

UAT ORAȘ ABRUD

Adresa: Piata Eroilor 1, Localitatea Abrud, Judetul Alba

Telefon: 0258 780 519

Email: secretariat@primariaabrud.ro



Nr. 5581 din 27.03.2026

Se aprobă de primar

Tușuț Radu-Marcel



Caiet de sarcini

Revizia 1

pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect

**“CONSTRUIRE CENTRALA FOTOVOLTAICA PENTRU ACOPERIREA
CONSUMULUI PROPRIU DE ENERGIE ELECTRICA UAT ORAS ABRUD”**

Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Secundar: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)



Cuprins

1.	Introducere.....	4
2.	Conținutul prezentului caiet de sarcini	4
3.	Contextul realizării acestei achiziții de lucrări.....	5
3.1.	Informații despre Autoritatea contractantă.....	5
3.2.	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
3.3.	Alte contracte asociate cu achiziția de lucrări	7
4.	Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.....	7
	A. Lucrări de Construcții și Instalații	8
	B. Servicii Conexe și Punere în Funcțiune.....	8
	C. Responsabilități Administrative și Logistice.....	8
4.1	Cheltuieli pentru investiția de bază	9
5.	Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice.....	10
5.1.	Amplasare investiție.....	10
5.2.	Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor.	10
5.3.	Rezultate ce trebuie obținute de către Contractant.	10
5.4.	Personalul Contractantului.....	12
5.5.	Utilaje, echipamente, materiale	16
5.6	Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului	16
5.7	Modificări tehnice	16
5.8	Garanții și mentenanță.....	17
6.	Managementul calitatii si managementul documentelor	19
6.1	Planul calității	19
6.2	Planurile de control a calității	20
6.3	Managementul documentelor	21
7.	Cerinte specifice de managementul contractului.....	21
7.1	Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant	21
7.2	Planificarea activităților în cadrul Contractului.....	23
7.3	Ședința de demarare a activităților în Contract	23



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

7.4	Începerea activităților pe șantier	23
7.5	Testarea tehnică a lucrărilor	24
7.6	Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor	24
7.7	Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant	25
	Monitorizare.....	25
	Evaluare și Indicatori de performanță.....	25
8	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	26



1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Abrud îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: **“CONSTRUIRE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ PENTRU ACOPERIREA CONSUMULUI PROPRIU DE ENERGIE ELECTRICALĂ UAT ORAȘ ABRUD”**

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a se limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Dacă Propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

2. Conținutul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini conține:

1. Acest document;
2. Volumul 1 – Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării lucrărilor;
3. Volumul 2 - Proiectul tehnic nr. 15/ 2025 Revizia 1, elaborat de către SC MRB ELECTRIC SRL: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe



UAT ORAȘ ABRUD
Județul Alba
Email: secretariat@primariaabrud.ro

specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice; părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate.

4. Volumul 3 - Studiu geotehnic Nr. 314/2025; studiu topografic.
5. Formulare

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări.

3.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș ABRUD, Piața Eroilor 1, Localitatea Abrud, Județul ALBA.

Orașul Abrud se află în județul Alba, situat în depresiunea omonimă, la confluența pârâului Cernița cu râul Abrud, la 65 km nord-vest de municipiul Alba Iulia.

Orașul Abrud este situat în depresiunea Abrudului, un spațiu dominat de un relief vălurit, modelat la contactul dintre Muntele Găina și Munții Metaliferi, în estul a ceea ce se numește Țara Moșilor.

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritate contractanta, denumire, adresa, email, fax, tel, pagina web	UAT ORAS ABRUD adresa: Piața Eroilor, nr. 1, Abrud, județul Alba cod postal: 515100 telefon: 0258780519 fax: 0258780265 mail: secretariat@primariaabrud.ro
2.	Sector de activitate	Autoritate locala
3.	Activitate principala	Servicii generale ale administratiilor publice

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă a valorificat oportunitatea realizării investiției prin accesarea unor fonduri nerambursabile derulate de Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin **Fondul pentru Modernizare, Apelul - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice**. Finanțat din PFM,



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1_FM_1.1, COD PROIECT 316089, Contract de finanțare: 814/01.04.2025 beneficiar final UAT Oraș Abrud

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an, o economie mai eficientă din punct de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului, atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile. De asemenea, se urmărește implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1076/2021, creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului Verde European ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021 /1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) NR. 401 /2009 și (UE) 2018/1999 („Legea Europeană a Climei”), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată. Totodată, se va pune în aplicare inițiativa emblematică Accelerarea (Power-UP) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie și se vor utiliza noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate pentru decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN).

Energia produsă din surse regenerabile va fi livrată la consumatorii racordați la barele centralei fotovoltaice, loc de consum al operatorului economic beneficiar al investiției, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică pe durata zilei, cu posibilitatea de evacuare în rețeaua operatorului de rețea a energiei electrice produse.



UAT ORAȘ ABRUD
Județul Alba
Email: secretariat@primariaabrud.ro

Asadar, implementarea proiectului poate aduce beneficii reale, cum ar fi reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂) precum și scăderea cheltuielilor de operare prin scăderea costurilor cu energia electrică.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de producția majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile contribuind la atingerea obiectivelor asumate de Romania în cadrul **Fondului de Modernizare, Programul-Cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**.

Finanțat din PFM, PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1_FM_1.1, COD PROIECT 316089, Contract de finanțare: 814/01.04.2025 beneficiar final UAT Oraș Abrud

Proiectul Centralelor Electrice Fotovoltaice are drept obiectiv principal producerea energiei electrice din surse regenerabile de energie, utilizând sursa regenerabilă reprezentată de energia solară.

3.3. Alte contracte asociate cu achiziția de lucrări

În acest moment, UAT Oraș Abrud detine contract de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

După stabilirea ofertantului câștigător și încheierea contractului de lucrări, înainte de predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor, Achizitorul va contracta serviciile de dirigenție de șantier

4. Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și a proiectului tehnic, caietului de sarcini și a listelor de cantități. Astfel, Contractantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Obiectul contractului constă în execuția completă a lucrărilor, furnizarea echipamentelor și prestarea serviciilor necesare pentru realizarea Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF), conform



UAT ORAȘ ABRUD
Județul Alba
Email: secretariat@primariaabrud.ro

Proiectului Tehnic nr. 15/2025. Contractantul va asigura toate resursele necesare (materiale, manoperă, utilaje de ridicare/transport și echipamente specifice) pentru construirea unei centrele operaționale, incluzând următoarele categorii principale:

A. Lucrări de Construcții și Instalații

- **Amenajarea și Securizarea Perimetrului:** Realizarea împrejuririi cu gard din sârmă și montarea porții de acces auto (5 m).
- **Infrastructură și Montaj Echipamente:** * Instalarea structurilor de susținere și montajul celor **756 panouri fotovoltaice**.
 - Instalarea sistemului de conversie format din **5 invertoare de putere** (4 x 100kW și 1 x 50kW) și a tablourilor electrice aferente.
 - Execuția sistemului de iluminat exterior prin montarea stâlpilor metalici dedicați.
- **Infrastructură Electrică și Protecție:** * Realizarea tuturor conexiunilor electrice, a prizei de pământ și a sistemului de protecție împotriva trăsnetului (paratrăsnet).
 - Lucrări de racordare la rețeaua de distribuție prin postul de transformare existent (PTAB 20/0,4kV, 800kVA).

B. Servicii Conexe și Punere în Funcțiune

- **Configurare și Integrare:** Parametrizarea invertoarelor și stabilirea conexiunilor de telecomunicații pentru integrarea în sistemul de management al producției.
- **Monitorizare:** Implementarea sistemului de monitorizare a C.E.F. pentru urmărirea indicatorilor de performanță în timp real.
- **Testare și Verificare:** Efectuarea probelor de funcționare, a testelor de performanță și a tuturor verificărilor impuse de normele calității în construcții.
- **Instructaj:** Realizarea instructajului tehnic pentru personalul beneficiarului privind toate echipamentele sau platformele sistemului la care autoritatea contractanta poate sa aiba acces pentru a putea monitoriza si a primi informatii in timp real si nu numai, legate de sistem, fara ca raspunderea privind functionarea sistemului sau aparitia unor defectiuni sa treaca de partea autoritatii contractante in perioada de garantie/mentenanta. Realizarea instructajului tehnic pentru personalul beneficiarului privind exploatarea și mentenanța sistemului după perioada de garanție. Instructajul în ambele cazuri se va face pentru un număr de minim două persoane.
- **Recepție și Documente:** La recepția finală se vor preda și manualele de instructaj, certificatele de conformitate, certificatele de garanție precum și Cartea Tehnică a construcției,

C. Responsabilități Administrative și Logistice

- **Obținere Avize:** Derularea demersurilor necesare pentru obținerea **Certificatului de Racordare**, inclusiv plata taxelor necesare obținerii certificatului de racordare



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

- **Organizarea Execuției:** Asigurarea fluxului logistic (transport, manipulare), a organizării de șantier și a menținerii igienei acestuia până la recepția finală.
- **Managementul Calității:** Întocmirea și respectarea graficelor de execuție, a planului de control al calității și documentarea tuturor testelor de material.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic mai sus menționat.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de cel puțin 60 de luni de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din oferta.

4.1 Cheltuieli pentru investiția de bază

Valoarea estimată este de **2,042,995.78** lei fără TVA

Categorii cheltuieli	Valoare (RON) fără TVA
<i>Cap. 4.1 Constructii si instalatii</i>	1,279,280.22
<i>Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale</i>	250,029.78
<i>Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</i>	495,590.00
<i>Cap. 5.1 Organizare de șantier</i>	0
<i>Cap.6.1 Pregătirea personalului de exploatare</i>	12,095.78
<i>Cap. 6.2 Probe tehnologice si teste</i>	6,000.00
TOTAL	2,042,995.78
<i>5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute</i>	100,000.00



5. Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice

5.1. Amplasare investiție

Investitia se va amplasa in judetul Alba, UAT Abrud, orașul Abrud, str Republicii, nr. 13., in intravilanul UAT Abrud, în afara perimetrului de protecție a valorilor istorice și arhitectural-urbanistice. Imobilul este în proprietatea UAT Abrud. Viitorul sistem fotovoltaic se va amplasa pe sol conform CF-uri nr. 72300, cu o suprafața de 33672 mp.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor.

La inceperea lucrărilor, Autoritatea contractantă va pune la dispoziție Executantului următoarele:

- terenul liber de sarcini.
- proiectul tehnic cu detalii de execuție
- precum și orice alte documente pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului și sunt deținute de Autoritatea Contractantă

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de către Contractant.

Îndeplinirea obiectivului de investiții vizează, în principal, realizarea unei centrale fotovoltaice, împărțite într-un sistem de subcentrale electrice fotovoltaice montate pe terenul propus conform CF 72300, situat în intravilanul UAT Abrud la adresa strada Republicii 13 din Localitatea Abrud, Județul Alba, care să acopere parțial baza de consum de energie electrică pe durata zilei.

Astfel, se urmărește instalarea unui număr de aproximativ **756 de module fotovoltaice**, cu o putere totală instalată în curent continuu de aproximativ **0.446 MWp**, împărțite printr-un sistem de subcentrale electrice fotovoltaice, după cum urmează:

- **Centrală electrică fotovoltaică C.E.F._01 având:**
 - Putere nominală în curent alternativ P_C.E.F._01: 0.2 MWp
 - Număr module fotovoltaice: 340 buc.
- **Centrală electrică fotovoltaică C.E.F._02 având:**
 - Putere nominala în curent alternativ P_C.E.F._02: 0.15 MWp
 - Număr module fotovoltaice: 255 buc.
- **Centrală electrică fotovoltaică C.E.F._03 având:**
 - Putere nominala în curent alternativ P_C.E.F._03: 0.1 MWp



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

- Număr module fotovoltaice: 161 buc.

Se vor monta module fotovoltaice cu tehnologie monocristalină N-type de 590 Wp. Modulele vor fi instalate pe terenul propus, orientare SUD la un unghi de înclinație de 35°, pe o structura metalică.

Nr. Crt.	Denumire	Putere [MWp]	Număr module [buc]	Înclinare [°]	Orientare
1	C.E.F._01	0.201	340	35°	SUD
2	C.E.F._02	0.150	255		
3	C.E.F._03	0.095	161		
4	TOTAL	0,446	756		

Nu se acceptă ofertarea altor tipuri de module fotovoltaice cu caracteristici tehnice diferite de cele precizate în Proiectul Tehnic.

Pentru realizarea obiectivului principal al investiției se vor executa următoarele lucrări și servicii:

- Lucrări de amenajare, împrejmuire a obiectivului cu gard din sârmă (lungime 556m), având înălțimea de 2 m. Accesul se va printr-o poartă de acces de lungime 5m.
- Lucrări de montare structuri de prindere/susținere a panourilor fotovoltaice.
- Lucrări de montare panouri fotovoltaice (756 buc.);
- Lucrări de montare invertoare de putere (4 buc. de 100kW și 1 buc. 50kW) și tablourile aparținătoare centralei electrice fotovoltaice;
- Lucrări pentru realizarea de legături electrice pentru centrala electrică fotovoltaică, inclusiv lucrări de racordare în postul electric.
- Lucrări de realizare priză de pământ;
- Lucrări de montare paratrăsnet;
- Lucrări de montare sistem de monitorizare a C.E.F.;
- Lucrări de racordare a instalației electrice la rețeaua electrică de distribuție, prin postul de transformare PTAB 20/0,4kV existent, P=800kVA;
- Lucrări de montare stalpi metalici de iluminat;
- Parametrizare invertoare de putere;
- Realizare conexiune telecomunicații invertoare și sistemul de management al producției de energie.
- Realizarea probelor de funcționare și de performanță;
- Realizarea instructajului tehnic privind utilizarea și asigurarea mentenanței centralelor electrice fotovoltaice;
- Obținere certificat de racordare



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

5.4. Personalul Contractantului.

Toate lucrările supuse contractării se vor executa de către personal cu pregătire și autorizat conform prevederilor legale. Ofertantul desemnat castigator va dispune de o echipă formată din personal cu competențe și experiență demonstrabile, pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget stipulate în documentația tehnică faza proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta o organigramă corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități pe care ofertantul urmează să îi utilizeze pentru execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Având în vedere specificul și complexitatea obiectivului de investiții, cadrul legal aplicabil, precum și informațiile prezentate în documentația tehnico-economică, pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de **experti-cheie** - personal ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, și care răspunde de realizarea efectivă a proceselor de execuție aferente implementării prezentului contract.

Se vor asigura următorii experți- cheie:

Nr. crt.	Cerinta	Modalitate de Indeplinire	Indeplinire
1	Manager de proiect/Coordonator – Studii superioare specialitate (electric/energetic/telecomunicatii), cu minim 1 proiect/contract coordonat de putere instalata minim 200 KW – Factor de evaluare	Angajat / declaratie de disponibilitate	
2	Șef de șantier – care asigură controlul calității și respectarea proiectului tehnic (nivel de concepție/coordonare) <ul style="list-style-type: none">• absolvent studii superioare in domeniul electric/energetic/telecomunicatii• autorizat ANRE gradul IIA+ IIB	Angajat / declaratie de disponibilitate	
3	Electrician: -autorizat ANRE gradul IIA+ IIB: - conform Ordin 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor in domeniul instalatiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice tehnologice Activitati necesare a se realiza: sa instaleze si sa asigure mentenanta pentru sistemele fotovoltaice, panouri fotovoltaice, invertoare si materiale conexe sistemului fotovoltaic	Angajat / declaratie de disponibilitate	



4	Responsabil tehnic cu executia RTE Electrice – domeniile : 6.1 - “Instalatii electrice” 8.1 – “Rețele electrice”	Angajat / declaratie de disponibilitate	
5	Responsabil tehnic cu executia RTE Constructii civile – domeniile: - 1.1 Constructii civile , industriale si agricole - 1.2 Constructii energetice si transport pe cablu	Angajat / declaratie de disponibilitate	
6	Responsabil SSM – Cursuri postuniversitare de perfectionare in domeniu SSM (minim 180 ore)	Angajat / declaratie de disponibilitate	
7	Instalator autorizat panouri fotovoltaice – care asigură execuția conformă a montajului fotovoltaic (nivel operativ) • Absolvent studii superioare in domeniul electric/energetic/telecomunicatii • Autorizat ANRE gradul IIA+ IIB;	Angajat / declaratie de disponibilitate	
8	Electrician autorizat ANRE, minim IIIA , IIIB – Autorizatie valabila.	Angajat / declaratie de disponibilitate	
9	Tehnician develope si masuratori in constructii, • cu studii superioare in domeniul electric/energetic/constructii	Angajat / declaratie de disponibilitate	

Pentru demonstrarea accesului la manager de proiect/coordonator si a experienței similare pe aceasta pozitie, ofertanții vor prezenta următoarele documente justificative:

- **Curriculum Vitae (CV):** Actualizat și semnat, din care să rezulte clar proiectele relevante, perioada de participare și rolul specific deținut.
- **Documente de studii și calificare:** Copii ale diplomelor, atestatorilor sau autorizațiilor menționate în CV. Pentru diplomele emise în afara României, se vor



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

prezenta documente echivalente conform normelor UE sau recunoscute de autoritățile competente.

- **Dovezi privind experiența specifică:** Documente care confirmă serviciile prestate, cum ar fi: recomandări/referințe de la beneficiari, procese-verbale de recepție, certificate de bună execuție sau orice alte înscrisuri oficiale (ex. decizii de numire, fișe de post) care atestă calitatea deținută și activitățile desfășurate.
- **Disponibilitatea:** copii după contractul de muncă sau declarație de disponibilitate pentru perioada de implementare a contractului (în cazul în care expertul nu este angajat permanent al ofertantului).

Pentru demonstrarea accesului la experții cheie și a calificării experților propuși, ofertanții vor prezenta următoarele documente justificative:

- **Curriculum Vitae (CV):** Actualizat și semnat, din care să rezulte clar proiectele relevante, perioada de participare și rolul specific deținut.
- **Documente de studii și calificare:** Copii ale diplomelor, atestatelor sau autorizațiilor menționate în CV. Pentru diplomele emise în afara României, se vor prezenta documente echivalente conform normelor UE sau recunoscute de autoritățile competente.
- **Disponibilitatea:** copii după contractul de muncă sau declarație de disponibilitate pentru perioada de implementare a contractului (în cazul în care expertul nu este angajat permanent al ofertantului).

Toti ofertantii au obligatia de a include la nivelul ofertei demonstrarea accesului la specialistii prezentati, precum si la toate categoriile de specialisti necesari și prevăzuți de legislatia calității în construcții, raportat la specificul contractului.

Accesul la serviciile experților cheie/specialiștilor poate fi asigurat de către ofertant astfel:

- **prin resurse proprii**(situație în care vor fi menționate persoanele în cauză, cu prezentarea de documente relevante în susținere: contract de muncă/extras REVISAL pentru a demonstra calitatea de angajat al operatorului economic ofertant),
- **prin externalizare** (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, cu prezentarea de documente relevante în susținere: declarație de disponibilitate, contract, antecontract, alte tipuri de contracte prevăzute de



legislatia in vigoare).

De asemenea se va prezenta in cadrul ofertei personalul propus a fi implicat în execuția contactului, în corelare cu Lista cuprinzand consumul cu mana de lucru cumulat pe proiect, dislocat de catre ofertant in scopul realizarii activitatiilor obiectivului supus prezenteti licitatii. (Conform Lista C7-cp)

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Se impune ca toate utilajele si echipamentele de munca utilizate pentru executia lucrarilor in santier, sa fie corespunzatoare din punct de vedere tehnic, functional si al securitatii muncii si sigurantei circulatiei.

Contractantul va raspunde pentru propriile utilaje si va asigura utilajele in conformitate cu programul de executie. Contractantul va fi responsabil pentru transportul, incarcarea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si produselor necesare executarii lucrarilor.

Pentru execuția lucrărilor, ofertantul va face dovada că dispune sau are acces la cel puțin următoarele utilaje:

- 1 Autolaborator PRAM;
- 1 Platforma cu brat ridicător (PRB);
- 1 Automacara;
- 1 Autoutilitare transport;

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Conform descrierilor prezentate in partea scrisa a proiectului tehnic.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini, si a proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

5.8 Garanții și mentenanță

Având în vedere faptul că investiția „Parc Fotovoltaic – putere instalată totală 0,446 MWp”, compusă din C.E.F._01 (0,2 MWp – 340 module), C.E.F._02 (0,15 MWp – 255 module) și C.E.F._03 (0,1 MWp – 161 module), este finanțată prin Programul Fondul pentru Modernizare (PFM), iar Beneficiarul are obligația menținerii proiectului în stare de funcționare pentru o perioadă de minimum 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor,

precum și ținând cont de capacitatea financiară limitată a bugetului local și de imposibilitatea susținerii unor costuri suplimentare neprevăzute pentru reparații sau intervenții majore, ofertantul va include în mod obligatoriu în ofertă, garanția și mentenanța integrală pentru toate lucrările și toate echipamentele/materialele furnizate pentru o perioadă minimă de 60 luni, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Această cerință este obligatorie și reprezintă condiție de conformitate a ofertei.

Garanția

Se acordă garanție generală de minimum 60 luni, incluzând:

- lucrări de construcții și montaj (structuri, împrejmuire; cablaje, tablouri, prize de pământ, paratrăsnet, stâlpi iluminat);
- montajul și funcționarea celor 756 module fotovoltaice;
- invertoare (4 x 100 kW și 1 x 50 kW);
- sistemul de monitorizare;
- racordarea la postul de transformare și instalațiile electrice aferente.
- Alte echipamente conexe furnizate

Pentru echipamentele principale se va asigura o garanție minimă și obligatorie indiferent de durata garanției suplimentare pentru următoarele echipamente:

- module fotovoltaice: minimum 15 ani garanție produs;
- invertoare: minimum 8 ani garanție de produs;
- structură metalică: minimum 10 ani garanție anticorozivă.

Notă: Nu se acceptă oferte a căror perioadă de garanție pentru echipamentele principale este mai mică decât durata minimă prevăzută mai sus.

Mentenanță



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

Prestatorul va asigura mentenanță preventivă și corectivă completă pentru toate cele trei subcentrale fotovoltaice, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar pe toata durata garanției.

Mentenanța preventivă va include minimum două revizii tehnice pe an, verificări electrice complete, verificarea protecțiilor, controlul conexiunilor, verificări termografice, verificarea prizelor de pământ, a sistemului de paratrăsnet, a structurii metalice, a sistemului de monitorizare și întocmirea de rapoarte tehnice.

Mentenanța corectivă va include intervenții în caz de avarie, diagnosticare, manoperă, transport, înlocuire piese și echipamente defecte, reparametrizare invertoare și actualizări software, fără costuri suplimentare pe întreaga perioadă de 60 luni.

Odată cu reviziile tehnice anuale, se va face curățarea și spalarea suprafeței panourilor cu soluții speciale antistatice de curățare și perii moi, telescopice, pentru a evita zgârierea sticlei și depunerile de calcar.

Termene de intervenție

Prestatorul va asigura:

- răspuns la notificare în maximum 48 ore;
- remedierea defecțiunilor în cel mult 5 zile lucrătoare pentru cazuri minore și maximum 15 zile calendaristice pentru defecțiuni majore.

În cazul indisponibilității prelungite a unui invertor care depășesc 15 zile calendaristice, prestatorul va asigura echipament temporar de înlocuire.

Monitorizare și suport

Prestatorul va asigura monitorizarea permanentă a producției, accesul Beneficiarului la platforma online, sistem de alertare în caz de avarie, suport tehnic pe toată durata contractului și raport anual de performanță energetică.

Costuri și obligații

Toate costurile aferente garanției și mentenanței pe 60 luni vor fi incluse în oferta financiară. Beneficiarul nu va suporta costuri suplimentare pe perioada contractuală, cu excepția cazurilor de forță majoră sau vandalism dovedit.

Neîndeplinirea obligațiilor privind termenele de intervenție poate atrage aplicarea de penalități contractuale: 0,1 %/zi din valoarea contractului, fără a depăși 30% din valoarea totală.



6. Managementul calitatii si managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 sau echivalent "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare



inainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG. Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Microsoft Office 365.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma intalnirii de inceput/de demarare a activităților în Contract, a intalnirilor pentru monitorizarea progresului, a intalnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze



aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca întâlniri virtuale (audio/video conferințe):

a) imediat după semnarea contractului, demararea tuturor activităților va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților aferente Contractului. Această întâlnire va avea loc la sediul Autorității Contractante, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

b) întâlniri/ședințe periodice de monitorizare a progresului execuției lucrărilor pe întreaga durată a Contractului, după cum urmează:

i. Întâlnirile/ședințele periodice de monitorizare a progresului lucrărilor se vor organiza lunar sau ori de câte ori situația o impune, la sediul Autorității contractante sau la șantier. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Contractantului și proiectantului este obligatorie.

ii. Autoritatea contractantă va avea posibilitatea solicitării realizării de întâlniri ad-hoc, iar Contractantul va asigura disponibilitatea imediată a personalului decizional, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare. Pentru întâlnirile menționate, Contractantul va pregăti o agendă a întâlnirii și va asigura participarea personalului relevant.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

La întâlniri vor participa în principiu, reprezentantul Contractantului, șeful de șantier, Dirigințele de șantier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea Autorității contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea partilor contractante. Minuta/procesul-verbal al ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței, se va semna obligatoriu de către toți factorii implicați (proiectant, contractant, diriginte de șantier, Autoritate contractantă, alți factori participanți) prezenți la ședință, fiecare participant va primi câte o copie a acestuia. Minuta întâlnirii va include cel puțin următoarele elemente:

- Participanți, evaluarea stadiului actual al lucrării lor aferente obiectivului de investiții;
- Listă cu elementele de acțiune;
- Listă cu eventualele riscuri identificate, puncte critice și măsurile aferente prevenirii sau depășirii unor astfel de situații cu precizarea termenelor de realizare și a persoanelor responsabile;
- Graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia (fizic și valoric);
- Alte elemente considerate necesare.

Dacă în funcție de complexitatea problematicii abordate, este necesară precizarea unor informații mai ample, acestea se vor include în minuta/procesul-verbal întâlnirii, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și ulterior se va difuza tuturor factorilor participanți, în vederea semnării acestuia.

Documentul original al minutei/procesului - verbal se va păstra de către dirigințele de



șantier și va fi inclus în Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

c) Orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:

- i. o listă de riscuri și măsuri aferente
- ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 8 luni așa cum este prevăzut în Documentația publicată.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier va avea loc **predarea amplasamentului** rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-



verbal de predare primire.

După predarea amplasamentului Autoritatea contractantă va emite **Ordinul de începere a lucrărilor** și va transmite un exemplar și Contractantului. **Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție menționate în contract.**

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către executant.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

Condițiile prealabile pentru testările de punere în funcțiune reprezintă realizarea cu succes a verificărilor anterioare punerii în funcțiune pentru toate articolele întregului sistem și realizarea cu succes a activităților de punere în funcțiune.

7.6 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Se vor prezenta declarații de calitate și conformitate pentru echipamente livrate și se va întocmi PV punere în funcțiune. Se va preda Cartea Tehnică a construcției.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;



ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va percepe penalități și va emite document constatator negativ.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă poate să evalueze performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.



8 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Ofertele vor fi evaluate în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește stabilirea criteriului de atribuire, s-au avut în vedere prevederile art.187, alin.(3) lit.a) din Legea nr.98/2016, care prevede: *“Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) cel mai bun raport calitate-preț.”*

Având în vedere importanța obiectului contractului, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă UAT Oraș Abrud, va atribui contractul de lucrări având ca obiect „Construire Centrala Fotovoltaică pentru acoperirea consumului propriu de Energie Electrică UAT ORAȘ ABRUD” pe baza aplicării criteriului **„cel mai bun raport calitate-preț”** conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ofertantului/ofertanților a cărei/caror ofertă(e) a fost determinat(e) ca fiind admisă(e) în condițiile respectării cerințelor precizate în documentația de atribuire, utilizându-se următorii factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiară	55% Invers proportional Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (notat Pret minim ofertat), se acorda punctajul maxim alocat de 55 de puncte; b) Pentru alt preț, Pn, decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertă } n) \times 55 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”; Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat; Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.		
2. Experiență profesională	Componenta tehnică	5%



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

specifica a personalului cheie- Manager de Proiect	Experienta manager de proiect	Direct proportional Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru prezentarea experientei la 2 contract (Pmin= 200 KW) – se acordă 2.5 puncte; b) pentru prezentarea experientei la 3 contracte (Pmin= 200 KW) – se acordă 5 puncte; <u>Nota:</u> <ul style="list-style-type: none">Nu se acorda punctaj suplimentar pentru prezentarea experienței similara a mai mult de 3 contracte.		
3. Garanția tehnică suplimentară acordată lucrării	Componenta tehnica Garanție tehnică a lucrărilor suplimentara ofertată	30% Direct proportional Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Se va puncta garanția tehnică suplimentara acordată lucrărilor inclusiv mentenata, respectiv, perioada de garanție tehnică a lucrărilor mai mare decât cea solicitată prin Caietul de sarcini de minim 60 de luni. Perioada garanției tehnice a lucrărilor începe să curgă de a doua zi de la semnarea procesului-verbal de terminare a lucrărilor fără obiecțiuni. Garantia suplimentara trebuie sa acopere toate lucrările și toate echipamentele/materialele furnizate si să cuprindă și serviciile de mentenanță. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 6 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 5 puncte; b) pentru 12 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 10 puncte; c) pentru 18 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 15 puncte; d) pentru 24 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 20 puncte; e) pentru 30 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 25puncte; f) pentru 36 luni de garanție suplimentară, față de minimul solicitat de 60 luni, se acordă 30 puncte; <u>Nota:</u> <ul style="list-style-type: none">Nu se acorda punctaj suplimentar pentru garanție suplimentară mai mare de 36 luni.		
4. Durata de executie a lucrărilor	Componenta tehnica Durata de execuție a lucrărilor	10% Direct proportional Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Se va puncta reducerea duratei de execuție a lucrărilor față de durata maximă (8 luni) prevăzută în documentatia de atribuire/ proiectul tehnic. Perioada de execuție ofertată devine obligatorie prin contract și trebuie să fie susținută de graficul de execuție prezentat în propunerea tehnică. Punctajul se acordă astfel: a) pentru o reducere a termenului de execuție cu 1 lună față de durata maximă solicitată, se acordă 3 puncte; b) pentru o reducere a termenului de execuție cu 2 luni față de durata maximă solicitată, se acordă 6 puncte; c) pentru o reducere a termenului de execuție cu 3 luni față de durata maximă solicitată, se acordă 10		



puncte.

Nota:

- Nu se acordă punctaj suplimentar pentru o reducere a duratei de execuție mai mare de 3 luni.

8.1 Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în cadrul documentației tehnice, inclusiv a caietului de sarcini sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică depusă de ofertant va conține:

1. Formularul de Propunere tehnică inclusiv grafic de implementare, (Formular nr.1)

Se vor prezenta și următoarele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1) – fara preturi;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2) – fara preturi;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) – fara preturi;
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4) – fara preturi;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate (formularul F5) – completate caracteristicile tehnice propuse de operatorii economic

2. Declarație de acceptare și asumare a caietului de sarcini și a clauzelor contractuale, (Formular nr. 3)

3. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului și protecției mediului – se va completa formular nr. 5, social și al relațiilor de muncă – se va completa formular nr. 6, conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d) din HG 395/2016.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația în domeniul protecției mediului: <http://www.anpm.ro/>;

Protecția muncii și condiții de muncă: <https://www.inspectiamuncii.ro/>;



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr. 14 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică va fi considerată document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în documentația de atribuire și trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta. Pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei că fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016.

Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini și anexele acestora. Nu se admit răspunsuri de tip „DA=”, „CONFORM=”, „SE VOR RESPECTĂ CERINȚELE” etc. Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietului de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.



UAT ORAȘ ABRUD
Județul Alba
Email: secretariat@primariaabrud.ro

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici, orice fel de clarificări.

Nu se acceptă soluții scoase din fabricație (End of life- EOL) sau la finalul ciclului de vânzare (End of Sales- EOS). Se acceptă livrarea doar de soluții noi.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușuriță a tipului de produs și nu au că efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate că având mențiunea sau echivalent.

Propunerea financiară.

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă financiară (Formular 2 și anexa la formular 2) și a anexei acestuia, anexă care conține centralizatorul de prețuri.

Se vor prezenta următoarele:

1. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți; - dacă este cazul
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) – conform documentației de atribuire;
5. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
6. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări , completate (formularul F5);
7. Extrase resurse (extras resurse materiale - formular C6; extras resurse manopera – formular C7; extras resurse utilaje -formular C8; extras resurse transporturi -formular C9)

2. Draft contract de servicii, – semnat și ștampilat de către ofertant pe fiecare pagină sau se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (completare Formularul nr. 3).
- 3). Cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract, este permis operatorilor economici să solicite clarificări anterior depunerii ofertelor;



3. Ofertantul are obligația de a indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr 14 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații suplimentare:

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de lucrari (ex. cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli cu teste și verificari, cheltuieli cu obtinerea avizelor, certificatelor, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate, costul de mentenanță etc.)

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de contract în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor activități solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile contractului.

Calculul aritmetic se va face cu două zecimale, fără aproximări.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. 10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii



UAT ORAȘ ABRUD

Județul Alba

Email: secretariat@primariaabrud.ro

de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decodarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentare oferta

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.



UAT ORAȘ ABRUD
Județul Alba
Email: secretariat@primariaabrud.ro

ATENȚIE: TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Întocmit

Responsabil tehnic
MERA TIBERIU

.....

Avizat Manager de Proiect

FURDUI SORINA

.....