

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STROIEȘTI

Nr. 1627 din 11.03.2026

Se aprobă,  
PRIMAR,  
SENIC MIHAI



**CAIET DE SARCINI**

**Achiziție electrocasnice pentru implementarea proiectului: "Construirea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu în localitatea Stroiești, comuna Stroiești, județul Suceava"**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz) sunt următoarele:

Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro),

Inspectia muncii : <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;

Portal Legislativ: [www.legislatie.just.ro](http://www.legislatie.just.ro)

LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apararea împotriva incendiilor.

ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.

ORDIN Nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor în domeniul situatiilor de urgenta.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Comunei Stroiesti, Suceava îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de dotări**

### **2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă**

Primăria Comunei Stroiesti este o instituție publică, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Primăria este subiect juridic de drept fiscal titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la Trezoreria Municipiului Suceava.

De asemenea, aceasta se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, în vederea soluționării problemelor curente ale colectivității locale.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență este o șansă istorică, un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a unei țări europene din era verde și digitală.

Comuna Stroiesti intenționează implementarea proiectului "Construirea unui centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoanele varstnice cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu in localitatea Stroiesti, comuna Stroiesti, judetul Suceava" proiectul propus fiind finantat din PNRR titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4 Centre de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice , bugetul local si alte fonduri legal constituite.

### **2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Investiția propusă reprezintă dorința comunei Stroiesti de a construi un centru de zi pentru bătrâni, având ca misiune crearea unui serviciu esențial pentru persoanele în vârstă, oferindu-le posibilitatea de a socializa, de a fi active și de a primi îngrijire într-un mediu sigur și adaptat nevoilor lor, lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită grupurilor defavorizate. Obiectivul unui centru de zi pentru bătrâni este de a oferi îngrijire și asistență bătrânilor care nu au nevoie de îngrijire medicală constantă, dar care au nevoie de sprijin în îndeplinirea activităților zilnice și sociale.

Centrul de zi pentru bătrâni poate oferi o gamă largă de servicii, inclusiv îngrijire personală, asistență medicală, terapie fizică și ocupațională, activități sociale și de recreere, precum și o varietate de

programe educaționale și de formare.

Un alt obiectiv important al centrului de zi pentru bătrâni este de a ajuta bătrânii să își mențină independența și să își dezvolte abilitățile de auto-îngrijire, astfel încât să poată rămâne acasă și să se bucure de viață cu un grad mai mare de autonomie.

De asemenea, centrul de zi pentru bătrâni poate fi un loc de socializare pentru bătrâni, oferindu-le oportunități de a-și întâlni prietenii și de a participa la activități interesante și distractive, care să îi ajute să rămână activi și implicați în comunitatea lor.

## 2.4 PRINCIPIUL DNSH

Produsele vor respecta cerințele minime privind principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01):

•Vor fi prevăzute măsuri de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, atât în etapa de utilizare (întreținere), cât și la sfârșitul duratei de viață a flotei, inclusiv prin reutilizare și reciclare a bateriilor și a componentelor electronice (în special a materiilor prime critice din acestea); În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive), HG 170/2004 privind gestionarea ambalajelor uzate și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață a activelor mobile se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Contractantul va avea în vedere respectarea principiului **“Do no Significant harm” (DNSH)**, astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul (UE) 202/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

<i>obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare aprofundată DNSH</i>	DA	NU	<i>Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”</i>
Atenuarea schimbărilor climatice	X		Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip mobilier, materiale didactice, echipamente și serviciile IT.

			<p>Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie.</p> <p>Se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.</p>
Adaptarea la schimbările climatice		X	Nu este cazul
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Nu este cazul
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor	X		<p>În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).</p> <p>Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de alte echipamente de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG</p>

			5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol		X	Nu este cazul
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor		X	Nu este cazul
Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierile școlare			
obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare aprofundată DNSH	DA	NU	Justificare
Atenuarea schimbărilor climatice	X		Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip mobilier. Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
Adaptarea la schimbările climatice		X	Nu este cazul
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Nu este cazul
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor	DA		În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de

			<p>ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. 12 conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Totodată, la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE. Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017). Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de alte echipamente de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic</p>
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol		X	Nu este cazul
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor		X	Nu este cazul
Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)			
obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare	DA	NU	Justificare

aprofundată DNSH			
Atenuarea schimbărilor climatice	X		Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip mobilier. Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
Adaptarea la schimbările climatice		X	Nu este cazul
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Nu este cazul
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor	X		În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017). Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de alte echipamente de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European

			și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol		X	Nu este cazul
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor		X	Nu este cazul
<b>Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic</b>			
obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare aprofundată DNSH	DA	NU	Justificare
Atenuarea schimbărilor climatice	X		Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip mobilier. Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
Adaptarea la schimbările climatice		X	Nu este cazul
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Nu este cazul
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor	X		În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea

			de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017). Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de alte echipamente de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol		X	Nu este cazul
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor		X	Nu este cazul

## 2.5. FACTORI INTERESAȚI

Beneficiarii finali ai rezultatelor proiectului este centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu din localitatea Stroiști.

## 2.6. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE

În activitatea de elaborare a Strategiei pentru dezvoltare locală a comunei Stroiști s-au desfășurat activități ample de cercetare sociologică care au avut ca obiectiv identificarea nevoilor populației.

## **2.7 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Primăria Comunei Stroiesti Suceava este o instituție publică care își desfășoară activitatea în slujba cetățeanului.

Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice reprezintă una dintre direcțiile de dezvoltare prin care UAT Stroiesti dorește să crească gradul de siguranță și confort al persoanelor vârstnice din localitate.

### **2.8 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA**

Dotarea unui cămin pentru persoane vârstnice cu electrocasnice este esențială pentru asigurarea unui mediu sigur, confortabil și funcțional. Electrocasnicele contribuie atât la satisfacerea nevoilor de bază ale rezidenților, cât și la eficientizarea activităților personalului care se ocupă de îngrijirea acestora.

În primul rând, electrocasnicele sunt necesare pentru pregătirea și păstrarea alimentelor. Frigiderele, aragazele, cuptoarele sau cuptoarele cu microunde permit depozitarea corectă a alimentelor și prepararea meselor zilnice, adaptate nevoilor nutriționale ale persoanelor vârstnice. O alimentație corectă este foarte importantă pentru menținerea stării de sănătate și prevenirea unor afecțiuni.

În al doilea rând, aceste echipamente contribuie la menținerea igienei și a curățeniei. Mașinile de spălat rufe, uscătoarele de rufe, mașinile de spălat vase ajută la curățarea eficientă a hainelor, lenjeriei de pat și a spațiilor comune. Pentru persoanele în vârstă, un mediu curat reduce riscul de infecții și contribuie la confortul zilnic.

Un alt aspect important este siguranța și autonomia rezidenților. Unele electrocasnice moderne sunt dotate cu funcții de siguranță (oprire automată, control al temperaturii, sisteme de protecție), reducând riscul de accidente. În același timp, anumite aparate ușor de utilizat pot permite persoanelor vârstnice să își desfășoare unele activități zilnice independent.

Televizorul reprezintă un electrocasnic important în dotarea unui cămin pentru persoane vârstnice, deoarece contribuie la starea de bine, informarea și socializarea rezidenților.

În primul rând, televizorul oferă acces la informație. Persoanele vârstnice pot urmări știri, emisiuni informative sau programe culturale, rămânând conectate la ceea ce se întâmplă în societate. Acest lucru este important pentru menținerea interesului față de lumea din jur și pentru stimularea activității cognitive.

În al doilea rând, televizorul are un rol important în petrecerea timpului liber și reducerea sentimentului de singurătate. Filmele, emisiunile de divertisment, documentarele sau programele muzicale oferă momente de relaxare și recreere, contribuind la îmbunătățirea stării emoționale a persoanelor vârstnice.

De asemenea, televizorul poate avea și un rol în încurajarea interacțiunii sociale. Atunci când este amplasat în spații comune, rezidenții se pot aduna pentru a urmări împreună diferite programe, ceea ce favorizează comunicarea, schimbul de opinii și formarea unor relații sociale.

Astfel ca, televizoarele sunt utile într-un cămin pentru persoane vârstnice deoarece oferă informare, divertisment și oportunități de socializare, contribuind astfel la menținerea unei stări psihice pozitive și la îmbunătățirea calității vieții rezidenților.

În concluzie, electrocasnicele sunt indispensabile într-un cămin pentru persoane vârstnice deoarece sprijină alimentația adecvată, igiena, confortul și siguranța rezidenților, contribuind totodată la buna organizare și eficiența a activităților din cadrul instituției.

### **3. PRODUSELE SOLICITATE**

3.1 Produsele solicitate: Televizor; Frigider; Aragaz electric; Statie calcat; Masina spalat rufe frontala; Masa calcat; Uscator rufe; Sistem calculator, cu monitor, mouse si tastatura; Masina spalat vase; Uscator par; Cuptor microunde; Aparat cafea; Dozator sapun ; Dozator hartie.

#### **3.2 Descrierea produselor solicitate**

**Nota:specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand si mentiunea de SAU ECHIVALENT" (art.56 din Legea 98/2016).**

**Operatorul economic este obligat sa respecte si sa indeplineasca cerintele minimale solicitate prin prezentul Caietul de sarcini, Fisele tehnice atasate, in caz contrar oferta acestuia fiind considerata neconform.**

nr. crt	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Specificații tehnice / cerințede performanță /funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Televizor	5	buc	Stroiesti	<i>2 luni</i>	F.T.NR 1	<i>24 luni</i>
2	Frigider	6	buc	Stroiesti		F.T.NR 2	
3	Aragaz electric	2	buc	Stroiesti		F.T.NR 3	
4	Statie calcat	1	buc	Stroiesti		F.T.NR 4	
5	Masina spalata rufe frontala	1	buc	Stroiesti		F.T.NR 5	
6	Masa calcat	1	buc	Stroiesti		F.T.NR 6	
7	Uscator rufe	1	buc	Stroiesti		F.T.NR 7	
8	Sistem calculator, cu monitor, mause si tastatura	3	buc	Stroiesti		F.T.NR 8	
9	Masina spalata vase	1	buc	Stroiesti		F.T.NR 9	
10	Uscator par	3	buc	Stroiesti		F.T.NR 10	
11	Cuptor microunde	2	buc	Stroiesti		F.T.NR 11	
12	Aparat cafea	2	buc	Stroiesti		F.T.NR 12	
13	Dozator sapun	2	buc	Stroiesti		F.T.NR 13	
14	Dozator hartie	2	buc	Stroiesti		F.T.NR 14	

<sup>1</sup>Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si acceptat deAC/EC .

## FISA TEHNICA NR 1

## Televizor

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	<p>Caracteristici tehnice Diagonala display=108 cm,Tehnologie display LED  Claritate imagine=4K Interfata 1 x USB 3 x HDMI CI+ slot,1 x Digital Optical Out  Format display Plat,SMART TV, Tip procesor Crystal 4K,Versiune Bluetooth 5.2  <b>CARACTERISTICI VIDEO</b> Rezolutie=3840 x 2160 Tip tehnologie HDR 10+ Tehnologii imagine =UHD Dimming Contrast Enhancer  Dynamic Crystal Color  Mega Contrast  Film Mode  Brigtness Detection  Motion Xcelerator  Tuner digital integrat DVB-C  DVB-S2  DVB-T2  <b>CARACTERISTICI AUDIO</b>  Tehnologii audio Multiroom Link  Audio Pre-selection Descriptor  Adaptive Sound  OTS Lite  Dolby  Sistem audio 2  Putere difuzoare integrate=20 W  <b>CONECTIVITATE</b>  Conectivitate wireless Bluetooth  Wi-Fi  Standard Wi-Fi 802.11 ac  <b>CONSUM ENERGIE</b>  Consum energie electrica / 1000 ore 54 kWh  Consum energie electrica in modul HDR/ 1000 ore 113 kWh  Putere consumata in stand-by 0.5 W  Clasa energetica potrivit noilor etichete energetice adoptate la nivelul UE Clasa G  <b>DIMENSIUNI</b>  Dimensiune cu stand 963.9 x 192.5 x 627.8 mm  Dimensiune fara stand 963.9 x 59.6 x 558.9 mm  Greutate cu stand 8.7 Kg  Greutate fara stand 8.4 Kg  Dimensiune cutie 1093 x 126 x 667 mm  Greutate cutie 11.6 Kg  <b>ACCESORII</b>  Continut pachet Cablu alimentare  Telecomanda  Manual utilizare</p>		

	SISTEM MONTARE PE PERETE Compatibilitate VESA 200 x 200		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

#### FISA TEHNICA NR 2

##### Frigider

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Frigider cu doua usi volum 228 de litri. clasa de eficienta energetica A+, consum de aproximativ 229 kWh / an. Aparatul este compartimentat astfel:racitor - trei rafturi, un sertar pentru legume si trei rafturi pe usa congelator - prevazut cu termostat ajustabil si bec , frigider 4 rafturi, un sertar pentru legume, 3 rafturi pe usa dimensiuni 145,8 x 54 x 60		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

#### FISA TEHNICA NR 3

##### Aragaz electric

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Aragaz cu plita 4 arzatoare, si cuptor Electric Specificatii Tip alimentare Electric, Tip plita Vitroceramica Cuptor Electric ,Caracteristici plita Numar zone de gatit 4 Putere zone de gatit Frontal stanga: 1700W; Frontal dreapta: 1200W; Spate stanga: 1200W; Spate dreapta: 1700W, Mod de alimentare plita Electric, Aprindere electrica, indicator de caldura reziduala, Caracteristici cuptor Capacitate (l)=68, Clasa de eficienta energetica A ,Mod de alimentare cuptor Electric, Timer Tensiune (V) 220-240,		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 4

Statie calcat

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice statie de calca, 2800W, 530g/min, 1.8l, talpa Durilium AirGlide, Specificații Putere=2800, Abur variabil 130,Jet de abur 530,Presiunea aburului ,Pompă de apă=7.5, Abur vertical Reglarea aburului și a temperaturii electronice Timp de încălzire=2, Tehnologie talpă Durilium Airglide Difuzie continuă a aburului la Vârf, laterale și centru, Vârf de precizie, Jet de abur concentrat la vârf, Sistem antipicurare, Oprire automată, cablului de alimentare=1.7 m ,Capacitatea rezervorului de apă (L)=1.8, Detașabil,Colector anticalcar detașabil,Indicator anticalcar,		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 5

Masina spalat rufe frontala

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Masina de spalat rufe frontala ,Capacitate spalare (kg)=10,Viteza centrifugare (rpm)=1400, Clasa eficienta energetica=A,Afisaaj / Panou comandaLCD, numar programe spalare=11, Program rapid (min)=20,Programe spalare Bumbac, Sintetic, Senzitiv, Lana/Matase,Temperatura reglabila,Functii prespalare, Balance Control, Intarzierea inceperii, Blocare pentru copii, Picioare reglabile, Protectie, Dispozitiv antiinundare , senzor Aqua Control Caracteristici tehnice,Alimentare cu apa Rece, Putere (W)=2200,Consum energie (kWh/100 cicluri)=51,Consum de apa (l/ciclu) 53 Lungime cablu (m)=1.8, Durata program Eco 40-60 (h:min)=3:50,Volum tambur (l)=68.6 Clasa emisie zgomot=B, Material cuva Carboranș Nivel zgomot stoarcere (dB)=76		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 6

Masa calcat

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Masa calcat cu placa ,- înălțime: 99 cm,- lungime: 130 cm,- lățime: 48 cm,- lungimea cablului de extensie: 180 cm,- spațiu pentru fiare de călcat cu stație de aburi: 41 x 29 x 8,5 cm,- dimensiunile plăcii atunci când este pliată sunt : 167 x 48,5 x 7,5 cm - antenă pentru cablul fierului de călcat,- priză încorporată,- grilă metalică dedesubt,- husă din bumbac , material: metal.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 7

Uscator rufe

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Uscator cu pompa de caldura, Clasa eficienta energetica A++,Clasa eficienta condensare= B, Capacitate uscare (kg)=10,Afisaaj / Panou comanda=Digital, Numar programe uscare=15,P Afisare timp uscare ramas, Amanare pornire, Lumina interioara, Consum energetic la uscare anual (kWh)=282, Durata ciclului de uscare (min)=239, Unghi de deschidere hublou (grade)=155,Nivel de zgomot (dB)=64		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 8

Sistem calculator, cu monitor, mause si tastatura

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Sistem Desktop Gaming ,16GB, SSD 512GB, procesor Intel Frecventa procesor (GHz)=3.3,Frecventa maxima procesor (GHz)=4.6,Placa de baza, Chipset, Sloturi 1 x PCIe 4.0 x16 slot, 1 x PCIe 3.0 x1 slot,Sunet integrat, Memorie RAM, Capacitate RAM=16 GB, Tip memorie DDR4, Frecventa (MHz)=3200,Memorie maxima=64 GB, Sloturi de memorie=2,Slot 1= 16 GB, Stocare, Capacitate SSD=512 GB, Tip SSD 2.5 inch,Placa video,Dedicata,Memorie video=8 GB, Monitor LED, 23.8", Full HD, 75Hz,Diagonala (inch) 23.8, Timp de raspuns (ms)=5 (GTG),Reproducere culori=16.7,Luminozitate (cd/mp)=250, Contrast=1000:1; 10M:1,Unghi vizibilitate 178°/178°,Frecventa orizontala (KHz)=30 - 83,Frecventa verticala (Hz)= 56 - 76, Rezolutie (pixeli)=1920 x 1080, Aspect imagine 16:9, Kit tastatura si mouse cu fir HP 150, USB, negru, Specificatii, Standard PC, Numar componente kit=2, Caracteristici tehnice, Conectare Cu fir,Interfata USB,Numar taste=104,, mouse, Rezolutie mouse (dpi) 1600, Numar butoane 3,Tehnologie mouse Optic,Tastatura USB, Mouse USB		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 9

Masina spalat vase

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Masina de spalat vase independenta Caracteristici generale,Latime=45 cm,Capacitate seturi vase=10, Numar programe spalare =6, Afisaj / Panou comanda=LED / Taste,Numar de cosuri=3, Programator Electronic, Programare intarziata (h) 24, Inox, Programe Eco 50 °C, Auto 45-65 °C, Intensive 70 °C, Express 65° 65 °C, Silence 50 °C, Favorit,Facilitati Sertar Vario, Cosuri VarioFlex, Compartimentare flexibila, Rack Stopper, Functii / Optiuni Conectivitate Wi-Fi / aplicatie Home Connect, 5 nivele de pulverizare a apei, Filtru cu autocuratare si suprafata tripla, Sistem AquaStop, Sistem pentru protectia paharelor, Blocare panou de control, Afisare timp ramas, Indicator alimentare cu apa, Caracteristici tehnice Clasa eficienta energetica=D, Putere (W)=2400, Clasa de eficienta la spalare = D		

2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 10

Uscator par

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Uscator de par, 2300W, 2 viteze, Trepte de viteza=2,Trepte de incalzire=3, Treapta de aer rece Functii Ionizare, Aer rece, Agatare pe perete, Difuzor de volum Caracteristici tehnice Putere (W)- 2300, Tensiune (V) 220 - 240, Lungime cablu (m) 2.5,		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 11

Cuptor microunde

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Cuptor microunde cu grill, 23l, 800W, Diametru platou rotativ (cm)=28.8, Programe automate de gatit=41, Deschidere usa cuManer, Interior cuptor ceramica Blocare de siguranta pentru copii; Caracteristici tehnice, Putere microunde (W)=800, Putere grill (W)=1100, Lungime cablu (m)=1, Trepte de putere=6, Capacitate (l)=23		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 12

Aparat cafea

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Espresso automat, Afisaj / Panou comanda digital, Trepte macinare rasnita=12, Lingura de masurare; Banda de testare a duritatii apei; Filtru AquaClean; Tub de lubrifiere; rasnita Metal, boilerInox, Dispozitiv spumare lapte, Rezervor lapte, Concentratia cafelei reglabila; 3 setari de temperatura; caracteristici tehnice, Putere (W)=1500, Capacitate rezervor apa (l)=1.8, Capacitate container cafea (g)=275, Lungime cablu (m)=1, Presiune abur (bar)=15		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 13

Dozator sapun

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Dozator universal cabinete medicale 1000 ml Dozatorul este adecvat pentru substanțe dezinfectante pe bază de alcool și săpunuri lichide. Potrivit pentru sticle standard euro, de 1000 ml. Aluminu eloxat cu pompă din inox, țevă de admisie Manetă de acționare din inox montaj pe perete Date tehnice Capacitate =1 l , material inox, Înălțime=340 mm, Lățime=94 mm, Adâncime=222 mm, broască cilindrică cu încuietore		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

FISA TEHNICA NR 14

Dozator hartie

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Caracteristici tehnice Dozator pentru servetele intercalate Xpress din inox inoxidabil cu invelis anti-amprenta. Capacitate de 300 servetele Date tehnice: sistem de hartie pliata de maini metal otel inoxidabil: Inaltime: 468 mm. x Latime: 317 mm. x		

	Adancime: 101 mm.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare:		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție- 3 ani garanție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Produsele solicitate si valoarea estimata: 42.880,00 lei fara TVA

Nr.crt	Denumire	Cantitatea	UM	P.U. fara TVA	TOTAL	FISA TEHNICA
1	2	3	4	5	6	7
1	Televizor	5	Buc	1.400,00	7.000,00	FISA TEHNICA NR 1
2	Frigider	6	Buc	1.250,00	7.500,00	FISA TEHNICA NR 2
3	Aragaz electric	2	Buc	1.300,00	2.600,00	FISA TEHNICA NR 3
4	Statie calcat	1	Buc	450,00	450,00	FISA TEHNICA NR 4
5	Masina spalat rufe frontala	1	Buc	1.700,00	1.700,00	FISA TEHNICA NR 5
6	Masa calcat	1	Buc	550,00	550,00	FISA TEHNICA NR 6
7	Uscator rufe	1	Buc	2.100,00	2.100,00	FISA TEHNICA NR 7
8	Sistem calculator, cu monitor, mause si tastatura	3	Buc	3.200,00	9.600,00	FISA TEHNICA NR 8
9	Masina spalat vase	1	Buc	2.100,00	2.100,00	FISA TEHNICA NR 9
10	Uscator par	3	Buc	220,00	660,00	FISA TEHNICA NR 10
11	Cuptor microunde	2	buc	500,00	1.000,00	FISA TEHNICA NR 11
12	Aparat cafea	2	buc	2.400,00	4.800,00	FISA TEHNICA NR 12
13	Dozator sapun	2	buc	900,00	1.800,00	FISA TEHNICA NR 13
14	Dozator hartie	2	buc	510,00	1.020,00	FISA TEHNICA NR 14
	TOTAL fara TVA				42.880,00	

Estimarea valorii s-a realizat pe baza următoarelor documente/ informații:

- studiu de piață
- cerere de ofertă
- contracte similare precedente
- alte surse (cataloge, website, etc.)

Preturile unitare sunt orientative.

### 3. GARANȚIE SI SERVICE

#### **Minim 24 de luni on-site de la data recepției obiectelor de inventar și mijloace fixe**

Ofertantul se va angaja obligatoriu în ofertă la următoarele garanții:

a) garanția comercială - orice angajament asumat de vânzător față de consumator, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de consumator, de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, în cazul în care acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție sau în publicitatea aferentă;

b) garanția legală de conformitate - protecția juridică a consumatorului rezultată prin efectul legii în raport cu lipsa de conformitate, reprezentând obligația legală a vânzătorului față de consumator ca, fără solicitarea unor costuri suplimentare, să aducă produsul la conformitate, incluzând restituirea prețului plătit de consumator, repararea sau înlocuirea produsului, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție sau în publicitatea aferentă;

c) Garanția comercială trebuie consemnată într-un certificat de garanție care va indica elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service. Certificatul de garanție trebuie oferit în scris sau pe orice alt suport durabil la cererea cumpărătorului în cazul în care se oferă o garanție comercială. În cazul în care vânzătorul nu acordă o garanție comercială, acesta are obligația de a oferi un document în care sunt menționate drepturile cumpărătorului în cadrul garanției legale.

În cazul unor reparații în garanție, perioada de garanție se prelungește cu perioada de imobilizare a utilajului/echipamentului. Furnizorul va asigura la sediul beneficiarului un stoc minim de consumabile și piese de schimb pe toată durata garanției.

Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*. Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, etc.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- iii. transport prin intermediul furnizorului dotării, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);

- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Garanția va acoperi produsele livrate pe întreg teritoriul României, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Dacă nu s-a specificat în descrierea tehnică a produsului, eventualele defecțiuni se vor constata la locul de utilizare al produsului, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică/în scris; dacă nu este posibilă reparația pe loc, produsul va fi preluat și remediat în centrul de service, după care va fi returnat, fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

Contractantul va respecta următorii timpi de răspuns și remediere, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului (dacă nu s-a specificat alt timp de rezolvare)

Nivel prioritate	Timp de răspuns - de constatare defect	Timp de implementare soluție provizorie - dacă există această posibilitate	Timp de rezolvare
Critic	24 ore	24 ore	5 zile lucrătoare
Minor	24 ore	48 ore	10 zile lucrătoare

Nivelele de prioritate sunt:

i. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

ii. Minor - impact minim asupra desfășurării activității. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici nu înlocuiește produsul în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față

de contractant prin contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Garanția acordată produsului prin contract se va prelungi cu zilele de indisponibilizare în care acesta nu a funcționat. Timpul de nefuncționare, din cauza lipsei de conformitate apărute în cadrul termenului de garanție, prelungește termenul de garanție, din momentul la care a fost adusă la cunoștința contractantului lipsa de conformitate a produsului până la momentul punerii la dispoziția autorității contractante a produsului reparat.

În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

### **3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termen de livrare: maxim **2 luni de la semnarea contractului**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs

Documentele ce vor însoți produsele la livrare după caz:

- Manual de operare
- Manual de întreținere
- Certificat de garanție și calitate

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Totodată ofertantul declarat câștigător și care a semnat contractul se obligă să respecte și termenul comercial de livrare DDP (Delivered Duty Paid-Franco destinație vămuit), conform INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

Regula INCOTERMS/ DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Totodată, în cazul în care bunurile sunt importate din afara UE (de exemplu, în cazul în care există echipamente care nu sunt produse/distribuite/importate în UE), se vor respecta reguli INCOTERMS, cum ar fi de exemplu CIP (Carriage and Insurance Paid to), conform căreia responsabilitatea plății taxelor vamale cade în sarcina cumpărătorului).

### **3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu**

**În cadrul descrierii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu marca, tipul, varianta și producătorul produselor oferite.**

### **3.6 Instalare și montare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți.

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Montajul se va realiza în maxim 2 zile de la livrarea produselor

### **3.7 Instruirea personalului pentru utilizare**

- Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsele.

Numarul persoanelor care vor fi instruite este de minim 3.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsele sunt functionale si trebuie sa permita personalului Autoritatii contractante:

- intelegerea diferitelor componente ale produselor;
- intelegerea tuturor functionalitatilor;
- operarea produselor;
- informatii despre mentenanta de rutina care trebuie sa fie efectuata de catre utilizator; depistarea problemelor si diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar puteafi necesar pentru a se asigura ca personalul Autoritatii contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produselor.

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana si va dura 2 zile de luni pana martii, 6 ore/zi.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel puțin: manuale de operare, fise tehnice, etc.

### **3.8 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul**

**Activitatea de întreținere și mentenanță zilnică- nu este cazul**

### **3.9 Mentenanta corectiva in perioada post-garantie- nu este cazul**

### **3.10 Suport tehnic**

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va

evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
URGENT	30 minute	4 ore	24 ore
CRITIC	2 ore	24 ore	48 ore
MAJOR	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
MINOR	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

### 3.11 Cerinte privind intretinerea produsului

Produsele vor fi construite pe baza unor tehnologii complexe, de ultima ora pentru a mentine o continuitate functionala, acestea trebuie sa fie supuse unui regim de intretinere si reparatii planificat, in asa fel incat sa se asigure in primul rand siguranta in exploatare, sa se reduca numarul unor eventuale defecte in exploatare si sa se asigure un timp de imobilizare cat mai redus prin stabilirea aceluasi plan de revizie.

### 3.12 Mediul in care este operat produsul,

Mediul în care se va utiliza/opera produsul

- intensitatea de utilizare: zilnică
- gradul de încărcare: încărcare/solicitare normală
- dependența de alte echipamente: independent

**Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Exista urmatoarele constrangeri privind locația unde se instalează produsele:

- acces la spațiu: conform programului de lucru al Autorității Contractante – de luni până vineri inclusiv, între orele 8.30 – 16.00;
- efectuarea altor activități de către Autoritatea Contractantă în paralel: amenajarea spațiilor reabilite, realizarea instalațiilor electrice și sanitare.
- facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării: nu este cazul

### **3.12. Cerințe de mediu**

În ceea ce privește Protecția mediului, Autoritatea contractantă are în vedere următoarele cerințe de mediu:

#### **Cerința 1 - Cerința privind performanță energetică**

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: ofertantii vor prezenta în propunerea tehnică o declarație dacă produsele dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor.

#### **Cerința 2 - Cerința privind gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic:**

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm<sup>2</sup> trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1 sau echivalent  
Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii vor prezenta în propunerea tehnică o declarație în care să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 sau echivalent, ale părților din plastic

**Cerința 3 - lista substanțelor candidate REACH:** Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH:  
<https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>

*Modalitatea de îndeplinire: ofertantul trebuie să prezinte o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.*

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț sunt menționate pentru a identifica cu ușurință tipul de produs NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Se acceptă doar livrarea unor produse noi

Nota 1: Orice specificație superioară de calitate față de cele minime solicitate va fi acceptată;

Nota 2: Montarea și testarea se vor realiza în termen de maxim 2 de zile de la livrare

Nota 3: Autoritatea Contractantă **își rezervă dreptul de a solicita**, pe parcursul evaluării ofertelor tehnice, informații suplimentare despre produs: fișa tehnică de la producător asumată din care să reiasă caracteristicile tehnice / marca / cod produs.

Nota 4: În propunerea tehnica ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate și va indica documentul în care se face referire la respectarea fiecărei cerințe. Orice cerință sau specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luată în considerare și se va considera că mobilierul oferit nu îndeplinește cerința/cerințele.

*Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.*

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

*În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*

**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*

- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

**Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

**5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Documentațiile ce trebuie furnizate Autorității Contractante de către Contractant sunt:

- documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- certificatul de garanție;
- avizul de expediție a produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul.;

**6 RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractanta.

Recepția va întruni următoarele condiții:

- va avea loc numai după montarea și testarea preliminară a produselor și, după caz, atunci când toate defectele cunoscute și evidente au fost remediate.
- se va realiza când toate obiectele dintr-o anumită gamă îndeplinesc prima condiție. Nu se

acceptă recepții ale parțiale

Constatarea defectelor se va face de către o comisie compusă din reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, întrunită la data și ora stabilite anterior, în maximum 5 zile lucrătoare de la anunțul Contractantului că se va efectua livrarea și montarea.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea dotărilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.

**Procesul-verbal de recepție** va cuprinde:

- numar de înregistrare și data recepției;
  - obiectele care fac obiectul recepției;
  - observații de ordin cantitativ, calitativ și de funcționalitate;
  - înscrisurile/documentele referitoare la lanțul de aprovizionare;
  - durata garanției acordată conform certificatului de garanție;
  - datele punctului de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune;
  - semnăturile personalului participant la recepție din partea Contractantului și Beneficiarului;
- rezultate:
- a) acceptat;
  - b) acceptat cu observații minore;
  - c) acceptat cu rezerve;
  - d) refuzat.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

- a) acceptat – dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepției și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zi lucrătoare (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zi lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepției și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remediarea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.

**Procesul Verbal de recepție** va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

## 7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă.

Prețurile unitare oferite vor acoperi costurile pentru realizarea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini: livrare, montare, curățenie, testare, participare la recepție.

Contractantul va emite factura în sistemul Ro-eFactura pentru produsele acceptate.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) documentele de calitate și conformitate a dotărilor, pentru fiecare dotare în parte;
- b) certificatul de garanție;
- c) avizul de expediție a produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul;
- d) procesul verbal de recepție parțială;

În cazul operatorilor economici români, în conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

7.1 Pentru cheltuielile eligibile Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant conform facturii, emise pe baza pe baza procesului verbal de recepție de către Achizitor, în termen de 60 de zile de la includerea facturii în cererea de transfer, și în măsura în care Finantatorul va transfera aceste sume în bugetul achizitorului.

7.2 Pentru cheltuielile neeligibile, Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant conform facturii, emise pe baza procesului verbal de recepție confirmată de către Achizitor în termen de 60 de zile de la data facturării, din bugetul local.

7.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea pe baza procesului verbal de recepție, de către Achizitor, în termen de 60 de zile de la includerea facturii în cererea de transfer, pentru cheltuielile eligibile, în măsura în care Finantatorul va transfera aceste sume în bugetul achizitorului și în termen de 60 de zile de la data facturării pentru cheltuielile neeligibile, din bugetul local.

Plățile contractului se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar

României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

## **8. DURATA CONTRACTULUI**

Durata estimată a contractului este 2 luni și va începe de la data intrării în vigoare a contractului și se finalizează, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Conform Legislației din Romania la momentul semnării contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Produsele trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate autorității contractante. Produsele care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că sunt defecte, se vor înlocui de către furnizor gratuit, suportând costul acestora (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului).

Furnizorul garantează că produsele livrate prin contract sunt noi, nefolosite.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legatura cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie);

- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

**Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

#### **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

Livrarea produselor se va face direct de către contractant. Contractantul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și livrate de acesta la locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă livrarea prin curier a nici unui echipament care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate sau contractate și cele existente în fapt la momentul livrării, autoritatea contractantă va notifica contractantul,

urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului caiet de sarcini/contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

In propunerea tehnica se vor prezenta;

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere).

Abordarea și metodologia propusa pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini;

Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese;

Prezentarea modului de realizare a inregistrarilor pentru activitatile, deciziile și fluxul informational și financiar în legatura cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verficarilor de terta parte;

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului;

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de munca ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului;

Numele și calificările profesionale relevante ale persoanelor fizice responsabile cu executarea contractului. Se vor nominaliza persoanele fizice care vor fi responsabile pentru instalarea produselor,

Se va prezenta modelul de contract insusit completat cu datele de identificare ale ofertantului

Se va prezenta declaratia-consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind durata garantiei comerciale exprimata în ani.

## **11.Riscuri ale contractului**

Pentru buna desfășurare a implementării și utilizării proiectului au fost identificate o serie de riscuri și măsurile aferente pentru evitarea acestora:

Risc cu impact Semnificativ - Apariția unor situații de tratament inegal/discriminatoriu la momentul stabilirii unității de monitorizare a implementării proiectului.

Măsura:

- asigurarea reprezentării echitabile și paritare a femeilor și bărbaților în componenta unității de monitorizare a implementării proiectului, alegerea membrilor echipei fiind bazată pe criterii obiective referitoare la pregătirea profesională și la experiența în domeniul de activitate vizat

(financiar, achiziții publice, tehnic);

- stabilirea atribuțiilor din fișa postului în funcție de pregătirea și experiența profesională a fiecărui membru, fără a permite influențarea acestor decizii de criterii discriminatorii precum vârsta, religia, rasa, etc.

Risc cu impact Semnificativ - Apariția unor situații de tratament inegal/discriminatoriu pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică

Măsura:

- aplicarea legislației în vigoare, în mod nediscriminatoriu pentru toți participanții la procedurile de achiziții publice;

- asigurarea condițiilor pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, prin excluderea oricărui criteriu de discriminare, să aibă dreptul de a deveni, cu respectarea reglementărilor în vigoare, contractant.

Risc cu impact Semnificativ - Includerea eronată a sumelor solicitate la plată în cererile de plată/rambursare în categoria cheltuielilor eligibile.

Măsura:

- consultarea permanentă a instrucțiunilor emise de autoritatea finanțatoare privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;

- verificarea periodică a legislației în vigoare cu privire la lista cheltuielilor eligibile;

- verificarea constantă a menținerii eligibilității cheltuielilor prin respectarea prevederilor contractelor de finanțare;

- participare beneficiarului la sesiunile de instruire organizate de firma de consultanță în management privind reglementările legale în vigoare privind decontarea cheltuielilor;

- verificarea documentelor justificative ce însoțesc cererile de plată/rambursare depuse.

Risc cu impact Mediu - Nerespectarea termenelor de plată/rambursare stabilite prin graficul estimativ

Măsura:

- informarea tuturor părților implicate în implementarea proiectului cu privire la termenele de depunere a cererilor de plată/rambursare;

- notificarea furnizorilor proiectului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a cererilor de plată/rambursare și listarea documentelor justificative necesare a fi prezentate precum și termenul limită de prezentare a acestora la sediul beneficiarului.

Risc cu impact Semnificativ - Transmiterea de informații neactualizate sau incomplete în activitatea de raportare a stadiului proiectului către autoritatea finanțatoare.

Măsura:

-verificarea conformității informațiilor înscrise și documentelor atașate, atât scriptic, cât și faptic;

- realizarea de centralizări periodice privind rezultatele atinse prin activitățile implementate;

- menținerea unui flux comunicațional continuu între beneficiar, firma de consultanță și celelalte părți implicate în implementarea proiectului, în vederea transmiterii informațiilor corecte și actualizate pentru raportările trimestriale;

- organizarea de ședințe de management dedicate verificării și confirmării informațiilor

prezentate în cadrul raportării către autoritatea finanțatoare.

Risc cu impact Semnificativ - Nerespectarea regulilor de identitate vizuala în realizarea materialelor de promovare și publicitate a proiectului.

Măsura:

- se va verifica modul de realizare a materialelor de promovare și publicitate, în concordanță cu regulile din Manualul de Identitate Vizuala PNRR;
- se vor trimite materialele realizate autorității contractante, în vederea obținerii avizului de identitate vizuală și apoi se vor da spre tipar/se vor pune în operă.

Risc cu impact Semnificativ - Livrarea unor dotări neconforme cu specificațiile tehnice oferite.

Măsura:

- verificarea existenței pe piață a dotărilor cu specificațiile tehnice menționate la nivelul documentației de finanțare și, dacă se impune, depunerea spre aprobare a modificărilor caracteristicilor tehnice aferente bunurilor la autoritatea finanțatoare;
- stipularea la nivelul contractului a prevederii care să permită refuzul comisiei de recepție de a semna procesele verbale de predare-primire și recepție calitativă în situația prezentării unor dotări neconforme;
- întocmirea unei fișe de conformitate în acord cu specificațiile înscrise în caietul de sarcini care să poată servi ca un instrument de verificare a conformității la momentul livrării dotărilor.

Risc cu impact Semnificativ - Întârzieri în furnizarea dotărilor aferente unităților de învățământ

Măsura:

- menționarea la nivelul documentațiilor de atribuire și contractelor a termenelor maxime acceptate de furnizare;
- stabilirea de clauze contractuale cu privire la penalitățile aplicate pentru eventualele întârzieri efectuate în furnizarea produselor;
- organizarea de ședințe de lucru periodice cu reprezentanții firmelor contractate în vederea verificării stadiului implementării contractului, recuperării decalajelor și reîncadrării în termenele contractuale;
- asigurarea unui schimb de informații continuu cu furnizorii contractați, în scopul depășirii eventualelor disfuncționalități legate de indisponibilitatea pe piață a bunurilor solicitate, având caracteristicile tehnice prevăzute la nivelul documentației de atribuire.

Risc cu impact Semnificativ - Intrarea în insolvență a operatorilor economici contractați.

Măsura:

- solicitarea, prin documentația de atribuire, a unor documente care să demonstreze capacitatea operațională și financiară a operatorilor economici participanți la procedurile de achiziție publică organizate;
- stipularea la nivelul clauzelor contractuale a obligativității furnizorilor de a notifica beneficiarul contractului referitor la momentul deschiderii procedurii de insolvență a societății.

Risc cu impact Semnificativ - Apariția unor erori pe parcursul derulării procedurilor de achiziție ce pot determina corecții la valoarea eligibilă a contractului.

Masura:

- consultarea periodică a legislației în vigoare privind achizițiile publice derulate de beneficiarii publici;
- verificarea periodică de către beneficiar a respectării termenelor și procedurilor prevăzute la nivelul legislației pentru etapele de realizare a achizițiilor, inclusiv a anunțului de atribuire (unde este cazul);
- întocmirea unei proceduri (documente) interne de verificare a termenelor de atribuire, a documentelor solicitate;
- verificarea conformității ofertelor recepționate cu documentația de atribuire, în vederea asigurării corectitudinii procedurii de achiziție publică.

Risc cu impact Semnificativ - Neconformitatea ofertelor primite și necesitatea reluării procedurilor de achiziții publice.

Masura:

- stabilirea unor criterii de selecție clare, obiective, la nivelul documentației de atribuire, precum și precizarea documentelor justificative ce se impun a fi prezentate pentru îndeplinirea cerințelor privind experiența similară, capacitatea tehnică și financiară, pentru a evita posibile confuzii ale operatorilor economici referitoare la modul de împlinire a acestor cerințe, care ar putea determina descalificarea ofertanților;
- stabilirea la nivelul documentației de atribuire a unor termene suficiente pentru formularea de solicitări de clarificări și pentru publicarea/transmiterea răspunsurilor la acestea;
- oferirea unor răspunsuri detaliate, clare, la solicitările primite pentru a se asigura premisele întocmirii unor oferte în acord cu solicitările beneficiarului.

Risc cu impact Semnificativ - Depășirea termenelor stabilite pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice

Masura:

- stabilirea unor perioade realiste de timp, în concordanță cu fiecare tip de achiziție publică și legislația în vigoare;
- prioritizarea achizițiilor, în acord cu graficul de implementare a proiectului și necesarul pentru fiecare activitate prevăzută;
- realizarea documentațiilor de atribuire, în acord cu prevederile legale în vigoare pentru beneficiarii publici, în vederea preîntâmpinării decalajelor ce pot apărea ca urmare a refacerii/modificării/completării acestora;
- publicarea la timp în SICAP a invitației de participare;
- solicitarea de cerințe minime de calificare, în acord cu prevederile legale, pentru a preîntâmpina posibile contestații legate de documentația de atribuire;
- desemnarea din timp a comisiei de evaluare a procedurilor de achiziții și evaluarea cu celeritate a ofertelor depuse de operatorii economici pentru a nu depăși termenele legale de evaluare;
- organizarea de ședințe interne cu factorii responsabili de realizarea procedurilor de achiziție în vederea monitorizării și desfășurării procedurilor, conform calendarului prestabilit.

## Risc cu impact Mediu - Modificări legislative privind achizițiile efectuate de beneficiarii publici.

Masura:

- verificarea periodica a site-ului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru a exista o informare în timp real asupra eventualelor modificări legislative privind procedurile de achiziții publice;
- verificarea web site-urilor de profil si abonarea la newsletterele acestora în vederea asigurării unei informări rapide si complexe;
- organizarea de ședințe periodice cu membrii echipei de consultanta in vederea stabilirii masurilor si metodelor de adaptare la schimbările legislative intervenit

### **12. RESPECTAREA SI IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI Do No Significant Harm” (DNSH)**

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la punctul 2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice, **ofertantul trebuie sa justifice ca investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de**

**mediu privind adaptarea la schimbările climatice**, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. În ceea ce privește condițiile de mediu adecvate (de exemplu, temperatura de exploatare exterioară) precum și condițiile privind încărcarea (care trebuie să poată avea loc în exterior).

Referitor la punctul 5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului:

Investiția propusă nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

**Pe parcursul desfășurării activității, Contractantul este obligat:**

- să respecte normele de protecție a muncii în vigoare. Contractantul este obligat să folosească numai personal autorizat și instruit corespunzător. Prestatorul are obligația să respecte în timpul furnizării produselor:

- Norme de prevenire și stingere a incendiilor
- Normativele și prescripțiile tehnice în vigoare
- Prevederile de asigurare a calității.

**CLAUZE DE PERFORMANȚĂ A CONTRACTULUI - CERINȚE ETICE**

**Cerința (1) Interzicerea muncii copiilor** (convențiile fundamentale ale OIM 138 și 182)

- Copiii sub 15 ani (14 sau 16 ani în unele țări) nu vor desfășura niciun tip de muncă care interferează sau dăunează educației și/sau dezvoltării lor.
- Copiii sub 18 ani nu trebuie să lucreze pe ture de noapte sau să desfășoare niciun fel de muncă care să le pună în pericol sănătatea fizică/psihică/siguranța.
- Copiii au dreptul să fie protejați de exploatarea economică prin muncă.

**Cerința (2) Interzicerea muncii forțate** (convențiile principale 29 și 105 ale OIM)

- Munca forțată sau nevoluntară nu trebuie să apară sub nicio formă, inclusiv ca mijloc de formare, penalizare sau promovare a disciplinei muncii.
- Muncitorii nu trebuie să depună angajamente sau să predea documente de identificare, angajatorilor.
- Angajații sunt liberi să își încheie locul de muncă după o perioadă de notificare rezonabilă.

**Cerința (3) Interzicerea discriminării** (convențiile principale 100 și 111 ale OIM)

- Angajații nu trebuie discriminați în funcție de sex, rasă, culoarea pielii, religie, opinie politică, origine națională, statut social, muncă sindicală sau circumstanțe personale în situații de muncă sau în acces la angajare.
- Salariul este egal pentru muncă egală.

**Cerința (4) Dreptul la libertatea de asociere și la negocieri colective** (convențiile principale 87 și 98 ale OIM)

- Angajații și angajatorii au dreptul să formeze sau să se alăture organizațiilor proprii, să aleagă și să se angajeze în negocieri colective și să împărtășească conținutul contractelor colective.
- Toate activitățile în legătură cu reprezentarea și negocierile colective trebuie să se desfășoare fără restricții sau represalii.
- Angajatorii nu vor împiedica în niciun fel locurile pentru întâlniri și negocieri colective.
- În cazul în care libertatea de asociere și dreptul la negocieri colective sunt restricționate de legislația națională, angajatorii facilitează și nu împiedică mecanismele alternative de organizare și negociere gratuite și independente.

**Cerința (5) Furnizorul are obligația de a se asigura că producția produselor ce fac obiectul**

prezentului contract are loc în conformitate cu legislația națională a țării de producție, respectiv, este conformă cu legislația națională din țara de producție. Aceasta include, dar nu se limitează la, prevederi referitoare la:

- 1) salariile și orele de lucru;
- 2) sănătate și securitate în muncă;
- 3) condiții de muncă regulate, inclusiv contracte de muncă;
- 4) asigurări legale și scheme sociale.

#### **Cerința (6) Monitorizare și verificare**

Furnizorii au obligația de a respecta criteriile 1-5 în propria companie și în lanțul de aprovizionare. Acest lucru este documentat de:

- Auto-evaluare<sup>8</sup> ; și/sau
- Reuniuni de urmărire; și/sau
- **Inspecții ale condițiilor de muncă<sup>9</sup>**

Nerespectarea oricăruia dintre criteriile de mai sus este considerată o încălcare a contractului. În cazul unei încălcări a contractului, Furnizorul are obligația de a remedia încălcările până la un termen stabilit de Autoritatea Contractantă, atât timp cât acest lucru nu este nejustificat de scurt. Remediile sunt documentate în scris și în modul stabilit de autoritatea contractantă. Autoritățile contractante pot invoca încălcări substanțiale ale obligațiilor contractuale ca bază pentru rezilierea contractului, chiar dacă Furnizorul rectifică încălcarea. Dacă încălcările apar în lanțul de aprovizionare, Autoritatea contractantă poate solicita Furnizorului să înlocuiască sub-furnizorul. Aceasta va avea loc fără costuri pentru autoritatea contractantă.

Dacă Furnizorul ia cunoștință de condițiile care contravin condițiilor prezentului contract, Furnizorul trebuie să raporteze acest lucru autorității contractante fără întârzieri nejustificate.

#### **Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre Autoritatea Contractanta a Ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

**PROPUNEREA TEHNICA VA FI INTOCMITA ATAT IN FORMAT „PDF.” CAT SI IN FORMAT „WORD”  
COMPLETAT INTEGRAL, IN MOD CORESPUNZATOR .**

**Formular-cadru Propunere tehnica**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

/ Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

*Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificatiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

## DESCRIEREA PRODUSE OFERTATE

Ofertanții vor completa tabelul de mai jos, astfel:

- coloanele 1-8 indică specificațiile solicitate conform Caietului de sarcini,
- coloanele 9-13 vor fi completate de Ofertant cu specificațiile detaliate ale bunurilor oferite (NB: formulări ca "da" sau "conform" nu vor fi considerate ca fiind suficiente)

nr. crt	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>2</sup>	Specificații tehnice / cerințe performanță /funcționale minime conform caiet de sarcini	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Data de livrare propusa	Informatii referitoare la producator	Specificații tehnice / cerințe functionale propuse	Deviatii de la specificațiile tehnice / cerințele functionale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra indeplinirii obiectului contractului
9.	10.	11.	12.	13.
[Ofertantul introduce termenul de livrare propus]	[Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia]	Ofertantul Specificații tehnice / cerințe functionale propuse	[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele functionale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile]	[Specificați impactul deviațiilor asupra indeplinirii obiectului contractului]

<sup>2</sup>Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si acceptat deAC/EC .

### **CERINȚE SUPLIMENTARE OBLIGATORII:**

#### **1. Prezentarea producătorilor pentru produsele oferite**

Pentru produsele oferite se va specifica producătorul și denumirea produsului oferit.

Producătorul menționat de către ofertant se va păstra pe toată perioada de derulare a contractului. În cazul în care producătorul nu va mai putea furniza produsele, ofertantul va înștiința Beneficiarul de indisponibilitatea producătorului și le va înlocui cu produse având specificații similare sau superioare calitativ, cu titlu definitiv, fără costuri pentru Beneficiar.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru fiecare produs, ofertantul trebuie să specifice denumirea producătorului/producătorilor.

### **SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME, OBLIGATORII, PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

#### **Cerința 1 - Cerința privind performanță energetică**

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: ofertantii vor prezenta în propunerea tehnică o declarație dacă produsele dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor.

#### **Cerința 2 - Cerința privind gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic:**

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm<sup>2</sup> trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii vor prezenta în propunerea tehnică o declarație în care să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 sau echivalent, ale părților din plastic

#### **Cerința 3 - lista substanțelor candidate REACH: Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>**

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul trebuie să prezinte o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

### **GARANȚIE ȘI REMEDIEREA DEFECTELOR APĂRUTE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ÎN CONTEXTUL CERINȚELOR INCLUSE ÎN CAIETUL DE SARCINI**

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la **garanție și remedierea defectelor aparute în perioada de garanție/ termenul de valabilitate** în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Livrare, ambalare, etichetare, transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare, ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea in termenul de livrare specificat.

### Operațiuni cu titlu accesoriu

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Operațiunile cu titlu accesoriu în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea in termenul de livrare specificat.

### Instalare, testare, punere in functiune, instruire personal

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune si instruirea personalului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizata]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

### Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Suport tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

## Managementul contractului

- a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]*

### **Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

<b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b>
[Introduceți]	[Introduceți]

[a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

- i. *prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
- ii. *protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

**Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

<b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b>
[Introduceți]	[Introduceți]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derulării contractului]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

**Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora**

Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor incluse în contract. Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs / serviciu</b>	<b>U.m.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Termen de livrare / realizare</b>	<b>Termen de punere in functiune / probe</b>	<b>Instruire personal</b>
-----------------	-----------------------------------	-------------	--------------	--------------------------------------	--	---------------------------

1.		buc.				
----	--	------	--	--	--	--

Data completării .....(ziua, luna, anul).

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**Intocmit,  
Consilier achiziții publice,  
Maranda Dumitrița Oana**

