



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
PRIMĂRIA COMUNEI TULUCEȘTI

Sat Tulucești, Str. Primăriei nr. 12, Tel/Fax: 0236345007/ 0236345707, e-mail: tulucesti@yahoo.com/ tulucesti@gl.e-adm.ro

---

Nr. înreg. 3257/20.04.2026

APROBAT,  
PRIMAR  
Bratu Petrică



# CAIET DE SARCINI

pentru procedura de achiziție publică având ca obiect:

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții  
„Modernizare drumuri comunale în Comuna Tulucești, județul Galați”

# CUPRINS

<b>1. Introducere</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări</b> .....	<b>3</b>
3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă.....	3
3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.....	4
3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	5
3.4 Informații privind activitățile ce fac obiectul contractului.....	6
3.5 Ipoteze și riscuri.....	10
<b>4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice</b> .....	<b>11</b>
4.1 Amplasare/ Localizare.....	11
4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant.....	12
4.3 Resursele umane și materiale ale Contractantului.....	12
B. Personal pentru componenta de execuție lucrări.....	14
Obligații generale privind personalul.....	15
4.4 Planificarea, execuția și finalizarea activităților în cadrul Contractului.....	16
Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției.....	19
4.5 Modificări tehnice.....	20
4.6 Subcontractarea.....	22
4.7 Responsabilitățile Contractantului.....	23
4.8 Managementul calității și managementul documentelor.....	25
<b>5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</b> .....	<b>26</b>
<b>6. Aspecte generale</b> .....	<b>28</b>
6.1 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului.....	28
6.2 Modalități și condiții de plată.....	30
6.3 Cerințe specifice de managementul Contractului.....	32
6.4 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	33
<b>7. Modul de prezentare a ofertei</b> .....	<b>34</b>
7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	34
7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare.....	44
<b>8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate</b> .....	<b>45</b>

## 1. Introducere

---

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea etapelor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele impuse sunt minime și obligatorii. Ofertele care propun soluții tehnice superioare sunt admise numai în măsura în care respectă în integralitate cerințele minime din Caietul de sarcini.

Eventualele referiri la un anumit standard, marcă, producător, origine, sursă sau procedeu de fabricație se interpretează împreună cu mențiunea „sau echivalent”, în condițiile legii. Ofertanții pot propune soluții echivalente, cu condiția demonstrării îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a analiza întregul conținut al documentației de atribuire și de a corela informațiile relevante pentru elaborarea ofertei.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

---

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. prezentul document (Caiet de sarcini);
2. certificat de urbanism și avizele/acordurile aferente;
3. documentația tehnico-economică faza DALI (părți scrise și desenate);
4. studiu geotehnic
5. expertiză tehnică
6. ridicările topografice / planurile topografice aferente străzilor incluse în investiție.

Ofertantul are obligația de a lua în considerare conținutul tuturor acestor documente pentru a-și elabora oferta tehnică și financiară.

## 3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

---

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA TULUCEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**Denumire oficială:** COMUNA TULUCEȘTI

**Adresă:** Sat Tulucești, comuna Tulucești, Str. Primăriei nr. 12, județul Galați, cod poștal 807300

**Număr de telefon:** 0236-345007

**E-mail:** tulucesti@yahoo.com; tulucesti@gl.e-adm.ro

**Tipul autorității contractante:** Autoritate publică locală

**Activitate principală:** Servicii generale ale administrațiilor publice

### ***3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție***

Prezența achiziției este determinată de necesitatea modernizării infrastructurii rutiere la nivelul Comunei Tulucești, județul Galați, în vederea asigurării unor condiții adecvate de circulație, creșterii gradului de siguranță rutieră și îmbunătățirii accesibilității în cadrul localităților componente.

În prezent, drumurile vizate de investiție se află într-o stare tehnică necorespunzătoare, caracterizată prin degradări ale stratului de rulare, neuniformități ale suprafeței de circulație, lipsa sau insuficiența sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale, precum și discontinuități ale structurii rutiere. Aceste deficiențe afectează în mod direct desfășurarea traficului rutier și pietonal, generând disconfort, riscuri de siguranță și costuri suplimentare de exploatare.

Necesitatea realizării investiției rezultă din următoarele considerente:

- asigurarea unui acces corespunzător la proprietăți, terenuri agricole, instituții publice și alte obiective de interes local;
- creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- îmbunătățirea condițiilor de exploatare a infrastructurii rutiere;
- asigurarea colectării și evacuării corespunzătoare a apelor pluviale;
- reducerea degradărilor generate de acțiunea apei asupra structurii rutiere;
- creșterea calității vieții locuitorilor comunei.

Conform documentației tehnico-economice faza DALI, investiția vizează modernizarea unui număr de 17 tronsoane de străzi, cu o lungime totală de 4.605 m, situate în intravilanul comunei Tulucești, județul Galați. Drumurile propuse pentru modernizare sunt încadrate în clasa tehnică V, cu viteza de proiectare de 30 km/h, iar lățimea părții carosabile este variabilă, în funcție de situația existentă în teren.

Documentația tehnică tratează, în principal, următoarele categorii de intervenții:

- modernizarea structurii rutiere a drumurilor;
- executarea elementelor de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- amenajarea intersecțiilor și a drumurilor laterale;
- sistematizarea și gestionarea traficului rutier prin lucrări de semnalizare verticală și orizontală.

Pentru modernizarea drumurilor, prin documentația tehnico-economică a fost prevăzută o structură rutieră suplă, recomandată prin expertiza tehnică, iar soluțiile de scurgere a apelor includ, după caz, șanțuri din beton, șanțuri din pământ, rigole de acostament prefabricate, rigole carosabile, podețe transversale/laterale și amenajarea acceselor la proprietăți.

Documentația tehnică pusă la dispoziția operatorilor economici include documentația tehnico-economică faza DALI, părțile scrise și desenate, studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică, certificatul de urbanism, precum și avizele și acordurile obținute.

Realizarea investiției are ca scop aducerea drumurilor la un nivel corespunzător din punct de vedere tehnic și funcțional, în conformitate cu cerințele reglementărilor tehnice în vigoare, precum și asigurarea unei durabilități corespunzătoare în exploatare a lucrărilor executate.

Investiția se încadrează în obiectivele autorității contractante privind dezvoltarea infrastructurii rutiere locale, îmbunătățirea mobilității și creșterea accesibilității, contribuind la dezvoltarea durabilă a

comunei și la îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației.

Având în vedere caracterul integrat al investiției, complexitatea lucrărilor și necesitatea corelării permanente dintre soluțiile tehnice și condițiile reale din teren, autoritatea contractantă a optat pentru atribuirea unui contract de proiectare și execuție, care asigură responsabilitatea unitară a contractantului asupra întregului proces de realizare a investiției, de la elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție până la execuția lucrărilor și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului.

### ***3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă***

Prin realizarea investiției „Modernizare drumuri comunale în Comuna Tuluțești, județul Galați”, autoritatea contractantă urmărește obținerea unor beneficii concrete din punct de vedere tehnic, funcțional, economic și social, pe întreaga durată de exploatare a lucrărilor.

Modernizarea drumurilor va conduce, în primul rând, la îmbunătățirea condițiilor de circulație rutieră și pietonală, prin realizarea unor structuri rutiere conforme cu cerințele tehnice în vigoare, adaptate condițiilor reale din teren. Lucrările vor fi executate în baza Proiectului Tehnic de execuție și a Detaliilor de Execuție, elaborate de contractant pe baza documentației tehnico-economice faza DALI, soluțiile tehnice urmând a fi analizate și detaliate, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Totodată, se va asigura o durabilitate sporită a infrastructurii rutiere, reducându-se necesitatea intervențiilor frecvente de întreținere și reparații.

Un efect important al investiției îl reprezintă creșterea siguranței rutiere, prin eliminarea denivelărilor și a zonelor degradate, precum și prin asigurarea unor condiții de circulație previzibile și sigure pentru toți participanții la trafic, inclusiv pentru pietoni. În același timp, realizarea unui sistem corespunzător de colectare și evacuare a apelor pluviale va contribui la protejarea structurii drumurilor și la menținerea acestora în stare bună de exploatare.

Din punct de vedere economic, investiția va conduce la reducerea costurilor de întreținere a infrastructurii rutiere pe termen mediu și lung, precum și la diminuarea costurilor suportate de utilizatori, generate de starea necorespunzătoare a drumurilor. În același timp, îmbunătățirea infrastructurii de acces va contribui la creșterea atractivității zonei pentru dezvoltare economică și investiții.

La nivel social, modernizarea drumurilor va avea un impact direct asupra calității vieții locuitorilor, prin facilitarea accesului la locuințe, instituții publice și servicii, precum și prin creșterea mobilității în cadrul localităților componente ale comunei. De asemenea, se va reduce disconfortul generat de starea actuală a drumurilor, în special în condiții meteorologice nefavorabile.

Investiția poate avea efecte pozitive indirecte asupra mediului, inclusiv prin îmbunătățirea condițiilor de circulație și realizarea unor soluții adecvate de gestionare a apelor pluviale.

În ansamblu, realizarea investiției contribuie la dezvoltarea durabilă a comunei Tuluțești, prin modernizarea infrastructurii de bază, creșterea accesibilității și utilizarea eficientă a fondurilor publice, în condiții de conformitate cu cerințele tehnice și legale în vigoare.

### **3.4 Informații privind activitățile ce fac obiectul contractului**

#### **Coduri CPV:**

- Principal: 45233120-6 – Lucrări de construcții de drumuri  
Secundare: 71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport  
71356200-0 – Servicii de asistență tehnică

Autoritatea contractantă Comuna Tulucești intenționează atribuirea unui contract de tip proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „**Modernizare drumuri comunale în Comuna Tulucești, județul Galați**”, care cuprinde următoarele etape principale:

#### **Etapa I – Proiectare**

Elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție (PT + DDE), precum și a documentațiilor tehnice necesare pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
- organizarea execuției lucrărilor (DTOE);
- obținerea, completarea sau actualizarea avizelor și acordurilor necesare implementării investiției, potrivit certificatului de urbanism, avizelor existente și soluției tehnice rezultate din proiectare.

Documentațiile se vor elabora pe baza documentației DALI, etapă în care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici, soluțiile tehnice principale și au fost obținute avizele și acordurile de principiu.

Soluțiile tehnice prevăzute în documentația tehnico-economică faza DALI vor fi analizate de către contractant și, după caz, detaliate sau optimizate în cadrul proiectului tehnic, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Contractantul are obligația de a analiza și respecta toate condițiile impuse prin avizele și acordurile aferente certificatului de urbanism, precum și de a adapta soluțiile tehnice la situația reală din teren, pe baza studiului geotehnic, a ridicărilor topografice și a expertizei tehnice existente.

În cazul în care, pe parcursul elaborării proiectului tehnic, se constată necesitatea obținerii unor avize, acorduri sau studii suplimentare, generate de soluția tehnică adoptată ori solicitate de autoritățile competente în cadrul procedurii de autorizare, acestea vor fi asigurate de contractant, în măsura în care acestea sunt generate de soluția tehnică propusă de acesta, în limitele contractului și ale legislației aplicabile.

Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat astfel încât:

- să fie complet, clar și corelat între piese scrise și desenate;
- să asigure toate informațiile necesare pentru execuția lucrărilor;
- să respecte normativele tehnice aplicabile lucrărilor de drumuri și infrastructură rutieră;
- să fie adaptat condițiilor reale din teren.

Devizele vor fi întocmite în mod clar, complet și realist, fiind corelate cu listele de cantități și cu piesele desenate. Listele de cantități vor reflecta lucrările reale necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Se vor include, în funcție de soluțiile tehnice rezultate din proiectul tehnic și de condițiile identificate în teren, lucrări privind:

- organizarea de șantier;
- lucrări pregătitoare;
- demolări sau dezafectări, dacă acestea sunt necesare;
- devieri sau protejări de rețele existente;
- asigurarea căilor de acces provizorii.

Devizul general va putea fi actualizat de către contractant, la solicitarea autorității contractante, în condițiile H.G. nr. 907/2016 și cu respectarea cadrului legal aplicabil, fără modificarea nelegală a indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Cheltuielile generate de eventuale lucrări suplimentare determinate de erori de proiectare vor fi suportate de către proiectant, în condițiile legii, la sesizarea justificată a autorității contractante.

Contractantul are obligația de a elabora documentația tehnică în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile, astfel încât aceasta să permită luarea deciziilor fundamentate de către autoritatea contractantă și să asigure implementarea corectă a investiției.

Prin asumarea serviciilor de proiectare, contractantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea soluțiilor tehnice și pentru corelarea acestora cu execuția lucrărilor.

Proiectantul răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor generate de erori de proiectare, în condițiile legislației în vigoare.

Proiectanții au obligația de a deține asigurări de răspundere civilă profesională, valabile pe durata contractului.

Documentațiile aferente etapei I se vor preda în 3 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic (pdf), semnate și, după caz, vizate/parafate de specialiștii autorizați/atestați, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

## **Etapa II: Verificarea tehnică a proiectului**

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va realiza prin verificatori de proiect atestați, pe domenii/subdomenii și specialități corespunzătoare, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va realiza prin verificatori de proiect atestați, pe domenii/subdomenii și specialități corespunzătoare, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și ale reglementărilor tehnice aplicabile.

### **Notă:**

- Verificarea tehnică a proiectului se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului.
- Verificarea va acoperi cerințele fundamentale aplicabile lucrărilor de infrastructură rutieră, în funcție de soluțiile tehnice adoptate prin proiect.
- Verificatorii de proiect vor întocmi referatele de verificare și vor parafa/viza documentațiile tehnice elaborate în această etapă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Documentațiile aferente etapei II se vor preda în 3 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic pdf, semnate și, după caz, vizate/parafate potrivit legii, conținând referatele de verificare întocmite de verificatorii de proiect atestați.

### **Etapa III: Execuție lucrări**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic elaborat și verificat.

Lucrările de modernizare a drumurilor comunale vor include, fără a se limita la, următoarele categorii de lucrări:

- lucrări de pregătire a terenului și terasamente;
- realizarea sistemului rutier (straturi de fundație și îmbrăcăminte rutieră);
- lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale (șanțuri, rigole, podețe, lucrări de drenaj, după caz);
- amenajarea acceselor la proprietăți;
- lucrări de sistematizare a terenului în zona drumurilor;
- lucrări de semnalizare rutieră (orizontală și verticală);
- alte lucrări conexe necesare asigurării funcționalității și durabilității drumurilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea normativelor tehnice în vigoare aplicabile infrastructurii rutiere, a standardelor de calitate, precum și a prevederilor legale privind calitatea în construcții.

Pe durata execuției, contractantul are obligația de a asigura:

- menținerea circulației, acolo unde este posibil, sau asigurarea unor rute alternative;
- protejarea utilităților existente și, după caz, devierea acestora;
- organizarea de șantier în condiții de siguranță și conformitate cu reglementările aplicabile;
- respectarea cerințelor privind protecția mediului.

Lucrările vor fi realizate în corelare cu condițiile din teren, pe baza documentației tehnice aprobate, iar orice neconformitate sau situație neprevăzută va fi tratată prin dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate de autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor contractuale și, după caz, a dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind modificarea contractului.

### **Etapa IV: Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.**

Contractantul, prin proiectanții săi, va asigura asistență tehnică pe tot parcursul execuției lucrărilor, pentru toate specialitățile implicate în proiect.

Asistența tehnică va include activități de urmărire a execuției lucrărilor pe șantier, clarificarea soluțiilor tehnice și, după caz, adaptarea documentației tehnice la situațiile apărute în teren, în condițiile și limitele prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

Proiectantul va avea obligația de a verifica modul de implementare a soluțiilor tehnice și de a emite puncte de vedere tehnice ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul va întocmi, pe propria cheltuială, documentațiile necesare în cazul în care acestea sunt incomplete, conțin erori, omisiuni, necorelări sau alte neconformități imputabile proiectării. În cazul în care apar situații în teren care nu sunt imputabile proiectării, documentațiile necesare se vor elabora în condițiile și limitele prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

În cazul în care situația din teren impune modificări care necesită reluarea procedurii de autorizare, contractantul va avea obligația întocmirii documentațiilor necesare, inclusiv obținerea avizelor aferente

Proiectantul va participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

La recepția la terminarea lucrărilor, proiectantul va prezenta referatele de prezentare privind modul de realizare a lucrărilor, pe specialități, după caz.

De asemenea, proiectantul va participa, în mod obligatoriu, în calitate de invitat, la:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală.

Proiectantul este responsabil pentru corectitudinea soluțiilor tehnice și pentru corelarea acestora cu execuția lucrărilor.

Orice neconformitate generată de erori de proiectare va fi remediată pe cheltuiala contractantului, în condițiile legii, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Documentațiile aferente etapei IV se vor preda într-un exemplar original și 1 exemplar în format electronic (pdf), semnate și, după caz, vizate/parafate potrivit legii.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că este pe deplin responsabil pentru:

- elaborarea documentațiilor tehnice;
- corelarea proiectării cu execuția lucrărilor;
- realizarea lucrărilor conform cerințelor de calitate;
- finalizarea și recepționarea lucrărilor în termenul contractat.

Pentru realizarea obiectivelor achiziției sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea următoarelor activități:

<b>Etapă/ Activitate</b>	<b>Intervalul de timp planificat pentru activități</b>	<b>Rezultate anticipate</b>
<b>Etapa I+II</b> Elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, precum și verificarea tehnică a acestora	<b>60 de zile</b> de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare	Proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DDE) elaborate și verificate tehnic
<b>Etapa III</b> Execuția lucrărilor de modernizare drumuri comunale, inclusiv finalizarea lucrărilor și pregătirea documentației pentru recepția la terminarea lucrărilor	<b>22 luni</b> de la data predării amplasamentului liber de sarcini și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor	Lucrări executate conform proiectului tehnic, drumuri modernizate și recepționate
<b>Etapa IV</b> Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și participarea la recepții	<b>Pe toată durata execuției lucrărilor</b>	Dispoziții de șantier, clarificări tehnice, participare la recepția la terminarea lucrărilor și, după caz, recepția finală

**Note:**

- Durata de realizare a activităților principale ale contractului este de 24 luni calendaristice, respectiv 60 de zile pentru proiectare și verificare tehnică și 22 luni pentru execuția lucrărilor. Contractul produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți, inclusiv pe perioada garanției acordate lucrărilor și până la recepția finală, în condițiile legii și ale contractului.
- Activitățile se vor desfășura etapizat, în baza graficului de execuție prezentat de contractant și aprobat de autoritatea contractantă.
- Contractantul are obligația de a corela activitățile de proiectare cu cele de execuție, astfel încât să respecte termenele asumate prin contract.
- Graficul de execuție detaliat va constitui anexă la contract și va fi actualizat ori de câte ori este necesar.

### ***3.5 Ipoteze și riscuri***

Ipotezele avute în vedere la inițierea procedurii de achiziție sunt următoarele:

- conținutul serviciilor de proiectare și al lucrărilor este definit prin Caietul de sarcini și documentația tehnico-economică faza DALI aprobată, fără a exclude posibilitatea apariției unor solicitări justificate pe parcursul implementării, în condițiile legii;
- corelația dintre resursele necesare (umane, tehnice și financiare) și rezultatele așteptate este realistă;
- amplasamentele vor fi predate, în condițiile prevăzute în documentație, în vederea începerii lucrărilor;
- începerea contractului se va realiza în perioada estimată, în funcție de finalizarea procedurii de atribuire;
- nu sunt anticipate modificări majore ale cadrului legislativ sau instituțional care să afecteze implementarea contractului;
- toate informațiile relevante deținute de Autoritatea Contractantă vor fi puse la dispoziția contractantului;
- există disponibilitatea unei bune colaborări între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, proiectant, executant, diriginte de șantier, autorități avizatoare;
- condițiile din teren sunt cele rezultate din documentațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă, contractantul având obligația de a le verifica și confirma în etapa de proiectare.

Ofertanții trebuie să aibă în vedere, la elaborarea ofertelor, cel puțin următoarele riscuri, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați în implementarea contractului;
- necorelarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic cu condițiile reale din teren;
- neîncadrarea în termenul de execuție din cauza mobilizării insuficiente a resurselor;
- erori sau omisiuni în proiectare care pot conduce la lucrări suplimentare sau întâzieri;
- subdimensionarea resurselor tehnice și/sau umane ale contractantului;
- întâzieri în mobilizarea personalului și a echipamentelor;
- condiții meteo nefavorabile care pot afecta execuția lucrărilor de drumuri;
- identificarea unor situații neprevăzute în teren (rețele utilități neidentificate, teren neconform, necesitatea unor lucrări suplimentare determinate de condițiile din teren sau de soluțiile tehnice rezultate din proiectare);
- întâzieri în obținerea avizelor/acordurilor sau în relația cu deținătorii de utilități;
- neconformitatea documentației tehnice sau a lucrărilor executate cu cerințele Autorității Contractante;
- întâzieri între data atribuirii contractului și data efectivă de începere a lucrărilor;

- apariția unor solicitări suplimentare justificate, generate de condițiile din teren sau de soluțiile tehnice rezultate din proiectare;
- riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă;
- acțiuni în justiție sau prejudicii rezultate din neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- alte riscuri specifice care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care pot conduce la întârzieri sau costuri suplimentare.

În situațiile în care riscurile nu pot fi eliminate, acestea vor fi gestionate prin măsuri adecvate, precum:

- planificare și programare – elaborarea și respectarea unui grafic de execuție realist, corelat cu resursele disponibile;
- organizare și mobilizare – asigurarea resurselor tehnice și umane necesare încă de la începutul contractului;
- coordonare și comunicare – menținerea unui flux constant de comunicare între toate părțile implicate;
- monitorizare – urmărirea permanentă a stadiului lucrărilor prin dirigințele de șantier și reprezentanții autorității contractante;
- instruire SSM – instruirea personalului pentru reducerea riscurilor de accidente și creșterea calității lucrărilor;
- adaptare tehnică – emiterea de dispoziții de șantier și ajustarea soluțiilor tehnice, atunci când situația din teren o impune;
- managementul documentației – verificarea continuă a conformității documentațiilor și lucrărilor executate.
- aplicarea prevederilor contractuale privind penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor.

#### **4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

---

##### ***4.1 Amplasare/ Localizare***

Comuna Tulucești are o suprafață de 77,23 km<sup>2</sup> și este situată la aproximativ 15 km nord de municipiul Galați. Legătura între localitățile componente ale comunei (Tulucești, Tătarca, Șivița) și localitățile învecinate se realizează prin intermediul drumului național DN26 Galați – Murgeni, precum și prin drumurile comunale și locale existente.

##### **Locul de executare a lucrărilor:**

Lucrările se vor realiza pe raza administrativ-teritorială a comunei Tulucești, județul Galați, pe străzile/drumurile comunale prevăzute în documentația tehnico-economică, faza DALI, aprobată.

---

Amplasamentele lucrărilor sunt situate în intravilanul comunei Tulucești.

Lucrările vizează modernizarea infrastructurii rutiere existente și includ, conform documentației tehnico-economice, următoarele categorii principale de lucrări:

- lucrări de sistem rutier;
- lucrări de scurgere a apelor;
- lucrări de amenajare acostamente;
- lucrări de semnalizare rutieră și elemente de siguranță.

Utilitățile existente în zonă (rețele de apă, canalizare, energie electrică, telecomunicații etc.) vor fi identificate și protejate pe durata execuției lucrărilor, conform documentației tehnice și avizelor obținute.

Contractantul va avea obligația de a corela soluțiile tehnice rezultate în faza de proiectare cu condițiile reale din teren și cu amplasamentul lucrărilor.

#### ***4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant***

Rezultatele finale ale Contractului vor consta în:

- elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, în conformitate cu documentația tehnico-economică faza DALI aprobată și reglementările tehnice în vigoare;
- realizarea lucrărilor de modernizare a drumurilor comunale, în conformitate cu proiectul tehnic elaborat de contractant, verificat tehnic și acceptat de autoritatea contractantă în condițiile contractului;
- asigurarea calității lucrărilor executate, în conformitate cu cerințele esențiale privind calitatea în construcții;
- realizarea sistemului rutier și a elementelor aferente (stratificații, acostamente, scurgere ape etc.), astfel încât să asigure condiții de circulație în siguranță, conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- respectarea normelor privind protecția mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor;
- predarea amplasamentului curat, fără materiale, echipamente sau deșeuri rezultate din activitatea de execuție;
- întocmirea și predarea documentațiilor tehnice aferente execuției lucrărilor, inclusiv documentația tehnică „as-built” (documentația de execuție actualizată) și documentele necesare pentru cartea tehnică a construcției;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală, și remedierea eventualelor neconformități constatate;
- asigurarea garanției lucrărilor, conform prevederilor contractuale și cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire;
- respectarea graficului de execuție asumat și încadrării în durata contractului.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv documentele și părțile de documentație care îi revin pentru întocmirea și completarea cărții tehnice a construcției, înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### ***4.3 Resursele umane și materiale ale Contractantului***

##### **Resursele umane**

~~În cadrul ofertei sale, operatorul economic va prezenta structura de personal propusă pentru implementarea contractului, dimensionată corespunzător complexității lucrărilor de modernizare a drumurilor comunale și termenelor de execuție stabilite prin documentația de atribuire.~~

Personalul implicat în derularea contractului trebuie să dețină calificările și experiența profesională corespunzătoare activităților pe care le va desfășura, precum și, acolo unde este cazul, atestările/autorizațiile impuse de legislația aplicabilă.

Ofertantul are obligația de a demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care asigură resursele umane necesare pentru realizarea efectivă a activităților contractului, astfel încât acestea să conducă la

obținerea rezultatului urmărit de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta modul de organizare a echipei propuse, cu indicarea rolurilor și responsabilităților principale, precum și modul de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru implementarea contractului.

#### **A. Personal pentru componenta de proiectare**

Pentru componenta de proiectare, ofertantul va avea în vedere cel puțin următoarea structură de personal:

- coordonator proiectare / șef proiect drumuri;
- inginer proiectant drumuri (CFDP).

#### **IMPORTANT:**

**Coordonatorul proiectare / șeful de proiect drumuri și inginerul proiectant drumuri (CFDP) reprezintă personalul nominalizat pentru realizarea activităților de proiectare și fac obiectul factorului de evaluare stabilit prin documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016, art. 32 alin. (3) din HG nr. 395/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017.**

Pentru personalul nominalizat în propunerea tehnică pentru componenta de proiectare, ofertantul va prezenta:

- rolul și atribuțiile în cadrul contractului;
- documente relevante privind calificarea și experiența profesională;
- documente din care să rezulte disponibilitatea persoanelor propuse pentru realizarea activităților contractului.

#### **Coordonator proiectare / șef proiect drumuri**

Acesta va asigura coordonarea activităților de proiectare și corelarea tuturor specialităților implicate, în vederea elaborării unei documentații tehnice complete, coerente și conforme cu cerințele contractului.

Atribuțiile principale includ:

- coordonarea activităților de proiectare;
- asigurarea corelării pieselor scrise și desenate;
- urmărirea respectării cerințelor din documentația tehnico-economică faza DALI, a expertizei tehnice, a studiului geotehnic, a ridicărilor topografice și a avizelor obținute;
- coordonarea elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- participarea la clarificarea soluțiilor tehnice pe parcursul execuției.

#### **Inginer proiectant drumuri (CFDP)**

~~Acesta va participa la elaborarea documentației tehnice aferente lucrărilor de drumuri și va răspunde, în limita atribuțiilor sale, de corectitudinea soluțiilor tehnice propuse pentru infrastructura rutieră.~~

Atribuțiile principale includ:

- elaborarea soluțiilor tehnice pentru lucrările de drumuri;
- corelarea proiectării cu situația reală din teren;
- participarea la întocmirea pieselor scrise și desenate;
- participarea la clarificarea soluțiilor tehnice pe parcursul execuției;
- participarea la întocmirea documentațiilor modificatoare, dacă situația din teren o impune.

Alți specialiști pentru componenta de proiectare

Echipa de proiectare va include toți specialiștii necesari pentru elaborarea completă și legală a documentației tehnice, în funcție de soluțiile tehnice rezultate din proiectare și de cerințele impuse prin avize, acorduri și reglementări tehnice aplicabile.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești specialiști, precum și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

În această categorie intră, după caz:

- verificatori de proiect atestați;
- specialiști pentru întocmirea documentațiilor necesare autorizării executării lucrărilor;
- alți specialiști impuși de natura soluțiilor tehnice și de reglementările aplicabile.

Pentru persoanele pentru care legislația specială impune existența unor atestări/certificări specifice, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, precum și documentele relevante privind atestarea/certificarea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

## **B. Personal pentru componenta de execuție lucrări**

Pentru componenta de execuție lucrări, ofertantul va avea în vedere cel puțin următoarea structură de personal:

- reprezentant contract / manager proiect;
- șef de șantier;
- responsabil tehnic cu execuția (RTE), atestat potrivit legii;
- responsabil cu controlul calității lucrărilor în construcții.

Pentru personalul nominalizat în propunerea tehnică pentru componenta de execuție, ofertantul va prezenta:

- rolul și atribuțiile în cadrul contractului;
- modul de asigurare a accesului la resursa respectivă;
- documente relevante privind calificarea profesională și experiența corespunzătoare;
- pentru pozițiile pentru care legislația impune acest lucru, atestările/autorizațiile necesare;
- documente din care să rezulte disponibilitatea persoanelor propuse.

### **Reprezentant contract / manager proiect**

Contractantul va desemna un reprezentant al contractului care va asigura coordonarea generală a implementării contractului și comunicarea directă cu autoritatea contractantă.

Atribuțiile principale includ:

- reprezentarea contractantului în relația cu autoritatea contractantă;
- coordonarea, planificarea și monitorizarea activităților contractului;
- urmărirea respectării termenelor contractuale și a cerințelor de calitate;
- gestionarea relației cu subcontractanții;
- asigurarea resurselor necesare implementării contractului.

### **Șeful de șantier**

Contractantul va desemna un șef de șantier responsabil de organizarea și coordonarea activităților desfășurate în teren.

Atribuțiile principale includ:

- coordonarea execuției lucrărilor conform proiectului tehnic;
- organizarea activităților de șantier și gestionarea resurselor alocate;
- urmărirea respectării graficului de execuție;
- ținerea evidențelor de șantier;
- respectarea cerințelor de calitate, securitate și sănătate în muncă și protecția mediului;
- participarea la verificările pe faze de execuție și la recepții.

#### **Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE)**

Contractantul va asigura, pe toată durata execuției lucrărilor, responsabil tehnic cu execuția, atestat în condițiile legii pentru domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestuia, precum și momentul și modul de implicare în implementarea contractului.

Responsabilul tehnic cu execuția va îndeplini atribuțiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul calității în construcții.

#### **Responsabilul cu controlul calității lucrărilor în construcții**

Contractantul va asigura personal responsabil cu urmărirea și controlul calității lucrărilor executate.

Atribuțiile principale includ:

- verificarea execuției lucrărilor pe faze;
- urmărirea utilizării materialelor conforme;
- participarea la întocmirea documentelor de calitate;
- semnalarea neconformităților și urmărirea remedierii acestora.

#### **Obligații generale privind personalul**

Contractantul va asigura că personalul implicat în proiectarea și execuția lucrărilor:

- deține calificările și, după caz, autorizațiile necesare;
- are experiență corespunzătoare activităților desfășurate;
- respectă legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
- respectă toate regulamentele și instrucțiunile aplicabile pe șantier;
- este disponibil pe durata și în etapele în care intervenția sa este necesară pentru realizarea contractului.

#### **Înlocuirea personalului**

Înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului se va realiza numai cu acceptul autorității contractante, în condițiile documentației de atribuire, ale contractului și ale legislației aplicabile.

În situația în care personalul înlocuit face obiectul cerințelor minime sau al factorilor de evaluare stabiliți prin documentația de atribuire, contractantul are obligația de a demonstra că personalul propus ca înlocuitor îndeplinește cel puțin cerințele minime aplicabile și nu conduce la modificarea condițiilor avute în vedere la evaluarea ofertei, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Contractantul va notifica autoritatea contractantă cu privire la necesitatea înlocuirii personalului și va transmite documentele relevante pentru verificarea îndeplinirii cerințelor aplicabile.

## **Resurse materiale**

Contractantul este responsabil pentru asigurarea tuturor utilajelor, echipamentelor și resurselor materiale necesare execuției lucrărilor.

Utilajele și echipamentele utilizate trebuie să fie adecvate din punct de vedere tehnic și să permită realizarea lucrărilor în condițiile de calitate și în termenele stabilite prin contract.

Contractantul va asigura aprovizionarea la timp cu materiale și echipamente, astfel încât să nu fie afectat graficul de execuție.

Toate materialele și echipamentele utilizate trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic, ale caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

În situația în care resursele materiale utilizate sunt insuficiente, necorespunzătoare sau nu asigură ritmul de execuție stabilit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita completarea sau înlocuirea acestora, fără costuri suplimentare.

Contractantul are obligația de a efectua toate verificările, încercările și testele prevăzute de legislația în vigoare și de documentația tehnică, în vederea asigurării calității lucrărilor executate.

În acest sens, contractantul va:

- asigura respectarea cerințelor de calitate;
- efectua testele și verificările impuse de reglementările tehnice;
- respecta planul de control al calității lucrărilor.

### ***4.4 Planificarea, execuția și finalizarea activităților în cadrul Contractului***

#### **Planificarea activităților**

Activitățile din cadrul contractului se vor desfășura pe baza propunerii tehnice prezentate de ofertantul declarat câștigător, a graficului de execuție asumat prin ofertă și a prevederilor contractuale.

Durata de realizare a activităților principale ale contractului este de 24 luni calendaristice, structurată astfel:

- **Etapa I + Etapa II – Proiectare și verificare tehnică:** 60 de zile de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare;
- **Etapa III – Execuția lucrărilor:** 22 luni de la data predării amplasamentului liber de sarcini și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor;
- **Etapa IV – Asistență tehnică din partea proiectantului:** pe întreaga durată a execuției lucrărilor și până la îndeplinirea obligațiilor specifice ale proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor și, după caz, la recepția finală, conform prevederilor contractuale.

---

Contractul produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală, în condițiile legii și ale contractului

Planul de lucru și graficul de execuție vor reflecta în mod clar și coerent succesiunea activităților de proiectare, verificare tehnică, autorizare, execuție, verificare a lucrărilor, recepție și asistență tehnică din partea proiectantului, astfel încât obiectivul de investiții să fie realizat în termenul contractat.

Contractantul are obligația de a elabora și, după caz, de a actualiza graficul de execuție detaliat, corelat cu etapele contractului, cu resursele alocate și cu condițiile reale de desfășurare a lucrărilor. Graficul de

execuție detaliat va constitui instrument de monitorizare a derulării contractului.

**Notă:** Până la termenul de finalizare a obiectivului de investiții prevăzut în contract, contractantul trebuie să finalizeze toate activitățile asumate, astfel încât să fie posibilă organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor în termenul contractual, cu îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de lege.

### **Prestarea serviciilor de proiectare și verificarea tehnică a proiectului**

Contractantul are obligația de a elabora documentațiile tehnice aferente etapei de proiectare în termenul contractual, pe baza documentației tehnico-economice faza DALI, a expertizei tehnice, a studiului geotehnic, a ridicărilor topografice, a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor existente, precum și a situației reale din teren.

Serviciile de proiectare vor include, după caz:

- elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție și a Detaliilor de Execuție;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor;
- elaborarea documentațiilor pentru organizarea execuției lucrărilor;
- elaborarea documentațiilor necesare obținerii, completării sau actualizării avizelor și acordurilor, dacă situația o impune;
- întocmirea listelor de cantități, a devizelor pe obiecte și a devizului general actualizat;
- predarea documentației în formatul și în numărul de exemplare prevăzute în documentația de atribuire.

Soluțiile tehnice prevăzute în documentația DALI vor fi analizate și dezvoltate în cadrul proiectului tehnic, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați și a obiectivului investiției. Contractantul are obligația de a adapta documentația tehnică la condițiile reale din teren, fără a afecta scopul investiției și fără a depăși cadrul legal aplicabil.

Documentațiile elaborate de proiectant vor fi predate autorității contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Autoritatea contractantă va analiza documentațiile predate din punct de vedere al conformității cu cerințele caietului de sarcini, ale documentației de atribuire și ale reglementărilor aplicabile. În situația în care se constată necorelări, omisiuni, neconcordanțe sau elemente care necesită completări ori clarificări, acestea vor fi comunicate contractantului, care are obligația de a le remedia în termenul stabilit de autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza prin verificatori de proiect atestați, alții decât elaboratorii proiectului, pentru domeniile/subdomeniile și cerințele fundamentale aplicabile investiției, potrivit legislației în vigoare.

Documentația tehnică va fi considerată acceptată după predarea completă a acesteia, verificarea tehnică, remedierea eventualelor observații și semnarea procesului-verbal de recepție a documentației, conform prevederilor contractuale.

După acceptarea documentației tehnice, proiectantul rămâne responsabil, pe toată durata contractului, pentru clarificarea soluțiilor tehnice, pentru completările, modificările, revizuirile și adaptările necesare implementării corecte a investiției, în condițiile legii și ale contractului.

### **Începerea activităților pe șantier**

Începerea activităților de execuție a lucrărilor se va realiza numai după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale aplicabile, respectiv după:

- elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție și a Detaliilor de Execuție;
- verificarea tehnică a documentației de către verificatori de proiect atestați;
- obținerea autorizației de construire, dacă este necesară potrivit legislației aplicabile;
- predarea amplasamentului;
- emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Predarea amplasamentului se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de părțile contractante.

Organizarea de șantier se va realiza numai după îndeplinirea condițiilor de începere a execuției și cu respectarea prevederilor proiectului tehnic, ale legislației aplicabile și ale cerințelor autorității contractante.

Înainte de începerea efectivă a lucrărilor, contractantul va prezenta documentele și procedurile necesare derulării lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului și ale reglementărilor tehnice aplicabile, inclusiv cele referitoare la calitate, securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și organizarea execuției.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri de lucru între reprezentanții autorității contractante, ai contractantului, ai proiectantului și ai dirigintei de șantier, ori de câte ori este necesar, în vederea urmăririi stadiului de execuție, a calității lucrărilor și a respectării graficului de execuție. Concluziile acestor întâlniri vor fi consemnate în documente de lucru, după caz.

### **Execuția lucrărilor**

Lucrările de execuție se vor realiza în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic de Execuție, Detaliilor de Execuție, caietele de sarcini întocmite de proiectant, reglementările tehnice și standardele aplicabile în domeniul infrastructurii rutiere, prevederile legislației privind calitatea în construcții, precum și cu prevederile contractuale.

Execuția lucrărilor va include, în principal, fără a se limita la:

- lucrări de pregătire a terenului și terasamente;
- scarificarea și reprofilarea sistemului rutier existent, după caz;
- realizarea structurii rutiere conform soluției tehnice aprobate;
- executarea straturilor rutiere prevăzute prin proiect;
- realizarea lucrărilor pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale, inclusiv șanțuri, rigole, podețe și lucrări conexe;
- amenajarea acceselor la proprietăți și a racordurilor cu drumurile laterale;
- amenajarea intersecțiilor și a drumurilor laterale intersectate, după caz;
- realizarea semnalizării rutiere verticale și orizontale;
- organizarea de șantier și lucrările provizorii necesare;
- efectuarea probelor, verificărilor și testelor de calitate;
- alte lucrări necesare pentru asigurarea funcționalității, siguranței și durabilității investiției.

Pe parcursul derulării contractului, executantul are, în principal, următoarele obligații:

- să asigure forța de muncă, materialele, utilajele, echipamentele și toate celelalte resurse necesare realizării lucrărilor;
- să respecte proiectul tehnic, detaliile de execuție, tehnologiile de lucru și graficul de execuție aprobat;
- să sesizeze autoritatea contractantă și proiectantul asupra eventualelor neconcordanțe constatate între situația din teren și documentația tehnică;
- să asigure realizarea lucrărilor la nivelul de calitate prevăzut prin proiect, caietul de sarcini și reglementările tehnice aplicabile;
- să convoace factorii implicați la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și să asigure condițiile necesare efectuării acestora;
- să utilizeze în execuție numai materiale, produse și procedee conforme, certificate sau agrementate potrivit legii;
- să remedieze, pe propria cheltuială, neconformitățile și defectele calitative apărute din vina sa, atât pe durata execuției, cât și în perioada de garanție;
- să asigure gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din execuție și menținerea șantierului în condiții de ordine și curățenie;
- să readucă terenurile ocupate temporar la starea inițială, la finalizarea lucrărilor;
- să respecte măsurile privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, precum și siguranța circulației pe perioada execuției.

#### **Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției**

Pe întreaga durată a execuției lucrărilor, proiectantul va acorda asistență tehnică de specialitate, pentru toate specialitățile implicate, în vederea aplicării corecte a soluțiilor tehnice și a adaptării acestora la situațiile reale din teren.

Asistența tehnică din partea proiectantului va include, fără a se limita la, clarificarea soluțiilor tehnice pe parcursul execuției și, după caz, adaptarea documentației tehnice la situațiile apărute în teren, în condițiile și limitele prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

Orice neconformitate generată de erori, omisiuni sau necorelări de proiectare va fi remediată de proiectant pe cheltuiala contractantului, în condițiile legii și ale contractului.

#### **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în contract, va notifica Autoritatea Contractantă în vederea convocării comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile legii.

Autoritatea Contractantă va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv pe baza:

- situațiilor de lucrări;
- documentelor de calitate;
- constatărilor din teren;
- documentelor întocmite de dirigintele de șantier;
- documentelor și referatelor întocmite de proiectant;
- documentelor aferente fazelor determinante, lucrărilor ascunse, încercărilor și verificărilor efectuate.

Odată cu solicitarea recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a preda Autorității

Contractante documentele necesare pentru întocmirea și completarea Cărtii tehnice a construcției, precum și documentația „as-built”, după caz, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Cartea tehnică a construcției va fi întocmită în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și va cuprinde, după caz:

- documentația privind proiectarea;
- documentația privind execuția;
- documentele privind verificarea calității lucrărilor;
- documentele privind recepția lucrărilor;
- documentele privind urmărirea comportării în timp a construcției.

La recepția la terminarea lucrărilor, contractantul va prezenta cel puțin:

- documentele de calitate aferente materialelor puse în operă;
- procesele-verbale pentru lucrările ascunse și fazele determinante;
- rezultatele încercărilor și verificărilor efectuate;
- documentele aferente măsurătorilor și situațiilor de lucrări;
- documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției;
- planșele și documentațiile actualizate, dacă pe parcursul execuției au intervenit modificări legal aprobate;
- referatele proiectantului privind modul de realizare a lucrărilor, după caz.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție, în condițiile legii.

Semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală nu îl exonerează pe contractant de obligațiile contractuale și legale privind calitatea lucrărilor executate, comportarea în timp a acestora și remedierea deficiențelor apărute în perioada de garanție.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

#### ***4.5 Modificări tehnice***

Autoritatea Contractantă are obligația de a analiza documentația tehnică elaborată de Contractant, în termenul prevăzut prin contract, în vederea verificării conformității acesteia cu prevederile documentației de atribuire, ale documentației tehnico-economice faza DALI, ale legislației aplicabile și ale cerințelor specifice obiectivului de investiții.

După predarea și recepționarea documentațiilor tehnice aferente etapei de proiectare, obligațiile Contractantului privind corectitudinea, completitudinea, corelarea și susținerea soluțiilor tehnice nu încetează. Pe întreaga durată de derulare a contractului, Contractantul are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă:

- clarificarea documentațiilor elaborate;
- completarea, corectarea, revizuirea sau actualizarea acestora, atunci când este necesar;
- elaborarea documentelor suplimentare solicitate de autorități competente, de verificatorii de proiect, de dirigințele de șantier sau de Autoritatea Contractantă, în măsura în care acestea sunt necesare pentru implementarea corespunzătoare a investiției;
- adaptarea documentației tehnice la condițiile reale din teren, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați și a prevederilor legale aplicabile.

În situația în care, ulterior recepționării documentației tehnice, se constată existența unor erori, omisiuni, necorelări, neconcordanțe sau alte neconformități imputabile proiectării, Contractantul are obligația de a le remedia cu operativitate, pe propria cheltuială, fără modificarea prețului contractului.

Orice completare, corectare, revizuire sau actualizare a documentației tehnice necesară pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, pentru punerea în executare a lucrărilor sau pentru finalizarea corespunzătoare a obiectivului de investiții se va realiza de Contractant în termen util și fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Contractantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu documentația tehnică elaborată, verificată și acceptată de autoritatea contractantă, în condițiile contractului. Pe perioada execuției lucrărilor, modificarea soluțiilor tehnice este permisă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea este justificată tehnic;
- modificarea este fundamentată prin documente întocmite de proiectant;
- modificarea este acceptată de Autoritatea Contractantă;
- modificarea este realizată cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- modificarea nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificările tehnice pot fi determinate, fără a se limita la, următoarele situații:

- necesitatea corelării soluțiilor tehnice cu condițiile reale din teren;
- identificarea unor elemente existente neprevăzute în documentația inițială;
- corectarea unor erori sau omisiuni de proiectare;
- adaptarea unor soluții tehnice, fără afectarea funcționalității obiectivului de investiții și fără modificarea nelegală a indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- necesitatea respectării unor condiții rezultate din avize, acorduri, autorizații sau din reglementările tehnice aplicabile.

În toate cazurile în care pe parcursul execuției devin necesare dispoziții de șantier, planuri modificatoare, liste de cantități revizuite, detalii de execuție suplimentare sau alte documente tehnice, acestea vor fi întocmite de proiectant, asumate potrivit legii și predate Autorității Contractante în termenul solicitat, fără costuri suplimentare, dacă necesitatea lor rezultă din erori, omisiuni sau necorelări imputabile proiectării.

În situația în care sunt identificate erori de proiectare care generează lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții referitoare la răspunderea proiectantului, respectiv a celorlalți factori implicați, în condițiile prevăzute de lege.

---

Contractantul nu are dreptul să execute modificări tehnice neaprobată de Autoritatea Contractantă și nefundamentate prin documentație tehnică corespunzătoare, cu excepția măsurilor urgente necesare pentru prevenirea producerii unor accidente, limitarea unor avarii sau asigurarea securității lucrărilor, caz în care va informa de îndată Autoritatea Contractantă și proiectantul, urmând ca situația să fie documentată și regularizată în condițiile legii.

#### **4.6 Subcontractarea**

Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din contract, în condițiile declarate în ofertă și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Subcontractanții declarați în ofertă vor fi implicați în derularea contractului în conformitate cu informațiile prezentate de ofertant, respectiv partea/activitățile subcontractate și, după caz, valoarea aferentă acestora.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul poate introduce, înlocui sau renunța la subcontractanți numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, fără a se modifica substanțial contractul, în sensul legislației privind achizițiile publice.

În acest sens, înainte de implicarea efectivă a unui subcontractant în executarea lucrărilor, Contractantul va transmite Autorității Contractante, în vederea analizării și aprobării, cel puțin următoarele informații și documente:

- datele de identificare ale subcontractantului;
- partea din contract ce urmează a fi subcontractată;
- valoarea estimată a activităților subcontractate;
- documente relevante privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului, raportat la activitățile ce urmează a fi executate;
- alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt necesare pentru verificarea conformității cu cerințele contractuale și legale.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a respinge subcontractantul propus în situația în care acesta nu demonstrează că deține capacitatea necesară pentru realizarea activităților respective sau în cazul în care documentația transmisă este incompletă ori neconcludentă.

Subcontractanții au obligația de a respecta toate prevederile contractuale aplicabile, inclusiv cele referitoare la:

- calitatea lucrărilor;
- respectarea proiectului tehnic și a reglementărilor tehnice;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- protecția mediului;
- disciplina în șantier și respectarea instrucțiunilor Autorității Contractante și ale dirigintelui de șantier.

Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitățile realizate de subcontractanți, și răspunde în mod exclusiv în fața Autorității Contractante pentru calitatea, conformitatea și finalizarea lucrărilor.

Contractantul are obligația de a asigura coordonarea subcontractanților și de a se asigura că aceștia respectă toate cerințele contractuale, tehnice și legale aplicabile.

## **4.7 Responsabilitățile Contractantului**

### **Responsabilitățile cu caracter general**

În vederea realizării obiectului contractului, Contractantul are următoarele responsabilități principale:

- asigură planificarea, organizarea și mobilizarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pe întreaga durată a contractului;
- asigură deținerea și menținerea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și atestatorilor necesare pentru executarea lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- respectă legislația aplicabilă în domeniul construcțiilor, calității în construcții, securității și sănătății în muncă, protecției mediului, precum și orice alte reglementări incidente;
- asigură personal calificat, suficient și corespunzător pentru realizarea lucrărilor;
- execută lucrările în conformitate cu documentația tehnică, caietul de sarcini, reglementările tehnice și prevederile contractului;
- permite verificarea lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, dirigințele de șantier și alte organisme competente și prezintă documentele justificative solicitate;
- asigură comunicarea permanentă cu Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier pe durata derulării contractului.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, pentru calitatea lucrărilor executate și pentru respectarea termenelor de execuție.

### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor**

Contractantul are obligația:

- să asigure forța de muncă, materialele, utilajele și echipamentele necesare executării lucrărilor;
- să respecte proiectul tehnic, detaliile de execuție, tehnologiile de lucru și graficul de execuție aprobat;
- să notifice Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier cu privire la orice situație care poate genera întârzieri sau neconformități;
- să sesizeze neconcordanțele dintre situația din teren și documentația tehnică;
- să convoace factorii implicați la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- să întocmească și să prezinte situațiile de lucrări în conformitate cu realitatea din teren și prevederile contractuale;
- să remedieze, pe propria cheltuială, orice defecte, neconformități sau necorelări apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție.

### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Contractantul are obligația:

- să îndeplinească toate condițiile legale și contractuale pentru începerea execuției lucrărilor;
- să elaboreze și să prezinte:
  - Planul calității;
  - Planul de control al calității lucrărilor;
  - graficul de execuție detaliat;
  - procedurile de execuție, după caz;
- să asigure participarea la întâlnirile de coordonare organizate de Autoritatea Contractantă;
- să asigure instruirea personalului cu privire la cerințele de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului.

### **Responsabilități asociate organizării de șantier**

Contractantul este responsabil pentru organizarea de șantier, inclusiv:

- obținerea avizelor și autorizațiilor care îi revin potrivit legii și contractului, inclusiv cele necesare organizării de șantier și executării lucrărilor;
- asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.);
- asigurarea condițiilor de lucru pentru personal;
- asigurarea pazei și securității șantierului, după caz;
- mobilizarea și demobilizarea echipamentelor și personalului;
- suportarea costurilor aferente organizării de șantier;
- readucerea amplasamentului la starea inițială la finalizarea lucrărilor.

### **Responsabilități privind controlul calității lucrărilor**

Contractantul are obligația:

- să implementeze un sistem propriu de control al calității;
- să utilizeze numai materiale și produse pentru construcții conforme cu legislația în vigoare;
- să asigure trasabilitatea lucrărilor executate;
- să efectueze toate verificările, încercările și testele prevăzute de documentația tehnică și reglementările aplicabile;
- să întocmească și să actualizeze documentele de calitate (proces-verbale, buletine de încercări, certificate etc.);
- să elaboreze și să respecte Planul calității și Planul de control al calității lucrărilor;
- să asigure respectarea cerințelor de calitate de către subcontractanți și furnizori.

Contractantul are obligația de a preda toate documentele și părțile de documentație care îi revin pentru întocmirea și completarea Cărții tehnice a construcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Responsabilități privind protecția mediului**

Contractantul are obligația:

- să prevină poluarea mediului pe durata execuției lucrărilor;
- să gestioneze corespunzător deșeurile rezultate;
- să respecte legislația privind substanțele periculoase;
- să limiteze impactul lucrărilor asupra mediului;

În cazul producerii unui incident de mediu, Contractantul:

- va informa imediat Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier;
- va lua măsuri pentru limitarea efectelor;
- va remedia situația pe propria cheltuială.

### **Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă**

Contractantul are obligația:

- să respecte prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă (inclusiv HG nr. 300/2006, cu modificările ulterioare);
- să asigure echipamentele de protecție pentru personal;
- să instruiască personalul implicat în lucrări;
- să identifice și să prevină riscurile asociate activităților de șantier;
- să asigure condiții de lucru sigure pe întreaga durată a execuției.

## **4.8 Managementul calității și managementul documentelor**

### **Planul calității**

Contractantul are obligația de a elabora și implementa un Plan al calității specific contractului, în conformitate cu prevederile documentației tehnice, ale caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul construcțiilor.

Planul calității va fi elaborat în corelare cu principiile standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu prevederile aplicabile privind sistemul de management al calității în construcții, inclusiv HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Planul calității va fi prezentat Autorității Contractante la începutul execuției lucrărilor, spre analiză și acceptare, constituind document de referință pentru derularea contractului.

Planul calității trebuie să fie specific contractului și să includă cel puțin:

- structura organizatorică a Contractantului și responsabilitățile personalului implicat în execuția lucrărilor;
- modul de gestionare a documentelor și a informațiilor;
- resursele alocate pentru execuția lucrărilor (personal, materiale, echipamente);
- procedurile de execuție și control al calității lucrărilor;
- modul de identificare, raportare și tratare a neconformităților;
- modul de asigurare a trasabilității lucrărilor și materialelor utilizate;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier.

Planul calității se actualizează ori de câte ori este necesar, pe durata derulării contractului, inclusiv la solicitarea Autorității Contractante.

### **Planurile de control a calității**

Pentru activitățile relevante din cadrul contractului, Contractantul are obligația de a elabora planuri de control al calității lucrărilor, înainte de începerea activităților respective.

Planurile de control al calității vor fi prezentate Autorității Contractante cu un termen rezonabil înainte de începerea activităților, astfel încât acestea să poată fi analizate.

Planurile de control vor include, după caz, cel puțin următoarele elemente:

- descrierea activităților și a etapelor de execuție;
- succesiunea etapelor de lucru;
- responsabilitățile privind execuția, verificarea și controlul;
- verificările, inspecțiile și testele prevăzute;
- documentele de calitate aferente fiecărei etape (proces-verbale, buletine de încercări, certificate etc.);
- criteriile de acceptare a lucrărilor.

Contractantul are obligația de a asigura corelarea planurilor de control al calității cu Planul calității și cu documentația tehnică.

### **Verificarea lucrărilor și participarea Autorității Contractante**

Contractantul are obligația de a permite Autorității Contractante și dirigintelui de șantier verificarea lucrărilor în toate etapele relevante de execuție.

În acest sens:

- Contractantul va notifica în timp util Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier cu privire la desfășurarea activităților și la fazele determinante;
- nu va acoperi lucrările sau nu va continua execuția fără efectuarea verificărilor obligatorii, acolo unde este cazul;
- va pune la dispoziție toate documentele necesare verificării conformității lucrărilor.

### **Managementul documentelor**

Contractantul are obligația de a asigura gestionarea corespunzătoare a tuturor documentelor aferente execuției lucrărilor, inclusiv:

- documentele de calitate ale materialelor;
- procesele-verbale de lucrări ascunse și faze determinante;
- buletinele de încercări și rapoartele de testare;
- situațiile de lucrări și documentele justificative aferente;
- documentația necesară întocmirii Cărții tehnice a construcției.

Toate documentele vor fi păstrate, actualizate și puse la dispoziția Autorității Contractante și a organelor de control, la solicitare.

## **5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

---

Pe întreaga durată de derulare a contractului, Contractantul are obligația de a respecta toate dispozițiile legale aplicabile obiectului contractului, reglementările tehnice, standardele, normativele și instrucțiunile în vigoare la nivel național și european, incidente obiectului contractului, inclusiv în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă, calității în construcții, situațiilor de urgență și protecției circulației.

În realizarea activităților sale, Contractantul are obligația să cunoască și să aplice atât reglementările generale incidente executării lucrărilor de construcții, cât și reglementările specifice aplicabile lucrărilor de proiectare, verificare tehnică, execuție și asistență tehnică ce fac obiectul prezentului contract.

Prin depunerea ofertei, se prezumă că operatorul economic a analizat documentația de atribuire și a luat în considerare toate cerințele legale și tehnice aplicabile pentru executarea contractului, inclusiv cele referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, protecția mediului și asigurarea calității lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, intervin modificări legislative sau de reglementare care influențează executarea obligațiilor contractuale, Contractantul are obligația:

- să informeze de îndată Autoritatea Contractantă și, după caz, dirigințele de șantier;
- să analizeze impactul acestora asupra activităților contractuale;
- să își adapteze activitatea în conformitate cu noile prevederi legale aplicabile, fără a afecta obligațiile asumate prin contract, în măsura în care legea nu prevede altfel.

În cazul în care o reglementare legală sau tehnică aplicabilă este abrogată, modificată ori înlocuită pe

durata executării contractului, se consideră aplicabile dispozițiile legale în vigoare la data realizării efective a activităților respective. Contractantul are obligația de a se conforma acestora, fără a putea invoca necunoașterea lor.

Contractantul este deplin responsabil pentru executarea tuturor activităților în condiții de siguranță, legalitate și conformitate tehnică, inclusiv pentru respectarea prevederilor referitoare la:

- calitatea în construcții;
- protecția mediului;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- apărarea împotriva incendiilor și situațiile de urgență;
- utilizarea produselor pentru construcții conforme;
- gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.

Contractantul răspunde integral pentru activitatea subcontractanților, a personalului propriu și a oricăror terți implicați de acesta în executarea contractului, chiar și în situația în care subcontractarea sau implicarea acestora a fost acceptată de Autoritatea Contractantă. Acceptarea subcontractanților nu exonerează Contractantul de răspunderea contractuală și legală pentru executarea corespunzătoare a contractului.

Contractantul este responsabil pentru respectarea obligațiilor legale și tehnice aplicabile, fără a se aduce atingere atribuțiilor și responsabilităților Autorității Contractante stabilite prin lege.

În executarea contractului, Contractantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în aceste domenii, în măsura în care acestea sunt aplicabile obiectului contractului.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Contractantul are obligația de a respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația națională, europeană și prin acordurile colective aplicabile.

#### **Legislația aplicabilă:**

Fără a avea caracter limitativ, în executarea contractului se vor respecta cel puțin următoarele acte normative și reglementări:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ~~H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;~~
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 343/2017 privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau

- mobile;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
  - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
  - reglementările tehnice, standardele, normativele și prescripțiile tehnice aplicabile lucrărilor de drumuri, construcțiilor, instalațiilor, controlului calității, protecției mediului și securității și sănătății în muncă;
  - orice alte acte normative în vigoare la data executării efective a activităților contractuale.

Informații detaliate privind reglementările naționale referitoare la condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii. Informații privind reglementările naționale în domeniul protecției mediului pot fi obținute de la autoritățile competente pentru protecția mediului.

## **6. Aspecte generale**

---

### ***6.1 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului***

#### **Garanția de bună execuție**

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, respectiv:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis în condițiile legii;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile prevăzute de lege, în condițiile aplicabile garanției de bună execuție.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în condițiile legii. Suma inițială depusă în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența cuantumului integral al garanției de bună execuție.

În cazul în care pe parcursul executării contractului valoarea acestuia se suplimentează, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. În situația executării garanției, total sau parțial, contractantul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

### **Garanția lucrărilor**

Fiecare ofertant va declara în ofertă perioada de garanție acordată lucrărilor, care va fi de minimum 36 de luni, calculată de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la data recepției finale.

Perioada de garanție a lucrărilor constituie factor de evaluare, în condițiile stabilite în documentația de atribuire. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă solicitată vor fi considerate neconforme.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor preciza în mod expres:

- activitățile ce se vor desfășura în perioada cuprinsă între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- modul de asigurare a intervențiilor în perioada de garanție;
- termenele/timpii de intervenție pentru constatarea și remedierea defectelor apărute din culpa Contractantului.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația de a remedia, pe cheltuiala sa exclusivă, toate defectele, neconformitățile și degradările apărute din culpa sa, inclusiv costurile aferente materialelor, manoperei, utilajelor, transportului și oricăror alte cheltuieli necesare aducerii lucrărilor la nivelul de calitate asumat prin contract.

Nu sunt imputabile Contractantului degradările produse ca urmare a unor cauze externe, dovedite ca fiind independente de culpa acestuia, cum ar fi:

- calamități naturale;
- intervenții neautorizate ale terților;
- utilizarea necorespunzătoare a lucrărilor de către beneficiar sau de către terți, în afara condițiilor normale de exploatare.

Beneficiarul nu va efectua nicio plată suplimentară pentru lucrările de remediere aferente garanției, în măsura în care acestea sunt generate de culpa Contractantului.

### **Asigurare de tip construcții-montaj și răspundere civilă**

~~Contractantul are obligația de a încheia o poliță de asigurare, în termen de 10 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data începerii efective a lucrărilor, care să acopere riscurile aferente execuției lucrărilor.~~

Asigurarea va acoperi, cel puțin:

- lucrările executate;
- materialele, produsele, utilajele, instalațiile de lucru și echipamentele utilizate în executarea contractului;
- bunurile aflate în organizarea de șantier;

- personalul propriu al Contractantului, în condițiile legii;
- răspunderea civilă pentru daune produse terților, persoane fizice sau juridice, ca urmare a executării lucrărilor.

Polița de asigurare va fi încheiată cu o societate de asigurare autorizată, în condițiile legii.

Asigurarea va fi valabilă pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Contravaloarea primelor de asigurare este în sarcina exclusivă a Contractantului și se consideră inclusă în prețul contractului.

La solicitarea Autorității Contractante, Contractantul are obligația de a prezenta:

- polița/polițele de asigurare;
- dovezile privind plata primelor de asigurare la zi;
- orice alte documente justificative privind menținerea valabilității asigurării.

Contractantul are obligația de a se asigura că și subcontractanții implicați în executarea contractului respectă obligațiile legale privind asigurarea personalului propriu și a activităților desfășurate, potrivit părții de contract pe care o execută. La solicitarea Autorității Contractante, Contractantul va prezenta și documentele justificative relevante privind aceste asigurări.

Autoritatea Contractantă nu va răspunde pentru daune, compensații sau despăgubiri datorate ca urmare a unor accidente, prejudicii sau evenimente produse personalului Contractantului, personalului subcontractanților ori terților, cu excepția situațiilor în care acestea sunt generate din culpa proprie a Autorității Contractante, dovedită în condițiile legii.

## ***6.2 Modalități și condiții de plată***

### **Modalități de plată**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, cu condiția acceptării documentelor justificative și a lucrărilor/serviciilor aferente.

Plata se va efectua prin virament, în contul deschis la Trezoreria Statului de către Contractant, indicat în contract.

### **Plata serviciilor de proiectare și verificare tehnică– Etapa I + Etapa II**

Plata serviciilor aferente etapei de proiectare și verificare tehnică se va realiza după cum urmează:

- ~~80% din valoarea aferentă serviciilor de proiectare și verificare tehnică, după aprobarea documentațiilor tehnice de către Autoritatea Contractantă, pe bază de proces-verbal de recepție;~~
- 20% din valoarea aferentă serviciilor de proiectare și verificare tehnică, după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentațiile se vor preda pe bază de proces-verbal de predare-primire, iar recepția acestora se va realiza de către Autoritatea Contractantă în condițiile stabilite prin contract și prin prezentul caiet de sarcini.

### **Plata lucrărilor – Etapa III**

Pentru lucrările executate, plățile se vor efectua pe baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite pentru cantitățile de lucrări real executate, verificate și avizate de dirigințele de șantier.

Situațiile de lucrări vor fi depuse la Autoritatea Contractantă în vederea decontării numai după avizarea acestora de către dirigințele de șantier și vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un dosar care va cuprinde, după caz:

- opisul documentelor;
- procese-verbale de lucrări, inclusiv pentru lucrări ascunse și faze determinante;
- procese-verbale de recepție calitativă a materialelor puse în operă;
- declarații de conformitate, declarații de performanță, certificate de calitate sau alte documente echivalente pentru materialele și produsele utilizate;
- fișe tehnice ale materialelor și echipamentelor utilizate;
- rapoarte de încercări, teste și verificări, după caz;
- documente privind gestionarea deșeurilor rezultate din execuție, dacă este cazul;
- fotografii relevante ale lucrărilor executate;
- alte documente relevante, în măsura în care acestea sunt necesare și proporționale pentru verificarea executării corespunzătoare a lucrărilor..

Factura va fi emisă de Contractant după confirmarea situațiilor de lucrări de către Autoritatea Contractantă.

### **Plata asistenței tehnice din partea proiectantului – Etapa IV**

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în baza documentelor justificative prezentate de Contractant, respectiv raport de activitate și documente financiare aferente.

### **Condiții generale de plată**

Plățile se vor efectua numai pentru servicii prestate și lucrări real executate, verificate și acceptate de Autoritatea Contractantă, în condițiile contractului.

Nu se acordă avans.

Nu se acceptă la plată materiale, produse sau echipamente livrate în șantier, dar neîncorporate în lucrările executate, cu excepția situațiilor expres prevăzute în contract.

Contractul nu se consideră finalizat până la semnarea procesului-verbal de recepție finală, în condițiile legii.

---

În cazul în care documentele prezentate de Contractant sunt incomplete, necorelate sau neconforme, Autoritatea Contractantă poate solicita completări și clarificări, iar termenul de plată va curge de la data acceptării documentației complete.

### **Documente justificative suplimentare pe parcursul execuției**

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, orice documente justificative necesare pentru verificarea modului de executare a lucrărilor, a conformității materialelor utilizate, a respectării cerințelor de calitate și a obligațiilor privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.

În acest sens, pot fi solicitate, după caz:

- situații de lucrări detaliate;
- documente privind cantitățile de materiale utilizate, reutilizate, reciclate sau eliminate;
- documente emise de operatori autorizați privind gestionarea deșeurilor;
- declarații de performanță, declarații de conformitate sau alte documente echivalente pentru produsele pentru construcții utilizate;
- fișe cu date de securitate pentru produsele utilizate, dacă este cazul;
- fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor utilizate;
- orice alte documente relevante pentru verificarea executării contractului.

Ajustarea prețului contractului și modificarea acestuia pe parcursul execuției se realizează exclusiv în condițiile și conform mecanismelor prevăzute în contractul de achiziție publică, în corelare cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Prețul contractului se ajustează în baza formulei de ajustare stabilite prin contract, în corelare cu indicii de cost în construcții publicați de INS.

Orice modificare a contractului se realizează numai prin act adițional, pe baza documentelor justificative și cu respectarea legislației aplicabile.

Plata sumelor datorate se realizează în condițiile și limitele prevăzute în contractul de achiziție publică, inclusiv cu respectarea prevederilor referitoare la creditele bugetare aprobate anual.

### ***6.3 Cerințe specifice de managementul Contractului***

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană responsabilă pentru coordonarea și monitorizarea derulării contractului, care va asigura comunicarea operativă cu Contractantul pe întreaga perioadă de implementare.

Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, Autoritatea Contractantă va desemna un diriginte de șantier, în condițiile legii. Dirigințele de șantier își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale și contractuale, având atribuții de verificare a execuției lucrărilor din punct de vedere tehnic și calitativ.

Contractantul are obligația de a colabora permanent cu reprezentantul Autorității Contractante și cu dirigințele de șantier și de a asigura accesul acestora la toate informațiile, documentele și amplasamentele relevante pentru verificarea modului de executare a lucrărilor.

În acest sens, Contractantul are obligația:

- să permită accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante și al dirigințelii de șantier în șantier și în toate zonele de lucru;
- să pună la dispoziție, la solicitare, documentele tehnice, registrele de șantier, evidențele lucrărilor și alte documente necesare și proporționale pentru verificarea execuției lucrărilor;
- să asigure participarea personalului responsabil la activitățile de monitorizare și control.

Contractantul va asigura participarea personalului responsabil la:

- ședințele de lucru organizate de Autoritatea Contractantă;
- verificările în faze determinante ale execuției;

- recepțiile lucrărilor, în condițiile legii.

Contractantul are obligația de a informa în timp util Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier cu privire la:

- stadiul execuției lucrărilor, conform graficului aprobat;
- eventualele neconformități identificate în execuție;
- neconcordanțele dintre situația din teren și documentația tehnică;
- orice dificultăți sau situații care pot afecta termenele, costurile sau calitatea lucrărilor.

Activitățile de execuție a lucrărilor sunt supuse supravegherii și controlului Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), în conformitate cu legislația în vigoare. ISC poate efectua inspecții la fața locului, precum și verificări ale documentelor aferente execuției lucrărilor.

Contractantul are obligația:

- să permită accesul reprezentanților ISC în șantier;
- să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;
- să respecte măsurile dispuse de către ISC în urma controalelor efectuate.

Neîndeplinirea obligațiilor privind colaborarea cu Autoritatea Contractantă, dirigințele de șantier sau organele de control constituie neîndeplinire a obligațiilor contractuale și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contract, inclusiv penalități sau rezilierea acestuia, după caz.

#### ***6.4 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă***

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, în conformitate cu prevederile Contractului și ale Graficului de execuție aprobat.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de contract, care va asigura:

- comunicarea permanentă cu reprezentanții Contractantului;
- evidența documentelor aferente derulării Contractului;
- monitorizarea execuției lucrărilor;
- evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor contractuale;

Contractantul este responsabil pentru:

- execuția la timp a tuturor activităților prevăzute în Contract;
- respectarea cerințelor din Caietul de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- coordonarea activităților proprii și ale subcontractanților;

---

Părțile au obligația de a colabora pe toată durata Contractului și de a acționa cu bună-credință pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își vor transmite reciproc notificări scrise, în cel mai scurt timp posibil de la apariția unei situații relevante, în cazul în care aceasta poate:

- genera necesitatea modificării contractului, în condițiile legii;
- determina modificarea Planului de lucru;
- afecta scopul și obiectul Contractului;
- influența desfășurarea activităților Autorității Contractante sau a altor părți implicate;

Notificările vor conține descrierea situației, impactul estimat și, după caz, măsurile propuse.

---

## 7. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, operatorii economici au obligația să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în condițiile Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online prin intermediul SEAP. Propunerea tehnică, propunerea financiară, DUAЕ și toate documentele solicitate prin documentația de atribuire se vor transmite exclusiv prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, în conformitate cu funcționalitățile platformei.

DUAЕ se va completa direct în SEAP de către fiecare operator economic participant la procedură. În cazul unei asocieri, al subcontractanților și/sau al terților susținători, se va completa câte un DUAЕ distinct pentru fiecare dintre aceștia, în condițiile prevăzute de lege.

**Ofertantul va indica expres și va dovedi, în condițiile art. 57 din Legea nr. 98/2016, care informații din propunerea tehnică, din propunerea financiară și/sau din fundamentările/justificările de preț/cost au caracter confidențial, întrucât reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice ori comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dovada caracterului confidențial va fi anexată ofertei. Simpla marcare a întregii oferte ca fiind confidențială nu va fi luată în considerare. În lipsa unei justificări corespunzătoare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu considera respectivele informații ca fiind confidențiale.**

În acest sens, ofertantul va completa și depune **Formularul – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care are/au caracter confidențial**, prevăzut în Secțiunea Formulare, însoțit de documentele justificative aferente.

Nerespectarea instrucțiunilor privind modul de elaborare și prezentare a ofertei, neprezentarea informațiilor solicitate sau transmiterea documentelor într-o formă improprie, care face imposibilă vizualizarea ori verificarea conținutului acestora, sunt în sarcina exclusivă a ofertantului și pot conduce la respingerea ofertei, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Ofertanții au obligația de a depune ofertă pentru întregul obiect al contractului, respectiv pentru toate activitățile care fac parte din contractul de proiectare și execuție lucrări.

**Ofertantul poate vizita amplasamentul**, în scopul obținerii datelor necesare elaborării ofertei. Vizita amplasamentului nu este obligatorie și neefectuarea acesteia nu constituie motiv de respingere a ofertei. Operatorii economici care doresc să participe la vizită vor transmite o solicitare la adresa de e-mail [tulucesti@yahoo.com](mailto:tulucesti@yahoo.com), cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru vizită, stabilită de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

---

### 7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, anexele acestuia și fișa de date a achiziției și să permită identificarea facilă a corespondenței dintre soluția ofertată și cerințele minime ale autorității contractante.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte în mod real:

- înțelegerea obiectului contractului;
- asumarea tuturor obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire;

- cunoașterea condițiilor de implementare a contractului;
- cunoașterea legislației și a reglementărilor tehnice incidente.

Nu se acceptă propuneri tehnice care conțin informații contradictorii, necorelate cu obiectul contractului, informații generale fără aplicabilitate la investiția ce face obiectul procedurii sau trimiteri la acte normative abrogate ori fără legătură cu obiectul achiziției.

Propunerea tehnică va fi opisată și numerotată astfel încât documentele să poată fi identificate și verificate cu ușurință, și va cuprinde cel puțin următoarele:

### **1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului:**

Ofertantul va prezenta metodologia de îndeplinire a contractului, structurată distinct pe etapele contractului, respectiv:

- Etapa I – Proiectare;
- Etapa II – Verificare tehnică a proiectului;
- Etapa III – Execuția lucrărilor;
- Etapa IV – Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

Metodologia de lucru trebuie prezentată într-o formă clară, coerentă și suficient de detaliată pentru a permite comisiei de evaluare verificarea modului concret în care ofertantul înțelege să realizeze fiecare etapă a contractului.

În cadrul metodologiei se vor descrie, pentru fiecare etapă, cel puțin:

- activitățile ce urmează a fi realizate;
- modul de organizare și mobilizare;
- resursele umane alocate, cu precizarea rolului acestora;
- resursele tehnice și materiale avute în vedere;
- succesiunea activităților;
- durata estimată a acestora;
- rezultatele/livrabilele aferente fiecărei etape.

**IMPORTANT:** Metodologia trebuie să fie adaptată obiectivului de investiții și să demonstreze în mod clar că ofertantul a analizat documentația tehnic-economică faza DALI, expertiza tehnică, studiul geotehnic, ridicările topografice și cerințele autorității contractante. **Nu se acceptă descrieri generice ale proceselor de construcție fără corelare cu situația specifică din teren (ex: accese la proprietăți, rigole, utilități existente).**

Preluarea formală a cerințelor din caietul de sarcini, fără dezvoltarea modului concret de îndeplinire a acestora, nu este suficientă pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice.

**În cazul unei asocieri,** se va descrie distinct modul de organizare a activității în cadrul asocierii, cu precizarea activităților ce vor fi realizate de fiecare asociat, precum și a resurselor umane și materiale puse la dispoziție de fiecare dintre aceștia.

**În cazul în care ofertantul propune subcontractanți,** se va descrie distinct partea/părțile de contract ce urmează a fi executate de aceștia, modul de integrare a acestora în implementarea contractului, precum și resursele avute în vedere pentru activitățile subcontractate.

Descrierea activităților subcontractate trebuie să fie corelată cu documentele de subcontractare/de susținere depuse în ofertă și cu partea din contract declarată în SEAP.

**Notă:**

- **Pentru Etapa I**, se va prezenta modul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, inclusiv modul de corelare a soluțiilor tehnice cu documentația DALI și condițiile reale din teren.
- **Pentru Etapa II**, se vor preciza exigențele/cerințele fundamentale aplicabile la care va fi verificat proiectul, în concordanță cu prevederile legale și reglementările tehnice în vigoare.
- **Pentru Etapa III**, se va descrie în mod explicit modul de executare a principalelor categorii de lucrări, inclusiv organizarea de șantier, lucrările pregătitoare, lucrările de sistem rutier, lucrările pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale, amenajarea acceselor la proprietăți și a racordurilor cu drumurile laterale, lucrările de semnalizare rutieră și măsurile pentru menținerea circulației și siguranței în șantier. **Se va acorda o atenție deosebită modului de asigurare a accesului la proprietăți pe durata execuției lucrărilor, astfel încât metodologia propusă să permită verificarea caracterului realist și aplicabil al soluțiilor organizatorice prezentate.**
- **Pentru Etapa IV**, se va descrie modul în care proiectantul va asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv emiterea de dispoziții de șantier, clarificarea soluțiilor tehnice și actualizarea documentației, dacă este necesar.

**2. Resursele utilizate (personal)**

Ofertantul va prezenta resursele umane propuse pentru realizarea tuturor etapelor contractului, astfel încât să rezulte în mod clar capacitatea de a asigura proiectarea, verificarea tehnică, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului, în termenul contractual și la nivelul de calitate solicitat.

În acest sens, ofertantul va prezenta:

- a) organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului;
- b) descrierea rolurilor și responsabilităților personalului nominalizat;
- c) modul de asigurare a accesului la personalul propus, respectiv personal propriu, personal al subcontractantului, personal pus la dispoziție de terț susținător sau personal al altei entități, după caz, în condițiile legii.

Pentru fiecare persoană nominalizată în cadrul ofertei se vor prezenta documentele relevante, corespunzător rolului propus în cadrul contractului, astfel încât să poată fi verificată îndeplinirea cerințelor minime aplicabile și, după caz, a elementelor utilizate pentru evaluarea ofertei. În acest sens, se vor prezenta, după caz: curriculum vitae, declarație de disponibilitate, diploma de studii, atestate/autorizații/certificate/legitimații valabile, precum și documente relevante din care să rezulte experiența profesională specifică.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a: persoanei nominalizate, rolului îndeplinit, contractului/proiectului invocat, obiectului acestuia și a activităților efectiv realizate de persoana propusă.

**2.1. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare – Etapa I****Rol expert: Șef de proiect/coordonator proiectare – inginer drumuri**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor, specializarea drumuri și poduri (CFDP) sau echivalent;
2. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată;
3. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit rolul de șef de proiect/coordonator proiectare pentru documentații tehnice aferente unor lucrări de infrastructură rutieră.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte cel puțin: denumirea contractului/proiectului, beneficiarul, obiectul contractului/proiectului, perioada, funcția/rolul persoanei propuse și activitățile efectiv realizate de aceasta. Documentele pot fi, fără a se limita la: recomandări, extrase din contracte, procese-verbale, documente constatatoare sau alte documente similare. Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a: persoanei nominalizate, rolului îndeplinit, contractului/proiectului invocat, obiectului acestuia, fazei de proiectare (PT sau PT+DE) și a activităților efectiv realizate de persoana propusă.

#### Notă:

- Cerința privind experiența profesională minimă reprezintă cerință minimă de conformitate a propunerii tehnice. Experiența profesională suplimentară, în măsura în care este avută în vedere prin factorii de evaluare stabiliți în fișa de date a achiziției, se punctează exclusiv în condițiile și pe baza documentelor prevăzute în documentația de atribuire.
- Prin contract/proiect similar se înțelege contract/proiect de servicii de proiectare aferent lucrărilor de infrastructură rutieră (drumuri, străzi, drumuri comunale/locale), pentru faza PT sau PT+DE, corespunzătoare obiectului contractului.

#### **Rol expert: Inginer proiectant drumuri**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor, specializarea drumuri și poduri (CFDP) sau echivalent;
2. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată
3. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit rolul de inginer proiectant pentru documentații tehnice aferente lucrărilor de infrastructură rutieră.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte cel puțin: denumirea contractului/proiectului, beneficiarul, obiectul contractului/proiectului, perioada, funcția/rolul persoanei propuse și activitățile efectiv realizate de aceasta. Documentele pot fi, fără a se limita la: recomandări, extrase din contracte, procese-verbale, documente constatatoare sau alte documente similare. Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a: persoanei nominalizate, rolului îndeplinit, contractului/proiectului invocat, obiectului acestuia, fazei de proiectare (PT sau PT+DE) și a activităților efectiv realizate de persoana propusă.

#### Notă:

- Cerința privind experiența profesională minimă reprezintă cerință minimă de conformitate a propunerii tehnice. Experiența profesională suplimentară, în măsura în care este avută în vedere prin factorii de evaluare stabiliți în fișa de date a achiziției, se punctează exclusiv în condițiile și pe baza documentelor prevăzute în documentația de atribuire.
- Prin contract/proiect similar se înțelege contract/proiect de servicii de proiectare aferent lucrărilor de infrastructură rutieră (drumuri, străzi, drumuri comunale/locale), pentru faza PT sau PT+DE, corespunzătoare obiectului contractului.

#### **Alți specialiști pentru componenta de proiectare**

Ofertantul are obligația de a asigura toți ceilalți specialiști necesari pentru elaborarea completă, legală și coordonată a documentației tehnice, în raport cu soluțiile tehnice adoptate, cerințele certificatului de urbanism, avizele și acordurile aplicabile și reglementările tehnice incidente obiectivului de investiții.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta:

- categoriile de specialiști avute în vedere;
- rolul acestora în cadrul proiectului;
- momentul/etapa în care intervin;
- modul de asigurare a accesului la serviciile acestora.

Nedemonstrarea modului de asigurare a specialiștilor necesari pentru elaborarea documentației complete poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în măsura în care oferta nu permite verificarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

## **2.2. Personalul propus pentru verificarea tehnică a proiectului – Etapa II**

### **Rol expert: Verificator/verificatori de proiect atestați**

Ofertantul va asigura verificarea tehnică a proiectului prin verificatori de proiect atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, pentru domeniile/exigențele aplicabile investiției, potrivit legislației în vigoare și soluțiilor tehnice adoptate prin proiect.

Persoana/persoanele propuse pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **atestat de verificator de proiect** emis conform legislației în vigoare, valabil la data depunerii ofertei;
2. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată;
3. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit activități similare pentru lucrări de infrastructură rutieră;
4. **documente din care să rezulte că ofertantul asigură verificarea integrală a proiectului pentru domeniile/exigențele aplicabile investiției**, în raport cu soluțiile tehnice proiectate, respectiv **cel puțin D – drumuri și, în măsura în care soluțiile tehnice proiectate o impun, A4 – rezistență și stabilitate și/sau B2 – siguranța în exploatare.**

### **Modalitatea de dovedire:**

Se vor prezenta:

- atestatele de verificator de proiect valabile, cu indicarea domeniilor/exigențelor acoperite;
- curriculum vitae și declarații de disponibilitate;
- documente din care să rezulte relația ofertantului cu persoanele propuse (contract individual de muncă, contract de colaborare, subcontractare, angajament de susținere etc.);
- un centralizator din care să rezulte domeniile/exigențele acoperite, astfel încât să fie demonstrată asigurarea verificării integrale a proiectului.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a verificatorilor propuși, a domeniilor/exigențelor pentru care sunt atestați și a modului în care este asigurată acoperirea integrală a verificării proiectului.

### **Precizări:**

- un verificator poate acoperi una sau mai multe domenii/exigențe, dacă deține atestările corespunzătoare;
- verificarea proiectului se va realiza de către persoane diferite de cele care au elaborat documentația tehnică;
- nedemonstrarea capacității de a asigura verificarea integrală a proiectului pentru domeniile/exigențele aplicabile poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

### **2.3. Personalul propus pentru managementul contractului și execuția lucrărilor – Etapa III**

Personalul minim solicitat pentru componenta de execuție este următorul:

- Reprezentant contract/manager proiect;
- Șef de șantier;
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE);
- Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ);
- Responsabil SSM.

#### **Rol expert: Reprezentant contract/manager proiect**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor sau în alt domeniu tehnic relevant pentru coordonarea lucrărilor de construcții;
2. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit activități de coordonare/management al contractului similare celor ce urmează a fi îndeplinite în cadrul prezentului contract;
3. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte exercitarea unui rol similar, cum ar fi: manager proiect, coordonator contract, director de proiect, reprezentant contract sau altă poziție echivalentă, precum și activitățile efectiv realizate în cadrul contractelor/proiectelor invocate.

#### **Rol expert: Șef de șantier**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor;
2. **experiență profesională în cel puțin 2 contracte/proiecte** în cadrul cărora a îndeplinit activități similare celor ce urmează a fi îndeplinite în cadrul prezentului contract;
3. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte exercitarea rolului de șef de șantier sau a unui rol echivalent în contracte de execuție lucrări similare, precum și activitățile efectiv realizate.

#### **Rol expert: Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor sau echivalent;
2. **autorizație RTE valabilă**, emisă conform legislației în vigoare, pentru domeniile corespunzătoare lucrărilor ce fac obiectul contractului, respectiv cel puțin pentru domeniul 2 – construcții rutiere (drumuri) și, după caz, pentru domeniul 1 – construcții civile/structuri, în măsura în care soluțiile tehnice proiectate includ astfel de lucrări;
3. **experiență profesională în cel puțin 2 contracte/proiecte** în cadrul cărora a îndeplinit rolul de responsabil tehnic cu execuția pentru lucrări similare;
4. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta copia autorizației/legitimației valabile la data depunerii ofertei, precum și documente relevante din care să rezulte experiența profesională similară.

### **Rol expert: Responsabil cu controlul calității lucrărilor în construcții (CQ)**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **studii superioare de licență** în domeniul construcțiilor sau altă pregătire relevantă pentru activitatea desfășurată;
2. **documente din care să rezulte desemnarea/nominalizarea pentru activități de urmărire și control al calității lucrărilor în construcții** sau altă formă legală de asigurare a accesului la această resursă;
3. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit activități similare pentru lucrări de drumuri și lucrări conexe;
4. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente din care să rezulte desemnarea/nominalizarea pentru activități de urmărire și control al calității lucrărilor în construcții sau altă formă legală de asigurare a accesului la această resursă, precum și documente relevante din care să rezulte experiența profesională similară a persoanei propuse.

### **Rol expert: Responsabil SSM**

Persoana propusă pentru acest rol trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe minime:

1. **documente relevante privind pregătirea și/sau formarea profesională în domeniul securității și sănătății în muncă**, corespunzătoare activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul contractului, în conformitate cu legislația aplicabilă;
2. **experiență profesională în cel puțin 1 contract/proiect** în cadrul căruia a îndeplinit activități similare celor ce urmează a fi îndeplinite în cadrul prezentului contract;
3. **curriculum vitae și declarație de disponibilitate** semnată.

#### Modalitatea de dovedire:

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte pregătirea în domeniul SSM, cum ar fi, fără a se limita la: certificate de absolvire a cursurilor de specialitate, diplome, atestate sau alte documente echivalente, precum și documente din care să rezulte experiența în activități similare.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea persoanei propuse, a rolului îndeplinit, a contractelor/proiectelor invocate și a activităților efectiv desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **2.4. Personalul propus pentru asistența tehnică din partea proiectantului – Etapa IV**

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, prin personalul de proiectare nominalizat pentru Etapa I sau prin alți specialiști relevanți, după caz.

---

#### Se va descrie:

- cine asigură asistența tehnică;
- în ce momente intervine;
- cum se asigură participarea la faze determinante, clarificări tehnice, dispoziții de șantier și recepții.

Ofertantul va preciza în mod expres dacă asistența tehnică este asigurată de personalul nominalizat pentru Etapa I sau de alți specialiști și va indica documentele prin care demonstrează disponibilitatea acestora.

#### **NOTĂ PRIVIND RESURSELE UMANE:**

- **Experții pentru care se aplică factorul de evaluare** (Șeful de proiect/Proiectantul de drumuri) pot ocupa mai multe poziții în cadrul echipei de proiectare, însă nu pot ocupa poziții care ar genera un conflict de interese sau care ar afecta evaluarea distinctă a ofertelor conform criteriilor de atribuire stabilite.
- **Lista personalului minim solicitat nu este limitativă:** ofertantul poate propune și alte resurse suplimentare, dacă apreciază că acestea sunt necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Nedemonstrarea modului concret de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor, poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în măsura în care oferta nu permite verificarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

#### **3. Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt**

Planificarea fizică a activităților, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a activităților, cu duratele de timp necesare pentru fiecare activitate și poziționarea acestora în timp.

Graficul Gantt va fi detaliat pe săptămâni sau luni și va evidenția succesiunea activităților de proiectare (Etapa I), verificarea tehnică (Etapa II), execuția lucrărilor (Etapa III) și asistența tehnică (Etapa IV). Planificarea va evidenția "drumul critic" al proiectului, respectiv acele activități a căror întârziere determină în mod direct prelungirea duratei totale de execuție a contractului.

**Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractant**, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

**În cazul unei asocieri**, se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte.

**Graficul Gantt va fi corelat cu metodologia de lucru, cu resursele umane propuse, cu durata fiecărei etape contractuale și cu durata totală a contractului prevăzută în documentația de atribuire.**

Graficul Gantt trebuie să permită verificarea corelării dintre:

- etapele contractuale;
- activitățile propuse;
- resursele umane alocate;
- durata fiecărei activități.

Graficul va evidenția în mod explicit:

- succesiunea logică a activităților;
- interdependența dintre activități;
- drumul critic al proiectului.

---

Nedepunerea documentului solicitat sau prezentarea acestuia într-o formă care nu permite verificarea îndeplinirii cerințelor poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

**NOTĂ:** Ofertantul va avea în vedere actualizarea graficului Gantt la emiterea ordinului de începere a etapei I, precum și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, astfel încât acesta să reflecte condițiile reale existente la acele momente, cum ar fi condițiile meteo sau disponibilitatea amplasamentului.

#### 4. Măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor

Ofertantul va prezenta în mod explicit modul de asigurare a supravegherii lucrărilor în perioada de garanție, prin detalierea următoarelor:

- modalitatea de intervenție în cazul apariției defectelor;
- termenele de intervenție (de la notificare);
- duratele de remediere a defectelor, diferențiate pe categorii de lucrări;
- resursele umane și tehnice alocate pentru intervenții;
- modul de organizare a activității de intervenție (echipe, disponibilitate, program).

Informațiile prezentate trebuie să fie corelate cu durata perioadei de garanție oferite și cu specificul lucrărilor executate.

#### NOTĂ:

- Perioada de garanție minimă acceptată este de 36 de luni. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme.
- Factor de evaluare: Angajamentul ofertantului care depășește pragul minim de 36 de luni se utilizează ca factor de evaluare (P2), în conformitate cu Fișa de Date a achiziției. Punctajul maxim (20 puncte) se acordă pentru o perioadă de 60 de luni. Pentru perioade mai mari de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor se exprimă în luni și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale, în condițiile legii și ale contractului.
- În cazul în care măsurile de intervenție, resursele alocate și termenele de remediere nu sunt corelate cu perioada de garanție oferită sau nu permit verificarea caracterului real și sustenabil al acesteia, oferta poate fi declarată neconformă.
- Documente obligatorii: **se va prezenta Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate – Secțiunea Formulare.** Perioada de garanție oferită va fi menționată în mod explicit în propunerea tehnică și va deveni clauză contractuală.

#### 5. Managementul calității în cadrul Contractului

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a calității lucrărilor, cu detalierea cel puțin a următoarelor:

- modul de control al calității pentru principalele categorii de lucrări;
- modul de verificare a lucrărilor (faze determinante, lucrări ascunse);
- modalitatea de asigurare a trasabilității (documente de calitate, procese-verbale etc.);
- laboratorul autorizat utilizat sau modalitatea de asigurare a testărilor;
- persoana responsabilă cu controlul calității (corelare cu CQ).

**NOTĂ:** Prezentarea unor informații generale, fără corelare cu obiectul contractului, cu metodologia propusă și cu resursele oferite, poate conduce la aprecierea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

#### 6. Măsurile privind protecția mediului

Ofertantul va prezenta măsurile de protecție a mediului aplicabile lucrărilor ce fac obiectul contractului, cu detalierea cel puțin a următoarelor:

- măsuri pentru reducerea emisiilor de praf și a poluării aerului pe durata execuției;
- măsuri pentru limitarea zgomotului și vibrațiilor;
- modul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrări;
- măsuri pentru protecția solului și a apelor;
- măsuri pentru menținerea curățeniei și ordinii în șantier și refacerea amplasamentului după finalizarea lucrărilor.

Măsurile prezentate trebuie să fie corelate cu specificul lucrărilor și cu condițiile din amplasament.

Documente obligatorii: **Se va prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului – Secțiunea Formulare.**

**NOTĂ:** Prezentarea unor informații generale, fără corelare cu obiectul contractului, cu metodologia propusă și cu resursele oferite, poate conduce la aprecierea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

### **7. Normele de siguranță și protecție a muncii (SSM)**

Ofertantul va prezenta măsurile de securitate și sănătate în muncă aplicabile lucrărilor ce fac obiectul contractului, cu detalierea cel puțin a următoarelor:

- măsuri de protecție colectivă și individuală pentru personalul din șantier;
- modul de organizare a activităților astfel încât să fie asigurată siguranța lucrătorilor și a participanților la trafic;
- măsuri privind acordarea primului ajutor;
- măsuri aplicabile în condiții de temperaturi extreme (caniculă / sezon rece);
- modul de semnalizare și securizare a zonei de lucru.

Măsurile prezentate trebuie să fie corelate cu tipul lucrărilor (drumuri, acces la proprietăți, lucrări în proximitatea circulației etc.).

Prezentarea va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul a avut în vedere obligațiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Prezentarea va fi însoțită de **Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul securității și sănătății în muncă** – Secțiunea Formulare

#### **NOTĂ:**

- Nedepunerea declarației solicitate poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.
- În cazul subcontractării sau asocierii, declarația se va prezenta de către fiecare operator economic implicat, corespunzător părții de contract pe care o execută.
- Prezentarea unor informații generale, fără corelare cu obiectul contractului, cu metodologia propusă și cu resursele oferite, poate conduce la aprecierea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

### **8. Documente și Formulare obligatorii (Secțiunea Formulare)**

Se vor prezenta obligatoriu următoarele formulare, completate, semnate și asumate:

- 1) Formular - Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- 2) Formular - Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;
- 3) Formular - Declarația privind lista asociațiilor și subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;
- 4) Modelul de contract însușit prin semnare, fără obiecțiuni care contravin documentației de atribuire;
- 5) Formular – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial, însoțită de documente justificative.

#### **NOTĂ:**

- În cazul depunerii unei oferte în asociere sau cu subcontractanți, formularele se vor completa și prezenta de către fiecare operator economic, în funcție de rolul și partea de contract pe care o execută.
- Nedepunerea formularelor obligatorii poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Nu este suficientă preluarea formală a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să demonstreze modul concret de îndeplinire a contractului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica conformitatea propunerii tehnice și financiare cu cerințele documentației.
- Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor pot fi declarate neconforme.
- Ofertanții au obligația de a solicita clarificări înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
- Se aplică prevederile privind confidențialitatea din secțiunea 7 din prezentul caiet de sarcini.

### **7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va depune prin intermediul SEAP, în conformitate cu funcționalitățile platformei și cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertantul are obligația de a completa și încărca documentele aferente propunerii financiare în mod corespunzător, astfel încât acestea să poată fi accesate de comisia de evaluare în condițiile prevăzute de lege și de platforma SEAP.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare prin SEAP, inclusiv necompletarea corespunzătoare a valorii ofertei, este în sarcina exclusivă a ofertantului și poate conduce la imposibilitatea evaluării ofertei, în condițiile legii.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu maximum două zecimale.

Oferta financiară este fermă și angajantă pe toată durata de implementare a contractului, cu aplicarea mecanismelor de ajustare a prețului și a clauzelor de variație prevăzute în documentație și în contract.

Ofertantul va include în preț toate costurile necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv:

- execuția lucrărilor;
- resursele umane și materiale;
- transport, organizare de șantier și paza acestuia;
- protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
- refacerea amplasamentului după finalizarea lucrărilor;
- orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexele la formularul de ofertă, conform Secțiunii Formulare;

### **NOTĂ:**

- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei.
- Nedepunerea documentelor care compun propunerea financiară sau prezentarea incompletă a acestora poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Oferta al cărei preț depășește valoarea estimată poate fi declarată inacceptabilă, în condițiile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG nr. 395/2016.
- Se aplică prevederile privind confidențialitatea din secțiunea 7 din prezentul caiet de sarcini.

## 8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu dispozițiile prezentei documentații de atribuire. Pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va aplica criteriul de atribuire “**cel mai bun raport calitate-preț**”, conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare: **P total = P1 + P2 + P3**. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Punctajul total va fi calculat cu două zecimale.

### **Factor de evaluare 1 - Prețul ofertei P1**

**Pondere:** 40% (maxim 40 puncte)

**Algoritm de calcul:**

- Pentru cel mai scăzut preț oferit se acordă punctajul **maxim: P1 = 40 puncte**.
- Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:  **$P1(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț}(n)) \times 40$** .

### **Factor de evaluare 2 - Perioada de garanție acordată lucrării P2**

**Pondere:** 20% (maxim 20 puncte)

**Algoritm de calcul:**

- Pentru o perioadă de garanție oferită de **36 de luni** (minim acceptat) se acordă **0 puncte**;
- Pentru o perioadă de garanție oferită de **60 de luni** se acordă **20 puncte**;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între 36 și 60 luni, punctajul se calculează astfel:  
 **$P2 = ((G(n) - 36) / (60 - 36)) \times 20$** , unde G (n) reprezintă perioada oferită în luni.

**Note:**

- Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi respinse ca neconforme.
- Pentru perioade de garanție mai mari de 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar (maxim 20 puncte).
- Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
- Ofertanții vor preciza activitățile de remediere și timpii de intervenție asumați; în cazul în care aceste informații sunt incomplete, neclare sau necorelate cu perioada de garanție oferită, autoritatea contractantă poate solicita clarificări. Dacă, în urma clarificărilor, nu se poate verifica în mod rezonabil caracterul real al angajamentului asumat, oferta poate fi declarată neconformă.

### **Factor de evaluare 3 - Experiența profesională a experților cheie P3**

**Pondere:** 40% (maxim 40 puncte)

**Punctajul se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru următorii subfactori:**

Subfactor	Descriere	Algoritm de calcul	Punctaj Max
3.1	Coordonator proiectare / șef proiect (drumuri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 contract similar: 0 pct</li><li>• 2-4 contracte: 10 pct</li><li>• Minim 5 contracte: 20 pct</li></ul>	20 pct
3.2	Inginer proiectant drumuri (CFDP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 contract similar: 0 pct</li><li>• 2-4 contracte: 10 pct</li><li>• Minim 5 contracte: 20 pct</li></ul>	20 pct

**Note:**

1. Prin contracte similare se înțeleg servicii de proiectare aferente lucrărilor de infrastructură rutieră, respectiv drumuri, străzi, drumuri comunale, drumuri locale sau alte lucrări similare, pentru faza PT sau PT+DE, corespunzătoare obiectului contractului.
2. Experiența profesională minimă solicitată reprezintă cerință minimă de conformitate a propunerii tehnice. Experiența profesională suplimentară față de acest prag minim se utilizează exclusiv ca factor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale documentației de atribuire.
3. Documente justificative: curriculum vitae, declarație de disponibilitate și documente din care să rezulte implicarea expertului în contractele invocate drept experiență similară (contracte, recomandări, procese-verbale de recepție, documente constatatoare sau alte documente similare). Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin: denumirea contractului, beneficiarul, obiectul contractului, perioada, funcția/rolul expertului și activitățile efectiv realizate de acesta.

**Clasament și Departajare**

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total (P1+P2+P3). În cazul în care două sau mai multe oferte obțin punctaje egale pe primul loc, departajarea se va realiza succesiv după:

- 1) Punctajul obținut la factorul **Prețul ofertei (P1)**;
- 2) Punctajul obținut la factorul **Experiența profesională a experților cheie (P3)**;
- 3) Punctajul obținut la factorul **Perioada de garanție (P2)**.

Dacă egalitatea se menține, se va solicita o nouă propunere financiară prin SEAP, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă utilizează criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” deoarece contractul include componenta de proiectare (activitate intelectuală) și execuție de lucrări de infrastructură rutieră. Simpla evaluare a prețului nu este suficientă pentru a garanta o soluție tehnică durabilă. Ponderile stabilite (40% Preț / 60% Calitate) asigură un echilibru între utilizarea eficientă a fondurilor și obținerea unei investiții de calitate, fundamentată pe experiența specialiștilor și pe o garanție extinsă a lucrărilor. Structura factorilor de evaluare și ponderile acestora sunt corelate cu complexitatea contractului și cu necesitatea asigurării unei proiectări de calitate, care influențează în mod direct execuția lucrărilor.

Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Huștiu Nicoleta

