

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORAS OTOPENI

Cod de identificare fiscala: 4364446; Adresa: Strada: 23 August, nr. 10; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@otopeniro.ro; Nr de telefon: +40 213520033; Fax: +40 213520034; Persoana de contact: Cristinel Abagiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.otopeniro.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Conform Legea 100/2016 modalitatea de desfășurare a procedurii de concesiune în SEAP este doar offline

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare a gestiunii activității de tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile ..

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4364446_2026_PAAPD1615711

II.1.2 Cod CPV Principal:

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului consta in delegarea gestiunii Activității TMB.

Deșeurile reziduale vor fi transportate, în vederea tratării, la o instalație de tratare mecanobiologică sau, după caz, la o instalație integrată de tratare autorizată de APM/ANPM. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

Nu vor fi acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și/sau deșeurile periculoase.

În cadrul instalației de tratare mecano-biologice care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri:

- Deșeurile reziduale din deșeurile menajere;
- Deșeurile reziduale din deșeuri similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții;
- Deșeuri reziduale din piețe;
- Deșeuri din coșurile stradale;
- Reziduuri de la stația de sortare

Valoarea medie anuala estimată a contractului de delegare de servicii este de 4.501.989 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de 22.509.945 lei, fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 4.501.989 lei fără TVA)

Moneda: RON

Toate cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.

Valoarea estimata totala a contractului de delegare nu poate fi depasita. Oferta care va depasi valoarea totala estimata va fi respinsa ca neconforma.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din instructiunile pentru ofertanti, respectiv 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 22509945 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45019,89 RON (0,20%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Oras Otopeni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Detalii complete privind serviciile si lucrarile ce fac obiectul delegării gestiunii Activității TMB se găsesc în Caietul de Sarcini si anexele sale, parte integrantă a Documentației de atribuire.

În cadrul instalației de tratare mecano-biologice care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri:

- Deșeurile reziduale din deșeurile menajere;
- Deșeurile reziduale din deșeuri similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții;
- Deșeuri reziduale din piețe;
- Deșeuri din coșurile stradale;
- Reziduuri de la stația de sortare

Valoarea medie anuala estimată a contractului de delegare de servicii este de 4.501.989 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de 22.509.945 lei, fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 4.501.989 lei fără TVA). Aceasta valoare a fost estimata luand in considerare valoarea contractului pentru primul an contractual, iar calculul valorii totale este realizat in preturi constante ale anului 2025.

Toate cantitatile estimate sunt cele prevazute in Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Cantitatea totală de deșeuri trimisă la valorificare materiala, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la statia de tratare TMB	Componenta tehnica	20%
Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor:		20 puncte
Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mare procent de deșeuri trimis la valorificare materiala se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte (PCdr = 20) b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit. a) $P_n = (\text{procent maxim oferit} / \text{procent valorificare materiala maxim } X \text{ numarul maxim de puncte acordat pentru criteriul de evaluare respectiv -20 puncte}$ Pentru un procent mai mic de 3%, oferta se considera NECONFORMA Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P_1 + P_2$		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fundamentarea tarifelor se realizează cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea/Modificarea tarifului se va face cu respectarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, sau a altor norme juridice cu care vor fi înlocuite acestea pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Informatiile cuprinse în documentele din aceasta sectiune, cu exceptia certificatelor constatatoare si a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 1. Ofertantii si eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire:

- a) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (se va completa Formular nr. 4.2)
- b) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Se va completa Formular nr.4.3)
- c) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Se va completa Formular nr. 4.4).
- d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.), valabile la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul";
- e) Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, prezentat in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa reiese ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;
- f) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- g) Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Formularele se vor prezenta de către ofertant, subcontractant, ofertantul asociat si tertul sustinator (dupa caz). Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 79, art. 80 sau art 81 din Legea 100/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertanții nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 79 - 81 din Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Ofertantul, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor
- ii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Ofertant și restante este mai mic de 10.000,00 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Națională a României din ziua publicării Anunțului de participare)
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Ofertant, că Ofertantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa contractul de concesiune Aceasta presupune că Ofertantul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. (a se vedea în mod specific art. 81 alin (2) din

Legea nr. 100/2016)

Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Ofertantul a adoptat măsuri care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite, ținând totodată cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii grave avute în vedere. (a se vedea în mod specific prevederile art. 82 din Legea nr. 100/2016)

Pentru îndeplinirea cerinței documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate, pot fi:

- h) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- i) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- j) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4) și (5), art. 81 alin. (2), art. 82 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- k) alte documente edificatoare, după caz. Documentele emise în alte țări se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr.100/2016,

Așa cum este definit la art. 43 din Legea nr. 100/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai personalului unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situații potențial generatoare de conflict de interese sunt enumerate la art. 43 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu se limitează la acestea, și sunt prezentate:

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual / membrul Asocierii / Subcontractantul propus / Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului care i-ar putea fi atribuit pe baza Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iv. situația în care Ofertantul individual / ofertantul membru al unei asocierii / Subcontractantul propus / Terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare ale deținătorilor / beneficiarilor reali ai aceluiași acțiunilor la purtător sau nu depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr.100/2016 (Se va completa Formular nr. 4.1)

După caz alte documente edificatoare

Ofertanții stăini vor prezenta:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească neincadrarea în prevederile art. 79-81, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Incadrarea în situația prevăzută la art. 79, 80, și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE - Primar
LUCIAN BĂROIU - Viceprimar
IRINA SERBANESCU - Secretar general oraș
NICOLAE FARCAS - Consilier local
FLORIN NEAGU - Consilier local
DANIEL STURZU - Consilier Local
LAURA –ALINA VASILESCU - Consilier Local
TUDOREL-FLORIN DUMITRU - Consilier local
CORNELIA PETCU - Consilier local
RĂZVAN- MARIAN VELTEREAN - Consilier local
ALEXANDRU-MIHAIL SILAGHI - Consilier local
IONUȚ CORBU - Consilier Local
LAURENȚIU-ADRIAN IRIMIA - Consilier local
ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN - Consilier local
CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU - Consilier local
MONA- ȘTEFANIA MIȘU-POPESCU - Consilier local
VERONICA FORTUNA - Consilier local
VALERIU-ANDREI IONESCU- Consilier local
DUMITRU-DANIEL NAE - Consilier local
EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN - Consilier local
RĂZVAN-VALENTIN IONESCU - Consilier local
MARIN CONSTANTIN - Inspector principal, clasa I
DUMITRA PAUN - Serviciu Financiar, Buget, Contabilitate si Administrativ
MARIA MAGDALENA ION - Serviciu Impozite Si Taxe Locale- Persoane Fizice
FLORENTINA-TATIANA- OBRETIN - Inspector superior, clasa I
CRISTINEL ABAGIU - Referent superior, clasa III
DAN-FLORIN NAE - nspector superior, clasa I
ALEXANDRU GHEORGHE -Serviciu Impozite Si Taxe Locale - Persoane Juridice
ELENA-MIHAELA NACHE -Consilier achiziții publice, superior, clasa I
VICTORIA DUMITRESCU - Inspector superior, clasa I
CARMEN-ELENA NICOLAE - Inspector superior, clasa I
SILVIA-MARIANA BADEA - Inspector principal, clasa I
NICOLAE CHIVU - Administrator public

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: societatea Macro Strategic Consult S.R.L. - dl. Bogdan Moșescu, dna. Alexandra Moșescu; societatea Compania d

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantii, asociatii, terții susținători și subcontractanții, după caz, pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente, în copie „conform cu originalul”, de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

a) Ofertanți români

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori; informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

b) Ofertanți străini

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele

solicitate, valabile in tara de origine, in original sau copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2023, 2024 si 2025, trebuie să fie cel puțin egala cu 8.000.000 lei

Se completeaza si se prezinta Declaratia privind cifra de afaceri si bilanturile pe anii 2023, 2024, 2025 sau orice alt document prin care sa se dovedeasca cifra de afaceri. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerintelor privind situatia economica si financiara, de regula, prin prezentarea, dupa caz, a unora sau mai multora dintre urmatoarele informatii si documente: a) prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic; c) o declaratie privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exercitii financiare disponibile, în functie de data înfiintarii sau începerii activitatii operatorului economic, în masura în care informatiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile. În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente apte sa faca aceasta dovada. Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta in copie cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In conformitate cu art.33 din Legea 100/2016 modificata si completata, in cazul în care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei invocand sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul va completa si angajamentul ferm al tertului sustinator/din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul /tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului.

Conform prevederilor art.33 din Legea 100/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de indeplinire:

Formularul – Declaratia privind cifra de afaceri; Prezentarea bilanturilor pe anii 2023, 2024, 2025 sau orice alt document prin care sa se dovedeasca cifra de afaceri.

Nota: Pentru conversia in lei, daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an de referinta

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara - Ofertantii trebuie sa facă dovada ca au prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 4.000.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.1.2) și II.2.2) din Instrucțiunile pentru ofertanti.

In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei.

Prin „activități similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica

Modalitatea de indeplinire

Pentru demonstrarea cerintei de calificare, ofertantii vor prezenta Formularul 4.5 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia si Anexa – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract în parte. Se vor prezenta orice documente considerate relevante in indeplinirea cerintei cum ar fi: contractul de servicii de salubritate in valoarea minima solicitata insotit de dovada prestarii serviciilor in quantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestatiei, ori unul sau mai multe procese verbale de receptie a serviciilor prestate in baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandari. Daca ofertantul uzeaza de prevederile art. 76 alin.(2) din Legea 100/2016, ofertantii vor prezenta si un angajament al tertului, privind

sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului, însoțit de documente emise de tertul/terții sustinatori, din care sa rezulte modalitatea efectiva prin care tertul/terții vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii si/sau tertii sustinatori

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii.

In cazul in care parti din contractul de delegare prin concesiune urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 44 din Legea 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea asociatilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul asociatilor cu privire la aceste aspecte. Asociatii nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 44 din Legea 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica. In cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata

Modalitatea de indeplinire

Formularul nr. 2 - Model Acord de asociere;

Formularul nr. 3 - Model Acord de subcontractare.

Cerinta 3

Informatii privind tertii sustinatori

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea financiara, tehnica si/sau profesionala invocand suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante, în conformitate cu dispozitiile art. 76-78 din Legea 100/2016, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului/tertilor respectiv/respectivi, ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare. În cazul în care un operator economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia financiara invocând sustinerea unui tert, autoritatea contractanta va solicita ca operatorul economic si tertul sustinator sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii în conformitate cu dispozitiile art. 36 din HG 867/2016 se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/candidatului, respective resurse financiare, materiale, umane, angajamentul dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza. Atunci cand ofertantul demonstreaza îndeplinirea unei cerinte de calificare legate de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi tertii, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea respectivei cerinte. Nota : Persoana ce asigura sustinerea capacitatii financiare, materiale, umane nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79-81 din Legea 100/2016. Autoritatea contractanta solicita ca operatorul economic si tertul/terții sustinator/sustinatori sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta:

Formularul nr. 5 - Angajament privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

Formularul nr. 6 – Declaratie tert sustinator privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

Formularul nr. 7 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici;

Formularul nr. 8 – Declaratie tert sustinator privind experienta similara

Formularul nr. 9 – Declaratie tert sustinator privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

standard de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire

a. Acordul de asociere;

b. Sisteme de asigurare a calității

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

standard de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire

a. Acordul de asociere;

b. Standarde de management de mediu,

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare va fi constituita in conformitate cu art. 46 din HG 867/2016 si ea va asigura autoritatea contractanta impotriva riscurilor descrise la art. 47 din HG 867/2016.

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 45.019,89 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar in contul Autoritatii Contractante nr.

RO20TREZ4215006XXX000271 deschis la Trezoreria Ilfov, C.I.F. 4364446, sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante în original, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege

generală prin care este asigurat cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- e) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege specială a acestui serviciu;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- i) Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- j) Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- k) Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- l) Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- m) Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- p) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- q) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.
- r) Legislația română / dreptul român în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
- s) Orice referire la un act normativ are în vedere versiunea actului normativ cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Având în vedere criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia în domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform informațiilor din Formularul 10. Orice alte date prezentate, suplimentar față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

Nu este necesară preluarea în Oferta tehnică a conținutului Caietului de sarcini, acesta fiind oricum însușit de către Ofertant și atașat ca anexă la Contractul de delegare.

Ofertele vor fi depuse atât în format electronic cât și în format tipărit, conform precizărilor din Instrucțiunile pentru ofertanți.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Lipsa formularului de oferta financiara reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, pe baza cărora se determina valoarea anuala a contractului (pentru anul 1), tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ. Aceste informații trebuie prezentate in format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) si in format MS Excel.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiara va prezenta urmatoarele documente:

- Formularul de oferta financiara (Formularul nr. 11). Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA.
- Anexe la Formularul de Oferta, in care se vor prezenta obligatoriu modul de calcul pe baza Fiselor de fundamentare a tarifului insotite de Memoriul tehnico-economic, intocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640/2022. La fundamentarea tarifelor ofertate, ofertantii vor lua in calcul toate cheltuielile necesare. In cazul in care o oferta nu va fi insotita de aceste anexe si/sau nu va lua in calcul toate cheltuielile specifice si/sau va prezenta neconcordante/date incomplete, atunci ea va fi considerata neconforma, in conditiile art. 93, alin. (3), din Legea 100/2016.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr. 13).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentatia trebuie depusa pana la termenul limita specificat in Anuntul de Participare, la adresa mentionata la sectiunea I.1), insotita de o scrisoare de inaintare (Formularul nr. 0), datata, semnata si inregistrata la sediul Autoritatii Contractante.

Documentatiile se vor înregistra cu numar de intrare, data, si ora depunerii.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un exemplar ORIGINAL și 2 (două) COPII din care 1 (o) copie pe suport hârtie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal al ofertantului și (1) o copie pe suport electronic (CD/DVD/memory stick).

Nota: În eventualitatea unei neconcordante între original si copii, va prevala originalul.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina, în plicuri separate, marcate corespunzator cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare

Plicul B: Propunerea Tehnica

Plicul C: Propunerea Financiara

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzator. Acesta trebuie sa fie marcat

cu:

- adresa Autoritatii Contractante - denumirea contractului de concesiune si codul unic de identificare SEAP
- inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE” - se precizeaza data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limita, conform anunt de participare.

Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a documentatiei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Nu se accepta oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare;
4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;
5. Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire (Formular nr. 1) se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;
7. Daca este cazul acordurile de subcontractare/sustinere/asociere

Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autoritatii Contractante, la adresa mentionata in cadrul prezentelor Instructiuni pentru ofertanti. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandata cu confirmare de primire, fie inmanate direct reprezentantului Autoritatii Contractante, care va semna de primire. Ofertele transmise prin fax sau email nu vor fi luate in considerare.

Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi inregistrate doar in zilele lucratoare si doar intre orele 09:00 si 16:00 de luni pana joi inclusiv, iar vineri intre orele 09:00 si 13:00, la sediul Autoritatii Contractante mai sus indicat.

Clarificari: În momentul verificarii si compararii ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului sa clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris sau prin fax.

În nici un caz nu va fi propusa sau solicitata modificarea pretului sau a continutului ofertei, cu exceptia cazurilor în care este necesara corectarea unor greseli de calcul descoperite de catre comisia de evaluare în momentul analizei ofertelor.

Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normala a contractului sau sa afecteze negativ mediul concurential. Ofertantului i se vor pune la dispozitie trei zile lucratoare pentru a raspunde, la solicitarile de clarificare.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent. Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

i. solicita informații suplimentare de la Operatorii Economici în scopul evaluării încadrării ori neîncadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

2. Autoritatea contractanta va considera îndeplinita o cerinta de calificare pentru care se solicita prezentarea unui atestat/ autorizatie /certificat, prin prezentarea documentului indicat sau a unui document echivalent cu cel solicitat în documentatia de atribuire.

3. Ofertantul va indica în cuprinsul sau care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

4. Riscurile transmiterii ofertei/solicitarii de participare, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta , conform prev. art. 77 alin. 2) din HG 867/2016.

5. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului da nu

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

Personalul minim cheie obligatoriu pe care operatorul trebuie să îl asigure este: manager/ responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Modalitatea de indeplinire

Se vor completa: Formular 10.5 Personal cheie, Formular 10.6 Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane Formular 10.7 Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Formularele vor fi insotite de documente relevante care demonstreaza experienta profesionala (recomandari emise de beneficiari) si expertiza (certificari, legitimatii, valabile la data depunerii) si de CV-urile completate

III.1.6.b) Garantie de buna executie da nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA la data atribuirii sale ce va fi mentinuta pe intreaga durata a Contractului. Garanția de buna executie se constituie în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la Data Intrării în Vigoare a contractului. Modalități de constituire: (i) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; (ii) virament bancar.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat conform clauzelor contractuale obligatorii. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

