



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

PNRR-R89/ 3063 / 02.02.2026

APROBAT,
PRIMAR,

ing. Dorin Alexandrescu



Caiet de sarcini

pentru achiziția publică

**Furnizare stații de reîncărcare vehicule electrice
(inclusiv operațiuni cu titlu accesoriu de amplasare și de instalare)**

**în cadrul proiectului
C10-14-152 "Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Dorohoi"
finanțat prin PNRR Componenta 10 Fondul local
Investiția I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare
vehicule electrice**

Cod CPV principal: 31681500-8 Aparate de reîncărcare (Rev.2)

Cuprins

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | Introducere | 4 |
| 2. | Contextul realizării acestei achiziții de produse | 5 |
| 2.1. | Informații despre Autoritatea contractantă | 5 |
| 2.2. | Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor | 5 |
| 2.3. | Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse | 5 |
| 2.4. | Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea | 6 |
| 2.5. | Factori interesați și rolul acestora | 6 |
| 3. | Produsele solicitate | 6 |
| 3.1. | Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor | 6 |
| 3.2. | Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor | 6 |
| 3.3. | Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate | 6 |
| 3.3.1. | Stație de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW | 7 |
| 3.3.1.1. | Tabelul 1 - Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime pentru stație de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW (specificațiile pentru coloana 5)..... | 8 |
| 3.3.2. | Stație de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW | 9 |
| 3.3.2.1. | Tabelul 2 - Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime pentru stație de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW (specificațiile pentru coloana 5)..... | 10 |
| 3.3.3. | Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului | 12 |
| 3.4. | Extensibilitate..... | 12 |
| 3.5. | Furnizarea de produse de generație superioară | 12 |
| 3.6. | Garanție / Termen de valabilitate..... | 12 |
| 3.7. | Livrare, ambalare, etichetare, transport | 14 |
| 3.8. | Operațiuni cu titlu accesoriu | 15 |
| 3.8.1. | Instalare, punere în funcțiune, testare | 15 |
| 3.8.2. | Instruirea personalului pentru utilizare..... | 15 |
| 3.9. | Servicii de mentenanță | 16 |
| 3.9.1. | Revizii tehnice periodice obligatorii în perioada de garanție | 16 |
| 3.9.2. | Mentenanța corectivă în perioada de garanție | 16 |
| 3.10. | Suport tehnic..... | 17 |
| 3.11. | Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției | 17 |
| 3.12. | Mediul în care este operat produsul | 18 |
| 3.13. | Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea | 18 |
| 4. | Atribuțiile și responsabilitățile părților | 18 |
| 5. | Documentații și documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul | 19 |
| 5.1. | Documentații obligatorii după emiterea ordinului de livrare | 19 |
| 5.2. | Documentații obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune | 19 |
| 6. | Recepția produselor | 19 |
| 7. | Modalități și condiții de plată | 21 |
| 8. | Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, respectarea principiului DNSH, social și al relațiilor de muncă) | 21 |
| 9. | Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului | 23 |
| 10. | Evaluarea performanței Contractului | 24 |
| 11. | ANEXE | 24 |
| Anexa 1 | - Lista verificărilor și testelor la recepția stațiilor de reîncărcare electrică | 25 |
| Anexa 2 | - model de Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă | 27 |
| Anexa 3 | - Declarație privind aplicarea principiului DNSH..... | 29 |

LISTA DE ABREVIERI, DEFINITII

| | |
|-------------------------|--|
| ABS | Anti-lock Braking System |
| API | Application Programming Interface |
| ASR | Anti Slide Rotation |
| ATR | Aviz Tehnic de Racordare |
| AVL | Automatic Vehicle Location |
| TCR | Traction Control Sistem |
| CAN | Controller Area Network |
| CE-CEE | Comunitatea Economica Europeana |
| CEE-ONU | Comisia Economica a Organizatiei Natiunilor Unite pentru Europa |
| CGMT | Computer pentru Gestiunea și Managementul Traficului |
| DDP | Delivered Duty Paid |
| GPS | Global Positioning System |
| GSM | Global System for Mobile Communications |
| ITS | Intelligent Transportation Systems |
| OBD | On-Board Diagnostics |
| RAR | Registrul Auto Roman |
| SIGDE | Sistemul Informatic de Gestiune și Diagnosticare Electronica |
| UITP | The International Association of Public Transport |
| SORT | Standardised On-Road Test cycles, standard elaborat de UITP Bus Comitee |
| e-SORT | Addendum al standardului SORT, pentru autovehiculelor electrice |
| SDV | Scule Dispozitive Verificatoare |
| UE | Uniunea Europeana |
| USB | Universal Serial Bus |
| VIN | Vehicle Identification Number |
| Wi-Fi | Standard de internet Wireless |
| WLAN | Wireless Local Area Network |
| Beneficiar | Autoritatea Contractantă, UAT Municipiul Dorohoi - este entitatea care derulează procedura de achiziție publică |
| Furnizor | Contractant, Ofertantul câștigător al procedurii de achiziție căruia i se va încredința contractul de furnizare a stațiilor de încărcare vehicule electrice |
| Ofertant | Persoana juridică sau grupul de persoane juridice reunite prin acorduri de asociere care își asumă printr-o ofertă tehnică și una financiară, furnizarea stațiilor de încărcare vehicule electrice |
| Autoritate finanțatoare | Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - MDLPA |

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Orice anexă, aferentă prezentului Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui document și implicit a Documentației de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minimale incluse în acest Caiet de Sarcini fără a limita regimul de utilizare stabilit la nivelul prezentului Caiet de sarcini.

NOTĂ: Pentru a indica referința din ofertă, în **Propunerea tehnică**, în **Anexa 1 - Specificații tehnice/ cerințe funcționale PROPUSE pentru Stație de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW**, **Anexa 2 - Specificații tehnice/cerințe funcționale PROPUSE pentru Stație de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW**, în coloana "**Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse**", ofertanții vor specifica în care pagină din ofertă se regăsesc informațiile din documentele suport aferente, (Certificate, Rapoarte de testare, Fișe tehnice producător, Acreditări, alte Documente emise de autorități sau agenții autorizate/ acreditate/ notificate, etc.), pentru a demonstra corespondența și conformitatea cu cerințele documentației de atribuire.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard, o denumire, o abreviere, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «**sau echivalent**» iar Ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau, după caz, superioritatea lor tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

În cuprinsul Caietului de sarcini prin **Contractant** se va înțelege **Ofertantul declarat câștigător**.

Limba oficială a licitației, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

NOTĂ: Orice document înaintat în cadrul ofertei sau a documentelor însoțitoare, inclusiv în cadrul răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări formulate de comisia de evaluare, emis de producători, bănci sau alte autorități/ entități din străinătate vor fi prezentate atât în forma originală, în limba în care a fost emis, cât și în formă tradusă, de către un traducător autorizat.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, prezentate în original și/sau copie.

NOTĂ: În cuprinsul acestui Caiet de sarcini pentru toate referirile la prevederi legale (Directive, Regulamente, Legi, Ordonanțe, etc) se va înțelege la forma lor modificată/ actualizată/ consolidată și valabilă la momentul depunerii ofertei.

În urma acestei proceduri, UAT Municipiul Dorohoi îndeplinește rolul de **Autoritate contractantă**, respectiv **Autoritatea contractantă** în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice cerință sau activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Dorohoi, str. Grigore Ghica, nr. 34, Dorohoi, cod poștal 715200, România

Persoană de contact: cons. Cojocariu Mihai

Telefon (+40 231) 610133

Fax (+40 231) 611310

Pagina web: www.primariadorohoi.ro

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Codul NUTS: RO212- Botosani

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

UAT Municipiul Dorohoi a depus cererea de finanțare C10-I4-152 în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și PNRR/2022/C10 investiția I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice prin proiectul „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Dorohoi”.

La data de 12.12.2022, UAT Municipiul Dorohoi, a semnat cu MDLPA contractul de finanțare nr. 131426/21.11.2022/12.12.2022 având ca obiectiv implementarea Proiectului nr. C10-I4-152, intitulat „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Dorohoi”.

Obiectivul general al proiectului vizează facilitarea mobilității sustenabile la nivel local fiind parte din pilonul de „Mobilitate urbană durabilă”, asigurând astfel infrastructura necesară pentru vehiculele nepoluante utilizate în transportul public și privat, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transportul rutier, îmbunătățirea calității aerului în localități prin încurajarea înlocuirii vehiculelor cu combustie internă cu alternative electrice, asigurarea accesibilității la punctele de încărcare în locuri publice adecvate, facilitând utilizarea mașinilor electrice pe distanțe mai lungi în interiorul localităților sau între acestea.

Obiectivul general al proiectului susține “STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANA 2021 – 2027” a municipiului Dorohoi, în cadrul AXEI PRIORITARE 4: ACCESIBILITATE SI MOBILITATE URBANA DURABILĂ, OBIECTIVUL STRATEGIC 4.2. PROMOVAREA MIJLOACELOR DE MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ, Măsura M4.2. Măsură de promovare a mijloacelor de mobilitate urbană sustenabilă.

Proiectul cu titlul „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Dorohoi” susține planul de acțiune 2.3. Mijloace alternative de mobilitate, al PMUD Dorohoi și stimularea mobilității electrice.

Obiectivele specifice aferente componentei “I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice” din proiectul cu titlul „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Dorohoi”, sunt modernizarea infrastructurii de transport electrificat prin achiziționarea și instalarea de stații de reîncărcare “inteligente” pentru vehicule electrice, integrabile într-o platformă software pentru management și operare:

a) stații de reîncărcare pentru vehicule electrice AC 2x22 kW (5 buc.);

b) stații de reîncărcare pentru vehicule electrice DC/AC 50+22 kW (5 buc.);

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin utilizarea stațiilor de încărcare vehicule electrice propuse prin prezentul Caiet de sarcini, Autoritatea contractantă își propune să obțină următoarele beneficii principale:

- încurajarea înlocuirii vehiculelor cu combustie internă cu alternative electrice
- dezvoltarea infrastructurii de încărcare electrică
- scăderea anuală a gazelor cu efect de seră
- îmbunătățirea calității aerului

2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

În cadrul PR NE 2021-2027 UAT Municipiul Dorohoi a depus cererea de finanțare pentru proiectul „Eficientizarea sistemului de transport în Municipiul Dorohoi”, cod proiect 348592, în cadrul apelului de proiecte PRNE/130/PRNE_P4/OP2/RSO2.8/PRNE_A30_C.

Unul din obiectivele proiectului „Eficientizarea sistemului de transport în Municipiul Dorohoi” este achiziționarea de autobuze și microbuze electrice pentru furnizarea unui serviciu de transport public de călători modern și sustenabil, care au rolul de a reduce impactul asupra mediului.

Instalarea celor 10 stații de încărcare va contribui la extinderea infrastructurii de încărcare electrică ce poate fi utilizată de autobuzele și microbuzele electrice destinate transportului public de călători.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Perioada ultimilor 10 ani a fost caracterizată de evoluția mașinilor electrice și a ratei de adopție a acestora. Pe lângă acestea, electromobilitatea atinge și alte moduri de transport precum autobuze, vehicule de marfă, micromobilitatea.

În privința electromobilității, strategia atestă importanța infrastructurii de încărcare în vederea realizării unei mobilități mai curate și mai active în mediul urban. Toate acestea vor contribui la creșterea nivelului de sănătate și de bunăstare a locuitorilor orașelor.

Odată cu achiziționarea autovehiculelor electrice sau electrice-hibrid, stațiile de încărcare/reîncărcate amplasate în parcări au devenit o necesitate.

În prezent, în municipiul Dorohoi există doar câteva stații de încărcare pentru vehiculele electrice și se constată lipsa punctelor de încărcare a autovehiculelor electrice sau hibrid, în contextul creșterii numărului de înmatriculări a acestor tipuri de autovehicule.

Având în vedere situația actuală a infrastructurii de încărcare pentru autovehiculelor electrice sau electrice-hibrid sunt necesare, într-o primă etapă, investiții pentru înființarea punctelor de încărcare a autovehiculelor electrice/hibrid și amenajarea și dotarea unor parcări cu stații de încărcare lentă și rapidă.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie produsele care urmează a fi furnizate prin viitorul **Contract** de furnizare este asigurarea infrastructurii necesare pentru vehiculele nepoluante utilizate în transportul public și privat, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transportul rutier, îmbunătățirea calității aerului în localități prin încurajarea înlocuirii vehiculelor cu combustie internă cu alternative electrice, asigurarea accesibilității la punctele de încărcare în locuri publice adecvate, facilitând utilizarea mașinilor electrice pe distanțe mai lungi în interiorul localităților sau între acestea.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie produsele care urmează a fi furnizate prin viitorul contract de furnizare, sunt:

- modernizarea infrastructurii de transport electrificat prin achiziționarea și instalarea de stații de reîncărcare "inteligente" pentru vehicule electrice, integrabile într-o platformă software pentru management și operare
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transportul rutier

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În urma acestei proceduri de achiziție de produse se va încheia un contract cu titlu oneros.

Obiectul Contractului de furnizare, încheiat în urma acestei proceduri de achiziție de produse, este furnizarea de stații de reîncărcare lentă și rapidă pentru vehicule electrice, iar cu titlu accesoriu al obligației principale, de furnizare a produselor, Contractantul se obligă să presteze Autorității contractante acele servicii necesare pentru furnizarea bunurilor, (art. 3 alin (1) lit. n) Legea 98/2016, art. 1.766 alin. (2) noul Cod Civil), denumite în cadrul cerințelor acestui Caiet de sarcini și în cadrul clauzelor din Contract drept operațiuni cu titlu accesoriu precum amplasare, montare, instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului și servicii de suport tehnic.

Prețurile unitare ale produselor sunt cele incluse de furnizor în propunerea financiară.

Prețurile unitare ale produselor includ toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor acestui Caiet de sarcini:

- a) furnizarea produselor în locațiile de livrare indicate de Autoritatea contractantă;
- b) recepția produselor;
- c) prestarea tuturor operațiunilor cu titlu accesoriu/ serviciilor accesoriei precum amplasare, montare, instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului și servicii de suport tehnic conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia);

Toate costurile, asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor acestui Caiet de sarcini și obligațiilor contractuale, inclusiv cele privind operațiunile cu titlu accesoriu, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea oferită de produsele, în propunerea financiară.

Prin excepție de la această cerință, acele costuri și/sau activități ce sunt în sarcina Autorității contractante, vor fi precizate în cuprinsul acestui Caiet de sarcini și în Contract.

NOTĂ: Autoritatea contractantă va asigura ATR, realizarea proiectului tehnic și a activităților pentru amenajarea amplasamentelor pentru montare a stațiilor de reîncărcare (suport/ platformă de montare, bransamente electrice, alimentare cu energie electrică, etc).

NOTĂ: Costurile cu ATR, realizarea proiectului tehnic și a activităților pentru amenajarea amplasamentelor de pentru montarea/ instalarea stațiilor de reîncărcare (suport/ platformă de montare, bransamente electrice, alimentare cu energie electrică, etc) sunt în sarcina Autorității contractante.

În cadrul contractului încheiat în urma prezentei proceduri:

- Vor fi furnizate 5 buc. stații de reîncărcare pentru vehicule electrice AC 2X22 kW, cod CPV 31681500-8 Aparatare de reîncărcare (Rev.2), furnizare care include, operațiunile cu titlu accesoriu precum amplasare, montare, instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului și servicii de suport tehnic conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia);
- Vor fi furnizate 5 buc. stații de reîncărcare pentru vehicule electrice DC/AC 50+22 kW, cod CPV 31681500-8 Aparatare de reîncărcare (Rev.2), furnizare care include, operațiunile cu titlu accesoriu precum amplasare, montare, instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului și servicii de suport tehnic conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia);

Ofertantul stațiilor de încărcare vehicule electrice își asumă îndeplinirea conformă a tuturor cerințelor din conținutul Caietului de sarcini (inclusiv a anexelor acestuia) și a Contractului de furnizare.

Tabelul următor cuprinde informațiile privind denumirea și cantitatea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri și viitorului contract de furnizare.

| DENUMIRE PRODUS | CANTITATE (buc) |
|--|--------------------|
| Stație de reîncărcare pentru vehicule electrice AC 2X22 kW cu 2 conectori Type-2 | 5 |
| Stație de reîncărcare pentru vehicule electrice DC/AC 50+22 kW cu 1 conector Type-2 și 1 conector CCS2 | 5 |

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului;

3.3.1. Stație de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW

| Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u> | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u> | Durata minimă garanție/ termen de valabilitate |
|-----------|-------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | buc | Livrarea stațiilor de reîncărcare se va face în Municipiul Dorohoi, la sediul SC Servicii Publice Locale SRL, strada 1 Decembrie, nr. 24 | Termenul de livrare, montare, punere în funcțiune și testare a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice este de maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de livrare. | Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/ funcționale minime sunt cele din Tabelul 1 prezentat la cap. 3.3.1.1. | <i>Nu este cazul</i> | Perioada de garanție a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice: minim 5 ani |

3.3.1.1. Tabelul 1 - Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime pentru stație de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW (specificațiile pentru coloana 5)

| Categorie cerințe | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime |
|-------------------|---|
| Cerințe tehnice | <p>a) Tensiune alimentare 400VAC±10%;</p> <p>b) Tip de conectare la rețea: cablu în sistem TN-S / TN-C sau TT;</p> <p>c) Cablajul de alimentare trifazată a stației de încărcare va avea acces pe sub stație;</p> <p>d) Protecții și securitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Clasa de izolație electrică: clasa I; – Protecție la umiditate stație: minim IP66; – Protecție la impact: IK10; – Protecție la supratensiune și tensiuni joase pe intrare, la scurt circuit, suprasarcină, la temperaturi joase sau ridicate, protecție lipsă circuit de împământare, protecție la scurgeri; – Protecție la supratensiune de ieșire; – Protecție la trăsnet: clasa C; – Protecție la temperaturi ridicate; – Protecție împotriva razelor ultraviolete; – Procentul de reducere a puterii pentru temperaturi de peste 50°C: maxim 3% pentru fiecare 1°C; – Afișare mesaje de eroare pentru condițiile de funcționare anormale; – Comutator/ buton pentru oprirea de urgență; <p>e) Modul de încărcare: Mod 3;</p> <p>f) Stațiile vor fi echipate cu 2 cabluri de încărcare în curent alternativ, cu conector Type 2, cu putere de minim 22 kW, care să respecte standardul EN62196-2:2017 sau echivalent;</p> <p>g) Curent furnizat la ieșire: autoajustabil în funcție de cerințele vehiculului, între 1 și 32 A;</p> <p>h) Lungimea cablurilor de încărcare: minim 5 m;</p> <p>i) Cele 2 puncte de încărcare vor putea furniza simultan putere de 22 kW;</p> <p>j) Posibilitatea stabilirii (setării/ reglării) puterii maxime de încărcare furnizate pe fiecare conector;</p> <p>k) Eficiența stației de încărcare: mai mare de 94%;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>l) Factorul de putere: mai mare sau egal cu 0,99;</p> <p>m) Ecran touchscreen cu luminozitate mărită, cu meniu intuitiv ce permite afișarea informațiilor necesare unei sesiuni complete de încărcare incluzând situațiile de apariție a unor erori/ întreruperi în timpul încărcării, configurabil în 4 limbi de circulație internațională inclusiv în limba română, cu diagonală de minim 4.3 inch;</p> <p>n) Ecranul va afișa minim informațiile: starea/ disponibilitatea punctelor de încărcare, tensiunea/ curentul/ puterea de încărcare, durata scursă de la începutul sesiunii de încărcare, energia/ costul energiei consumate în timp real, Energia/ costul final al sesiunii de încărcare;</p> <p>o) Echipată cu indicatori luminoși de tip LED, ce vor indica vizibil starea stației, disponibilitatea fiecărui punct de încărcare;</p> <p>p) Măsurare/Contor de energie MID;</p> <p>q) Protocol de comunicație: minim OCCP 1.6J;</p> <p>r) Va fi prezentat Certificatul OCA full;</p> <p>s) Conectare la internet: minim RJ45, Wi-Fi și 4G/LTE;</p> <p>t) Echipată pentru autentificare și plată cu cititor de carduri RFID;</p> <p>u) Echipată pentru autentificare și plată cu smartphone prin aplicație mobilă;</p> <p>v) Echipată pentru a permite inițierea unei sesiuni de încărcare prin autentificare cu card RFID sau cu parolă;</p> <p>w) La livrare beneficiarul va primi minim 5 carduri RFID pentru fiecare stație;</p> <p>x) Stația permite montarea rigidă pe o platformă/ soclu din beton și va avea carcasă metalică din oțel, rezistentă la intemperii;</p> <p>y) Accesul în stație va fi securizat cu încuietori;</p> |
| Cerințe de suport tehnic | a) Se asigură instruirea personalului Autorității contractante pentru minim 3 persoane ; |
| Cerințe de conformitate cu standardele și norme tehnice | <p>a) Produsele trebuie să aibă marcajul CE aplicat pe plăcuța de identificare, (sunt în conformitate cu specificațiile UE privind siguranța, sănătatea consumatorului și a mediului);</p> <p>b) Vor fi prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Declarația CE stație – Certificat CE stație; – Declarația CE conectori; – Certificat CE conectori; <p>c) IEC 61851-1:2017 sau echivalent;</p> <p>d) EN IEC 61851-1:2019 sau echivalent;</p> |
| Cerințe și condiții garanție | <p>a) Perioada de garanție: minim 5 ani;</p> <p>b) Termenul de remediere a defecțiunilor: maxim 3 zile de la notificare;</p> |
| Cerințe de operare în condiții de mediu | <p>a) Temperaturi de operare: -25°C --- +55°C;</p> <p>b) Operare în condiții de umiditatea relativă maximă (la o temperatură < 25° C): ≤ 95 %;</p> <p>c) Operare în zonă cu altitudinea maximă: 500m;</p> <p>d) Operare în condiții de mediu cu agenți exteriori: praf, ploaie, ceață, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, apă cu sare, clorură de calciu, produse petroliere și/sau alți agenți de dezăpezire;</p> |
| Cerințe de compatibilitate tehnică și funcțională | a) Stațiile de reîncărcare, ca și echipamente ce includ componente hardware, firmware și software, vor livrate, puse în funcțiune și recepționate „ready to connect”, pregătite pentru management și operare prin protocolul OCCP 1.6J, fără costuri suplimentare de deblocare hardware sau licențe proprietare de producător (vezi cap. 3.4 – Extensibilitate , din Caietul de sarcini); |

3.3.2. Stație de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW

| Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u> | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u> | Durata minimă garanție/ termen de valabilitate |
|-----------|-------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | buc | Livrarea stațiilor de reîncărcare se va face în Municipiul Dorohoi, la sediul SC Servicii Publice Locale SRL, strada 1 Decembrie, nr. 24 | Termenul de livrare, montare, punere în funcțiune și testare a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice este de maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de livrare. | Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/ funcționale minime sunt cele din Tabelul 2 prezentat la cap. 3.3.2.1. | <i>Nu este cazul</i> | Perioada de garanție a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice: minim 5 ani |

3.3.2.1. Tabelul 2 - Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime pentru stație de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW (specificațiile pentru coloana 5)

| Categorie cerințe | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime |
|-------------------|--|
| Cerințe tehnice | <p>a) Tensiune alimentare 400VAC±10%;</p> <p>b) Tip de conectare la rețea: cablu în sistem TN-S / TN-C sau TT;</p> <p>c) Cablajul de alimentare trifazată a stației de încărcare va avea acces pe sub stație;</p> <p>d) Protecții și securitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Clasa de izolație electrică: clasa I; – Protecție la umiditate stație: minim IP55; – Protecție la impact: IK10; – Protecție la supratensiune și tensiuni joase pe intrare, la scurt circuit, suprasarcină, la temperaturi joase sau ridicate, protecție lipsă circuit de împământare, protecție la scurgeri; – Protecție la supratensiune de ieșire; – Protecție la trăsnet: clasa C; – Protecție la temperaturi ridicate; – Protecție împotriva razelor ultraviolete; – Procentul de reducere a puterii pentru temperaturi de peste 50°C: maxim 3% pentru fiecare 1°C; – Afișare mesaje de eroare pentru condițiile de funcționare anormale; – Comutator/ buton pentru oprirea de urgență; <p>e) Modul de încărcare în curent continuu: Mod 4;</p> <p>f) Modul de încărcare în curent alternativ: Mod 3;</p> <p>g) Stațiile vor fi echipate cu 2 cabluri de încărcare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – în curent continuu, cu conector CCS2, cu putere de minim 50 kW, care să respecte standardul EN62196-3:2014 sau echivalent; – în curent alternativ, cu conector Type 2, cu putere de minim 22 kW, care să respecte standardul EN62196-2:2017 sau echivalent; <p>h) Curent furnizat la ieșire în curent alternativ: autoajustabil în funcție de cerințele vehiculului, între 1 și 32 A;</p> <p>i) Lungimea cablurilor de încărcare: minim 5 m;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>j) Cele 2 puncte de încărcare vor putea furniza, simultan, putere de 50 kW și respectiv 22 kW;</p> <p>k) Posibilitatea stabilirii (setării/ reglării) puterii maxime de încărcare furnizate pe fiecare conector;</p> <p>l) Eficiența stației de încărcare: mai mare de 94%;</p> <p>m) Factorul de putere: mai mare sau egal cu 0,99;</p> <p>n) Ecran touchscreen cu luminozitate mărită, cu meniu intuitiv ce permite afișarea informațiilor necesare unei sesiuni complete de încărcare incluzând situațiile de apariție a unor erori/ întreruperi în timpul încărcării, configurabil în 4 limbi de circulație internațională inclusiv în limba română, cu diagonală de minim 7 inch;</p> <p>o) Ecranul va afișa minim informațiile: starea/ disponibilitatea punctelor de încărcare, tensiunea/ curentul/ puterea de încărcare, durata scursă de la începutul sesiunii de încărcare, energia/ costul energiei consumate în timp real, Energia/ costul final al sesiunii de încărcare;</p> <p>p) Echipată cu indicatori luminoși de tip LED, ce vor indica vizibil starea stației, disponibilitatea fiecărui punct de încărcare;</p> <p>q) Măsurare/Contor de energie MID;</p> <p>r) Protocol de comunicație: minim OCPP 1.6J;</p> <p>s) Va fi prezentat Certificatul OCA full;</p> <p>t) Conectare la internet: minim RJ45, Wi-Fi și 4G/LTE;</p> <p>u) Echipată pentru autentificare și plată cu cititor de carduri RFID;</p> <p>v) Echipată pentru autentificare și plată cu smartphone prin aplicație mobilă;</p> <p>w) Echipată pentru a permite inițierea unei sesiuni de încărcare prin autentificare cu card RFID sau cu parolă;</p> <p>x) La livrare beneficiarul va primi minim 5 carduri RFID pentru fiecare stație;</p> <p>y) Stația va fi prevăzută cu sistem de ventilație forțată, controlul temperaturii și fante de aerisire;</p> <p>z) Stația permite montarea rigidă pe o platformă/ soclu din beton și va avea carcasă metalică din oțel, rezistentă la intemperii;</p> <p>aa) Accesul în stație va fi securizat cu încuietori;</p> |
| Cerințe de suport tehnic | a) Se asigură instruirea personalului Autorității contractante pentru minim 3 persoane ; |
| Cerințe de conformitate cu standardele și norme tehnice | <p>a) Produsele trebuie să aibă marcajul CE aplicat pe plăcuța de identificare, (sunt în conformitate cu specificațiile UE privind siguranța, sănătatea consumatorului și a mediului);</p> <p>b) Vor fi prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația CE stație - Certificat CE stație; - Declarația CE conectori; - Certificat CE conectori; <p>c) IEC 61851-1:2017 sau echivalent;</p> <p>d) EN IEC 61851-1:2019 sau echivalent;</p> |
| Cerințe și condiții garanție | <p>a) Perioada de garanție: minim 5 ani;</p> <p>b) Termenul de remediere a defecțiunilor: maxim 3 zile de la notificare;</p> |
| Cerințe de operare în condiții de mediu | <p>a) Temperaturi de operare: -35°C --- +70°C;</p> <p>b) Operare în condiții de umiditatea relativă maximă (la o temperatură < 25° C): ≤ 95 %;</p> <p>c) Operare în zonă cu altitudinea maximă: 500m;</p> <p>d) Operare în condiții de mediu cu agenți exteriori: praf, ploaie, ceață, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, apă cu sare, clorură de calciu, produse petroliere și/sau alți agenți de dezăpezire;</p> |
| Cerințe de compatibilitate tehnică și funcțională | a) Stațiile de reîncărcare, ca și echipamente ce includ componente hardware, firmware și software, vor livrate, puse în funcțiune și recepționate „ready to connect”, pregătite pentru management și operare prin protocolul OCPP 1.6J, fără costuri suplimentare de deblocare hardware sau licențe proprietare de producător (vezi cap. 3.4 – Extensibilitate , din Caietul de sarcini); |

3.3.3. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate

Cu privire la Ordinul nr. 649 din 26 aprilie 2022 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat "Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență - PNRR/2022/C10 - Fondul Local – promovarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice" în cadrul PNRR/2022/C10, investiția I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, una din condițiile impuse de MDLPA în calitate de autoritate finanțatoare este deținerea unui contract de servicii publice cu operatori economici în concordanță cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

După recepția stațiilor de reîncărcare acestea vor fi înrolate pe una din platformele software utilizate pentru gestionarea și operarea stațiilor de încărcare electrică cunoscute sub denumiri ca CPMS (Charge Point Management System), CSMS (Charging Station Management System), V Charging Management Software (EV CMS), etc. care să permită cel puțin localizare și setup stații, monetizare și aplicație mobilă client.

Impus precizările mai sus este cerință obligatorie ca stațiile de reîncărcare, ca și echipamente ce includ componente hardware, firmware și software, să fie livrate, puse în funcțiune și recepționate „ready to connect”, pregătite pentru management și operare prin protocolul OCPP 1.6J, fără costuri suplimentare de deblocare hardware sau licențe proprietare de producător.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Toate stațiile de reîncărcare vehicule electrice AC 2x22 kW care vor fi oferite trebuie să fie de același model, fabricat de același producător (sub aceeași marcă).

Toate stațiile de reîncărcare vehicule electrice DC/AC 50+22 kW care vor fi oferite trebuie să fie de același model, fabricat de același producător (sub aceeași marcă).

Toate stațiile de reîncărcare oferite/livrate vor fi noi, la prima lor utilizare. Nu se acceptă stații de reîncărcare de tip „second hand” sau tip „refurbished”.

Stațiile de reîncărcare oferite trebuie să facă parte din producția de serie și să nu prezinte caracteristici inferioare celor fabricate în mod uzual de către producător.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri privind standardele SR EN, ISO, IEC, DIN, etc de proiectare și materialele utilizate.

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

1. Garanția va fi oferită întregului produs, stație de reîncărcare pentru vehicule electrice, fără excluderi sau limitări pe subansamble, echipamente, componente, dotări, componente software sau funcționalități. Garanția se calculează de la data recepției.
2. Certificatul de garanție va acoperi, în conținut, toate aceste cerințele din **cap. 3.6.** ale Caietului de sarcini. Certificatul de garanție va fi însoțit de o Anexă la certificat care va face parte integrantă din certificat, în care vor fi înglobate toate obligațiile, cerințele și condițiile de garanție din **cap. 3.6.** ale Caietului de sarcini. Contractantul își va asuma în Certificatul de garanție și în Anexa certificatului de garanție modul de realizare a activităților de remediere pentru viciile ascunse cât și pentru alte defectele de material sau de proiectare, în perioada de garanție. Certificatele de garanție și Anexele vor fi emise pentru fiecare stație de reîncărcare vehicule electrice.
3. Perioada de garanție a stațiilor de reîncărcare ce vor fi achiziționate prin viitorul contract de furnizare este de **minim 5 ani** de la data recepției. Orice ofertă care prezintă o garanție aferentă funcționării stațiilor de reîncărcare **mai mică de 5 ani** va conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.
4. Contractantul va respecta toate obligațiile, cerințele și condițiile de garanție ale Certificatului de garanție și Anexei la certificat.
5. Toate componentele software, înglobate în produse sau furnizate, vor beneficia de update și upgrade gratuit în perioada de garanție.
6. Contractantul își exprimă acordul, colaborează și asigură suport tehnic Autorității contractante pentru ca stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice livrate în cadrul prezentei proceduri, să fie înrolate, ulterior

recepției, pe una din platformele software utilizate pentru gestionarea și operarea stațiilor de încărcare electrică fără a implica pierderea sau diminuarea/ limitarea în vreun fel a garanției.

7. Conform art. 1716 din noul Cod Civil din 17 iulie 2009 (republicat), termenul de remediere a neconformităților produsului livrat sau de înlocuire, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 15 zile de la data notificării Contractantului. În cazul în care, la solicitarea Autorității contractante, Contractantul eșuează în a remedia problema specificată în acest termen asumat, Contractantul va fi obligat să înlocuiască produsul într-un termen maxim de 60 zile de la data solicitării sau să restituie prețul integral al produsului, prevăzut în contract.
8. Notificările cu privire la neconformitățile sau defecțiunile ce fac obiectul garanției vor fi transmise Contractantului și vor fi emise inclusiv de către Operatorul de transport local, în calitate de administrator al infrastructurii sistemului de transport local al Autorității contractante, UAT Municipiul Dorohoi.
9. În acest sens, Contractantul va indica în cadrul documentelor obligatorii la livrare, lista cu personalul autorizat pentru preluarea notificărilor/ sesizărilor cu privire la neconformitățile sau defecțiunile ce fac obiectul garanției, numerele de telefon, adresele de mail și/sau alte facilități tehnice de comunicare. Personalul Contractantului este obligat să confirme primirea și înregistrarea notificărilor/ sesizărilor.
10. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
 - b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
 - c) transport prin intermediul unui transportator, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
 - d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
 - e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
 - f) înlocuirea părților defecte;
 - g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
 - h) instalarea în starea inițială;
 - i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
 - j) repunerea în funcțiune;
11. Activitățile de remediere a neconformităților și defecțiunilor (manoperă, materiale, consumabile aferente activităților, etc), vor fi executate de Contractant, cu echipa de service formată din personalul nominalizat și împuternicit de către Contractant.

Contractantul, prin asumarea tuturor obligațiilor și răspunderilor ce îi revin, poate colabora și abilita/ agreea un operator economic pentru realizarea conformă a activităților de remediere a neconformităților și defecțiunilor, (manoperă, materiale, consumabile aferente procesului, etc), localizat cât mai aproape de Autoritatea contractantă.

Contractantul, împreună cu asumarea tuturor obligațiilor și răspunderilor ce îi revin, va indica în scris Autorității contractante datele operatorului economic abilitat/ agreeat de Contractant, pentru aceste activități.
12. Prin „defecțiune minoră” se va înțelege acea defecțiune care, din perspectiva producătorului/ Contractantului, poate fi remediată într-un termen relativ scurt, de către echipa de service nominalizată de Contractant.

Termenele de remediere a defecțiunilor minore este de maxim 3 zile lucrătoare.
13. Prin „defecțiune majoră” se va înțelege acea defecțiune care, în perspectiva producătorului/ Contractant, nu poate fi remediată, într-un termen de 3 zile,

Termenele de remediere a defecțiunilor majore este de maxim 15 zile lucrătoare.
14. În garanție, dacă o stație de reîncărcare este blocată la reparații / remedieri o perioadă de timp ce depășește termenul de remediere de 15 zile, garanția acestuia va fi prelungită cu acea perioadă de timp.
15. Viciile ascunse sunt definite ca fiind deficiențe calitative ale produselor livrate, care, existând în momentul livrării produsului, nu au fost cunoscute Autorității contractante și nici nu puteau fi descoperite de către acesta prin mijloace obișnuite de verificare sau recepție, și care fac ca produsul să nu poată fi întrebuințat conform destinației sale la parametrii ofertați, ori ca întrebuințarea să fie într-o măsură micșorată, ca performanțe, încât se poate presupune că dobânditorul nu ar fi contractat același preț dacă ar fi cunoscut deficiența.

În cazul în care pe durata întregii perioade de garanție acordată de către Contractant, într-un interval de 12 luni, o avarie sau o uzură anormală se repetă la cel puțin 2 din stațiile de reîncărcare achiziționate, aceasta reprezintă un defect sistematic de concepție sau de fabricație. Defectele sistematice se vor urmări pe toată durata perioadei de garanție stației de reîncărcare, până la expirarea garanției stației de reîncărcare.

În acest caz, Contractantul este obligat să verifice, să înlocuiască sau să repare, elementul defect, la toate stațiile de reîncărcare ce fac obiectul contractului.

Pe toată durata perioadei de garanție, Contractantul va înlocui sau va repara toate elementele cu defecte de material și/sau de concepție.

16. Prin activitate de remediere a defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului în termenul de garanție se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea stației de reîncărcare la parametrii normali de funcționare în cazul defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului (accidente de circulație, tamponări, acte de vandalism, operare necorespunzătoare) și sunt solicitate de Autoritatea contractantă.

Activitatea de remediere a defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului (accidente de circulație, tamponări, operare necorespunzătoare, la cererea Autorității contractante, se va desfășura de către Contractant sau de către un operator economic abilitat/ agreat de către Contractant pentru efectuarea de reparații, localizat cât mai aproape de Autoritatea contractantă, sub supravegherea reprezentantului acestuia.

Pentru remedierea defecțiunilor neimputabile Contractantului, apărute în perioada de garanție, acesta are obligația de a furniza Autorității contractante, la cerere, piesele și subsambele de schimb necesare, indicând pentru fiecare reper în parte furnizorul, codul de producător și prețul unitar.

Autoritatea contractantă va suporta costurile pentru remedierea defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului.

17. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de remediere a defectelor în perioada de garanție sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea ofertată a produselor, în propunerea financiară.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

1. Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de manipulare și transport.

Contractantul va respecta condiția de livrare „Delivered Duty Paid” conform INCOTERMS 2020.

Activitățile cu ambalarea, etichetarea, transportul, asigurarea pe durata transportului, taxele vamale, livrarea și punerea în funcțiune a produselor sunt obligația Contractantului.

2. Livrarea stațiilor de reîncărcare se va face în Municipiul Dorohoi, la sediul SC Servicii Publice Locale SRL, strada 1 Decembrie, nr. 24, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00.
3. Pentru operațiunile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a stațiilor de încărcare vehicule electrice, se va ține cont de următoarele condiții:

– Autoritatea contractantă, UAT Municipiul Dorohoi, în baza Graficului de livrare comunicat de Contractant, va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiilor de manevră pentru manipularea, transportul și poziționarea stațiilor de reîncărcare în spațiul de stocare al SC Servicii Publice Locale SRL sau la altă locație convenită.

– Realizarea activităților de ambalare, etichetare, manipulare, transport, livrare, amplasare și poziționare a stațiilor de reîncărcare furnizate în spațiul convenit și riscurile asociate, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

4. Ofertantul are obligația de a prezenta în propunerea tehnică **Graficul de livrare, punere în funcțiune și testare** stațiilor de reîncărcare.

La semnarea Contractului, Contractantul trebuie să actualizeze și să prezinte Autorității contractante **Graficul de livrare, punere în funcțiune și testare** pentru produsele contractate.

5. Termenul de livrare, montare, punere în funcțiune și testare a stațiilor de reîncărcare electrică este **de maxim 30 de zile** de la data emiterii ordinului de livrare.

NOTĂ: Întrucât activitățile de montare, instalare, punere în funcțiune și testare se vor desfășura după livrarea produselor, cerințele și termenele din **cap. 3.7.** trebuie corelate cu cele din **cap. 3.8.1.**, în vederea efectuării activităților de recepție.

6. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

7. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare

punerii și menținerii în funcțiune.

8. Activitățile de livrare se pot efectua pentru una sau mai multe stații de reîncărcare.
9. Produsele contractate sunt considerate livrate când toate activitățile ce presupun livrarea, incluse în Caietul de sarcini la **cap. 3.7.** și în Contractul de furnizare, sunt finalizate.
10. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de ambalare, etichetare, manipulare, transport, livrare, amplasare și poziționare a stațiilor de încărcare vehicule electrice furnizate în spațiul convenit și riscurile asociate, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea ofertată a produselor, în propunerea financiară.
11. Toate produsele livrate vor fi însoțite de avizul de însoțire a mărfii.
12. Finalizarea fiecărei operațiuni de livrare a unui produs se va confirma prin întocmirea unui proces verbal de predare-primire.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

1. Contractantul va realiza activitățile pentru livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea stațiilor de reîncărcare.
2. Punerea în funcțiune și testarea vor viza operațiuni de configurare, setare, ajustare, programare necesare pentru asigurarea și menținerea parametrilor de calitate, performanță și funcționalitate.
3. Activitățile de instalare/ montare, punere în funcțiune și testare a stațiilor de reîncărcare electrică trebuie realizate în municipiul Dorohoi pe amplasamentele precizate în tabelul de mai jos:

| Număr și model stații de reîncărcare | Adresa amplasamentului |
|--|--------------------------------------|
| 1 buc. stație AC 2x22 kW 1 buc. stație DC/AC 50+22 kW | Parcare ANL |
| 2 buc. stații DC/AC 50+22 kW | Str. 1 Decembrie |
| 3 buc. stații AC 2x22 kW | Parcare C.D. GHerea - ANAF |
| 2 buc. stații DC/AC 50+22 kW | Dumbrava Roșie 2-4 |
| 1 buc. stație AC 2x22 kW | Aleea Caisului, Parcare Piața Plevna |

Contractantul va asigura suportul tehnic și va derula teste pentru toate echipamentele, dotările și funcționalitățile stațiilor de reîncărcare, pentru funcționarea în parametri conformi.

1. Pentru realizarea activităților de verificare și testare, Contractantul va pune la dispoziție un o platformă software pentru gestionarea și operarea stațiilor de încărcare electrică în vederea testării funcționalităților stației și va asigura accesul la funcționalitățile platformei sau orice alte facilități necesare (după caz) și va include costurile aferente în prețul produselor din Propunerea financiară.
2. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.
3. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea contractantă.
4. Finalizarea activităților de montare, instalare, punere în funcțiune și testare, pentru fiecare produs, se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de instalare, punere în funcțiune și testare.
5. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de instalare, montare, punere în funcțiune, testare și riscurile asociate, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea ofertată a produselor, în propunerea financiară.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

1. În sprijinul activităților de Suport tehnic, Contractantul trebuie să realizeze activitățile pentru instruirea personalului nominalizat de către Autoritatea contractantă, responsabil de utilizarea și gestionarea stațiilor de reîncărcare, în raport cu nivelul de complexitate al activităților de operare și utilizare.

Pentru activitățile de instruire a personalului, se vor respecta următoarele cerințe de bază:

- a) Sesiunile se vor desfășura în decursul a maxim 5 zile lucratoare. În acest sens, dacă e cazul (la solicitarea Contractantului), se va pune la dispoziția acestuia o sală de curs;
 - b) Sesiunile se vor desfășura în intervalul orar 09:00-16:00, în municipiul Dorohoi, cu un număr de 10 persoane ce vor participa la instruire;
 - c) Programul de instruire va include modul de operare și exploatare a stațiilor de reîncărcare;
 - d) Programul de instruire va include modul de programare și utilizare a sistemelor informatice și de comunicații ale stațiilor de reîncărcare;
 - e) Contractantul va pune la dispoziție materiale suport cu caracter tehnic și operațional;
 - f) Sesiunile se vor realiza în limba română, materialele suport fiind și acestea distribuite în limba română;
 - g) În urma sesiunilor de instruire/ pregătire se vor emite documente care atestă emitentul, numele persoanei instruite, tipul stației de reîncărcare electrică, data și locația precum și alte informații considerate relevante;
2. În urma instruirii, personalul nominalizat trebuie să poată înțelege diferitele componente ale produsului, să poată înțelege toate funcționalitățile produsului, să cunoască modul general de operare al produsului, să cunoască informații despre mentenanța de rutină și să poată depista posibile probleme sau defecțiuni ce pot surveni. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.
 3. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de instruire a personalului sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea ofertată a produselor, în propunerea financiară.
 4. Finalizarea activităților de instruire a personalului se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de efectuare instruire a personalului.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Reviziile tehnice periodice obligatorii în perioada de garanție

1. Contractantul sau operatorul economic abilitat/ agreat de Contractant va efectua reviziile tehnice periodice obligatorii ale produselor aflate în garanție.
2. Lista acestor operatori economici cuprinzând toate datele de contact, va fi precizată în certificatul de garanție sau anexa la certificatul de garanție.
3. În acest sens, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere privind asumarea îndeplinirii acestor obligații.
4. Piese, componentele și consumabilele folosite pentru reviziile tehnice periodice și/sau reparațiile necesare vor fi originale, în baza informării complete din partea Contractantului cu privire la cantitatea, prețul unitar, tipul, codul producătorului și specificațiile tehnice aferente, inclusiv standardele tehnice ce trebuie respectate de către acestea, pentru a asigura funcționarea componentelor stațiilor de reîncărcare la parametri funcționali stabiliți de producătorul acestora.
5. Contractantul va prezenta la livrare și asuma, dar fără a se limita la, **Planurile de service/revizii tehnice periodice**, stabilite de producători, pe întreaga durată a garanției, defalcate pe trimestre;
6. **Costurile realizării activităților pentru reviziile tehnice periodice obligatorii (manopere, piese de schimb, materiale și consumabile) sunt în sarcina Autorității contractante.**

3.9.2. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

1. Contractantul, în perioada de garanție, va asigura mentenanța corectivă a stațiilor de reîncărcare conform indicațiilor producătorului acestora.
2. Prin Mentenanța corectivă se va înțelege ca fiind totalitatea operațiunilor de intervenție la elementele stațiilor de reîncărcare care se efectuează pe parcursul utilizării acestuia, în perioada de garanție, ca urmare a unor defecțiuni/ incidente care conduc la funcționarea echipamentului (sau a unei componente a acestuia) în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optima a echipamentului/produsului.

Prin Mentenanță corectivă, nu se va înțelege operațiunile de revizie tehnică periodică obligatorie, stabilite de producătorul stațiilor de reîncărcare electrică prin Planurile de service/revizii tehnice periodice.

3. Operațiunile de mentenanță corectivă vor viza atât elementele componente hardware cât și componente software încorporate în cadrul stațiilor de reîncărcare electrică livrate.
4. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile/componentele stațiilor de reîncărcare afectate, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.
5. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul Contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.
6. Operațiunile de Mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, de personal calificat în acest sens, cu protejarea adecvată a personalului în timpul operațiunilor.
7. După fiecare operațiune Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.
8. Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul produsului/ echipamentului de la sediul Autorității contractante la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.
9. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de mentenanță corectivă sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea oferită a produselor, în propunerea financiară.

3.10. Suport tehnic

1. Prin serviciile de mentenanță corectivă asigurată pe perioada de garanție, Contractantul se obligă să ofere suport tehnic:
 - a) pentru remedierea oricăror defecțiuni/incidente tehnice sau de altă natură apărute în utilizarea și funcționarea stațiilor de reîncărcare;
 - b) pentru a colabora cu Autoritatea contractantă pentru ca stațiile de reîncărcare electrică livrate în cadrul prezentei proceduri, să fie înrolate, ulterior recepției, pe una din platformele software utilizate pentru gestionarea și operarea stațiilor de încărcare electrică fără a implica pierderea sau diminuarea/limitarea în vreun fel a garanției
2. Activitățile de suport tehnic se va oferi de la distanță, prin telefon, alte mijloace de comunicare electronică sau prin intervenția personalului autorizat și calificat (ex. responsabil cu activitățile de mentenanță).
3. În acest sens, Contractantul va indica în cadrul documentelor obligatorii la livrare, lista cu personalul autorizat și responsabilitățile pentru realizarea activităților de suport tehnic, numerele de telefon, adresele de mail și/sau alte facilități tehnice de comunicare prin intermediul cărora personalul Autorității contractante să poate contacta personalul responsabil de asigurarea acestor activități de suport tehnic.
4. Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de suport tehnic sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea oferită a produselor, în propunerea financiară.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- alte informații relevante.

Ofertantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile recomandate de ofertant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică declarație pe proprie răspundere privind asumarea îndeplinirii acestor obligații.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Stațiile de încărcare vehicule electrice sunt destinate exploatării în zona funcțională urbană Dorohoi, zonă cu climat temperat continental.

Stațiile de încărcare vehicule electrice trebuie să funcționeze în următoarele condiții de mediu (în conformitate cu prevederile SR EN 60721-2-1:2014 sau echivalent):

- Temperatura ambiantă: -25°C --- +45°C;
- Umiditatea relativă maximă (la o temperatură < 25° C): ≤ 95 %;
- Altitudinea maximă: 500m;
- Agenți exteriori de mediu: praf, ploaie, ceață, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, apă cu sare, clorură de calciu, produse petroliere și/sau alți agenți de dezăpezire;

Vor fi respectate condițiile tehnice prevăzute de reglementarea SR EN 60721-2-1:2014 sau echivalent, "Clasificarea condițiilor de mediu, Condiții de mediu prezente în natură, Temperatură și umiditate" cu modificările și completările ulterioare.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

1. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
3. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
4. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
5. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
6. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante,
7. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
8. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
9. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea operațiunilor/ serviciilor accesorii.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

1. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
2. punerea la dispoziția Ofertantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
3. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
4. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
5. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
6. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
7. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractului,
8. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

9. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și operațiunilor/ serviciilor accesorii care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații și documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

5.1. Documentații obligatorii după emiterea ordinului de livrare

După emiterea ordinului de livrare, în termen de 2 zile lucrătoare, Contractantul are obligația de a livra Autorității contractante, în vederea finalizării executării lucrărilor pentru amenajarea amplasamentelor de montare a stațiilor de reîncărcare (suport/ platformă de montare, bransamente electrice, alimentare cu energie electrică, etc), următoarele documentații pentru stațiile de reîncărcare:

1. Manualele tehnice;
2. Specificațiile tehnice;

Predarea tuturor documentelor și documentațiilor obligatorii conform cerințelor de la cap. 5.1. - Documentații obligatorii după emiterea ordinului de livrare și a altor documentații propuse de Contractant, se va confirma prin întocmirea între părți, a unui proces verbal de predare-primire documentații obligatorii după emiterea ordinului de livrare, în care vor fi nominalizate toate documentațiile predate.

5.2. Documentații obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune

1. Avizul de însoțire a mărfii;
2. Manualul de exploatare;
3. Manualele tehnice cu specificațiile tehnice detaliate;
4. Fișele tehnice ale stațiilor de reîncărcare electrică, dotărilor / sistemelor/ subsistemelor/ echipamentelor/ dispozitivelor/ dotărilor auxiliare care cuprind, cel puțin, producătorul, denumire echipament, model, tip, serie, an de fabricație și specificațiile tehnice detaliate;
5. Declarația CE, inclusiv pentru dotările/ sistemele/ echipamentele/ dispozitivele/ dotările auxiliare;
6. Schemele instalației electrice și ale tablourilor electrice de distribuție (a conexiunilor, a siguranțelor de protecție și a destinațiilor lor);
7. Schemele cablajelor și conectorilor;
8. Schemele electrice și electronice;
9. Planurile de service/revizii tehnice periodice, stabilite de producători (pentru stațiile de reîncărcare electrică și componente înglobate, după caz), pe întreaga durată a garanției, defalcate pe trimestre;
10. Alte documentații necesare îndeplinirii Contractului, propuse de Contractant;

Predarea tuturor documentelor și documentațiilor obligatorii conform cerințelor de la cap. 5.2. - Documentații obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune și a altor documentații propuse de Contractant, se va confirma prin întocmirea între părți, a unui proces verbal de predare-primire documentații obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune, în care vor fi nominalizate toate documentațiile predate.

Toate costurile asociate sau ca rezultat al obținerii documentelor, documentațiilor și îndeplinirii cerințelor de la cap. 5.2. Documentații obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea ofertată a produselor, în propunerea financiară.

6. Recepția produselor

Recepția individuală a stațiilor de reîncărcare, împreună cu echipamentele, dotările, manualele, documentele, documentațiile, schemele și schițele tehnice și de utilizare, aplicațiile software și licențele, accesoriile aferente, precum și recepția operațiunilor cu titlu accesoriu (transport, livrare, montare, punere în funcțiune, testare, instruirea personalului și servicii de suport tehnic), care fac obiectul Caietului de Sarcini, se va efectua la locațiile stabilite la cap. 3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și 3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare.

Recepția calitativă și cantitativă a produselor se va efectua după terminarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini la cap. 3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și la cap. 3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare, fără a depăși o durată de maxim 1 lună de la data livrării produselor.

Recepția individuală a produselor se va realiza atât cantitativ cât și calitativ, cu verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și specificațiilor Caietului de sarcini și Documentației de atribuire, în conformitate cu aspectele ce trebuie verificate prevăzute în Anexa 1 - Lista verificărilor și testelor la recepția stațiilor de

reîncărcare vehicule electrice la Caietul de sarcini, constatările fiind consemnate prin întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare produs, semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include, cel puțin dar fără a se limita la, informațiile precizate în modelul de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă propus în **Anexa 2 – model de Proces verbal de receptivă cantitativă și calitativă**.

Pentru realizarea activităților de recepție, Contractantul va pune la dispoziție o platformă software pentru testare și va asigura accesul la funcționalitățile platformei sau orice alte facilități necesare, după caz.

Activitățile de recepție se pot efectua pentru una sau mai multe stații de reîncărcare.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat;
- Acceptat cu observații minore;
- Acceptat cu rezerve;
- Refuzat;

Recepția va fi:

- Acceptată fără observații dacă nu sunt identificate defecte sau neconformități;
- Acceptată cu observații minore dacă sunt identificate defecte minore care pot fi remediate în maxim 5 zile;
- Acceptată cu rezerve, dacă sunt identificate defecte care pot fi remediate în termen de maxim 15 de zile;
- Refuzată dacă produsele nu funcționează conform cerințelor/ specificațiilor din Caietul de sarcini;

În cazul recepțiilor finalizate cu acceptare cu observații sau cu rezerve, după remedierea constatărilor se vor reverifica și testa produsele în vederea stingerii observațiilor și efectuării recepției cu rezultat acceptat.

Produsele prezentate la recepție cu lipsuri, defecte, deteriorări, neconformități sau degradări, nu vor fi preluate de către comisia Autorității contractante.

Recepția se va efectua pentru produse în formă completă, cu toate dotările/ echipările/ componentele și funcționalitățile așa cum sunt menționate în Caietul de sarcini. În caz contrar, pentru un produs ce nu este complet echipat, funcțional și conform, nu se va accepta recepția acestuia și nici a unor componente/ operațiuni/ funcționalități aferente acestuia.

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către Autoritatea contractantă și cel puțin un reprezentant împuternicit de Contractant.

Data la care va fi finalizată activitatea de recepție calitativă și cantitativă pentru un produs va fi înțeleasă în cuprinsul acestui caiet de sarcini ca fiind **data recepției**.

Activitatea de recepție calitativă și cantitativă pentru un produs se va finaliza numai dacă au fost întocmite, predate și primite de Autoritatea contractantă, următoarele documente:

1. Proces verbal de recepție cu rezultat acceptat;
2. Certificatul de garanție și Anexele la Certificatul de garanție, completate conform cerințelor din **cap. 3.6. Garanție / Termen de valabilitate**;
3. Proces verbal de predare-primire la livrare, conform cerințelor din **cap. 3.7.**;
4. Proces verbal de instalare, punere în funcțiune și testare, conform cerințelor din **cap. 3.8.1**;
5. Proces verbal de efectuare instruire a personalului, conform cerințelor din **cap. 3.8.2**;
6. Proces verbal de predare-primire documentației obligatorii după emiterea ordinului de livrare, conform cerințelor din **cap. 5.1.**;
7. Proces verbal de predare-primire documentației obligatorii la finalizarea operațiunilor de livrare, instalare și punere în funcțiune, conform cerințelor din **cap. 5.2.**;

Factura se va emite după finalizarea activității de recepție calitativă și cantitativă și va fi însoțită de următoarele documentele:

1. Procesele verbale de recepție cu rezultat acceptat, pentru produsele recepționate;
2. Avizele de însoțire ale mărfii (produselor), pentru produsele recepționate;
3. Declarația vamală (în cazul produselor importate din alte țări decât membre ale UE), pentru produsele recepționate;

NOTĂ: Fiecare factură va conține toate datele de identificare ale produselor (nume produs inclusiv subansamble/ dotări/ funcționalități după caz, marca/ producător, model, tip, cod, serie, etc.) iar în subsol va

avea menționat codul CPV al achiziției, titlul proiectului, codul proiectului, numărul și data contractului de furnizare, numărul și data contractului de finanțare.

Toate costurile asociate sau ca rezultat al îndeplinirii cerințelor pentru realizarea activităților de recepție calitativă și cantitativă sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și trebuie să fie incluse în valoarea oferită a produselor, în propunerea financiară.

7. Modalități și condiții de plată

Plata produselor furnizate se va face de către Autoritatea contractantă - UAT Municipiul Dorohoi, prin ordin de plată, în baza documentelor de recepție și a facturii emise de Contractant în format electronic, primită și acceptată de Autoritatea contractantă, în termen de 60 zile, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72 din 28 martie 2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante, art. 7, alin (1).

Termenul de plată de maxim 60 zile este obiectiv justificat, ținând cont de natura și caracteristicile specifice ale Contractului de finanțare și obligația respectării de către Autoritatea contractantă a clauzelor Contractului de finanțare cu MDLPA, menționate în ANEXA II – Mecanismul de efectuare a plăților.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, respectarea principiului DNSH, social și al relațiilor de muncă)

Aplicarea principiului DNSH și cerințe de management de mediu aplicabile

Ofertantul, în procedura de achiziție ce are ca obiect atribuirea Contractului, pe perioada Contractului și în perioada de garanție, are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului și obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului principiul DNSH („Do No Significant Harm”) pentru Investiția I.1.1 înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), prevăzute în Comunicarea Comisiei Europene (2021/C58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia.

Ofertanții vor completa și asuma declarația pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), **Anexa 3 - Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).**

NOTĂ: Pe perioada Contractului și perioada de garanție, la solicitarea Autorității contractante și/sau Autorității finanțatoare, Contractantul se obligă să prezinte documentele relevante (rapoarte, documente și/sau documentații, certificări, fișe securitate, fișe tehnice, declarații, etc.) privind măsurile și activitățile realizate pentru respectarea și aplicarea principiului DNSH.

Contractantul trebuie să se asigure că deșeurile generate atât din activitatea proprie cât și a operatorii economici abilitați/ agreeți de Contractant, implicați pentru realizarea activităților de service/ revizii tehnice periodice, mentenanță și reparații, sunt gestionate responsabil în conformitate cu procedurile și cerințelor autorizației de mediu.

Contractantul trebuie să se asigure că, atât el cât și a operatorii economici abilitați/ agreeți de Contractant, sunt autorizați conform OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului și Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu și aplică măsuri de protecție a mediului și respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH pe toată perioada de derulare a Contractului, perioadei de garanție și postgaranție, incluzând cel puțin aspecte precum și fără a se limita la:

- a) vor respecta normele de protecție a mediului și tranziția către o economie circulară;
- b) vor lua măsuri de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, în cadrul tuturor activităților asumate prin acest contract (livrare, întreținere/ revizii tehnice periodice, mentenanță

corectivă, reparații) inclusiv prin reutilizarea și reciclarea bateriilor defecte și a componentelor electronice defecte (în special a materiilor prime critice din acestea) conform procedurilor și cerințelor autorizației de mediu;

- c) pentru realizarea activităților contractului (livrare, întreținere/ revizii tehnice periodice, mentenanță corectivă, reparații) vor avea în vedere încheierea de contracte cu operatori economici autorizați, care să dețină spații amenajate special pentru acest activități și implicit care să asigure condițiile de siguranță sporite, necesare realizării tuturor activităților contractului;
- d) în toate etapele de realizare a activităților contractului vor menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, HG nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- e) gestionarea deșeurilor rezultate din fazele de livrare, întreținere/ revizii tehnice periodice, mentenanță, reparații va fi realizată în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor din 20 decembrie 2017 (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și aprobat prin HG nr. 942/2017);
- f) deșeurile de echipamente electrice și electronice defecte, echipamentele informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 5/2015, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- g) produsele livrate vor fi supuse, la cerere, după caz, serviciilor de modernizare, reparații, schimbări de componente, astfel încât să se asigure o utilizare durabilă a resurselor și să se evite scoaterea din folosință a vehiculelor cu care se poate presta în condiții bune serviciul de transport public de călători;

Contractantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24 a Parlamentului European și al Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice, respectiv:

- Informații generale Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR);
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- Comunicarea Comisiei Europene (2021/C58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- CE - Produse eficiente din punct de vedere energetic / etichetarea energetică și cerințele de proiectare ecologică (Cea mai bună tehnologie disponibilă);
- Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Planul național de gestionare a deșeurilor din 20 decembrie 2017;
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- OUG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități contractante;
- Cod Civil din 17 iulie 2009;

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare, care se va organiza în **maxim 5 zile lucrătoare** de la intrarea în vigoare a Contractului. Această întâlnire va fi organizată de către Autoritatea contractantă, fie la sediul fizic, fie în format online prin mijloace de comunicare stabilite în prealabil. În cadrul acestei întâlniri, se vor nominaliza persoanele/experti responsabili pentru activitățile din contract, precum și căile de comunicare ce vor fi utilizate în legătură cu Contractul de furnizare sau cu îndeplinirea sa, respectiv email și telefon. De asemenea, în cadrul acestei ședințe va fi prezentat Graficul de livrare, punere în funcțiune și testare.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini și Graficul de livrare, punere în funcțiune și testare dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1. Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2. Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din Caietul de sarcini;
 - Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3. Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum activitățile planificate și cerințele stabilite.

10. Evaluarea performanței Contractului

Nu este cazul.

11. ANEXE

Număr anexă

Denumire anexă

Anexa 1:

Lista verificărilor și testelor la recepția stațiilor de reîncărcare electrică

Anexa 2:

Model de Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

Anexa 3:

Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Întocmit,
responsabil tehnic
cons Cojocariu Mihai



Anexa 1 - Lista verificărilor și testelor la recepția stațiilor de reîncărcare electrică

| Nr. crt. | Denumirea verificării | Metode de control și aparatură necesară | Constatări |
|-----------|---|--|------------|
| 1. | IDENTIFICAREA | | |
| 1.1 | Verificarea concordanței dintre datele cuprinse în certificatul de garanție, datele corespunzătoare înscrise în documentele însoțitoare ale stației de reîncărcare și datele corespunzătoare stației de reîncărcare | Verificare documente | |
| 1.2 | Verificarea existenței documentației întocmite la livrare, montaj, bransament, instruire personal, punere în funcțiune în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini | Verificare documente | |
| 1.3 | Verificarea plăcuțe identificare produs | Control vizual | |
| 2. | MONTARE, INSTALARE ȘI FUNCȚIONARE | | |
| 2.1 | Verificare stare fixare stație pe suport/ platformă | Control vizual și manual | |
| 2.2 | Verificarea dotărilor interioare și exterioare, capace/ uși acces, cabluri, prize, accesorii, etc. | Control vizual | |
| 2.3 | Verificare instalație electrică, conexiuni electrice și bransament la rețeaua de alimentare cu energie, siguranțe | Control vizual și manual | |
| 2.4 | Verificare stare, funcționare sisteme de comandă și control electronice | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.5 | Verificare etanșeitarea stației la apă | Control vizual și manual | |
| 2.6 | Verificare stare, funcționare: instalație de răcire/ ventilație | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.7 | Verificare funcții sistem electronic complet de control, diagnoză defecte și transmisii date, după caz | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.8 | Verificare funcționare sistem control acces, blocare/ deblocare, sistem de împiedicare a încărcării neautorizate a vehiculelor (după caz) | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.9 | Verificare funcționare întrerupător general circuit electric și comutator/ buton pentru oprirea de urgență | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.10 | Verificare funcționării conexiunii la Internet prin cablu, Wi-Fi și comunicații de date online 3G/4G, după caz | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.11 | Verificare funcționalități regimuri de încărcare specifice, setări/ reglări manuale a puterii maxime de încărcare furnizate și sisteme monitorizare și informare utilizator, funcționare simultană puncte de încărcare | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.12 | Verificare carduri RFID pentru accesarea sistemului de împiedicare a încărcării neautorizate a vehiculelor sau alte aplicații/ dispozitive, funcție de sistemul/ metoda de împiedicare a încărcării neautorizate), pentru stațiile rapide | Control vizual, testări în funcționare | |
| 2.13 | Testarea și verificarea funcționalităților stației pe o platformă software pentru gestionarea și operarea stațiilor de încărcare electrică. | Control vizual, testări în funcționare, Platformă software | |
| 3. | ACCESORII | | |
| 3.1 | Verificare dotare accesorii sisteme de încărcare, după caz | Control vizual, testări în funcționare | |

| Nr. crt. | Denumirea verificării | Metode de control și aparatură necesară | Constatări |
|----------|---|---|------------|
| 3.2 | Verificare funcționare accesorii sisteme de reîncărcare, după caz | Control vizual, testări în funcționare | |
| 3.3 | Verificare priza de pământ | Control vizual, măsurători | |

Anexa 2 - model de Proces verbal de receptivitate cantitativă și calitativă

Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă din data _____

1. Context

| | |
|--|---------------|
| 1.1. Contract | [introduceți] |
| 1.2. Contractant | [introduceți] |
| 1.3. Referința proiectului (dacă este cazul) | [introduceți] |
| 1.4. Locația efectuării recepției | [introduceți] |

2. Lista produselor, inclusiv toate subsansamblele/ dotările/ funcționalitățile/ software

| 2.1. Denumire produs | Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract) | Termenul de livrare |
|---|---|---------------------|
| [introduceți] | | |
| Producător/ Marca | [introduceți] | |
| Model | [introduceți] | |
| Tip | [introduceți] | |
| Cod | [introduceți] | |
| Serie (VIN) | [introduceți] | |
| Licențe | [introduceți] | |
| 2.2. Denumire subsansamblu/ dotare/ funcționalitate/ software | Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract) | Termenul de livrare |
| [introduceți] | | |
| Producător/ Marca | [introduceți] | |
| Model | [introduceți] | |
| Tip | [introduceți] | |
| Cod | [introduceți] | |
| Serie (VIN) | [introduceți] | |
| Licențe | [introduceți] | |

A. Comisia formată din reprezentanții Contractantului și ai Autorității contractante confirmă că s-a efectuat evaluarea, testarea și verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și specificațiilor cantitative, calitative și de funcționalitate prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire.

B. Comisia formată din reprezentanții Contractantului și ai Autorității contractante confirmă că s-a efectuat evaluarea, testarea prin probe de funcționare și verificarea în conformitate cu aspectele ce trebuie verificate prevăzute în (după caz):

Anexa 1 - Lista verificărilor și testelor la recepția stațiilor de reîncărcare electrică;

C. Comisia formată din reprezentanții Contractantului și ai Autorității contractante confirmă că, în **Lista verificărilor și testelor la recepție**, atașată prezentului proces verbal, s-au completat constatările privind neconformitățile/ diferențele/ lipsurile.

D. Comisia formată din reprezentanții Contractantului și ai Autorității contractante confirmă că a verificat identitatea, lizibilitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele ce însoțesc produsul (ex. marcă, model, tip, serie, lună, an, număr, etc) cu datele poansonate/ inscripționate/ aplicate pe produs inclusiv pe subsansamblele/ dotările/ accesoriile/ licențele/ documentele/ documentațiile tehnice/ schemele/ manualele, etc. acestuia și cu datele înscrise în Certificatul de garanție și Anexa la certificat.

F. Se confirmă de către reprezentanții Contractantului și ai Autorității contractante că prin evaluarea, testarea prin probe de funcționare și verificarea produsului, cu datele de identificare sus menționate, acesta **este [conform/ nu este conform]** cu cerințele și specificațiile cantitative, calitative și de funcționalitate solicitate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, prin urmare comisia **[recepționează/ nu recepționează produsul]**

3. Concluzii cu privire la acceptare

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve) | | |
| <input type="checkbox"/> | 3.2. Acceptare cu observatii minore | | |
| <input type="checkbox"/> | 3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). | | |
| <input type="checkbox"/> | 3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? | Data finalizării: | [introduceți] |
| <input type="checkbox"/> | 3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 4 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. | | |

4. Observații

Concluziile rezultate în urma activităților de evaluare, testare și verificare cu privire la: neconformități/ diferențe/ lipsuri constatate între propunerea tehnică/ Caietul de sarcini/ Documentația de atribuire și produsul furnizat (incluzând toate cerințele și specificațiile cantitative, calitative și de funcționalitate/ subansamblele/ dotările/ accesoriile/ funcționalitățile/ aplicațiile software/ licențele/ documentele/ documentațiile tehnice/ schemele/ manualele, etc) inclusiv constatările cuprinse în Listele verificărilor și testelor.

[introduceți]

5. Măsuri și termen de remediere a neconformităților/ diferențelor/ lipsurilor:

[introduceți]

Recepția cantitativă și calitativă s-a finalizat cu rezultat [Acceptat/ Acceptat cu observații minore/ Acceptat cu rezerve/ Refuzat] (după caz) .

Comisia de recepție:

Am primit câte 1 exemplar,

Am primit câte 1 exemplar,

reprezentanți **Autoritate contractantă**,

reprezentanți **Contractant**,

Nume/ Prenume

Semnătura

Nume/ Prenume

Semnătura

Anexa 3 - Declarație privind aplicarea principiului DNSH

_____ [se inserează denumirea/numele operatorului economic]

Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul, _____ [se inserează numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele operatorului economic și sediul/ adresa operatorului economic],

în calitate de _____ [ofertant/ofertant asociat], în cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ [se inserează titlul contractului], cod CPV _____ [se inserează codul CPV al achiziției publicat în SEAP], în cadrul proiectului „Înnoirea parcului auto pentru transportul public local în zona Dorohoi”, organizată de UAT Municipiul Dorohoi, la data de _____ [se inserează data publicării achiziției în SEAP, de către A.C.,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

Declar că, în cadrul activităților acestui contract vom respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei (2021/C 58/01) Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, interpretăm principiul DNSH în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Vom prezenta documentele relevante (rapoarte, documente și/sau documentații, certificări, fișe securitate, fișe tehnice, declarații, etc.) privind măsurile și activitățile realizate pentru respectarea și aplicarea principiului „Do No Significant

Harm" (DNSH) pe perioada contractului și perioada de garanție, la solicitarea Autorității contractante și/sau Autorității finanțatoare.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă"

Data completării: __ / __ / _____

Operator economic,

_____ [numele, semnatura autorizată și ștampila operatorului economic]

Notă:

Această declarație, se va prezenta individual, de către fiecare operator economic participant la procedura de achiziție (ofertant individual/membrii ai asocierii, după caz), semnată de reprezentantul său legal.

Întocmit,
responsabil tehnic
cons Cojocariu Mînai

