



J U D E T U L B R A S O V
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL CODLEA



Jud. Brasov, Codlea, cod 505100, str. Lungă, nr.33, tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268 25 18 09, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

Aprobat,
Primar
Paul Mihai Cîmpeanu

CAIET DE SARCINI

**Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Execuție lucrări pentru obiectivului de investiție
„MODERNIZARE PARC CODLEA NORD” COD SMIS 336374**

CUPRINS

1. Introducere.....	4
2. Continutul prezentului Caiet de Sarcini	4
3. Contextul realizarii acestei achizitii	4
3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta	4
3.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor	5
3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta	6
3.4. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea.....	6
3.5. Factori interesati si rolul acestora	7
4. Descrierea lucrarilor solicitate.....	7
5. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante.....	10
5.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor	10
5.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrarilor	10
5.3. activitatile ce vor fi realizate.....	10
5.4. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii activitatilor.....	12
5.5. personalul contractantului.....	14
5.6. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului	22
5.7. Modificari tehnice.....	22
6. Managementul calitatii si managementul documentelor.....	22
6.1. Planul calitatii	22
6.2. Planurile de control a calitatii	23
6.3. Managementul documentelor	24
7. Cerinte specifice de managementul Contractului.....	25
7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant	25
7.2. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului.....	25
7.3. Sedinta de demarare a activitatilor in Contract.....	25
7.4. Inceperea activitatilor pe santier	25
7.5. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor	26
7.6. Testarea tehnica a lucrarilor.....	26
7.7. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor	27
7.8. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant	27

8. Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului	28
9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca).....	29
10. Responsabilitatile contractantului	30
11. Ipoteze si riscuri	39
12. Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare	41
13. Modalitate de plata	47
14. Standarde si norme tehnice.....	47
15. Metodologia de evaluare a ofertelor.....	47
16. Alte informatii	54

1. INTRODUCERE

In cadrul procedurii, Execuție lucrări pentru obiectivului de investiție „MODERNIZARE PARC CODLEA NORD” COD SMIS 336374, Municipiul Codlea indeplinește rolul de Autoritatea contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice oferate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice oferta care nu indeplinește cerintele va fi respinsa ca neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

1. Acest document

2. Proiect tehnic nr. 06/2024 elaborat de S.C 2GMG CONSART SRL, (varianta revizuita aprobată prin HCL 201/06.10.2025)

3. Avize, acorduri, autorizatii emisie pana la data publicarii

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

3.1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr.crt.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate	UAT MUNICIPIUL CODLEA

	Contractanta: denumire, adresa, pagina web, Telefon/fax, adresa e-mail,	Primaria Municipiului Codlea str. Lunga, nr 33, loc. Codlea, jud. Brasov, Romania Tel/ Fax: 0268.251.650 contact@municipiulcodlea.ro www.municipiulcodlea.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
4	Activitate principala/atributia principala	UAT Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor
5	Activitatile/atributiile Autoritatii	Atributiile sunt conferite si specificate de lege UAT-urilor, de regulamentele de organizare si functionare si de Hotararile Consiliului Local al Municipiului Codlea.
6	Beneficiar investitie	UAT Municipiul Codlea

Municipiul Codlea se afla aproximativ in partea centrala a Romaniei, in provincia istorica Transilvania, in judetul Brasov si in depresiunea Brasov, la poalele estice ale masivului muntos Magura Codlei, la 560 m altitudine, pe raul Vulcanita.

Codlea este asezata in N-V Tarii Barsei, la poalele Magurii Codlea (1294 m) care este emblema localitatii si totodata cel mai inalt varf din Muntii Persani.

Amplasamentul pe care se realizeaza investitia este in suprafata de 5022,00 mp conform extrasului de carte funciara numarul 115310 si numarul cadastral 115310, este situat in intravilanul municipiului Codlea, pe strada Nordului, judetul Brasov.

3.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA LUCRARILOR

Proiectul **MODERNIZARE PARC CODLEA NORD** din Municipiul Codlea este finantat prin Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) 2021-2027, *Prioritatea 3: O regiune cu comunitati prietenoase cu mediul, OS 2.7. Intensificare actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare - Actiunea 3.3. Investitii in infrastructura verde si albastra in mediul urban regional- municipii; fiind incheiat contractul cu nr. 479 din 10.10.2025*

Achizitionarea lucrarilor a fost determinata de starea avansata de degradare a amenajarilor existente din cadrul Parcului Codlea Nord si de necesitatea alinierii spatiului urban la cerintele actuale privind infrastructura verde si albastra. Amenajarea realizata in perioada 2010-2011 nu mai raspunde cerintelor functionale si de siguranta, mobilierul urban este uzat si vandalizat, iar vegetatia spontana s-a dezvoltat necontrolat si a afectat utilizarea aleilor si a zonelor de recreere.

Prin aceasta investitie, Autoritatea Contractanta urmareste reconfigurarea spatiului public, cresterea suprafetelor verzi functionale si integrarea unor solutii sustenabile pentru gestionarea apelor pluviale, dezvoltarea mobilitatii pietonale si diversificarea facilitatilor de recreere.

Prin implementarea proiectului, Municipiul Codlea va beneficia de un spatiu verde functional, cu zone de odihna si recreere integrate intr-un cadru natural adecvat comunitatii.

3.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Beneficiile anticipate ale implementarii proiectului vizeaza atat componenta de mediu, cat si impactul social si functional asupra municipiului Codlea. Modernizarea parcului conduce la cresterea suprafetelor verzi active si la imbunatatirea biodiversitatii prin regenerarea fondului dendrologic, realizarea coridoarelor verzi si plantarea a 446 arbori, 91 arbusti si 806 plante aromatice. Introducerea gazonului pentru utilizare intensa, a zonelor naturalistice si a gradinii cu plante aromatice contribuie la crearea unui ecosistem urban stabil si la imbunatatirea microclimatului local.

Integrarea solutiilor de infrastructura verde si albastra, realizarea aleilor permeabile si a sistemului de irigatii conduc la reducerea scurgerilor necontrolate de ape pluviale si la diminuarea efectului de insula de caldura urbana. Modernizarea iluminatului cu surse LED reduce consumul energetic si creste nivelul de siguranta in utilizare. Implementarea sistemului de supraveghere video si refacerea imprejurii contribuie la protejarea investitiei si la prevenirea actelor de vandalism.

Proiectul genereaza beneficii sociale prin amenajarea unor zone dedicate tuturor categoriilor de varsta, respectiv spatii de odihna pasiva, zone pentru miscare, parc senzorial accesibil inclusiv persoanelor cu dizabilitati si trasee pietonale diversificate. Reorganizarea circulatiilor interioare si modernizarea mobilierului urban cresc accesibilitatea si confortul utilizatorilor. Panourile educationale si de orientare sustin informarea publicului si promovarea biodiversitatii locale. Prin aceste interventii se imbunatatesc atractivitatea urbana, se incurajeaza un stil de viata activ si se sustin obiectivele Programului Regiunea Centru 2021-2027 privind reducerea poluarii si dezvoltarea unei infrastructuri urbane sustenabile.

3.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA

U.A.T Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana.

3.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Factor interesat	Asteptari
Consiliul Local al Municipiului Codlea- in calitate de investitor	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea legislatiei in domeniul constructiilor • respectarea termenelor contractuale; • atingerea indicatorilor de mediu si functionalitate; • cresterea calitatii spatiului public; • respectarea cadrului legal si a conditiilor de finantare prin Programul Regional Centru 2021–2027; • respectarea principiilor DNSH;
Comunitatea locala	<ul style="list-style-type: none"> • acces la un parc modern si sigur; • spatii de recreere pentru toate varstele; • imbunatatirea confortului urban; • cresterea suprafetelor verzi; • imbunatatirea calitatii aerului
Utilizatorii parcului	<ul style="list-style-type: none"> • trasee pietonale accesibile; • iluminat public eficient; • zone de odihna si miscare bine definite; • mobilier urban durabil; • spatii sigure pentru activitati recreative;
Operatorii economici locali	<ul style="list-style-type: none"> • cresterea atractivitatii zonei; • dezvoltarea activitatilor economice; • cresterea fluxului de vizitatori.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE

Durata de executie efectiva a lucrarilor este de 12 luni.

Durata de garantie acordata lucrarii, este de 36 luni conform prevederilor art. 3 din Legea 163/2016 privind modificarea si completarea Legii 10/1995.

Valoarea contractului:

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **4.604.609,87 LEI fara TVA, formata din:**

- **Capitolul 1- 12.800 LEI**
- **1.2 Amenajarea terenului -12.800 lei**
- **Capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- 10.000,00 lei**
- **Capitolul 4.1 Constructii si instalatii - 4.245.128,53 lei**
- **Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale -24.931,46 lei**
- **Capitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 219.775,92 lei**
- **Capitolul 5.1.1 Organizare de santier – lucrari de constructie 45.000,00 lei**
- **Capitolul 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului – 25.000,00 lei**
- **Capitolul 6.2 Probe tehnologice si teste – 21.973,96 lei**

Cod CPV principal :

45212100-7 - Lucrari de constructii de complexe pentru petrecerea timpului liber (Rev.2)

Cod CPV secundar:

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor

Proiectul **MODERNIZARE PARC CODLEA NORD** este finantat din fonduri proprii si fonduri obtinute de Municipiul Codlea in cadrul Programului Regiunea Centru” (PR Centru) 2021-2027, *Prioritatea 3: O regiune cu comunitati prietenoase cu mediul, OS 2.7. Intensificare actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare -Actiunea 3.3. Investitii in infrastructura verde si albastra in mediul urban regional- municipii, fiind incheiat contractul cu nr. 479 din 10.10.2025*

Varianta constructiva aleasa urmareste realizarea unei gradini urbane functionale, cu interventii minime asupra solului si cu accent pe solutii permeabile si sustenabile.

Obiect 1, Activitati de tip A, cod de interventie 079

- realizarea unui spatiu verde prin rularea terenului cu gazon pentru utilizare intensa, destinat activitatilor sportive, cu rezistenta ridicata la umbra si seceta, toleranta la trafic pietonal si capacitate mare de absorbtie a apei pluviale;
- amenajarea de movile si valuri artificiale din pamant stabilizat, de forme si dimensiuni variate,

acoperite cu gazon si sustinute lateral prin ziduri de sprijin din piatra naturala;

- realizarea a 32 de sfere de pamant cu raza de 1 m, cu rol estetic si functional in configurarea spatiilor verzi;
- modernizarea fondului vegetal prin toaletarea arborilor maturi, eliminarea exemplarelor aflate in declin biologic si plantarea a 446 arbori, 91 arbusti si 806 plante aromatice;
- realizarea unei gradini cu plante aromatice delimitata prin palisada din butuci de dimensiuni variate, configurata sub forma de labirint vegetal;

Obiect 2, Activitati de tip D, activitati auxiliare investitiei

- realizarea unui parc tematic senzorial amplasat in apropierea gradinii cu plante, dotat cu instrumente muzicale de exterior montate pe fundatii izolate din beton si strat suport din nisip pilonat, accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati;
- realizarea unui sistem de irigatii cu aspersoare, adaptat tipurilor de plante si zonelor amenajate, pentru asigurarea umiditatii optime;
- montarea unei cismele pentru apa potabila;
- amenajarea circulatiilor interioare prin trasee din pamant stabilizat permeabil, alei din pietris cu profil tip fagure, trasee din busteni patrati din lemn tratat si pasi de gradina din elemente prefabricate din beton tratate antiderapant si rezistente la UV;
- realizarea aleii principale din dale inierbate si a unei platforme din dale inierbate auto pentru accesul autospeciialelor de intretinere;
- demolarea platformei existente din beton si amenajarea unei zone de relaxare cu banci din lemn, pergole vegetale si mese de sah;
- montarea mobilierului urban format din 9 banci fara spatari si 7 cosuri de gunoi, fixate pe fundatii izolate din beton armat;
- modernizarea iluminatului exterior prin stalpi echipati cu surse LED;
- implementarea unui sistem de supraveghere video pentru prevenirea vandalismului;
- montarea unei toaleta ecologice accesibile persoanelor cu dizabilitati;
- repararea gardului perimetral prin refacerea soclului si inlocuirea panourilor si stalpilor deteriorati.

Obiect 3, Activitati de tip E, cresterea capacitatii administrative a beneficiarului

- montarea unui panou principal de informare la intrarea in gradina urbana, cu regulamentul de functionare si prezentarea biodiversitatii locale;
- instalarea a 9 panouri de orientare care prezinta organizarea zonelor tematice si traseele din interiorul amplasamentului;
- montarea a 28 de panouri educationale dedicate speciilor de plante, care vor include denumirea

comuna si stiintifica, caracteristicile fizice, conditiile de crestere, perioada de inflorire si rolul ecologic.

Se vor executa toate activitatile descrise in cadrul proiectului tehnic.

5. DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Pana in prezent pentru Proiectul *MODERNIZARE PARC CODLEA NORD* care face obiectul prezentului Caiet de sarcini a fost realizata proiectul tehnic nr 06 /2024, intocmit de SC 2 GMG CONSART S.R.L, care a fost revizuit și aprobat prin HCL 201/06.10.2025. A fost incheiat contractul de finantare cu nr. 479/10.10.2025 si a fost obtinuta autorizatia de construire.

Autorizatie de construire nr 51 /08.11.2024 emisa de catre Municipiul Codlea.

5.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivul general al proiectului consta in modernizarea si revitalizarea parcului din partea de Nord a municipiului Codlea prin crearea unor zone adaptate tuturor categoriilor de varsta si diferitelor tipuri de activitati ale vizitatorilor, respectiv sectoare de odihna pasiva, zone pentru miscare, spatii dedicate copiilor pe categorii de varsta si un sector naturalistic. Prin realizarea investitiei se urmareste configurarea unui spatiu verde functional, care sa ofere locuri de odihna si recreere intr-un cadru natural, contribuind la cresterea calitatii mediului urban si la imbunatatirea confortului comunitatii locale.

5.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Realizarea lucrarilor contribuie direct la atingerea Obiectivului Specific 2.7 din cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, care vizeaza intensificarea actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi in mediul urban, precum si reducerea formelor de poluare, prin Actiunea 3.3 Investitii in infrastructura verde si albastra in mediul urban regional, municipiilor.

Prin implementarea investitiei se urmareste cresterea suprafetelor verzi functionale si regenerarea fondului vegetal prin plantari noi si reorganizarea spatiilor existente, integrarea solutiilor permeabile si a sistemelor de irigatii pentru gestionarea eficienta a apei, precum si realizarea unor spatii urbane sustenabile destinate recreerii si educatiei ecologice. Interventiile propuse contribuie la cresterea biodiversitatii urbane, imbunatatirea microclimatului local, reducerea impactului schimbarilor climatice si dezvoltarea unei infrastructuri verzi accesibile si functionale pentru comunitate.

5.3 ACTIVITATILE CE VOR FI REALIZATE

B Executia lucrarilor, include:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
1	<p>Executie lucrari:</p> <p>MODERNIZARE PARC CODLEA NORD</p>	<p>a. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor;</p> <p>b. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;</p> <p>c. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;</p> <p>d. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;</p> <p>e. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;</p> <p>f. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;</p> <p>g. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional,</p>

		<p>demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;</p> <p>h. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);</p> <p>b. Planul calitatii pentru executie;</p> <p>c. Planul de control al calitatii;</p> <p>d. Plan SSM</p> <p>e. Certificarile si rezultatele testelor materialelor</p> <p>f. Documentarea informatiilor, necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare;</p> <p>i. realizarea unui parc urban modernizat, functional si accesibil, cu suprafete verzi regenerare si organizate pe zone tematice;</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activitati ce vor fi realizate de Contractant in cadrul Contractului sunt cele ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini si anexele acestuia.

5.4 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE IN URMA PRESTARIII ACTIVITATILOR

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

	Executie	<ul style="list-style-type: none"> realizarea unui parc urban modernizat, functional si accesibil, cu suprafete verzi regenerare si organizate pe zone tematice;
--	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • creșterea biodiversității urbane prin plantarea de arbori, arbuști și plante aromatice și prin amenajarea sectorului naturalistic; • realizarea unui gazon pentru utilizare intensă și a elementelor peisagistice care contribuie la îmbunătățirea calității mediului; • implementarea unui sistem de irigații funcțional care asigură dezvoltarea sănătoasă a vegetației și utilizarea eficientă a resurselor de apă; • realizarea unor circulații interioare permeabile și sigure, care permit accesibilitatea utilizatorilor și întreținerea eficientă a spațiului; • amenajarea zonelor de recreere și a parcului senzorial, adaptate tuturor categoriilor de vârstă și persoanelor cu dizabilități; • modernizarea infrastructurii auxiliare prin instalarea iluminatului public cu surse LED, montarea mobilierului urban și implementarea sistemului de supraveghere video; • asigurarea dotărilor pentru confortul utilizatorilor prin montarea cîșmei de apă potabilă și a toaletei ecologice; • refacerea împrejmuirii amplasamentului pentru creșterea nivelului de siguranță și protejarea investiției; • crearea unei componente educaționale prin montarea panourilor de informare și promovarea biodiversității locale; • obținerea unui spațiu verde sustenabil, cu impact pozitiv asupra microclimatului urban și asupra calității vieții comunității locale.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea rezultatelor finale măsurabile, menționate anterior, respectiv :

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele proiectului tehnic;
- ii. Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos:
 - a. grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
 - b. planul calității pentru execuție
 - c. planul de control al execuției

- d. documentele si inregistrarile necesare cartii Tehnice a Constructiei
- iv. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de performanta a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini
 - e. Jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.
 - f. Respectarea principiului DNSH

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

5.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului., fiind responsabil pentru gestionarea contractului de executie pe intreaga durata a investitiei. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;

- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Pesonalul minim este:

Categorie de profesii/domeniu al specializarii
<i>Manager de proiect</i>
<i>Sef de santier</i>
<i>Inginer horticol</i>
<i>Inginer electrician grad III B autorizat ANRE</i>
<i>Inginer instalatii</i>
<i>Inginer asigurarea calitatii</i>
<i>Inginer topometrist autorizat ANCPI</i>
<i>Coordonator SSM</i>
<i>Specialist in protectia mediului</i>
<i>Responsabil tehnic cu executia pentru toate tipuri de lucrari (exp. Constructii drumuri, electrice,sanitare, etc)</i>

Nota:

un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen

Neprezentarea tuturor specialistilor conduce la declararea ofertei ca neconforme.

Manager de proiect - Specialistul desemnat de ofertant, responsabil de gestionarea contractului

Cerinte:

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul Constructiilor sau echivalent
- certificat de absolvire manager de proiect

Atributii:

- Asigura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarii activitatilor din cadrul acestuia;
- Planifica, alocă și monitorizează resursele proiectului și cele necesare executiei lucrarilor
- Raspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activitatilor contractului, in conditiile contractului
- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect
- Asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurarea calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza și raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale și a continutului Caietului de Sarcini.
- Estimarea și asigurarea resurselor proprii necesare realizarii contractului;
- Managementul contractului de lucrari; acesta este reprezentantul executantului in relatia cu achizitorul, Dirigintii de santier și cu alte entitati implicate in implementarea proiectului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, cuantificarea, urmarirea și controlul riscurilor; managerul de contract anunta imediat achizitorul despre orice risc aparut in derularea contractului;
- Managementul echipei de experti; coordoneaza echipa de experti și raspunde de modul in care acestia isi indeplinesc sarcinile; indeplineste atributiile managerului de proiect, mentionate in HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate și sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat contractului de lucrari

Sef de santier

Cerinte:

Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul CFDP/CCIA.

Implicarea ca Sef santier intr-un contract de executie lucrari și sau proiectare și executie lucrari de parcuri și sau spatii verzi.

Atributii:

- organizarea, coordonarea, și controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie și a instructiunilor privind exploatarea și intretinerea mijloacelor și uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
- coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus și aprobat.
- preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
- coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului;

- sa contabilizeze lucrarile in curs;
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier;
- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari;
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului

Inginer horticol

Cerinte:

Diploma de licenta sau diploma de absolvire, ori echivalent, in specializarea Horticultura sau Peisagism.

Detine experienta profesionala in calitate de inginer horticol sau expert tehnic in cadrul unui contract de executie lucrari si sau proiectare si executie lucrari de parcuri si sau spatii verzi.

Atributii:

- verifica respectarea proiectului peisagistic si a solutiilor tehnice privind amenajarea spatiilor verzi;
- urmareste executia lucrarilor de plantare arbori, arbusti, plante, gazon etc;
- controleaza calitatea materialului dendrologic utilizat si conformitatea acestuia cu cerintele tehnice;
- verifica pregatirea terenului, calitatea solului si aplicarea corecta a ingrasamintelor si tratamentelor fitosanitare;
- participa la receptia materialului vegetal si la verificarea documentelor de provenienta si conformitate;

Inginer electrician executie grad IIIB

Cerinte:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire în domeniul ingineriei.

Deține autorizație valabilă de electrician pentru execuția instalațiilor electrice, grad IIIB, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, conform Regulamentului ANRE nr. 99/2021.

Atributii:

- a. Organizeaza, coordoneaza si controleaza lucrarile in executie;
- b. Planifica si verifica activitatea personalului din subordine;
- c. Participa la punerea in functiune a instalatiilor executate;
- d. Participa la diagnosticarea cauzelor avariilor sau a functionarii deficitare a instalatiilor;
- e. Este responsabil de realizarea si rezultatul lucrarii;
- f. Se ocupa de partea administrativa a santierului;
- g. Planifica activitatile si anticipeaza necesitatile de resurse umane si materiale pentru santier;

Inginer instalatii

Cerinte:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, în specializarea Instalații pentru construcții

Atributii:

- a. Organizeaza, coordoneaza si controleaza lucrarile in executie;
- b. Planifica si verifica activitatea personalului din subordine;
- c. Participa la punerea in functiune a instalatiilor executate;
- d. Participa la diagnosticarea cauzelor avariilor sau a functionarii deficitare a instalatiilor;
- e. Este responsabil de realizarea si rezultatul lucrarii;
- f. Se ocupa de partea administrativa a santierului;
- g. Planifica activitatile si anticipeaza necesitatile de resurse umane si materiale pentru santier;

Specialist in protectia mediului

Cerinte:

Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire in domeniul constructii sau echivalent

Deține certificat de absolvire pentru cursuri privind sistemele de management de mediu.

Atributii:

- a. Pregatirea documentatiei pentru obtinerea documentelor de reglementare a activitatii, potrivit domeniului de activitate – avize, autorizatii de mediu, acord de preluare ape uzate alte acorduri etc.;
- b. Intocmirea si depunerea unor evidente si raportari catre autoritatile responsabile cu protectia mediului, in acord cu prevederile legale sau cu cele stabilite in actele de reglementare;
- c. Efectuarea si depunerea unor declaratii AFM si contributiile de plata aferente (tinand cont bineinteles de produsele inserate pe piata interna sau de importurile efectuate);
- d. Mentinerea unei colaborari transparente cu autoritatile de mediu (ANPM, AFM, Apele Romane, etc);
- e. Asigurarea respectarii planului de actiune privind minimizarea efectelor generate mediului;
- f. Intocmirea si realizarea unui program de prevenire si reducere deseuri (in situatia detinerii autorizatiei/ autorizatiei integrate de mediu;
- g. Monitorizarea factorilor de mediu (spre exemplu, calitatea apelor de suprafata/subterane, calitatea aerului etc.);

- h. Efectuarea unui audit intern in vederea obtinerii unei imagini privind indeplinirea obiectivelor de mediu stabilite, conform managementului implementat;
- i. Informarea constanta a personalului cu privire la noile directii de dezvoltare sustenabila abordate la nivel organizational.

Inginer topometrist

Cerinte:

Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire. Autorizat ANCPI. Categoria B

Atributii:

In perioada de pregatire a constructiei:

- i. Coordoneaza executia trasarii generale a constructiei in conformitate cu documentatia tehnica si a standardelor si normativelor tehnice in vigoare;
- ii. Coordoneaza executia trasarii pentru fiecare obiect al proiectului;

Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

- iii. Executa masuratorile de executie necesare intocmirii „Fiselor de atasament" si a situatiilor de lucrari lunare
- iv. Executa masuratorile de executie necesare intocmirii documentelor de calitate (PVRC- Proces verbal receptie calitativa, PVLA-Proces verbal lucrari ascunse, PVFD-Proces verbal faza determinanta)

Inginer asigurarea calitatii

Cerinte:

Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul constructii sau echivalent

Atributii:

- a. elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
- b. tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- c. stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- d. evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
- e. executa toate operatiile necesare controlului calitatii materialelor, materiilor prime, elementelor de constructie aprovizionate de la furnizori, cat si a etapelor de executie;
- f. asigura respectarea legilor si reglementarilor tehnice referitoare la calitate;
- g. opreste lucrarile daca constata, in urma controalelor efectuate, neconformitati grave de executie fata

- de proiectul de executie sau fata de reglementarile tehnice;
- h. controleaza, in mod sistematic, toate fazele de executie care determina calitatea lucrarilor;
 - i. elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
 - j. tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
 - k. stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
 - l. evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
 - m. ia masuri ferme pentru ca lucrarea sa fie realizata in conditii de calitate.
 - n. asigura gestionarea principalelor documente ale sistemului de management al calitatii (SMI) si anume: manualul calitatii, procedurile de sistem si operationale;
 - o. controleaza aplicarea in activitatea de aprovizionare produse, servicii si lucrari necesare realizarii contractului de lucrari, a prevederilor documentelor SMI adoptate;
 - p. are responsabilitatea urmaririi aplicarii prevederilor documentelor SMI in activitatile de executie si de control al calitatii lucrarilor;
 - q. centralizeaza si examineaza toate informatiile, observatiile si propunerile cu privire la aplicarea documentelor SMI precum si asupra evolutiei calitatii si efectueaza analizele periodice, potrivit planului aprobat;
 - r. analizeaza periodic inregistrarile calitatii, din punct de vedere al cerintelor de calitate si al completitudinii datelor inscrise; tine evidenta inregistrarilor calitatii primite/ emise in activitatea proprie;
 - s. coordoneaza si controleaza activitatea de depistare, consemnare, raportare si de urmarire a rezolvarii deficientelor care constituie abateri de la prevederile SMI si pe aceasta linie;
 - t. asigura inregistrarea deficientelor/ neconformitatilor depistate si a actiunilor corective aferente consemnate in rapoarte de actiuni corective, procese verbale de control si alte documente privind calitatea, intocmite de organele interne ale societatii si de organele exterioare de inspectie (clienti, ISC, organisme acreditate etc.) in urma auditurilor, inspectiilor, controalelor si verificarilor efectuate de acestea in cadrul societatii;
 - u. tine sub control si verifica rezolvarea actiunilor corective scadente;
 - v. propune efectuarea de inspectii suplimentare pentru verificarea implementarii actiunilor corective scadente;

Coordonator SSM

Cerinte:

Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire.

Deține certificat de absolvire a cursului pentru coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

Atributii:

- a. sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- b. sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute in legislatia specifica, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate intocmit pentru lucrare;
- c. sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut , in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- d. sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, daca este cazul, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- e. sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- f. sa elaboreze instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, sa verifice modul in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator
- g. sa asigure controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, in conformitate cu legea 319/2006. Legea securitatii si sanatatii in munca.
- h. sa asigure identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie,
- i. sa monitorizeze functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- j. Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protectia Muncii.

Pentru demonstrarea calificarii profesionale a expertilor mentionati mai sus se vor prezenta diplome de studii si/sau certificate/ atestate/autorizatii prezentate in copie conforma cu originalul, CV-uri semnate si datate, cel putin o recomandare de la beneficiari finali pentru activitati similare, modalitatea de acces la specialisti (contract de munca/declaratie de disponibilitate/contract de colaborare / extras REGES) si momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract.

Nerespectarea cerintelor minime privind personalul solicitat, conduce la declararea ofertei ca neconforme.

5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI

Amplasamentul pe care se realizeaza investitia este in suprafata de 5022,00 mp conform extrasului de carte funciara numarul 115310 si numarul cadastral 115310, este situat in intravilanul municipiului Codlea, pe strada Nordului, judetul Brasov.

Accesul pe amplasament se realizeaza de pe str. Nordului, atat pentru pietoni, biciclisti, cat si accesul auto.

In zona parcului exista urmatoarele utilitati:

- Retele de energie electrica;
- Retea de apa potabila;
- Retea de canalizare;
- Retea de distributie de gaze naturale;

5.7 MODIFICARI TEHNICE

Contractantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 PLANUL CALITATII

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2018 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planul calitatii va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.2 PLANURILE DE CONTROL A CALITATII

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 10 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat

sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

• Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitatile/subactivitatile contractului, astfel:

- a. in fazele premergatoare executiei lucrarilor;
- b. in toate stadiile punerii in opera (pe categorii de lucrari/pe tipuri de activitati/subactivitati);
- c. pentru verificarea activitatilor executate
- d. pentru receptia activitatilor finalizate;
- e. in perioada de notificare a defectiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii va avea urmatoarele coloane:

- Activitatea /subactivitatea
- Caracteristica de controlat
- Standardul, procedura sau instructiunea care impune verificarea/incercarea
- Frecventa controalelor, verificarilor sau incercarilor
- Cine controleaza /Raspunde
- Modalitate de verificare/ tolerante
- Document intocmit

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

Planul de control calitate, verificari si incercari va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

7.2 PLANIFICAREA ACTIVITATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie actualizat, a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca 12 luni.

7.3 SEDINTA DE DEMARARE A ACTIVITATILOR IN CONTRACT

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

7.4 INCEPEREA ACTIVITATILOR PE SANTIER

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier. Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

7.5 RAPORTAREA IN CADRUL CONTRACTULUI SI DESFASURAREA SEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITATILOR

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale/ lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

7.6 TESTAREA TEHNICA A LUCRARILOR

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Persoana care realizeaza testarile tehnice trebuie sa fie autorizata pentru toate tipurile de incercari aferente lucrarilor.

7.7 FINALIZAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- in prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

7.8 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

7.8.1 Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea executiei:
 - Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
 - b. Calitatea raportarii:

- rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Reprezentantul Autoritatii Contractante, numit pe contract.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului.

Indicatorii de performanta reprezinta baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului.

Indicatorii de performanta urmariti de autoritatea contractanta sunt:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrarilor, asa cum s-a specificat in Contract
- Modalitatea de implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs. realizat)
- Neconformitati constatate de reprezentantii Autoritatii Contractante

8. POSIBILITATEA LIMITARII SUBCONTRACTARII ATUNCI CAND ESTE IN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si ia nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila);
- regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea contractanta si Dirigintii de santier, cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile, in cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati de Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

Ofertantul va prezenta memoriu privind indeplinirea principiului DNSH in cadrul caruia se va prezenta modalitatea in care activitatile contractului se raporteaza la principiul DNSH si respecta principiul DNSH in conformitate cu cele sase obiective de mediu/PT.

10. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

10.1 Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat

sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;

- Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres
- Participare la intalniri de progres, impreuna cu Dirigintii de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintilor de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Contractantul va asigura realizarea tuturor racordurilor necesare la utilitati (energie electrica, apa, canalizare, sistem de iluminat, etc), inclusiv punerea in functiune a acestora, astfel incat parcul sa fie complet operational si functional la finalizarea lucrarilor.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintii de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintii de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Autoritatea Contractanta va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Autoritatii Contractante si a Dirigintiilor de santie, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Echipa Supervizorului si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintii de santier si Autoritatea Contractanta in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintii de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Contractantul va depune situatiile de plata in vederea verificarii de catre Dirigintii de santier care vor verifica si certifica conformitatea cu realitatea si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

10.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

10.3 Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

Responsabilitatii conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare:

- sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;

- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

10.4 Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, PCCVI -ul, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor.

10.5 Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: proiect tehnic, raportari, situatii specifice;
- desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

10.6 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintii de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
- Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Contractantul poate solicita intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme si are obligatia
- iii. Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- iv. Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu

prevederile legale;

vi. Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

vii. Sa intocmeasca si sa depuna programul de executie inclusiv graficul GANTT. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecărei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

10.7 Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

1. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;

i. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei tertre parti.

10.8 Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile santierului, in subsol si respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

10.9 Responsabilitati asociate organizarii de santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Autoritatea contractanta nu pune la dispozitia ofertantilor, teren pentru organizarea de santier..

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- iii. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

10.10 Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

11. IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- i. riscul de depasire a costurilor prevazute;
- ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante;

- iii. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- v. aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propusi de Contractant;
- vi. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- vii. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete
- viii. pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- ix. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- x. posibilitatea ca solutia tehnologica aleasa sa devina inadecvata datorita uzurii morale pana la finalizarea implementarii proiectului;
- xi. posibilitatea ca managementul proiectului sa nu poata fi asigurat in mod eficient, ceea ce va conduce la intarzieri in derularea proiectului si poate chiar conduce la nerespectarea termenului de executie prevazut.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- i. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta;
- ii. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- iii. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- iv. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- v. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt

incomplete pentru Indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

vi. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului sa includa diligentele necesare, respectiv includerea, propunerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Ofertantul va prezenta:

Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor descrise in caietul de sarcini, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii si riscurile care pot influenta implementarea cu succes a activitatilor descrise in caietul de sarcini, precum si recomandarile de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini obtinandu-se un numar denumit „Numarul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat in prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate si de gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada derularii contractului.

Se vor prezenta riscurile operatorului economic in implementarea proiectului si in relatia cu autoritatea contractanta, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate.

Riscuri de natura legislativa si/sau economica: Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului sa includa diligentele necesare, respectiv includerea, propunerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Riscurile contractantului aferente contractului de achizitie publica si tratarea acestora constituie factor de evaluare. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini general al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016

Propunere tehnica va respecta cerintele Formularului nr 12 - Formular Propunere tehnică. Neprezentarea Formularului nr.12 intocmit in conformitate cu cerintele acestuia, conduce la neconformitatea ofertei.

In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate:

- Formularul nr. 12 - Formular Propunere tehnică, completat, prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) conform cerintelor din Formularul nr.12;
- Memoriu/metodologie privind verificarea respectarii principiilor DNSH in care va analiza conformitatea cu cele 6 obiective de mediu
- Prezentarea Managementului riscurilor in executia lucrarilor
- Documente personalului propus
- Liste de cantitati fara valori
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale; Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, se vor adresa în etapa de solicitare clarificări, iar acestea pot fi acceptate numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii/lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât

cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016

- Declarație privind asigurarea perioadei de garanție.

1. Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, un opis cu cerințele solicitate și apoi răspunsurile aferente precum și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice. Propunerea tehnică va fi prezentată într-un format care să permită copierea textului.

2. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant cu semnătură electronică extinsă emisă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe www.e-licitatie.ro, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv “Documente de ofertă tehnică”.

Documentele furnizate de ofertant în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor. Ofertanții nu vor atașa documente în plus și care nu au legătură cu documentația de atribuire.

4. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.

5. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în altă parte din ofertă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, solicitările de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în ofertă și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.

6. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Nu este permis ca ofertantul să prezinte elemente copiate parțial și/sau în întregime din documentația tehnică sau caietul de sarcini.

7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

8. În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.
9. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. contractantul fiind obligat să execute contractul în condițiile și cu respectarea caietului de sarcini, fiind răspunzător pentru orice neconformitate cu acesta.
10. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
11. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
12. Ofertantul va indica în mod clar acele informații din cadrul propunerii tehnice care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă învederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Operatorii economici trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să PREZINTE DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate.
13. Propunerile tehnice care nu respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și documentația tehnică, vor fi declarate neconforme.
14. Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informațiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de execuție a diferitelor categorii de lucrări, fără raportare directă la activitățile din prezentul

contract. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la considerarea ofertei ca lipsită de relevanță față de obiectul contractului și va fi considerată neadecvată în baza prevederilor art. 215 alin (5A1) din Legea 98/2016 în formă consolidată. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat

15. Ofertantul are obligația de a respecta formularul de propunere tehnică. Nerespectarea formularului de propunere tehnică conduce la declararea ofertei ca neconformă.

16. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

17. În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de ofertă și detalierea propunerii financiare-Centralizator prețuri
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formular F4)
- fișe tehnice formular F5
- extrase de resurse (manopera, materiale, utilaje și transport);

Formularele F1-F4 si extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje si transport), completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

➤ graficul general fizic si valoric de realizare a investitiei publice, defalcat.

Note:

1. Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

2. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

3. In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

4. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsă ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Documentele numerotate, opisate, și semnate cu semnătură electronică vor fi încărcate în SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”

5. Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în documentația de atribuire. Prețul total al ofertei, preluat din propunerea financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP . Valoarea propunerii financiare înscrisă în formulare trebuie sa fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.

6.. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, publicată în SEAP, în cadrul anunțului de participare. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a contractului nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de ofertant în propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă.

7. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA(fișa de date a achiziției) și va fi calculat cu două zecimale. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

8. Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Autoritatea contractantă conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

13. MODALITATE DE PLATA

Beneficiarul va face platile cuvenite, in termen de cel mult 30 zile de la data acceptarii situatiei de plata. Plata se face cu ordin de plata, in contul deschis la Trezorerie de catre Antreprenor.

In cazul in care finantatorul solicita clarificari, termenul de plata este suspendat pana la momentul acceptarii situatiei de catre acesta.

Platile vor fi efectuate in baza Situatiilor de Plata emise, conform conditiilor contractuale, in urma verificarii de catre Dirigintele de santier

Achizitorul are obligatia sa primeasca, sa verifice si sa avizeze impreuna cu Dirigintele de santier situatiile intermediare de plata conform lucrarilor executate in teren, sa receptioneze factura fiscala aferenta acestora .

14. STANDARDE SI NORME TEHNICE

La executia lucrarilor ce fac obiectul acestuia se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

15. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului este de executie, criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate pret”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016, astfel:

Componenta financiara-Pretul ofertei: Pondere 60 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 60 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

- $P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 60 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;
- Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;
- Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

Componenta tehnica: Pondere 40%

Ponderea de 40 % aferenta componentei tehnice a fost stabilit luand in considerare gradul de complexitate si termenul strict de executie caracteristice prezentului obiectiv de investitii.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta componentei tehnice - 40% impartit in doi factori, cu ponderi diferite, respectiv 30% și 10%, proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

a) **Factor tehnic 1 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor**

Pondere: 30 %

Se apreciaza ca prin corelarea abordarea propusa pentru realizarea contractului (metodologia) cu graficului general de realizare a investitiei publice se confera autoritatii contractante siguranta in ceea ce priveste capacitatea operatorului economic de a executa activitatile contractului la parametrii calitativi solicitati permitand astfel implementarea in conditii de calitate si eficienta a proiectului.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta Factorului tehnic 1 - **30%**, impartit in doi subfactori egali in procent de 15% acestia fiind proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor si a activitatilor. In aceste conditii entitatea contractanta vrea sa se asigure ca exista o modalitate directa, eficienta si operativa pentru derularea contractului in cele mai bune conditii.

Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelul de mai jos. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic pentru Factor tehnic 1 se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru fiecare subfactor de evaluare.

Subfactor tehnic 1.1 - Pondere 15% - Abordarea propusa pentru implementarea contractului

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 15 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

1.1 Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, III, V- XIV	Calificative	Punctaj
Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV.	Foarte bine	15

<p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. • planul calitatii este adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta in totalitate cerintele documentatiei • activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor. 		
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. • planul calitatii este partial adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta partial caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. 	Bine	7.5

<ul style="list-style-type: none"> • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta partial cerintele documentatiei • exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele • are un nivel de detaliere adecvat: faciliteaza intelegerea propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei 		
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini. • planul calitatii este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari. • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul nu respecta cerintele documentatiei • exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele. 	<p>Acceptabil</p>	<p>2.5</p>
<p>Lipsa acestei sectiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme si nu se acorda punctaj</p>		

Subfactor tehnic 1.2 Pondere: 15 % - Graficul GANTT

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 15 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

1.2 Graficul GANTT		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, cap III si IV	Calificative	Punctaj
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor, • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora • sunt identificate, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • Drumul critic corespunde in totalitate metodologiei de executie a lucrarilor prezentate 	Foarte bine	15
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt partial detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita cu deviatii minore prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor; • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate partial (6-10 jaloane) corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora; • sunt identificate partial, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic este aliniat in mare parte metodologiei de executie a lucrarilor prezentate si s-a prezentat partea narativa a graficului 	Bine	7.5
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, insa acestea nu sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod 	Acceptabil	2.5

<p>foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) • nu sunt identificate sau sunt indicate parțial, respectiv 2-5 puncte de reper (jaloane), care nu sunt relevante prin raportare la obiectul contractului și metodologia de execuție a acestora; • nu sunt identificate sau sunt identificate parțial, resursele pentru execuție pe zi și luna (materiale, manoperă, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate și nu s-a prezentat partea narativă a graficului. 		
<p>Lipsa acestei secțiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme și nu se acordă punctaj</p>		

b) Factor tehnic 2 - Verificarea respectării principiilor DNSH – Capitol XII din formularul de propunere tehnică

Pondere 10 %

Algoritm de calcul:

- 10 puncte

Ofertantul demonstrează o înțelegere clară și aplicată a principiilor DNSH și a impactului acestora asupra execuției lucrărilor. Planul de verificare include o metodologie clară și fezabilă pentru principiile DNSH, cu proceduri specifice și responsabilități definite. Planul de acțiune stabilește măsuri concrete și cuantificabile, cu frecvență exactă a inspecțiilor, de exemplu controale documentate, monitorizarea calității materialelor înainte de punerea în operă, evidența lunară a deșeurilor generate și valorificate și integrarea verificărilor DNSH în programul de execuție și în documentele de calitate ale lucrărilor.

- 5 puncte

Ofertantul demonstrează o înțelegere adecvată a principiilor DNSH aplicate execuției. Planul de verificare include o metodologie aplicabilă a principiilor DNSH, cu proceduri definite și evaluări periodice. Metodologia de supraveghere stabilește verificări regulate în șantier și rapoarte către

Beneficiar. Planul de actiune contine masuri partial cuantificabile, sunt partial integrate in programul de executie si in documentele de calitate ale lucrarilor.

- 2.5 puncte

Ofertantul prezinta o descriere generala a principiilor DNSH, fara demonstrarea impactului asupra executiei lucrarilor. Planul de verificare contine masuri generale, fara proceduri clare de respectare a principiilor si fara indicatori masurabili. Planul de actiune nu contine masuri cuantificabile, nu sunt integrate in programul de executie si in documentele de calitate ale lucrarilor. Metodologia de supraveghere nu stabileste frecventa inspectiilor sau modul de raportare. Monitorizarea materialelor si gestionarea deseurilor nu sunt/sunt mentionate fara valori cantitative sau procente de valorificare.

- Lipsa sectiunii conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru factor tehnic 1 și factor tehnic 2.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza prin insumarea punctajelor acordate atat pentru componenta financiara cat si pentru componenta tehnica, pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

16. ALTE INFORMATII

Finanatarea obiectivului de investitii se face din fonduri locale si finantare prin Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) 2021-2027 in baza contractului de finantare cu nr **479/10.10.2025**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 privind privind ajustarea preturilor si a valorii devizelor generale in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile. Pretul contractului se poate modifica si atunci cand indicii de ajustare a pretului contractului inregistreaza o evolutie negativa, respectiv determina scaderea pretului acestuia.

Se aplica formula:

$$V_{apl} = V_m \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_{mr}}{ICC_{mir}} \right] + (V_{pt} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \left\{ (V_{pt} - V_m) \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_r}{ICC_{pir}} \right] - (V_{pt} - V_m) \right\},$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizata a platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_{pl} - valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_m - valoarea aferenta cheltuielilor cu materialele din valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

ICC_{mr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mnr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, in luna de referinta;

ICC_r - indicele de cost in constructii total, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{pr} - indicele de cost in constructii total, prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza, valabil in luna de referinta, incepand cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4.

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

%p - procentul de profit cuprins in solicitarile la plata, in situatia in care acesta nu exista sau nu poate fi identificat, se va considera 3% din valoarea situatiei de plata;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat in calculul indicelui de cost in constructii, total, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15A, determinat in functie de tipul de constructie;

luna "n" - luna depunerii solicitarii de plata.

Contravaloarea ajustărilor astfel calculate va face obiectul unei facturi distincte de factura de decontare a lucrarilor, cele două facturi urmând a fi emise concomitent la fiecare situatie de plata.

Intocmit,

Consilier Alexandru Zbarcea

Avizat,

Viceprimar Stefan Ciolan

Avizat,

Manager Proiect

Valentina Ciocan