

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA ȘOTÂNGA

Cod de identificare fiscala: 4344570; Adresa: Strada: Constantin Brancoveanu, nr. 373; Localitate: Sotanga; Cod Postal: 137430; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria@sotanga.ro; Nr de telefon: +40 790136948; Fax: +40 245229013; Persoana de contact: ADRIANA CIUNTU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sotanga.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul "EXTINDERE REȚELE APĂ ȘI REȚELE CANALIZARE ÎN COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA" - rest execuție pe perioada ramasă

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4344570_2026_PAAPD1592096

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezenta procedura se dorește atribuirea contractului de lucrari aferente obiectivului "EXTINDERE REȚELE APĂ ȘI REȚELE CANALIZARE ÎN COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA" - rest execuție pe perioada ramasă.

Lucrările vor asigura serviciile de alimentare cu apa și canalizare menajera pentru 1057 locuitori ai comunei Șotânga.

Lucrările necesare pentru realizarea restului de execuție aferent extinderilor rețelelor de alimentare cu apa și canalizare menajera, conform soluției stabilite, sunt:

I. Extinderea sistemului de alimentare cu apa (inclusiv lucrari speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o

lungime totală de L= 4.391,00 ml;

Statie de repompare apa, amplasata pe strada Minei (N.C. 75423);

Bransamente individuale – 115 buc.

II. Extinderea sistemului de canalizare menajer (inclusiv lucrări speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o lungime totală de L= 4.337,50 ml;

Statii de pompare ape uzate menajere – 5 bucati;

Conducta refulare statie pompare; L total = 750,00 ml;

Racorduri individuale - 101 buc.

III. Lucrări pentru construire corp construcție și lucrări de amenajări exterioare -Terenul pe care se va realiza investitia este liber de constructii si neimprejmuit.

În Memoriul tehnic privind prezentul proiect se propun următoarele categorii de lucrări:

A. Lucrări pentru construire corp construcție

Pavilion de exploatare

B. Lucrări de amenajări exterioare

Amenajare incintă

Platforme amplasare echipamente

Împrejmuire teren

IV. Lucrări de instalații electrice de joasă tensiune

Lucrarile de instalatii electrice vor satisface exigentele esențiale de calitate (rezistenta și stabilitate, siguranța in exploatare, siguranța la foc, sanatatea oamenilor și protecția mediului, economia de energie, protecția impotriva zgomotului), si vor respecta reglementarile tehnice în vigoare privind calitatea in construcții in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995. Instalațiile electrice se vor executa la standardele actuale de calitate, si vor cuprinde:

1. Instalatii de curenți tari

2. Date electroenergetice de consum

3. Instalații electrice de iluminat și prize

4. Instalații de protecție impotriva socurilor datorate atingerilor

Schema de protecție impotriva electrocutarilor este de tipul TN-S de la tabloul general de distributie.

Se vor respecta cu strictețe condițiile de receptie și de verificare a instalatiei de legare la pamânt de protecție conform standardelor în vigoare.

5. Instalații de priza la pamânt

6. Instalația de paratrăsnet

V. Amenajarea unui drum de acces la gospodaria de apa de pe strada Câmpului pe numărul cadastral IE80617

Lucrarile de drum de acces la gospodaria de apa de pe strada Câmpului se vor realiza in limitele de proprietate, conform numarului cadastral IE80617. Lucrarile care reprezinta obiectul prezentului proiect se incadreaza in categoria "C" – LUCRARI DE IMPORTANTA NORMALA. Drumul este de clasa tehnica V.

VI. Structura de rezistență a clădirilor ce constituie investiția "EXTINDERE REțele APA SI REțele CANALIZARE IN COMUNA SOTANGA, JUDETUL DAMBOVITA" - rest executie pe perioada rămasă

In cadrul investitiei se propun a se realiza urmatoarele obiecte ce constituie lucrari civile:

- C.E. - Corp de exploatare – Statie clorinare, statie pompare;

- C.P. - Cabina put – Camin ingropat foraj apa;

- R - Rezervor metalic supraateran cu V= 150mc;

- Estacada metalica suprastravarsare;

- Platforma din beton pentru amplasarea grupului electrogen;

- Imprejmuire.

Cantitatile vor fi conform proiectului tehnic, iar valoarea estimata a lucrarilor de executie este de 8.306.053,24 lei fără TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8306053,24 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 83060,53 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achizitiei consta in executia lucrarilor de "EXTINDERE REȚELE APĂ ȘI REȚELE CANALIZARE ÎN COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA" - rest execuție pe perioada ramasă, Cod CPV: 45231300-8 - Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță (Rev. 2). Lucrările vor asigura serviciile de alimentare cu apa si canalizare menajera pentru 1057 locuitori ai comunei Șotânga. Contractul presupune execuția restului de lucrări rămase neexecutate ca urmare a încetării contractului anterior, inclusiv realizarea organizării de șantier și asigurarea utilităților necesare. Lucrările necesare pentru realizarea restului de execuție aferent extinderilor rețelelor de alimentare cu apa si canalizare menajera, conform solutiei stabilite, sunt: Lucrări de execuție și extindere a sistemului de alimentare cu apă cu o lungime totală de L= 4.391,00 ml; Lucrări de execuție și extindere a sistemului de canalizare menajeră cu o lungime totală de L= 4.337,50 ml; Lucrări pentru construire corp construcție și lucrări de amenajări exterioare; Lucrări de instalații electrice de joasă tensiune; Lucrări de amenajare unui drum de acces la gospodăria de apă de pe strada Câmpului pe numărul cadastral IE80617; Lucrări civile ce constituie structura de rezistență a clădirilor privind obiectivul de investiție. Lucrarile se vor executa conform descrierilor din caietul de sarcini și documentatia aferenta. Cantitatile vor fi conform proiectului tehnic, iar valoarea estimata a lucrarilor de executie este de 8.306.053,24 lei fără TVA. Autoritatea contractanta va raspunde la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare cu 5 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificari sunt transmise în termenul precizat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Achiziția de lucrări se lansează în baza Contractului de finanțare nr. 79/09.11.2022/18236/25.11.2022 conform Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1244/2022 în vederea realizării obiectivului de investiții "EXTINDERE REȚELE APĂ ȘI REȚELE CANALIZARE ÎN COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA" - rest execuție pe perioada ramasă prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului este aplicabilă doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru/ contractului. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a

fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii participanti la procedura (Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii), cu informatiile aferente situatiei lor conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, astfel că, Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) va prezenta alături de DUAE, Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular nr 8).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/ tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Notă: în sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante:

Primar: Constantin STROE;

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:

- Viceprimar: Vasile Negrea
- Secretar general: Elena-Claudia Popescu
- Șef serviciul financiar, contabil, administrare patrimoniu public și privat, investiții, achiziții publice și contractare: Camelia-Elena Pleșa
- Consilier achiziții publice și contractare: Adriana Ciuntu

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

- Consiliului Local Șotânga: Adriana Spînu, Alexandru-Alin Stroe, Constantin-Cornel Prisiceanu, Elena Teleașă, Elena-Alina-Alexandra Coroian, Gheorghita Ciocan, Ion Zegheru, Iosif Treică, Maria Tache, Mariana-Mihaela Bucăloiu, Nicolae Militaru, Sebastian Orbeci, Violeta Dinu, Viorică Ngoescu.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentul justificativ care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la data depunerii, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane juridice/fizice străine: Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. După caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor:

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, astfel că, Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) va prezenta alături de DUAE, Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular nr 8).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/ tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Notă: În sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Detalii privind operatorul economic

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție: Listă a lucrărilor executate și duse la bun sfârșit în cel mult ultimii 5 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, a caror valoare cumulată a fost de cel puțin 6.800.000,00 lei (fara TVA), la nivelul a unu sau mai multe contracte.

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați. Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare aferente unor construcții/ instalații / rețele canalizare/ amenajare drumuri aferente unor construcții în domeniul construcțiilor hidrotehnice sau pentru realizarea de lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei, duse la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin 6.800.000,00 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract de lucrări - maxim 3 (trei) contracte de lucrări.

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (Lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare aferente unor construcții/ instalații / rețele canalizare/ amenajare drumuri aferente unor construcții în domeniul construcțiilor hidrotehnice) în ultimii 5 ani (calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de cel puțin 6.800.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unui contract de lucrări - maximum 3 contracte de lucrări.

Astfel, în cazul în care Ofertantul este o Asocierie de operatori economici experiența similară trebuie demonstrată de către acea/acele entitate/entități din cadrul Asocierii care vor realiza efectiv lucrările relevante după cum urmează: execuția de rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare; lucrări de montaj conducte, bransamente, racorduri; lucrări de cămine, stații de pompare; lucrări aferente infrastructurii edilitare. Operatorul economic va face dovada executării a cel puțin unui contract care a inclus realizarea a minimum: 4 km rețea de alimentare cu apă și/sau canalizare.

Lucrările trebuie să fi fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial.

În cazul contractului de lucrări, lucrările duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de procesul-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legate și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de procesul-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrările recepționate însoțite de procesul-verbal de recepție finală.

Lista lucrărilor va fi însoțită de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și

locul executării lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau clienți privați.

Se vor lua în considerare lucrările similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit.

Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertei, în schimb se acceptă lucrările recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificațiile contractului prezentat, să permită elaborarea unui obiect de construcție cu funcționalitate independent și cu mențiunea ca sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Experiența similară solicitată nu reprezintă experiență similară identică cu ceea ce urmează a se achiziționa ci se referă la lucrări care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică prin care se înțeleg următoarele tipuri de lucrări:

- execuția de rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare;
- lucrări de montaj conducte, bransamente, racorduri;
- lucrări de cămine, stații de pompare;
- lucrări aferente infrastructurii edilitare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

Ofertantul are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat/ pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: copie contracte (părți relevante ale contractelor)/ procese-verbale de recepție finală/ procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Listă a lucrărilor executate și duse la bun sfârșit în cel mult ultimii 5 ani implinți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările similare sau superioare din punct de vedere al complexității si/sau scopului, a caror valoare cumulată a fost de cel puțin 6.800.000,00 lei (fara TVA), la nivelul a unu sau mai multe contracte.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați. Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrări de construire si/sau de modernizare si/sau de reabilitare aferente unor construcții/ instalații / rețele canalizare/ amenajare drumuri aferente unor construcții în domeniul construcțiilor hidrotehnice sau pentru realizarea de lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei, duse la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin 6.800.000,00 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract de lucrări - maxim 3 (trei) contracte de lucrări.

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (Lucrări de construire si/sau de modernizare si/sau de reabilitare aferente unor construcții/ instalații / rețele canalizare/ amenajare drumuri aferente unor construcții în domeniul construcțiilor hidrotehnice) în ultimii 5 ani (calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de cel puțin 6.800.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unui contract de lucrări - maximum 3 contracte de lucrări.

Astfel, în cazul în care Ofertantul este o Asocierie de operatori economici experiența similară trebuie demonstrată de către acea/acele entitate/entități din cadrul Asocierii care vor realiza efectiv lucrările relevante după cum urmează: execuția de rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare; lucrări de montaj conducte, bransamente, racorduri; lucrări de cămine, stații de pompare; lucrări aferente infrastructurii edilitare. Operatorul economic va face dovada executării a cel puțin unui contract care a inclus realizarea a minimum: 4 km rețea de alimentare cu apă și/sau canalizare.

Lucrările trebuie să fi fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial.

În cazul contractului de lucrări, lucrările duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de procesul-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legate și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de procesul-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrările recepționate însoțite de procesul-verbal de recepție finală.

Lista lucrărilor va fi însoțită de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul executării lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau clienți privați.

Se vor lua în considerare lucrările similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit.

Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertei, în schimb se acceptă lucrările recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificațiile contractului prezentat, să permită elaborarea unui obiect de construcție cu funcționalitate independent și cu mențiunea ca sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Experiența similară solicitată nu reprezintă experiență similară identică cu ceea ce urmează a se achiziționa ci se referă la lucrări care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică prin care se înțeleg următoarele tipuri de lucrări:

- execuția de rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare;
- lucrări de montaj conducte, bransamente, racorduri;
- lucrări de cămine, stații de pompare;
- lucrări aferente infrastructurii edilitare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

Ofertantul are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat/ pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: copie contracte (părți relevante ale contractelor)/ procese-verbale de recepție finală/ procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

resurse (personal, utilaje și echipamente) necesare pentru executarea lucrărilor;

Notă: pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va numi:

- un șef de șantier – studii superioare în domeniul inginerie civilă – amenajări și construcții hidrotehnice

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul autorității contractante în orice moment despre situația din șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta poate fi înlocuit cu acceptul prealabil al autorității contractante.

Responsabilități (fără ca acestea să fie limitative):

- a. să fie interfata cu autoritatea contractantă în ceea ce privește activitatea de pe șantier;
- b. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier;
- c. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
- d. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e. să fie prezent în timpul activităților desfășurate pe șantier;
- f. să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- g. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- h. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările de șantier;
- i. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului;
- j. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor.

Documente justificative (fără ca acestea să fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la aceștia (contract de muncă și/sau colaborare și/sau declarație de dispobibilitate, etc). Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat în derularea contractului, conform legislației în vigoare, dar și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, aceștia fiind (fără a se limita):

- un responsabil tehnic cu execuția – ce trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniu 9.1 – construcții edilitare și de gospodărire comunala.

Responsabilități (fără ca acestea să fie limitative):

- a. în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului și dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Documente justificative (fără ca acestea să fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la aceștia (contract de muncă și/sau colaborare și/sau declarație de dispobibilitate, etc).

- un specialist SSM – Documente justificative (fără ca acestea să fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative

privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc)
- un specialist RCQ – Documente justificative (fara ca acestea sa fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative
privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este următorul:

- 83.060,53 lei

Perioada de valabilitate trebuie să fie cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Se poate constitui prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154, alin (4) din Legea 98/2016.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate specificată.

Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, semnate cu semnătură electronică, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO74TREZ2715006XXX000257 deschis la Trezoreria Târgoviște.

Pentru calculul echivalenței în lei a cuantumului garanțiilor de participare constituite în altă monedă, se va utiliza cursul în lei comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă, valabil la data publicării anunțului de participare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA).

Se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art.39 și 40 din Anexa la HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

f) Legea nr. 455 /2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

g) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

h) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

i) Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice

- pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- j) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
 - k) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
 - l) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - m) Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
 - n) H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - o) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
 - p) Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare
 - q) Orice alte acte normative conexe
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:
- a) abordarea din punct de vedere tehnologic a metodologiei de execuție a lucrărilor. Propunerea tehnică nu va consta în copierea

caietului de sarcini, ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor, care fac obiectul achizitiei.

b) resurse (personal, utilaje si echipamente) necesare pentru executarea lucrarilor;

Notă: pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, ofertantul va numi:

un șef de șantier – studii superioare in domeniul inginerie civila – amenajari si constructii hidrotehnice

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul autoritatii contractante in orice moment despre situatia din santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta poate fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante.

Responsabilitati (fara ca acestea sa fie limitative):

- a. sa fie interfata cu autoritatea contractanta in ceea ce priveste activitatea de pe santier;
- b. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier;
- c. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- d. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- e. sa fie prezent in timpul activitatilor desfasurate pe santier;
- f. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- g. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- h. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile de santier;
- i. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului;
- j. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor.

Documente justificative (fara ca acestea sa fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc). Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat in derularea contractului, conform legislatiei in vigoare, dar si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei, acestia fiind (fara a se limita):

un responsabil tehnic cu execuția – ce trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul/subdomeniu 9.1 – constructii edilitare si de gospodarie comuna.

Responsabilitati (fara ca acestea sa fie limitative):

- a. in conformitate cu sarcinile si responsabilitatile prevazute la art 50, 51 si 52 din Ordinul ministrului si dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Documente justificative (fara ca acestea sa fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc).

un specialist SSM – Documente justificative (fara ca acestea sa fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc)

un specialist RCQ – Documente justificative (fara ca acestea sa fie limitative): CV, diplome, atestate, documente justificative privitoare la modul de asigurare a accesului la acestia (contract de munca si/sau colaborare si/sau declaratie de dispobibilitate, etc)

c) graficul de executie pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de executie a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, astfel incat ofertantii sa faca dovada ca vor finaliza executia lucrarilor in termenul impus.

Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să prezinte în cadrul Propunerii Tehnice și următoarele elemente:

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categoric de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora;
- denumirea activitatilor și subactivitatilor aferente, durata acestora;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- alocarea de resurse pe fiecare activitate și faza în parte

- a. Reprezentarea grafică a lucrarilor permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- b. Reprezentarea grafică a activităților de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora (dacă este cazul);
- c. Reprezentarea grafică a activităților și subactivităților aferente, durata acestora;
- d. Drumul critic clar identificat în planificarea activităților
- e. Alocarea de resurse pe fiecare activitate și fază în parte
- f. Evidențierea jaloanelor proiectului

În cazul în care Ofertanții au prevazut o perioadă/durată de execuție mai mică decât cea stabilită prin Caietul de Sarcini, Programul de execuție lucrări (Graficul Gantt) va fi întocmit în mod obligatoriu prin raportare la perioada de execuție a lucrărilor / perioada de proiectare ofertată, Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Data efectivă de începere în cadrul contractului va fi notificată Executantului prin Ordinul de începere. În cazul în care Ofertantul prezintă o durată mai mare de realizare a lucrărilor, față de cea stabilită în cadrul Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

d) prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Paginile propunerii tehnice vor fi numerotate, insotite in mod obligatoriu de opis. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

In cazul unei Asocieri, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al fiecarui ofertant asociat.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire aferenta prezentei licitatii, poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citisi interpreta ca fiind însoțita de mentiunea sau echivalent.

Beneficiarul urmărește să se convingă de capacitatea operatorului economic de a-și planifica resursele de personal, utilaje și transport necesare realizării execuției și că, atât durata de execuție, cât și perioada de garanție oferite sunt realiste. Durata de execuție oferită de operatorul economic trebuie să fie rezultatul planificării corecte a resurselor rezultate prin aplicarea indicatoarelor de norme de deviz și normelor de lirmă agrementate, standardizate sau normate utilizate la elaborarea prețurilor unitare.

Nu se vor face reproduceri după documentațiile puse la dispoziție de către Beneficiar, din orice legislație sau din orice standarde și/sau normative tehnice.

Dacă, de la data elaborării PT și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în PT și caietul de sarcini.

In cazul in care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini și PT, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidentiale.

NOTĂ: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Planul calității

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica ofertantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Executantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar în termen de 5 zile de la emiterea de către Executant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul din Tabelul 4 și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Declarație privind termenul de garanție (minim 36 luni calendaristice) acordat lucrărilor executate în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 3 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Dacă, în Propunerea tehnică, nu se va specifica durata perioadei de garanție acordată lucrărilor sau dacă aceasta va fi mai mică de 3 ani, oferta va fi considerată neconformă.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și etapele întocmirii cărții tehnice a construcției.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, în formă autentică, de către Ofertantul câștigător, privind asumarea și executarea în totalitate a întregului contract de execuție lucrări de către Liderul de Asociere.

Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se va completa Formularul aferent din secțiunea formulare. În cazul unei asocieri, declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> Aceasta declarație va fi prezentată și de către subcontractanți.

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, continuând această mențiune. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) litera d) din HG395/2016.

Propunerea tehnică va fi paginată și va fi însoțită de opis.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire aferentă prezentei licitații, poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, și va respecta prevederile legislației în vigoare. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formular de oferta și anexa la acesta;

- propunerea financiară va cuprinde și formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016;
- indicarea motivată a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, continuând această mențiune. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

2. Centralizatorul cheltuielilor (Formularul nr. 6A), completat cu prețuri.
 3. Centralizatorul cu toate serviciile și lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, dacă este cazul (dacă există asociați și/sau subcontractanți) – Formularul nr. 6B. Din acesta trebuie să rezulte cel puțin tipul de servicii și/sau lucrări și valoarea ofertată a serviciilor și/sau lucrărilor prestate/executate de către fiecare asociat și/sau fiecare subcontractant, după caz.
 4. Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV conform Formularului F1 cu valori;
 5. Centralizatoarele categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect conform Formularului F2 cu valori;
 6. Listele cu cantitatile de lucrari ale ofertantului, pe categorii de lucrari conform Formularului F3, intocmite in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice in vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect, cu valori;
 7. Formularele C6, C7, C8, C9, cu valori;
 8. Graficul fizic și valoric de realizare a investiției, care se va întocmi pe baza Graficului fizic de realizare a investiției prezentat în propunerea tehnică, prin completarea cu valori (Formular nr. 12).
- Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Paginile propunerii financiare vor fi numerotate, semnate de reprezentatul legal al ofertantului unic/al asocierii, dupa caz insotite in mod obligatoriu de opis. In cazul unei Asocieri, vor fi semnate de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Se accepta si semnarea de catre persoane imputernicite in acest scop.

NOTE:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din H.G. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite și nici prețuri oferite cu valoare zero.

Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada execuție și până la recepția finală.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Cuantumurile pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, ofertantii avand obligatia utilizarii resurselor referitoare la manopera astfel incat acestea sa respecte cel putin salariul minim pe economie. Utilizarea unor indicatori de manopera inferiori salariului minim va conduce la respingerea ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor avea în vedere și prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari și obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02". Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertele financiare nesemnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, vor fi declarate neconforme. În conformitate cu art.123 alin.(1) din HG 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Toate elementele (documentele) propunerii financiare transmise în SEAP, vor fi accesibile autoritatii contractante doar dupa decriptarea pretului. Ofertele ale caror prețuri fara TVA nu vor fi criptate în SEAP, nu vor putea fi supuse evaluării.

NOTĂ: În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconformă. În cazul în care una sau mai multe secțiuni din propunerea tehnică lipsesc, oferta va fi declarată neconformă.

În cazul în care una sau mai multe secțiuni din propunerea financiară lipsesc, oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specific disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii. DUAE se va completa direct in SEAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (format letric semnat la sediul Autorității contractante), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și menționată în anunțul de participare, scanată, în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, precizată în anunțul de participare.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice: „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

“Alin. (1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant/Tert Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Tertului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Dovada care conferă caracterul de confidențialitate - după caz;
- 10) Imputernicirea legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei.

Documentele se vor prezenta scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă de către ofertant. Ofertele care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi respinse.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

NOTĂ: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care, în scopul verificării conformității ofertei depuse cu cerințele documentației de atribuire, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic (scanat, după ce în prealabil au fost semnate și stampilate) și semnate cu semnătura electronică extinsă. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicată în SEAP, conform legislației în vigoare. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SEAP, pentru eventualele completări și/sau clarificări ce vor fi publicate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor, se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP fiecărui potențial ofertant solicitant la Sectiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări" și tuturor potențialilor ofertanți la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare privind documentatia de atribuire în termenul limită prevăzut în anunțul de participare, stabilit conform prevederilor art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare și comunicările în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001 privind semnătura electronică. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, precum și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor justificative actualizate aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Comunicările se vor efectua conform prevederilor art. 215, alin (1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice. Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. AC precizează ca orice solicitare suplimentară pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii: Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora

oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/;

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire: Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- abateri.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea 101/2016, eventualele contestații se pot depune la CNSC în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-