoare, în vederea recepției la terminarea lucrărilor.

Înlocuirea și continuitatea resurselor

Contractantul are obligația de a asigura continuitatea resurselor implicate în execuția lucrărilor, pe întreaga durată de derulare a contractului, astfel încât să fie garantată menținerea nivelului de calitate, respectarea termenelor și buna desfășurare a activităților în șantier.

În acest sens, Contractantul va:

- ✓ organiza resursele umane astfel încât să evite discontinuitățile în execuție și sincopale în desfășurarea lucrărilor;
- ✓ asigura disponibilitatea permanentă a personalului necesar pentru activitățile aflate în curs de execuție;
- ✓ lua măsuri proactive pentru înlocuirea sau suplimentarea resurselor, în cazul apariției unor situații care pot afecta ritmul sau calitatea lucrărilor;
- ✓ menține un nivel adecvat de competență și implicare a personalului pe toată durata execuției.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în mod justificat și motivat, înlocuirea oricărei persoane implicate în execuția lucrărilor, în situația în care se constată:

- ✓ neîndeplinirea atribuțiilor asumate;
- ✓ încălcarea prevederilor contractuale sau a reglementărilor aplicabile;
- ✓ comportamente sau acțiuni care afectează calitatea lucrărilor sau buna desfășurare a execuției.

Înlocuirea personalului se va realiza fără a afecta derularea contractului, într-un termen rezonabil stabilit de comun acord sau comunicat de Autoritatea Contractantă, cu asigurarea unui nivel de competență cel puțin echivalent.

Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru consecințele generate de eventualele discontinuități ale resurselor și nu poate invoca acestea ca justificare pentru întârzieri sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul are obligația de a asigura, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, **utilajele, echipamentele și materialele necesare**, corespunzătoare din punct de vedere tehnic și adaptate naturii și complexității lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Utilaje și echipamente

Contractantul va asigura utilizarea unor utilaje și echipamente adecvate din punct de vedere tehnic, funcționale și dimensionate corespunzător, astfel încât să permită executarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și respectare a termenelor contractuale.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- ✓ modul de organizare și utilizare a utilajelor și echipamentelor în raport cu etapele de execuție;
- ✓ modul de asigurare a disponibilității acestora pe durata execuției lucrărilor;
- ✓ măsurile privind întreținerea și menținerea în stare de funcționare a utilajelor;
- ✓ modul de adaptare a dotării tehnice în funcție de condițiile din teren și de cerințele specifice ale lucrărilor.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru alegerea, dimensionarea și utilizarea utilajelor și echipamentelor, precum și pentru impactul acestora asupra calității și duratei execuției lucrărilor.

Materiale

Materialele utilizate în execuția lucrărilor vor fi conforme cu cerințele proiectului tehnic, ale reglementărilor în vigoare și ale standardelor aplicabile.

Contractantul va asigura:

- ✓ utilizarea exclusivă a materialelor care îndeplinesc cerințele de calitate și performanță prevăzute în documentația tehnică;
- ✓ existența documentelor de conformitate pentru materialele puse în operă (declarații de performanță, certificate de conformitate etc.);
- ✓ manipularea, transportul și depozitarea materialelor în condiții care să nu afecteze caracteristicile acestora;
- ✓ utilizarea materialelor în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu cerințele tehnice aplicabile.

Introducerea și scoaterea din șantier

Introducerea în șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor se va realiza cu respectarea regulilor de acces stabilite de Autoritatea Contractantă și a normelor de securitate aplicabile.

Contractantul va asigura:

- ✓ utilizarea unor utilaje și echipamente aflate în stare tehnică corespunzătoare;
- ✓ recepția cantitativă și calitativă a materialelor la intrarea în șantier;
- ✓ evidența materialelor utilizate în execuția lucrărilor;
- ✓ transportul și manipularea acestora în condiții de siguranță.

Pe parcursul execuției și la finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a:

- ✓ evacua din șantier utilajele, echipamentele și materialele neutilizate;
- ✓ elimina deșeurile rezultate, cu respectarea legislației aplicabile;
- ✓ readuce amplasamentul la starea prevăzută în proiect și la condițiile necesare recepției lucrărilor.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru

Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor executa în amplasamentul aferent obiectivului de investiții „**Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea**”, SMIS 339400, teren aflat în proprietatea UAT comuna Budești.

Contractantul va avea acces la amplasament în condițiile stabilite prin contract și cu respectarea reglementărilor aplicabile, fiind responsabil de organizarea și delimitarea corespunzătoare a zonei de lucru.

Accesul în șantier

Contractantul va asigura:

- ✓ organizarea accesului în șantier pentru personal, utilaje și materiale;
- ✓ semnalizarea și securizarea zonei de lucru;
- ✓ respectarea condițiilor de circulație și acces în zona amplasamentului;
- ✓ protejarea căilor de acces existente și readucerea acestora la starea inițială, după caz.

Utilități

Autoritatea Contractantă nu asigură utilități pentru desfășurarea lucrărilor.

Contractantul are obligația de a asigura, pe propria răspundere și pe cheltuială proprie:

- ✓ alimentarea cu energie electrică necesară execuției lucrărilor;
- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ alte utilități necesare desfășurării activităților de șantier.

Contractantul va întreprinde toate demersurile necesare pentru racordarea provizorie la utilități sau pentru utilizarea unor soluții alternative (generatoare, rezervoare etc.).

Responsabilități privind zona de lucru

Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ menținerea ordinii și curățeniei în zona de lucru;
- ✓ protejarea proprietăților învecinate și a infrastructurii existente;
- ✓ prevenirea și limitarea impactului lucrărilor asupra mediului și comunității;
- ✓ respectarea tuturor obligațiilor legale privind utilizarea amplasamentului.

La finalizarea lucrărilor, Contractantul va avea obligația de a elibera amplasamentul și de a-l aduce la starea prevăzută în proiect.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul va executa lucrările în strictă conformitate cu documentația tehnico-economică aprobată, prevederile Caietului de sarcini și reglementările tehnice aplicabile.

De regulă și ca principiu general, pe perioada execuției lucrărilor nu sunt permise modificări tehnice ale soluțiilor de proiectare, respectiv modificări, completări sau adaptări ale documentației tehnice, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Condiții de realizare a modificărilor tehnice

Orice modificare tehnică poate fi realizată exclusiv în următoarele condiții:

- ✓ este justificată de situații obiective apărute în timpul execuției (condiții din teren, neconcordanțe între documentații, soluții tehnice neadecvate etc.);
- ✓ este fundamentată tehnic prin documente justificative (note de constatare, dispoziții de șantier, puncte de vedere ale proiectantului);

- ✓ este avizată de proiectant și, după caz, de factorii implicați conform legislației (diriginte de șantier, verficatori etc.);
- ✓ este aprobată în prealabil de Autoritatea Contractantă;
- ✓ nu afectează caracterul general al contractului și nu conduce la modificări substanțiale, în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Procedura de aprobare

Contractantul nu are dreptul de a implementa modificări tehnice din proprie inițiativă.

În cazul identificării necesității unei modificări, Contractantul va:

- ✓ notifica în scris Autoritatea Contractantă;
- ✓ prezenta documentația justificativă;
- ✓ aștepta aprobarea scrisă înainte de punerea în aplicare a modificării.

Orice modificare va fi formalizată conform prevederilor contractuale, prin documente specifice (dispoziții de șantier, acte adiționale, după caz).

Limitări

Nu sunt permise modificări care:

- ✓ afectează funcționalitatea sau performanța obiectivului de investiții;
- ✓ conduc la modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- ✓ schimbă soluțiile tehnice de bază fără fundamentare și aprobare;
- ✓ generează avantaje nejustificate pentru Contractant sau restrâng concurența inițială.

Responsabilitate

Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ identificarea corectă a necesității modificărilor;
- ✓ respectarea procedurii de aprobare;
- ✓ implementarea modificărilor numai după obținerea aprobărilor necesare.

Executarea unor lucrări neaprobată sau neconforme poate conduce la neacceptarea acestora la plată și/sau la obligarea Contractantului de a le remedia pe cheltuiala proprie.

Corelare legală

Modificările contractuale rezultate din modificări tehnice se vor realiza cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, în special în ceea ce privește caracterul nesubstanțial al acestora și menținerea naturii generale a contractului.

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă **nu pune la dispoziția Contractantului echipamente, utilaje sau materiale** pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

Toate echipamentele, utilajele și materialele necesare pentru realizarea lucrărilor vor fi asigurate de către Contractant, în conformitate cu prevederile documentației tehnice și ale Caietului de sarcini.

Responsabilități

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- ✓ asigurarea echipamentelor și utilajelor necesare execuției lucrărilor;
- ✓ achiziția, transportul, manipularea și utilizarea materialelor;
- ✓ integrarea în execuție a tuturor elementelor prevăzute în documentația tehnică.

Interfețe cu terți

Pe durata execuției lucrărilor, Contractantul nu va avea obligații privind instalarea sau integrarea unor echipamente furnizate de Autoritatea Contractantă sau de terți desemnați de aceasta.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu un **Plan al calității specific prezentului contract**, elaborat în concordanță cu prevederile standardului **SR EN ISO 9001:2015** sau echivalent și cu liniile directoare prevăzute de **SR ISO 10005:2007** – „**Linii directoare pentru planurile calității**”, precum și cu reglementările aplicabile în domeniul calității în construcții, inclusiv prevederile **HG nr. 766/1997**, cu modificările și completările ulterioare.

Planul calității va fi adaptat în mod specific obiectivului de investiții și nu va avea caracter generic, urmând să reflecte în mod concret organizarea, procesele și responsabilitățile aferente execuției lucrărilor.

Cerințe generale

Planul calității trebuie:

- ✓ să descrie modul în care Contractantul va implementa sistemul de management al calității în cadrul Contractului prin definirea clară a proceselor, responsabilităților, fluxurilor operaționale și a mecanismelor de control aplicabile pe întreaga durată a execuției lucrărilor, inclusiv modul de integrare a cerințelor de calitate în activitățile curente de execuție;
- ✓ să demonstreze capacitatea Contractantului de a îndeplini cerințele tehnice, contractuale și legale aplicabile prin evidențierea modului în care sunt respectate prevederile proiectului tehnic, ale normativelor și standardelor în vigoare, precum și

prin prezentarea instrumentelor utilizate pentru monitorizarea și verificarea conformității lucrărilor;

- ✓ **să asigure corelarea între activitățile de execuție, control și verificare a calității** prin stabilirea unor etape clare de verificare, definite în raport cu progresul execuției, astfel încât fiecare categorie de lucrări să fie supusă controlului înainte, în timpul și după realizare, inclusiv în cadrul fazelor determinante;
- ✓ **să fie în concordanță cu toate datele de intrare furnizate prin documentația de atribuire și proiectul tehnic** prin preluarea și integrarea cerințelor specifice ale investiției, a soluțiilor tehnice adoptate și a condițiilor de execuție prevăzute în documentația tehnică, fără a introduce soluții sau abordări necorelate cu acestea;
- ✓ **să asigure trasabilitatea completă a lucrărilor și a materialelor utilizate** prin definirea unui sistem de identificare, înregistrare și urmărire a materialelor, echipamentelor și lucrărilor executate, inclusiv prin utilizarea documentelor de calitate, certificatelor de conformitate, proceselor-verbale și altor înregistrări specifice, care să permită reconstituirea etapelor de execuție și a verificărilor efectuate.

Planul calității trebuie să permită monitorizarea continuă a nivelului de calitate al lucrărilor și să faciliteze identificarea rapidă a eventualelor neconformități, precum și implementarea măsurilor corective necesare.

Conținut minim al Planului calității

Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției, particularizat la obiectul contractului, trebuie să fie elaborat în mod specific pentru prezenta investiție și să reflecte în mod concret modul de organizare și implementare a sistemului de management al calității.

Acesta va cuprinde, cel puțin, următoarele:

a) Prezentarea sistemului de asigurare a calității aplicat lucrării

- ✓ scopul și domeniul de aplicare al Planului calității;
- ✓ părțile implicate în realizarea lucrării și rolul acestora;
- ✓ descrierea modului de asigurare a calității, adaptat specificului lucrării;
- ✓ lista documentelor și procedurilor sistemului de management al calității (conform ISO 9001 sau echivalent);
- ✓ lista standardelor, normativelor și prescripțiilor tehnice aplicabile;
- ✓ procedurile relevante aferente sistemului calității;
- ✓ modul de control al documentelor și al datelor;
- ✓ mecanismele de identificare și trasabilitate;
- ✓ asigurarea tehnică pentru execuția lucrărilor;
- ✓ modul de realizare a inspecțiilor și încercărilor;
- ✓ controlul echipamentelor de măsurare și control (AMC);

- ✓ laboratoarele utilizate, autorizate conform cerințelor legale;
- ✓ modul de realizare a recepției lucrărilor;
- ✓ prevederi privind perioada de garanție și, după caz, postgaranție.

b) Proceduri tehnice de execuție (PTE)

Se vor prezenta procedurile tehnice de execuție aferente tuturor categoriilor de lucrări necesare realizării obiectului contractului.

Procedurile trebuie:

- ✓ să acopere integral categoriile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic;
- ✓ să fie adaptate specificului, soluțiilor tehnice și cantităților din documentația tehnică;
- ✓ să descrie metodele de execuție, control și acceptare a lucrărilor;
- ✓ să fie corelate cu normativele și standardele aplicabile.

Nu sunt acceptate proceduri cu caracter general, care nu reflectă specificul lucrărilor din prezentul contract.

c) Planul de control și verificare a calității lucrărilor (PCC)

Pentru fiecare categorie de lucrări se va prezenta planul de control și verificare a calității, care va include cel puțin:

- categoriile de lucrări supuse controlului;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența și fazele de control;
- toleranțele admisibile;
- responsabilitățile privind efectuarea verificărilor;
- tipurile de înregistrări de calitate utilizate.

d) Documente privind organizarea execuției

Pentru demonstrarea modului de organizare a execuției, Contractantul va prezenta:

- organigrama aferentă implementării contractului;
- modul de organizare a șantierului, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

e) Asigurarea resurselor tehnice și a suportului de verificare a calității

Contractantul va prezenta modul în care asigură:

- ✓ disponibilitatea utilajelor și echipamentelor necesare execuției lucrărilor;
- ✓ accesul la servicii autorizate pentru efectuarea încercărilor și verificărilor;
- ✓ suportul tehnic necesar pentru controlul calității lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul construcțiilor.

f) Asigurarea accesului la specialiști

Contractantul va descrie modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate al lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale reglementărilor incidente.

Transmitere și aprobare

Planul calității se prezintă de către Contractant în cadrul propunerii tehnice, ca parte a ofertei, în vederea demonstrării modului de îndeplinire a cerințelor privind asigurarea calității lucrărilor.

După semnarea Contractului, Contractantul are obligația de a:

- ✓ analiza și, doar dacă va fi cazul, actualiza Planul calității, în vederea corelării acestuia cu condițiile reale de execuție, graficul de lucrări și organizarea de șantier;
- ✓ transmite Autorității Contractante versiunea actualizată a Planului calității (dacă va fi cazul), înainte de începerea efectivă a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va analiza documentul transmis și va:

- ✓ confirma acceptarea acestuia; sau
- ✓ transmite observații și solicitări de revizuire.

Termenul de analiză și formulare a observațiilor este de **5 zile lucrătoare** de la data transmiterii.

Planul calității, în forma acceptată de Autoritatea Contractantă, devine document de referință pentru derularea Contractului.

Actualizare

Pe durata executării Contractului, Planul calității va fi actualizat:

- ✓ ori de câte ori apar modificări relevante în execuția lucrărilor;
- ✓ în cazul apariției unor neconformități majore;
- ✓ la solicitarea Autorității Contractante.

Orice versiune actualizată va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

Planul calității aprobat reprezintă document de referință în derularea Contractului, iar nerespectarea acestuia poate conduce la respingerea lucrărilor neconforme și/sau la aplicarea măsurilor contractuale.

6.2 Planurile de control al calității

Planurile de control al calității (PCC), prezentate în cadrul Planului calității, vor fi detaliate și implementate de Contractant pe parcursul execuției lucrărilor, în funcție de etapele și categoriile de lucrări efectiv realizate.

Implementare și actualizare

Pentru fiecare activitate sau etapă relevantă, Contractantul va:

- ✓ adapta și detalia planurile de control al calității corespunzătoare;
- ✓ corela activitățile de execuție cu etapele de verificare și control;
- ✓ transmite, la solicitarea Autorității Contractante sau ori de câte ori este necesar, actualizările PCC.

Notificare și desfășurare

Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă cu privire la etapele de execuție care implică verificări și controale, cu cel puțin **3 zile lucrătoare înainte** de realizarea acestora.

Dreptul de participare

Autoritatea Contractantă are dreptul:

- ✓ de a participa la etapele de verificare și control;
- ✓ de a stabili faze la care prezența sa este obligatorie;
- ✓ de a solicita amânarea sau suspendarea activităților, în cazul în care verificările prevăzute nu sunt respectate.

Condiții de conformitate

Execuția lucrărilor va fi realizată numai cu respectarea planurilor de control al calității, iar neîndeplinirea cerințelor de verificare și control poate conduce la respingerea lucrărilor neconforme și la aplicarea prevederilor contractuale.

6.3 Managementul documentelor

Contractantul are obligația de a implementa un sistem riguros de management al documentelor, care să asigure **identificarea, trasabilitatea, controlul versiunilor și accesul controlat** la toate documentele generate pe parcursul derulării Contractului.

Identificare și codificare

Fiecare document emis de Contractant va avea un **cod unic de identificare**, stabilit conform unui sistem propriu de codificare, care va permite:

- ✓ identificarea rapidă a tipului de document;
- ✓ corelarea cu obiectul, etapa sau categoria de lucrări;
- ✓ urmărirea reviziilor și actualizărilor.

Codul documentului va fi înscris pe fiecare pagină, împreună cu:

- ✓ titlul documentului;
- ✓ data emiterii;
- ✓ numărul reviziei;
- ✓ statutul documentului (ex.: „spre aprobare”, „aprobat”, „revizuit”).

Controlul versiunilor și al modificărilor

Contractantul va asigura un sistem de control al versiunilor, care să permită:

- ✓ evidențierea modificărilor față de versiunile anterioare;
- ✓ arhivarea versiunilor anterioare;
- ✓ utilizarea exclusivă a versiunilor aprobate în execuția lucrărilor.

Orice document revizuit va include o descriere a modificărilor efectuate.

Limbă, unități de măsură și format

- ✓ Toate documentele vor fi redactate în **limba română**, cu excepția situațiilor aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ✓ Parametrii tehnici vor fi exprimați în **unități din Sistemul Internațional (SI)**;
- ✓ Fotografiile digitale vor fi furnizate în format **JPG**;
- ✓ Documentele tehnice vor fi furnizate și în format **PDF (Adobe Acrobat)**, fie generate din fișierele native, fie scanate.

Format electronic și compatibilitate

Toate documentele trebuie să fie furnizate într-un format care să permită:

- ✓ citirea directă;
- ✓ editarea, acolo unde este cazul;
- ✓ importul fără pierderi de format în aplicațiile utilizate de Autoritatea Contractantă.

Circuitul documentelor

Contractantul va asigura un flux clar de circulație a documentelor, care să includă:

- ✓ elaborare → verificare internă → transmitere → analiză → aprobare;
- ✓ evidența documentelor transmise și primite;
- ✓ confirmarea primirii și a aprobării documentelor.

Abateri și derogări

Orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor va fi supusă aprobării prealabile a Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate:

- ✓ accepta abaterea; sau
- ✓ solicita completări sau corecții înainte de acceptare.

Nerespectarea cerințelor privind managementul documentelor poate conduce la respingerea documentațiilor transmise și la solicitarea refacerii acestora, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se realizează printr-un sistem structurat de comunicare, coordonare și monitorizare, bazat în principal pe **întâlniri de lucru, raportări periodice și schimburi formale de documente**.

Instrumentul principal de gestionare a relației îl constituie întâlnirile organizate pe durata Contractului, completate de corespondența oficială și documentele transmise între părți.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor

1. Întâlnirea de demarare a activităților

Execuția Contractului va fi inițiată printr-o întâlnire de demarare, organizată în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Contractului.

Întâlnirea este organizată de către Contractant și are rolul de:

- ✓ stabilire a cadrului general de desfășurare a Contractului;
- ✓ confirmare a responsabililor și a canalelor de comunicare;
- ✓ prezentare a organizării de șantier și a graficului de execuție;
- ✓ corelare a documentelor contractuale și tehnice;
- ✓ clarificare a procedurilor de lucru, raportare și control al calității.

Această întâlnire marchează începerea efectivă a activităților contractuale.

2. Întâlniri periodice de lucru

Pe durata execuției lucrărilor vor fi organizate întâlniri de lucru:

- ✓ **săptămânal**, pe șantier sau la sediul Autorității Contractante;
- ✓ ori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția lucrărilor.

Scopul acestora este:

- ✓ analiza stadiului lucrărilor;
- ✓ coordonarea activităților curente;
- ✓ identificarea eventualelor probleme tehnice sau organizatorice;
- ✓ stabilirea măsurilor necesare pentru respectarea graficului.

3. Întâlniri de monitorizare a progresului

Întâlnirile de monitorizare vor avea loc:

- ✓ la interval de **1 lună** (sau ori de câte ori este necesar);
- ✓ fizic sau în format online (videoconferință), în funcție de situație.

Acestea vizează:

- ✓ evaluarea progresului fizic și financiar;
- ✓ analiza riscurilor și a măsurilor de mitigare;
- ✓ corelarea execuției cu termenele contractuale;
- ✓ verificarea documentelor de raportare.

4. Întâlniri ad-hoc

Autoritatea Contractantă poate solicita organizarea unor întâlniri suplimentare, în funcție de necesități.

Contractantul are obligația de a asigura participarea în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la solicitare.

5. Organizare și responsabilități

Pentru fiecare întâlnire:

- ✓ Contractantul va propune agenda și va asigura participarea personalului relevant;
- ✓ se va întocmi o **minută a întâlnirii**, care va include: stadiul lucrărilor; probleme identificate; decizii adoptate; măsuri și termene asumate.

Minuta va fi transmisă Autorității Contractante în termen de **2 zile lucrătoare**, iar versiunea finală va fi comunicată după integrarea observațiilor.

B. Gestionarea cererilor de schimbare / modificări

Pe durata derulării Contractului pot apărea necesități de ajustare a soluțiilor tehnice sau a condițiilor de execuție.

Acestea vor fi gestionate cu respectarea prevederilor contractuale și ale **art. 221 din Legea nr. 98/2016**, exclusiv în cazul modificărilor nesubstanțiale.

1. Inițierea cererilor de modificare

- ✓ Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă **imediat ce identifică necesitatea unei modificări**;
- ✓ Autoritatea Contractantă poate iniția, de asemenea, cereri de modificare, cu notificarea Contractantului.

2. Conținutul cererii de modificare

Fiecare cerere va include, cel puțin:

- ✓ număr unic de identificare;
- ✓ descrierea modificării (succint și detaliat);
- ✓ justificarea necesității;
- ✓ impactul asupra:
 - costurilor (dacă este cazul);
 - duratei de execuție;
 - calității lucrărilor;
- ✓ riscurile asociate;
- ✓ propunerea de implementare.

3. Analiză și aprobare

După transmiterea cererii:

- ✓ părțile vor analiza impactul modificării;
- ✓ în cazul aprobării, modificarea va fi formalizată prin:
 - dispoziție de șantier; sau
 - act adițional, după caz.

Nicio modificare nu va fi implementată fără aprobarea Autorității Contractante.

C. Managementul contractului și responsabilități

Autoritatea Contractantă:

- ✓ va desemna un responsabil de contract, care va asigura:
 - comunicarea cu Contractantul;
 - monitorizarea execuției;
 - evidența documentelor;
- ✓ va asigura plata lucrărilor conform prevederilor contractuale;
- ✓ va desemna dirigințele de șantier, care reprezintă Autoritatea Contractantă în aspectele tehnice.

Contractantul:

- ✓ este responsabil pentru execuția completă și la termen a lucrărilor;
- ✓ asigură coordonarea tuturor activităților din șantier;
- ✓ respectă dispozițiile dirigințele de șantier și ale Autorității Contractante;
- ✓ asigură colaborarea cu toate părțile implicate în proiect.

Relația cu entitățile independente

Lucrările sunt supuse controlului **Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC)**.

Contractantul are obligația de a:

- ✓ permite accesul reprezentanților ISC;
- ✓ pune la dispoziție documentele solicitate;
- ✓ implementa măsurile dispuse.

Securitate și sănătate în muncă

Autoritatea Contractantă va desemna un **Coordonator SSM** pentru etapa de execuție.

Contractantul are obligația de a:

- ✓ respecta toate cerințele stabilite de acesta;
- ✓ implementa măsurile de securitate;
- ✓ asigura cooperarea cu coordonatorul SSM.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul are obligația de a elabora și transmite Autorității Contractante un **plan detaliat de execuție a activităților**, care va constitui instrumentul principal de planificare, coordonare și monitorizare a execuției lucrărilor pe întreaga durată a Contractului.

Transmitere și aprobare

Planul detaliat de execuție va fi prezentat în cadrul **propunerii tehnice**, iar ulterior, după semnarea Contractului, va fi revizuit și transmis Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților, în vederea corelării cu condițiile reale de execuție.

Autoritatea Contractantă va analiza planul și va:

- aproba documentul; sau
- transmite observații și solicitări de revizuire.

Termenul de analiză este de **5 zile lucrătoare** de la data transmiterii.

Planul devine aplicabil numai după acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

Format și prezentare

Planul detaliat de execuție va fi prezentat sub formă grafică (**diagramă de tip Gantt sau echivalent**), utilizând aplicații specializate de planificare (ex.: Primavera, Microsoft Project sau echivalent), într-un format care să permită:

- ✓ evidențierea succesiunii activităților;
- ✓ identificarea interdependențelor;
- ✓ determinarea drumului critic;
- ✓ monitorizarea progresului lucrărilor;
- ✓ actualizarea facilă pe parcursul execuției.

Structură și nivel de detaliere

Programul de execuție va fi elaborat pe **luni calendaristice**, la nivel de **categorii de lucrări (deviz)** și, după caz, pe obiecte, și va evidenția:

- ✓ activitățile și subactivitățile necesare realizării lucrărilor;
- ✓ ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților;
- ✓ succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor;
- ✓ durata fiecărei activități și subactivități;
- ✓ datele de începere și finalizare;
- ✓ corelarea între activități și interdependențele acestora;
- ✓ jaloanele (reperle critice) ale execuției;
- ✓ identificarea clară a drumului critic;
- ✓ eventualele rezerve de timp pentru situații neprevăzute.

Cerințe tehnice și corelări

Planul de execuție va reflecta în mod explicit:

- ✓ lucrările permanente și, după caz, lucrările temporare;
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente;
- ✓ integrarea activităților de control și asigurare a calității;
- ✓ corelarea cu fazele determinante și etapele de verificare;
- ✓ respectarea cerințelor legale și normative aplicabile;
- ✓ corelarea cu resursele alocate pentru execuție.

Resurse

Planul de execuție va include alocarea resurselor, în corelare cu activitățile planificate, astfel:

- ✓ resurse materiale (cantitate / unitate de măsură / zi);

- ✓ resurse umane (ore / meserie / zi);
- ✓ resurse de utilaje (ore / tip utilaj / zi);
- ✓ resurse de transport (tone / tip / zi).

Resursele prezentate vor fi în concordanță cu cele declarate în cadrul ofertei și vor susține realizarea duratelor propuse.

Durata și corelarea cu Contractul

Durata totală rezultată din programul de execuție va reprezenta **durata de execuție a Contractului**, calculată între:

- ✓ data emiterii ordinului de începere a lucrărilor; și
- ✓ data finalizării lucrărilor și a recepției la terminarea acestora.

Durata astfel propusă nu va depăși durata prevăzută în Contract.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 24 luni.

Actualizare și monitorizare

Pe durata derulării Contractului, planul detaliat de execuție:

- ✓ va fi actualizat în funcție de progresul lucrărilor;
- ✓ va reflecta eventualele modificări aprobate;
- ✓ va fi utilizat ca instrument de monitorizare a execuției.

În cazul apariției unor deviații față de planificarea aprobată, Contractantul are obligația de a:

- ✓ notifica Autoritatea Contractantă;
- ✓ propune măsuri de remediere;
- ✓ transmite un plan revizuit, fără a afecta durata Contractului, cu excepția situațiilor justificate și aprobate conform prevederilor legale și contractuale.

Planul detaliat de execuție constituie document de referință în monitorizarea Contractului și va sta la baza analizelor privind respectarea termenelor contractuale și a eventualelor întârzieri.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Execuția Contractului va fi inițiată prin organizarea unei **ședințe de demarare a activităților**, care va avea loc în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Contractului. Ședința de demarare are rolul de a asigura stabilirea cadrului organizatoric, tehnic și procedural necesar pentru începerea execuției lucrărilor în condiții de eficiență, calitate și conformitate contractuală.

Participanți

La ședință vor participa, după caz:

- ✓ reprezentantul Autorității Contractante;
- ✓ reprezentantul Contractantului;
- ✓ dirigintele de șantier ;

- ✓ coordonatorul în materie de securitate și sănătate;
- ✓ alți reprezentanți relevanți ai părților implicate în Contract.

Tematică

În cadrul ședinței vor fi abordate, fără a se limita la, următoarele aspecte:

- ✓ confirmarea responsabililor și a canalelor de comunicare;
- ✓ prezentarea organizării de șantier;
- ✓ corelarea graficului de execuție cu condițiile reale de implementare;
- ✓ prezentarea sistemului de management al calității;
- ✓ stabilirea modului de raportare și monitorizare;
- ✓ clarificarea procedurilor privind controlul calității și documentația tehnică;
- ✓ aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ stabilirea mecanismelor de gestionare a neconformităților și a modificărilor.

Documente prezentate

În cadrul ședinței de demarare, Contractantul va prezenta Autorității Contractante următoarele documente:

- ✓ planul detaliat de execuție a activităților din Contract;
- ✓ planul calității (revizuit, dacă este cazul);
- ✓ planul general de control al calității;
- ✓ planul de securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru subcontractanți, corelat cu Planul de securitate și coordonare;
- ✓ organizarea de șantier;
- ✓ alte documente relevante pentru începerea execuției lucrărilor, după caz.

Proces-verbal / Minută

În urma ședinței se va întocmi un **proces-verbal (minută)**, care va include:

- ✓ participanții;
- ✓ subiectele discutate;
- ✓ deciziile adoptate;
- ✓ responsabilitățile asumate;
- ✓ termenele stabilite.

Procesul-verbal se întocmește imediat după ședință și se semnează de către ambele părți.

Efecte

Ședința de demarare și documentele prezentate în cadrul acesteia constituie baza operațională pentru începerea execuției lucrărilor.

Începerea efectivă a lucrărilor este condiționată de:

- ✓ existența documentelor necesare aprobate;
- ✓ îndeplinirea condițiilor contractuale;

- ✓ emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Nefindeplinirea obligațiilor privind prezentarea documentelor necesare poate conduce la amânarea începerii lucrărilor, fără prelungirea duratei contractuale, cu excepția situațiilor justificate și acceptate de Autoritatea Contractantă.

7.4 Începerea activităților pe șantier

Începerea activităților pe șantier este condiționată de îndeplinirea cumulativă a cerințelor tehnice, organizatorice și legale prevăzute în Contract și în documentația de atribuire.

Condiții prealabile

Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante toate documentele prevăzute la capitolele anterioare, iar acestea trebuie analizate și acceptate de către Autoritatea Contractantă.

După acceptarea documentelor, Contractantul poate proceda la organizarea de șantier.

Predarea amplasamentului

În vederea începerii activităților, se va organiza o întâlnire la amplasamentul destinat organizării de șantier, care va avea ca scop:

- ✓ predarea amplasamentului către Contractant;
- ✓ verificarea condițiilor existente;
- ✓ stabilirea limitelor și condițiilor de utilizare a amplasamentului;
- ✓ clarificarea aspectelor logistice privind organizarea de șantier.

Proces-verbal de predare și începere

În urma acestei întâlniri se va întocmi un **proces-verbal de predare a amplasamentului și de începere a activităților pe șantier**, care:

- ✓ se redactează imediat după finalizarea întâlnirii;
- ✓ este semnat de ambele părți;
- ✓ constituie documentul oficial care atestă predarea amplasamentului și posibilitatea începerii activităților pe șantier.

Condiții pentru începerea efectivă a lucrărilor

Lucrările pot începe efectiv numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✓ aprobarea Planului de securitate și sănătate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă;
- ✓ prezentarea și acceptarea planurilor de control al calității și a procedurilor de execuție;
- ✓ obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
- ✓ emiterea ordinului de începere a lucrărilor, în condițiile contractului.

Responsabilități

Contractantul este responsabil pentru:

- organizarea de șantier în condiții de siguranță și conformitate;
- respectarea condițiilor stabilite prin procesul-verbal de predare;
- protejarea amplasamentului și a vecinătăților;
- respectarea tuturor obligațiilor legale privind execuția lucrărilor.

Începerea lucrărilor în lipsa îndeplinirii condițiilor prevăzute mai sus este interzisă și poate conduce la suspendarea activităților și aplicarea prevederilor contractuale.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Contractantul are obligația de a asigura un sistem coerent și continuu de raportare, care să permită Autorității Contractante monitorizarea progresului lucrărilor, evaluarea conformității execuției și identificarea eventualelor riscuri sau deviații.

A. Rapoarte și documente privind rezultatul activităților

Tipuri de documente

Pe parcursul derulării Contractului, Contractantul va elabora și transmite, după caz:

- ✓ documentații tehnice rezultate din execuție;
- ✓ procese-verbale aferente fazelor determinante;
- ✓ documente de calitate (certIFICATE, buletine de încercări, rapoarte de testare);
- ✓ situații de lucrări și documente justificative;
- ✓ documentații „as-built”;
- ✓ alte documente prevăzute în Contract sau solicitate de Autoritatea Contractantă.

Elaborare și conținut

Documentele vor fi:

- ✓ corecte, complete și corelate cu stadiul real al execuției;
- ✓ structurate clar, cu evidențierea elementelor relevante;
- ✓ însoțite, după caz, de anexe justificative (planșe, fotografii, rapoarte tehnice etc.).

Autoritatea Contractantă poate stabili formate standard pentru anumite documente, care vor fi respectate de Contractant.

Transmitere

Documentele vor fi transmise:

- ✓ în format electronic (PDF și, după caz, format editabil);
- ✓ în format letric (2 exemplare), acolo unde este necesar;
- ✓ în limba română.

Termene

Documentele vor fi transmise:

- ✓ conform termenelor prevăzute în Contract;
- ✓ sau la solicitarea Autorității Contractante;
- ✓ sau în funcție de stadiul execuției lucrărilor.

B. Rapoarte pentru întâlnirile de monitorizare

În vederea desfășurării întâlnirilor de monitorizare, Contractantul va transmite, înaintea fiecărei întâlniri, un **raport de progres**, care va include, cel puțin:

- ✓ stadiul fizic al lucrărilor;
- ✓ activitățile realizate în perioada de raportare;
- ✓ activitățile planificate pentru perioada următoare;
- ✓ gradul de realizare a graficului de execuție;
- ✓ eventualele întârzieri și cauzele acestora;
- ✓ riscurile identificate și măsurile propuse;
- ✓ situația resurselor utilizate;
- ✓ problemele tehnice sau organizaționale întâmpinate.

C. Rapoarte privind progresul și managementul contractului

Pe durata execuției lucrărilor, se vor organiza **întâlniri săptămânale de monitorizare pe șantier**, la care participă reprezentanții Autorității Contractante și ai Contractantului.

Desfășurarea întâlnirilor

În cadrul întâlnirilor se vor analiza:

- ✓ stadiul execuției lucrărilor;
- ✓ respectarea graficului de execuție;
- ✓ calitatea lucrărilor executate;
- ✓ problemele identificate și măsurile de remediere;
- ✓ coordonarea activităților viitoare.

Minuta / proces-verbal

Pentru fiecare întâlnire, Contractantul va întocmi un **proces-verbal (minută)** care va include:

- ✓ participanții;
- ✓ subiectele discutate;
- ✓ deciziile adoptate;
- ✓ măsurile stabilite și termenele aferente.

Minuta:

- ✓ va fi transmisă Autorității Contractante în termen de **2 zile lucrătoare**;
- ✓ va fi revizuită, după caz, pe baza observațiilor primite;
- ✓ va fi considerată document de lucru după acceptare.

Corelare și utilizare

Rapoartele și documentele transmise în cadrul Contractului:

- ✓ vor constitui bază pentru monitorizarea execuției;
- ✓ vor fi utilizate în analiza progresului și a conformității lucrărilor;
- ✓ vor sta la baza deciziilor privind eventuale măsuri corective sau modificări.

Nerespectarea obligațiilor de raportare sau transmiterea unor documente incomplete ori neconforme poate conduce la solicitarea refacerii acestora și, după caz, la aplicarea prevederilor contractuale.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului Contract, precum și materialele utilizate pentru realizarea acestora, sunt supuse testării tehnice pe parcursul execuției și la finalizarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice aplicabile.

Testările tehnice vor fi realizate de către entități competente și autorizate, conform cerințelor legislației în vigoare, denumite în continuare **Persoana care realizează testările tehnice**.

Domeniul testărilor

Testările tehnice vizează, fără a se limita la:

- ✓ verificarea calității materialelor utilizate;
- ✓ controlul execuției lucrărilor;
- ✓ verificarea respectării soluțiilor tehnice din proiect;
- ✓ efectuarea încercărilor și testelor prevăzute în normativele aplicabile;
- ✓ verificarea comportării elementelor de construcție și a sistemelor realizate.

Responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura, pe propria cheltuială:

- suportul complet pentru realizarea testărilor (personal, utilaje, echipamente și materiale);
- accesul la toate zonele de lucru și la elementele supuse verificării;
- pregătirea lucrărilor pentru testare, inclusiv curățarea, dezvelirea sau punerea în evidență a elementelor necesare;
- participarea personalului tehnic la activitățile de testare;
- remedierea eventualelor neconformități constatate.

Tipuri de verificări și încercări

Activitățile de testare includ:

- ✓ verificările și încercările prevăzute de legislația în vigoare și de normativele tehnice;
- ✓ verificările aferente fazelor determinante;
- ✓ încercările de laborator pentru materiale și lucrări;

- ✓ testele funcționale, acolo unde este aplicabil;
- ✓ orice alte verificări solicitate de persoanele autorizate implicate în controlul calității.

Verificări suplimentare

Persoana care realizează testările tehnice poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare, atunci când este necesar pentru confirmarea calității lucrărilor, cum ar fi, fără a se limita la:

- ✓ verificarea joncțiunilor dintre elemente de construcție;
- ✓ verificarea îmbinărilor între structuri existente și noi;
- ✓ verificarea detaliilor de execuție cu impact asupra siguranței construcției.

Contractantul are obligația de a da curs acestor solicitări.

Documente rezultate

Rezultatele testărilor vor fi consemnate în:

- ✓ procese-verbale de verificare;
- ✓ rapoarte de încercare;
- ✓ buletine de analiză;
- ✓ alte documente specifice de calitate.

Aceste documente vor fi integrate în documentația de calitate a lucrărilor și în cartea tehnică a construcției.

Condiții de conformitate

Lucrările sau materialele care nu îndeplinesc cerințele de calitate vor fi:

- ✓ respinse;
- ✓ remediate sau refăcute, după caz;

fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Testările tehnice nu exonerează Contractantul de responsabilitatea pentru calitatea lucrărilor executate.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului Contract sunt considerate finalizate atunci când Contractantul a îndeplinit integral toate obligațiile asumate, iar rezultatele lucrărilor corespund cerințelor tehnice, contractuale și legale aplicabile.

Notificarea finalizării lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în Contract, acesta va transmite Autorității Contractante o notificare scrisă privind finalizarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va proceda la verificarea:

- ✓ îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale;
- ✓ conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și reglementările aplicabile;
- ✓ existenței și completitudinii documentației de calitate;

- ✓ remedierii eventualelor neconformități constatate pe parcursul execuției.

Condiții pentru inițierea recepției

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi inițiată numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ lucrările sunt finalizate integral și sunt apte pentru utilizare;
- ✓ toate testările și verificările tehnice au fost realizate, cu rezultate conforme;
- ✓ documentația tehnică și de calitate este completă și predată;
- ✓ nu există neconformități majore sau lucrări nefinalizate.

Procedura de recepție la terminarea lucrărilor

Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 273/1994**, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens:

- ✓ Autoritatea Contractantă va constitui comisia de recepție;
- ✓ Contractantul are obligația de a participa la recepție și de a asigura suportul necesar;
- ✓ se vor verifica lucrările executate, documentele aferente și rezultatele testărilor;
- ✓ se vor consemna constatările în Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Rezultatul recepției

În urma recepției, comisia poate decide:

- ✓ admiterea recepției;
- ✓ admiterea recepției cu obiecțiuni și stabilirea termenelor de remediere;
- ✓ respingerea recepției, în cazul unor neconformități majore.

Contractantul are obligația de a remedia, în termenele stabilite, toate deficiențele constatate.

Recepția finală

Recepția finală a lucrărilor se va realiza după expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu clauzele Contractului.

Aceasta presupune verificarea:

- ✓ comportării în exploatare a lucrărilor;
- ✓ remedierii eventualelor defecte apărute în perioada de garanție;
- ✓ îndeplinirii tuturor obligațiilor Contractantului.

Efectele recepției

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

- ✓ confirmă finalizarea lucrărilor și acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă;
- ✓ marchează trecerea lucrărilor în exploatare;
- ✓ permite demararea perioadei de garanție.

Responsabilitatea Contractantului

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală:

- ✓ nu exonerează Contractantul de răspunderea pentru calitatea lucrărilor executate;
- ✓ nu înlătură obligațiile privind garanția lucrărilor, materialelor și echipamentelor;
- ✓ nu limitează răspunderea pentru vicii ascunse sau neconformități ulterioare.

Recepția nu se poate realiza în cazul în care există neconformități care afectează siguranța, funcționalitatea sau utilizarea normală a construcției.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Pe durata derulării Contractului și la finalizarea acestuia, Autoritatea Contractantă va evalua modul în care Contractantul și-a îndeplinit obligațiile asumate, în vederea stabilirii performanței acestuia și a emiterii documentului constatator, în condițiile legislației aplicabile.

7.8.1 Monitorizare

Pe parcursul execuției Contractului vor fi monitorizați următorii indicatori:

i. Indicatori de implementare

- ✓ progresul fizic al lucrărilor raportat la graficul de execuție (pe obiecte și per total Contract);
- ✓ respectarea termenelor intermediare (jaloane) și a termenului final de execuție;

ii. Indicatori de rezultat

a. Calitatea execuției

- ✓ închiderea tuturor neconformităților în termenele stabilite;
- ✓ respectarea fazelor determinante și a punctelor de verificare;
- ✓ participarea la verificări a tuturor factorilor implicați;
- ✓ conformitatea lucrărilor cu proiectul tehnic și reglementările aplicabile;
- ✓ acceptarea rezultatelor testelor, încercărilor și verificărilor.

b. Calitatea raportării

- ✓ transmiterea la termen a rapoartelor și documentelor;
- ✓ corectitudinea, completitudinea și nivelul de detaliu al documentelor transmise;
- ✓ corelarea informațiilor raportate cu situația reală din șantier;
- ✓ predarea la termen și în formă completă a **Cărții Tehnice a Construcției**.

iii. Modalitatea de monitorizare

- ✓ Contractantul va transmite lunar rapoarte privind stadiul lucrărilor și indicatorii de performanță, inclusiv pentru subcontractanți;
- ✓ monitorizarea va fi realizată de către reprezentantul/Directorul de proiect al Autorității Contractante;

- ✓ indicatorii vor fi analizați în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului.

iv. Consecințe ale neconformității

În cazul în care se constată:

- ✓ întârzieri nejustificate;
- ✓ neîndeplinirea obligațiilor contractuale;
- ✓ execuție necorespunzătoare;
- ✓ raportări incomplete sau incorecte;

Autoritatea Contractantă poate:

- ✓ solicita măsuri corective;
- ✓ aplica penalități, conform Contractului;
- ✓ emite document constatator negativ, în condițiile legii.

7.8.2 Evaluare și indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă va realiza evaluarea globală a performanței Contractantului, pe baza indicatorilor monitorizați pe durata execuției.

Criterii de evaluare

Evaluarea va avea în vedere, fără a se limita la:

- ✓ respectarea termenului de execuție;
- ✓ calitatea lucrărilor executate;
- ✓ conformitatea cu cerințele tehnice și legale;
- ✓ capacitatea de organizare și mobilizare;
- ✓ gestionarea riscurilor și a neconformităților;
- ✓ calitatea colaborării cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ calitatea documentației și a raportării.

Utilizarea indicatorilor de performanță

Indicatorii de performanță pot fi utilizați de Autoritatea Contractantă:

- ✓ pentru fundamentarea documentului constatator emis la finalul Contractului;
- ✓ pentru evaluarea comportamentului Contractantului în cadrul unor proceduri viitoare.

Legătura cu obligațiile contractuale esențiale

În cazul în care unul sau mai mulți indicatori de performanță reflectă obligații esențiale ale Contractului, neîndeplinirea acestora poate conduce, după caz, la:

- ✓ aplicarea de penalități;
- ✓ emiterea unui document constatator negativ;
- ✓ încetarea anticipată a Contractului, în condițiile prevăzute de acesta și de legislația aplicabilă.

Evaluarea performanței Contractantului se realizează pe baza unor date obiective, verificabile și documentate, rezultate din rapoartele de progres, procesele-verbale și documentele de calitate

afere Contractului.

8. Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Având în vedere specificul și complexitatea lucrărilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă poate impune limitări privind subcontractarea anumitor activități, în măsura în care acestea sunt esențiale pentru asigurarea calității execuției, a siguranței lucrărilor sau a respectării cerințelor tehnice.

Activitățile critice care pot face obiectul unor astfel de limitări sunt, după caz:

- ✓ lucrările care vizează elemente structurale sau de rezistență;
- ✓ lucrările cu impact major asupra siguranței construcției;
- ✓ activitățile care necesită competențe tehnice specifice asumate de Contractant în ofertă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și, după caz, de a refuza subcontractarea unor astfel de activități, în baza unor justificări obiective.

8.2 Reguli privind subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta lucrări și nu poate introduce subcontractanți pe șantier fără acordul prealabil, scris, al Autorității Contractante.

Solicitarea de aprobare a unui subcontractant va fi transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data estimată pentru începerea activităților de către acesta.

8.3 Documente necesare pentru autorizarea subcontractanților

Solicitarea va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

- ✓ descrierea activităților ce urmează a fi subcontractate, inclusiv valoarea și durata acestora;
- ✓ calendarul de execuție aferent activităților subcontractate;
- ✓ documente care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului;
- ✓ informații privind personalul alocat (număr, calificări, experiență);
- ✓ descrierea sistemului de management al calității aplicabil activităților subcontractate.

8.4 Aprobarea subcontractanților

Autoritatea Contractantă poate:

- ✓ aproba subcontractantul propus;
- ✓ solicita clarificări sau completări;
- ✓ refuza subcontractantul, în cazul în care documentația este incompletă sau nu demonstrează capacitatea acestuia de a executa lucrările în condițiile cerute.

8.5 Responsabilitatea Contractantului

Aprobarea subcontractanților de către Autoritatea Contractantă:

- ✓ nu exonerează Contractantul de obligațiile asumate prin Contract;

- ✓ nu limitează răspunderea Contractantului pentru calitatea lucrărilor;
- ✓ nu creează rapoarte contractuale directe între Autoritatea Contractantă și subcontractanți.

Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru:

- ✓ execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ✓ coordonarea subcontractanților;
- ✓ respectarea cerințelor tehnice, de calitate și de securitate.

8.6 Obligațiile subcontractanților

Contractantul are obligația de a asigura că subcontractanții:

- ✓ respectă toate prevederile contractuale aplicabile;
- ✓ respectă cerințele din Caietul de Sarcini și din proiectul tehnic;
- ✓ respectă prevederile privind controlul calității;
- ✓ respectă cerințele privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul operațional de securitate al subcontractantului va fi transmis spre aprobare cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de începerea activităților.

8.7 Managementul calității în subcontractare

În situația în care subcontractantul nu deține un sistem propriu de management al calității adecvat, Contractantul are obligația de a asigura integrarea acestuia în sistemul propriu de management al calității, astfel încât să fie garantată conformitatea lucrărilor executate.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul în care Contractantul gestionează subcontractanții și de a solicita înlocuirea acestora în cazul în care se constată neconformități.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe întreaga durată de derulare a Contractului, Contractantul are obligația de a realiza lucrările în conformitate cu documentația tehnică, prevederile contractuale și legislația aplicabilă la nivel național și european, precum și cu cele mai bune practici în domeniu.

Prin depunerea ofertei, se consideră că Ofertantul:

- ✓ cunoaște toate reglementările aplicabile;
- ✓ a luat în considerare aceste reglementări la elaborarea ofertei;
- ✓ își asumă respectarea acestora pe întreaga durată a Contractului.

9.1 Obligații generale

Contractantul are obligația de a respecta:

- ✓ legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice;

- ✓ reglementările privind calitatea în construcții;
- ✓ normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ legislația de mediu;
- ✓ reglementările privind relațiile de muncă și protecția socială;
- ✓ standardele și normativele tehnice aplicabile lucrărilor.

Contractantul este deplin responsabil pentru respectarea tuturor obligațiilor legale, inclusiv de către subcontractanți.

Autoritatea Contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru nerespectarea de către Contractant sau subcontractanți a prevederilor legale aplicabile.

9.2 Adaptarea la modificările legislative

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin modificări legislative care influențează executarea lucrărilor:

- Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier;
- Contractantul va adapta activitățile sale în conformitate cu noile prevederi legale;
- noile reglementări se consideră aplicabile de drept, fără a fi necesară modificarea expresă a Caietului de Sarcini.

9.3 Responsabilitatea privind conformitatea legală

Contractantul:

- ✓ răspunde integral pentru conformitatea lucrărilor cu legislația aplicabilă;
- ✓ asigură executarea lucrărilor în condiții de siguranță;
- ✓ respectă toate cerințele privind controlul calității și securitatea în muncă;
- ✓ răspunde pentru orice neconformitate sau abatere, inclusiv a subcontractanților.

9.4 Obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Contractantul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin:

- dreptul Uniunii Europene;
- legislația națională;
- acorduri colective;
- convenții și tratate internaționale aplicabile.

În acest sens, se vor respecta, după caz, prevederile relevante din **Anexa X la Directiva 2014/24/UE**, inclusiv:

- convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind drepturile fundamentale ale lucrătorilor;
- reglementările privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
- convențiile internaționale privind substanțele periculoase și protecția mediului.

9.5 Legislație aplicabilă (nivel național)

Implementarea Contractului se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 51/1996 privind recepția lucrărilor de montaj utilaje și punerea în funcțiune;
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind transparența și prevenirea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Lista de mai sus nu este limitativă, Contractantul având obligația de a respecta orice alte acte normative aplicabile în domeniul lucrărilor ce fac obiectul Contractului.

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele Contractului, Contractantul are obligația de a asigura executarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și conformitate, cu respectarea prevederilor contractuale, a documentației tehnice și a legislației aplicabile.

A. Organizare, resurse și planificare

Contractantul are obligația de a:

- ✓ asigura planificarea și mobilizarea resurselor necesare (umane, materiale, echipamente) pe întreaga durată a Contractului;
- ✓ asigura personal calificat și suficient pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- ✓ elaborează și transmite spre aprobare graficul de execuție și actualizările acestuia;
- ✓ organiza activitatea în mod eficient, în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu;
- ✓ asigura flexibilitatea necesară adaptării la condițiile reale din șantier și la solicitările justificate ale Autorității Contractante.

B. Conformitate legală și autorizații

Contractantul:

- ✓ va deține și menține valabile toate autorizațiile, licențele și certificările necesare;
- ✓ va respecta toate prevederile legale aplicabile, inclusiv în domeniul construcțiilor, mediului și securității în muncă;
- ✓ este responsabil pentru respectarea acestor obligații și de către subcontractanți.

C. Execuția lucrărilor

Contractantul are obligația de a:

- ✓ executa lucrările în conformitate cu proiectul tehnic, Caietul de sarcini și normele aplicabile;
- ✓ coordona integral activitățile de execuție, sub supravegherea Dirigintelui de șantier;
- ✓ implementa și respecta procedurile de execuție și control al calității;
- ✓ documenta corespunzător toate lucrările executate;
- ✓ executa și documenta orice modificări aprobate de Autoritatea Contractantă.

D. Monitorizare, raportare și comunicare

Contractantul va:

- ✓ transmite rapoarte de progres zilnice (după caz), săptămânale și lunare;
- ✓ participă la ședințele de progres organizate de Autoritatea Contractantă;
- ✓ notifică prompt orice situație care poate genera întârzieri sau neconformități;
- ✓ propune măsuri de remediere sau optimizare;
- ✓ pune la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate.

E. Situații de plată

Contractantul are obligația de a:

- ✓ întocmi și transmite situații de plată conforme cu lucrările executate;
- ✓ prezenta documente justificative complete;
- ✓ evidenția distinct lucrările executate și eventualele costuri suplimentare justificate;

- ✓ corela situațiile de plată cu graficul de execuție și listele de cantități.

Aprobarea situațiilor de plată nu exonerează Contractantul de responsabilitatea pentru corectitudinea și conformitatea lucrărilor.

F. Control, verificare și colaborare

Contractantul:

- ✓ acceptă verificări din partea Autorității Contractante, anunțate sau inopinate;
- ✓ participă la fazele determinante și la verificările de calitate;
- ✓ asigură accesul la documente și la șantier;
- ✓ cooperează cu Dirigintele de șantier și cu autoritățile competente.

G. Securitate și sănătate în muncă

Contractantul are obligația de a:

- ✓ respecta Planul de securitate și sănătate;
- ✓ elaborează planul operațional propriu;
- ✓ participă la vizite comune pe șantier;
- ✓ respecta măsurile stabilite privind protecția colectivă și individuală;
- ✓ asigură securitatea tuturor activităților desfășurate.

H. Protecția mediului

Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ prevenirea poluării mediului pe durata execuției;
- ✓ gestionarea corespunzătoare a substanțelor periculoase;
- ✓ respectarea legislației de mediu;
- ✓ limitarea stocării materialelor periculoase la strictul necesar.

În cazul producerii unui incident de mediu, Contractantul:

- ✓ va informa imediat Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier;
- ✓ va documenta situația;
- ✓ va remedia integral, pe propria cheltuială, efectele produse.

I. Recepția lucrărilor

Contractantul:

- ✓ va verifica și confirma îndeplinirea condițiilor pentru recepție;
- ✓ va notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte;
- ✓ va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- ✓ va documenta corespunzător aceste etape.

J. Măsurători și cantități de lucrări

Contractantul:

- ✓ va efectua măsurătorile lucrărilor executate;
- ✓ va întocmi situațiile de lucrări conform realității din șantier;

- ✓ va transmite documentele spre verificare Dirigintelui de șantier;
- ✓ va corela execuția cu graficul și valorile contractuale.

K. Responsabilitate generală

Contractantul:

- ✓ răspunde integral pentru execuția lucrărilor;
- ✓ răspunde pentru personalul și subcontractanții implicați;
- ✓ își îndeplinește obligațiile ca un bun profesionist;
- ✓ asigură atingerea obiectivelor Contractului.

Contractantul nu este exonerat de responsabilitate prin aprobarea documentelor, a situațiilor de plată sau prin verificările efectuate de Autoritatea Contractantă sau de Dirigintele de șantier.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul are obligația de a pune în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în integralitatea sa, cu respectarea soluțiilor tehnice, a detaliilor de execuție și a reglementărilor aplicabile.

Totodată, Contractantul este responsabil pentru implementarea oricăror solicitări de schimbare (Modificări) aprobate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Contract.

A. Execuția conform documentației tehnice

Contractantul are obligația de a:

- ✓ executa lucrările în strictă conformitate cu proiectul tehnic, Caietul de sarcini și normativele aplicabile;
- ✓ respecta toate detaliile de execuție și specificațiile tehnice;
- ✓ utiliza materiale, echipamente și tehnologii conforme cu cerințele proiectului;
- ✓ verifica documentația tehnică înainte de începerea lucrărilor și de a semnala eventualele neconcordanțe.

B. Verificarea și asumarea condițiilor din teren

Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ analizarea amplasamentului și a condițiilor reale din teren;
- ✓ corelarea documentației tehnice cu situația existentă;
- ✓ identificarea eventualelor riscuri sau neconcordanțe;
- ✓ notificarea Autorității Contractante și a Dirigintelui de șantier în cazul apariției unor neclarități sau neconformități.

C. Implementarea modificărilor (Modificări)

Contractantul:

- ✓ va executa doar modificările aprobate de Autoritatea Contractantă;

- ✓ va documenta toate modificările realizate;
- ✓ va integra modificările în documentația de execuție („as-built”);
- ✓ nu va realiza modificări din proprie inițiativă fără aprobarea prealabilă.

D. Asigurarea calității execuției

Contractantul are obligația de a:

- ✓ respecta Planul calității și Planurile de control;
- ✓ asigura verificarea lucrărilor pe parcursul execuției;
- ✓ participa la toate fazele determinante;
- ✓ remedia prompt orice neconformitate constatată.

E. Corelarea activităților din Contract

Activitățile descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile aferente Contractantului:

- ✓ sunt considerate parte integrantă din sfera Contractului;
- ✓ trebuie executate în mod complet și corelat;
- ✓ nu pot fi limitate sau reinterpretate în detrimentul realizării obiectivelor Contractului.

F. Responsabilitate integrală pentru execuție

Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ realizarea tuturor lucrărilor prevăzute în Contract;
- ✓ organizarea și coordonarea execuției;
- ✓ respectarea termenelor și a calității;
- ✓ obținerea rezultatelor finale conforme cu cerințele Autorității Contractante.

Contractantul nu poate invoca lipsa sau neclaritatea unor informații din documentația tehnică pentru a justifica neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a lucrărilor, fără a fi notificat în prealabil Autoritatea Contractantă.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare reprezintă ansamblul activităților necesare pentru asigurarea condițiilor optime de începere și desfășurare a execuției lucrărilor și includ, fără a se limita la:

- ✓ îndeplinirea obligațiilor prealabile începerii execuției;
- ✓ pregătirea tehnică și operațională a lucrărilor;
- ✓ organizarea de șantier.

A. Obligații generale în etapa pregătitoare

În vederea demarării execuției lucrărilor, Contractantul are obligația de a:

- ✓ asigura îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute în documentația tehnică, prezentul Caiet de sarcini și Contract;
- ✓ verifica și confirma îndeplinirea condițiilor pentru începerea lucrărilor;

- ✓ solicita aprobarea începerii execuției, conform procedurilor stabilite.

B. Coordonarea prealabilă începerii lucrărilor

Contractantul are obligația de a participa și, după caz, de a iniția întâlniri de coordonare înainte de începerea lucrărilor, în vederea clarificării tuturor aspectelor operaționale.

Aceste întâlniri vor avea ca obiect, fără a se limita la:

- ✓ stabilirea condițiilor de acces pe șantier;
- ✓ organizarea programului de lucru;
- ✓ stabilirea procedurilor de comunicare și raportare;
- ✓ identificarea constrângerilor specifice amplasamentului;
- ✓ corelarea activităților cu Autoritatea Contractantă, Dirigințele de șantier și alte entități implicate.

C. Elaborarea documentelor obligatorii

Anterior începerii lucrărilor, Contractantul are obligația de a întocmi și transmite spre aprobare următoarele documente:

- ✓ Planul Calității;
- ✓ Planul de securitate și sănătate în muncă;
- ✓ Planul de management al deșeurilor (inclusiv măsuri de valorificare și reciclare);
- ✓ Graficul de execuție detaliat al lucrărilor.

D. Cerințe privind Graficul de execuție

Format și prezentare

Planul detaliat de execuție va fi prezentat sub formă grafică (**diagramă de tip Gantt sau echivalent**), utilizând aplicații specializate de planificare (ex.: Primavera, Microsoft Project sau echivalent), într-un format care să permită:

- ✓ evidențierea succesiunii activităților;
- ✓ identificarea interdependențelor;
- ✓ determinarea drumului critic;
- ✓ monitorizarea progresului lucrărilor;
- ✓ actualizarea facilă pe parcursul execuției.

Structură și nivel de detaliere

Programul de execuție va fi elaborat pe **luni calendaristice**, la nivel de **categorii de lucrări (deviz)** și, după caz, pe obiecte, și va evidenția:

- ✓ activitățile și subactivitățile necesare realizării lucrărilor;
- ✓ ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților;
- ✓ succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor;
- ✓ durata fiecărei activități și subactivități;
- ✓ datele de începere și finalizare;

- ✓ corelarea între activități și interdependențele acestora;
- ✓ jaloanele (reperele critice) ale execuției;
- ✓ identificarea clară a drumului critic;
- ✓ eventualele rezerve de timp pentru situații neprevăzute.

Cerințe tehnice și corelări

Planul de execuție va reflecta în mod explicit:

- ✓ lucrările permanente și, după caz, lucrările temporare;
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente;
- ✓ integrarea activităților de control și asigurare a calității;
- ✓ corelarea cu fazele determinante și etapele de verificare;
- ✓ respectarea cerințelor legale și normative aplicabile;
- ✓ corelarea cu resursele alocate pentru execuție.

Resurse

Planul de execuție va include alocarea resurselor, în corelare cu activitățile planificate, astfel:

- ✓ resurse materiale (cantitate / unitate de măsură / zi);
- ✓ resurse umane (ore / meserie / zi);
- ✓ resurse de utilaje (ore / tip utilaj / zi);
- ✓ resurse de transport (tone / tip / zi).

Resursele prezentate vor fi în concordanță cu cele declarate în cadrul ofertei și vor susține realizarea duratelor propuse.

Durata și corelarea cu Contractul

Durata totală rezultată din programul de execuție va reprezenta **durata de execuție a Contractului**, calculată între:

- ✓ data emiterii ordinului de începere a lucrărilor; și
- ✓ data finalizării lucrărilor și a recepției la terminarea acestora.

Durata astfel propusă nu va depăși durata prevăzută în Contract.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 24 luni.

Actualizare și monitorizare

Pe durata derulării Contractului, planul detaliat de execuție:

- ✓ va fi actualizat în funcție de progresul lucrărilor;
- ✓ va reflecta eventualele modificări aprobate;
- ✓ va fi utilizat ca instrument de monitorizare a execuției.

În cazul apariției unor deviații față de planificarea aprobată, Contractantul are obligația de a:

- ✓ notifica Autoritatea Contractantă;
- ✓ propune măsuri de remediere;
- ✓ transmite un plan revizuit, fără a afecta durata Contractului, cu excepția situațiilor

justificate și aprobate conform prevederilor legale și contractuale.

Planul detaliat de execuție constituie document de referință în monitorizarea Contractului și va sta la baza analizelor privind respectarea termenelor contractuale și a eventualelor întârzieri.

E. Organizarea de șantier

Contractantul este responsabil pentru organizarea de șantier și va asigura amenajarea, funcționarea și menținerea acesteia pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În acest sens, Contractantul va avea în vedere, fără a se limita la, următoarele:

- ✓ amenajarea corespunzătoare a amplasamentului organizării de șantier, inclusiv stabilirea locației birourilor, depozitelor, atelierelor, utilajelor și echipamentelor;
- ✓ delimitarea și semnalizarea corespunzătoare a șantierului, în vederea asigurării securității personalului și a terților;
- ✓ asigurarea utilităților necesare desfășurării activităților (energie electrică, apă, canalizare, iluminat etc.);
- ✓ asigurarea căilor de acces și a circulației în și din șantier, inclusiv legătura cu amplasamentul lucrărilor;
- ✓ implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, precum și a măsurilor de protecție a mediului;
- ✓ organizarea și gestionarea materialelor, echipamentelor și resurselor în condiții de siguranță și eficiență;
- ✓ identificarea și organizarea zonelor de colectare, depozitare și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta modul de organizare a șantierului, adaptat specificului lucrărilor, prin furnizarea de informații relevante, referitoare la:

- ✓ amplasarea organizării de șantier, prezentată, după caz, prin planuri/schițe;
- ✓ descrierea modului de organizare și funcționare a șantierului;
- ✓ soluțiile propuse pentru asigurarea utilităților și a logisticii necesare;
- ✓ modul de asigurare a accesului la amplasamentul lucrărilor;
- ✓ organizarea fluxurilor de materiale, echipamente și deșuri.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele proiectului și că poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor.

F. Securitate și sănătate în muncă

Contractantul are obligația de a asigura implementarea tuturor măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu specificul activităților desfășurate pe șantier.

În acest sens, Contractantul va avea obligația de a identifica, analiza și gestiona toate riscurile

specifice activităților ce urmează a fi desfășurate, inclusiv, dar fără a se limita la riscuri de natură fizică, mecanică, chimică, electrică, de incendiu sau explozie, precum și riscuri generate de interacțiunea dintre diferite categorii de lucrări sau de condițiile specifice amplasamentului.

Contractantul va elabora și implementa măsuri adecvate pentru prevenirea, reducerea și/sau eliminarea acestor riscuri, inclusiv prin stabilirea unor proceduri clare de lucru și intervenție, adaptate fiecărei categorii de activități.

În mod obligatoriu, Contractantul va asigura:

- ✓ instruirea întregului personal implicat în execuția lucrărilor, inclusiv a personalului subcontractanților, cu privire la cerințele de securitate și sănătate în muncă aplicabile;
- ✓ respectarea și aplicarea Planului de securitate și sănătate în muncă pe toată durata execuției;
- ✓ organizarea unei instruiți inițiale privind siguranța pe șantier, anterior începerii lucrărilor, precum și instruiți periodice ori de câte ori este necesar;
- ✓ desemnarea unui responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă la nivelul șantierului, care va coordona activitățile de instruire și monitorizare;
- ✓ stabilirea și implementarea procedurilor de intervenție în situații de urgență, inclusiv accidente de muncă, incendii sau alte evenimente neprevăzute;
- ✓ monitorizarea continuă a respectării măsurilor SSM și adoptarea de măsuri corective ori de câte ori se constată neconformități.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu:

- ✓ identificarea și descrierea riscurilor de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor;
- ✓ măsurile concrete propuse pentru diminuarea și/sau eliminarea acestor riscuri;
- ✓ modul de organizare a instruiți personalului;
- ✓ responsabilitățile persoanelor implicate în gestionarea SSM;
- ✓ procedurile aplicabile în situații de urgență.

Informațiile prezentate trebuie să fie clare, complete și adaptate specificului lucrărilor, demonstrând capacitatea ofertantului de a asigura un nivel adecvat de siguranță pe șantier.

Nerespectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă sau prezentarea unor informații incomplete, necorelate sau neaplicabile poate conduce la declararea ofertei ca neconformă și/sau la aplicarea măsurilor contractuale corespunzătoare.

G. Responsabilitate privind pregătirea execuției

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- ✓ corectitudinea și completitudinea documentelor pregătitoare;
- ✓ organizarea eficientă a activităților inițiale;
- ✓ asigurarea condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor fără întârzieri.

Începerea execuției lucrărilor fără aprobarea documentelor pregătitoare de către Autoritatea Contractantă se face pe riscul exclusiv al Contractantului și nu îl exonerează de răspundere pentru eventualele neconformități sau întârzieri.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier, Contractantul are obligația de a obține toate permisele, autorizațiile și documentele necesare desfășurării lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu cerințele Autorității Contractante.

Execuția lucrărilor poate începe numai după:

- ✓ emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;
- ✓ încheierea Procesului-verbal de predare a amplasamentului;
- ✓ obținerea tuturor permiselor de lucru și de acces.

După caz, Contractantul va obține:

- ✓ permise de lucru specifice activităților executate;
- ✓ permise de acces în zone restricționate sau spații închise;
- ✓ orice alte autorizații impuse de natura lucrărilor sau de amplasament.

Permisele de acces vor fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sau de terți, după caz, însă Contractantul este responsabil pentru:

- ✓ solicitarea acestora în timp util;
- ✓ respectarea condițiilor impuse prin acestea;
- ✓ asigurarea accesului controlat al personalului propriu și al subcontractanților.

Executarea lucrărilor fără deținerea tuturor permiselor necesare se face pe riscul exclusiv al Contractantului și constituie abatere contractuală.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Înainte de începerea execuției, Contractantul are obligația de a realiza verificările și activitățile pregătitoare necesare, inclusiv:

- ✓ verificarea coordonatelor topografice ale amplasamentului;
- ✓ identificarea și marcarea tuturor rețelelor și instalațiilor existente (în special cele subterane);
- ✓ verificarea condițiilor reale din teren în raport cu documentația tehnică;
- ✓ efectuarea măsurătorilor privind prezența gazelor explozive, acolo unde este cazul.

Măsurătorile privind gazele combustibile:

- ✓ vor fi realizate cu echipamente omologate;
- ✓ vor urmări identificarea concentrațiilor până la limita inferioară de explozie (LIE);
- ✓ vor fi efectuate periodic, pe întreaga durată a execuției, dacă riscurile o impun.

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier

Contractantul este responsabil pentru organizarea completă a șantierului, incluzând toate resursele, facilitățile și activitățile necesare.

Acesta va asigura, fără a se limita la:

- ✓ realizarea organizării de șantier (birouri, depozite, facilități temporare);
- ✓ asigurarea utilităților (energie, apă, comunicații);
- ✓ implementarea măsurilor de pază și protecție;
- ✓ asigurarea condițiilor de muncă pentru personal;
- ✓ mobilizarea și demobilizarea echipamentelor și utilajelor.

La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a:

- ✓ desființa organizarea de șantier;
- ✓ elibera amplasamentul;
- ✓ readuce terenul la starea inițială.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are obligația de a transpune în execuție documentația tehnică, în condiții de calitate și conformitate, fiind responsabil pentru:

- ✓ identificarea și notificarea neconcordanțelor din proiect;
- ✓ respectarea soluțiilor tehnice aprobate;
- ✓ utilizarea exclusivă a materialelor și echipamentelor conforme;
- ✓ participarea la fazele determinante;
- ✓ remedierea neconformităților numai pe baza soluțiilor aprobate;
- ✓ completarea documentației pentru Cartea Tehnică a Construcției;
- ✓ respectarea măsurilor dispuse de autorități sau de Dirigintele de șantier;
- ✓ remedierea defectelor pe propria cheltuială, inclusiv în perioada de garanție.

Orice abatere de la documentația tehnică fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și a Proiectantului este interzisă și atrage responsabilitatea integrală a Contractantului.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor

Contractantul are obligația de a implementa un sistem de management al calității care să asigure trasabilitatea completă a execuției lucrărilor.

În acest sens, Contractantul:

- ✓ va elabora și implementa Planul Calității;
- ✓ va întocmi Planul de control și verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte;

- ✓ va asigura controlul calității pe toate etapele execuției;
- ✓ va asigura trasabilitatea materialelor și lucrărilor;
- ✓ va utiliza personal calificat și autorizat;
- ✓ va aplica standardele SR EN / ISO sau echivalent.

Toate cerințele de calitate sunt obligatorii pentru:

- subcontractanți;
- furnizori;
- personalul implicat în execuție.

Contractantul are obligația de a întocmi și preda Cartea Tehnică a Construcției conform legislației în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă

Contractantul este responsabil pentru respectarea tuturor cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor.

Acesta va:

- respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă pe întreaga durată de execuție a lucrărilor;
- implementa Planul de securitate și sănătate;
- asigura instruirea personalului;
- identifica și gestiona riscurile de muncă;
- asigura echipamentele de protecție;
- implementa măsuri de prevenire a accidentelor;
- stabili proceduri de intervenție în situații de urgență.

Contractantul este responsabil pentru:

- securitatea întregului personal (inclusiv subcontractanți);
- prevenirea accidentelor de muncă;
- respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății.

Contractantul este singurul responsabil pentru orice incident sau accident de muncă produs pe șantier ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

11. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul are obligația de a respecta în integralitate cerințele privind asigurările, astfel cum sunt prevăzute în Contract, și de a face dovada îndeplinirii acestora în condițiile stabilite de Autoritatea Contractantă.

În acest sens, Contractantul va încheia, înainte de începerea lucrărilor, o poliță de asigurare tip „toate riscurile de construcții” (CAR) sau echivalent, emisă de o societate de asigurare autorizată, în

conformitate cu legislația în vigoare.

Polița de asigurare va acoperi toate riscurile asociate execuției lucrărilor, inclusiv, dar fără a se limita la: lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele aflate pe șantier, personalul implicat în execuție, precum și daunele sau prejudiciile cauzate terților, persoane fizice sau juridice.

Suma asigurată va fi egală cu valoarea totală a Contractului.

Asigurarea va fi valabilă pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și, după caz, până la data recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul având obligația de a menține polița valabilă pe toată durata Contractului.

Costurile aferente încheierii și menținerii asigurării vor fi suportate integral de către Contractant și vor fi incluse în oferta financiară, fără a putea fi solicitate suplimentar pe parcursul derulării Contractului.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor, polița de asigurare valabilă, precum și, pe parcursul derulării Contractului, la solicitarea acesteia, dovezile privind menținerea valabilității poliței și plata primelor de asigurare.

De asemenea, Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții implicați în execuția lucrărilor dețin asigurări corespunzătoare pentru activitățile desfășurate și pentru personalul propriu, urmând a prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative aferente.

Neîndeplinirea obligațiilor privind asigurarea sau neprezentarea documentelor justificative în termenele stabilite poate conduce la neemiterea ordinului de începere a lucrărilor și/sau la aplicarea măsurilor contractuale corespunzătoare.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice, precum și cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire, respectiv Fișa de Date a Achiziției și prezentul Caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut”, cu condiția ca oferta să fie declarată admisibilă.

În acest sens, procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura etapizat, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, după cum urmează:

Se va realiza, în prima etapă, analiza și verificarea documentelor de participare, respectiv a garanției de participare și a DUAE, în vederea stabilirii îndeplinirii cerințelor minime de calificare și a absenței motivelor de excludere, pe baza declarațiilor pe propria răspundere ale operatorilor economici.

Ulterior, comisia de evaluare va proceda la evaluarea propunerilor tehnice, din perspectiva conformității acestora cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire,

urmărindu-se în mod special corelarea informațiilor prezentate, caracterul complet, detaliat și aplicabil al acestora, precum și demonstrarea capacității ofertantului de a realiza obiectul contractului în condițiile solicitate.

Propunerea tehnică va fi analizată exclusiv din punct de vedere al conformității, fără acordarea unui punctaj, urmărindu-se dacă aceasta demonstrează îndeplinirea integrală a cerințelor tehnice, organizatorice și funcționale stabilite prin documentația de atribuire. Vor fi considerate conforme doar acele oferte care respectă în totalitate cerințele minime obligatorii, fără abateri majore sau condiționări.

În cadrul evaluării propunerii tehnice, Autoritatea Contractantă va avea în vedere gradul de detaliere, coerență și aplicabilitate al informațiilor prezentate.

Vor fi considerate conforme doar acele propuneri tehnice care conțin informații clare, complete și adaptate specificului proiectului, respectiv descrieri detaliate ale modului de realizare a activităților, resurselor utilizate, etapizării lucrărilor și modalităților de asigurare a calității și conformității execuției.

Informațiile cu caracter general, pur enunțativ sau care nu sunt corelate cu obiectul Contractului și cu cerințele Caietului de sarcini nu vor fi considerate suficiente pentru demonstrarea conformității ofertei.

Ofertanții au libertatea de a propune propriile metodologii de execuție și consumuri de resurse, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative stabilite prin documentația de atribuire și legislația aplicabilă. În situația în care se propun soluții tehnice diferite față de cele prevăzute în indicatoarele de deviz, acestea vor fi justificate corespunzător în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte în mod clar modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și să răspundă în mod explicit la modul de organizare, planificare și execuție a lucrărilor, inclusiv resursele utilizate și responsabilitățile asumate.

Nu este permisă prezentarea unei propuneri tehnice prin simpla preluare/copiere a conținutului Caietului de sarcini sau a documentației tehnice puse la dispoziție. O astfel de abordare nu demonstrează capacitatea de execuție și poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

În continuare, se va realiza evaluarea propunerilor financiare, din perspectiva încadrării în cerințele documentației de atribuire, a corectitudinii calculului și a caracterului realist și sustenabil al prețului oferit.

În cazul în care sunt identificate oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita clarificări în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în vederea justificării prețului oferit.

După finalizarea evaluării tehnice și financiare și stabilirea clasamentului intermediar, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu

informațiile declarate prin DUAE.

Verificarea acestor documente se va realiza în vederea confirmării îndeplinirii cerințelor stabilite prin documentația de atribuire, iar în cazul în care acestea nu sunt conforme sau nu confirmă cele declarate, autoritatea contractantă va solicita documentele justificative de la următorul ofertant clasat.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, în condițiile legislației aplicabile, acestea având rolul de a confirma sau explica informațiile deja prezentate în ofertă, fără a permite completarea acestora cu elemente esențiale lipsă.

Ofertele care nu respectă cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire, care conțin omisiuni semnificative sau care nu demonstrează în mod adecvat modul de îndeplinire a Contractului vor fi declarate neconforme.

Se recomandă operatorilor economici să analizeze integral documentația de atribuire și să formuleze eventualele solicitări de clarificări în termenul prevăzut, anterior depunerii ofertelor.

13. Informații suplimentare / administrative

Pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe durata derulării Contractului, comunicarea între Autoritatea Contractantă și operatorii economici/ofertantul desemnat se va realiza exclusiv în formă scrisă, prin intermediul mijloacelor oficiale de comunicare, respectiv prin platforma SEAP și prin corespondență oficială transmisă în condițiile legii.

Documentele și informațiile aferente procedurii vor fi transmise cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, utilizând canalele de comunicare indicate de Autoritatea Contractantă. Termenele stabilite în cadrul procedurii se calculează în zile calendaristice, dacă nu se prevede în mod expres altfel.

Operatorii economici au obligația de a formula eventualele solicitări de clarificări în termenul prevăzut în documentația de atribuire, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată asigura transmiterea răspunsurilor în condițiile legii. Răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și eventualele modificări sau completări ale documentației de atribuire, devin parte integrantă a acesteia și sunt obligatorii pentru toți participanții la procedură.

Ofertanții au obligația de a analiza în mod complet și detaliat documentația de atribuire și de a include în oferta depusă toate costurile, resursele și activitățile necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Ulterior depunerii ofertei, aceștia nu pot invoca necunoașterea sau interpretarea incompletă a documentației de atribuire pentru a justifica eventuale omisiuni, neconformități sau costuri suplimentare.

14. Alte cerințe

Contractantul are obligația de a respecta în integralitate prevederile documentației de atribuire, inclusiv Fișa de date, Caietul de sarcini, proiectul tehnic, clarificările emise în cadrul procedurii și prevederile contractuale, asumându-și executarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea completă și corespunzătoare a obiectivului de investiții.

Pe întreaga durată de derulare a Contractului, Contractantul va asigura corelarea tuturor activităților și subactivităților implicate în execuția lucrărilor, astfel încât acestea să fie realizate în succesiunea logică și tehnologică adecvată, cu respectarea graficului de execuție asumat.

Contractantul are obligația de a respecta termenele contractuale și de a mobiliza resursele umane, materiale, tehnice și financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, fără a invoca ulterior dificultăți de organizare, aprovizionare sau planificare.

În vederea asigurării unei bune derulări a Contractului, Contractantul va colabora permanent cu Autoritatea Contractantă, dirigintele de șantier, proiectantul și orice alți factori implicați, va răspunde în termen la solicitările acestora și va pune la dispoziție toate informațiile și documentele necesare.

Contractantul va asigura trasabilitatea completă a execuției lucrărilor, inclusiv prin documente de calitate, procese-verbale, buletine de încercări, certificate de conformitate, fișe tehnice și orice alte documente relevante, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.

De asemenea, Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile pe durata executării Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ✓ legislația în domeniul calității în construcții;
- ✓ legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ legislația privind protecția mediului;
- ✓ reglementările privind relațiile de muncă și condițiile de muncă;
- ✓ orice alte acte normative incidente obiectului Contractului.

Contractantul răspunde pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a activităților în șantier, inclusiv pentru coordonarea subcontractanților (după caz), respectarea măsurilor de securitate, protecția mediului și menținerea condițiilor de siguranță pentru personal și terți.

Orice omisiune, necorelare sau neconformitate în oferta depusă nu exonerează Contractantul de obligația de a executa integral, corect și la standardele de calitate impuse toate lucrările care fac obiectul Contractului, în conformitate cu documentația de atribuire, proiectul tehnic și reglementările legale aplicabile.

ÎNTOCMIT,

S.C. ETIAN CONSULT S.R.L.

