

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania de Apa Arad S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 1683483; Adresa: Strada: Drăgoi Sabin , nr. 2-4; Localitate: Arad; Cod Postal: 310178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii@caarad.ro; Nr de telefon: +40 257270843; Fax: +40 257270981; Persoana de contact: Luciana Petran; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.caaarad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Schimbare de destinatie si modificari Corp C4

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1683483_2026_PAAPD1614049

II.1.2 Cod CPV Principal:

45454000-4 Lucrari de restructurare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Întrucât interiorul și exteriorul corpului de cladire C4, din cadrul Sediului Central al Companiei de Apa Arad SA, se află într-o stare de degradare și nu mai corespunde condițiilor actuale de desfășurare a activităților specifice dedicate, achiziția de lucrări având ca obiect: Schimbare de destinatie si modificari Corp C4, are ca scop reabilitarea și modernizarea tuturor spațiilor interioare din încăperile aferente corpului 4 de clădire (parter). Lucrarile presupun schimbarea destinației din Magazin în Birou Relații Clienți. In acest context se vor reamenaja și compartimenta spațiile și se va implementa un sistem de climatizare. Toate lucrările sunt descrise în documentația de atribuire. Numar de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

Nota: Entitatea contractanta va raspunde numai la solicitarile transmise cu respectarea acestui termen.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: in a 6-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1306545,15 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 13065,45 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Arad, sediul Companiei de Apă Arad SA - Corp C4

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl constituie: " Schimbare de destinatie si modificari Corp C4" la sediul Companiei de Apă Arad SA

Achiziția având ca obiect: " Schimbare de destinatie si modificari Corp C4" are ca scop reabilitarea și modernizarea tuturor spațiilor interioare din încăperile aferente corpului 4 de clădire (parter). Lucrarile presupun schimbarea destinației din Magazie în Birou Relații Clienți. In acest context se vor reamenaja și recompartimenta spațiile și se va implementa un sistem de climatizare, toate lucrările fiind descrise în cadrul documentației de atribuire și în cadrul Memoriului de Arhitectura.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Potrivit dispozițiilor art. XI din Legea nr. 283/2024: "Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor."

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar și Certificat de cazier fiscal.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Certificat de cazier fiscal, Declarație conform art. 73 din Legea 99/2016 (Formular nr. 1).

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) dacă entitatea contractantă are suficiente

indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

Se consideră că entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant a depus ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, așa cum este acesta stipulat la art. 71-76 din Legea nr. 99/2016, se comunică în cele ce urmează, lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: ing. Borha Gheorghe Vasile, ec. Costea Alina - Teodora, ing. Varga Florin, ing. Portaru Elena, ing. Hațegan Călin, Chiș Emanuela-Aurelia, Cheșa Ilie, Nistor Petru Stelian, Godja Claudiu-Petru, Stancu Oana-Antoanela, Vidac Mile, ing. Chișcan Bogdan, ing. Cocis Petru, ing. Vesa Ioan, biolog Alexa Ana, biolog Bejan Laura-Cosmina, Ing. Bicacian Mihaela, ing. Navrady Alexandrina, ing. Curtuț Cezar Gabriel, ec. Petran Luciana-Maria, ec. Graner Georgiana, ec. Matei Amalia, ing. Matei Alina, c.j. Meltiș Daniela Monica, cj. Ardelean Bianca, ec. Slagean Petcov, ing. Iancu Radu, ec. Crețu Adina.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune odată cu oferta, DUAE conform cerințelor din fișa de date și Declarație conform art. 73 din Legea nr.99/2016 - formular nr. 1.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; Înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută de art. 180 alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar și Certificat de cazier fiscal.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă, ori executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

- a. s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- b. a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială (trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată corespunzătoare/ relevantă în raport cu obiectul procedurii). Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În cazul în care vor fi subcontractate părți ale contractului, ofertantul clasat pe primul loc, are obligația prezentării certificatelor emise de Registrul Comerțului pentru subcontractanții propuși, din care să rezulte autorizarea activităților principale/secundare, respectiv codul/rile CAEN autorizat/e în conformitate cu Legea nr. 265/2022 pentru activitățile pentru care au fost subcontractați.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători), cu informațiile aferente situației lor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative:

Pentru persoanele juridice române

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informații reale/actuale la data prezentării documentului, și din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizarea funcționării înțelegându-se conform art. 3 alin.(1) lit. I) din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”

Pentru persoanele juridice străine

Ofertanții/asociații străini clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul/asociatul, traduse în limba română de un traducător autorizat. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul nu se emit documente necesare demonstrării îndeplinirii cerinței, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele suport prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

cifra de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media pe ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) a cifrei de afaceri să fie cel puțin egală cu 1.306.545,15 lei

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La solicitarea Entitatea contractantă, ofertantul va prezenta documente justificative relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind cifra de afaceri sunt situațiile financiare, și anume bilanțurile contabile pentru cei trei ani solicitați.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cash-flow

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere ca obiectul principal al contractului este cel de lucrari, se cere ca ofertantii sa faca dovada ca la momentul semnării acestuia au capacitatea financiara pentru sustinerea executiei lucrarilor, respectiv ca au acces la depozite bancare, la instrumente de finanțare — linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a, cu care pot sustine finantarea executiei lucrarilor, cash-flow raportat la 1/2 din valoarea estimata a contractului.

Valoarea cash-flow-ului este de 653.272,57 lei fara TVA si s-a calculat dupa urmatoarea formula:

- valoarea contractului (1.306.545,15 lei fara TVA) / 2 (valoarea estimată de executie a contractului) x = 653.272,57 lei fara TVA.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi depozite bancare, instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Numărul mediu anual de angajați

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a avut, în ultimii 3 ani, un număr mediu anual de angajați de cel puțin 15 persoane din care calificați, necalificați și ingineri.

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind numărul mediu anual de angajați vor fi prezentate prin completarea Formularului DUAE și vor fi susținute, la solicitarea entității contractante, de documente relevante, cum ar fi: raportările anuale către instituțiile fiscale, Revisal, bilanțuri contabile sau alte documente emise sau contrasemnate de către autorități competente (ITM, ANAF, etc)

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligatia să precizeze în propriul DUAE informațiile cu privire la subcontractanți.

Ofertantul are obligatia să precizeze în propriul DUAE:

a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat și depus odată cu oferta de ofertant în care se vor include informațiile cu privire subcontractanți la care se atașează DUAE separat al fiecărui subcontractant, conform cerințelor din fișa de date și acordul de subcontractare formular nr. 3.

DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale capacitatea tehnică și profesională Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de subcontractare, odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractanților.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să facă dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Sef de santier

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că are la dispoziție, pentru execuția lucrărilor, un Șef de șantier care îndeplinește următoarele cerințe:

Diplomă de licență în inginerie civilă sau domeniu similar;

A participat, în calitate de șef de șantier, la cel puțin un contract de lucrări similare finalizat în ultimii 5 ani.

Modalitatea de îndeplinire

În vederea dovedirii îndeplinirii cerinței, ofertantul va depune documente justificative solicitate

CV-ul persoanei propuse;

Copii după diplome/certificate de studii;

Documente din care să rezulte experiența profesională (contracte, recomandări, procese-verbale de recepție etc.);

Declarație de disponibilitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Manager de proiect

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va desemna un Manager de proiect care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Experiență specifică: a coordonat, în calitate de manager de proiect, cel puțin un contract de reabilitare, modernizare sau consolidare clădiri (publice sau private) în ultimii 5 ani;

Certificat de absolvire curs de "Manager de proiect" eliberat de un furnizor de formare profesională autorizat potrivit OG nr. 129/2000,

Modalitatea de îndeplinire

În vederea dovedirii îndeplinirii cerinței, ofertantul va depune documente justificative solicitate

CV semnat al persoanei propuse;

Copie diplomă de licență;

Copie certificat „Manager de proiect” autorizat OG 129/2000;

Documente din care rezultă experiența specifică (copii contracte, procese-verbale de recepție etc);

Declarație de disponibilitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că a executat și dus la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani (calculată până la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a minim 1 contract, maxim 2 contracte, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 1.306.545,15 lei fără TVA.

În cazul în care valoarea este exprimată în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă.

Prin lucrări similare se înțelege orice tip de lucrări de construcție nouă/ modernizare/ reabilitare construcții civile de o complexitate

și/sau utilitate comparabilă cu lucrările ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială ce urmează să fie atribuit

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care valoarea este exprimată în alta monedă decât leul, echivalenta leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea la solicitarea entității contractante, a următoarelor documente relevante emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat, în vederea susținerii celor declarate în DUAE:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul contractului; tipul lucrărilor executate; perioada în care s-a realizat contractul, precum și procentul îndeplinit de contractant (%) și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;

Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

Terț susținător

Operatorul economic care își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin susținerea unuia sau mai multor terți, în conformitate cu art. 196 și urm. din Legea nr. 99/2016, trebuie să facă dovada accesului permanent la resursele necesare, printr-un angajament ferm al terțului/terților (Formularul nr. 6).

Angajamentul va fi însoțit de documente din care să rezulte:

- existența resurselor tehnice, profesionale și umane asumate;
- modalitatea concretă de implicare a terțului în executarea contractului;
- modul de transfer al resurselor către contractant, inclusiv termenele de punere la dispoziție.

Resursele trebuie să fie disponibile în orice moment de la data semnării contractului.

Operatorul economic și terțul/terții susținători răspund solidar pentru executarea contractului, în situația neîndeplinirii obligațiilor asumate. Terțul trebuie să îndeplinească cerințele de capacitate și să nu se regăsească în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Dacă terțul nu îndeplinește cerințele sau se află în situații de excludere, entitatea contractantă îl respinge și solicită o singură dată înlocuirea acestuia, cu respectarea tratamentului egal.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune DUAE completat, incluzând informații privind susținerea de terță parte și măsurile de acces la resurse, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului/terților, împreună cu documentele justificative.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind neîncadrarea în motivele de excludere și nivelul de experiență aferent susținerii acordate. DUAE constituie dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Angajamentul terțului, depus odată cu DUAE, va fi însoțit de documente care demonstrează modul efectiv de realizare a susținerii.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă. Lipsa angajamentului ferm și a documentelor anexe poate fi clarificată la solicitarea entității contractante, în cazul unor inadvertențe de formă.

La solicitare, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi încarcata în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se constituie conform art. 164 alin. 2 și 4 din Legea 99/2016 prin virament bancar sau print instrumente de garantare emise în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma de 13.065 lei; Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la data limita de primire a ofertelor. Pentru garanțiile de participare constituite în alta monedă decât lei, cursul valutar la care se va face echivalența va fi cursul leu/alta valutar publicat de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Contul în care se va depune garanția de participare este RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - deschis la BCR Arad. În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului în condițiile prevăzute de art. 164 alin (3) și (4) din Legea nr. 99/2016 și reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Dacă garanția de bună execuție se constituie print instrumente de garantare emise în condițiile legii, acesta devin anexă la contract și trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006
- f) Legislatia incidentă prevăzută în caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor nr. 7, 7.1, 7.2 și 7.3 puse la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, Studiului de fezabilitate și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
 - a. abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b. resurse (personal cu nominalizarea sefului de santier), echipamente etc. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni experții atestați (RTE), în implementarea viitorului contract. Pentru seful de santier, în propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).
- 2) Declarație privind garanția acordată lucrării.
- 3) Graficul de esalonare si etapizare a lucrarilor pe fazele fizice relevante (corelat cu graficul valoric care va fi prezentat in oferta financiara).

- lucrările ce urmează să fie executate;
- denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora,
- termenul de garanție acordat lucrărilor executate - minim 3 ani ;
- termenul de execuție al lucrărilor 9 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, de către Entitatea Contractantă. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor se va face după predarea spațiului către Contractant, dar nu mai mult de 30 zile de la data semnării Contractului.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

- 4) În cadrul propunerii tehnice se vor depune listele de cantități și centralizatoarele fără valori:

- Centralizatorul cheltuielilor pentru obiectivul de investiții, respectiv pe categorii de lucrări, pe obiecte
- formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv;
- formular F2: Centralizatoarele totale ale cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrari aferente Organizarii de Santier;
- formular F4: Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente inclusiv dotări și active necorporale;
- formularul F5 – Fise Tehnice
- formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale, prezentand furnizorul de materiale;
- formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru;

- formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii;

Acestea vor fi prezentate conform listelor de cantitati puse la dispozitia ofertantilor prin documentația de atribuire.

5) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – formularul nr. 9

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la HG. nr. 394/2016,

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 2) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificățiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/ financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 8 si anexei puse la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA)

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul ofertei financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în proiect, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, a echipamentelor precum și a altor elemente necesare realizării lucrărilor, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

În cadrul propunerii financiare se vor depune listele de cantități și centralizatoarele cu valori:

- formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiectiv;
- formular F2: Centralizatoarele totale ale cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrari aferente Organizarii de Santier;
- formular F4: Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente inclusiv dotări și active necorporale;
- formularul F5 – Fise Tehnice
- formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale, prezentand furnizorul de materiale;

- formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru;
- formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de constructii;
- Acestea vor fi prezentate conform listelor de cantitati puse la dispozitia ofertantilor prin documentația de atribuire.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta Graficul de execuție cu valori

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele și documentele asociate se depun electronic în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG nr. 394/2016 și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice entității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în Anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită și care nu au fost transmise până la termenul indicat la secțiunea I.3), II.1.4) din documentatia de atribuire.

Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnica și Propunerea financiara vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor către ofertanți.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Eventualele propuneri de modificare/completare de clauze specifice vor fi formulate în scris prin solicitări de clarificări la documentatia de atribuire.

Ofertantul va depune declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9).

Oferta se va redacta în limba română. Orice document prezentat în alta limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Persoanele juridice straine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Deschiderea ofertelor se va face la data și ora din anunțul de participare, în SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii formularul nr. 4 (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire formularul nr. 5 (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei formularul nr. 3 (dacă este cazul);
- 6) Angajament susținere tehnica – Experiența similară + Anexa formularul nr. 6 (dacă este cazul);
- 7) Propunerea tehnică formularul nr. 7 și formularelor nr. 7.1, 7.2 și 7.3;
- 8) Propunerea financiară formularul nr. 8 + anexă;
- 9) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale formularul nr. 9

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Asocierea

Dacă oferta este depusă de o asociație (consorțiu), îndeplinirea criteriilor de calificare va fi evaluată în conformitate cu Acordul/ Contractul de asociere depus, cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună asociații și la obligațiile/ componentele asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere. Din Acordul/Contractul de asociere trebuie să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata executării contractului. Asociații vor trebui să depună împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.

Dacă acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea autorizată în limba română după acestea.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitate de îndeplinire:

DUAE completat și depus odată cu oferta de ofertant, în care se vor include informațiile cu privire la asociați, la care se atașează DUAE al fiecărui operator economic membru al asocierii. Fiecare membru al asocierii va include în propriul DUAE informații cu privire la demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere și cu privire la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacității tehnice și profesionale. Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară

a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale capacitatea tehnica și profesionala

DUAЕ urmeaza să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea tehnica și profesională. Se va depune odată cu oferta și Acordul/ Contractul de asociere și împuternicirea Liderului de asociere - formularele nr. 4 și 5.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta a Acordului/ Contractului de asociere constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale asociațiilor.

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerințelor de calificare și împuternicirea liderului asocierii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DUAЕ va fi configurat de catre entitatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire.

DUAЕ se va completa, in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre ofertanti.

Un operator economic care participa pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAЕ.

Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAЕ, precum și a câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități va preciza la nivelul propriu sau DUAЕ informații cu privire la terți susținători/subcontractanți.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Intrucat pentru atribuirea acestui contract procedura aplicata este procedura simplificata, entitatea contractanta va proceda la aplicarea prevederilor art. 202 alin. 6 din Legea nr. 99/2016 selectand în DUAЕ: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, operatorul economic se va limita la completarea respectivului punct din partea IV fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C sau D.

Intrucat DUAЕ urmeaza să fie depus, ca dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacității tehnice și profesionale, entitatea contractanta aduce precizări, în acest sens, la nivelul fișei de date a achiziției, urmând a solicita prezentarea de documente-suport doar operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

In vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAЕ, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta are dreptul sa solicite iar ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ.

Orice posibila denumire de marca de fabrica, sursa, etc. trebuie citita cu mentiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestații pot fi depuse în termenul prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-