

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CRISTIAN

Cod de identificare fiscala: 4728369; Adresa: Strada: Piata Libertatii, nr. 1; Localitate: Cristian; Cod Postal: 507055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@primariacristian.ro; Nr de telefon: +40 268257376; Fax: +40 268257733; Persoana de contact: Gicu Cojocaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacristian.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI LUCRĂRI DE EXECUȚIE ȘI MONTAJ PENTRU PROIECTUL „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPENCERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4728369_2026_PAAPD1613458

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se va încheia un contract pentru SERVICII DE PROIECTARE ȘI LUCRĂRI DE EXECUȚIE ȘI MONTAJ PENTRU PROIECTUL

„CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929

Descrierea detaliată a obiectului contractului este disponibilă în documentația de atribuire.

VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea totală estimată (lei fără TVA) = 2.228.764,18 (lei fără TVA), stabilită în baza Devizului General elaborat la faza STUDIU DE FEZABILITATE aprobat prin H.C.L nr. 121/ 11.11.2024, din care:

Pentru proiectare:

- Cap. 3.5.6. – 40.000 lei fără TVA
- Cap. 3.8.1 – 6.000 lei fără TVA

Total valoare estimată proiectare (I) = 46.000 lei fără TVA

Pentru execuție:

- Total valoare estimată execuție (II) = 2.182.764,18 lei fără TVA

PREȚ FORFETAR PROIECTARE: 46.000,00 lei fără TVA

PREȚ FORFETAR EXECUȚIE: 2.182.764,18 lei fără TVA

Astfel, având în vedere că obiectul contractului este proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia ce nu pot fi depășite. Contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant.

Pentru finanțarea investiției se utilizează FONDUL DE MODERNIZARE ȘI BUGETUL LOCAL

Pentru realizarea obiectivului, este semnat Contractul de Finanțare cu nr. 1401/ 04.12.2025 pentru implementarea proiectului : „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929, încheiat între Ministerul Energiei - autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul de Modernizare și COMUNA CRISTIAN, în calitate de beneficiar.

Obiectivul investiției constă în CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV destinată producerii de energie electrică din surse regenerabile (energie verde) prin captarea energiei solare, transformarea acesteia în energie electrică și livrarea (evacuarea) acesteia în rețeaua electrică de distribuție din zona.

Conform destinației obiectivului de investiție (parc fotovoltaic/centrală fotovoltaică pentru producerea de energie electrică), acesta necesită racordare la rețeaua electrică de distribuție atât în vederea evacuării energiei electrice produse, cât și în vederea alimentării cu energie electrică a serviciilor proprii.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă realizarea serviciilor de proiectare, inclusiv detaliile de execuție, asistență tehnică, execuția, montajul și punerea în funcțiune a panourilor fotovoltaice de producere de energie electrică din surse regenerabile de tip solar, pentru implementarea proiectului: „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” și întocmirea documentației pentru obținerea certificatului de racordare ca producător pentru autoconsum.

Terenul este situat în intravilanul UAT Comuna Cristian, al cărui proprietar este Primăria Cristian, jud. Brașov, CF nr. 106536 și număr cadastral - număr topo 106536.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform legislației în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

Cod Unic de Identificare în PAAP: 4728369_2026_PAAPD1613458

Clarificările se pot solicita cu cel puțin 6 de zile anterior datei limită de depunere oferte. Autoritatea va răspunde cu 4 zile anterior datei limită de depunere oferte

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2228764,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22287,64 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

Comuna Cristian

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea Contractantă Comuna Cristian intenționează să achiziționeze SERVICII DE PROIECTARE ȘI LUCRĂRI DE EXECUȚIE ȘI MONTAJ PENTRU PROIECTUL „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929

Obiectivul general urmărit este:

Producția majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivul investiției constă în CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV destinată producerii de energie electrică din surse regenerabile (energie verde) prin captarea energiei solare, transformarea acesteia în energie electrică și livrarea (evacuarea) acesteia în rețeaua electrică de distribuție din zona.

Conform destinației obiectivului de investiție (parc fotovoltaic/centrală fotovoltaică pentru producerea de energie electrică), acesta necesită racordare la rețeaua electrică de distribuție atât în vederea evacuării energiei electrice produse, cât și în vederea alimentării cu energie electrică a serviciilor proprii.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă realizarea serviciilor de proiectare, inclusiv detaliile de execuție, asistență tehnică, execuția, montajul și punerea în funcțiune a panourilor fotovoltaice de producere de energie electrică din surse regenerabile de tip solar, pentru implementarea proiectului: „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” și întocmirea documentației pentru obținerea certificatului de racordare ca producător pentru autoconsum.

Terenul este situat în intravilanul UAT Comuna Cristian, al cărui proprietar este Primăria Cristian, jud. Brașov, CF nr. 106536 și număr cadastral - număr topo 106536.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform legislației în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

Cod Unic de Identificare în PAAP: 4728369_2026_PAAPD1613458

Clarificările se pot solicita cu cel puțin 6 de zile anterior datei limită de depunere oferte. Autoritatea va răspunde cu 4 zile anterior datei limită de depunere oferte

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnica	Garantie extinsa structura metalica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini, durata de garanție acordată structurii metalice va fi de minimum 60 LUNI de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Pentru structură metalică, operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini (60 LUNI), aceasta constituind factor de evaluare. Ofertantul va indica, în propunerea tehnică, durata de garanție acordată structurilor metalice și va prezenta o Declarație privind durata de garanție acordată. Se va puncta durata garanției acordate pentru produs. Termenul va fi exprimat în luni. Garanția minimă solicitată este de 60 LUNI. Oferta care prezintă o durată de garanție mai mică de 60 LUNI va fi considerată neconformă. Pentru cea mai lungă durată de garanție ofertată, exprimată în luni, acordată de către ofertant pentru structură metalică, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Garanția mai mare de 15 ani nu se va puncta Pentru alt termen de garanție decât cel maxim, punctajul se calculează astfel: $Gs(n) = \text{garanția ofertată de ofertantul „n” (luni)} / \text{garanția maximă ofertată (luni)} \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde $Gs(n)$ = punctajul ofertantului "n" pentru factorul de evaluare În vederea acordării punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		

Componenta tehnica	Garantie extinsa panouri fotovoltaice	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini, durata de garanție acordată panourilor fotovoltaice va fi de minimum 60 LUNI de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Pentru panouri fotovoltaice, operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini (60 LUNI), aceasta constituind factor de evaluare. Ofertantul va indica, în propunerea tehnică, durata de garanție acordată panourilor fotovoltaice a și va prezenta o Declarație privind durata de garanție acordată. Se va puncta durata garanției acordate pentru produs. Termenul va fi exprimat în luni. Garanția minimă solicitată este de 60 LUNI. Oferta care prezintă o durată de garanție mai mică de 60 LUNI va fi considerată neconformă. Garanția mai mare de 15 ani nu se punctează Pentru cea mai lungă durată de garanție oferată, exprimată în luni, acordată de către ofertant pentru panouri fotovoltaice, se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru alt termen de garanție decât cel maxim, punctajul se calculează astfel: $Gf(n) = \text{garanția oferată de ofertantul „n” (luni)} / \text{garanția maximă oferată (luni)} \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde $Gf(n) = \text{punctajul ofertantului „n”}$ pentru factorul de evaluare În vederea acordării punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Componenta tehnica	Garantia extinsa invertoare	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini, durata de garanție acordată invertoarelor va fi de minimum 60 LUNI de la data admiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Pentru invertoare, operatorii economici pot oferta o garanție extinsă, suplimentar față de garanția minimă impusă prin caietul de sarcini (60 LUNI), aceasta constituind factor de evaluare. Ofertantul va indica, în propunerea tehnică, durata de garanție acordată invertoarelor și va prezenta o Declarație privind durata de garanție acordată. Se va puncta durata garanției acordate pentru produs. Termenul va fi exprimat în luni. Garanția minimă solicitată este de 60 LUNI. Oferta care prezintă o durată de garanție mai mică de 60 LUNI va fi considerată neconformă. Garanția mai mare de 15 ani nu se punctează Pentru cea mai lungă durată de garanție oferată, exprimată în luni, acordată de către ofertant pentru invertoare , se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru alt termen de garanție decât cel maxim, punctajul se calculează astfel: $Gi(n) = \text{garanția oferată de ofertantul „n” (luni)} / \text{garanția maximă oferată (luni)} \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde $Gi(n) = \text{punctajul ofertantului „n”}$ pentru factorul de evaluare În vederea acordării punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Componenta tehnica	Eficiența de conversie a panourilor fotovoltaice	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini, eficiența de conversie pentru panourile fotovoltaice va fi de minim 22,92% Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme. Operatorii economici pot oferta pentru panourile fotovoltaice o eficiență de conversie mai mare, acestea constituind factor de evaluare. Ofertantul va indica, în propunerea tehnică, eficiența de conversie a panourilor și va prezenta Fișa tehnică în care se indică eficiența la STC, Certificatul de conformitate sau rapoarte de testare conform standardului IEC Se va puncta eficiența panourilor fotovoltaice oferate. Eficiența de conversie a panourilor fotovoltaice va fi exprimată în procente. Eficiența de conversie minimă solicitată conform Caietului de sarcini este 22.92%. Oferta care prezintă o eficiență de conversie mai mică considerată neconformă. Eficiența de conversie mai mare de 22,92 % se punctează. Pentru cea mai cea mai mare eficiență de conversie, prezentată de ofertant pentru panouri , se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru altă valoare a eficienței de conversie a panourilor, oferată , punctajul se calculează astfel: $P(\text{ofertantului}) = E_{\text{ofertant}} / E_{\text{max}} \times 10$ $E_{\text{ofertant}} = \text{eficiența declarată și certificată IEC 61215 (\%)}$ $E_{\text{max}} = \text{eficiența maximă dintre ofertele admise (\%)}$</p>		
Componenta tehnica	Experiența specifică în poziția de Manager de proiect / Coordonator de proiect / Șef de proiect	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Cerințe impuse: studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul de studii Inginerie civilă și Instalații, specializarea Instalații pentru construcții sau în unul din domeniile: Inginerie electrică/Inginerie energetică/electromecanică, care pot confirma pregătirea profesională în aceste domenii.** Se va puncta exp deținută în poziția de Manager de proiect/ Coordonator de proiect/Șef de proiect în cadrul unor contracte care au avut ca obiect- proiectare și/sau execuție lucrări de - construire/instalare/extindere a sistemelor fotovoltaice/alte sisteme de producție a energiei electrice din surse regenerabile similare sau superioare din punct de vedere al complexității , astfel:
Pt experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acordă punctaj 0 pct
Pt experiența constând în implicarea între 2-4 contracte 5 pct
Pt experiența constând în implicarea în 5 contracte sau mai multe 10 pct
NOTA: Pentru lipsa experienței solicitate, oferta va fi declarată neconformă
Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare și a CV-lui expertului, semnat și datat
În CV expertului vor fi specificate:
Ctr în care expertul a participat, în calitate de Manager de Proiect/Coordonator de proiect/Șef de proiect
Poziția specifică din cadrul contractului
Atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului
Doc care confirmă cele declarate în CV trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal; Din documente trebuie să reiasă în mod clar: faptul că expertul propus a deținut poziția de Manager de Proiect/Coordonator de proiect/Șef de proiect obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de Manager de Proiect/Coordonator de proiect/Șef de proiect.
CV-ul va fi depus odată cu celelalte documente solicitate prin anunțul de participare și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu (și fără a se limita la): procese-verbale de predare-primire semnate de beneficiar/recomandări de la beneficiari/contractanții principali sau orice alt document emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal care să confirme cele solicitate mai sus.
se vor prezenta și: dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul de studii Inginerie civilă și Instalații, specializarea Instalații pentru construcții sau în unul din domeniile: Inginerie electrică/Inginerie energetică/electromecanică, care pot confirma pregătirea profesională în aceste domenii.
Pt personalul care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/ unui atestat, nu este necesară prezentarea diplomei de studii.
Pentru personalul nerezident, se vor prezenta certificările/ calificările echivalente specific țării de rezidență.
Total 100 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: FONDUL DE MODERNIZARE ȘI BUGETUL LOCAL Ctr de Finanțare cu nr. 1401/ 04.12.2025 - „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPENCERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929, încheiat între Ministerul Energiei și UAT Cristian

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru finanțarea investiției se utilizează FONDUL DE MODERNIZARE ȘI BUGETUL LOCAL Pentru realizarea obiectivului, este semnat Contractul de Finanțare cu nr. 1401/ 04.12.2025 pentru implementarea proiectului : „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPENCERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929, încheiat între Ministerul Energiei - autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul de Modernizare și COMUNA CRISTIAN, în calitate de beneficiar.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA Ofertanții și terții susținători depun Declarație privind conflictul de interese – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă care va fi prezentată odată cu DUAE. Declarația privind conflictul de interese (Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) se va prezenta de toți operatorii (ofertant lider, asociați, terț susținător, subcontractant) odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: -COJOCARU GICU – Primar -BUTA OCTAVIAN - Viceprimar - NECULA ANCA DELIA – Secretar; -CREȚU RAREȘ-ALEXANDRU – Administrator Public -MĂLUREANU ANDREI – Șef Serviciu Financiar și Managementul Implementării Proiectelor - ANUȚOIU ELENA –Consilier Local - BLĂNARU AURELIAN GEORGE - Consilier Local - BUZOIANU OVIDIU SILVIU - Consilier Local - COȘULEȚ GEORGE NICOLAE - Consilier Local - DIMA EMIL - Consilier Local - FAZAKAS TIBERIU - Consilier Local - GAVRILĂ ALINA IOANA - Consilier Local - GRAPĂ MIHAI - Consilier Local - NUNVAILER IVAN SILVIU - Consilier Local - MATCAȘ CĂTĂLIN MIHAIL - Consilier Local - MURZA GHEORGHE - Consilier Local - NAGY ECKHARD - Consilier Local - VOICU GEORGICĂ - Consilier Local - LUPU FLORIN – Consilier Local Comisia de evaluare compusă din: Președinte cu drept de vot: POP Radu-Cristian, LETCĂ Mihaela -membru, CREȚU Rareș-Alexandru -membru, ȚEPOSU Liliانا-Nicoleta -membru, CREANGĂ Aurelia-Claudia -membru, NECULA Anca – Delia – membru, BUTA Octavian - membru, Înlocuitor președinte cu drept de vot: COSTA Grațielă-Mariana, PINITILE Simona-Maria -Înlocuitor membru, RUNCEANU Angelica -Înlocuitor membru Atenționare: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțului susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale

referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu raspunsul pe propria raspundere - NU sau DA

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului. Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română. Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. 1) Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Ofertanții fac dovada Capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea odată cu oferta a certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română efectuată. Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul", în SEAP și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (.p7s sau .p7m). Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor. NOTĂ: Ținând cont de art.3 alin.(1), punct. jj) din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare) care precizează : "operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct.

(iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”, operatorul economic trebuie să demonstreze că poate desfășura toate activitățile în conformitate cu obiectul achiziției, în mod licit.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

a) Autorizarea ANRE tip C1A sau echivalent - care să certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatului de tip Bp, conform art. 9, alin. (1), lit. i) conform Ordin ANRE 134/2021.; b) Autorizarea ANRE tip C2A sau echivalent - care să certifice capabilitatea ofertantului pentru executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1, conform art. 9, alin. (1), lit. k) conform Ordin ANRE 134/2021. 2) Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alin.1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Notă: a) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă. Persoanele juridice străine vor prezenta atestările/licențele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere în limba română. b) Pentru documentele emise în alta limbă decât cea română se impune prezentarea lor însoțită de traducerea autorizată în limba română. c) În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire cerința se consideră îndeplinită, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. d) În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul care urmează să fie atribuit, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculați în sens invers de la data limită de depunere a ofertelor lucrări similare cu obiectul contractului a căror valoare cumulată să fie de minimum 2.000.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Având în vedere prevederile art.13 alin (2) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Experiența similară prezentată trebuie să se raporteze cel puțin la activitățile principale care fac obiectul contractului. Se vor considera lucrări similare: lucrări de execuție - construire/instalare/extindere a sistemelor fotovoltaice/alte sisteme de producție a energiei electrice din surse regenerabile similare sau superioare din punct de vedere al complexității Se va prezenta Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin lista lucrărilor executate și însoțită de certificări/ documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Prin „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului- pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte DUAE completat, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. În cazul în care ofertantul are un contract realizat în comun cu alți executanți (asociere), va prezenta documente relevante din care să rezulte valoarea lucrărilor executate în nume propriu, ca procent din valoarea totală a contractului. Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/ contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro Inițial, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1) din Legea 98/2016,

În vederea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul DUAE, acesta va fi depus odată cu oferta, completat cu următoarele informații: cu specificarea datelor relevante: -obiectul contractului invocat drept experiență similară; -număr și dată contract, -număr și data proces - verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor sau Finale - VALOAREA – SĂ FIE SCRIS OBLIGATORIU EXPLICIT CĂ VALOAREA ESTE ÎN LEI FĂRĂ TVA, -Beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, - Perioada (intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul Formularul DUAE va fi însoțit de: -angajamentul terțului susținător- dacă este cazul; -acordul de asociere - dacă este cazul. Acestea vor trebui legalizate de asocierea câștigătoare înainte de semnarea contractului, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pentru operatorul economic ofertant, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: -copii ale unor părți relevante ale contractelor invocate în formularul DUAE, pe care le-au îndeplinit și - Procese -Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor sau Finale/ Certificări de bună execuție/ alte acte de care ofertantul înțelege a se folosi pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a formularelor, Acord de asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (.p7s sau .p7m). Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată. Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro Pragul valoric de 2.000.000,00 lei respectă nivelul impus art. 3, alin. 3, lit. din INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze ca a prestat servicii similare în ultimii 3 ani calculați în sens invers de la data limită de depunere a ofertelor, a căror valoare cumulată să fie de minimum 45.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Se vor considera servicii similare orice servicii de elaborare de documentații tehnico-economice aferente oricărei faze de proiectare (ex: servicii elaborare Studii de Fezabilitate și/sau D.A.L.I și/sau PTH,DTAC,DE) pentru realizarea de investiții referitoare la lucrări de execuție -construire/instalare/extindere a sistemelor fotovoltaice/alte sisteme de producție a energiei electrice din surse regenerabile similare sau superioare din punct de vedere al complexității. Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, conform legislației specifice incidente realizării unei lucrări similare. Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/ contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor minime – PENTRU SERVICII DE PROIECTARE: Se va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193, alin.1 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: Obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, să fie scris explicit ca valoarea este fără TVA, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, valoarea contractului invocat ca experiență similară în lei fără TVA, perioada (data de început și data de finalizare). Ofertanții vor prezenta și acordul de asociere, angajamentul de susținere din partea terțului susținător, acordul de subcontractare – după caz. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte DUAE completat, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. În cazul în care ofertantul are un contract realizat în comun cu alți prestatori (asociere), vor prezenta documente relevante din care să rezulte valoarea serviciilor prestate în nume propriu în lei fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pentru operatorul economic ofertant, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: -copii ale unor părți relevante ale contractelor invocate în formularul DUAE, pe care le-au îndeplinit și - certificate/ Procese-Verbale de predare-primire/ Recomandări/ Procese -Verbale de Recepție, Procese verbale de recepție calitativă și cantitativă/ Certificate constatatoare/ alte acte de care ofertantul înțelege a se folosi pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Conform solicitărilor din documentația de atribuire în integritatea ei.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Proporția de subcontractare: Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016). Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/2016: „subcontractor/ subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi” Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale ce se intenționează a fi subcontractată. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși; În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. 2. Informații suplimentare: Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate, ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă - din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă și/sau acordul de subcontractare, după caz. Referitor la terț susținător: În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/ terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Referitor la acordul de subcontractare și/ sau acordul de asociere: la termenul limită de depunere a ofertelor, odată cu DUAE se prezintă și acordul de subcontractare și/ sau acordul de asociere, după caz. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP in val 22.287,64 lei fără TVA, să fie irevocabilă, necondiționată conf art.154 (4) din L.nr.98/2016. Echivalența pt. o GP depusă în altă valută, se va face la cursul BNR din data anter datei limită de depunere a ofertelor. Per de valab a GP va fi de minim 120 zile și va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei. G.P se va constitui în conf cu art.154 alin.(4) din LG nr. 98/2016. În cazul consti.prin virament bancar, contul în care se va vira este: RO38TREZ1385006XXX000033 deschis la Trezoreria Râșnov, Beneficiar: Comuna Cristian CUI 4728369, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pt depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada const GP se va depune în SEAP înainte de data limită de

depunere a ofertelor semnată cu semnătură electronică cf art. 60(4) din H.G 395/2016 (.p7s sau .p7m).În cazul depunerii de oferte în asociere,GP trebuie const în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.Restituirea G.P se face conf. prev.art. 154^1 din L.98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

În scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului se va aplica o GBE conform prevederilor art. 154 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016 în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 3 și 4 din L nr 98/2016.Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui GBE a ctr în 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr conf.art39 și 40 HG 395/2016. AC va restitui GBE conform prevederilor art. 154^2 (5) din L nr 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Pentru finanțarea investiției se utilizează FONDUL DE MODERNIZARE ȘI BUGETUL LOCAL Pentru realizarea obiectivului, este semnat Contractul de Finanțare cu nr. 1401/ 04.12.2025 pentru implementarea proiectului : „CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ NEDISPECERIZABILĂ ÎN COMUNA CRISTIAN, JUDEȚUL BRAȘOV” COD SMIS 315929, încheiat între Ministerul Energiei - autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul de Modernizare și COMUNA CRISTIAN, în calitate de beneficiar.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicata, cu completările si modificările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - cu completările și modificările ulterioare;

Hotărâre Guvernului nr. 742/2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor;

Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu completările și modificările ulterioare

Ordin nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici ,

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect republicată,

HOTĂRÂREA nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

HOTĂRÂRE nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții

Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării si construcțiilor.

Ordin ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

Ordinul nr. 1.431 din 1 noiembrie 2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse

regenerabile pentru autoconsum pentru entităţi publice

Ordinul ANRE 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca faptul că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire, pe motivul că la prezenta procedură participă profesioniști.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Documentației de atribuire, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică elaborată de ofertant CONFORM FORMULARULUI pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă la secțiunea “Formulare” va conține: a) Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să execute toate activitățile

solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca serviciile și lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: - abordarea generală și coordonarea activităților; - detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, cu indicarea etapelor tehnologice care trebuie parcurse; - structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul); - responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate; - adecvarea la constrângerile de timp impuse; - orice alte informații considerate relevante. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu lucrările privind realizarea acestui obiectiv. Informațiile necesare înțelegerii modului în care ofertantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: - activitățile principale și subactivitățile acestora; - succesiunea și duratele activităților; - perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante; - rezervele de timp pentru situații neprevăzute; - eventualele perioade cu restricții în execuția unor activități; - orice alte informații relevante în acest scop. b) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/controlul calității. c) Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică, Organigrama și Modalitatea de asigurare a accesului la personalul necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Documentația de Atribuire. Fiecare ofertant va prezenta o echipă formată din personal care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Operatorul economic (contractantul) are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Contractantul are obligația de a se asigura că nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. Se vor respecta prevederile actelor normative, ofertantul executând lucrările numai cu personal atestat, potrivit legii. În scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, personalul de specialitate minim impus de Legea 10/1995, raportat la principalele activități desfășurate în cadrul contractului este următorul conform cerințelor din caietul de sarcini: -Manager de proiect -Electrician atestat ANRE grad III A -Electrician atestat ANRE grad III B -Instalator sisteme fotovoltaice atestat COR 741103 -Șef șantier -Responsabil tehnic cu execuția -Responsabil controlul calității -Responsabil SSM Pentru personalul declarat în cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele documente: - CV în format Europass; -Copie "conform cu originalul" după diplomă/certificate/atestate care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate; -Documente din care să rezulte experiența declarată; -Documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată: pentru personalul angajat ofertantul va prezenta extras REVISAL/ CV-ri, iar pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta Declarație de disponibilitate. Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Lucrărilor. Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri: - în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei; - dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului. Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite. Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul. După finalizarea lucrărilor, Contractantul va curăța și îndepărta de pe amplasament toate utilajele, excesele de materiale, molozul, gunoaiile și altele, lăsând amplasamentul curat și în siguranță. NOTĂ: În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul va prezenta informații privind personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu prezentarea rolului și a responsabilităților fiecărui specialist implicat, indicarea concretă a documentelor ce trebuie elaborate și completate pe toată perioada de execuție; În cadrul ofertei sale ofertantul nu va nominaliza experții-cheie solicitați prin prezentul document, ci va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (certificări/ autorizații/ atestate etc.) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor/atestatelor etc. în cauză, în traducere autorizată în limba română. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului cad în sarcina Prestatorului, în cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Executantului să desemneze un expert temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa

absența temporară a expertului absent. Întrucât limba oficială a proiectului este limba română, toți experții ai echipei Executantului trebuie să posede o bună cunoaștere a limbii române. În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea contractului. Personalul solicitat reprezintă o cerință minimă, în cadrul ofertei sale. Executantul va revizui și rectifica componenta echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document. În cazul în care Contractantul nu e în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă executarea acestuia poate să fie pusă în pericol. d) Având în vedere că Eficiența de conversie a panourilor fotovoltaice constituie factor de evaluare tehnic, ofertanții vor indica, în propunerea tehnică, eficiența de conversie a panourilor și vor prezenta Fișa tehnică în care se indică eficiența la STC, Certificatul de conformitate sau rapoarte de testare conform standardului IEC e) Modalitatea de acces la logistică, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. f) Măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului. g) Măsurile aplicate de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul protecției mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului să respecte reglementările stabilite prin legislația națională și legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă. Se va prezenta de către ofertant o DECLARAȚIE pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. SE VOR COMPLETA FORMULARELE puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă De asemeni, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice DECLARAȚIA PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH („DO NO SIGNIFICANT HARM” – „A NU ADUCE PREJUDICIUL ASUPRA MEDIULUI”) conform Formularului 23 pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. h) DECLARAȚIE privind termenele de garanție solicitate prin Caietul de Sarcini Garanția solicitată pentru lucrări: Minim 60 luni de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Garanția solicitată pentru structură metalică – Minim 60 luni de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Garanția solicitată pentru panouri fotovoltaice - Minim 60 luni de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Garanția solicitată pentru invertoare - Minim 60 luni de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor i) Se va prezenta o DECLARAȚIE pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul deține (proprietate sau leasing/ închiriere) mașinile/ utilajele/ echipamentele necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților specifice lucrărilor și că acestea vor fi disponibile în perioada contractuală. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje. j) Ofertantul va prezenta și formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă completate și asumate prin semnătură. k) Ofertanții vor depune și Formularul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă reprezentând – DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU PREVEDERILE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE. l) Propunerea tehnică va conține, pe lângă formularul de ofertă tehnică și CENTRALIZATORUL - procentual – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz). m) Ofertantul are obligația DE A NUMEROTA PAGINILE ofertei și de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Pentru operatorul economic străin: Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind CONFIDENȚIALE, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Documentației de atribuire reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Documentația de atribuire), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Oferta va fi declarată inacceptabilă, pentru nerespectarea propunerii tehnice sau/și financiare conform art.137 alin. (2) lit.k) din HG nr. 395/2016, iar ofertele care nu respectă cerințele Documentației de atribuire vor fi considerate ca fiind neconforme, potrivit art.137 alin. 3 lit.a din HG 395/2016. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Pentru operatorul economic străin: Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării. Propunerea tehnică se va depune în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), la secțiunea corespunzătoare. ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PREȚURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” . Pentru o mai bună analiză a situației existente și pentru o estimare corectă, ofertanții pot vizita amplasamentul și pot efectua măsurători în teren. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura

mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire și va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: a) Propunerea financiară va cuprinde FORMULARUL DE OFERTĂ ȘI ANEXELE LA FORMULARUL DE OFERTĂ care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente: - FORMULAR DE OFERTĂ (Conform Formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă cu anexe); - ANEXELE la formularul de ofertă Propunerea financiară va fi realizată conform anexelor aferente. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea contractului stabilite în Documentația de Atribuire, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. b) Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și CENTRALIZATORUL - VALORIC SI PROCENTUAL – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz), în corelare cu Centralizatorul depus în Propunerea Tehnică. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a ofertei și va conține formularele solicitate de Autoritatea Contractantă. c) MODELUL DE CONTRACT COMPLETAT ȘI ASUMAT PRIN SEMNĂTURĂ CU TOATE DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI. Totodată se va prezenta și declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – inclusiv de către asociat (după caz) (a se vedea formularul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în secțiunea “Formulare”). Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 (3) b) din HG nr. 395/2016, actualizată, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Notă: Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii financiare, dă dreptul A.C de a considera oferta ca fiind neconformă și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit, toate și orice costuri legate de viitorul contract. În prețul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, conform reglementărilor în vigoare neputând fi imputat beneficiarului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale. S-a apreciat că este oportun ca identificarea ofertei câștigătoare dintre ofertele declarate admisibile urmare a finalizării procesului de evaluare să se realizeze în baza criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate/preț”. NOTĂ: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia de evaluare va formula în scris solicitări suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conf. art. 137, alin. 2(e) din H.G. nr. 395/2016. Un preț oferat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea aut. contr.) prezentării de doc. justific. necesare în vederea fundamentării prețului astfel oferat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. 2(g) din H.G. nr. 395/2016. Prețurile oferate vor cuprinde toate costurile necesare îndeplinirii integrale a obiectivului contractului. Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, orice propunere financiară care se referă numai la o parte a Documentației de Atribuire nu va fi acceptată. NOTĂ: a) Operatorii economici au obligația la întocmirea ofertei, de a lua în calcul toate cheltuielile necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate, având în vedere faptul că este un contract de proiectare și execuție. Astfel, ofertanții trebuie să își evalueze toate costurile, astfel încât prețul total oferat să acopere toate obligațiile contractuale. b) Sumele aferente execuției lucrărilor vor fi oferate global, urmând ca decontarea acestora să se facă pe baza listelor de cantități pe categorii de lucrări, întocmite în cadrul Proiectului Tehnic și ținând cont de lucrările real executate, cu încadrarea în valoarea totală oferată (global) în cadrul procedurii de achiziție, conform formularului de ofertă. c) Ținând cont de obiectul contractului – proiectare și execuție, prețurile forfetare oferate vor ține cont de încadrarea în valoarea totală estimată (lei fără TVA), defalcată pe sume forfetare. Aceasta valoare estimată nu poate fi depășită defalcată pe fiecare sumă forfetară (proiectare și execuție). (A se vedea Notificarea ANAP privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții - "realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de către antreprenor care precizează în cazul contractelor care au ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia. Conform acestei abordări

clasice, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant.”)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz). DEPUNEREA ÎN CADRUL DOCUMENTELOR DE CALIFICARE A FORMULARULUI 24 CENTRALIZATOR - PRIVIND DOCUMENTELE DEPUSE ÎN CADRUL OFERTEI ESTE OBLIGATORIE – CU INDICAREA NUMĂRULUI DE PAGINĂ DIN OFERTĂ UNDE SE REGĂSESC DOCUMENTELE ȘI INFORMAȚIILE CARE PROBEAZĂ/DEMONSTREAZĂ CELE MENȚIONATE ÎN FORMULAR. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat (pentru fiecare propunere tehnică, respectiv financiară), marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuală încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor). Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m) conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/ Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Limba de redactare a ofertei este limba română. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile începând cu data limită de depunere a ofertelor. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: a) Garanția de participare; b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; e) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; g) Propunerea Tehnică; h) Propunerea Financiară; În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate până la termenul-limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și la respingerea ofertei. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț”

poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, reține sau înlocui. Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate reține, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și reține sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor ec. să procedeze la **NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR** din cadrul ofertei tehnice, financiare și din cadrul documentelor de calificare, precum și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică, respectiv financiară și documente de calificare, cu indicarea clară a paginii în care se regăsesc documentele. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant (.p7s sau .p7m). Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificare/Intrebari”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. **PROPUNEREA FINANCIARĂ SE DEPUNE OBLIGATORIU ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP pe www.elicitatie., PRIN COMPLETAREA CÂMPULUI SPECIAL DESTINAT ȘI SE VA EXPRESSA ÎN LEI** până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. TVA –ul aferent va fi evidențiat separat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate costurile în vederea

realizării prevederilor contractuale. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferit. Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire. Totodată, într-o obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Toate elementele propunerii financiare, solicitate, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului. Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei. Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (.p7s sau .p7m) (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările în SEAP la secțiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" în cadrul anunțului de participare. Răspunsurile la întrebări vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP la secțiunea "Documentatie, clarificari si decizii", în cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns prevăzute la art.103, alin. 2 din HG 395/2016. Neclaritățile sau lipsurile constatate în Documentația de atribuire înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei), se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări, pentru efectuarea corecțiilor aferente, dacă acestea se impun a fi necesare. În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent". Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs

echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent”

Referitor la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei se solicita: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificările ulterioare precum și la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va încărca în SEAP împreună cu DUAE. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire. Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentele originale și traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celui ce are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/ lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul.

Documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m).

Notă: Având în vedere prevederile art. XI din Legea nr. 283/2024, se solicită prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din partea operatorilor economici (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire, privind respectarea cerințelor legale referitoare la salariul minim brut pe țară și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă, precum și mențiunea că nu au fost condamnați definitiv în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor. Aceasta declarație se va prezenta odată cu depunerea documentelor DUAE și a garanției de participare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul juridic al COMUNEI CRISTIAN

Adresa: Strada Piața Libertății nr. 1; Localitate: Cristian (Brasov); Cod Postal: 507055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brașov;
Adresa de e-mail: registratura@primariacristian.ro; Nr de telefon: 0268257376; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariacristian.ro;