

**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA DRAGOMIREȘTI**  
Comuna Dragomirești, județul Vaslui, România  
Tel./Fax: +40 235 340 599  
Email: [primariadragomirestivs@yahoo.com](mailto:primariadragomirestivs@yahoo.com)

Nr. 871/09.03.2026

**Aprobat**  
**PRIMAR,**  
**POPESCU ANDREI**

**CAIET DE SARCINI**  
privind procedura de achiziție publică având ca obiect  
atribuirea **Contractului de Execuție lucrări de construcție și instalații** pentru proiectul de  
investiții **„Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni,  
comuna Dragomirești, județul Vaslui”**.

2026

## Cuprins

1. INTRODUCERE.....	4
1.1 Denumirea achiziției.....	4
1.2 Date relevante despre proiect .....	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....	5
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	5
3.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	5
3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	5
3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări .....	6
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	6
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE .....	7
5.1 Localizarea investiției.....	7
5.2 Documentația tehnică.....	7
5.3 Amplasamentul.....	7
5.4 Date tehnice.....	7
5.5 Soluția tehnică .....	7
5.6 Execuția contractului de lucrări.....	7
5.7 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant.....	11
5.8 Personalul contractului .....	11
5.9 Modificări tehnice .....	17
5.10 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă .....	18
6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	18
6.1 Planul calității.....	18
6.2 Planurile de control a calității.....	19
6.3 Managementul documentelor .....	19
7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI .....	20
7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant.....	20
7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului .....	21
7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract .....	21
7.4 Începerea activităților pe șantier.....	21
7.5 Curățenia pe șantier .....	21
7.6 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție: .....	22
7.7 Testarea tehnică a lucrărilor .....	22
7.8 Finalizarea și recepția lucrărilor .....	22
7.9 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant .....	23
8. SUBCONTRACTAREA.....	23
8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului .....	23

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	24
10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	24
10.1 Responsabilitățile cu caracter general .....	25
10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului .....	27
10.3 Responsabilități specifice asociate lucrărilor pregătitoare .....	29
10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces .....	31
10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului .....	31
10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului .....	31
10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice .....	32
10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	32
10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier .....	33
11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI .....	34
12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....	35
13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE .....	35
13.1 Prevederi legale pentru realizarea obiectului de achiziție .....	35
13.2 Modalități de plată.....	35
13.3 DNSH. Protecția mediului.....	37

## 1. INTRODUCERE

**În cadrul acestei proceduri, Comuna Dragomirești, Județul VASLUI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.**

**Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de execuție.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Cod CPV principal: **45212220-4 Lucrari de constructii de complexe sportive polivalente (Rev.2)**

Cod CPV suplimentar:

**45300000-0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)**

### **1.1 Denumirea achiziției**

**Execuție lucrări de construcție și instalații pentru proiectul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”.**

### **1.2 Date relevante despre proiect**

**Se propune îmbunătățirea accesului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Rădeni, din comuna Dragomirești la servicii de educație fizică și sport de calitate prin dezvoltarea infrastructurii accesibile și incluzive, contribuind astfel la incluziunea și formarea continuă a elevilor și promovând reziliența în educație prin facilitarea activităților sportive.**

Achiziția se va derula cu respectarea în totalitate a **prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea contractului de **lucrări** ce va fi încheiat, va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, **Comuna Dragomirești.**

Plata se va face conform clauzelor contractuale.

Facturile, ordinele de plata și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională în vigoare.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește **condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcție** pentru proiectul de investiții **„Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”**.

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic piese scrise, piese desenate și liste de cantități.

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

### 3.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: **Comuna Dragomirești**, în calitate de beneficiar al proiectului investițional **„Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”**, finanțat prin **Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6**.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de Atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

***Mențiune: În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.***

Valoarea estimată a **lucrărilor** ce urmează a fi achiziționate pentru proiectul de investiții **„Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”** este de **5.936.291,25 lei fără TVA**.

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul de investiție **„Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”**, finanțat prin **Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6** oferă o serie de beneficii anticipate pentru Autoritatea Contractantă și comunitatea locală. Aceste beneficii includ:

### **1. Îmbunătățirea calității actului educațional**

- Dezvoltarea unei infrastructuri sportive moderne contribuie la diversificarea procesului educațional, oferind activități didactice și extracurriculare de calitate superioară;
- Elevii beneficiază de condiții optime pentru desfășurarea orelor de educație fizică, ceea ce sprijină dezvoltarea armonioasă și creșterea performanțelor școlare;
- Digitalizarea spațiului educațional creează un mediu de învățare atractiv și adaptat cerințelor actuale.

### **2. Promovarea unui stil de viață sănătos**

- Accesul elevilor la o sală de sport complet echipată stimulează practicarea regulată a activității fizice, prevenind sedentarismul și problemele asociate acestuia;
- Dotările moderne permit desfășurarea unor programe sportive variate, sprijinind sănătatea fizică și mentală a elevilor.

### **3. Creșterea atractivității instituției de învățământ**

- Infrastructura modernă și dotările performante contribuie la consolidarea imaginii Școlii Gimnaziale Rădeni, crescând atractivitatea pentru elevii actuali și viitori;
- Proiectul stimulează participarea activă la activitățile educative și extracurriculare și reduce riscul abandonului școlar.

### **4. Creșterea eficienței și siguranței infrastructurii**

- Construirea unei săli de sport conforme normelor actuale asigură condiții superioare de siguranță și confort pentru elevi și cadre didactice;
- Implementarea sistemelor digitale de control acces, iluminat inteligent și monitorizare energetică crește securitatea clădirii și reduce costurile operaționale.

### **5. Dezvoltarea comunității locale**

- Sala de sport poate găzdui evenimente culturale, comunitare sau competiții locale, dinamizând viața socială din Dragomirești.
- Proiectul generează beneficii economice indirecte prin creșterea atractivității zonei și utilizarea eficientă a fondurilor europene.

**Prin proiectul „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”, se anticipează o îmbunătățire a calității vieții pentru comunitatea locală, o creștere a accesului la educație, precum și un impact pozitiv asupra economiei locale și a mediului înconjurător. Acest proiect se aliniază obiectivelor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6, aducând beneficii pe termen lung pentru întreaga regiune.**

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Nu este cazul.

## **4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Durata estimată de execuție a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții este de **36 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un Grafic Gantt execuție a lucrărilor.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de **36 de luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1 Localizarea investiției**

**Sat Rădeni, Comuna Dragomirești, județul Vaslui.**

### **5.2 Documentația tehnică**

Documentația ce stă la baza **execuției lucrărilor**, obiect al prezentei proceduri de achiziție publică este reprezentată de **proiectul tehnic și detaliile de execuție**, cuprinzând piesele scrise și piesele desenate, **părți componente din prezentul caiet de sarcini**, fiind anexate acestuia.

### **5.3 Amplasamentul**

**Investiția se realizează pe terenul situat în Sat Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui, nr. cad. 71363.**

### **5.4 Date tehnice**

Prin proiect se propune realizarea unei clădiri de învățământ – sală de sport.

### **5.5 Soluția tehnică**

**Soluția tehnică propusă pentru execuția lucrărilor, obiect al procedurii este detaliată în proiectul tehnic (parte scrisă, parte desenată), încărcat în SEAP.**

### **5.6 Execuția contractului de lucrări**

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară.**

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora.** Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției.** Aceste documente trebuie să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza de către operatorul economic declarat câștigător cu respectarea **Programului de urmărire și al calității lucrărilor din proiectul tehnic propus de**

**proiectanții de specialitate și vizat de ISC.** Executantul este responsabil de convocarea reprezentanților ISC la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției lucrărilor. În cazul în care la o fază determinantă nu participă un reprezentant al ISC, se va prezenta corespondența dintre executant și ISC, respectiv solicitarea executantului către ISC pentru convocarea la faza determinantă și refuzul ISC-ului.

**Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante** trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

În vederea execuției lucrărilor de organizare de șantier oferite este necesară obținerea autorizației de construire provizorie.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.**

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Lucrările de construcții vor fi recepționate de către o **comisie de recepție**, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Executantul va supune la recepție numai construcțiile care respectă cerințele de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, anexe etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, STAS-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, realizarea și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”. De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, tehnologie de fabricație, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

#### Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară** ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- **articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului** din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către **Comuna Dragomirești** beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au fost oferite sau aprobate prin dispoziții de șantier.

**Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate)** sunt următoarele:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigințele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- **antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță** întocmite de proiectant;
- **antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare** întocmite de proiectant;
- **notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigințele de șantier și de executant;**
- **notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigințele de șantier și de executant;**
- **situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și proiectului tehnic aprobat.

**De asemenea în proiectul tehnic se regăsesc cantitățile de lucrări aferente realizării acțiunii.**

**Proiectul tehnic și documentele anexă la acesta sunt parte integrantă din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.**

Intervențiile asupra amplasamentului aferent obiectivului de investiții vor cuprinde tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate și cantificate cantitativ în cadrul Proiectului tehnic și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, etc.) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  - e. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul tehnic anexat caietului de sarcini.

Potrivit legii calității în construcții, perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă de **3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C.**

**Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate în șantier împreună cu documentele de calitate.**

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

## **5.7 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- a. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- b. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- c. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- d. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - încercări de laborator pentru lucrările executate;
  - Procese verbale pe faze de execuție și procese verbale de control ale lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

**Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

## **5.8 Personalul contractului**

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, **ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.**

***Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minim necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport***

*cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.*

**Note:**

- *actul normativ care impune ca "electricienii autorizați ANRE" să fie atestați este reprezentat de Ordinul nr. 66 din 2023 emis de ANRE privind probarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;*
- *Electricienii autorizați ANRE sunt necesari pentru a executa lucrări electrice conforme legislației române din cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”. Conform Ordinului ANRE nr. 66/2023, numai electricienii autorizați pot efectua lucrări de specialitate în România. Experții străini pot îndeplini cerința privind electricienii autorizați ANRE prin colaborarea cu electricieni locali deja autorizați, prin angajarea unor electricieni autorizați anterior implementării proiectului sau prin orice altă modalitate cu mențiunea că nu se solicită prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizatia/atestatul, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmând a fi solicitate ofertantului declarat câștigător pe parcursul derulării contractului;*
- *Responsabilitățile electricienilor autorizați ANRE în implementarea contractului de lucrări pentru proiectul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii educaționale aferente Școlii Gimnaziale Rădeni, comuna Dragomirești, județul Vaslui”, finanțat sunt structurate astfel încât să asigure conformitatea lucrărilor cu legislația română, normele tehnice ANRE respectiv:*
  - ✓ *Implementarea lucrărilor: Executarea instalațiilor electrice conform proiectului tehnic aprobat și standardelor ANRE.*
  - ✓ *Monitorizarea conformității: Verificarea respectării normelor tehnice și a condițiilor de siguranță.*
  - ✓ *Semnarea documentației tehnice: Emiterea certificatelor de conformitate pentru lucrările realizate.*

*Testare și punere în funcțiune: Realizarea testelor de verificare și predarea în condiții de funcționalitate.*

**Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:**

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

**Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.**

**Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.**

**În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite părți/categorii de lucrări de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/executate de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii.**

**În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.**

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

*Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu aceștia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). Documentele precum diploma de studii, autorizația/atestatul etc, vor fi prezentate pe parcursul derulării contractului.*

Pentru realizarea lucrărilor supuse procedurii se solicită minim următorul personal de specialitate:

- 1 șef de șantier;
- 1 reprezentant antreprenor/manager/coordonator de contract;
- 1 responsabil tehnic cu execuția, subdomeniul 1.1 - Construcții civile, industriale și agricole;
- 1 responsabil tehnic cu execuția, subdomeniul 6.1. Instalații electrice;
- 1 responsabil tehnic cu execuția, subdomeniul 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare.

**Ofertantul poate propune și alți specialiști, dacă este cazul, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, pentru care se va prezenta doar modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști.**

Calificarea și responsabilitățile personalului de specialitate minim solicitat sunt prezentate în cele ce urmează:

<b>Șef de șantier</b>	
Rol	Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante
Responsabilități în cadrul	– <b>Supervizarea lucrărilor:</b> Șeful de șantier este responsabil de supervizarea și coordonarea activităților de construcție pe șantier. Aceasta

contractului	<p>implică asigurarea că lucrările sunt realizate conform planului și specificațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Gestionarea echipei:</b> Șeful de șantier are rolul de a coordona și gestiona echipa de muncitori, inclusiv subcontractanții și alte echipe implicate în proiect. El trebuie să asigure distribuția eficientă a sarcinilor și să monitorizeze performanța echipei.</li> <li>– <b>Comunicarea cu echipa:</b> Comunicarea eficientă cu echipa de construcție și cu alte părți implicate în proiect, precum și furnizarea de direcții clare și informații relevante sunt esențiale pentru buna desfășurare a lucrărilor.</li> <li>– <b>Respectarea termenelor și a bugetului:</b> Șeful de șantier are responsabilitatea de a asigura că lucrările sunt finalizate la timp și în limita bugetului alocat. Acest lucru implică planificare atentă, monitorizare constantă și gestionarea eficientă a resurselor.</li> <li>– <b>Asigurarea conformității cu normele și reglementările:</b> Șeful de șantier trebuie să se asigure că toate activitățile desfășurate respectă normele de siguranță, reglementările locale și naționale, precum și specificațiile proiectului.</li> <li>– <b>Gestionarea calității:</b> Asigurarea calității lucrărilor este o responsabilitate-cheie. Acest lucru include monitorizarea executării corecte a lucrărilor și intervenția în rezolvarea problemelor de calitate.</li> <li>– <b>Raportarea și documentarea:</b> Șeful de șantier trebuie să întocmească rapoarte periodice despre progresul lucrărilor, problemele întâmpinate și orice modificări aduse planului inițial. Documentarea corespunzătoare este importantă pentru a gestiona corect informațiile și pentru a servi drept bază pentru eventualele revizii sau audituri.</li> <li>– <b>Gestionarea relațiilor cu clienții și cu alte părți interesate:</b> Comunicarea cu clienții, arhitecții, inginerii și alte părți interesate este crucială pentru a asigura satisfacția acestora și pentru a gestiona așteptările.</li> <li>– <b>Gestionarea riscurilor:</b> Identificarea și gestionarea riscurilor potențiale în timp util pentru a minimiza impactul asupra proiectului.</li> <li>– <b>Asigurarea securității:</b> Șeful de șantier are responsabilitatea de a implementa și menține standardele de securitate pe șantier, asigurându-se că toți cei implicați respectă normele de securitate.</li> </ul>
<b>Reprezentant antreprenor/manager/coordonator de contract</b>	
Rol	Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate în proiect;</li> <li>– Propune, alege și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul;</li> <li>– Supraveghează desfășurarea săptămânală a proiectului și gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul beneficiarului);</li> <li>– Participa la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;</li> <li>– Asigura o comunicare adecvată, discuții și feedback dintre diferiți</li> </ul>

	<p>participanți la acest proiect;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Întocmește planuri detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora;</li> <li>– Asigura executarea la timp a activităților;</li> <li>– Supraveghează desfășurarea activităților conform planului de lucru;</li> <li>– Facilitează cooperarea dintre participanții în proiect;</li> <li>– asigura derularea proiectului în parametri stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc;</li> <li>– organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare;</li> <li>– organizează derularea proiectului: inițierea, planificarea, monitorizarea și închiderea proiectului;</li> <li>– Specifica livrabilele și Managementul cerințelor, planificarea și obținerea acceptanțelor;</li> <li>– Realizează și manageriază graficul de execuție;</li> <li>– Realizează și manageriază bugetul;</li> <li>– Asigura, verifica, inspectează și controlează livrabilele;</li> <li>– Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, obținerea minutelor, proceselor verbale de proiect, raportarea stării proiectului;</li> <li>– Identifica, analizează și monitorizează riscurile;</li> <li>– Organizează și face managementul echipei de proiect;</li> <li>– Organizează achizițiile în proiect (selecția și contractarea furnizorilor) și face managementul contractelor încheiate.</li> </ul>
<b>Responsabil tehnic cu execuția</b>	
Subdomeniu de autorizare	– <b><i>Responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 1.1 - Construcții civile, industriale și agricole, în vigoare la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor</i></b>
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Urmărirea lucrărilor executate conform normativelor în vigoare, controlul și asigurarea calității lucrărilor executate, participarea la faze determinante, întocmire acte de calitate;</li> <li>– Întocmirea cărții tehnice a construcției, menținerea legăturilor cu proiectanții, Inspekția de Stat în construcții;</li> <li>– Urmărirea și verificarea execuției lucrărilor derulate în conformitate cu politica de calitate a societății și reglementarilor în vigoare;</li> <li>– Ținerea evidentei lucrărilor pe care le coordonează tehnic;</li> <li>– Participarea la inspekțiile efectuate de ISC și a organelor sale teritoriale și verificarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de aceștia;</li> <li>– Verificarea calității remedierilor efectuate în situația constatării unor neconformități.</li> </ul>
<b>Responsabil tehnic cu execuția</b>	
Subdomeniu de autorizare	– <b><i>Responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 6.1. Instalații electrice, în vigoare la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor</i></b>
Responsabilități în cadrul contractului	– Monitorizarea și supervizarea directă a lucrărilor de instalare a echipamentelor și sistemelor electrice conform proiectului și specificațiilor tehnice;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea că toate instalațiile electrice sunt proiectate și executate conform normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;</li> <li>– Colaborarea cu arhitecții, inginerii, proiectanții și alte echipe pentru a asigura integrarea corectă a instalațiilor electrice în cadrul general al proiectului;</li> <li>– Implementarea și menținerea sistemelor de control al calității pentru a se asigura că instalațiile electrice îndeplinesc standardele calitative specific;</li> <li>– implicarea în procesul de selecție și achiziționare a materialelor și echipamentelor electrice necesare pentru proiect;</li> <li>– Supervizarea procedurilor de verificare și testare pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a instalațiilor electrice înainte de punerea în funcțiune;</li> <li>– Întocmirea rapoartelor periodice cu privire la progresul lucrărilor, problemele întâmpinate și soluțiile propuse. Documentarea corespunzătoare a procedurilor și rezultatelor testelor.</li> </ul>
<b>Responsabil tehnic cu execuția</b>	
Subdomeniu de autorizare	– <b><i>Responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, în vigoare la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor</i></b>
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se asigură de respectarea în șantier a detaliilor tehnice de execuție;</li> <li>– Se asigură de folosirea materialelor conforme cu cerințele proiectului;</li> <li>– Se asigură de prezența pe șantier a muncitorilor calificați în funcție de cerințele proiectului;</li> <li>– Verifică și aprobă procedurile tehnice de lucru utilizate;</li> <li>– Mentine legătura cu proiectantul și propune soluții tehnice în cazul greșelilor de execuție;</li> <li>– Întocmește un referat în care atestă execuția corectă, fără defecte, din punct de vedere tehnic;</li> <li>– Participă la recepția lucrării alături de toți factorii implicați.</li> </ul>

***Menționăm că în cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE, RTE, etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.*** Modalitatea de colaborare cu aceștia este la latitudinea ofertantului și poate include personal propriu, terți susținători, subcontractanți sau alte forme legale de colaborare.

Nu se solicită prezentarea documentelor justificative (autorizație ANRE, atestate RTE, documente echivalente, etc.) la momentul depunerii ofertei. ***Pentru personalul cetățean străin se vor prezenta documente justificative echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine, care atestă dreptul de a desfășura activități similare în domeniul corespunzător, însoțite, după caz, de dovada recunoașterii sau echivalării acestora conform legislației române aplicabile.*** Acestea vor fi prezentate **doar de ofertantul declarat câștigător, la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

***Operatorii străini pot îndeplini cerința privind accesul la personal autorizat, atestat (electricienii autorizați ANRE, RTE, etc.) și prin colaborarea cu experți locali deja autorizați/atestați, prin angajarea acestora sau prin orice altă modalitate legală de colaborare***

*cu aceștia, cu mențiunea că nu se solicită prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizația/atestatul, etc.), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmând a fi solicitate ofertantului declarat câștigător, la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.*

**În situația în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia se pot baza pe resursele umane deținute la comun și pot descrie modul de acces la respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația/iile necesară/e pentru execuția contractului, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este/sunt necesare autorizările/autorizațiile respective. În cazul în care candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire, subcontractează o parte din lucrări, pentru subcontractantul/subcontractanții nominalizați trebuie să se descrie dacă dețin/e autorizația/iile necesară/e execuției categoriilor de lucrări subcontractate, dacă legislația în vigoare impune autorizare în domeniu.**

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialiștii minim necesari propuși sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

## **5.9 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi

realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

### **5.10 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Nu este cazul.

## **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **6.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-urile disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție -acolo unde este aplicabil-, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă va nominaliza una/două persoane ce va/vor comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii /controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Executantul va desemna un coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul propunerii tehnice un grafic detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract corelat cu resursele alocate (umane, materiale, de timp, etc.) - grafic GANTT.

## **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

## **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/minuta acestei întâlniri constituie procesul-verbal/minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- planul de sănătate și securitate este aprobat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

## **7.5 Curățenia pe șantier**

Executantul va executa lucrările astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente stabilimentelor sau serviciilor pe terenul cărora se efectuează lucrarea, luând măsuri pentru a nu împiedica circulația și accesul la clădirile învecinate, pentru a feri de distrugere sau degradare plantațiile, construcțiile, instalațiile învecinate. Executantul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile ce se vor lua de dirigintele de șantier și autoritatea contractantă beneficiară în acest scop.

Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru **paza materialelor, uneltelor și sculelor depozitate**, autoritatea contractantă neluând-și nici o răspundere în privința acestora.

Executantul este obligat să **asigure paza lucrărilor**, până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea lor către autoritatea contractantă. În afara de acestea, executantul **va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării**, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Executantul **este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier**. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități, fără recurs contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier.

**Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.**

Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract.

#### **7.6 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participa reprezentanți ai autorității contractante și ai contractantului.

Pentru fiecare întâlnire contractantul va întocmi un proces verbal/ o minuta ce trebuie agreata de toate părțile implicate.

#### **7.7 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul contractului și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor prin grija contractantului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate în etapa de testare.

#### **7.8 Finalizarea și recepția lucrărilor**

Atunci când contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractanta și contractantul vor semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- în prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de autoritatea contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- în a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

## **7.9 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant**

Evaluarea modului în care a fost implementat un contract de lucrări de către contractant se face prin verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate în contract. Se analizează dacă lucrările au fost realizate conform proiectului tehnic, caietului de sarcini și graficului de execuție, respectând termenele și standardele de calitate.

Comisia de recepție este cea care constată stadiul lucrărilor și întocmește procesul-verbal de recepție. În baza acestuia, autoritatea contractantă poate considera contractul îndeplinit corespunzător sau poate solicita remedieri.

## **8. SUBCONTRACTAREA**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

## **10. RESPONSABILITATELE CONTRACTANTULUI**

## **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile și diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc: în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres;
- Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.
- Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea

contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz)
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.  
Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții Împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă

legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,

- Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezentei va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.
- Aprobarea folosirii unui subcontractanți nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.;
- Antreprenorul și, după caz, subcontractorii acestuia, au obligația de a organiza, întocmi, actualiza și preda documentația privind execuția lucrărilor, aferentă **Cărții tehnice a construcției**, în conformitate cu prevederile **art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**. Antreprenorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, **toate documentele și/sau informațiile necesare** pentru verificarea modului de implementare a prezentului contract, inclusiv documente justificative și tehnice care stau la baza întocmirii și actualizării Cărții tehnice a construcției. Nerespectarea acestei obligații constituie **încălcare contractuală gravă** și poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv reținerea garanției de bună execuție, precum și alte remedii legale la dispoziția Beneficiarului.

**Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.**

**Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată în vigoare.**

## **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Executanții lucrărilor răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 25 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările de construcții și instalațiile aferente se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectului tehnic, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a **Ghidului Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6** aplicabil lucrărilor, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă, etc.

Astfel, Executantul, prin lucrările realizate, are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertantul, prin Executantul lucrărilor, este responsabil de buna execuția a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării obiectivului de investiții.

Calitatea lucrărilor realizate se va asigura de către Ofertant și prin verificarea acestora de către responsabili tehnici cu execuția autorizați pe specialități, precum și prin elaborarea și prezentarea achizitorului a *sistemului propriu de calitate conceput și realizat (program de asigurare a calității – manualul calității, proceduri ale sistemului care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, proceduri tehnice de execuție, program de lucru pe timp friguros, proceduri administrative, planul de control al calității, etc - , organizarea atentă sistemului calității, condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile lucrării, etc).*

În vederea realizării în bune condiții a obiectivului de investiții, înainte de începerea lucrărilor, la demararea activității de execuție a lucrărilor, se va realiza la sediul șantierului sau la sediul Autorității contractante prima ședință, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Procesul - verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților de execuție din cadrul Contractului se întocmește prin grija Ofertantului care va desemna prin decizie o persoană responsabilă cu această activitate.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Ofertantul va asigura toate condițiile necesare desfășurării *întâlnirilor/ședințelor de monitorizare a progresului lucrărilor, organizate ori de câte ori situația o impune*, activități realizate cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a lucrărilor, monitorizarea și emiterea unor soluții operative. La aceste ședințe vor fi invitați și vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Ofertantului (inclusiv din partea executantului, proiectantului), Autorității contractante, echipa de management a proiectului, beneficiarului, dirigințele de șantier, precum și alte persoane considerate necesare de către fiecare parte.

Pentru întâlnirile menționate, Ofertantul va pregăti o agendă a întâlnirii care va conține: *o evaluare a stadiului actual al lucrării, o listă cu elementele de acțiune, listă cu eventualele riscuri identificate, măsurile propuse de prevenire sau depășire a punctelor critice, cu precizarea după caz, a termenelor de realizate, graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia, etc.*

Procesul-verbal/Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Ofertantului, se va semna de către toți factorii implicați prezenți la ședință, fiecare participant primind câte o copie a acestuia.

Documentul original al procesului – verbal/minutei se va păstra de către dirigințele de șantier, pentru a fi inclusă în cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

De asemenea, pe parcursul lucrărilor, Ofertantul prin Executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris Autorității contractante, proiectantului și dirigințelui de șantier, **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **48 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările.

Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de **fotografii ale lucrărilor**. Fotografiile vor avea stipulate **data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor - verbale**.

Ofertantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ofertantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Executantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare-primire.

Ofertantul prin Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale.

Ofertantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Ofertantul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Ofertantul prin Executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor

### **10.3 Responsabilități specifice asociate lucrărilor pregătitoare**

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractate și va solicita acestuia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la *întocmirea Cărții Tehnice a construcției, respectiv capitolul B* (documentația privind execuția lucrărilor).

Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați *la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală*.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Ofertantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, precum și **Ghidului Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6**, care va finanța realizarea prezentului obiectiv de investiții și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

Lucrările pregătitoare: includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier (i. e, coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul) b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cei puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafață utilizată pentru organizarea de șantier, conform legislației în vigoare.
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- iv, Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- ix. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare ia execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- **Respectarea măsurilor obligatorii prevăzute în Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și prezentarea de documente justificative;**
- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO), legislație și prescripții tehnice în vigoare aplicabile realizării obiectivului de investiții;
- Specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, **activitatea de control a calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării**, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor legale, coroborat cu multitudinea de prescripții tehnice aplicabile.

Elaborarea **Planului Calității** specific pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este obligatorie. Acesta va include de asemenea, **Planul de Inspecție, Recepție și Testări**, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Ofertantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Ofertantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control a calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Ofertantului vor fi armonizate și potrivit procedurilor Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către persoanele abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

**Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații (completări ale acestora, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.**

**Ofertantul lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv documentația as-built, necesară conform prevederilor legale la recepția la terminarea lucrărilor, colaborând eficient cu toate persoanele implicate în această activitate.**

#### **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și ia securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedeelelor tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru contractant (subcontractanți). întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

## 11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

Ofertantul desemnat câștigător va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum se va menționa în Contract (Ex: asigurare pentru daune aduse terților, asigurarea lucrărilor, asigurare auto, asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă, asigurarea răspunderii cu privire la calitatea Lucrărilor, etc.) care se vor detalia în cadrul Contractului ce se va încheia între părți.

Pentru asigurarea Lucrărilor, Ofertantul (Antreprenorul) va încheia o asigurare de tip ***"toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj"*** în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de proiectare privind proiectul tehnic și detaliile de execuție, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Ofertantul/Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus Documentelor Ofertantul/Antreprenorul, bunurilor și proprietăților existente ale Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier. De asemenea,

Ofertantul/Antreprenorul va încheia o asigurare pentru acoperirea Utilajelor și Lucrărilor Provizorii cel puțin până la valoarea totală de înlocuire /construire/reconstrucție.

## 12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Nu este cazul.

## 13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

### 13.1 Prevederi legale pentru realizarea obiectului de achiziție

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul Caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării **din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune educată, OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL P6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TIMPURIU (ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR), PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL, INCLUSIV DUAL - COMUNE;**
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, standarde etc) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.
- Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

**Nota: în cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent' sau „de tipul”.**

### 13.2 Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata prin OP către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta (30 de zile calendaristice). Plata se va face prin mecanismul cererilor de rambursare/plată pe baza situațiilor de lucrări aprobate de autoritatea contractantă, pe baza cărora contractantul va emite facturile aferente împreună cu toată documentația necesară.

Toate documentele necesare cererilor de plată/rambursare trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în ghidul pentru

**Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune educată, OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL P6 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TIMPURIU (ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR), PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL, INCLUSIV DUAL - COMUNE.**

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigințele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare: conform prevederilor din Contract.

**Aprobarea situațiilor de plată este condiționată de depunerea raportului de implementare cerințe DNSH.**

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigințele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante (astfel cum sunt descrise și detaliate în Caietul de Sarcini și în Contract), în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări;
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului ;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;
- v. Minuta de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin următoarele puncte (în funcție de necesitățile de moment, orice alte teme care sunt

considerate adecvate vor fi adăugate): remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul GANTT detaliat de realizare a investiției publice acceptat; coordonarea Graficului de realizare a investiției publice acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului GANTT de realizare a investiției publice acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

vi. Respectarea cerințelor de conformare la principiul DNSH;

vii. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

### **Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:**

- a. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- b. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
  - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
  - Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;
  - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
  - Certificate de calitate;
  - Certificate de performanță;
  - Declarații/Certificate de conformitate;
  - Acorduri tehnice;
  - Fișe tehnice;
  - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor etc.
- c. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (grafic Gantt);
- d. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea transmiterii cererilor de rambursare al cheltuielilor din cadrul proiectului. În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractantă.

### **13.3 DNSH. Protecția mediului**

În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reforma și fiecare Investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”):

- a. Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- b. Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului aciuai și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor;
- c. Proiectul nu va cauza prejudicii asupra corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață sau subterane.
- d. Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară;
- e. Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- f. Proiectul nu va cauza prejudicii asupra biodiversității și a ecosistemelor.

### **Condițiile prevăzute în proiect pentru implementarea acestui principiu sunt:**

Constructorii care efectuează lucrările nu vor deteriora starea/potențialul ecologic a/al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice. Prin excepție de la cerința menționată constructorii se vor asigura că:

- au luat toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă;
- va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA *HOTĂRÂREA CURȚII (Camera întâi) din 28 mai 2020*) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;
- beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

### **Executantul lucrărilor se va asigura că:**

- gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;
- în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșuri generate.

Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;

- în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform GUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform: HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.
- Pe cât posibil constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării aerului, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.
- Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

### **Utilizarea substanțelor chimice**

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezenta substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- b) mercurul și compușii a mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;
- d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;
- e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;
- f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;
- g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide\* materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile se vor colecta selectiv în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat ~ depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de

ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehiculele prevăzute cu prelată.

**În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:**

- a. Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):**
  - Cantitate de materiale desființate mc/mp
  - Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
  - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
  - Cantitate de deșeuri..... mc/mp
- b. Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;**
- c. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);**
- d. Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);**
- e. Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării.**

Executantul lucrărilor va încheia contract cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către autoritatea finanțatoare.

Întocmit,  
**Stoinea Daniel Ionuț – Inspector achiziții publice**