

Formular-OBLIGATORIU Propunere Tehnică PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

Cuprins

1.	Rezumat.....	2
2.	Metodologia de executare a serviciilor si a lucrărilor	2
3.	Planul de management al calității în cadrul Contractului	10
4.	Grafic general de realizare a investiției publice (fizic).....	10
5.	Personalul propus și managementul contractului, prestarea serviciilor si executia lucrarilor.....	11
6.	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului	14
7.	Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor.....	14
8.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	14
9.	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	16
10.	Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.....	16
11.	Informații în legătură cu echipamentele/instalatii incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție	17
12.	Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării	17
13.	Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant.....	17
14.	Modul de lucru cu echipa de proiectare pe durata executiei lucrarilor	17
15.	Modul de respectare (asumare obligatorie) a principiilor DNSH.....	17
16.	Anexe la Propunerea Tehnică.....	19

ATENȚIE : Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, liste de cantitati, formulare, etc), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

[Nu se accepta depunerea unui oferte tehnice separate pentru proiectare si una separata pentru executia lucrarilor, se va depune un singur formular de oferta tehnica atat pentru proiectare cat si pentru executie – in caz contrar oferta fiind neconforma.

Oferta tehnica va cuprinde, conform sectiunilor formularului, toate informatiile precizate in indicatiile formularului, nerespectarea acestui formular sau a structurii tabelor/informatiilor va duce la respingerea ofertei ca neconforme. Nu se vor accepta informatii preluate copy-paste din caietul de sarcini, nu se vor accepta completarea de informatii partiale si/sau nerelevante, si/sau generaliste. Ofertantii vor avea obligatia ca formularul de oferta sa fie completat cu informatii relevante lucrarilor ofertate. Nu se vor admite informatii generaliste, ce nu au legatura clara cu lucrarile prezentei licitatii. Formularul de oferta trebuie sa se refere atat la serviciile de proiectare, cat si la executia de lucrari, nu se va accepta ca oferta sa fie facuta separat pentru proiectare si separat pentru executia lucrarilor, fiecare sectiune a ofertei va cuprinde informatii detaliate despre ambele componente: servicii si lucrari. In acceptiunea achizitorului, toate sectiunile formularului face referire la proiectare_+ executie, orice mentiune din formularul de oferta tehnica care face referire la lucrari va prespune automat si serviciile, vice-versa fiind valabila de asemenea.. In caz contrar, oferta va fi respinsa ca neconforma.].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Entitatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a serviciilor si a lucrărilor

2.1. Metodologia de executare a serviciilor datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Entitatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].

2.1.1. Abordarea propusă

[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- a. Caracterizarea abordării;
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]

2.1.2. Metodologia propusă

i) Metodologia pentru realizarea activitatilor de DTAC, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de Sarcini]					

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricărui solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

ii) Metodologia pentru realizarea activitatilor de verificare tehnica a proiectarii prin verificatori atestati, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite⁴: ex. software, resurse umane⁵, informații⁶ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricrei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

iii.) Metodologia pentru realizarea etapei/activității de Elaborare PT+DE și transmiterea spre analiză către Beneficiar. Depunerea spre avizare în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite⁷: ex. software, resurse umane⁸,	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil

⁴ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁵ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁶ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

⁷ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁸ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

		informații⁹ etc.)			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

iv) Metodologia pentru realizarea etapei/activității de **Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalităților efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite¹⁰: ex. software, resurse umane¹¹, informații¹² etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente</i>

⁹ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

¹⁰ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹¹ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹² Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

					<i>relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricrei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

- v) Metodologia pentru realizarea etapei/activității de **Realizarea documentatiei tehnice conforme cu executia (As Built)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite¹³: ex. software, resurse umane¹⁴, informații¹⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de</i>					

¹³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁴ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Sarcini]					
----------	--	--	--	--	--

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

- vI) Metodologia pentru realizarea etapei/activitatii de **asigurare a cerintelor DNSH** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁶ : ex. software, resurse umane ¹⁷ , informații ¹⁸ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ¹⁹	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Entitatea Contractantă în Caietul de Sarcini]					

- **justificari cu privire la respectarea cerintelor DNSH**

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

- **Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind**

¹⁶ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁷ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹⁸ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

¹⁹ Entitatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor

nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]</i>	<i>[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]</i>	<i>[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]</i>	<i>[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]</i>	<i>[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricărui solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

2.1.3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*

- c. sa fie de tip WBS si Gantt trebuie să cuprindă termenele cheie (milestones) pe care ofertantul si-a propus sa le respecte pentru atingerea obiectivelor, totodata se va prezenta si diagrama PERT;
- d. Graficul va contine efortul estimat din partea resurselor - măsurat în zile-om la 8 ore/zi
- e. să demonstreze:
- f. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
- g. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- h. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- i. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;
- j. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

Oferta trebuie sa prezinte si:

Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si echipamente, pentru lucrarile oferitate.

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea mo Sftatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise în SF si auditul energetic va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Metodologia trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise în SF si auditul energetic, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie.

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus (acest subcapitol), duce la neconformitatea ofertei.

2.2. Metodologia de executare a lucrărilor

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. pregătirea amplasamentului
- iii. pregătirea șantierului si lucrarile de organizare de santier – se va detalia in amanunt cum se asigura orgamizarea de santier in functie de PTH-ul atasat – se vor descrie amenajarile si termenele de pastrare
- iv. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- v. controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. organizarea de santier
- xi. [introduceți după cum este aplicabil]

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini. ATENTIE: nu se admite copierea nici macar partiala a caietului de sarcini sau a memoriului de la faza SF.;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

Ofertantul va prezenta metodologia de executie pentru fiecare dintre activitatile detaliate in Caietul de sarcini si in cadrul studiului de fezabilitate, a fiecarui element de constructie. Ofertantul va prezenta un inventar detaliat, cu structură analitică, al elementelor cantitative care au stat la baza propunerii tehnice, demonstrând coerența și conformitatea acestuia cu parametrii tehnico-economici ai soluției din studiul de fezabilitate (partea scrisa si desenata). Lipsa indicatii metodologiei de executarea a lucrarilor pentru toate elementele constructive din studiul de fezabilitate sau lipsurile in inventarul elementelor cantitative - duce la respingerea ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte si:

Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, rutele de aprovizionare si hartile cu traseele de transport. Identificarea si prezentarea posibilelor surse de materiale principale (bitum, agregate, materiale de umplutura pentru terasamente, ciment, fier-beton, prefabricate, armaturi, parapete) pentru lucrările prevăzute în Cerintele Beneficiarului;

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in SF si expertiza tehnica va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Metodologia trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in SF si expertiza tehnica, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie.

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricari solicitari din subpunctele de mai sus (acest subcapitol), duce la neconformitatea ofertei.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea. Se va indica modul de acces si demonstrarea expetilor RTE pentru toate specialitatile, inclusiv structura. la Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in PTH va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Planul calitatii trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in PTH, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie. Se vor atasat dovezile de detinere pentru ISO9001, ISO 14001, ISO 10005:2007 (sau similare).

Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislației in vigoare); Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va tine cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 -privind calitatea în construcții, HGR 766 — Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini; Obs: Procedurile tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza precum si lipsa unei proceduri tehnice de execuție, conduc la declararea ofertei ca fiind neconforma;

Planul calitatii trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate serviciile si lucrarile deschise in documentatia tehnica si caietul de sarcini, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al contractului fara nici o exceptie.

Tot in aceasta sectiune se vor prezenta reperele privind managementul , logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,;
- strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii ;
- aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari dar si de servicii, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a serviciilor si lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea a obiectului contractului. Justificarea termenului de executie pe zile, pe servicii si pe categorii de lucrari, la nivelul categoriilor de lucrari, graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor si prestarii serviciilor, urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect în parte si a fiecărei strazi/drum in parte, în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract. Graficul nu trebuie sa se rezume doar la partea tabelara, este obligatorie detalierea graficului sub forma narativa pentru a se putea verifica si corela toate informatiile de mai sus, in caz contrar oferta este respinsa. Omiterea din grafic a tipurilor de lucrari descrise in cadrul

documentatiei (SF) duce la respingerea fara exceptie a ofertei ca neconforma.

Se vor trata si urmatoarele informatii care trebuie prezentate in aceasta sectiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Entitatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

La întocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligația sa le prezinte; după cum urmeaza:

- incarcarea pe resursa materiala, exprimata fizic in unitatea de măsură /zi;
- incarcarea pe resursa manopera, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa utilaj, exprimata fizic in ore/zi;
- incarcarea pe resursa transport, exprimata fizic in tone/zi.

Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta in cadrul graficului de execuție pentru fiecare activitate necesara realizării obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuiesc sa se dovedească suficiente pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp specificata de ofertant. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fara alocare de resurse aferente fiecărei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la dedarea ofertei ca oferta neconforma.

5. Personalul propus și managementul contractului, prestarea serviciilor si executia lucrarilor

1. PERSONALUL CONTRACTULUI

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

ATENȚIE: Nu se solicita nominalizarea la momentul ofertării și implicit prezentarea documentelor doveditoare privind studiile și/sau experiența a altor experți în afară de experții cheie pentru care sunt stabilite cerințe minime în caietul de sarcini și/sau a căror experiență este punctată la nivelul factorilor de evaluare.

Pentru experții care desfășoară activitatea atestată în baza unui act normativ – nu se impun cerințe de studii și/sau experiență profesională, dar se solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă²⁰
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

[necompletarea informațiilor ce se regăsesc în acest tabel duce la respingerea ofertei].

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Entitatea Contractantă].

Nume și prenume:	<i>[introduceți]</i>			
Coordonatele de contact	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>		
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului <i>[exprimată în luni]</i>		
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>			
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
<i>Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă în cadrul Caietului de sarcini. Atenție: ofertantii au obligația, pentru comparabilitatea ofertelor, respectării structurii tabelor

Atentie: Achizitorului NU va accepta schimbarea/inlocuirea personalului cheie, decat in cazuri bine justificate: demisie, deces, boala, concedieri, incapacitate medicala de munca. Nu vor fi acceptate motive precum neintelegeri financiare, indisponibilitate, alte lucrari in curs, vacante, concedii, etc. Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Entitatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, Capitolul - Cerințe imperative privind întocmirea propunerii tehnice. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

g. Prezentarea strategiei anti-coruupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.]

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în Cod document legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract. Se vor avea în vedere și se vor detalia modul de înregistrare a activității pe santier: jurnal de santier, condica de betoane, jurnal transporturi, jurnal documente însoțitoare, etc..

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitări din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

- j. Prezentarea politicii GDPR

[includeți aici informații despre modalitatea respectării a GDPR în relația cu UAT-ul, inclusiv indicați resursa umană cu aceste sarcini. De asemenea, se va atașa documente justificative pentru demonstrarea detinerii unui responsabil DPO cu studii/autorizație sau a unui contract cu o firmă specializată ce detine personal autorizat – sub sancțiunea neconformității ofertei

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitări din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, resursele tehnice care se vor utiliza pentru executarea contractului în corelare cu graficul de execuție prezentat, precum și modalitatea de acces la acestea, și care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

- k. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați. Tot în această secțiune se vor indica modul de lucru cu laboratoarele de încercări, teste și testări autorizate, modul de evidență a înregistrărilor probelor de laborator, contractele cu laboratoarele autorizate și autorizațiile acestora, lipsa acestor informații vor duce la respingerea ofertei fără clarificări suplimentare]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire .

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini. Este obligatorie atasarea devezii detinerii autorizațiilor pentru preluarea, transportul depozitarea deșeurilor din construcții pentru acel ofertant/subcontractant/prestator care își asumă obligația – nedepunerea acestora duce la respingerea ofertei.

Se va elabora, de asemenea, și planul cu măsurile privind protecția mediului care va cuprinde:

uu iiiiuivai c ci uuiuvuyuiu,

- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între Contractanți, sub antreprenori și lucratori independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor,
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor,
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Informații privind transportul, depozitarea și/sau evacuarea deșeurilor inerte (se vor înmiza cel puțin informații cu privire la mijloacele de transport, locul de depozitare).
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului la rate execuției lucrărilor,
- Neconformități de mediu identificate la specificul proiectului;
- Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu la specificul proiectului;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările în mp otrava scurgerilor accidentale;
- Declarația pe propria răspundere a ofertantului și a sub contractanților (daca este cazul) privind măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

•Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;

•Măsurile pentru reducerea prafului;

•Managementul deșeurilor;

•Măsurile de combatere a poluării accidentale a emisarului datorate antreprenorului;

•Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

•Managementul deșeurilor inerte;

” Planul de management de mediu, precum și prezentarea unui management al deșeurilor” – trebuie să fie elaborat și asumat prin semnatura de o persoană autorizată în domeniu, să fie particularizat la lucrare și să aibă conținutul obligatoriu indicat de:

a. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului – cadrul general pentru autorizații de mediu, obligații ale titularilor/beneficiarilor și prezentarea obligației de a pune la dispoziție documentația privind măsurile de protecția mediului.

b. ORDIN nr. 1825/2016 (Ghiduri pentru evaluarea impactului asupra mediului) — conține, în Anexa „Ghiduri”, secțiuni explicite despre conținutul și formatul Planurilor de Management de Mediu (PMM) (secțiunea 5.2 și componentele esențiale: măsuri de prevenire/reducere/compensare, monitorizare, responsabilități, program de implementare, estimare costuri etc.).

c. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (consolidări și modificări ulterioare)

d. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (și actele de punere în aplicare)

e. H.G. nr. 856/2002 (și HG 1061/2008)

La nivelul planului cu măsurile privind protecția mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul și managementul deșeurilor, prin prezentarea de autorizații în acest sens sau contracte cu firme autorizate în domeniu.

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini. Este obligatorie atasarea devezii detinerii autorizațiilor pentru preluarea, transportul depozitarea deșeurilor din construcții pentru acel ofertant/subcontractant/prestator care își asumă obligația – nedepunerea acestora duce la respingerea ofertei.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

[De asemenea se vor transmite certificate de conformitate și calitate pentru principalele materiale incorporate lucrărilor, autorizațiile de exploatare ale resurselor de carieră, autorizațiile de mediu ale exploatațiilor de carieră, ale producătorilor de

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]

Se va prezenta și Panul de management al sanatații și securității muncii pe perioada executiei contractului (toate activitati le contractului) care trebuie sa fie asumat de o persoana autorizata legal sa elaboreze aceste planuri si structura planului sa fie in acord cu:

a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă — obligația generală a angajatorului de a asigura SSM și de a lua măsuri de prevenire.

b. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

c. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime pentru locul de muncă

Nerespectarea structurii și a informațiilor minime din cadul actelor normative de mai sus cu privire la Panul de management al sanatații și securității muncii – conduce la neconformitatea ofertei

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării întregului obiect al contractului, nu doar partial, așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Oferta va fi respinsa, fara clarificari, daca nu prezinta o lista detaliata si un grafic cu operatiunile de mentenanta ce intra în atributiile investitorului pe durata garantiei, activitati care duc la pierderea garantie si clauze de excludere.

In aceasta sectiune se vor introduce informatii cu privire la "Garanție tehnică a lucrărilor suplimentare ofertata". Garantia va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției, real, credibil, detaliat pe sarcini care revin A.C. și sarcini care revin executantului), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu. In cazul oferirii unei garanții tehnice suplimentar acordata fata de minimul de 36 luni, in propunerea tehnică ofertantii trebuie să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.].

Nota: Lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricerei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

11. Informații în legătură cu echipamentele/instalatiile incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare – cum sunt ele indicate în SF - se vor prezenta pe lângă fișele tehnice prezumative pe baza cerințelor indicate în SF - și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers. Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare tehnică asociată completată și numele producătorului	Fișă asociată	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrări descrise în SF SI ANEXELE SALE va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Entitatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete – sub sancțiune respingerii ofertei fara clarificari.

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente, a lucrărilor temporare la nivel de fiecare strada în parte, semnalizare rutiera, inclusiv organizarea de șantier pe durata întregului contract, așa încât nici unul dintre drumuri sa nu fie blocat circulației mai mult de 5 ore pe zi. Va fi prezentat un plan de gestiune a utilajelor necesare indeplinirii contractului pentru executia lucrarilor corelate cu termenul de executie. Va fi prezentat un plan de gestiune a traficului. Va fi prezentat un plan de paza a santierului (se vor avea în vedere Prevederile Legii 333/2003 – prezentant un plan întocmit de o persoana autorizata în acest sens), sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme – fara posibilitatea de a solicita clarificari daca acesta lipseste. Lipsa a oricare dintre cele mentionate, duce la declararea ofertei ca neconforme – fara posibilitatea de a solicita clarificari daca acesta lipseste.]

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Modul de lucru cu echipa de proiectare pe durata executiei lucrarilor

Se vor include informatii, scheme de organizare si functionare care va governa relatia cu proiectantul lucrarii pe durata de executie a lucrarilor, termenele cu privire la realizarea modificarilor proiectului care sa corespunda cu cerintele documentatiei de atribuire.

15. Modul de respectare (asumare obligatorie) a principiilor DNSH

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care va respecta cerințele DNSH, așa cum sunt ele indicate în CAIETUL DE SARCINI Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor

de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.

Ofertantii vor indica in maniera proprie, atat pentru serviciile de proiectare cat si pentru lucrarile de executie – cum vor respecta cerintel DNSH.

Ofertanții vor indica, în manieră proprie, atât pentru serviciile de proiectare, cât și pentru lucrările de execuție, modul în care vor respecta cerințele DNSH.

Ofertantul are obligația de a elabora și include în propunerea tehnică un Plan tehnico-operational de conformare cu principiile DNSH (Do No Significant Harm), conceput ca document de planificare strategică integrată, prin care să demonstreze, în mod verificabil și argumentat, conformitatea soluției tehnice oferite cu cerințele de neprejudiciere semnificativă a mediului, astfel cum sunt definite la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și interpretate conform Ghidurilor DNSH aplicabile investițiilor finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Planul va fi elaborat în corelare directă cu soluțiile tehnice și tehnologice descrise în documentația tehnică aferentă investiției pentru **lucrările de alimentare cu apă și canalizare menajeră**, inclusiv cu memoriul tehnic, documentația de avizare/proiectare, planurile de situație, profilele și inventarul fizic de cantități aferent, având caracter demonstrațional, nu declarativ.

În acest sens, documentul va:

- **analiza și corela parametrii cantitativi și calitativi ai soluției propuse** cu obiectivele de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă, tranziția către economia circulară, prevenirea și controlul poluării, protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor), indicând mecanisme de conformare și măsuri compensatorii specifice fiecărui obiectiv;
- **include matrici de corespondență tehnologică și funcțională**, care să demonstreze trasabilitatea măsurilor DNSH din faza de proiectare până la execuție și monitorizarea post-implementare;
- **detalia sistemele de prevenție și control aplicabile pe șantier**, inclusiv: măsuri de reducere a emisiilor de praf, zgomot și gaze cu efect de seră, măsuri de gestionare a apelor din excavații, prevenirea infiltrațiilor și deversărilor accidentale, controlul manipulării combustibililor și lubrifianților, măsuri de evitare a contaminării solului și subsolului, precum și soluții pentru protejarea apelor de suprafață și subterane;
- **evidenția interacțiunile dintre soluțiile constructive și factorii de mediu**, inclusiv în ceea ce privește traseele rețelelor, zonele de traversare/subtraversare, proximitatea față de cursuri de apă, zone sensibile, terenuri agricole, arii verzi, ecosisteme adiacente și alte elemente vulnerabile din amplasament, cu raportare la normele tehnice și de mediu aplicabile lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare;
- **prezenta lista echipamentelor, utilajelor și instalațiilor utilizate pentru implementarea măsurilor DNSH**, cu specificarea nivelului de performanță ecologică (normă de emisii, standard de zgomot, eficiență energetică, consum de resurse etc.) și a modalității de acces garantat la acestea în cazul adjudecării contractului (drept de proprietate, leasing, contract de închiriere, acord de partajare resurse);
- **descrie măsurile de gestionare a materialelor și deșeurilor** rezultate din execuția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră, inclusiv reutilizarea/reintroducerea materialelor excavate acolo unde este posibil, valorificarea deșeurilor și reducerea cantităților eliminate, în concordanță cu principiile economiei circulare;
- **demonstra modul în care soluțiile propuse contribuie la utilizarea eficientă și durabilă a resurselor de apă**, la reducerea pierderilor din rețea, la etanșeitatea sistemului de canalizare menajeră, la prevenirea infiltrațiilor/exfiltrațiilor și la limitarea riscului de poluare a mediului;
- **prevedea măsuri concrete pentru protejarea populației și a mediului în perioada execuției**, inclusiv prin organizarea de șantier, gestionarea traficului local, refacerea suprafețelor afectate, reducerea disconfortului pentru locuitori și limitarea impactului asupra vecinătăților.

Planul trebuie să reflecte consistența dintre strategia de execuție, planul de aprovizionare, tehnologiile de montaj, etapele de testare și punere în funcțiune și componentele cu relevanță de mediu, demonstrând capacitatea ofertantului de a integra cerințele DNSH în procesul de execuție efectivă a lucrărilor de **alimentare cu apă și canalizare menajeră**.

Documentul va fi elaborat într-un format structurat, cu argumentații tehnice și justificări documentare, astfel încât să permită evaluarea trasabilă și audibilă a conformității DNSH la nivelul fiecărei etape din ciclul de viață al investiției (**proiectare – execuție – exploatare**).

Lipsa unei demonstrații coerente și verificabile a conformității DNSH sau transmiterea unui document preponderent declarativ se va considera neîndeplinire a cerințelor minime de calificare tehnică și va conduce la respingerea

Cod ~~procedurii~~ **procedurii tehnice ca nefundamentată sub aspectul durabilității mediului.**

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

16. Anexe la Propunerea Tehnică

[Introduceți anexele considerate neceare in vederea indeplinirii cerintelor definite in cadrul Caietului de sarcini.]

- Se va atasa la oferta tehnica o declaratie pe propria raspundere cum ca daca pe durata executiei contractului intervine necesitatea refecerii anumitor studii, sau expertize, sau orice documentatie de specialitate pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor, acestea vor fi suportate pe costul antreprenorului
- Se vor prezenta declaratii privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens.
- Dovezi si justificari cu privire la respectarea cerintelor DNSH
- Plan de Pregătirea personalului de exploatare
- Plan Probe tehnologice si teste
- Declaratie pe propria raspundere pentru asumarea faptului ca investitia se va realiza la cheie, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant. De asemenea se va asuma faptul ca erorile de masurare la momentul realizarii F3 la faza PTH vor reveni in totalitatea executantului, achizitorul nu isi va asuma nici o cantitate de lucrari in plus, decat in cazul solicitarii de lucrari suplimentare.
- Se vor prezenta declaratii privind conditiile salariale, reciclarea, transparenta contractului, egalitatea de sanse si nediscriminarea, precum si Regulamentul (UE) 2022/576. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens.

ALTE INFOMATII OBLIGATORII

- orice informatie din continutul acestui formular care a fost indicata/solicitata ca facand parte din oferta tehnica, care nu se regaseste in propunerea tehnca – va conduce la neconformitatea ofertei