

## **FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE<sup>1</sup>**

**utilizabile pentru intocmirea si depunerea ofertei in cadrul procedurii de atribuire**

**Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru obiectivul de investitii „Reabilitare integrata in cladire centru medico-social - situata in comuna Buzoesti, sat Ionesti, judetul Arges”**

---

<sup>1</sup> Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Forma formularelor nu este obligatorie si are doar caracter de recomandare, in scopul facilitatii demersului de evaluare unitare a fiecărei oferte in parte, insa intra in obligatia ofertantilor sa puna la dispozitia comisiei de evaluare cel putin informatiile solicitate prin intermediul fiecarui formular in parte.

## CUPRINS

<b><u>Sectiune</u></b>
<b>Formular 1A - Garanție de participare la procedura de atribuire</b>
<b>Formular 1B - Garanție de buna executie</b>
<b>Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea nr. 98/2016</b>
<b>Formular nr. 3 - Informatii privind Asocierea</b>
<b>Formular nr. 4 - Acordul de Asociere</b>
<b>Formular nr. 5 - Imputernicire</b>
<b>Formular nr. 6 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți</b>
<b>Formular nr. 7 - Acord de subcontractare</b>
<b>Formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea economica si financiară a ofertantului</b>
<b>Formular nr. 9 - Declarație terț susținător capacitate economica și financiara</b>
<b>Formular nr. 10 - Angajament ferm privind susținerea tehnica și/sau profesională a ofertantului</b>
<b>Formular nr. 11 - Declaratie terț susținător capacitate economica și financiara</b>
<b>Formular nr. 12 - Declaratie privind îndeplinirea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă</b>
<b>Formular nr. 13 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale</b>
<b>Formular nr. 14 - Declarație privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si/sau FINANCIARA declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală</b>
<b>Formular nr. 15 - Declaratie pe proprie raspundere privind dotarile specifice si echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului</b>
<b>Formular nr. 16 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal</b>
<b>Formular nr. 17 - Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016</b>
<b>Formular nr. 18 - Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina</b>
<b>Formular nr. 19 - Formular de oferta</b>
<b>Formular nr. 20 - Lista experților principali propuși pentru îndeplinirea contractului</b>
<b>Formular nr. 21 - Curriculum vitae pentru experți</b>
<b>Formular nr. 22 - Fisa de identificare fiscala</b>
<b>Formular nr. 23 – Formular cadru prezentare propunere tehnica</b>

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI / INSTITUȚIA DE CREDIT

(denumirea emitentului)

**GARANȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

**Titlul contractului: Procedura de atribuire [...].**

**Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului [...], noi [...] (denumirea bancii/societații de asigurări/institutiei de credit), având sediul înregistrat la [...] (adresa bancii/societații de asigurări /institutiei de credit), ne obligăm în mod irevocabil, față de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, în calitate de autoritate contractantă, să plătim suma de [...] RON (în litere și în cifre), în mod necondiționat, respectiv la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa, autoritatea contractantă va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul [...] (denumirea/numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [...] (denumirea/numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [...] (denumirea/numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea autoritatii contractante.

În scopul identificării cererii Dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție este valabilă până la data de [...] (data de expirare), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit din partea Autoritatii contractante, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus.

Această garanție de participare devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Prezenta garanție acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări [...] în ziua [...] luna [...] anul [...].

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

#### **NOTĂ:**

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. a), b), c) „*ofertantul – denumire/numele*” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI / INSTITUȚIE DE CREDIT

(denumirea)

## **GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Titlul contractului: Procedura de atribuire pentru [...].**

**Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru [...], noi [...] (banca/societatea de asigurari/institutia de credit), ne obligăm ferm și irevocabil, necondiționat și autonom față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent prin prezenta să plătim în favoarea UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, în termen de 5 zile lucratoare de la solicitare, renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de [...] RON, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea entității contractante - beneficiarului sau a contractantului.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume [...] (adresa organismului emitent al garanției), înaintea datei de [...] („data de expirare”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Contractorul—are obligația să le plătească Achizitorului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv.

Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea autoritatii contractante, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informati ca in situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Contractorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Am fost informați că, de fiecare dată când se suplimentează Prețul Contractului prevăzut în Contract, Contractorul va majora valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

Am fost informați că Achizitorul poate cere Contractorului să prelungească valabilitatea acestei garanții dacă Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor Contractului.

Ne angajăm să vă plătim întreaga Valoare Garantată la primirea de către noi a cererii și a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost emis și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită cu 14 zile înainte de Data de Expirare a acesteia.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări [...] în ziua [...] luna [...] anul [...].

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de bună execuție).

#### **NOTĂ:**

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de bună execuție la „*ofertantul – denumire/numele*” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul [...], reprezentant legal al [...] (*denumirea operatorului economic*), cu sediul in [...], înmatriculata la Registrul Comerțului din [...], sub nr. [...], cod fiscal [...], în calitate de ofertant unic/asociat/tert sustinator/subcontractant participant la procedura de atribuire pentru [...], identificata prin anuntul de participare nr. [...] din [...], organizată de Autoritatea contractanta UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător [...] (*denumirea operatorului economic*)

- Nu are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau se află in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante astfel cum acestea au fost precizate în Anexa nr. 1 la prezenta declarație;
- Nu se află în nici una dintre situatiile precizate mai jos.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese, în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile sunt următoarele:

- a) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) Situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul [...], reprezentant legal al [...] declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la:

*«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».*

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Operator economic,

(denumirea/numele)

(reprezentant legal)

(semnatura si stampila)



**INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE****Titlul contractului: Procedura de atribuire pentru [...].****Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI  
JUDEȚUL ARGES**

Subsemnatul(a) [...]. (*nume/prenume*) [...] (*date de identificare*), reprezentant împuternicit al [...] (*denumirea / numele ofertantului*) în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție, declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale:

<b>1</b>	Denumirea liderului [...],
<b>2</b>	Agenție/filiață/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul Adresa sediului [...]. Telefon [...]. Fax[...] E-mail [...].
<b>3</b>	Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere a) [...]. b) [...]. c) [...].

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului) [...]

(semnătura)

## Formular nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

### ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între:

S.C. [...] cu sediul în [...], str. [...], nr. [...], telefon [...], fax [...], înmatriculata la Registrul Comerțului din [...] sub nr. [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentata de [...] având funcția de [...], în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. [...] cu sediul în [...], str. [...], nr. [...], telefon [...], fax [...], înmatriculata la Registrul Comerțului din [...] sub nr. [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentata de [...] având funcția de [...], în calitate de ASOCIAT 1

și

S.C. [...] cu sediul în [...], str. [...], nr. [...], telefon [...], fax [...], înmatriculata la Registrul Comerțului din [...] sub nr. [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentata de [...] având funcția de [...], în calitate de ASOCIAT 2

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție [...].

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) Participarea la procedura de achiziție organizată de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES pentru procedura de atribuire [...].
- b) Derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Activități ce se vor realiza în comun:

- a) [...];
- b) [...].

2.3 Cota de participare a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. [...] % S.C.. [...];
2. [...] % S.C.. [...];
3. [...] % S.C.. [...].

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional astfel:

1. [...] % S.C.. [...];
2. [...] % S.C.. [...];
3. [...] % S.C.. [...].

### **3. Durata asocierii**

3.1 Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### **4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:**

4.1 Se împuternicește [...] (denumirea operatorului economic), având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, precum și pentru constituirea garanțiilor de participare și de bună executie.

4.2 Se împuternicește [...] (denumirea operatorului economic), având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.3 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.4 Se împuternicește [...] (denumirea operatorului economic), având calitatea de lider al asocierii, să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele asociațiilor individual și colectiv, în folosul partenerilor de asociere, fiind răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.5. Asociații se obligă să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, sub sancțiunea suportării solidare a despagubirilor și daunelor-interese prevăzute în contractul de achiziție.

### **5. Încetarea Acordului de Asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### **6. Comunicări:**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele [...], menționate la art. 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7. Litigii:**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze: [...].**

Prezentul acord a fost încheiat astăzi [...] într-un număr de [...] exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și si unul pentru entitatea contractanta, ce va fi depus împreună cu oferta.

### **LIDER ASOCIERE**

*semnatura autorizata*

### **ASOCIAT 1**

*semnatura autorizata*

### **ASOCIAT 2**

*semnatura autorizata*

### **NOTA:**

Prezentul Acord de Asociere conține clauze minimale obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic  
(denumirea/numele)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa [...], cu sediul în [...]. înmatriculata la Registrul Comerțului din [...], sub nr. [...], cod fiscal [...], reprezentată prin [...], în calitate de administrator, împuternicim prin prezenta pe [...], domiciliat în [...], identificat cu BI/CI [...], eliberat de [...], la data de [...], CNP [...], având funcția de [...], să ne reprezinte la procedura de achiziție organizată de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, în scopul atribuirii contractului [...].

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a) Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- b) Să participe în numele subscrisei la procedură, să încarce oferta comuna în SEAP și să semneze (inclusiv semnatura electronică) toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- d) Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C. [...]

reprezentată legal prin [...]

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

[...]

(Semnătura autorizată)

[...]

## **NOTĂ:**

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul [...], reprezentant împuternicit al [...] (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] (funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

Modele Formulare

Anexă la Formularul 6

Denumire subcontractant	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
<b>Subcontractant 1</b>						
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	Persoana autorizată: [...] Semnătură: [...]
<b>Subcontractant [...].</b>						
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	Persoana autorizată: [...] Semnătură: [...]

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Semnătură: [...]

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic  
(denumirea/numele)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE nr. [...] la Contractul [...] ce se va încheia între UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES si [...] (denumire ofertant)**

### **1. Părțile semnatare**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

[...] (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),

denumit/ă în continuare Contractant / Antreprenor general

și

[...] (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal),

denumit/ă în continuare Subcontractant/subantreprenor.

### **2. Obiectul acordului de subcontractare**

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă executia de către subcontractant a următoarelor categorii de activitati:

[...]

în cadrul contractului de achiziție pe care Contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

### **3. Valoarea executată de subcontractant**

Valoarea lucrărilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse reprezintă [...] % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție.

### **4. Durata de executie**

Durata de executie a activitatilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de executie a contractului de achiziție.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de executie se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

### **5. Alte clauze**

5.1 Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție.

5.2 Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze autoritatea contractanta.

5.3 Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

5.4 În eventualitatea rezilierii contractului la inițiativa beneficiarului sau denunțării unilaterale din partea beneficiarului, subcontractele se vor transfera, la solicitarea beneficiarului, de la Contractantul general către Beneficiar.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi [...], în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

(Contractant general)

(Subcontractant)

[...]

[...]

**NOTĂ:**

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, la semnarea contractului de achiziție se va prezenta contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractant/subantreprenor.

Terț susținător capacitate economica si financiara  
(denumirea)

**Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES**

**ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA ECONOMICA SI FINANCIARĂ A OFERTANTULUI**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție [...], noi [...] (*denumirea terțului susținător capacitate economica si financiara*), având sediul înregistrat la [...] (*adresa terțului susținător economic si financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția [...] (*denumirea ofertantului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru Autoritatea Contractanta, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Susținerea financiară se referă la cifra de afaceri pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 din capitolul III.1.2 din Fișa de Date a Achiziției.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător capacitate economica si financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de [...] (*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziție și pentru care [...] (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea economica si financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător capacitate economica si financiara*), declarăm că în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în implementare, vom prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul prezentului angajament ferm, anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător capacitate economica si financiara*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de [...] (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător capacitate economica si financiara*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecata) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligatii în mod defectuos.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea financiară acordată [...] (*denumirea ofertantului*) precum și cu prevederile art. 185 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu prevederile legale aplicabile. (*denumirea ofertantului*) și tertul/terții sustinatori vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Data completării: [...]

Terț susținător capacitate economică și financiară,  
(*semnătura autorizată*)

Terț susținător capacitate economica și financiara  
(denumirea)

### DECLARAȚIE terț susținător capacitate economica și financiara

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al [...] (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție [...], sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție.

#### LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

Modul concret în care se materializează susținerea noastră este următorul:

[...].

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită [...] (*denumirea ofertantului*).

Data completării: [...].

Terț susținător capacitate economica și financiara,  
(semnatura autorizată)

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale  
(denumirea)

**Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES**

**ANGAJAMENT FERM  
PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI / SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului [...], noi [...] (*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*), având sediul înregistrat la [...] (*adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția [...] (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru Autoritatea Contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția [...] (*denumirea ofertantului*) resursele tehnice și/sau profesionale constând în [...] necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- ✓ Capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. [...] din capitolul III.1.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției;

și/sau

- ✓ Personalul efectiv alocat pentru îndeplinirea activităților din cadrul contractului de servicii (de exemplu: experți), solicitați conform Caietului de Sarcini.

[se va completa după caz].

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de [...] (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție, și pentru care [...] (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și/sau profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător*), declarăm că în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în implementare, vom prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de [...] (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea,

parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, [...] (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată [...] (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) precum și cu prevederile art. 185 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea 98/2016, operatorul economic [...] (*denumirea ofertantului*) și tertul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Data: [...].

Terț susținător tehnic și/sau profesional,  
(*semnătura autorizată*)

*Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale*  
(denumirea)

### DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al [...] (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru îndeplinirea contractului de achiziție [...], sunt reale.

#### LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE IN ULTIMII 3/5 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/ client Adresa	Calitatea tertului sustinator <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea activitatilor indeplinite (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de tertul sustinator (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>	
						Data începere	Data finalizare
1	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
2	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritate contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Modul concret în care se materializează susținerea noastră este următorul:

[...].

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită [...] (*denumirea ofertantului*).

Data completării: [...].

Terț susținător tehnic și/sau profesional,  
(semnatura autorizată)

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieri)/ Lider de Contract; contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind îndeplinirea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul(a) [...] (nume/ prenume), domiciliat(a) în [...] (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria [...], nr. [...], eliberat de [...], la data de [...], reprezentant legal al [...] cu sediul în [...], înmatriculată la Registrul Comerțului din [...] sub nr. [...], cod fiscal [...] în calitate de [...] (*Ofertant unic/asociat/subcontractant/tert sustinator*) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului [...], CPV[...] la data de [...] organizată de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, declar pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și ca toate aceste reglementări vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Declar ca am inclus în propunerea financiară costul pentru îndeplinirea acestor obligații și ca voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia contractului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la:

*"Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data: [...].

Operator economic,  
(denumirea/numele)  
(semnatura)

Operator Economic  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE  
A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Denumirea Contractului: [...].

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al [...] (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (*numele și prenumele*), în calitate de [...] legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (*denumirea/numele ofertantului*)

(semnătura)

Operator  
(denumirea/numele)

economic

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si/sau FINANCIARA declarate**  
**confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală**

Subsemnatul(a), [...], în calitate de *reprezentant legal / împuternicit* al ofertantului [...] (*denumire ofertant*), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului pentru achiziția [...], organizată de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

- a) Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...];
- b) [...].

Aceste informații au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere următoarele motive:

- a) [...];
- b) [...].

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din contractul de finanțare al proiectului în cadrul căruia este finanțat prezentul contract de achiziție.

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate, după cum urmează:

- a) [...];
- b) [...].

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND DOTĂRILE SPECIFICE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

<b>Descriere (tip/origine/ model)</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Nr. de unit.</b>	<b>Vechime (ani)</b>	<b>Autorizații agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare (dacă este cazul)</b>	<b>Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)</b>	<b>Momentul din Executarea contractului în care se utilizează</b>
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul domiciliat în identificat cu act de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de .....CNP .....având funcția de....., în calitate de reprezentant legal / imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant .....

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal , furnizate în mod voluntar de subsemnatul , în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta , cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului ca în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider ca este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

**Formularul nr. 17**

Ofertant

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/Subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „*operatorul economic*” este „*orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:*

- (i) *Un stat membru al Uniunii Europene;*
- (ii) *Un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);*
- (iii) *Tări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;*
- (iv) *Tări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;*
- (v) *Tări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.*

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.*”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

Ofertant

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real**

Subsemnatul/subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „*Legea nr. 129/2019*”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezint** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

în cazul în care vom fi declarați câștigători (*în cazul ofertanților – ofertant individual/lider/asociat*),

sau

în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (*în cazul subcontractantului/terțului susținător*),

(*dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație*)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) Pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „*FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIILE REALP*”;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere

data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) În cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

***(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)***

Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) Operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) Operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. A);
- c) Nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. A) sau b);
- d) Operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. A)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia:

*„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

Ofertant

(denumirea/numele)

**Către: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BUZOESTI, JUDEȚUL ARGES**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire a contractului [...], subsemnații, reprezentanți ai ofertantului [...] (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului menționat, să executăm lucrările pentru suma de [...] RON (*suma în litere și în cifre*), plătită conform condițiilor de contract, la care se adaugă TVA în valoare de [...] RON (*suma în litere și în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm contractul în conformitate cu graficul de timp și activități anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de [...] zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de [...] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
7. În susținerea prezentului formular de oferta, se anexează Centralizatorul oferta completat conform instrucțiunilor de prezentare a propunerii financiare.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

**Anexa nr. 1 la Formularul nr. 19**

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA (lei)
<b>Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>	

1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	[...]
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	[...]
<b>Total Cap. 1</b>	[...]
<b>Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>	
3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor (proiectare DATC)	[...]
3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	[...]
3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	[...]
3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	[...]
<b>Total Cap. 3</b>	
<b>Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza</b>	
4.1 Constructii si instalatii	[...]
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	[...]
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	[...]
<b>Total Cap. 4</b>	
<b>Capitolul 5 – Alte Cheltuieli</b>	
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	[...]
5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	[...]
<b>Total Cap. 5</b>	
<b>TOTAL VALOARE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI</b>	[...]

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

Nr. ctr.	INFORMATII PRIVIND PRETUL OFERTEI	Valoarea ofertata
1	Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti (% din pretul total ofertat)	
2	Garantia de buna executie va fi constituita sub forma ....., in quantum de:	
3	Perioada de garantie de buna executie (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numar de zile calendaristice de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (numar de zile calendaristice de la data semnarii contractului)	
6	Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executie (% din valoarea care trebuia sa fie realizata)	
7	Limita maxima a penalizarilor (% din pretul total ofertat)	
8	Limita minima a asigurarilor (% din pretul total ofertat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri)	
11	Tariful mediu lunar pentru manopera (lei/ora)	
12	Contributia angajatorului pentru munca	
13	Cuantumul cheltuielilor indirecte (%)	
14	Cuantumul profitului (%)	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (numele și prenumele), în calitate de [...] legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele [...] (denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)

In sprijinul si pentru evaluarea realitatii pretului oferat pentru indeplinirea contractului oferta va cuprinde urmatoarele formulare intocmite in baza listelor de cantitati incluse in documentatia de atribuire:

1. Devizul Oferta (Anexa nr. 1 la Formulaul de oferta);
2. Graficul valoric de realizare a investitiei publice si fluxul de numerar si care prezinta toate informatiile necesare intelegerii modului in care Ofertantul va corela aspectele financiare cu prestarea serviciilor si executia lucrarilor, incluzand aspecte privind: costurile aferente activitatilor principale si subactivitatile acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecarei activitati (personal, utilaje, etc.), esalonarea in timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plati si incasarile si orice alte informatii considerate relevante in acest scop;
3. Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea in totalitate a clauzelor contractuale obligatorii. Eventualele propuneri de modificare la clauzele contractuale vor fi evidentiate separat intr-o anexa la respectiva declaratie.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite in cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operatiuni/activitati si a Organizarii de santier.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar urmand a fi solicitate, daca este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertantii trebuie sa utilizeze formularele incluse in documentatia de atribuire.

Propunerea financiara trebuie prezentata intr-un format care sa permita evaluarea acesteia atat in format tiparit cat si in format electronic.

Formularele aferente propunerii financiare vor fi prezentate atat in format tiparit - pdf sau similar - cat si sub forma de fisiere de tip calcul tabelar - MSExcel, OpenOffice sau similare - bazate pe fisierele incluse in documentatia de atribuire.

Toate fisierele care compun propunerea financiara vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In caz de neconcordante intre varianta tiparita si cea electronica prevaleaza varianta tiparita.

Pretul total al ofertei preluat din propunerea financiara se cripteaza la incarcarea informatiilor in S.E.A.P..

Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului.

Orice propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de ofertant in propunerea financiara, asa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare:

- Toate costurile cu proiectarea lucrarilor;
- Toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit, impozit pe venit, etc. si orice contributii pentru executarea completa si in intregime a lucrarilor solicitate prin documentatia de atribuire;
- Toate costurile cu testarea lucrarilor finalizate si punerea in functiune a acestora, intocmirea documentatiilor post-executie, intocmirea instructiunilor legate de exploatare;

- Costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor.

Preturile cotate de ofertant in propunerea financiara se vor intocmi/prezenta conform cu cerintele specificate mai jos:

- Oferta de pret trebuie sa acopere toate lucrarile solicitate in caietul de sarcini, asa cum sunt acestea descrise in documentatia de atribuire;
- Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din devizul oferta si trebuie sa fie pretul total al ofertei;
- Pretul total cotate in propunerea financiara trebuie sa fie stabilit de catre ofertant luand in considerare toate informatiile furnizate in documentatia de atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/neconforma daca:

- Propunerea financiara este prezentata cu un continut si intr-un format diferit de cel specificat in documentatia de atribuire;

sau

- In cazul in care pretul propus nu rezulta in mod clar din propunerea financiara;

sau

- In cazul in care exista neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investitiei publice si Fluxul de numerar, din propunerea financiara si Graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate si metodologia de executie, prezentate in propunerea financiara.

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor putea fi respinse.

Pretul total al ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in propunerea financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate de catre ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informatii financiare incluse in oferta financiara a ofertantului.

Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea financiara care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea ofertantului.

#### **NOTE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Ofertantii vor avea in vedere ca Autoritatea contractanta nu va acorda avans pentru executia lucrarilor.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in S.E.A.P. in

format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi calificate cu ajutorul principiilor prevazute la art.2 alin (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabile, documentatia de atribuire si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Conform Art. I alin. (8) din HG nr. 375/2022: „In sensul prevederilor art.210 alin(1) din Lege, o oferta prezinta neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat atunci cand pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv”.

In situatia in care comisia de evaluare constata ca elementele de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Ofertant

(denumirea/numele)

**Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului**

Numele și prenumele expertului	Poziție propusă	Sarcinile și responsabilitățile principale încredințate expertului	Studii si calificari	Experiența generală (nr. ani)	Experiența specifică	Forma de colaborare
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reprezentantul ofertantului [...] (*numele și prenumele*), în calitate de [...] legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele [...] (*denumirea/numele ofertantului*)

(semnătura)

**NOTA**

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asocieră, incluzând întreg personalul de execuție.

În cazul în care ofertantul va asigura personalul prin resurse proprii, va prezenta persoanele în cauză, indicând modalitatea de colaborare (ex. contract individual de muncă, contract de prestări servicii etc.). În cazul externalizării se vor prezenta declarații de disponibilitate și angajamente de participare semnate de ambele părți (ofertant și expert) pentru experții propuși.

Se vor prezenta CV-uri și documente suport pentru fiecare dintre experții principali propuși.

Ofertantul va completa și cu orice alți specialiști considerați necesari pentru realizarea contractului, cerințele din caietul de sarcini fiind minimale.

**CURRICULUM VITAE PENTRU EXPERTI**

Rolul propus în cadrul contractului de servicii:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Nivelul Educațional:

Instituția	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

**6. Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 2 – foarte bine; 3 – bine; 4 – acceptabil; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

7. Membrii ai unor corpuri profesionale:
8. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
9. Poziția profesională în acest moment:
10. Calificări relevante pentru proiect:
11. Experiența specifică în regiune:

Tara	De la Data – până la Data

**12. Experiența profesională specifică:**

<b>De la Data – până la Data</b>	<b>Beneficiarul final al serviciilor (denumire si localitate)</b>	<b>Angajatorul expertului (contractantul serviciilor)</b>	<b>Denumirea contractului</b>	<b>Poziția detinuta in cadrul contractului</b>	<b>Descrierea detaliata a atributiilor expertului</b>

**13. Experiența profesională generală**

<b>De la Data – până la Data</b>	<b>Angajatorul expertului (denumire si localitate)</b>	<b>Poziția (denumirea postului)</b>	<b>Descrierea detaliata a atributiilor expertului</b>

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității.

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA**

**DETINATORUL CONTULUI**

**NUME/DENUMIRE**

**ADRESA**

**LOCALITATE**

**TARA**

**COD POSTAL**

**PERSOANA DE CONTACT**

**TELEFON**

**FAX**

**E-MAIL**

**COD TVA (VAT NUMBER)**

**BANCA**

**DENUMIRE**

**ADRESA**

**LOCALITATE**

**TARA**

**COD POSTAL**

**CONT BANCAR (IBAN)**

Observatii:.....  
.....

**ȘTAMPILA BANCII**

**SEMNATURA REPREZENTANTULUI**

**BANCII**

**(Ambele obligatorii)**

**DATA**

**SEMNATURA DETINATORULUI DE**  
**CONT**

**(Ambele obligatorii)**

Formular-cadru Propunere Tehnică (proiectare și execuție lucrări)

Cuprins

1. <u>Rezumat</u> .....	47
2. <u>Metodologia de executare a lucrărilor și metodologia propusă pentru prestarea serviciilor</u> .....	48
2.1. <u>Abordarea propusă pentru servicii</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2. <u>Metodologia propusă pentru servicii</u> .....	48
2.3. <u>Metodologia de executare a lucrărilor</u> .....	53
3. <u>Planul de management al calității în cadrul Contractului</u> .....	54
4. <u>Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)</u> .....	54
5. <u>Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. <u>Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor și prestarea serviciilor</u> .....	55
7. <u>Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</u> .....	62
8. <u>Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor</u> .....	62
9. <u>Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului</u> .....	63
10. <u>Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului</u> .....	63
11. <u>Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată</u> 64	
12. <u>Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție</u> .....	64
13. <u>Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării</u> <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
14. <u>Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant</u> .....	65
15. <u>Anexe la Propunerea Tehnică</u> .....	65

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):  
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. Evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,

2. Aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

## 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. Să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2. Metodologia de executare a lucrărilor si metodologia propusa pentru prestarea serviciilor

### 2.1. Metodologia propusă pentru servicii

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]*

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite <sup>2</sup> : software, resurse umane <sup>3</sup> , informații <sup>4</sup> etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau</i>

<sup>2</sup> *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

<sup>3</sup> *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

<sup>4</sup> *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

<i>rezultatului]</i>				<i>a activității]</i>	<i>avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

<b>Activitate</b>	<b>Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, caz)</b>	<b>Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite<sup>5</sup>: software, resurse umane<sup>6</sup>, informații<sup>7</sup>)</b>	<b>Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)</b>	<b>Durata activității</b>	<b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>
-------------------	---	--	--	---------------------------	--

<sup>5</sup> *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

<sup>6</sup> *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

<sup>7</sup> *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

		<b>etc.)</b>			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

- iii. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

<b>Activitate</b>	<b>Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)</b>	<b>Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite<sup>8</sup>: ex. software, resurse)</b>	<b>Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)</b>	<b>Durata activității</b>	<b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>
-------------------	--	--	--	---------------------------	--

<sup>8</sup> Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

		<b>umane<sup>9</sup>, informații<sup>10</sup> etc.)</b>			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

- iv. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

<b>Activitate</b>	<b>Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura,</b>	<b>Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse</b>	<b>Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)</b>	<b>Durata activității</b>	<b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>
-------------------	--	---	--	---------------------------	--

<sup>9</sup> *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

<sup>10</sup> *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

	<b>tehnica, procedeul, după caz)</b>	<b>folosite<sup>11</sup>: ex. software, resurse umane<sup>12</sup>, informații<sup>13</sup> etc.)</b>			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

<sup>11</sup> Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

<sup>12</sup> Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

<sup>13</sup> Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

## 2.2. Metodologia de executare a lucrarilor

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- b. trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;*

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]*

*Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări*

- i. lucrări pregătitoare*
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*
- iii. pregătirea amplasamentului*
- iv. pregătirea șantierului*
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)*

### 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

### 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea activitatilor/lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
  - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
  - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de

planificare)

## 5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor și prestarea serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;

Pentru serviciile de proiectare:

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți numărul de zile lucrătoare <sup>14</sup> alocate expertului]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert]

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Nume și prenume expert: [introduceți]	[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]	
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]

Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic: .....)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract	[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]	
Abilități	[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]	
Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):	[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]	[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - ll/aa):	[introduceți număr de luni]	[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]
[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]		
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]	
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]	

Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a>		[Specificați limba utilizată]	[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]
Educație/Certificare/Formare profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]			
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea
			Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

Pentru executia de lucrari:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa <sup>15</sup>
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

[Cerintele de completare a informațiilor despre specialiști fac referire la experții cheie, experți pentru care sunt stabilite cerințe minime în caietul de sarcini].

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic : .....) .....	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]

<sup>15</sup> În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor
Abilități	Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	[introduceți informații]
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]
Educație/Certificare/Formare Profesională	[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]

Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

b. O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

*[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]*

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

*[În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]*

c. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

d. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și

următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
  - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
  - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
  - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.
- e. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
  - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- f. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- a. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
  - b. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Structurați informația, după cum urmează:

#### **A. REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

<b>Cerința minimă din Caietul de Sarcini</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</b>
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>

#### **B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

<b>Cerința minimă din Caietul de Sarcini</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</b>
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>

g. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

*[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuare a/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă	Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil) <sup>16</sup>
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>

h. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

i. Prezentarea strategiei anti-corupecție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupecție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupecție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

j. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

k. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

<sup>16</sup> Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

## 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile ]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

## 7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care

### **8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

<b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b>	<b>Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii</b>	<b>Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale</b>
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]</i>

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

### **9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

#### 10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

#### 11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

## 12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

*[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]*

## 13. Anexe la Propunerea Tehnică

Ofertantul va anexa la propunerea tehnica:

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- graficul de execuție pe luni calendaristice;
- documente suport pentru proiectare/execuție lucrări;
- declarațiile de conformitate cu cerințele directivei și standardelor aplicabile produselor oferite;
- alte înscrisuri apreciate ca fiind relevante pentru evaluarea ofertei.