

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Budesti

Cod de identificare fiscala: 2574085; Adresa: Strada: Principala, nr. 64; Localitate: Budesti; Cod Postal: 247055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: primaria.budesti2015@gmail.com; Nr de telefon: +40 250760374; Fax: +40 250733993; Persoana de contact: ION VLADULESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-budesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea", SMIS 339400

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2574085/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Investiția propusă constă în realizarea obiectivului de investiții „Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea”, cod SMIS 339400, finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027, Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă, Obiectiv Specific RSO4.2, conform proiect tehnic atașat anunțului de participare simplificat, parte a documentației de atribuire.

Contractul vizează livrarea unui obiectiv complet funcțional, destinat desfășurării activităților educaționale pentru nivel preșcolar, care să îndeplinească cerințele actuale privind siguranța, sănătatea, accesibilitatea și confortul utilizatorilor, precum și standardele de

eficiență energetică și sustenabilitate.

Contractul este finanțat din următoarele surse, aferente cheltuielilor eligibile: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – 60%, Bugetul de stat – 38% și Bugetul local al comunei Budești – 2%.

La acestea se adaugă cheltuielile neeligibile, care sunt suportate integral din bugetul local al comunei Budești (100%).

Valoarea totală estimată a contractului este 7.527.142,67 lei, fără TVA, și cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – 174.332,60 lei, fără TVA
- Construcții și instalații – 6.628.542,79 lei, fără TVA
- Montaj utilaje tehnologice, echipamente tehnologice și funcționale – 36.421,37 lei, fără TVA
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 638.500,00 lei, fără TVA
- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 49.345,91 lei, fără TVA

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici este în a 7 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau în alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7527142,67 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 75200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare:

sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții

„Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea”, cod SMIS 339400.

Lucrările ce urmează a fi realizate includ, fără a se limita la:

- lucrări de organizare de șantier, inclusiv asigurarea utilităților provizorii, a împrejurimilor și a condițiilor necesare desfășurării lucrărilor;
- lucrări de infrastructură, respectiv execuția fundațiilor de tip radier general și a elementelor structurale aferente;
- lucrări de suprastructură, constând în realizarea structurii de rezistență din cadre din beton armat monolit (stâlpi, grinzi, planșee);
- lucrări de închidere și compartimentare, respectiv execuția pereților exteriori din zidărie și a pereților interiori din zidărie și/sau gips-carton;
- lucrări de realizare a anvelopei clădirii, inclusiv termoizolații, hidroizolații și protecții, conform proiectului tehnic;
- lucrări de acoperire, constând în execuția șarpantei metalice și a învelitorii;
- lucrări de montaj tâmplărie exterioară și interioară;
- lucrări de finisaje interioare și exterioare (pardoseli, plăci, zugrăveli, vopsitorii, tencuieli, tavane etc.);
- lucrări de instalații electrice, inclusiv iluminat interior și prize, tablouri electrice și instalații de protecție, conform proiectului tehnic;
- lucrări de instalații sanitare și de alimentare cu apă și canalizare;
- lucrări de instalații termice, inclusiv realizarea sistemului de încălzire și a echipamentelor aferente;
- montajul utilajelor și echipamentelor tehnologice și funcționale prevăzute în proiectul tehnic;
- efectuarea probelor, verificărilor și testelor necesare punerii în funcțiune;
- remedierea eventualelor neconformități și aducerea lucrărilor la starea finală corespunzătoare;

- predarea obiectivului de investiții finalizat și funcțional, inclusiv întocmirea și predarea cărții tehnice a construcției.
Toate lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, normele și reglementările tehnice în vigoare, precum și cu prevederile contractuale.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt detaliate în cadrul:

- Proiectului Tehnic (PT);
- Detaliilor de execuție (DE);
- Caietelor de sarcini pe specialități;
- Listelor de cantități.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Denumire proiect: „Construire Grădiniță cu program normal, sat Budești, comuna Budești, județul Vâlcea”, cod SMIS 339400, finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021–2027, Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă, Obiectiv Specific RSO4.2, Acțiunea “Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivel preșcolar”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Valoarea contractului poate fi ajustată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în baza formulei de ajustare/revizuire prevăzută la art. 17 alin. 8 lit. a.1) din acest act normativ, respectiv:

$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{cr}/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$,

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

ICC_{cr} - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna "n" - luna depunerii solicitării de plată

Justificare:

Ajustarea prețului este necesară în contextul fluctuațiilor pieței materialelor de construcții și are rolul de a asigura echilibrul contractual, prevenind riscul de blocare a execuției lucrărilor sau de neîndeplinire a contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt stabilite prin legislația națională, europeană sau prin convenții internaționale la care România este parte, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt stabilite prin legislația națională, europeană sau prin convenții internaționale la care România este parte, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației muncii, în conformitate cu legislația

națională, europeană sau cu convențiile internaționale la care România este parte, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în stare de faliment sau în procedura de lichidare, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, situație constatată prin hotărâri judecătorești sau alte acte emise de autoritățile competente.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în procedura insolvenței sau în supraveghere judiciară, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, situație constatată prin hotărâri judecătorești sau alte acte emise de autoritățile competente.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în procedura de concordat preventiv, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, situație constatată prin acte emise de autoritățile competente sau prin hotărâri judecătorești.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în situații similare celor prevăzute anterior, rezultate dintr-o procedură reglementată de legislația națională, constatate prin acte emise de autoritățile competente sau prin hotărâri judecătorești.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să aibă activele administrate de un lichidator sau de o altă persoană desemnată de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, situație constatată prin acte emise de autoritățile competente sau prin hotărâri judecătorești.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle în situația în care activitățile sale economice sunt suspendate sau în încetarea activității, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile situație constatată prin acte emise de autoritățile competente sau prin hotărâri judecătorești.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, în sensul art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire, în situația în care autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile sau informații

concrete în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, în conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi fost implicat, direct sau indirect, în pregătirea acestei proceduri de achiziție publică, în măsura în care această implicare a condus la o distorsionare a concurenței, iar situația nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe, în conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să fi încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări să fi condus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, în conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se fi făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, să nu fi omis prezentarea acestor informații sau să nu fie în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.

De asemenea, operatorul economic nu trebuie să fi încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau să fi furnizat, inclusiv din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că nu se află în situații de dizolvare, radiere sau alte situații similare, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, prin bifarea opțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, declarând pe propria răspundere că sunt legal constituiți, că nu se află în situații de dizolvare, radiere sau alte situații similare și că activitățile care fac obiectul contractului se regăsesc în obiectul de activitate autorizat.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente vor consta în:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care este stabilit operatorul economic;
- din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin, următoarele: forma de înregistrare a operatorului economic, starea

juridică a acestuia, precum și faptul că activitățile care fac obiectul contractului se regăsesc în obiectul de activitate autorizat.

În cazul unei asocieri, precum și în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau subcontractează părți din contract, cerința se aplică fiecărui operator economic în parte, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative și altor ofertanți, în orice etapă a procedurii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, ofertantul trebuie să fi executat, în ultimii 5 ani raportați la termenul-limită de depunere a ofertelor, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 7.527.142,67 lei fără TVA. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalează termenul limita de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Valoarea minimă solicitată poate fi demonstrată prin unul sau mai multe contracte, în limita a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții, reabilitare, modernizare sau reparații capitale aferente construcțiilor civile (clădiri), de tip și complexitate comparabile cu cele care fac obiectul contractului.

Se vor lua în considerare numai lucrările executate pentru care există dovada recepției la terminarea lucrărilor sau a unor documente echivalente care atestă executarea corespunzătoare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, prin bifarea opțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, declarând pe propria răspundere că îndeplinesc cerința privind experiența similară.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot include, fără a se limita la: certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiari (autorități contractante sau clienți privați); procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor; recomandări sau certificări de bună execuție; copii ale unor părți relevante ale contractelor; alte documente relevante care atestă executarea lucrărilor.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte, cel puțin: valoarea lucrărilor, perioada de execuție, beneficiarul, tipul lucrărilor executate și faptul că lucrările au fost realizate în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative și altor ofertanți, în orice etapă a procedurii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrările de natura a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

4) Pentru conversia valorilor exprimate în altă monedă, se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul în care a fost finalizat contractul.

În cazul în care operatorul economic participă în asocieri, invocă susținerea unui/unor terț/terți sau subcontractează părți din contract, acesta va prezenta DUAE pentru fiecare entitate implicată, precum și acordul de asocieri, acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm de susținere, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea obligațiilor asumate, aceste documente constituind anexe la angajamentul de susținere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara, dacă este cazul, partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și subcontractanții propuși.

Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE, prin bifarea opțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va prezenta, odată cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare, din care să rezulte:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții declarați vor completa DUAE distinct, în vederea demonstrării neîncadrării în situațiile de excludere.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (și, după caz, alți ofertanți) va prezenta documentele justificative, inclusiv pentru subcontractanți, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative și altor ofertanți, în orice etapă a procedurii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare se constituie în cuantum de 75.200,00 lei și trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, asigurând protecția autorității contractante împotriva riscurilor generate de comportamentul necorespunzător al ofertanților, respectiv retragerea ofertei în perioada de valabilitate, refuzul semnării contractului sau neconstituirea garanției de bună execuție. Aceasta se poate constitui prin:

a) virament bancar în contul autorității contractante; contul în care se poate constitui garanția de participare este: RO39TREZ6715006XXX000143 deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile prevăzute la lit. a)-b). În cazul participării în asociere, garanția de participare se constituie în numele asocierii și va acoperi în mod solidar toți membrii acesteia. Garanția emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducere autorizată, iar la solicitarea autorității contractante, se va prezenta și în original.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a), b), d) sau e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul este finanțat din următoarele surse, aferente cheltuielilor eligibile: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – 60%, Bugetul de stat – 38% și Bugetul local al comunei Budești – 2%.

La acestea se adaugă cheltuielile neeligibile, care sunt suportate integral din bugetul local al comunei Budești (100%).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, actualizată, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv a specificațiilor tehnice, a caietului de sarcini, a Formularului nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică, precum și a tuturor documentelor aferente procedurii.

În conformitate cu art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/2016, ofertanții nu au posibilitatea de a se abate de la cerințele exacte ale prezentei secțiuni, coroborate cu cerințele caietului de sarcini, ale Formularului nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică, precum și ale tuturor documentelor aferente procedurii. În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele sau informațiile solicitate în mod expres în cuprinsul acestei secțiuni, acestea nu pot fi completate ulterior prin clarificări, o astfel de completare constituind o modificare a propunerii tehnice. Oferta care nu respectă aceste cerințe va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi elaborată într-o manieră structurată, cu respectarea capitolelor și subcapitolelor solicitate, astfel încât să permită verificarea corelării informațiilor prezentate cu cerințele autorității contractante.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. Metodologia de execuție a lucrărilor

1.1. Cerințe generale

Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor astfel încât să demonstreze în mod clar și coerent modul în care va realiza obiectivul de investiții, în conformitate cu: proiectul tehnic; prevederile caietului de sarcini; normativele și reglementările tehnice în vigoare. Metodologia trebuie să reflecte înțelegerea completă a obiectului contractului, precum și capacitatea ofertantului de a organiza și executa lucrările în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

1.2. Descrierea etapelor de execuție

Metodologia va include descrierea detaliată a etapelor principale de execuție, în ordine logică și tehnologică. Pentru fiecare etapă se vor descrie: operațiunile principale; succesiunea tehnologică; corelarea cu celelalte lucrări; condițiile tehnice de realizare.

1.3. Metode și tehnologii de execuție

Ofertantul va prezenta metodele și tehnologiile utilizate pentru realizarea lucrărilor, cu evidențierea: soluțiilor tehnice adoptate; tehnologiilor specifice aplicate; modului de punere în operă a materialelor; respectării cerințelor de calitate și durabilitate.

Se vor evidenția în mod distinct acele activități care implică: lucrări cu grad ridicat de complexitate; tehnologii speciale; lucrări care necesită condiții specifice de execuție.

1.4. Corelarea cu graficul de execuție

Metodologia trebuie să fie corelată cu graficul de execuție și să demonstreze: succesiunea logică a activităților; încadrarea în durata contractului; identificarea etapelor critice; posibilitatea desfășurării în paralel a anumitor lucrări.

1.5. Corelarea cu resursele alocate

Ofertantul va demonstra că metodologia propusă este susținută de resursele prezentate, respectiv: resurse umane (personal calificat); utilaje și echipamente; materiale și aprovizionare.

În acest sens, ofertantul va prezenta structura organizatorică propusă pentru realizarea contractului, sub formă de organigramă, care va evidenția: personalul de conducere și de execuție; rolurile și responsabilitățile acestora; relațiile de subordonare și liniile de comunicare; corelarea cu activitățile și etapele de execuție.

Metodologia trebuie să fie realistă și implementabilă în condițiile resurselor propuse.

1.6. Controlul calității în execuție

Se va descrie modul de asigurare a calității lucrărilor, inclusiv: verificări pe faze determinante; proceduri de control și testare; respectarea proiectului tehnic și a normativelor; trasabilitatea materialelor.

1.7. Planul operațional privind subcontractanții (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul propune subcontractanți, acesta va prezenta, în conformitate cu cerințele prevăzute în Formularul nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică, un document distinct care va evidenția modul de implicare, coordonare și integrare a acestora în execuția lucrărilor.

1.8. Managementul riscurilor de execuție

Ofertantul va identifica principalele riscuri asociate execuției lucrărilor.

Pentru fiecare risc identificat se vor prezenta: măsuri de prevenire; măsuri de diminuare a impactului; soluții de intervenție.

1.9. Constrângeri și condiții specifice

Se vor evidenția: condițiile specifice ale amplasamentului; restricțiile de execuție; modul de organizare a lucrărilor în raport cu acestea.

1.10. Cerințe de conformitate

Metodologia de execuție trebuie să fie: clară, coerentă și adaptată obiectului contractului; corelată cu proiectul tehnic, caietul de sarcini și documentația de atribuire; corelată cu graficul de execuție, resursele alocate și listele de cantități; suficient de detaliată pentru a permite evaluarea modului de execuție a lucrărilor.

Ofertantul va prezenta abordarea proprie privind procesul tehnologic de execuție, astfel încât să rezulte în mod clar modul de organizare și desfășurare a lucrărilor, prin detalierea etapelor, tehnologiilor utilizate și a corelării acestora.

Prezentarea unor descrieri generale, fără legătură cu obiectul contractului sau necorelate cu cerințele documentației de atribuire, poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

Ofertantul va prezenta abordarea proprie privind procesul tehnologic de execuție a lucrărilor, respectiv metodologia de realizare a contractului, astfel cum o înțelege și o propune, în raport cu cerințele documentației de atribuire.

Metodologia de execuție trebuie să reflecte viziunea ofertantului asupra modului de organizare și desfășurare a lucrărilor, prin

detalierea proceselor tehnologice, a etapelor de execuție și a modului de corelare a acestora.

Propunerea tehnică nu va consta în reproducerea sau copierea conținutului caietului de sarcini ori a altor documente din cadrul documentației de atribuire.

În situația în care propunerea tehnică conține preponderent informații generale, nerelevante sau preluate fără adaptare la specificul contractului, aceasta va fi considerată neconformă, în condițiile legii.

2. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, întocmit în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Formularul nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică.

3. Managementul mediului, securității și sănătății în muncă și respectarea principiilor DNSH

Ofertantul va prezenta modul de organizare și implementare a măsurilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Informațiile prezentate trebuie să fie specifice obiectivului de investiții și corelate cu metodologia de execuție, organizarea de șantier, graficul de execuție și resursele propuse.

În acest sens, ofertantul va prezenta măsurile privind managementul mediului, securitatea și sănătatea în muncă și respectarea principiilor DNSH, care vor cuprinde cel puțin următoarele:

3.1. Planul de management al mediului

Planul de management al mediului va fi elaborat în mod concret, aplicat lucrărilor oferite și corelat cu resursele și metodologia de execuție propuse. Acesta va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și va cuprinde cel puțin: Date de identificare a obiectivului; Măsuri privind protecția așezărilor umane, a mediului social și a calității vieții; Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți în domeniul protecției mediului (inclusiv convenție privind protecția mediului); Plan de monitorizare a mediului (indicatori, frecvență, responsabilități, raportare); Identificarea aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de execuția lucrărilor; Măsuri pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; Măsuri pentru reducerea emisiilor de praf; Măsuri privind managementul deșeurilor generate; Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale; Măsuri aplicabile în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, ca urmare a execuției lucrărilor; Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările necesare pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și prevenirea scurgerilor accidentale; Nominalizarea responsabilului de mediu și descrierea atribuțiilor acestuia; Corelarea măsurilor de mediu cu etapele din graficul de execuție al lucrărilor.

3.2. Planul de management al deșeurilor

Ofertantul va prezenta un plan de management al deșeurilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și Formularul nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică.

Contractantul are obligația de a gestiona deșeurile rezultate din activitățile de șantier în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile, astfel încât cel puțin 70% (din greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcții și demolări, generate pe șantier (cu excluderea pământului și a pietrelor naturale prevăzute la codul 17 05 04 din Lista deșeurilor), să fie supuse operațiunilor de pregătire pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare materială.

În acest sens, ofertantul va descrie în cadrul Planului de management al deșeurilor măsurile concrete prin care va asigura atingerea acestui prag, inclusiv parteneriatele cu operatori autorizați, fluxurile de colectare și valorificare, precum și mecanismele de monitorizare și raportare a cantităților de deșeurii gestionate.

3.3. Planul SSM (Securitate și Sănătate în Muncă)

Ofertantul va prezenta planul de securitate și sănătate în muncă (SSM), aplicabil lucrărilor ce fac obiectul contractului, care va include cel puțin: identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, specifice activităților din cadrul contractului; măsurile concrete pentru eliminarea și/sau diminuarea riscurilor identificate; corelarea riscurilor și a măsurilor cu etapele de execuție ale lucrărilor; modul de organizare a activităților din punct de vedere SSM; echipamentele individuale de protecție utilizate; proceduri de lucru în condiții de siguranță; măsuri pentru situații de urgență; nominalizarea responsabililor SSM și descrierea atribuțiilor acestora; modalitatea de instruire și informare a personalului; proceduri de monitorizare, control și raportare.

3.4. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și ale relațiilor de muncă

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei și pe parcursul execuției lucrărilor, va respecta toate obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă (Formular nr. 7). În cazul unei asocieri, declarația va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

3.5. Declarație privind respectarea principiului DNSH

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, a principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm – DNSH), în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și Formularul nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică.

3.6. Corelarea măsurilor cu execuția lucrărilor

Ofertantul va demonstra corelarea măsurilor propuse cu: etapele din graficul de execuție; organizarea de șantier; resursele alocate; tehnologiile de execuție utilizate.

3.7. Cerințe de conformitate

Documentele prezentate trebuie să fie: adaptate obiectivului de investiții; corelate între ele și cu propunerea tehnică; suficient de detaliate pentru a permite evaluarea modului de implementare.

Prezentarea unor informații generale, fără caracter aplicat sau necorelate cu specificul contractului, va fi considerată necorespunzătoare.

Respectarea cerințelor prezentului capitol este obligatorie. Nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă,

în condițiile legii.

4. Informații privind organizarea de șantier, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Formularul nr. 8 – Formular de Propunere Tehnică.

Ofertantul va prezenta organizarea de șantier, adaptată lucrărilor, incluzând amplasarea (plan/schiță), modul de organizare și funcționare, asigurarea utilităților, accesul la amplasament și organizarea fluxurilor de materiale și deșeuri.

Prezentarea organizării de șantier fără corelare cu documentația tehnică și cu articolele din lista de cantități va fi considerată neconformă.

5. Repere privind managementul, logistica și planificarea execuției lucrărilor

În această secțiune, ofertantul va prezenta, în mod detaliat, modul de organizare, planificare și gestionare a execuției lucrărilor, pe baza informațiilor din documentația de atribuire și a soluției tehnice propuse.

Prezentarea va fi aplicată obiectivului de investiții și va include cel puțin:

- a) Planificarea activităților contractului
- b) Strategia de aprovizionare și logistică
- c) Adaptarea la constrângerile amplasamentului
- d) Asigurarea continuității funcționării activităților existente (după caz)

Informațiile prezentate vor fi corelate cu metodologia de execuție, organizarea de șantier și resursele propuse. Prezentarea unor informații generale, fără caracter aplicat, va fi considerată necorespunzătoare.

6. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, întocmit în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Contractantul va elabora și transmite un plan detaliat de execuție, prezentat în format grafic (diagramă Gantt sau echivalent), utilizând aplicații specializate, care va permite evidențierea succesiunii activităților, interdependențelor, drumului critic și monitorizarea progresului lucrărilor.

Programul va fi structurat pe luni calendaristice și va include activitățile și subactivitățile, durata, datele de începere și finalizare, corelarea între activități și jaloanele de execuție.

Planul va fi corelat cu metodologia de execuție și resursele alocate (materiale, umane, utilaje și transport).

Durata totală rezultată va reprezenta durata de execuție a Contractului, fără a depăși durata contractuală și, în orice caz, 24 luni.

7. Formularele aferente listelor de cantități de lucrări (formularele F1–F5) și extrasele de resurse (formularele C6–C9), prevăzute în documentația de atribuire, completate fără valori și corelate cu soluția tehnică propusă.

În ceea ce privește completarea formularelor:

Pentru formularele F3 (listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări), ofertantul va respecta listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări puse la dispoziție în cuprinsul documentației de atribuire, parte a proiectului tehnic.

Pentru formularul F4 (lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice), ofertantul va respecta lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice puse la dispoziție în cuprinsul documentației de atribuire, parte a proiectului tehnic, fără a include dotările aferente obiectului „Construcții”, acestea făcând obiectul unei achiziții distincte. Vor fi avute în vedere exclusiv utilajele și echipamentele tehnologice, respectiv:

- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații electrice”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații sanitare”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații termice”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Spațiu de joacă”;

respectiv acele echipamente pentru care sunt atașate fișe tehnice în documentația de atribuire.

Pentru formularele F5 (fișele tehnice), ofertantul va propune utilaje și echipamente tehnologice ale căror specificații tehnice vor fi cel puțin la nivelul celor prevăzute în fișele tehnice puse la dispoziție în documentația de atribuire.

Respectarea cerințelor privind completarea formularelor F3, F4 și F5 este obligatorie. Orice abatere de la cerințele documentației de atribuire, inclusiv modificarea listelor de cantități, includerea de echipamente neconforme sau propunerea unor specificații tehnice sub nivelul celor prevăzute, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Pentru formularele C6–C9, ofertanții vor întocmi extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport) în corelare cu listele de cantități de lucrări, metodologia de execuție și organizarea de șantier propusă.

Ofertanții au posibilitatea de a-și stabili propriile consumuri de resurse, precum și distanțele de transport, în funcție de tehnologia de execuție adoptată, utilajele și personalul de care dispun.

Consumurile și resursele propuse trebuie să fie realiste, justificate tehnic și să asigure îndeplinirea cerințelor de calitate, siguranță și durabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Extrasele de resurse vor fi corelate cu formularele F3–F5 și cu propunerea tehnică, astfel încât să reflecte în mod coerent modul de realizare a lucrărilor.

Prezentarea unor consumuri nerealiste, necorelate cu metodologia de execuție sau neconforme cu cerințele documentației de atribuire poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

8. Prezentarea modului concret de aplicare și promovare, pe durata execuției lucrărilor, a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse, inclusiv măsurile și acțiunile propuse pentru respectarea acestor principii în organizarea și desfășurarea activităților.

9. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Pentru justificarea perioadei de garanție ofertată, declarația pe propria răspundere va fi însoțită în mod obligatoriu de un plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, în cadrul căruia se vor preciza modalitățile de remediere a eventualelor defecțiuni aparute, resursele financiare,

materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta în mod obligatoriu o descriere detaliata a lucrarilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

10. Precizarea modului concret de aplicare si promovare în cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese

Se va prezenta strategia utilizata de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.

Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca în Contractul ce rezulta din aceasta procedura apariția si materializarea conflictului de interese este prevenit.

11. Precizarea modului concret de aplicare si promovare în cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la măsurile anti-coruptie ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-coruptie utilizata de către Ofertant ce va fi implementata de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca în Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabilește un flux al informațiilor si a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si în legătură cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata

12. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice

Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu prevederile documentației de atribuire și va conține următoarele documente, întocmite în baza listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă:

- Formularul de ofertă (Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare);
- Listele de cantități de lucrări (cu valori);
- Extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport), pentru fiecare categorie de lucrări, inclusiv pentru organizarea de șantier (cu valori).

Cuantumurile cheltuielilor cu manopera vor respecta în mod obligatoriu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea, inclusiv salariul minim aplicabil în domeniul construcțiilor, după caz.

Propunerea financiară va include graficul de plăți previzionat, elaborat în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

La elaborarea graficului de plăți, ofertantul va avea în vedere următoarele condiții:

- a) nu se acordă avans;
- b) nu se decontează lucrări/servicii în avans;
- c) se decontează exclusiv lucrările efectiv executate și materialele puse în operă;
- d) termenele de plată sunt cele prevăzute în contract.

Ofertantul are obligația de a-și dimensiona corespunzător resursele financiare și de a identifica soluțiile necesare astfel încât derularea contractului să nu fie afectată de eventuale dificultăți de ordin financiar, asumându-și integral riscurile aferente execuției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic, prin intermediul SEAP, până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor legale în vigoare, și vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile dedicate aferente procedurii de atribuire, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Întrucât procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a depune ofertă.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile dispozițiile legale privind semnătura electronică.

Semnătura electronică trebuie să aparțină reprezentantului legal al operatorului economic sau unei persoane împuternicite în mod legal de către acesta.

Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile legale.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare în SEAP conduce la imposibilitatea evaluării ofertei, întrucât nu pot fi analizate elementele financiare ale acesteia, situație în care oferta va fi considerată neconformă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră sau de eventuale disfuncționalități tehnice, revin exclusiv operatorului economic.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât SEAP sau la sediul autorității contractante nu vor fi luate în considerare.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere în limba română.

Odată cu oferta, se vor depune în SEAP următoarele documente: garanția de participare (obligatoriu); angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe (dacă este cazul); acordul de subcontractare (dacă este cazul); acordul de asociere (dacă este cazul).

Reguli de comunicare și clarificări

Solicitările de clarificări se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, în secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”, iar răspunsul consolidat va fi publicat de autoritatea contractantă în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii”, cu respectarea termenelor prevăzute în Fișa de date a achiziției.

Pe parcursul evaluării ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare prin intermediul SEAP, secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări”, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile exclusiv prin aceeași platformă, în aceeași secțiune, în format electronic, semnate electronic.

DUAЕ, asociere și susținere terță

DUAЕ va fi completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat va prezenta DUAЕ și documentele solicitate privind situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi susținută de către terți, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va include în DUAЕ informații privind susținerea de terță parte, iar terțul/terții susținători vor completa, la rândul lor, DUAЕ.

Odată cu DUAЕ se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător, însoțit de documentele din care rezultă modul efectiv de materializare a susținerii.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători își asumă sprijinul acordat ofertantului și răspunderea solidară pentru executarea contractului, în condițiile legii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare.

Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.

Desemnarea ofertei câștigătoare: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a carei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Sistemul Electronic de Achizitii Publice

Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 20.01.2025 13:59 Pagina 13

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Nota 2: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-