

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA ROMÂNESTI

Cod de identificare fiscala: 3373438; Adresa: Strada: Soseaua Iasului, nr. FN; Localitate: Romanesti; Cod Postal: 717340; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO România; Adresa de e-mail: primaria.romanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231565080; Fax: +40 231565205;
Persoana de contact: IRINA URSULESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
https://comunaromanesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări de construcție pentru obiectivul de investiție: „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Românești, județul Botoșani”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1159 / 11.03.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Românești, județul Botoșani”

Lungimea totala a drumurilor propuse spre modernizare este de 1930 m și sunt împarțite pe trei tronsoane astfel:

Sat Romanesti:

- Tronson 1 format din DS 624 in lungime de 260 m.

- Tronson 2 format din DS 181, DS 218, DS 255, DS 267 in lungime de 763 m.

Sat Damideni:

- Tronson 3 format din DS 112, DS 180, DS 286 in lungime de 907 m.

Obiectivul de investiții „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Românești, județul Botoșani”, este finantat prin Planul Strategic PS PAC 2023-2027, contract de finanțare nr. C28020000031310700325 din 29.01.2025.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3676161,9 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 36000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

Locul principal de executare:

Comuna Românești, satele Românești și Dămideni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „Modernizare infrastructura rutiera in Comuna Românești, Județul Botoșani” . Documentația ce stă la baza execuției lucrărilor de construcții, obiect al prezentei proceduri de achiziție publică este reprezentată de Proiect nr. 352.01/2025, intocmit de catre proiectantul general S.C. CONPROIECT AKY S.R.L, Botosani

Valoarea estimata a fost stabilita pe baza valorilor cuprinse in devizul general, intocmit de catre proiectantul S.C. CONPROIECT AKY S.R.L, Botosani prin însumarea următoarelor linii bugetare:

Cap 4.1 Construcții si instalații 3.661.149,47

Cap 5.1 Organizare de șantier 15.012,43

Total valoare estimata, lei fara TVA 3,676,161.90, lei fără TVA

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 9 zile.

Termenul în care autoritatea contractantă va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este cu cel puțin 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în masura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la sectiunea I din Fișa de Date, respectiv cu 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 16; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finantare nr. C28020000031310700325 din 29.01.2025

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se va ajusta in conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii dezechelurilor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.

Formulele de ajustare aplicabile sunt următoarele: a) În vederea ajustării valorii solicitării de plată pentru situația contractelor prevăzute la alin (3) lit. a), se utilizează următoarea formulă de calcul: $V_{pl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) \times [(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)]$, unde: V_{pl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată; V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată; ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"; ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință; ICC_r - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"; ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4; $\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății; $\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată; $\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție; luna "n" - luna depunerii solicitării de plată. Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului. Pentru contractele de achiziție pentru care luna de referință este anterioară lunii ianuarie 2021, luna de referință va fi

asimilată lunii ianuarie 2021. În situația în care indicele de cost în construcții total, ICCr, sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICCmr nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi. În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICCplr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință. În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31.12.2023, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8. În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții: a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare. Dacă în cadrul ofertei depuse au fost folosite articole comasate și, corespunzător, nu se poate determina în mod direct valoarea cheltuielilor cu materiale, pentru determinarea acestora se utilizează ponderile materialelor de construcții, exprimate procentual, stabilite în funcție de categoriile principale de lucrări de construcții și de tipurile de obiecte de construcții prevăzute în Buletinul Statistic de Prețuri al Institutului

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul va completa prezenta sectiune conform datelor sale personale, daca este cazul.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Autoritatea contractante a selectat pentru subsecțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE Partea IV- "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", prevăzută de art.193, alin (6) din Legea 98/2016. În acest fel, autoritatea contractantă solicită operatorului economic să declare că îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat. În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, asumând-și îndeplinirea cerinței privind fiecare criteriu de selecție în parte.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificate constatatoare emise de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă

Note

-Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

-În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii, obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

-În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care se subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor susține /realiza.

-În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.600.000,00 lei, fără TVA

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă a selectat pentru subsecțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE Partea IV- "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", prevăzută de art.193, alin (6) din Legea 98/2016. În acest fel, autoritatea contractantă solicită operatorului economic să declare că îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat. În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, asumând-și îndeplinirea cerinței privind fiecare criteriu de selecție în parte

Documentele justificative: vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări - procesul-verbal de recepție finală sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații:

- obiectul/denumirea obiectivului, denumirea contractului, localitatea;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- valoarea în lei fără TVA
- beneficiarul final al contractului

Prin sintagma "lucrări duse la bun sfârșit" se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală;

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017(art. 13). În cazul în care autoritatea contractantă va proceda la decalarea termenului limita stabilit pentru depunerea

ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, (se va completa – Formularul nr.4 -Acord de subcontractare)

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării încadrării în motivele de excludere.

Documente justificative: Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Odată cu DUAE, se vor depune și acordul/acordurile de asociere- Formular nr. 4

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații pri

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, pe parcursul execuției. Terțul se va angaja că răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

AC va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ terții susținători pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții, la data limită de depunere a ofertelor:

- terțul/ terții susținător(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului
- ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului.

Terțul susținător va completa DUAE în conf. cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 și îl va depune împreună cu documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători demonstrează ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului precum și cu documente din care rezulta modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Criteriul de calificare susținut de unul sau mai mulți terți susținători poate fi experiența în realizarea de lucrări similare, respectiv lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani. NU pot face obiectul sustinerii asigurarea cu resurse umane, materiale, dotari si utilaje.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, se va solicita ofertantului clasat pe locul I, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta, pana la data si ora limita de depunere:

- DUAE/ - Angajament ferm de susținere
- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.
- Un acord de principiu, prin care se stabilesc condițiile tehnice, economice și juridice ale Actului juridic ce va fi încheiat între terțul susținător și contractant și care să cuprindă principalele condiții economice, tehnice, juridice.

II. Documente care se vor depune pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

-Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului- -Act juridic încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă la contract)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se va constitui in cuantum de 36.000 lei in conf cu prev art.154 din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, cu perioada de valabilitate de 4 luni.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul: RO00TREZ000000XXX000282, deschis la Trezoreria Botosani. In cazul unei asocieri GP se constituie în numele asocierii. Dovada constituirii se depune in SEAP odată cu oferta.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA), trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Ofertantul declarat câștigător va constitui o GBE a contractului, in original, termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, termen care poate fi prelungit la cerere. AC va elibera/restitui garanția de bună execuție conform art.154^2, din Legea 98/2016.

AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractelor, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contrac

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finantat prin Planul Strategic PS PAC 2023-2027, contract de finanțare nr. C2802000031310700325 din 29.01.2025

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătură electronica cu modificările si completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Specificatiile tehnice aferente documentației de atribuire reprezintă cerințele minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice ofertate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute in caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lui, prevederile caietului de sarcini, având întâietate.

Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie să includă, fără a se limita, următoarele:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Specificatiile tehnice aferente documentației de atribuire reprezintă cerințele minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice ofertate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute in caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lui, prevederile caietului de sarcini, având întâietate.

Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie să includă, fără a se limita, următoarele:

1. Prezentarea pe scurt a metodologiei de execuție a lucrărilor necesare implementării corespunzătoare a contractului si va avea în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului. -Formular propriu

În cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentată si abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților.

2.Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);

Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților pe luni calendaristice sau la nivel de săptămâni /zile așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului si de îndeplinire a activităților -

Formular propriu

Graficul de execuție al lucrărilor trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, denumirea activităților și durata acestora.

Pentru activitățile principale se solicită evidențierea alocării adecvate de resurse umane/ materiale/dotări și utilaje necesare realizării activităților principale. Principalele activități desfășurate sunt execuție: Infrastructura, Suprastructura, Hidraulica, Amenajare drumuri laterale, Hidraulica drumuri laterale, Siguranța circulației

3. Asigurarea cu personal de specialitate

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura categoriile de personal necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, așa cum rezulta și din prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Ofertantul va prezenta o listă cu personalul propus pentru realizarea contractului, care să identifice în mod clar categoriile de personal care sunt strict necesare pentru realizarea lucrărilor cuprinse în contract, funcție de legislația specifică și de încadrarea în graficul de timp stabilit. Ofertantul va demonstra că deține/are acces la minim personalul necesar executării lucrărilor în timpul alocat și la indicatorii de calitate solicitați.

3.2. Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de următorii experți: Manager de contract/ Coordonator de contract/Sef de șantier, Responsabil tehnic cu execuția-RTE atestat în domeniul construcțiilor rutiere, drumuri și poduri; Responsabil controlul calității în construcții – CQ în domeniul construcțiilor rutiere, drumuri și poduri; Topograf autorizat ANCP; I

Demonstrarea participării personalului în contract precum și calificarea educațională și profesională și experiența profesională specifică se va face prin depunerea următoarelor documente:

1. O listă a persoanelor propuse, precum și documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor (CV, Diplome, atestate sau orice document echivalent).
2. Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestuia (declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz);
3. Declarație de disponibilitate pe perioada de derulare a contractului.

4. Asigurarea cu utilaje, echipamente, dotări

Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le aibă, ofertanții având libertate de apreciere.

În acest sens, se va prezenta o Listă cu asigurarea echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor necesare execuției categoriilor de lucrări în termenul asumat.

În vederea prevenirii poluării se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor alcăr proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul, utilizarea materialelor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Ofertantul va demonstra că deține/are acces la resursele materiale/dotări și utilaje necesare executării lucrărilor în timpul alocat și la indicatorii de calitate solicitați.

5. Asigurarea cu principalele materiale ce urmează a fi puse în opera

O listă cu furnizorii principalelor materiale ce urmează a fi puse în opera, va fi prezentată în completarea planului calității. Principalele materiale de construcții utilizate la execuția lucrărilor sunt: Balast, piatra sparta, Beton asfaltic BADPC 22.4 leg 50/70, Beton asfaltic BAPC 16 rul 50/70, Beton de ciment C30/37, Tuburi.

6. Asigurarea cu laboratoarele de încercări și verificări

Luând în considerare componenta sistemului calității în construcții instituit de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, prin care sunt recunoscute oficial competența tehnică a laboratoarelor de a efectua analize și încercări specifice domeniului construcții și competența legală de a emite documente valabile pentru atestarea calității lucrărilor de construcții, ofertantul va prezenta modul de dispunere/asigurare a unui laborator de minim gradul II pentru determinările necesare la execuția lucrărilor. În conformitate cu HG 808/2005. [Contract de închiriere / proprietate sau orice document justificativ]

7. Asumarea unei garanții acordate lucrărilor executate - Ofertanții își vor prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la perioada de garanție asumată. Se va prezenta un plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție. Se va prezenta modalitatea de realizare a operațiunilor de supraveghere și

interventii precum si modalitatea de realizare a reparatiilor si intretinere a lucrarilor realizate pe categorii de lucrari

8. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, prezentată de fiecare asociat sau în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția a Muncii sau de pe site – ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate - Formularul nr. 9. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata. Se va prezenta un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalitatilor, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție. Se va prezenta modalitatea de realizare a operatiunilor de supraveghere si interventii precum si modalitatea de realizare a reparatiilor si intretinere a lucrarilor realizate pe categorii de lucrari.

8. Se va depune - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale Formularul nr. 10

(privind informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial, răspunsurile la solicitările de clarificări privind propunerea tehnica și/sau propunerea financiară).

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

9. Declarație de însușire a clauzelor contractuale- Formular propriu

Toți participanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. Se accepta formularea de amendamente la clauzele contractuale, caz în care se va prezenta și lista amendamentelor respective.

În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectivele modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de Legea 98/2016.

10. Formularul de contract însușit de operatorul economic - din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însușit de operatorul economic prin semnătura și stampilă.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, utilizând în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz Seria 1981.

PRECIZARE IMPORTANTĂ: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei.
- Ofertantul va întocmi un opus al documentelor incluse în propunerea tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

. Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă financiară

(Formularul nr. 11 și Anexa formularul nr.11)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va prezenta o cuantificare a prețului oferat (stabilit prin însumarea tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului) raportat la valoarea estimată fără TVA a contractului. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

3. Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele ofertă – listele de cantități de lucrări ;
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport.

4. Propunerea financiară va conține și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

În funcție de obiectul contractului de achiziție publică, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de AC. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a lucrărilor și va sta la baza încheierii contractului.

- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.
- Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei. La elaborarea ofertei se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind salarizarea, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02”.

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât și în documentația tehnică.

Note:- Prețurile vor fi exprimate în LEI fără TVA și vor conține două zecimale.

- Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din propunerea financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, fără omisiuni de încărcare în SEAP, dar și posibilitatea de evaluare organizată, de solicitare clarificări detaliate, cu raportare la informații din paginile ofertei financiare.
- Oferta se va depune în formă completă și nu se admit completări ulterioare

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare

simplificat sau, după caz, în Anunțul de tip erata. Oferta va conține în mod obligatoriu:

1. Dovada constituirii garanției de participare;
2. Documente de calificare
3. Propunerea tehnică,
4. Propunerea financiară,
5. alte documente solicitate prin documentația de atribuire
6. Formulare din DA

INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETARE DUAE

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019.

Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă va selecta pentru subsecțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", prevăzută de art.193, alin (6) din Legea 98/2016. În acest fel, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, asumând-și îndeplinirea cerinței privind fiecare criteriu de selecție în parte.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnătura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului "Împuternicire de reprezentare / de depunere oferta".

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, înregistrate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În situația de egalitate, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Modalitatea de îndeplinire

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, pe parcursul execuției. Terțul se va angaja că răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

AC va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ terții susținători pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții, la data limită de depunere a ofertelor:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului.

Terțul susținător va completa DUAE în conf. cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 și îl va depune împreună cu documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători demonstrează ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului, precum și cu documente din care rezulta modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Criteriul de calificare susținut de unul sau mai mulți terți susținători poate fi experiența în realizarea de lucrări similare, respectiv lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani. NU pot face obiectul susținerii asigurarea cu resurse umane, materiale, dotari și utilaje.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, se va solicita ofertantului clasat pe locul I, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta, până la data și ora limită de depunere:

- DUAE/ - Angajament ferm de susținere

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului

- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

- Un acord de principiu, prin care se stabilesc condițiile tehnice, economice și juridice ale Actului juridic ce va fi încheiat între terțul susținător și contractant și care să cuprindă principalele condiții economice, tehnice, juridice.

II. Documente care se vor depune pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

-Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului- -Act juridic încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă la contract).

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un stas, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor în vederea anularii actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, potrivit prevederilor

art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-