



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRISTIAN
www.primariacristian.ro



str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov
tel.: 0268/257376, tel./fax: 0268/257733 e-mail: serbanflorian@primariacristian.ro

Compartimentul Administrativ
Nr. 7107/07.04.2026

APROBAT
Primar
Gicu Cojocaru

CAIET DE SARCINI-CERINȚELE BENEFICIARULUI

EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN"

Codul unic de achiziție:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

Tip contract: LUCRĂRI

1) INTRODUCERE

În aplicarea art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 (cu modificările și completările ulterioare), în situația nerespectării de către ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini - cerințe beneficiar, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a).

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor.

Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu cerințele și necesitățile autorității contractante.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru calitatea lucrărilor necesare și asigură consultanța pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o consideră că ar fi necesară îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor ce urmează a le contracta înainte de data depunerii ofertei.

2) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Cristian: localitatea Cristian, strada Piața Libertății nr.1, județul Brașov, cod fiscal 4728369, telefon 0268/257376, fax 0268/257733, e-mail: achizitii@primariacristian.ro

Amplasament: Comuna Cristian, Județul Brașov.

Extinderea de rețele este prevăzută pe străzile: Retezat, Piatra Craiului, Lunca Gării, Oltului, Mureșului, Bârsei, Carpați, Vulcanului, Nicolae Titulescu, Titu Maiorescu, Nisipului, Magnoliei, lungimea totală fiind de 6352 ml, așa cum este prevăzut în Memoriul Tehnic General inclus în Proiectul Tehnic.

În cadrul Proiectului Tehnic pus la dispoziție potențialilor ofertanți, se regăsesc informațiile necesare privind solicitările autorității contractante.

3) SURSA DE FINANȚARE ȘI VALOARE ESTIMATĂ:

Sursa de finanțare: Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și Bugetul local al Comunei Cristian.

Pentru proiectul ”EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN” s-a semnat contractul de finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 5093/ 12.02.2026/ 4425/ 05.03.2026

4) VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea totală estimată (lei fără TVA) = 4.640.547,52 lei este stabilită prin Devizul General aprobat prin HCL 176 din 24.11.2025, aceasta fiind compusă din:

-cap. 4 - . 4.504.312,62 lei fără TVA (cap. 4.1 - 4.504.312,62 lei fără TVA)

-subcap. 5.1.1 – 136.234,90 lei fără TVA

5) OBIECTUL ACHIZITIEI:

EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII ”EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN”

6) DESCRIEREA ACHIZIȚIEI ȘI INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRĂRILOR NECESARE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI:

Obiectivul general al investiției constă în extinderea de rețele gaz pe străzile: Retezat, Piatra Craiului, Lunca Gării, Oltului, Mureșului, Bârsei, Carpați, Vulcanului, Nicolae Titulescu, Titu Maiorescu, Nisipului, Magnoliei din Comuna Cristian, județul Brașov, lungimea totală fiind de 6352 ml. Conductele de distribuție gaze naturale nou proiectate, vor funcționa la presiune redusă în regim de medie presiune conform solicitării S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE.

Lucrările avute în vedere prin proiect constau în extinderea rețelei de distribuție, nu și în execuția bransamentelor.

Se vor respecta de către executant prevederile din ATR DISTRIGAZ nr. 13775640/16.04.2025/ 6972/ 29.04.2025

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea lucrărilor:

Extinderea rețelei de distribuție de gaze naturale va alimenta cu gaze naturale consumatorii din străzile aparținătoare comunei CRISTIAN.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform legislației în vigoare.

7) SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR NECESARE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în execuție lucrări, conform proiectului tehnic elaborat de proiectant, documentație ce stă la baza executării lucrărilor - obiect al prezentei proceduri de achiziție publică, respectiv documentația de atribuire în integralitatea sa.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Se va încheia un singur contract având ca obiect execuția lucrărilor. Ofertantul câștigător va răspunde de execuția lucrărilor.

Lucrările se vor executa conform cu Proiectului Tehnic de execuție întocmit de S.C. ECOTERM EXIM GAZ S.R.L., parte integrantă din documentația de atribuire.

8) INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Se va încheia un contract de execuție lucrări ce va cuprinde totalitatea activităților necesare îndeplinirii obiectului contractului de "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN", județul Brașov: procurare material, manoperă, utilaje, transport, inclusiv cheltuielile directe și indirecte potrivit legislației în vigoare.

Fiecare ofertant va prezenta odată cu oferta și descrierea detaliată a soluției tehnice propuse care va respecta specificațiile tehnice minime obligatorii, iar oferta financiară va fi unică.

Lucrările vor fi executate cu personalul, echipamentele și produsele de amenajare ale executantului.

Prezentarea listei de cantități în cadrul ofertei nu absolvă ofertantul de riscul cantităților. Acestea sunt publicate pentru asigurarea transparenței totale și pentru ca ofertanții participanți să își poată forma o imagine clară și exactă despre obiectul achiziției. Oferta trebuie să se încadreze în valoarea estimată, ofertanții fiind obligați să își cuprindă în oferta lor toate costurile necesare realizării obiectivelor cuprinse în Documentația de atribuire pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

De aceea, Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului, orice lipsă de cantități ce nu au fost cuprinse în cadrul acestor liste, sau orice erori din cadrul acestora, nu vor putea constitui motiv de actualizare a ofertei.

Oferta înaintată de ofertanți va cuprinde toate costurile necesare realizării obiectivului contractului.

În cadrul documentației de atribuire pusă la dispoziție potențialilor ofertanți, se regăsesc informațiile necesare privind solicitările autorității contractante. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea prevederilor contractuale stabilite în Documentația de Atribuire, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

9) CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Ofertantul (asociații sau subcontractanții/terții susținători declarați) trebuie să demonstreze că prin oferta depusă, sunt autorizați conform prevederilor legale specifice, să realizeze toate activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici trebuie să fie **autorizați ANRE** în domeniul distribuției de gaze naturale:

-autorizații **tip EDSB (sau echivalent)** pentru Execuție Sisteme de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise, precum și instalații aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune - conform Ordinului 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării lor. În cazul ofertanților străini, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente emise în țara de rezidență.

Operatorul economic străin trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării Contractului autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Nota:

1) Pentru documentele emise în alta limbă decât cea română se impune prezentarea lor însoțită de traducerea autorizată în limba română.

2) În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire cerința se consideră îndeplinită, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

3) În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul care urmează să fie atribuit, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

INFORMAȚII cu privire la execuția lucrărilor se regăsesc la nivelul documentației Proiectului tehnic de execuție (parte scrisă, parte desenată, caiet de sarcini proiectant, Plan SSM, Autorizația de Construire și alte documente după caz), documentația de atribuire.

Execuția lucrărilor se va realiza de către operatorul economic declarat câștigător cu respectarea proiectului tehnic și a documentației de atribuire. Executantul este responsabil de convocarea reprezentanților ISC la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției lucrărilor. În cazul în care la o fază determinantă nu participă un reprezentant al ISC, se va prezenta corespondența dintre executant și ISC, respectiv solicitarea executantului către ISC pentru convocarea la faza determinantă și refuzul ISC-ului.

Procesele verbale de recepție lucrări ascunse și faze determinante trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

10)PERSONALUL

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente în vigoare:

În scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, **personalul de specialitate minim impus** de Legea 10/1995, raportat la principalele activități desfășurate în cadrul contractului este următorul:

- Un manager proiect
 - Șef Șantier
 - Responsabili Tehnici cu Execuția (R.T.E) pe specialități/ activități în conformitate cu Programele de verificare și control din documentația tehnică — Proiect Tehnic parte scrisă.
 - Un responsabil sau contract cu o firmă care asigură protecția și securitatea muncii.
- Pentru personalul declarat în cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele **documente**:
- CV in format Europass;
 - Copie "conform cu originalul" după diplomă/certificate/atestare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate;

-Documente din care să rezulte experiența declarată;

-Documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată: pentru personalul angajat ofertantul va prezenta extras REVISAL/ CV-ri, iar pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta Declarație de disponibilitate.

Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Lucrărilor. Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

Contractantul va numi un **Manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

-să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

-gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

-asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

-gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (după caz);

-gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier**, care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt (fără a se limita doar la acestea):

-să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

-să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

-să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

-să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

-să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

-să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

-să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

-să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

-să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante informații cum ar fi:

-descrierea progreselor realizate;

-identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

-prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

-prezentarea planificării pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri: - în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;

- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

După finalizarea lucrărilor, Contractantul va curăța și îndepărta de pe amplasament toate utilajele, excesele de materiale, molozul, gunoaiile și altele, lăsând amplasamentul curat și în siguranță.

NOTĂ:

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul va prezenta informații privind personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu prezentarea rolului și a responsabilităților fiecărui specialist implicat, indicarea concretă a documentelor ce trebuie elaborate și completate pe toată perioada de execuție;

În cadrul ofertei sale ofertantul nu va nominaliza experții-cheie solicitați prin prezentul document, ci va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (certificări/ autorizații/ atestate etc.) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor/atestatelor etc. în cauză, în traducere autorizată în limba română.

11) MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul Tehnic de execuție. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului se vor reglementa printr-un Act adițional la Contract (dacă e cazul).

Contractantul nu va efectua nicio modificare a lucrărilor proiectate înainte ca modificarea aferentă să fie aprobată.

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat cu data semnării contractului, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

12) TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice- după caz.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice (după caz).

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Plățile parțiale nu sunt condiționate de efectuarea testărilor tehnice, însă dacă în urma unei testări se înregistrează rezultate negative, beneficiarul poate sista efectuarea plății până la remedierea lucrărilor constatate a fi executate necorespunzător.

Executantul lucrărilor are următoarele **obligații principale** — fără a se limita la acestea:

- Începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;
- Respectarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a graficelor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită conform legii;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor (la terminare și finală).

13)RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI (DUPĂ CAZ)

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include – fără a se limita la, următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații, etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

14)RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării - după caz;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

15)RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității. În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu și subcontractorilor (dacă e cazul). Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului proiectul tehnic de execuție și autorizația de construire, alte documente/informații în măsura în care acesta va dispune.

16)RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va obține avizul poliției rutiere (dacă e cazul) pentru planul de management al traficului pe perioada lucrărilor de execuție, toate celalalte autorizații, avize fiind în sarcina autorității contractante.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către Personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Contractant, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Contractant, acesta va comunica și va cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

17) FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însoțite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor realiza recepția la terminarea lucrărilor.

18) RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările vor fi recepționate de către o comisie de recepție, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Executantul va supune la recepție numai construcțiile care respectă cerințele de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994 (cu modificările și completările ulterioare) și H.G. 343/2017 (cu modificările și completările ulterioare):

În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora.

În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice

obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defecte a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Având în vedere natura lucrărilor de execuție, se impune respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil de următoarele:

- să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Toate lucrările pe discipline să fie realizate pe deplin în conformitate cu cerințele documentației de atribuire;
- Deșeurile (primare și secundare) să fie sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Perimetrul șantierului de lucru să fie eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- În timpul execuției să țină cont de documentațiile care au stat la baza planificării execuției, a execuției, a controlului execuției și a finalizării lucrărilor, documentații care includ: proiectul tehnic, autorizația de construire, programul de control al calitatii, Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), precum și următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a)Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b)Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c)Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d)Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e)Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Lucrările nu vor fi considerate ca terminate în scopul Recepției [Recepția la Terminarea Lucrărilor] înainte ca Executantul - Contractant să transmită beneficiarului toate documentele necesare întocmirii capitolului B al cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolelor A și D al cărții tehnice a construcției.

Pe propria răspundere și cheltuială, Contractantul va lua toate măsurile necesare impuse de buna practică în construcții și prin natura circumstanțelor pentru a proteja proprietățile adiacente Șantierului sau oricărei zone în care activează Contractantul și pentru a evita perturbarea acestora. În acest sens, Contractantul va executa orice Lucrări Provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete și garduri, etc.) care pot fi necesare, datorită execuției Lucrărilor, pentru utilizarea de către public și protecția publicului, a proprietarilor și a ocupanților terenurilor adiacente.

RECEPȚIA FINALĂ A LUCRĂRILOR

Participarea proiectantului și executantului la recepția finală este obligatorie, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor modificată prin HG 343/18.05.2017 (cu modificările și completările ulterioare).

Prezentul caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin executantului: conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții și conform HG 343/2017, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

NOTĂ:

Recepția lucrărilor se va realiza la finalizarea tuturor activităților într-un termen care nu va depăși 24 luni.

Recepția lucrărilor se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și ofertantului, cu respectarea termenelor și condițiilor contractuale, ocazie cu care se vor verifica și respectarea parametrilor și condițiilor minimale impuse prin Documentația de atribuire în integralitatea sa.

Nu se admit neconcordanțe între materialele puse în operă și specificațiile solicitate prin documentația de atribuire.

Constatarea de neconcordanțe între caracteristicile tehnice oferite și cele puse în operă, atrage după sine remedierea deficiențelor în termenul oferit.

19) PLĂȚILE VOR FI EFECTUATE DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Toate costurile necesare îndeplinirii obiectului contractului vor fi incluse în oferta financiară și vor fi cuprinse în contract. Astfel, nu se vor factura suplimentar ore lucrate, materiale, consumabile, alte activități, etc.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii prin sistemul RO e-factura, însoțită de documentele justificative aferente. În cazul lucrărilor executate, factura va fi însoțită de situațiile de lucrări confirmate de reprezentantul Achizitorului responsabil cu urmărirea execuției lucrărilor. Achizitorul nu acordă avans Contractantului.

Plățile parțiale trebuie să fie efectuate la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii prin sistemul RO e-factura, însoțită de documentele justificative aferente. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii prin sistemul RO e-factura, însoțită de documentele justificative aferente.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să pretindă plata de penalități conform prevederilor contractuale.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci executantul este îndreptățit să pretindă plata de penalități conform prevederilor contractuale.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților menționate anterior, în completare, părțile datorează și daune-interese suplimentare ce se vor stabili în instanță.

Execuția lucrărilor va începe după emiterea ordinului de începere lucrări, iar plățile vor fi efectuate în baza situațiilor de lucrări acceptate și confirmate de Dirigintele de Șantier și de Beneficiar.

După Data de Începere, Contractantul va transmite Supervisorului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va cuprinde cel puțin :

- valoarea contractuală pentru toate lucrările executate (inclusiv modificările, sume provizionate și/sau documentele contractantului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări -după caz

- sume de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (dacă e cazul)

- Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului — dacă e cazul;

- Orice Situație de Lucrări, va fi semnată de către Reprezentantul Contractantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

- Verificarea situațiilor de plată a lucrărilor realizate de către executant și înaintate beneficiarului, se va face în termen de 15 zile lucrătoare.

Contractantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervisorul/Dirigintele de șantier nu va certifica la plată sume pentru care Contractantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor/Diriginte de șantier.

Supervisorul/Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Contractant. Supervisorul/Dirigintele de șantier certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele

solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu cantitățile de lucrări și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul/Dirigintele de șantier nu este îndreptățit să emită/valideze documente care ar face ca valorile cuprinse în acestea să depășească prețul contractului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator semnat de dirigintele de șantier și executant.

Situațiile de lucrări pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de lucrări trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de lucrări trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.

Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.

Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situație de lucrări în parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condica de betoane etc. după caz) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării.

Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor. Înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului.

Precizări:

-Situațiile de lucrări nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară ce au stat la baza semnării contractului de lucrări;

-Articolele de deviz din cadrul situațiilor de lucrări trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;

-Lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;

-Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către Comuna Cristian, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare.

În situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

-dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Aceasta dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu

justificativ, antemasuratori și listele de cantități întocmite de proiectant și verificate de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție: factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți (dacă e cazul) - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Beneficiarul nu va face nicio plată dacă nu există o Garanție de Bună Execuție validă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contractantul va plăti toate taxele, impozitele și onorariile pe care acesta trebuie să le plătească potrivit prevederilor Contractului și ale legislației în vigoare, iar valoarea contractului nu va fi modificată în funcție de aceste costuri.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

20)RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI - fără a se limita doar la acestea :

- În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:
- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - Prezentarea situațiilor de plată, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate
 - Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan:

- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres ; - după caz
- Participare la întâlniri de progres pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți ai Autorității Contractante .
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante ;
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor din documentația de atribuire și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.
- În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții

împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

-Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

-Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

-Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

-Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din documentația de atribuire, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

-Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

-Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor.

-Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de lucrări întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de lucrări în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

-Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

-Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

-Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor/certificatelor/avizelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

21) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ESTE RESPONSABILĂ PENTRU:

-asigurarea accesului pe șantier a executantului împreună cu utilajele, echipamentele, instalațiile și personalul de execuție și de conducere;

-comunicarea către executant a persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului din partea sa;

- punerea la dispoziția executantului a documentației tehnice de execuție și autorizația de construire;
- confirmarea situațiilor de plată depuse de contractant în termenul convenit în contract;
- efectuarea plății facturilor înaintate de executant în termenul convenit în contract;
- participarea la întâlniri de progres pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și persoanele responsabile ale executantului.
- organizarea recepției lucrărilor, atât la terminarea lucrărilor cât și recepția finală, în urma primirii notificării de la constructor.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la solicitare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va face monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate. Dirigintele de șantier va verifica și concordanta între devizul ofertă și situațiile de lucrări din punct de vedere tehnic și financiar pe toată durata derulării contractului/lucrării.

22) DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

Durata contractului este reprezentată ca întreg intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

Durata de execuție este de 24 luni de la data emiterii ordinului de începere, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției publice prevăzut în documentația Proiectului Tehnic.

23) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

A se vedea informațiile din secțiunea corespunzătoare din Fișa de Date

24) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE – A se vedea informațiile din secțiunea corespunzătoare din Fișa de Date

25) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ – A se vedea informațiile din secțiunea corespunzătoare din Fișa de Date

26) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/ PREȚ

Denumire criteriu

1. Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Punctaj maxim factor: **80%**

Invers proporțional

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică

Descriere: **Garanția extinsă a lucrării (PT)**

Componenta tehnică:

Garanția extinsă a lucrării- 20 %

Direct proporțional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul:

- Pentru perioada de garanție de 36 de luni se acordă 0 puncte,
- Pentru perioada de garanție de 48 luni se vor acorda 10 puncte,
- Pentru perioada de garanție de 60 luni sau mai mare se vor acorda 20 puncte.

Perioadele intermediare (între 36 luni și 48 luni, și între 48 luni și 60 luni), nu se vor puncta.

Pentru perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.

Considerentul alegerii perioadei de garanție a lucrărilor mai mari de 36 de luni este ca potențialii operatori economici să liciteze o perioadă de garanție a lucrărilor executate cât mai mare și realistă. De asemenea ofertarea unei perioade de garanție cât mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractantă în sensul determinării operatorilor economici de a depune o oferta care asigură o calitate superioară a lucrărilor executate, inclusiv a utilajelor și materialelor folosite. Oferta care prezintă o perioadă mai mică de garanție de 36 luni va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

- Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară

Total 100 puncte.

Câștigă oferta cu cel mai mare număr de puncte.

Dacă ofertele sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim total: 100

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

În aplicarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ."

Justificare: Autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: “**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ**” în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai bun raport calitate-preț;
- b) cel mai bun raport calitate-cost;
- c) costul cel mai scăzut;
- d) prețul cel mai scăzut”

și art. 3¹) “Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) [...]”

Factorul de evaluare ales are legătură directă cu valoarea estimată în funcție de care a fost stabilit tipul de procedură, natura și obiectul contractului ce urmează a fi atribuit și punctarea termenului de garanție acordat lucrării constituie un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate avea, având în vedere că este vorba despre asigurarea unor lucrări de calitate de extindere a conductei de gaz pe raza localității.

Evaluarea ofertelor se va face prin punctarea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile și punctarea termenului de garanție extins acordat lucrării, iar contractul va fi atribuit ofertantului al cărui punctaj este cel mai mare, cu respectarea art.133 alin (3) din HG 395/2016 și a art. 210 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă apreciază că obiectul contractului poate avea rezultatul scontat doar dacă termenului de garanție acordat lucrării este mai mare, având în vedere particularitățile problemelor cu care se poate confrunta Autoritatea Contractantă pe perioada derulării contractului. Se ține cont și de scopul contractului, adică de faptul că prin îndeplinirea obiectivului se va îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor prin extinderea rețelei de gaze naturale.

Ponderea de 20% pentru criteriul tehnic a fost stabilită având în vedere faptul că avantajul financiar (Pondere 80%) este prioritar și nu se dorește denaturarea concurenței.

27) RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică **Organigrama și Modalitatea de asigurare a accesului la personalul necesar și obligatoriu** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Documentația de Atribuire.

Fiecare ofertant va prezenta o echipă formată din personal care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Operatorul economic (contractantul) are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Se vor respecta prevederile actelor normative, ofertantul executând lucrările numai cu personal atestat, potrivit legii.

Ofertantul va preciza la data depunerii ofertei modul de acces la specialiștii necesari, urmând ca nominalizarea și următoarele documente: CV-uri; -diplome de studii; -certIFICATE de atestare sau autorizații valabile, să fie prezentate la momentul implicării în activitățile contractului.

-Pentru personalul angajat se va prezenta extras Revisal,
-dacă personalul cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate/acorduri de participare semnate de aceste persoane, potrivit cărora va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de colaborare până la finalizarea obiectului contractului.

Oferta tehnică va cuprinde și descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului.

Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării lucrărilor care va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului.

Personalul tehnic angajat pe calificări, tip și număr se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Se va prezenta graficul de realizare a lucrărilor pe luni/zile calendaristice, care să ilustreze succesiunea de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor necesare pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract pe perioada derulării Contractului, operatorul economic ofertant va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse fără costuri suplimentare. În acest caz operatorul economic își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Ofertantul va prezenta la nivelul Propunerii Tehnice, o echipă care trebuie să posede toate competențele și experiența necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Dacă pe parcursul derulării contractului din diverse motive se va solicita înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiența și calificarea ca și cele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru membrul respectiv.

Executantul poate să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) În cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) Dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Executantului ex. demisia etc.)

Oricare din situațiile menționate în punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Executantul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/pericliteze asigurarea lucrărilor.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a derula investigații în orice moment, pe durata de implementare a contractului, privind respectarea condițiilor contractuale. Executantul are obligația de a furniza în termen de 3 zile lucrătoare informațiile relevante solicitate.

Pe parcursul derulării executării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și pregătirea profesională minimă solicitată prin Documentația de atribuire.

Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului cad în sarcina Executantului, în cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Executantului să desemneze un expert temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent.

Întrucât limba oficială a proiectului este limba română, toți experții ai echipei Executantului trebuie să posede o bună cunoaștere a limbii române.

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea contractului.

Personalul solicitat reprezintă o cerință minimă, în cadrul ofertei sale. Executantul va revizui și rectifica componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

În cazul în care Contractantul nu e în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă executarea acestuia poate să fie pusă în pericol.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile pentru prezenta procedură poate fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la prezenta procedura, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

-Ofertantul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului să respecte reglementările stabilite prin legislația națională și legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă.

În conformitate cu prevederile art. 51, alin.(2), din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. SE VOR COMPLETA FORMULARELE puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Pentru mai multe informații se va consulta site: www.mmuncii.ro.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (completare Declarație). Instituția competentă de la care operatorii

economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și securitatea în muncă este Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, Inspectoratul Muncii (site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.) sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

28)MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI_– A se vedea secțiunea corespunzătoare din Fișa de Date

29) PROPUNERE TEHNICĂ: A se vedea informațiile din Fișa de Date

30)PROPUNERE FINANCIARĂ: A se vedea informațiile din Fișa de Date

31)IPOTEZE SI RISCURI:

În pregătirea ofertei Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. execuția lucrărilor necesare sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru execuția lucrărilor necesare în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractanți, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- ii. existența de erori de proiectare și/sau de execuție;
- iii. existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din aceasta procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite

caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametri propuși de Contractant;

- vi. adăugare de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică

Alocarea riscurilor, măsuri de gestionare a acestora:

Alocarea riscurilor identificate precum și modalitatea de gestionare a acestora:

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în contract se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției.

Pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cum ar fi și cele din tabelul de mai jos:

Riscuri	Alocarea riscurilor	Modalitatea de gestionare
Suspendarea execuției lucrărilor din dispoziția beneficiarului, cu excepția cazului în care i se datorează executantului	La executant	Act adițional la contract
Erori de proiectare	La beneficiar	Verificarea tehnică a proiectelor după care se execută lucrările, este făcută cu verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor
Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (ex. diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini	La beneficiar La executant	Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate. Operatorul economic va aloca personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin documentația de atribuire
Modificări legislative care afectează condițiile în care a fost încheiat inițial contractul	La beneficiar La executant	Act adițional la contract

Acestea, precum și alte riscuri cu caracter specific care pot apărea vor fi soluționate de către părți conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la momentul demarării procedurii.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise. Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai sus și orice ale riscuri identificate de acesta, iar ofertantul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Pentru echivalența lucrărilor din contract, autoritatea contractantă a fixat calcul de penalități, prin prevederile contractuale, pentru ambele părți, penalitățile fiind calculate din valoarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

	Nume si prenume	Funcția	Data	Semnătura
Vizat	ȚEPOSU LILIANA NICOLETA	Șef Serviciu Resurse Umane și Capacitate Administrativă	07.04.2026	
Întocmit	SERBAN FLORIAN	COMP. ADMINISTRATIV	07.04.2026	