

Secțiunea I – Instrucțiuni către candidați/ofertanți (Fișa de Date)

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI)(introduceți)
Adresă: Str. Griviței, nr.41			
Localitate:Bragadiru	Cod NUTS:Ilfov	Cod poștal:077025	Țară: Romania
Persoană de contact:Mirela Alina Răducanu			Telefon: +40 765569817
E-mail:gadinita.bragadiru@gmail.ro			Fax: -
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.gradinitanr1bragadiru.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro)			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună NU În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:	
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială:	CIF:
Adresă:	
Localitatea:	Cod NUTS:
Cod poștal:	Țara:
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL):	

I.3) Comunicare

<input type="radio"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) pub
<input type="radio"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
<input type="radio"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus <input type="radio"/> o altă adresă
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus

la următoarea adresă:

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (*URL*)

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agenție/birou național sau federal

Autoritate regională sau locală

Agenție/birou regional sau local

Organism de drept public

Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

Alt tip:

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Apărare

Ordine și siguranță publică/sectorială

Mediu

Afaceri economice și financiare

Sănătate

Locuințe și facilități pentru comunitate

Protecție socială

Recreere, cultură și religie

Educație

Altă activitate:

I.6) Activitate principală

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Electricitate

Extragerea gazelor și petrolului

Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi

Apă

Servicii poștale

Servicii feroviare

Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

Activități portuare

Activități aeroportuare

Altă activitate:

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: PRODUSE ALIMENTARE	Număr de referință: 667 din 27.03.2026
II.1.2) Cod CPV principal CPV 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2) /	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input checked="" type="radio"/> Produce <input type="radio"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Obiectul contractului îl reprezintă Achiziționarea produselor alimentare detaliate în caietul de sarcini, prin încheierea unui contract pentru o perioadă estimată de maxim 4 luni, perioada aprilie 2026 – iulie 2026	

Produsele alimentare- vor fi achiziționate pentru beneficiarii din cadrul Grădiniței Nr. 2 situată în orașul Bragadiru, Județ Ilfov, Str. Povernei Nr.1.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 4 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA **490.230,40** Monedă Lei

Valoarea estimată a contractului este pentru perioada contractuală aprilie 2026 – iulie 2026

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Ofertele trebuie depuse pentru toate loturile numărul maxim de loturi: [] un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: PRODUSE ALIMENTARE	Lot nr.:
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) CPV 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2) Cod CPV suplimentar:	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: Ilfov Locul principal de executare: oraș Bragadiru	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Obiectul contractului îl reprezintă Achiziționarea produselor alimentare detaliate în caietul de sarcini, prin încheierea unui contract pentru o perioadă estimată de maxim 4 luni, perioada aprilie 2026 – iulie 2026. Produsele alimentare- vor fi achiziționate pentru beneficiarii din cadrul Grădiniței Nr. 2 situată în orașul Bragadiru, Județ Ilfov, Str. Povernei Nr.1.	
II.2.5) Criterii de atribuire <input type="radio"/> Criteriile de mai jos <input type="checkbox"/> Criteriul privind calitatea - cel mai bun raport calitate - preț: Factor financiar – Prețul ofertei Factorul “ Prețul ofertei ” are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte <i>Algoritm de calcul:</i> Punctele pentru factorul de evaluare “ Preț ” se vor acorda după cum urmează: - Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 40 puncte, - Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P_{(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 60$ puncte , unde: $P_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta ”n” evaluată; $\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte; $\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei „n” evaluată. Factor tehnic are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte	

Termenul de livrare de la primirea comenzii (se va exprima în ore) are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de livrare oferat se acordă punctajul maxim alocat – **40 puncte**;

b) Pentru celelalte termene de livrare oferate, mai mari decât cel de la punctul a), punctajul TL(n) se calculează proportional, astfel:

TL(n) = (cel mai mic termen oferat / termen oferat) x punctaj maxim alocat.

NOTĂ: Termenul de livrare maxim acceptat este de 24 ore de la data și ora primirii comenzii. Pentru un termen de livrare oferat de 24 ore, punctajul acordat pentru acest factor de evaluare este 0 (zero). Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 24 ore vor fi considerate neconforme.

Nu se impune un termen de livrare minim.

Termenul de livrare începe să curgă de la data și ora primirii comenzii ferme scrise emise de către autoritatea contractantă prin e-mail, către adresa indicată de contractant.

NOTĂ: Termenul de livrare va fi oferat în cadrul propunerii tehnice, exprimat în număr de ore de la momentul primirii comenzii, și va trebui să fie justificat și corelat cu prevederile legislației și normativelor aplicabile privind furnizarea, transportul, manipularea și livrarea produselor, precum și cu standardele de calitate și siguranță în vigoare..

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) + factor de evaluare tehnic

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA **490.230,40** Monedă lei

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 4 *sau* Durata în zile: []

[Se va corela cu durata menționată în caietul de sarcini și celelalte documente contractuale]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește da X nu Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați: Nu este cazul

Numărul de candidați preconizat: []

sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da X nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da X nu Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice Nu este cazul

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Nu este cazul

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu

Identificarea proiectului: -

II.2.14) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Persoanele juridice romane

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) Certificatul de atestare fiscală pentru toate sediile /punctele de lucru pentru care există obligații de plată, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat și buget local, la momentul prezentării acestora;

NOTĂ: Pentru punctele de lucru se va prezenta: Certificatul de atestare fiscală/declarație pe propria răspundere din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Cazierul fiscal al operatorului economic;

e) alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

Cerința nr.2.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art.59 și la art.60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Formularul aferent din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire și se va semna cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odată cu DUAЕ la secțiunea corespunzătoare cerinței.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Răducanu Mirela Alina – Director,

Sandu Arina Larisa – Administrator financiar

Ilie George Daniel - Administrator Patrimoniu

Rosoga Matei Liliana - Secretar

Ilie Valentina Roxana - Administrator Patrimoniu

Nota:

În sensul dispozițiilor art. 60 alin.(1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Potrivit prevederilor Art. 60. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAЕ în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

NOTĂ: Se vor mai depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător și anexa din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia
- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară Nu este cazul

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Cifra de afaceri

NU este cazul

II. Lichiditate/Solvabilitate

NU este cazul

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca a realizat în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte, livrări de produse similare sau de complexitate superioară calculată până la data limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin: 490.000 lei fără TVA

Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma furnizari, „realizate/livrate” se înțelege furnizari realizate de Ofertant și recepționate de beneficiar, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul livrării și pentru care au fost emise certificate de bună execuție. Întra în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale de recepție, documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea executării cu succes a contractului. Aceste documente vor fi emise și contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
- locul execuției /prestării și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- valoarea produselor furnizate în lei fără TVA;

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contracte de achizitie de bunuri executarea de bunuri de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului:

numarul si data contractului invocat drept experienta similara,

beneficiarul acestuia si datele sale de contact,

obiectul contractului, valoarea in lei fara TVA,

perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul,

locul executiei

numarul si data documentului justificativ de receptie,

Pondere si/sau activitatile pentru care au fost responsabili in cazul unei asocieri sau subcontractari

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea AC, documentele declarate ca experienta similara in DUAE

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE – "Criterii de selectie" sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsectiunea "Pentru contracte de achizitie de bunuri executarea de bunuri de tipul specificat", daca este cazul.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr 395/2016

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE – "Criterii de selectie" sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsectiunea "Pentru contracte de achizitie de bunuri executarea de bunuri de tipul specificat". Ofertantul va depune odata cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinator si anexa din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, precum si documentele justificative care stau la baza modului efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

Nota 4: Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, oricand pe perioada de evaluare a ofertelor, documentele justificative care confirma indeplinirea cerintei privind experienta similara.

II. Tehnicienii sau organisme tehnice

NU este cazul

III. Cerinte privind autorizatiile:

NU este cazul

IV. Sistemelor de management si de trasabilitate:

NU este cazul

V. Măsurile de management de mediu:

NU este cazul

VI. Utilaje, instalatii si echipamente tehnice:

NU este cazul

VII. Subcontractare

Proportia de subcontractare

Precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze Operatorilor economici li se solicita precizarea partii/partilor din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanti precizeaza in DUAE numarul si data contractului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze.

Subcontractantul/tii trebuie sa nu se incadreze in vreuna din situatiile prevazute la art. 59,60,164, 165 ,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizitiile publice.

Avand in vedere Notificarea ANAP nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare.

VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (Nu este cazul):

IX. Calitate (Nu este cazul):

X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

NU este cazul

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare

NU este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

NU este cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare este stabilită la: 4.900 lei sau echivalent, la cursul BNR. Data pentru care se face echivalența leu/alta valută, este data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate a ofertei prevăzute în documentația de atribuire, respectiv 120 de zile.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul în contul RO62TREZ4215006XXX013192 deschis la Trezoreria Ilfov Lucrețiu Pătrășcanu, CUI: 28363421. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*

c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

Nu este cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu este cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului Nu este cazul

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă

- Procedură accelerată

Justificare:

- Licitație restrânsă

- Procedură accelerată

Justificare:

- Procedură competitivă cu negociere

- Procedură accelerată

Justificare:

- Dialog competitiv

- Parteneriat pentru inovare

- Procedură simplificată

- O singură etapă

- Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

- Acord-cadru cu un singur operator economic

- Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []

- Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

- Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

Nu este cazul

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

- Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

Nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

- Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

Nu este cazul

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică

Informații suplimentare despre licitația electronică:

Nu este cazul

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da nu

Nu este cazul

IV.2) Informații administrative**IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură**

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

Nu este cazul

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (zz/ll/aaaa)

Ora locală: (hh:mm)

Nu este cazul

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (zz/ll/aaaa)

Nu este cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Ro**IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: e-licitatie****IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni:4 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Locul: Grădinița Nr. 2 situată în orașul Bragadiru, Județ Ilfov, Str. Povernei Nr.1.

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: Comisia de evaluare

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

Nu este cazul

IV.2.9)

Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

Nu este cazul

IV.3) Recompense și juriu

Nu este cazul

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține în mod obligatoriu cel puțin:

- 1) Formularul Propunere tehnica completat conform model pus la dispoziție în secțiunea Formulare;
- 2) Centralizator pe categorii de produse, așa cum au fost detaliate în caietul de sarcini, privind produsele oferite cu următoarele informații despre fiecare produs: Denumirea produsului, Unitate de măsură, Cantitate, Proveniența (producție internă, import), Pag unde se regăsește Fișa tehnică. Se vor respecta normele metodologice privind etichetarea alimentelor;
- 2) Fișe tehnice;
- 3) Grafic de livrare estimativ, în care se menționează termenele de livrare oferite;
- 4) Declarația pe propria răspundere privind termenul de livrare asumat, însoțit de descrierea și justificarea modului în care va respecta termenul de livrare. Termenul de livrare oferit în cadrul propunerii tehnice, exprimat în număr de ore de la momentul primirii comenzii, va trebui să fie justificat și corelat cu prevederile legislației și normativelor aplicabile privind furnizarea, transportul, manipularea și livrarea produselor, precum și cu standardele de calitate și siguranță în vigoare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative privind modul de stabilire a termenului de livrare, în cazul în care se constată că termenul oferit este nerealist sau nefundamentat. Nerespectarea termenului de livrare asumat atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract, iar în cazul întârzierilor repetate, Autoritatea Contractantă poate dispune rezilierea contractului de furnizare și reținerea garanției de bună execuție a contractului.
- 5) Pentru produsele lactate se va prezenta **Licența de fabricație** pentru atestarea dreptului de a produce și/sau distribui **produse lactate**;
- 6) Documente justificative din care să reiasă că ofertantul dispune de spații de depozitare pentru asigurarea păstrării produselor lactate la temperaturi indicate de producător, care să poată fi verificate de către organele de control sanitar și sanitar-veterinar competente.
- 7) Documente justificative din care să reiasă că personalul angajat care manipulează produsele în timpul livrării, este dotat cu echipament de protecție, instruit în privința normelor de igienă și are carnet de sănătate vizat la zi;
- 8) Documente justificative din care să reiasă că deține/utilizează un laborator de analize acreditat/autorizat, sau un contract cu un laborator de analize acreditat/autorizat;
- 9) Documente justificative din care să reiasă că pentru anul 2024 și 2025 nu a avut sancțiuni privitor la condițiile de calitate de la ANPC, pentru produsele care fac obiectul contractului.
- 10) Ofertanții au obligația de a indica conf. art. 51 alin (1) din legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider;
- 11) Insusirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei prin prezentarea modelului de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau împuternicit. Pentru clauzele contractului se pot solicita clarificări sau propune amendamente în perioada de depunere a ofertelor. Amendamentele solicitate după deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă;
- 12) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- 13) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

NOTĂ: Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care produsele oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

NOTĂ: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea

greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

NOTĂ: Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

NOTĂ: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), inclusiv cele care au constituit factori de evaluare în cadrul Criteriului de atribuire, autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și reținerea garanției de bună execuție sau de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar cât și prețul total, va conține:

a) Formularul de oferta completat însoțit de anexa - centralizator de prețuri aferent cantităților solicitate;

În anexa la formularul de oferta de prețuri se va preciza prețul/unitate x cantitatea - lei fără TVA și evidențiată distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA (cantitate totală x prețul/unitate – lei fără TVA).

Propunerea financiară va conține prețuri finale care includ toate taxele legate de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, până la destinația indicată de către Achizitor. Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Prețul unitar fără TVA din centralizatorul de prețuri, se va înscrie în mod obligatoriu cu 2 zecimale.

b) Declarație pe propria răspundere ca oferta cuprinde toate costurile necesare derulării contractului, în corelare cu documentația de atribuire și prevederile legale în materie.

În conformitate cu prevederile Art.137(1) lit.e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi declarate inacceptabile.

NOTĂ : În cazul în care propunerea financiară NU va conține TOATE elementele solicitate în forma și în conținutul solicitate, se va considera cerința neîndeplinită și prin urmare oferta va fi respinsă.

NOTĂ: (1) În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

(2) Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor alin. (1) vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(3) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr.98/2016. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP/SICAP și numai până la ora și data limită de depunere a ofertelor. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP/SICAP de către ofertant vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/ subcontractant, semnatura bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate pe proprie răspundere, electronic, de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Dovada plății Garanției de participare se va depune în SEAP/SICAP cu semnatura electronică extinsă.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire, după caz.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da X nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTĂ: Cerințele tehnice din documentația tehnică de atribuire prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă în termenul stabilit de autoritatea/entitatea contractantă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<p>VI.4.3) Procedura de contestare</p> <p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</p> <p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de <i>10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz)</i> începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</p>		
<p>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</p>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax: