

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### **INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA "SEMENIC" CARAS SEVERIN**

Cod de identificare fiscala: 3472091; Adresa: Strada: Castanilor, nr. 123; Localitate: Resita; Cod Postal: 320030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: cristina.truta@gmail.com; Nr de telefon: +40 745504527; Fax: +40 255215326; Persoana de contact: CRISTINA TRUTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isusemenic.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Echipamente de pregatire

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RORS000453-4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

35112100-3 Manechine de antrenament pentru urgente (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul, ce urmează a fi atribuit, constă în achiziția de echipamente de pregătire pentru populație și personal operativ, prin proiectul "Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență", finanțat din fonduri europene prin programul: "INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia 2021-2027"

Prin implementarea acestui proiect se are în vedere îmbunătățirea și completarea capacităților de răspuns, respectiv eficientizarea acțiunilor de reducere și eliminarea efectelor rezultate în cazul producerii unor evenimente ce implică intervenții în situații de urgență – ex. inundații, incendii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 9 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 321454,07 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - echipamente pregatire personal operativ

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Manechine de antrenament pentru urgente (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33190000-8 Diverse aparate si produse medicale (Rev.2)

34522500-7 Barci pneumatice (Rev.2)

35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor (Rev.2)

39522100-8 Prelate, copertine si storuri (Rev.2)

44163000-0 Tevi si racorduri (Rev.2)

44221200-7 Usi (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

**Locul principal de executare:**

Resita, Str. Castanilor nr 123

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1 set echipamente de pregatire, conform caiet de sarcini si specificatii lot 1

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 199838,4; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1998,38 - RON (1,0000%)

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reînnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul Programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

### II.2.14 Informatii suplimentare

subcontractarea este permisa doar pentru servicii conexe, de ex. transport, instalare, punere in functiune, service in perioada de garantie.

#### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

#### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.2.1 - Denumire lot

2 - echipamente pentru scafandri

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Manechine de antrenament pentru urgente (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

37412200-1 Echipament pentru scufundari si snorkeling (Rev.2)

37412270-2 Costume uscate pentru scufundari (Rev.2)

39136000-4 Umerase pentru haine (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

**Locul principal de executare:**

Resita, str. castanilor nr 123

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

echipamente pentru scafandrii conform caiet de sarcini si specificatii tehnice lot 2

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 90512,52; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 905,13 - RON (1,0000%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul Programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

## II.2.14 Informatii suplimentare

subcontractarea este permisa doar pentru servicii conexe, de ex. transport, instalare, punere in functiune, service in perioada de garantie.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

3 - echipamente concursuri copii si profesionisti

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Manechine de antrenament pentru urgente (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO422 Caraş-Severin

**Locul principal de executare:**

Resita, str. castaniilor nr 123

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

echipamente concursuri copii si profesionisti conform caiet de sarcini si specificatii lot 3

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 31103,15; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 311,03 - RON (1,0000%)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Da

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul Programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

**II.2.14 Informatii suplimentare**

subcontractarea este permisa doar pentru servicii conexe, de ex. transport, instalare, punere in functiune, service in perioada de garantie.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus vor depune DUAE completat privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

##### Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus vor depune DUAE completat privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

##### Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus vor depune DUAE completat privind respectarea reglementărilor

obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 57, alin. (4), lit. b) din Directiva nr. 24/2014 a Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus/ vor depune DUAE completat, ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere menționate la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit calității în care participă la procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere menționate la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit calității în care participă la procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere menționate la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit calității în care participă la procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 57, alin. (4), lit. b) din Directiva nr. 24/2014 a Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind achizițiile publice.

Ofertant individual/ Ofertant asociat/ Subcontractantul propus vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere menționate la art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit calitatii în care participă la procedură.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferanti, asociati, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei proprii.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferanti, asociati, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus vor depune DUAE completat prin care își asumă că nu se încadrează in situatiile

prevazute la art. 167, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus vor depune DUAE completat prin care își asumă că nu se încadrează in situatiile

prevazute la art. 167, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractanti/ vor depune DUAE completat privind neîncadrarea in dispozitiile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante:

a) Locotenent colonel TILCA IONEL PETRU – Inspector șef;

- b) Colonel COZARIUC GEORGE – Prim adjunct al Inspectorului șef (Responsabil Structură de Securitate);
- c) Locotenent colonel MĂLĂESCU FLORIN – Șef Centru Operațional II (Director tehnic);
- d) Maior BALINT ANCUȚA – Adjunct Șef Centru Operațional II (Responsabil cu managementul riscurilor);
- e) Locotenent GOFIȚĂ OVIDIUS – Contabil șef (Responsabil financiar);
- f) Căpitan GOGA PETRU – Șef serviciu logistic;
- g) Căpitan DOBRIȚAN CIPRIAN – Ofițer Specialist I (Responsabil logistic);
- h) Căpitan SICLITARU NICOLAE FLORIN – Ofițer Specialist I (Responsabil relații internaționale);
- i) Sublocotenent MURARIU SIMONA – Ofițer I – Serviciul Pregătire pentru Intervenție (SPIRC)
- j) Locotenent DALEA DANIEL – Ofițer specialist I - Consilier Juridic (Responsabil juridic);
- k) Maior TIMIȘ ELENA ANDREIA - Ofițer Specialist II -(Promotor Local)
- l) Plutonier adjutant STROCA MARIUS – Subofițer operativ principal (și scafandru autonom)
- m) Plutonier adjutant șef MATEIEVICI ALIN – Subofițer operativ principal (și scafandru autonom)
- n) ec. ing. TRUȚĂ CRISTINA – Consultant în achiziții publice

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catreoperatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociați, subcontractanți) cu informatiile aferente situatieiprivind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catreoperatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociați, subcontractanți) cu informatiile aferente situatieiprivind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catreoperatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferantii, asociați, subcontractanți) cu informatiile aferente situatieiprivind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Loturile: 1,2,3

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/ subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), potrivit calității în care participă la procedură, conform art. 193 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

1) Pentru persoanele juridice/fizice romane:

Certificatul constatator (copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/formă electronică) emis de Oficiul National al Registrului Comertului.

2) Pentru persoanele juridice/fizice straine:

Documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește o formă de înregistrare ca persoana fizica/juridică.

Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, pentru fiecare lot în parte, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Operatorul economic trebuie sa aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

Informațiile cuprinse în documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE trebuie sa fie reale/ valabile la momentul prezentării acestora.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2,3

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

1) Informații privind subcontractanții (dacă este cazul): Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

2) Informații privind asocierea (dacă este cazul). În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

1) Ofertantul va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc/ lot, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

2) În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Odată cu DUAE se va depune și Acordul de subcontractare și împuternicirea din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, doar ofertantul clasat pe primul loc/ lot, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate

de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc/ lot după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante.

Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare stabilit de autoritatea contractantă este de

- Lotul nr. 1 = 1998,38 lei

- Lotul nr. 2 = 905,13 lei

- Lotul nr. 3 = 311,03 lei

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, în format electronic semnată cu semnatura electronica extinsa, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO71TREZ1815005XXX000121 deschis la Trezoreria operativă a municipiului Reșița, cod fiscal 3472091.

Garantia de participare va fi reținută/restituită în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1), lit. a) - c) din H.G. 395/2016 și art. 154<sup>1</sup>, alin. (1), (3), (4) și (5) din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Garanția de buna executie va fi irevocabilă și va prevedea ca plata garanției de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa contractantului.

Garantia de Buna Executie este valabila pe durata contractului si va fi restituită în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup>, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform proiect Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență, cod RORS00043, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia 2021-2027, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 262715/28.11.2024 (nr. MDLPA) și contractul de cofinanțare nr. 262717/28.11.2024.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Ordinul Ministrului Apărării Naționale M.63 din 25.03.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind reglementarea activităților de scufundare în România;

- f) Procedurile și instrucțiunile aferente programului de finanțare Interreg IPA România-Serbia publicate pe site-ul Programului [www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net);
- g) O.M.E.N. 3825 din 03.06.2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața";
- h) O.I.G. 1416/I.G./2013 – ISU 04 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor;
- i) O.I.G. 8/I.G./31.03.2025 – privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate I.G.S.U.-I.S.U. 06;
- j) O.M.A.I. 236 din 02.10.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- k) OIG 4005/IG/15.02.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesionale pentru situații de urgență.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi, iar prezenta enumerare nu este limitativă.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizată etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” din cadrul secțiunii “Oferta mea” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini și se va corela cu Propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 lit. d) din HG nr. 395/2016. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile descrise în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Pentru fiecare cerință din caietul de sarcini este obligatorie detalierea modalității de îndeplinire a acesteia.

Ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la termenul limită stabilit prin contract, astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare importantă.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 3 luni de la data depunerii ofertelor, durată care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei și este compusă din următoarele documente:

- 1) Formularul nr. 8 de la secțiunea FORMULARE - Un comentariu articol cu articol al cerințelor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența cu informațiile prezentate în propunerea tehnică, la care se anexează documentele precizate mai jos;
- 2) Formularul nr. 9 de la secțiunea FORMULARE - Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat produselor (conform specificațiilor din caietul de sarcini, garanția acordată produselor nu poate fi mai mică de 12 luni);
- 3) Formularul nr. 10 de la secțiunea FORMULARE - Declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale sau, după caz, Modelul contractului asumat prin semnătură și ștampilă;
- 4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta ulterior, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf sau cu semnatura electronică;
- 5) Formularul nr. 11 de la secțiunea FORMULARE - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispozițiilor „Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 6) Documente doveditoare privind părțile/informațiile din Propunerea Tehnică care au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală (dacă este cazul);
- 7) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea - și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va completa Formular nr.5 în acest sens, din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele / informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și / sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul evaluării ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul nr. 12 de la secțiunea FORMULARE - Formularul de Propunere Financiară, la care se anexează documentele precizate mai jos:

2) Formularul nr. 13 de la secțiunea FORMULARE - Centralizator de prețuri, anexă la Formularul de Propunere Financiară;

3) Documentele doveditoare privind părțile/informațiile din Propunerea Financiară care au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală (dacă este cazul).

Valoarea totală a Propunerii financiare se criptează în SEAP cf. art. 60 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016.

Toate activitățile descrise în Propunerea tehnică trebuie acoperite prin Propunerea financiară.

Documentele aferente Propunerii Financiare se transmit în format electronic (scanate) în SEAP în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului de furnizare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. În acest sens, Autoritatea contractantă presupune că propunerea financiară depusă de ofertanți include toate costurile și cheltuielile pe care le implică executia contractului de furnizare, solicitate prin caietul de sarcini în strictă concordanță cu prevederile legale, pentru îndeplinirea obiectivului de investiții.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Oferanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 din H.G. nr. 395/2016.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune oferta în SEAP în secțiunea “Oferta mea” din ecranul de vizualizare al procedurii.

Toate documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie](http://www.elicitatie)

prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant,
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de

preț / cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, semnate electronic, în SEAP.

Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către Autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic va completa DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează doar DUAE.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de utilizare DUAE.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Fiecare operator economic membru al asocierii va completa și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la cota de implicare în executarea viitorului contract.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/ subcontractanții vor completa în mod corespunzător DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Înainte de semnarea contractului de achiziție, Ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare, după caz, încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizată.

Nu se accepta oferte alternative.

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronică extinsă.

Toti ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta, după caz, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire – art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate, deasemenea în SEAP la Sectiunea corespunzatoare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)): ca operator economic, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile de clarificari avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP.

Atat solicitarea autoritatii contractante, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform prevederilor art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractantă va solicita prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici respectivi, noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat mai sus, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Formularul DUAE se va completa direct în SEAP.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-