



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ – SEVERIN



NESECRET

Nr. 1239567

Ex. 1/2

Reșița, 24.02.2026

APROB  
INSPECTOR ȘEF  
*Locotenent colonel*  
**TILCA Ionel Petru**

## CAIET DE SARCINI

*Furnizare echipamente de pregătire populație și personal în cadrul proiectului „Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență” finanțat prin programul „INTEREG IPA România-Serbia”*

**Lotul 1 – Furnizare echipamente de pregătire personal operativ**



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>	<b>3</b>
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	3
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	4
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractanta își desfășoară activitatea.....	5
<b>3. PRODUSE SOLICITATE.....</b>	<b>5</b>
3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	5
3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	5
3.3. Descrierea produselor solicitate.....	5
3.3.1. Produse solicitate.....	6
3.4. Extensibilitate.....	9
3.5. Condițiile de înlocuire a produselor/echipamentelor oferite inițial cu un produs alternativ.....	9
3.6. Garanție.....	9
3.7. Livrare, inscripționare și marcarea.....	11
3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu.....	12
3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare.....	12
3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare.....	12
3.9. Servicii de mentenanță.....	12
3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție.....	12
3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție.....	13
3.9.3 Punct de contact.....	13
3.10 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea.....	14
<b>4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....</b>	<b>14</b>
4.1 Contractantul are următoarele obligații principale.....	14
4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale.....	15
<b>5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE.....</b>	<b>15</b>
<b>6. RECEPȚIA PRODUSULUI.....</b>	<b>16</b>
<b>7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>	<b>17</b>
<b>8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>17</b>

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin, îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Proiectul *Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență*, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul Programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027, are ca solicitant (partenerul lider) U.A.T. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș Severin, iar partenerii sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SEMENIC” al Județului Caraș-Severin, Orașul Vrsac din Serbia și Inspectoratul de Jandarmi Județean ȚGI. bg. Vasile Zorzor” Caraș-Severin.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”SEMENIC” al județului Caraș-Severin este partener în cadrul proiectului *Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență*, cod RORS00043, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia 2021-2027, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 262715/28.11.2024 (nr. MDLPA) și contractul de cofinanțare nr. 262717/28.11.2024.

Date privind autoritatea contractantă:

- Nume: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SEMENIC” al Județului Caraș-Severin
- Adresa: Strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș Severin
- CUI: 3472091
- Tel: 0255211213
- Fax: 0255212137
- E-mail: dispecerat@isucs.igsu.ro

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane, fiind atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin îndeplinește misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;



- informare și educare preventive a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminentă producerii situațiilor de urgență;
- cautare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zapoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Având în vedere dinamica creșterii și dezvoltării economice din ultimii ani, precum creșterea nevoilor de modernizare și extindere a infrastructurii logistice la nivel local cât și national, pentru acoperirea și gestionarea tuturor activităților ce implică eficientizarea sprijinului logistic, reducerea timpului de răspuns și a personalului implicat, drept urmare se impune dotarea unității noastre cu echipamente pentru pregătirea personalului operativ.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă:

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția de echipamente pentru personalul operativ:

- Dezvoltarea abilităților practice: antrenamentul cu echipamente realiste permite personalului operativ să-și dezvolte abilitățile practice și să se familiarizeze cu echipamentele și procedurile;
- Îmbunătățirea siguranței: antrenamentul în condiții simulate ajută personalul operativ să învețe cum să acționeze în situații de urgență, reducând riscul de accidente;
- Creșterea eficienței: antrenamentul regulat cu echipamente de pregătire, ajută personalul operativ să-și îmbunătățească eficiența și rapiditatea în intervenții;
- Pregătirea pentru diverse situații: antrenamentul cu echipamente specifice ajută personalul operativ să fie pregătit pentru diverse scenarii, inclusiv incendii, accidente și dezastre naturale.



## 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractanta își desfășoară activitatea:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin reprezintă structură specializată, cu personalitate juridică, destinat să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

## 3. PRODUSE SOLICITATE

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Obiectivul general al proiectului este consolidarea gestionării integrate a situațiilor de urgență pentru organizațiile transfrontaliere responsabile cu situațiile de urgență și a abordărilor ecosistemice legate de gestionarea riscurilor și adaptarea la schimbările climatice. Furnizarea echipamentelor ce urmează a fi achiziționate, va îmbunătăți pregătirea serviciilor profesionale de intervenție în situații de urgență, acest lucru reprezentând un pas esențial în vederea eficientizării intervențiilor, determinând, totodată, creșterea capacității de răspuns.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Achiziționarea de echipamente pentru pregătirea personalului operativ contribuie la atingerea mai multor obiective specifice printre care:

- Îmbunătățirea pregătirii și abilităților personalului operativ;
- Creșterea siguranței în timpul intervenției;
- Reducerea riscului de accidentare;
- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență;
- Creșterea eficienței operaționale.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate:

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.


**3.3.1. Produse solicitate: Echipamente pregătire personal operativ**
*Tabelul nr. 1 Cantități:*

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantități
1	Manechin circuit motric	Buc.	4
2	Tub aspirație tip A	M.L. sau Buc. (2,5 ml)	15 6
3	Racorduri aspirație tip A	Buc.	12
4	Coliere pentru tub+etanșare	Buc.	12
5	Sorb concursuri pompieri cu clapetă fluture și racord	Buc.	2
6.	Furtun refulare la dimensiunea 19,5-20m pentru concursuri C42mm	Buc.	8
7.	Furtun refulare B65 mm cu lungime 19,5-20m	Buc.	6
8.	Distribuitor B-CBC	Buc.	2
9.	Distribuitor fără racorduri cu ștuțuri filetate	Buc.	1
10	Țeavă refulare	Buc.	2
11	Complet antrenament	Cpl.	3
12	Scară aluminiu	Buc.	1
13	Scară fereastră	Buc.	2
14	Cască pompieri copii	Buc.	12
15	Găleată stingător	Buc.	4
16	Veste funcționale intervenție	Buc.	13

17	Prelată transport persoane supraponderale Tip1	Buc.	2
18.	Prelată transport persoane supraponderale Tip2	Buc.	2
19.	Targă pliabilă	Buc.	2
20	Barcă pneumatică	Cpl.	2
21	Machetă ușă din oțel	Buc.	1
22	Manechin pentru imobilizare și intubare	Buc.	1
23	Module traumatisme severe	Cpl.	1

Criteriul de evaluare fiind : "Prețul cel mai scăzut".

Tabelul nr. 2 Specificații tehnice minime

Nr.crt.	Denumire produs	Specificație tehnică
1	Echipe de pregătire personal operativ	Specificație tehnică nr. 2007021 din 21.10.2025
2	Barcă pneumatică	Specificație tehnică nr. 2004308 din 24.06.2025

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificație tehnică, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art.156-159 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodata, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producatorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);



• depuse documente justificative (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, extrase din manualele de utilizare, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice. **Atenție!** Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformităților prezentate de ofertant în propunerea tehnica.

Tabelul nr. 3 Termene de livrare

Nr.crt.	Denumire produs	Cantitate per contract	Termen de livrare (de la data semnării contractului)
1.	Manechin circuit motric	4	Maxim 60 zile
2.	Tub aspirație tip A	15	Maxim 60 zile
3.	Racorduri aspirație tip A	12	Maxim 60 zile
4.	Coliere pentru tub+etanșare	12	Maxim 60 zile
5.	Sorb concursuri pompieri cu clapetă fluture și racord	2	Maxim 60 zile
6.	Furtun refulare la dimensiunea 19,5-20m pentru concursuri C42mm	8	Maxim 60 zile
7.	Furtun refulare B65 mm cu lungime 19,5-20m	6	Maxim 60 zile
8.	Distribuitor B-CBC	2	Maxim 60 zile
9.	Distribuitor fără racorduri cu ștuțuri filetate	1	Maxim 60 zile
10.	Țeavă refulare	2	Maxim 60 zile
11.	Complet antrenament	3	Maxim 60 zile
12.	Scară aluminiu	1	Maxim 60 zile
13.	Scară fereastră	2	Maxim 60 zile
14.	Cască pompieri copii	12	Maxim 60 zile
15.	Găleată stingător	4	Maxim 60 zile
16.	Veste funcționale intervenție	13	Maxim 60 zile
17.	Prelată transport persoane supraponderale Tip1	2	Maxim 60 zile
18.	Prelată transport persoane	2	Maxim 60 zile

	supraponderale Tip2		
19.	Targă pliabilă	2	Maxim 60 zile
20.	Barcă pneumatică	2	Maxim 60 zile
21.	Machetă ușă din oțel	1	Maxim 60 zile
22.	Manechin pentru imobilizare și intubare	1	Maxim 60 zile
23.	Module traumatisme severe	1	Maxim 60 zile

**ATENȚIE! la întocmirea ofertei nu se va utiliza sintagma ”maxim”.**

#### 3.4. Extensibilitate - nu este cazul

#### 3.5. Condițiile de înlocuire a produselor/echipamentelor oferite inițial cu un produs alternativ

Autoritatea contractantă are posibilitatea, ca pe parcursul derulării contractului de a accepta înlocuirea produsului/echipamentelor oferite inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.



### 3.6 Garanție

Echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data emiterii Procesului verbal de recepție calitativa și cantitativă și punere în funcțiune fără obiecțiuni.

Nr. Crt.	Denumire produs	Perioada de garanție minimă	Observații
1.	Manechin circuit motric	1 an (12 luni)	
2.	Tub aspirație tip A	1 an (12 luni)	
3.	Racorduri aspirație tip A	1 an (12 luni)	
4.	Coliere pentru tub+etanșare	1 an (12 luni)	
5.	Sorb concursuri pompieri cu clapetă fluture și racord	1 an (12 luni)	
6.	Furtun refulare la dimensiunea 19,5-20m pentru concursuri C42mm	1 an (12 luni)	
7.	Furtun refulare B65 mm cu lungime 19,5-20m	1 an (12 luni)	
8.	Distribuitor B-CBC	1 an (12 luni)	
9.	Distribuitor fără racorduri cu ștuțuri filetate	1 an (12 luni)	
10.	Țeavă refulare	1 an (12 luni)	
11.	Complet antrenament	1 an (12 luni)	
12.	Scară aluminiu	1 an (12 luni)	
13.	Scară fereastră	1 an (12 luni)	
14.	Cască pompieri copii	1 an (12 luni)	
15.	Găleată stingător	1 an (12 luni)	
16.	Veste funcționale intervenție	1 an (12 luni)	
17.	Prelată transport persoane supraponderale Tip1	1 an (12 luni)	
18.	Prelată transport persoane supraponderale Tip2	1 an (12 luni)	

19.	Targă pliabilă	1 an (12 luni)	
20.	Barcă pneumatică	1 an (12 luni)	
21.	Machetă ușă din oțel	1 an (12 luni)	
22.	Manechin pentru imobilizare și intubare	1 an (12 luni)	
23.	Module traumatisme severe	1 an (12 luni)	

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

### 3.7 Livrare, inscripționare și marcarea

Echipamentele se vor livra de către Contractant la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, situat pe strada Castanilor, nr.123, localitatea Reșița, județul Caraș-Severin. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Echipamentele se vor livra complete și pregătite pentru introducerea imediată în intervenție/utilizare.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult **24 de luni** înainte de data livrării și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere care să ateste că în situația în care va fi declarat câștigător, va livra doar produse care corespund acestei cerințe. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Achiziționarea produsului se realizează printr-un program cu fonduri nerambursabile, de aceea elementele de vizibilitate ale programului se vor inscripționa în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului IPA România - Serbia, în vigoare la data livrării produsului. Dimensiunile și poziționarea exactă a acestora se vor stabili la încheierea contractului.



Având în vedere modul de utilizare a echipamentelor, în vederea asigurării unei vizibilități durabile a programului de finanțare, elementele de vizibilitate vor fi realizate din elemente durabile (de ex. elemente metalice/plastic rezistent) prin gravare, ștanțare sau prindere cu șuruburi, cuie, nituri etc. Echipamentele, tipul de material și modul de prindere se vor stabili la semnarea contractului.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

Derularea contractului cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant.

#### **3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare.**

Contractantul va prezenta autorității contractante, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare, un proiect al modului de inscripționare ale echipamentelor.

Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În situația în care vor exista obiecțiuni/observații/solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare va fi de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către autoritatea contractanta a proiectului modificat.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele.

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea echipamentelor precum și întreținerea acestora.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul Autorității contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Se va instrui un număr de 5 persoane. Durata sesiunii de instruire va fi de 4 ore pe parcursul unei zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Activitatea va avea ca finalitate eliberarea unui document emis de către contractant sau reprezentantul acestuia, care să ateste instruirea personalului.

Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.



### 3.9 Servicii de mentenanță

#### 3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul acestuia.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsele ce urmează a fi livrate (inclusiv a produselor din inventarul de complet) pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru- Secțiunea 1 Subcontractarea) și H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea).

Contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, **pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza mentenanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție)**, documente care atestă că acestea sunt autorizate să presteze serviciile de mentenanță în condiții de legalitate.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, Autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către Contractant.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării prealabile transmisă de către Autoritatea contractantă, Contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în



posesia cumpărătorului/beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

### **3.9.3 Punct de contact**

Pentru perioada de garanție ofertată, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/beneficiarului final unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens:

- în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea cerinței;

- la livrarea produsului contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței,

### **3.10 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Echipele de pregătire personal operativ se vor livra la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, județ Caraș-Severin, localitate Reșița.

## **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### **4.1 Contractantul are următoarele obligații principale:**

- a) să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b) să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produsului livrat;
- c) să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e) să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsul livrat conform propunerii tehnice;
- f) să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului,



suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încat orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;

g) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure ca obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

h) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

i) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

j) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

k) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

#### **4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanța prevăzută în Caietul de Sarcini;

c) mobilizare a tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

e) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

j) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;

g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea a produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;

i) asigurarea de personal specializat pentru efectuarea atât a recepției echipamentelor cât și a recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune.



## 5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, produsul (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) descrierea tehnică a produselor, în limba română și în limba engleză, în format letric și electronic;
- b) factura fiscală;
- c) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- d) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);(acolo unde este cazul);
- e) declarație de conformitate emisă de producător prin care acesta atestă că produsul/produsele livrate sunt certificate în conformitate cu standardul/standardele cuprinse în specificațiile tehnice și că sunt identice cu cele omologate/certificate;
- f) certificat de garanție, care să cuprindă și termenele de garanție oferite, respectiv condițiile de garanție a sistemelor și a tuturor echipamentelor aferente acestora;
- g) instrucțiunile de exploatare și întreținere cel puțin în limba română și limba engleză (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament / aparat în parte;
- h) lista furnizorilor acreditați care pot asigura piese de schimb, piese/materiale necesare reviziilor, precum și lista operatorilor acreditați care pot asigura servicii de reparații (inclusiv service pentru echipamentele de comunicații);
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;
- j) Documentul care atestă instruirea personalului.
- k) Tubul de aspirație tip A, racordurile de aspirație tip A, sorbul cu clapetă future și record, furtunurile de refulare, distribuitorile, țevile de refulare, scara de aluminiu și scara de fereastră trebuie să fie certificate conform prevederilor OMAI nr. 88 din 2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și a OMAI nr.231 din 2011 pentru aprobarea unor reglementări tehnice privind cerințele tehnice generale și condițiile pentru introducerea pe piață a mijloacelor de apărare împotriva incendiile.

## 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția finală a echipamentelor, se va efectua la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, județ Caraș-Severin, localitate Reșița.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Daca după efectuarea testelor unele dintre produse au fost respinse și ulterior au fost înlocuite de contractant, se va proceda la realizarea testelor și pentru aceste din urma produse, chiar dacă prezintă caracteristici tehnice similare.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativa, cantitativa și de punere în funcțiune fără obiecțiuni”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din următoarele rezultate:

*a) Admiterea recepției, fără obiecțiuni*

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

*b) Respingerea recepției*

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiela proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>, <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

### **I. Ministerul Finanțelor**



B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

## II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: [petitii@mmediu.ro](mailto:petitii@mmediu.ro), [solicitari544@mmediu.ro](mailto:solicitari544@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>

## III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

VERIFICAT

D. ADJUNCT INSPECTOR ȘEF

*Căpitan*

**GOGA Petru**

ÎNTOCMIT

OFIȚER SPECIALIST I

*Căpitan*

**DOBRIȚAN Ciprian**