

**APROBAT
PRIMAR,
DINCĂ FLORIN IONUȚ**



CAIET DE SARCINI



**Execuție lucrări pentru proiectul: “Modernizare și extindere sistem de alimentare cu apă, oraș
Boldești-Scăeni, județul Prahova”**

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2. OBIECTUL CONTRACTULUI	3
3. LOCALIZAREA PROIECTULUI.....	3
4. SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI	3
5. ORGANISMELE DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE INVESTIȚII "ANGHEL SALIGNY"	4
6. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
7. DURATA CONTRACTULUI.....	4
II. OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI.....	5
1. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI:	5
2. OBIECTIVELE PROIECTULUI:	5
3. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	5
III. DESCRIEREA INVESTITIEI	6
1. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	6
2. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR	8
2.1. <i>Cerințe generale</i>	8
2.2. <i>Organizarea de șantier</i>	9
2.3. <i>Execuția lucrărilor</i>	11
2.4. <i>Detalierea lucrărilor ce ce fac obiectul contractului</i>	11
2.5. <i>Modificari tehnice:</i>	26
2.6. <i>Garanția acordată lucrărilor</i>	26
2.7. <i>Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență</i>	27
IV. ALOCAREA RESURSELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	31
1. ASPECTE GENERALE	31
2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	32
2.1. <i>Componența minimă a echipei de proiect</i>	33
2.2. <i>Cerințe cu privire la modalitatea în care se va face dovada îndeplinirii cerințelor stabilite pentru experții solicitați prin documentația de atribuire</i>	43
3. UTILAJE, ECHIPAMENTE.....	45
V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	45
1. PLANUL CALITĂȚII.....	46
2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	47
3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	47
VI. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	48

1.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	48
2.	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	48
3.	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.....	49
4.	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	50
5.	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	51
6.	DECONTAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	54
7.	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	56
	7.1. Indicatori de monitorizare.....	56
	7.2. Monitorizarea progresului fizic.....	57
VII.	SUBCONTRACTAREA.....	59
VIII.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	59
IX.	OBLIGATII/RESPONSABILITATI EXECUTANT /ACHIZITOR.....	60
1.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	60
	1.1. Responsabilitățile cu caracter general.....	60
	1.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....	63
	1.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.....	65
	1.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului.....	66
	1.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului.....	66
	1.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	67
	1.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	68
	1.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier.....	68
2.	RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	69
X.	RISURI CE POT INTERVENI PE PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI.....	69
XI.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	70
XII.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	83
XIII.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	84
XIV.	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....	90
XV.	ANEXE.....	98

I. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini General face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini constituie în mod obligatoriu specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate a fi minimale. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior celui prevăzut în Caietul de sarcini, iar ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage neconformitatea ofertei.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și documentele care îl însoțesc și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o atare activitate trebuia menționată explicit pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului ce urmează să fie atribuit.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Toate documentele solicitate de Beneficiar vor fi prezentate de ofertanți și vor însoți în mod obligatoriu Oferta Tehnică și Financiară.

1. Informații privind Autoritatea Contractantă

Beneficiarul contractului este Orașul Boldești Scăeni, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în jud. Prahova, Loc. Boldești Scăeni, Calea Unirii nr. 67, Telefon: 0244 / 211363, Fax: 0244/211287.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului supus prezentei proceduri constă în execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții: „Modernizare și extindere sistem de alimentare cu apă, oraș Boldești-Scăeni, județul Prahova”.

3. Localizarea proiectului

România, județul Prahova, Orașul Boldești-Scăeni

4. Sursa de finanțare a proiectului

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile de la bugetul de stat prin *Programul Național de*

Investiții "Anghel Saligny" și contribuție proprie a beneficiarului din surse proprii (bugetul propriu al U.A.T. Oraș Boldești-Scăeni).

5. Organismele de implementare și monitorizare a Programului Național de Investiții "Anghel Saligny"

Autoritatea publică centrală: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

6. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al prezentului contract îl constituie reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă existent în orașul Boldești Scăeni, pentru asigurarea unor condiții optime de viață a locuitorilor.

Astfel, realizarea prezentei investiții va contribui în mod substanțial la îmbunătățirea gradului de igienă și confort al populației și la protecția mediului.

Obiectivele specifice ale acestui proiect de investiții sunt:

- protejarea sănătății oamenilor;
- ameliorarea calității mediului și la diminuarea surselor de poluare,
- furnizarea apei potabile la debite și caracteristici conforme cu legislația în vigoare;
- ridicarea standardului de viață a populației prin crearea premiselor pentru dezvoltarea urbanistică și economică a zonei;
- îndeplinirea condițiilor de siguranță și igienico – sanitare impuse de normele în vigoare (OUG 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 și de OUG 164/2008 aprobată prin Legea nr. 226/2013 privind Legea Protecției Mediului; Legea Apelor nr. 107/1996 modificată și completată de OUG 78/2017 aprobată prin Legea nr. 243/2018) și respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

7. Durata contractului

Contractul de lucrări pentru obiectivul de investiții aferent proiectului va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor este de **maxim 28 de luni** de la emiterea Ordinului de Începere. După emiterea și aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, va începe Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garanție a investiției), cu o durată de **minim 36 de luni**, perioadă calculată de la data aprobării recepției la terminarea lucrărilor până la data începerii recepției finale.

Notă:

Durata de execuție nu cuprinde perioada aferentă recepției lucrărilor.

II. OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI

1. Necesitatea și oportunitatea investiției:

UAT oraș Boldești-Scăeni, are calitatea de autoritate contractantă, respectiv calitatea de organism de drept public și are obligația să deruleze activități de natură să contribuie la dezvoltarea locală și la optimizarea relației cu cetățeanul/contribuabilul.

În data de 8 octombrie 2024, a fost semnat Contractul de finanțare nr.16779, încheiat între UAT Oraș Boldești-Scăeni și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și extindere sistem de alimentare cu apă, oraș Boldești-Scăeni, județul Prahova”.

2. Obiectivele proiectului:

Obiectiv general al proiectului constă în modernizarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă pentru zonele Boldești, Scăeni, Balaca și Seciu care să conducă la ameliorarea condițiilor igienico-sanitare de viață ale locuitorilor și a activităților desfășurate de aceștia, prin:

- reabilitarea și automatizarea frontului de captare existent (reabilitarea a 4 foraje și refacere împrejuririi a celor 4 foraje);
- reabilitare prin redimensionare și înlocuirea integrală a conductei de transport azbociment/otel Dn300 mm dintre: Frontul de captare - Rezervorul tampon Lipanesti -Rezervorul de inmagazinare Boldești - Rezervorul de inmagazinare Scaeni
- realizarea unei stații noi de corecție clor cu hipoclorit la gospodăria de apă din Scaeni;
- reabilitarea și automatizarea rezervoarelor de inmagazinare a apei din Lipanesti (300mc), Boldești (1000 mc) și Scaeni (1000 mc) și refacerea împrejuririlor, trotuarelor perimetrare, sistemul de descărcare a apelor pluviale, a iluminatului și dotarea cu echipamente de supraveghere;
- reabilitare prin redimensionare și înlocuirea rețelei de distribuție de pe străzile propuse din cadrul investiției din zonele Boldești, Scaeni și Balaca, în lungime totală de L = 5946 ml;
- extinderea rețelei de distribuție pe străzile propuse din cadrul investiției din zone Boldești, Scaeni și Balaca, în lungime totală de L = 1507 ml;
- reabilitarea bransamentelor de la gospodăriile existente, situate pe tronsoanele de distribuție propuse spre reabilitare de pe zonele Boldești, Scaeni și Balaca;
- realizare de bransamente la gospodăriile existente, fiind realizate pe tronsoanele de extindere distribuție propuse de pe zonele Boldești, Scaeni și Balaca.

3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului tehnic și ale Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, respectiv:
 - Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
 - Graficul general (fizic) de realizare a investiției publice;
 - Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor
 - Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
 - Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției
 - Planul de management de mediu elaborat pentru contract în versiunea finală;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Documentația privind managementul calității, care va cuprinde cel puțin:
 - Planul calității;
 - Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

III. DESCRIEREA INVESTITIEI

1. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Prin contractul supus prezentei proceduri se dorește execuția lucrărilor în vederea modernizării și extinderii sistemului de alimentare cu apă al orașului Boldești-Scăeni.

Obiectul contractului include execuția tuturor tipurilor de lucrări la obiectivul de investiții, conform proiectului tehnic, inclusiv:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Etape de desfășurare a activităților în ordine cronologică:

- Semnarea contractului de lucrari, cu prezentarea documentelor de asociere si a datelor subcontractantilor, daca este cazul;
- Constituirea garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile Documentatiei de atribuire si a prevederilor contractului de lucrari;
- Predarea/primirea amplasamentului in vederea executiei lucrarilor;
- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor;
- Executia lucrarilor conform documentatiilor;
- Depunerea la Autoritatea contractanta a situatiilor de lucrari, pe masura executarii acestora;
- Intocmirea Cartii tehnice a constructiei conform prevederilor legale in vigoare;
- Intocmirea si predarea catre Autoritatea contractanta a documentatiei as-build;
- Receptia la terminarea lucrarilor;
- Receptia finala a lucrarilor, dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

2. Cerințe privind execuția lucrărilor

2.1. Cerințe generale

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar.

Executantul lucrărilor va colabora pe toată durata executării contractului cu proiectantul și reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea executării lucrărilor de construcție aferente obiectivului de investiții cu funcțiunile, suprafețele, în volumele (cantitățile) și dotările (echipamente și utilaje tehnologice) stabilite de proiectant, având obligația corelativă de a asigura respectarea:

- condițiilor tehnice și financiare oferite în baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul agrementelor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante;
- eventualelor actualizări ale acestora, în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractelor subsecvente.

Executantul lucrărilor va asigura, după caz:

- sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte luând măsurile necesare pentru remediarea acestora;
- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul achizitorului.
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- sesizarea, în termen a organelor abilitate în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție (factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, terți susținători) în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- respectarea prevederilor și realizarea condițiilor de calitate prevăzute în documentația tehnică;
- instruirea personalului asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operațiilor, precum și asupra măsurilor de protecție a muncii;
- luarea măsurilor de protecție a vecinătăților, prin evitarea de transmitere a vibrațiilor puternice sau a șocurilor, a degajărilor mari de praf, precum și prin asigurarea accesului necesar la aceste vecinătăți.
- actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built", împreună cu proiectantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.

Executantul va întocmi, după caz, documentația pentru instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor pe care se va interveni și va obține toate avizele și aprobările necesare conform prevederilor legale în vigoare, suplimentar față de cele obținute deja de Beneficiar și care au stat la baza emiterii autorizației de construire.

Totodată, în elaborarea ofertei, operatorii economici vor lua în considerare și următoarele aspecte:

- fiecare ofertant va cota distanțele reale de transport în funcție de distanța la care se află fiecare ofertant și de furnizorii de materiale ai fiecărui ofertant;
- fiecare ofertant va identifica spații pentru depozitarea materialelor rezultate din săpături și / sau demolare.

2.2.Organizarea de șantier

Contractantul este răspunzător pentru organizarea de șantier.

Organizarea de șantier se va amplasa în orașul Boldești-Scaeni, pe un teren identificat prin numărul cadastral Nr. Cad. 26017, cu respectarea protecțiilor sanitare conform OMS. Accesul către incinta organizării de șantier se va face din drumul identificat prin numărul cadastral Nr.cad. 22470.

După finalizarea lucrărilor, se va proceda la amenajarea terenului afectat pentru locația - sediu organizare de șantier, cu rolul de a realiza aducerea acestuia la starea naturală, dinaintea începerii lucrărilor.

Lucrări care se vor executa pentru organizare de șantier:

- nivelarea terenului, îndepărtarea stratului vegetal în vederea realizării platformei pentru organizare de șantier;
- umplutură compactată pentru realizarea profilului transversal și longitudinal al platformei;
- transport săpătura și încărcare pământ de umplutură;

- lucrări pentru execuția stratului de fundație din balast;
- împrejmuire din plasă de sârmă pe stâlpi din lemn;
- bransament electric;
- utilizare barăci metalice;
- wc două cabine;
- container magazie scule și materiale;
- container depozit carburanți;
- panouri de prezentare;
- pichet de incendiu.

Planul de organizare de șantier se întocmește în scopul creării condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor în ampriza șantierului și trebuie elaborat sub forma unui proiect de organizare a execuției lucrărilor, care cuprinde măsurile pentru asigurarea materialelor, a utilajelor și a forței de muncă, precum și măsurile necesare ca lucrările să se poată executa în ordinea și succesiunea logică (din punctul de vedere al operațiilor tehnologice necesare). Se vor respecta inclusiv prevederile DTOE anexat la prezentul caiet de sarcini.

Lucrările se vor executa numai cu respectarea măsurilor de protecție a muncii potrivit normelor în vigoare specifice locului de muncă și al operațiilor care se execută.

Asigurarea utilităților (energie electrică și apă) se va realiza prin racordarea la rețelele existente în amplasament, iar deșeurile din amplasament se vor colecta selectiv și se vor depozita în locuri autorizate în acest sens, iar cele din materiale recuperabile se vor valorifica.

Utilajele tehnologice folosite în timpul construcției și operării vor respecta prevederile H.G. nr. 467/2018 privind stabilirea procedurilor de aprobare de tip a motoarelor cu ardere internă, destinate mașinilor mobile nerutiere și stabilirea măsurilor de limitare a emisiei de gaze și particule poluante provenite de la acestea.

Materialele cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite imediat după descărcare, folosindu-se în acest scop apa curată.

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PSI (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- instalația electrică va fi ermetică, antiexplozivă și la o tensiune max. 210-380V (în funcție de necesități). Instalația electrică și orice alte lucrări care necesită o asemenea autorizație/atestare se va realiza numai de personal de specialitate care deține competențele necesare, conform prevederilor legale în vigoare;
- se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în operă, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente;

- toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

2.3.Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic, însușit de autoritatea contractantă și pus la dispoziția executantului, precum și a conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Lucrările se vor derula conform graficului de execuție, scop în care executantul va lua toate măsurile necesare pentru a se încadra în termenul de finalizare stabilit. Nu se admit prelungiri ale termenelor de finalizare decât în situații neprevăzute, condiții meteorologice defavorabile și/sau în situația în care devine necesară operarea unei modificări contractuale cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar, va desemna un reprezentant care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se vor desfășura activități legate de realizarea obligațiilor contractuale ale executantului.

La cerere, acestuia trebuie să i se pună la dispoziție întreaga documentație de execuție pentru examinare și să i se furnizeze toate lămuririle/explicitările necesare.

Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile/notele de constatare pe care le consideră necesare pentru a asigura condițiile necesare de execuție a lucrărilor, fără însă ca acestea să aducă atingere drepturilor și obligațiilor contractuale ale executantului.

Dispozițiile se vor adresa executantului și RTE, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină pentru prevenirea/înlăturarea unui pericol iminent sau declarat, care intră sub auspiciul autorităților competente să soluționeze o atare situație.

Contractantul va comunica beneficiarului numele RTE, care va răspunde de verificarea lucrărilor.

Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura productivitatea și ritmul convenit, beneficiarul va notifica executantul în vederea luării măsurilor necesare care se impun pentru a se asigura respectarea termenului de execuție a contractului.

2.4.Detalierea lucrărilor ce fac obiectul contractului

Lucrările care fac obiectul contractului vizează modernizarea și extinderea sistemului de limentare cu apă al orașului Boldești-Scăeni prin:

- reabilitarea și automatizarea frontului de captare existent (reabilitarea a 4 foraje și refacere împrejurii a celor 4 foraje);
- reabilitare prin redimensionare și înlocuirea integrală a conductei de transport azbociment/otel Dn300 mm dintre: Frontul de captare - Rezervorul tampon Lipanesti -Rezervorul de inmagazinare Boldești - Rezervorul de inmagazinare Scaeni
- realizarea unei statii noi de corecție elor cu hipoclorit la gospodăria de apa din Scaeni;

- reabilitarea si automatizarea rezervoarelor de inmagazinare a apei din Lipanesti (300mc), Boldești (1000 mc) si Scaeni (1000 mc) si refacerea împrejurimilor, trotuarelor perimetrare, sistemul de descărcare a apelor pluviale, a iluminatului si dotarea cu echipamente de supraveghere;
- reabilitare prin redimensionare si inlocuirea rețelei de distribuție de pe străzile propuse din cadrul investiției din zonele Boldești, Scaeni si Balaca, in lungime totala de L = 5946 ml;
- extinderea rețelei de distribuție pe străzile propuse din cadrul investiției din zone Boldești, Scaeni si Balaca, in lungime totala de L = 1507 ml;
- reabilitarea brașamentelor de la gospodăriile existente, situate pe tronsoanele de distribuție propuse spre reabilitare de pe zonele Boldești, Scaeni si Balaca;
- realizare de brașamente la gospodăriile existente, fiind realizate pe tronsoanele de extindere distribuție propuse de pe zonele Boldești, Scaeni si Balaca.

SCHEMA GENERALA A REȚELEI DE ALIMENTARE CU APA CUPRINDE:

- Reabilitare si automatizare front de captare;
- Reabilitare conducta de aductiune;
- Realizare statie de corecție clor;
- Reabilitare si automatizare rezervoare de inmagazinare;
- Reabilitare si extindere rețea de distribuție apa potabila;
- Refacere brașamente existente si realizare brașamente noi.
- Rezultatul acestei investiții va fi modernizarea si extinderea sistemului de alimentare cu apa pentru zonele Boldești, Scaeni, Balaca si Seciu care sa conducă la ameliorarea condițiilor igienico-sanitare de viata ale locuitorilor si a activităților desfășurate de aceștia.

Lucrările proiectate in cadrul acestui proiect corespunde la nivel detaliat, descrierii care urmeaza:

SISTEM DE ALIMENTARE CU APA

La stabilirea schemei de amenajare si a soluțiilor constructive si tehnologice au fost considerate următoarele priorități:

- sanatatea locuitorilor;
- protecția mediului, respectiv inlaturarea poluării stratului freatic; creșterea nivelului de trai al locuitorilor;
- creșterea atractivității orașului Boldesti-Scaeni pentru investitorii economici;
- realizarea unui raport optim între valoarea investiției si atingerea obiectivelor;
- respectarea prevederilor H.G nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare in mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările si completările ulterioare.

Rețelele de apa proiectate se montează sub sistemul rutier si cu respectarea distantelor impuse de STAS 8591, fata de rețelele existente si de fundațiile clădirilor.

Materialele utilizate pentru rețeau de alimentare cu apa (conducte, vane, armaturi, mufe de îmbinare) vor fi avizate sanitar conform ordinului MS 275/2012.

Sistemul de alimentare cu apa proiectat se incadreaza in categoria 4 si clasa de importanta IV- a construcțiilor hidrotehnice conform STAS 4273-83. Categoria de importanta in conformitate cu HGR 766/1997 - Categoria de importanta normala "C".

Distanta dintre conductele de canalizare si conductele de distribuție apa potabila, montate la aceeași cota de săpătură va respecta distanta de 3,00 m pe orizontala conform HG930/2005- privind protecția sanitara a instalațiilor de aprovizionare cu apa potabila.

In zonele in care distanta pe orizontala de 3,00 m nu poate fi respectata, conductele de alimentare cu apa vor fi amplasate cu 40 cm mai sus fata de conductele de canalizare apa uzata menajera, cu condiția sa respecte adancimea de inghet.

Sursa de apa - existenta si propusa spre reabilitare

Frontul de captare existent din Lipanesti, compus din 4 puțuri forate (PI, P2, P3, P4, conf. autorizației de gospodărirea apelor 164 din 30.08.2018) cu adâncimi cuprinse intre 60-65 m, care împreuna pot asigura debitul de exploatare de 41.9 l/s.

In cadrul proiectului de investiție se reabilitează si automatizează cele 4 foraje prin următoarele lucrări:

- Lucrări de terasamente:

- Se vor realiza lucrări de demolare la camera puțurilor forate nr. 1, nr. 2, nr. 3 si nr. 4. Camera puțurilor se va reface conform planșei de rezistenta: Planșa Nr. R8;
- Se vor realiza lucrări de demolare la imprejmuirea puțurilor forate nr. 1, nr. 2, nr. 3 si nr. 4. imprejmuirea se va reface conform planșelor de rezistenta din proiectul tehnic: Planșa Nr. R17, Planșa Nr. R18, Planșa Nr. R19, Planșa Nr. R20.
- Se vor realiza lucrări de decolmatare si deznisipara asupra puțurilor forate existente.

- Procurare si montare electropompe:

- Echiparea puțului forat P2 din cadrul frontului de captare Lipanesti cu o electropompa submersibila avand caracteristicile $Q - 10.7 \text{ l/s}$, $H = 50 \text{ mCA}$;
- Echiparea puțului forat P3 din cadrul frontului de captare Lipanesti cu o electropompa submersibila avand caracteristicile $Q - 9.8 \text{ l/s}$, $H = 50 \text{ mCA}$.

Nota: Adâncimea exacta de montare a pompelor, nivelul hidrostatic NHS, nivelul hidrodinamic NHD, denivelarea si debitul maxim se vor stabili după realizarea lucrărilor de reabilitare (deznisipare, decolmatare) si efectuarea pompărilor experimentale. Inaltimea de pompare se va stabili in funcție de nivelul hidrodinamic.

- Instalații hidraulice si automatizare locala:

- În cadrul investiției se va reabilita sistemul de conducte si fittinguri prin montarea si procurarea altora cu caracteristici superioare conform planșelor de instalații hidraulice din proiectul tehnic: Planșa Nr. IH1, Planșa Nr. IH2, Planșa Nr. IH3, Planșa Nr. IH4;
- Pentru puțurile forate nr. 1 si nr. 4, instalația se va reabilita pana in electropompa existenta. Acestea au fost inlocuite de beneficiar, avand PV nr. 22303/22.11.2022.
- Fiecare put va fi prevăzut cu sistem de automatizare locala, comanda si control individual, sisteme ce vor fi livrate împreuna cu echipamentele ce le compun.

In stabilirea zonelor de protecție sanitara se ia in considerare HG 930 intrata in vigoare de la 1 Octombrie 2005, in condițiile unui acvifer de adâncime avand in acoperiș formațiuni impermeabile, deci cu o vulnerabilitate redusa la poluare.

Se propune reabilitarea împrejuririi zonei de protecție sanitara cu regim sever pentru fiecare sursa de apa in parte, acestea avand limita înscrisa in cartea funciara.

Cele 4 puțuri existente sunt amplasate in nord-vestul localității Boldesti-Scaeni. Accesul la cele 4 puțuri forate se va face din str. Ghiocilor (PI, P2, P3), respectiv Str. Mihail Kogalniceanu (P4), străzile facand parte din domeniul public al comunei Lipanesti.

LUCRĂRI DE REABILITARE LA REZERVORUL LIPANESTI, REZERVORUL BOLDEȘTI SI REZERVORUL SCAENI

Gospodăria de apa Lipanesti-existenta

Gospodăria de apa Lipanesti este compusa din rezervor tampon (300mc), statie de clorinare, statie de pompare si 4 puțuri absorbante. Apele uzate provenite de la grupul sanitar aflat in incinta statiei de pompe, sunt evacuate intr-un put absorbant.

Se va realiza înlocuirea puțurilor absorbante ce colectează apele menajere, cu un bazin din polstif vidanjabil de capacitate 5 mc, montat îngropa, in afara gospodăriei la limita împrejmuita.

Intre grupul sanitar din cadrul statiei de pompare Lipanesti si bazinul din polistif vidanjabil sa proiectat un tronson de canalizare pentru descărcare apelor uzate realizat din conducte PVC SN8 Dn 110 mm în lungime de 6 ml..

De asemenea, s-au prevăzut lucrări de reabilitare la Statia de pompare asigura transportul apei către rezervorul de inmagazinare 1000mc din gospodăria de apa Boldești

Gospodărie de apa Boldesti-existenta

Gospodăria de apa Boldești este amplasata in nord-estul orașului Boldesti-Scaeni. Accesul către Gospodăria de apa Boldești se va face din str. Unirii, strada facand parte din domeniul public orașului Boldesti-Scaeni.

Inmagazinarea apei se va face in rezervorul semiingropat de 1000 mc, ce asigura distribuția apei gravitațional a apei către consumatori.

Din acest rezervor o parte din cantitatea de apa este folosita pentru alimentarea cartierului Boldești, iar cealalta parte, tot gravitațional, este transportata prin conducta aductiune de 300 mm la rezervorul de inmagazinare semiingropat de 1000 mc din gospodăria de apa Scaeni. Rezervorul este prevăzut cu instalații pentru asigurarea rezervei intangibile pentru apa de incendiu, volumul fiind de 500 mc.

Pentru a asigura continuu apa potabila in sistemul de alimentare cu apa in orașul Boldesti- Scaeni pe perioada de reabilitare a rezervorului de 1000 mc, se propune ca soluție temporara amplasarea unui rezervor de by-pass avand un volum de $V=200mc$, in cadrul gospodăriei de apa Boldești.

Gospodărie de apa Scaeni-existenta

Gospodăria de apă Scaeni este amplasată în sud-estul orașului Boldești-Scaeni. Accesul către Gospodăria de apă Boldești se va face din str. Victoriei, strada făcând parte din domeniul public orașului Boldești-Scaeni.

Gospodăria de apă Scaeni este compusă din:

- Rezervor semiîngropat 1000mc
- Stație de corecție clor cu hipoclorit
- Stație de pompare apă -

Pentru preluarea eforturilor axiale de pe traseele conductelor aducțiune respectiv distribuție și din zonele de subtraversare /supratraversare se propune realizarea a 11 masive de beton.

Pentru a asigura continuu apă potabilă sistemul de alimentare cu apă în orașul Boldești-Scaeni pe perioada de reabilitare a rezervorului de 1000 mc, se propune ca soluție temporară amplasarea unui rezervor de by-pass având un volum de $V=200\text{mc}$, în cadrul gospodăriei de apă Scaeni.

După terminarea lucrărilor de reabilitare a rezervorului din cadrul gospodăriei Scaeni, rezervorul de by-pass se va "refolosi" în cadrul gospodăriei de apă Boldești. Etapele de execuție și perioadele de execuție sunt redată succint în "caiet de sarcini pentru lucrări de „by-pass” a conductelor de aducțiune și distribuție în vederea reabilitării rezervoarelor din proiectul tehnic.

Stație de corecție clor

În cadrul Gospodăriei de apă Scaeni se va reamplasa punctul de injecție a hipocloritului pe conductă de aducțiune. Acesta va fi amonte de rezervor, astfel, apă ce alimentează rezervorul de 1 000mc, va fi direct clorinată.

Corecția clor cu hipoclorit va fi asigurată printr-o stație de clorinare nouă, complet echipată și automatizată fiind dimensionată la debitul de 15.82 l/s. Încercuirea stației de corecție clor se datorează faptului că în prezent stația de corecție clor cu hipoclorit existentă se află în stare nefuncțională.

Stația de clorinare proiectată în incinta gospodăriei de apă Scaeni va fi containerizată. Aceasta va cuprinde:

- Container prefabricat din structură metalică panouri sandwich 2500x2500x2700mm cu pereți din panou sandwich 50mm, dotat cu ventilator, radiator electric, instalație iluminată și prize, ușă acces. Instalație clorinare compusă din:
 - Pompă dozatoare 7.5-16, debit maxim 7,5l/h, 16bar - 1 bucată;
 - Linie aspirație rigidă prevăzută cu supapă de aspirație cu filtru și semnal de gol - 1 bucată;
 - Unitate de injecție curatabilă - 1 bucată;
 - Rezervor stocare hipoclorit 200l litri - 1 bucată;
 - Supapă multifuncțională-compactă cu rol de menținerea constantă a contrapresiunii, antisifonare, reducerea manuală a presiunii - 1 bucată;
 - Furtun, cabluri semnal, bride, coliere de bransare, robineti – 1 bucată;
 - Senzor de curgere – 1 bucată;
 - Unitate preasamblată de măsură on-line a concentrației de clor rezidual din apă de trata – 1 bucată;

- Dispozitiv prelevare proba de apă – 1 bucata;
- Furtun celulă de măsură ranforsat tip 6/12mm cu lungimea de 10m – 1 bucata;
- Tablou de automatizare pentru monitorizare proces;
- Duș pentru ochi;
- Detector de gaz;
- Încălzire;
- Bazin de neutralizare recipienti cu scăpări de clor;
- Ventilatoare.

Containerul stației de clorinare va fi amplasat pe o platforma din beton cu dimensiunile: 2.60 m x 2.60 m cu grosimea de 20 cm.

LUCRĂRI DE BY-PASS LA REZERVOARELE DIN CADRUL GOSPODĂRIILOR LIPANESTI, BOLDEȘTI SI SCAENI

Execuția lucrărilor de by-pass a conductelor de aducțiune și distribuție din cadrul localităților se realizează în vederea asigurării continuității funcționării sistemului de alimentare cu apă pe toată perioada de lucrări de reparații, modernizare sau înlocuire.

Lucrările presupun realizarea unui sistem provizoriu (traseu de ocolire) și/sau permanent, alcătuit din conducte, fittinguri, vane, robinete, susțineri, legături și alte accesorii, care să preia temporar funcția sistemului existent. Soluția adoptată trebuie să respecte toate prevederile legale, normele tehnice și cerințele de siguranță în vigoare.

Lucrări de by-pass în cadrul Gospodăriei de apă Lipanesti

Pentru funcționarea continuă a gospodăriei de apă Lipanesti pe tot parcursul reabilitării rezervorului de $V=300\text{mc}$ se va face o lucrare de by-pass, care va fi alcătuită din două etape de bransare.

Etapa I de bransare

Lucrările de bransare în etapa I constau în conectarea rețelelor de in-out de la rezervorul de by-pass și toate rețele existente ce fac posibilă funcționarea gospodăriei de apă Lipănești.

Etapa II de bransare

Lucrările de bransare din Etapa II constau în conectarea rețelelor reabilitate la punctul de bransare din Etapa I de bransare.

Reabilitare distribuitor SPA Lipanesti

Reabilitarea conductei distribuitor din cadrul stației de pompare Lipanesti se va face prin montarea unui tronson din OL DN200mm și o conductă de by-pass de la aducțiunea existentă.

Lucrări de by-pass in cadrul Gospodăriei de apa Scăieni

Pentru funcționarea continua a gospodăriei de apa Scăieni pe tot parcursul reabilitării rezervorului de $V=1000mc$ se va face o lucrare de by-pass, care va fi alcatuita din doua etape de bransare.

Etapa I de bransare

Lucrările de bransare in etapa I constau in conectarea rețelelor de in-out de la rezervorul de by-pass si toate rețelele existente ce fac posibila funcționarea gospodăriei de apa Scăieni.

Etapa II de bransare

Lucrările de bransare in etapa II constau in conectarea rețelelor reabilitate la punctul de bransare din Etapa I de bransare.

Lucrări de by-pass in cadrul Gospodăriei de apa Boldești

Pentru funcționarea continua a gospodăriei de apa Boldești pe tot parcursul reabilitării rezervorului de $V=1000mc$ se va face o lucrare de by-pass, care va fi alcatuita din doua etape de bransare.

Etapa I de bransare

Lucrările de bransare in etapa I constau in conectarea rețelelor de in-out de la rezervorul de by-pass si toate rețelele existente ce fac posibila funcționarea gospodăriei de apa Boldești.

Etapa II de bransare

Lucrările de bransare in etapa II constau in conectarea rețelelor reabilitate la punctul de bransare din Etapa I de bransare.

Perioada de executie

Durata estimată a lucrărilor de by-pass este de maxim 30 zile pentru fiecare etapa din momentul acordului oficial din partea regiei de apa/ beneficiarului si anunțarea cu maxim 5 zile lucratoare a consumatorilor, astfel:

Etapa I: de la data acordului oficial din partea beneficiarului / regiei de apa / consumatorilor de a sista furnizarea apei pe o perioada de maxim 8 ore/zi. Lucrările sunt menționate pentru gospodăria de apa Scăieni;

Etapa II: de la punerea in funcțiune a rezervorului reabilitat de $V=1000mc$ din cadrul gospodăriei de apa Scăieni. Lucrările sunt menționate pentru gospodăria de apa Boldești;

Etapa III: de la recepția rezervorului reabilitat de $V=1000mc$ din gospodăria de apa Boldești. Lucrările sunt menționate pentru gospodăria de apa Lipanesti.

Legătură la conductele existente se va face in urma înștiințării regiei de apa / autoritatea contractanta, care va hotara data in care se vor executa lucrările de bransare.

Se va realiza un program de întrerupere anunțată a apei potabile in localite pe o durata de maxim 8 ore/zi. La sfârșitul celor 8 ore, sistemul de apa va fi funcțional. Aceasta etapa se va repeta pentru fiecare gospodărie in parte - gospodăria de apa Lipanesti, gospodăria de apa Boldești, gospodăria de apa Scaieni.

ESTE INTERZISA SISTAREA FURNIZĂRII APEI POTABILE PE O PERIOADA MAI MARE DE 8 ORE/ZI.

LUCRĂRILE DE BY-PASS SE VOR EXECUTA IN ORDINEA DESCRISA MAI SUS (ETAPA I - ETAPA II - ETAPA III).

REABILITAREA REZERVORULUI LIPANESTI (V=300MC), REZERVORUL BOLDEȘTI (V=1000MC) SI REZERVORUL SCAENI (V=1000MC)

Consolidarea celor trei rezervoare consta in următoarele lucrări:

- Zidaria de BCA si planseul compromis de la suprastructura deasupra camerei de vane, la rezervoarele “Boldești” si “Scaieni” vor fi demontate si inlaturate pentru facilitarea execuției de lucrări noi ce constau prin montarea unor pasarele circulabile;
- Pregătire tuturor suprafețelor de contact - prin hidrosablare cu apa la presiune de 1500 bar - pereți / intrados / radier;
- Injecții perimetrare ale pereților structurali din beton armat, acolo unde este cazul;
- Injecții hidrofobe perimetrare ale pereților structurali din beton armat;
- Pasivarea armăturilor din alcătuire, acolo unde nu avem suficientă acoperire de beton. Acest procedeu se va aplica după o curățare riguroasă a acestora in prealabil;
- Sigilarea rosturilor verticale dintre rosturi folosind banda impermeabila flexibila lățime de 150 mm, realizată din C.P.A.F. montată cu adeziv epoxidic;
- Aplicarea unui strat de min 1 cm grosime de mortar R4 - reprofilare suprafețe pe zona de pereți si planșee;
- Impermeabilizarea radiatorului cu un strat de grosime min. 1 cm;
- Se propune din același material si executarea unei scafe perimetrare de 10 x 10 la interior rezervor intre radier si pereții acestuia;
- Prin golurile de acces existente la camerele de vane, pentru o buna funcționare atat in exploatare cat si in execuție, se vor realiza guri de aerisire. Golurile vor fi bordurate si impermeabilizate prin soluții adecvate;
- Se va executa o usa de acces in peretele existent al camerei de vane pentru rezervorul din cadrul gospodăriei de apa Boldești si gospodăria de apa Scaeni. Usa va fi bordata cu stâlpi si centura din beton armat.
- Se va realiza împrejmuirea perimetrala a întregii gospodarii de apa asigurandu-se zona de protecție sanitara cu regim sever pentru rezervoare.

Impermeabilizarea va fi impartita astfel:

- La pereți și tavan - impermeabilizare flexibilă din polimer - ciment grosime de 2,5 mm
- La radier - datorită ciclurilor de curățare cu apă sub presiune, recomandăm produs mineral 100 %;
- La exterior, după curățarea desprinderilor executate mecanizat a zonelor degradate - se propune execuție termoizolație;
- La tavane pe exterior - realizare de termo/hidroizolație cu vată minerală / polistiren extrudat și membrana bituminoasă sau membrana de PVC;
- la exterior se propune vopsitorie după termoizolație, se poate lua în considerație o vopsitorie specială - cu amorsa;
- La atic după refacerea acestuia să vină peste partea de termo/hidroizolație și colectarea apelor pluviale;
- Se vor executa trotuare perimetrice în jurul rezervoarelor de înmagazinare.
- În incinta Gospodăriei de Apă Scaeni se va reabilita rigola betonată existentă pe o lungime de 72, în vederea colectării și descărcării apelor meteorice către rețeaua strădala de scurgere ape pluviale.

Protecția suprafețelor din beton în contact permanent cu apa la:

- Interior suprafețe verticale folosind materiale flexibile tip polimer ciment
- Interior suprafețe orizontale cu produse minerale
- Interior suprafețe verticale folosind materiale flexibile tip polimer ciment - 2,5 mm grosime

REȚEA ADUCTIUNE

Instalații hidraulice

Rețeaua de aducțiune existentă dintre Frontul de captare-Gospodărie Lipanesti (300mc)-Gospodărie Boldești (1000mc)-Gospodărie Scaieni (1000mc) este realizată din conducte de azbociment, oțel Dn300mm, având o lungime totală de cea. 10,000 m.

În cadrul proiectului de investiție se va realiza reabilitarea conductei prin înlocuirea integrală a conductei de transport azbociment/oțel D 300 mm, dintre Frontul de captare- Rezervorul tampon Lipanesti- Rezervorul de înmagazinare Boldesti-Rezervorul de înmagazinare Scaeni.

Rețeaua de aducțiune reabilitată este formată din lungimea tronsoanelor de la Frontul de captare Frontul de captare-Gospodărie Lipanesti(300mc)-Gospodărie Boldești (1000mc)- Gospodărie Scaieni (1000mc) având lungimea totală de 9778 ml. Rețeaua de aducțiune reabilitată va fi realizată din conducte de PEHD Triplustrat PE 100 RC PN10 având diametrele D1 10 mm, D250mm, D315 mm.

Conductele de alimentare cu apă proiectate vor fi pozate sub adâncimea de îngheț 0.90-1.00 m.

Conductele de aspirație și refulare din afara stației de pompare Lipanesti vor fi termoizolate atât în zona supraterană cât și subterană până la cota de îngheț de - 1,00m.

Săparea tranșelor se va face combinat, mecanizat și manual, în funcție de posibilitățile tehnice ale executantului, cu pereți verticali, fără sprijiniri dacă tranșea are adâncime până la 1,5 m. Dacă adâncimea este mai mare de 1,50 m, tranșea se va executa OBLIGATORIU cu pereți verticali cu sprijiniri.

Construcții

Pe traseul rețelei de aducțiune reabilitată s-au proiectat un număr de 40 cămine de vane din beton, din care 10 bucăți sunt comune cu rețeaua de distribuție apă, cămine în care s-au montat vane de izolare cu diametre între Dn100mm - Dn300mm. În unele dintre acestea s-au prevăzut robinete de golire și de aerisire.

Căminele de vane, golire, aerisire și/sau dezaerisire (CV, CG, CA) se prevăd pentru asigurarea accesului la instalațiile hidraulice montate pe conducte. Căminele includ construcția căminului și instalațiile hidraulice.

Căminele de vane sunt prevăzute pe rețeaua de aducțiune la ramificații, subtraversări și pe traseul acestora când rezulta necesar din configurația rețelei. Sunt prevăzute din beton armat, funcție de numărul ramificațiilor și a pieselor speciale.

Căminele de vane (CV) se prevăd pentru asigurarea accesului la vanele montate pe conducte. Căminele de vane includ construcția căminului și instalațiile hidraulice.

Instalațiile hidraulice ale unui cămin de vane includ vane și elemente de legătură cu conductele. Îmbinarea elementelor se face prin sudura, respectiv cu flanșe.

Căminele echipate cu vane de aerisire - dezaerisire sunt prevăzute în punctele înalte ale conductei iar căminele cu vane de golire în punctele joase ale conductei (vezi profilele longitudinale) și au următoarele funcțiuni:

- capacitatea de a permite pătrunderea aerului în interiorul conductei și atenuarea loviturii de berbec;
- permite pătrunderea aerului în interiorul conductei în cazul apariției unei avarii și a necesității de golire a tronsonului afectat;
- permite evacuarea aerului din interiorul conductei în cazul umplerii cu apă a conductei;
- permite evacuarea apei din interiorul conductei în cazul apariției unei avarii și a necesității de golire a tronsonului afectat.

Fitingurile din cadrul căminelor de vane (CV), de golire (CG), de aerisire (CA), amplasate de-a lungul conductei, sunt executate din fonta/ PEHD. Vanele și conductele din cadrul căminelor sunt sprijinite prin intermediul suporturilor metalice executate în ateliere specializate.

Căminele de aerisire/dezaerisire includ construcția căminului și instalațiile hidraulice.

Instalațiile hidraulice ale unui cămin de aerisire/dezaerisire includ un teu pe conductă, cu vană cu flanșă, cot la 90 de grade și supapă automată de aerisire/dezaerisire cu flanșă. Îmbinarea elementelor se face prin sudura, respectiv cu flanșe.

Toate aceste cămine se vor executa din beton armat monolit, de forma paralelipipedică. Căminele vor fi echipate cu scări și gol de acces. Capacul căminelor va fi carosabil, clasa D400, realizat din fonta.

În cofrajul pereților căminului vor fi montate înaintea betonării piese de trecere PVC/PEHD, etanșe, pentru conductele de apă. Se va acorda o deosebită atenție etanșării trecerii conductelor prin piesele de trecere, cu materiale performante, care să nu permită pătrunderea apelor meteorice în interiorul căminelor.

La exterior, pereții vor fi protejați cu spoială de bitum topit, aplicat în două straturi.

Etanseizarea între conductă și corpul căminului se va realiza cu o garnitură de cauciuc.

Acestea vor fi acoperite cu o placă din beton armat în cadrul careia se montează un capac de fontă cu sistem antifurt.

Toate aceste cămine se vor executa din beton armat monolit, de forma paralelipipedică. Căminele vor fi echipate cu scări și gol de acces. Capacul căminelor va fi carosabil, clasa D400, realizat din fontă.

În cofrajul pereților căminului vor fi montate înaintea betonării piese de trecere simple, etanșe, pentru conductele de apă.

Se va acorda o deosebită atenție etansării trecerii conductelor prin piesele de trecere, cu materiale performante care să nu permită pătrunderea apelor meteorice în interiorul căminelor.

La exterior, pereții vor fi protejați cu spoială de bitum topit, aplicat în două straturi.

Căminele existente de pe rețeaua de aducțiune vor fi demolate până la 1 m sub nivelul solului. Căminele care se prelungesc sub 1 m adâncime vor fi umplute cu material compactat.

Săparea tranșelor se va face combinat, mecanizat și manual, în funcție de posibilitățile tehnice ale executantului, cu pereți verticali, fără sprijiniri dacă tranșea are adâncime până la 1,5 m. Dacă adâncimea este mai mare de 1,50 m, tranșea se va executa OBLIGATORIU cu pereți verticali cu sprijiniri.

REȚEA DISTRIBUȚIE

Din rezervoarele de înmagazinare gospodărie de apă Boldești și Scaeni, apa este distribuită sub presiune/gravitatională către abonații cartierelor Boldești, Scaeni și Balaca, prin intermediul unei rețele de distribuție formată din conducte metalice/PEHD cu diametre cuprinse între Dn50 - Dn200mm, pozate la adâncimea de 1,0 - 1,2 m.

În cadrul proiectului de investiție se vor realiza următoarele:

- reabilitare prin redimensionare și înlocuirea rețelei de distribuție de pe străzile propuse din cadrul investiției din zonele Boldești, Scaeni și Balaca, în lungime totală de 5946 ml;
- extinderea rețelei de distribuție pe străzile propuse din cadrul investiției din zonele Boldești, Scaeni și Balaca, în lungime totală de 1473 ml.

Extinderea și reabilitarea rețelei de alimentare cu apă va fi de tip inelar și ramificat, realizându-se din conducte PEHD Triplustrat PE 100 RC PN10 ȚIPE 2, având diametrele De 110, 160, 180, 200mm.

Pe traseul rețelei de distribuție s-au proiectat un număr de 46 cămine de vane din beton armat monolit, din care 10 cămine de vane sunt comune și pentru rețeaua de aducțiune, cămine în care s-au montat vane de izolare cu diametre între cuprinse între DN50 - DN200mm. În unele dintre acestea s-au prevăzut robineti de golire, de aerisire și reducerea presiunii.

Pentru asigurarea în regim static, cât și în regim dinamic o presiune constantă, se va reechipa 1 cămin, din cele propuse cu instalații de reducere a presiunii, fiind amplasat pe tronsonul de distribuție reabilitat Str.Unirii_Tr.2 (CV46).

Căminele de vane / secționare / intersecție sunt construcții îngropate din beton armat monolit.

Pentru preluarea eforturilor axiale de pe traseele conductelor aducțiune respectiv distribuție și din zonele de subtraversare / supratraversare se propun realizare a 17 bucăți masive de beton.

Toate aceste cămine se vor executa din beton armat monolit, de forma paralelipipedica. Căminele vor fi echipate cu scări și gol de acces. Capacul căminelor va fi carosabil, clasa D400, realizat din fonta.

În cofrajul pereților căminului vor fi montate înaintea betonării piese de trecere simple, etanșe, pentru conductele de apă.

Se va acorda o deosebită atenție etansării trecerii conductelor prin piesele de trecere, cu materiale performante, care să nu permită pătrunderea apelor meteorice în interiorul căminelor.

La exterior, pereții vor fi protejați cu spoiala de bitum topit, aplicat în două straturi.

Căminele existente de pe rețeaua de distribuție propusă spre reabilitare vor fi demolate până la 1 m sub nivelul solului. Căminele ce se prelungesc sub 1 m adâncime vor fi umplute cu material compactat. Materialul de umplere la peste 1 m adâncime va fi material ales de la demolare sau umplutura din exterior.

Pe rețeaua de distribuție apă se vor monta hidranți exteriori de incendiu subterani / supraterani având diametrele DN80mm și DN100mm în număr total de 78 bucăți astfel:

	HIDRANT SUPRATERAN		HIDRANT SUBTERAN	TOTAL
	DN80	DN100	DN100	
Str.Balaca	8			8
Str.Livezilor_Tr. 1	3			3
Str.Livezilor_Tr.2	2			2
Str.Petrolistilor		1	3	4
Str.Petuniei	3			3
Str. Stadionului		8		8
Str.Trandafirilor	3			3
Str.Unirii_Tr.2		23	8	31
Str.Sondelor	8			8
Str.Unirii_Tr. 1				8
TOTAL	27			78

Hidranții se vor monta la distanțe \ conform normativului NP133-2022

Hidranții se vor monta cât mai aproape de limita de proprietate pentru a evita acrosarea acestora de diverse utilaje cu gabarit depășit. În același timp amplasamentul acestora trebuie să fie facil mașinilor de pompieri.

La momentul montării acestora se va stabili amplasamentul împreună cu beneficiarul, proiectantul și executantul lucrării.

În plan, hidranții se vor monta lateral față de conducta de distribuție, în afara spațiului carosabil, între conducta strădala și limita proprietăților sau clădirilor din zonă. Racordarea hidranților la conducta rețelei de distribuție se va face prin intermediul unui tronson de țeava PEHD, pozată cu generatoarea superioară la limita adâncimii de îngheț. Hidrantul de incendiu din zona Gospodăriei de apă Boldești va fi propus suprateran.

În cadrul prezentului proiect de investiție se vor reabilita căminele de branșament pe tronsoanele de rețea reabilitate, precum și înființarea de cămine noi de branșament pe tronsoanele de extindere rețea distribuție în număr total de 446 bucăți, centralizate astfel:

Tabel centralizator branșamente

	Reabilitare		Extindere branșamente	
	DN32	DN50	DN32	DN50
Nr. Cămine	388	46	12	0
Lungime conducta	2165	450	55	0
Protecție PEHD PE 100 RC TYPE 2-Triplustrat, PN10	855			

Căminele de branșament vor fi complet echipate.

Branșamentele de pe rețeaua de distribuție se vor realiza din conducta PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2 PN10 cu diametrele De32, De50mm în lungime totală de 2670

Conductele de branșamente ce se vor executa prin săpătură deschisă pentru deservirea gospodăriilor de pe parte opusă traseelor de distribuție vor fi montate prin conducte de protecție PEHD PE100 RC TYPE 2-Triplustrat, PN10 De160mm în lungime totală de 757.4m.

Pentru deservirea gospodăriilor individuale și a zonei de blocuri de pe partea opusă tronsonului de distribuție de pe strada Petroliștilor se vor realiza 12 subtraversări de conducta de branșament realizate prin foraj dirijat cu conducte de protecție PEHD PE 100 RC TYPE 2- Triplustrat, PN10 De160mm în lungime totală de 97,6m

Amplasarea căminelor de branșament se va face la limita proprietăților pe domeniul public. În situația în care amplasarea căminelor de branșament nu se poate executa datorită spațiului insuficient (străzi înguste), căminul de racord se va amplasa după limita de proprietate conform Indicativ 19-2022.

Poziția exactă în teren a căminelor de branșament proiectate se va stabili împreună cu antreprenorul, beneficiarul lucrării și deținătorul imobilului deservit.

Săparea tranșelor se va face combinat, mecanizat și manual, în funcție de posibilitățile tehnice ale executantului, cu pereți verticali, fără sprijiniri dacă tranșea adâncime până la 1,5 m. Dacă adâncimea este mai mare de 1,5 m, tranșea se va executa OBLIGATORIU cu pereți verticali cu sprijiniri.

Pentru asigurarea continuu a serviciului de apa pe perioada de reabilitare a conductei de aductiune si distribuție, se recomanda efectuarea lucrărilor de reabilitare / înlocuire / extindere pe tronsoane de maxim 300 m cu puncte bypass in rețeaua existenta.

Cămine de vane, aerisire – dezaerisire, dezgolire

Căminele de vane (CV) se prevăd pentru asigurarea accesului la vanele montate pe conducte. Căminele de vane includ construcția căminului si instalațiile hidraulice.

Instalațiile hidraulice ale unui cămin de vane includ vane si elemente de legătură cu conductele. Îmbinarea elementelor se face prin sudura, respectiv cu flanse.

Căminele echipate cu vane de aerisire - dezaerisire sunt prevăzute in punctele inalte ale conductei iar căminele cu vane de golire in punctele joase ale conductei (vezi pro filele longitudinale) si au următoarele funcțiuni:

- capacitatea de a permite pătrunderea aerului in interiorul conductei si atenuarea loviturii de berbec;
- permite pătrunderea aerului in interiorul conductei in cazul apariției unei avarii si a necesității de golire a tronsonului afectat;
- permite evacuarea aerului din interiorul conductei in cazul umplerii cu apa a conductei;
- permite evacuarea apei din interiorul conductei in cazul apariției unei avarii si a necesității de golire a tronsonului afectat.

Fitingurile din cadrul căminelor de vane (CV), de golire (CG), de aerisire (CA), amplasate de-a lungul conductei de alimentare cu apa sunt executate din fonta. Vanele si conductele din cadrul căminelor sunt sprijinite prin intermediul suportilor metalici executați in ateliere specializate.

Căminele de aerisire/dezaerisire includ construcția căminului si instalațiile hidraulice.

Instalațiile hidraulice ale unui cămin de aerisire/dezaerisire includ un teu pe conducta, cu vana cu flansa, cot la 90 de grade si supapa automata de aerisire/dezaerisire cu flansa. Îmbinarea elementelor se face prin sudura, respectiv cu flanse.

De-a lungul traseului de rețelei de distribuție si aductiune s-au proiectat un număr de subtraversari/supratraversari, de drum național / drum județean / cale ferata / podeț/ sânt/ curs apa, fiind identificate si pe planurile de situație

Subtraversarile de drum național, județean si local se vor realiza prin foraj dirijat conform STAS9312, cu respectarea distantei minime de 1,5 m in plan vertical intre axul drumului si generatoarea superioara a tubului de protecție , aceasta din urma se va realiza din țeava de otel si se va izola anticorosiv pe intreaga suprafata. Se va acorda o deosebita atentie modului de execuție al săpăturilor pentru conducte. In zona rețelilor subterane se va sapa manual cu foarte mare atentie si cu asistenta tehnica a deținătorilor rețelilor subterane.

Subtraversarile de cale ferata se vor realiza prin foraj dirijat conform STAS9312, cu respectarea distantei minime de 2,0 m in plan vertical intre axul șinei caii ferate si generatoarea superioara a tubului de protecție, aceasta din urma se va realiza din țeava de otel si se va izola anticorosiv pe intreaga suprafata. Se va

acorda o deosebita atenție modului de execuție al săpăturilor pentru conducte. În zona rețelelor subterane se va sapa manual cu foarte mare atenție și cu asistența tehnică a deținătorilor rețelelor subterane.

Subtraversările de șanț și podeț se vor realiza prin săpătură deschisă, cu conductele de transport a apei introduse în tuburi de protecție din oțel, izolate anticorosiv, pozate la minim 1,5m sub cota talvegului.

Subtraversările de canal se vor realiza prin foraj dirijat, cu conductele de transport a apei introduse în tuburi de protecție din oțel, izolate anticorosiv, pozate la minim 1,5m sub cota talvegului.

Supratraversările de canal vor fi prevăzute cu masive de ancoraj, cu conductele de transport a apei introduse în tuburi de protecție din oțel, termoizolate și anticorosiv.

Se va acorda o deosebita atenție modului de execuție al săpăturilor pentru conducte. În zona rețelelor subterane se va sapa manual cu foarte mare atenție și cu asistența tehnică a deținătorilor rețelelor subterane.

Subtraversări prin foraj dirijat:

- Subtraversare drum național, conducta aducțiune PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2 ,PN12,5 D315 - 1buc - Ltotal= 22.5 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 450x10mm
- Subtraversare cale ferată, conducta aducțiune, PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2, PN12,5 D315 - 1buc - Ltotal= 21,3 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 450x10mm
- Subtraversare drum județean, conducta aducțiune PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2, PN10 D250 - 1buc - Ltotal= 22,1 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 377x10mm

Pentru subtraversarea liniei CF 305 Ploiești-Maneciu se vor realiza lucrări de pichetare, respectiv se va stabili de comun acord cu reprezentanții S.R.Tc București modul de protecție al cablului telefonic interurban 7x4x0,9, amplasat la distanța de 6.00 m față de axul liniei CF și adâncimea de 0.8 m din zona de subtraversare cu conducta de aducțiune.

Subtraversări de șanț prin săpătură deschisă :

- Subtraversare podeț, conducta aducțiune PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2, PN10 D315 - 1buc - Ltotal= 10.9 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 450x10mm
- Subtraversare podeț, conducta aducțiune PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2, PN10 D250 - 8buc - Ltotal= 41,2 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 377x10mm
- Subtraversare podeț, conducta distribuție PEHD Triplustrat PE100 RC TIP2, PN10 D200 - 2buc - Ltotal= 10 ml, prevăzute cu tub de protecție OL 324x8mm

Pe traseul conductei de distribuție s-au propus 2 traversări de curs de apă:

- Subtraversare curs de apă Valea fără nume - se va realiza cu o conducta de aducțiune din material PEHD triplustrat PE100 RC TYPE 2 PN10 De315 prin foraj dirijat. Conducta va fi prevăzută cu tub de protecție OL, De450x10mm cu lungimea totală de $L = 14.80$ m. Căminul de vane proiectat CV6 este amplasat pe malul stâng la distanța de 5.07 m față de mal, iar căminul de vane proiectat CV5 este amplasat pe malul drept la distanța de 5 m față de mal. În secțiunea analizată sunt următoarele cote: cota talveg = 215.37 mdMN; cota generatoare superioară a conductei de protecție 213.87mdMN., iar

= 0.39 m; conducta proiectata va fi pozata sub cota talvegului la adancimea de minim 1.50 m. Coordonatele STEREO 70 ale subtraversarii sunt: X=395798, Y=580000.

- Supratraversare curs de apa Lipanesti (pod 55 B, loc. Lipanesti) - se va realiza cu o conducta de aductiune, De315mm prevăzut cu tub de protecție OL, De 450x10 mm cu lungimea de L = 18.4 m, termoizolatie din vata minerala 5 cm grosime. Căminul de vane proiectat CV14 este amplasat pe malul stâng la distanta de 5.58 m fata de mal. Căminul de vane proiectat CV13 este amplasat pe malul drept la distanta de 8.81 m fata de mal.
- In secțiunea analizata sunt următoarele cote: cota talveg = 220.65 mdMN; cota NAE 1% = 222.73, cota generatoare superioara a conductei de protecție este egala cu 223.7 mdMN. Coordonatele STEREO 70 ale supratraversarii sunt: X=395637, Y=580534

Descrierea detaliată a soluției adoptate, respectiv a lucrărilor ce urmează a fi executate și cerințele specific aferente acestora se regăsesc în cadrul documentației de proiectare faza PT, anexată la prezentul caiet de sarcini.

2.5.Modificari tehnice:

Contractantul va respecta cu strictete detaliile si conditiile tehnice din proiect. Executia se va face cu respectarea prevederilor cuprinse în normativele tehnice în vigoare ; orice modificare a detaliilor din proiect se va face cu acordul scris al proiectantului. In conformitate cu prevederile legale, se interzice trecerea la faza urmatoare de executie inainte de receptionarea celei anterioare.

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

2.6.Garanția acordată lucrărilor

Garanția reprezintă perioada de timp acordată pentru lucrările executate, respectiv pentru echipamentele și utilajele tehnologice furnizate și montate, în cadrul căreia contractantul are obligația remedierii defectelor/deficiențelor/viciilor/incidentelor constatate și semnalate de beneficiar, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante), dacă:

- acestea nu sunt imputabile beneficiarului (pentru nerespectarea condițiilor normale de utilizare); respectiv,
- apariția acestora se datorează contractantului/furnizorului/producătorului în raport cu nivelul calitativ al lucrărilor executate și dotările/echipamentele/utilajele tehnologice furnizate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

În acest scop, garanția va proteja interesele achizitorului împotriva oricăror:

- defecte de fabricație/deficiențe/vicii ascunse, datorate nerespectării clauzelor și specificațiilor tehnice (inclusiv nivel de calitate necorespunzător) sau a reglementărilor tehnice aplicabile;
- defecte survenite în timpul transportului, manipulărilor și activităților de instalare;
- defecte/deficiențe de configurare;
- alte asemenea.

Pe întreaga perioadă de garanție solicitată contractantul este responsabil de toate operațiunile necesare pentru remedierea defectelor apărute.

Toate lucrările trebuie să beneficieze de garanție minimum 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție minim acceptată a echipamentelor și utilajelor tehnologice este de 24 de luni.

2.7.Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență

Contractantul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că un membru din personalul sau de conducere (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Dirigintelui de șantier.

Lucrarile de executie se vor desfasura numai in limitele amplasamentului investitiei. Organizarea santierului, prevederea baracamentelor si echipamentelor provizorii necesare executarii lucrarilor intra in sarcina executantului si a beneficiarului.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai echipamentele tehnice certificate din punct de vedere al securitatii muncii.

Executantul va lua toate masurile pentru respectarea cu strictete pe întreaga durata a executiei a tuturor normelor de protectie si securitate a muncii, precum si a normelor PSI.

Prin proiect, au fost prevazute urmatoarele masuri de protectie a muncii:

- sprijinirea malurilor transeei de pozare a conductei (unde este cazul);
- sprijinirea si protectia retelelor intalnite in sapatura (unde este cazul);
- sondaje pentru determinarea exacta a traseelor retelelor existente din amplasament;
- parapete de imprejmuire a sapaturilor deschise si podete de trecere pietonala;
- semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor.

In timpul executiei lucrarilor, antreprenorul va lua toate masurile de protectie a muncii pentru evitarea accidentelor, avand in vedere factorii de risc ce pot aparea pe parcursul executiei acestora.

Antreprenorul va dota echipele ce executa lucrările cu echipamentul de protecție adecvat conform art.1.4. din Ordinul nr.225/21 iulie 1995 pentru perioade ale fiecarui stadiu fizic.

Antreprenorul va urmări respectarea următoarelor norme ce reglementează activitatea de protecție a muncii pentru care va face instructajul întregului personal (conform Normelor generale de P.M., cap. I, pct.13) ce se va ocupa de derularea lucrărilor:

- Legea Protecției Muncii nr. 90/1996 și Normele Metodologice de aplicare;
- Norme generale de protecție a muncii. Ediția 2002;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă ce intră în vigoare la data de 1.10.2006 și abrogă Legea Protecției Muncii nr. 90/1996 începând cu această dată;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții - avizat de MLPAT cu nr. 9/N/15.03.1993 - cap. 33 - Lucrări de alimentare cu apă și canalizări (art. 1583 - 1832);
- Norme specifice de securitate a muncii pentru evacuarea apelor uzate rezultate de la populație și din procesele tehnologice. Cod 19/1995;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru alimentări cu apă a localităților și pentru nevoi tehnologice (captare, transport și distribuție). Cod 20/1995;
- Instrucțiuni pentru selecționarea și utilizarea mijloacelor individuale de protecție a feței și ochilor. Cod 2/1995;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru transportul intern. Cod 6/1996;
- Norme specifice de protecție a muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice. Cod 65/1997;
- Norme specifice pentru gospodărie comună și salubritate publică. Cod 31/1996;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru fabricarea, transportul și depozitarea
- Normativul-cadru de acordare și utilizare E.I.P. -urilor (conform cap III - Criterii de acordare a echipamentului individual de protecție);
- Instrucțiuni pentru selecția și utilizarea M.I.P.-urilor. Cod 2/1995;
- Decretul 328/1966 plus modificările din 1999;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări de instalații tehnico-sanitare și de încălzire. Ordinul nr.117/1996 al M..M.P.S.;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru laboratoarele de analize fizico-chimice și mecanice. Ordinul nr.339/1996 al M.M.P.S.;
- Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea instalațiilor aprobate prin Decretul nr.290/16.08.1997;
- Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor aprobate cu Ordinul comun al M.I. și M.L.P.T.L. nr.331/1219/MC/94;
- Normativul C.300/1994 de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.

Normele specifice vor ține seama și de normele conexe colaterale specifice fiecărei activități în parte. Toate echipamentele ce vor fi folosite vor trebui să aibă certificat de utilizare de la factorii abilitați din

cadrul M.M.P.S.

Având în vedere că lucrările se desfășoară preponderent în carosabil, pe tronsoanele pe care se execută lucrări, circulația rutieră se va desfășura pe o singură bandă. Astfel, executantul va lua toate măsurile necesare evitării eventualelor accidente. Acesta are obligația de a împrejmui zona de lucru și de a monta indicatoare rutiere avertizoare. Mijloacele de semnalizare a lucrărilor pe drum se instalează în conformitate cu normativele și regulamentele în vigoare și trebuie să garanteze securitatea traficului pe sectorul de drum în reparație sau pe cel de ocolire. Nici o lucrare nu va începe decât după ce a fost coordonată cu poliția rutieră, administratorul drumului și s-a realizat semnalizarea punctului sau zonei de lucru, potrivit naturii și duratei sale. Limitele zonelor de lucru trebuie semnalizate vizibil cu indicatoare rutiere, panouri, bariere, lumini "fulger", conuri sau alte mijloace speciale.

Indicatoarele rutiere din grupele de avertizare, interdicție și restricție, precum și cele de orientare, utilizate pentru semnalizarea lucrărilor pe drum, trebuie să aibă fundal de culoare galbenă. În cazul în care situația o impune, circulația va fi dirijată de către persoanele care efectuează aceste lucrări pe drum. Persoanele respective trebuie să fie echipate cu veste de protecție-avertizare fluorescent-reflectorizantă, de culoare portocalie, cu brașardă roșie și baston de semnalizare. Dacă mijloacele de semnalizare nu sunt fluorescent-reflectorizante, ele vor fi însoțite, pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate redusă, de lumini continue sau intermitente de culoare roșie sau portocalie. Pe durata executării lucrărilor se va întreține semnalizarea stabilită, iar la terminarea lor se va asigura ridicarea ei și restabilirea semnalizării inițiale sau, după caz, ea se va modifica potrivit noilor condiții de circulație.

Persoana care execută lucrări de orice natură pe drum trebuie să poarte vesta de protecție-avertizare fluorescent-reflectorizantă de culoare portocalie. Suspendarea circulației ori instituirea restricțiilor în vederea executării lucrărilor pe drum, precum și modul de semnalizare a zonelor de lucru se efectuează numai cu acordul poliției rutiere.

Înainte și în timpul execuției și ori de câte ori este necesar se va face instructajul de protecția muncii tuturor participanților la realizarea lucrării.

Pe durata executării lucrărilor de construcție se vor respecta următoarele acte normative privind protecția muncii în construcții.

- Ord.MMPS 578/1996 privind norme generale de protecția muncii;
- Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 privind protecția și igiena muncii în construcții / ed.1995
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- HG 300/2006 -Cerinte de securitate și sanatare pentru santiere temporare;
- Norme generale de protecția muncii 2002;

Lucrările de organizare de șantier se vor realiza fără devieri de rețele.

Accesul se va face prin căile și drumurile existente.

Înainte începerii lucrărilor se vor identifica rețele subterane existente în zonă, prin marcarea traseelor acestora.

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier - protejarea lucrărilor executate se va realiza

prin umplutura de protecție din strat de nisip compactat conform prescripțiilor furnizorului de tuburi, iar pentru alte tipuri de lucrări se vor lua măsurile considerate cele mai bune de către executant.

Pentru materialele pastrate pe șantier deasemeni se vor lua măsuri de protecție (pastrarea în loc acoperit a materialelor sensibile la umezeală).

Executantul se va îngriji de menținerea unui aspect civilizat al șantierului prin adunarea zilnică a resturilor de materiale, curățenia locului de muncă, întreținerea corectă a locului de luat masă a grupului sanitar și a altor puncte din cadrul șantierului și construcțiilor provizorii de organizare. Șantierul va fi dotat cu un punct de prim ajutor dotat cu medicamentele și materialele necesare unei intervenții de prim ajutor. Personalul din șantier va fi instruit în aplicarea măsurilor necesare în diferite situații ce pot apărea.

Amplasamentul se va împrejmuji, cu panouri metalice, sau sarma, ținând cont de amplasament. Înaintea excavării se vor împrejmuji zona și se semnalizează cu plăcuțe avertizoare.

Pentru accesul pe verticală se vor utiliza scări omologate.

La execuția lucrărilor se vor respecta instrucțiunile din normativul P118/2013 privind siguranța la foc a construcțiilor.

În timpul execuției se va respecta Legea nr.90/1996 și toate normele și normativele de tehnică a securității muncii în vigoare.

Constructorul este obligat să instruiască angajații săi la locul de muncă și să țină seama de calificarea profesională, de modul cum fiecare muncitor poate să-și însușească noțiunile din instructajul făcut, încât să poată folosi fără pericol agregatele, instalațiile, utilajele, sculele și uneltele la locul de muncă unde este repartizat, insistând în special asupra accidentelor provenite din nerespectarea instructajului făcut pe linie NTS și PSI, precum și la ce situații se ajunge în cazul când s-ar produce un eventual accident de muncă sau incendiu, dându-se exemple concrete. Nu se va primi la lucru nici un angajat fără a avea instructajul NTS și PSI făcut și însușit. Obligația efectuării instructajului NTS și PSI o au cei care organizează, controlează și conduc procesele de muncă, pentru care răspund în fața legilor disciplinar, material și penal în funcție de gravitatea săvârșită.

Conducătorii șantierelor, loturilor și punctelor de lucru sunt obligați să organizeze instructajele pe linie NTS și PSI, în conformitate cu reglementările în vigoare prin organizarea de cabinete de tehnică a securității muncii și paza contra incendiilor pe baza de prelucrare a capitolelor specifice în care este repartizat angajatul, la locul de muncă.

Normele generale, cât și cele specifice de securitate a muncii sunt reglementări cu aplicabilitate națională, care cuprind prevederi minimum obligatorii pentru desfășurarea principalelor activități din economia națională în condiții de securitate a muncii.

Respectarea conținutului acestor reglementări nu absolvă agenții economice de răspundere pentru prevederea, stabilirea și aplicarea oricărui altor măsuri de securitate a muncii, adecvate condițiilor concrete de desfășurare a activităților respective.

Conform catalogului de dispozitive și elementele tipizate pentru protecția muncii la lucrările de construcții - montaj editate de Ministerul Construcțiilor Industriale (proiect IPC nr. 7088/1975), constructorul va folosi dispozitivele indicate în acest catalog și anume:

- subgrupa I - dispozitive de protectia muncii pentru lucrari de sapatura (simbol catalog 122, 108, 107)
- subgrupa VIII - semne conventionale indicatoare de securitate (simbol catalog 801, 802)

Se mentioneaza ca această enumerare a capitolelor ce trebuiesc însusite nu este limitata, constructorul avand obligatia de a le completa cu alte masuri specifice conditiilor locale de executie sau exploatare pe care le vor considera necesare.

Legislatia PSI - culegere de acte normative - editia ; se va prelucra cu precadere actele normative privind domeniile de activitate care se regasesc pe santier.

Constructorul va prelucra cu angajatii sai în mod obligatoriu NTS si celelalte reglementari si normative înscrise mai sus si cu alte masuri pe care le gaseste necesare a fi luat în vederea asigurarii executarii lucrarilor în bune condituni si de calitate fara accidente sau incendii. Beneficiarul va solicita constructorului respectarea cu strictete a masurilor de protectie a muncii si PSI specifice investitiei pe intreaga durata de executie a lucrarilor.

În scopul evitarii accidentelor de munca, al prevenirii deteriorarii unor lucrari subterane cum sunt cabluri electrice, telefonice, conducte de apa si de termoficare, constructorul lucrarii va convoca în scris delegatii întreprinderilor detinatoare de retele subterane si va stabili de comun acord cu acesti delegati raspunderea materiala si penala dupa caz de producere a unui accident sau degradarea retelelor subterane, data fiind necunoasterea amplasamentului acestor retele în zona. Prevederile de mai sus sunt obligatorii, fara sa aiba un caracter limitativ; executantul va trebui sa ia toate masurile pe care le considera necesare în vederea asigurarii securitatii muncii, fara sa contravina normelor în vigoare.

Respectarea reglementarilor si echiparea cu mijloace de prevenire si stingere a incendiilor sînt obligatorii la executia retelelor din PVC. Obligatiile si raspunderea pentru prevenire si stingere a incendiilor revine antreprenorului, santierelor, precum si persoanelor care efectueaza operatiile de executie. Personalul de executie va fi instruit pentru prevenire si stingere a incendiilor înainte de începerea lucrarilor, iar periodic, în timpul executiei va fi testat asupra însusirii cunostiintelor. Pentru lucrarile executate în spatii închise se vor prevedea masurile necesare de prevenire si stingere a incendiilor, în functie de natura lucrarilor si conditiilor locale.

Conducatorul formatiei de lucru va asigura instruirea personalului si va urmari permanent respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor.

Înainte de executarea unor operatii cu foc deschis se va face instructaj special personalului care realizeaza aceste operatii.

IV. ALOCAREA RESURSELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

1. Aspecte generale

Contractantul este responsabil pentru executia întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor (atingerea cerințelor) stabilite prin caietul de sarcini, scop în care va proceda la realizarea tuturor obligațiilor contractuale asigurând respectarea/aplicarea celor mai bune practici în

domeniu și standarde de calitate în domeniu, astfel încât contractul să fie îndeplinit reglementar, în conformitate cu solicitările autorității contractante.

Contractantul este obligat să asigure personalului specializat solicitat prin documentația de atribuire (*“echipa de proiect”*), precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Astfel, contractantul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

De asemenea, se vor respecta prevederile contractuale, așa cum sunt acestea regăsite în modelul de acord contractual pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

2. Personalul Contractantului

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea din partea ofertantului a unei echipe de experți corespunzătoare care deține pluri-competențe și care va avea în componență obligatoriu experții cheie/specialiști stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire. Experți cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, prin raportare la pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a ofertantului, astfel încât ofertantul să facă dovada că poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

Ofertantul va suplimenta numărul de experți care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul

acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim necesar conform principiului proporționalității astfel că operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului propus de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară, inclusiv personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/poziție) și personalul muncitor (cel puțin la nivel de calificare cu indicarea numărului persoanelor alocate) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției contractului, precum și orice alte informații relevante din cadrul cărora să rezulte pregătirea și experiența/competențele profesionale ale acestora.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică, cu precizarea că experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

2.1. Componența minimă a echipei de proiect

Contractantul va numi un ***Manager de contract*** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților din cadrul contractului desfășurate de către echipele executantului supervizând direct echipele de lucru, consultanții și alți colaboratori implicați pe etape, sub-etape și activități, inclusiv lucrări de pregătire care trebuie finalizate înainte de începerea

construcției. Această etapă este esențială inclusiv pentru estimarea costurilor, pentru că acestea determină prețul oferit beneficiarului;

- Organizează, planifică și coordonează activitățile și resursele, verifică și controlează lucrările de construcție, se asigură că are la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane necesare pentru fiecare etapă din proiect, se asigură de instruirea personalului din subordine și se asigură că se respectă tehnologiile de execuție și de exploatare și întreținere a echipamentelor;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Se asigură că toate lucrările sunt realizate conform normelor, la timp și în limitele costurilor proiectate;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale executantului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Arhivează corespunzător toată documentația contractului;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare de licență în domeniul/specializarea Inginerie civilă, Instalații pentru construcții sau echivalent absolvite cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, recunoscut(ă) cel puțin la nivel național (cum ar fi pentru ocupația „Manager de proiect” sau echivalent);
- Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria “C” și în cadrul căreia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției de responsabil/manager de contract.

Pentru **coordonarea și controlul execuției lucrărilor**, contractantul va alocă o echipă formată din cel puțin următorii specialiști:

1. Șef de șantier – acesta va relaționa direct cu managerul de proiect și personalul autorității contractante și va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier, în cadrul contractului, sunt următoarele:

- să fie singura interfață cu autoritatea contractanta în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport în care sa:
 - descrie progresele realizate;
 - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 - prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 - prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare de licență în domeniul/specializarea Instalații pentru construcții sau echivalent absolvite cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;

- Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin 1 contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria “C” și în cadrul cărora expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.

2. **Coordonator echipă instalații edilitare** – specialistul va avea următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor la rețelele de apă din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații termice executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții/rețele edilitare/ construcții hidrotehnice, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- Experiență profesională generală de minimum 3 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;
- Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin 5 contracte având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria “C” și în cadrul cărora expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.

3. **Coordonator echipă instalații electrice** – specialistul va fi atestat ANRE, gr. IIB cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații electrice din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;

- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Pentru acest expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

4. Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949 – specialistul va avea următoarele responsabilități principale:

- Evaluează sistemul tehnic/tehnologic pentru analiza de risc;
- Stabilește contextul pentru procesul tehnologic analizat;
- Identifică factorii de risc tehnic/tehnologic;
- Ierarhizează riscurile și consecințele acestora;
- Evaluează consecințele riscurilor;
- Organizează activitățile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Întocmește analiza de risc și programele de prevenire - reducere riscuri tehnice/tehnologice;
- Elaborează documentația privind riscurile tehnice/tehnologice identificate și evaluate;
- Monitorizează măsurile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Realizează auditul sistemului de măsuri pentru prevenirea, reducerea și neutralizarea riscurilor tehnice/tehnologice.

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare de licență în domeniul Științelor ingineresti sau echivalent absolvite cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare

supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria “C” și în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.

De asemenea, contractantul va alocă o echipă de **specialiști necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare **și a altor legi și reglementări incidente**, formată din cel puțin următorii specialiști:

1. Responsabili tehnici cu execuția atestați ISC pt. subdomeniile 2.1, 2.3, 6.1 și 9.1, cu următoarele responsabilități principale:

- Participă împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmesc un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;

- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

Pentru acești experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2. Coordonator in materie de securitate si sanatate pe perioada proiectarii, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i)

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare, finalizate prin diploma de licență/diploma de absolvire;
- Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional pentru formare profesională conform ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile și H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

3. Manager in Sistemele de Management al Calitatii:

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ atestat/ legitimație valabile la data depunerii ofertei în urma unui curs specific.

4. Responsabil cu protectia mediului

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare, finalizate prin diploma de licență/diploma de absolvire;
- Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ atestat/ legitimație valabile la data depunerii ofertei, obținut în urma unui curs de responsabil de mediu, autorizat ANC.

5. Manager de riscuri

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire a unui curs de manager de riscuri, cu competente și abilități pentru gestionarea riscurilor conform ISO 31000 și COSO ERM obținut(ă) pe parcursul profesional;

- Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria “C” și în cadrul căruia expertul a deținut poziția pentru care este nominalizat în ofertă.

6. Responsabil tehnic cu sudura, atestat ISCIR – specialistul va avea următoarele responsabilități principale:

- Organizarea și supravegherea activităților de sudură
- Asigurarea respectării prescripțiilor tehnice ISCIR aplicabile
- Verificarea calificării sudorilor
- Controlul procedurilor de sudare
- Trasabilitatea lucrărilor sudate

Pentru acest expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile sale (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Totodată, în echipa de execuție a contractului, contractantul va aloca **personal calificat suficient pentru a asigura execuția lucrărilor în condiții de calitate și conformitate**, în termenele asumate. În echipa de execuție vor trebui incluși în mod obligatoriu cel puțin următorii specialiști:

1. Topometrist – specialistul nominalizat va fi atestat ANCPI pentru categoria B sau superior și va avea următoarele responsabilități principale:

- Identificarea utilităților subterane existente (apă, gaz, energie, telecom);
- Trasarea axului canalizării - materializarea traseului conform proiectului, pichetarea axului conductei, stabilirea punctelor de schimbare direcție
- Trasarea căminelor de vizitare - poziționarea exactă a căminelor, stabilirea cotelor radierului și capacului
- Stabilirea cotelor de săpătură - determinarea adâncimii șanțului, asigurarea respectării pantei proiectate
- Verificarea continuă a cotelor - controlul cotei fundului de șanț, verificarea pantei conductei, verificarea poziției în plan
- Măsurători intermediare - determinarea volumelor de săpătură, măsurători pentru situații de lucrări

- Reperaj și întreținere puncte topografice - protejarea reperelor, refacerea acestora dacă sunt distruse

Având în vedere că desfășurarea activității acestui specialist este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea *Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României*, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2. **Inginer Cantitati** – cu rolul de a asigura corecta determinare, urmărire și certificare a cantităților de lucrări executate, precum și fundamentarea situațiilor de plată.

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire), în domeniul construcțiilor.

3. **Operatori sudare PEHD, autorizați ISCIR - minim 20 persoane;**

4. **Operatori sudare metal, autoizolat ISCIR - minim 5 persoane;**

Se acceptă nominalizarea unui anumit expert pentru o singură poziție în cadrul contractului, cu excepția pozițiilor de Responsabili tehnici cu execuția, care pot fi acoperite fie prin nominalizarea în cadrul echipei de proiect a unei singure persoane care deține autorizare/certificare pentru toate domeniile/subdomeniile solicitate pentru poziția respectivă, fie prin nominalizarea mai multor persoane care, împreună, să acopere toate domeniile/subdomeniile de autorizare solicitate pentru acea poziție cu precizarea că, cerințele prin care s-a solicitat dovada certificării/autorizării/atestării în mai multe domenii/subdomenii pot fi îndeplinite fie prin prezentarea dovezii că o persoană deține toate certificările/autorizările/atestările solicitate, fie prin prezentarea dovezii că mai multe persoane dețin în mod individual respectivele certificări/autorizări/atestări.

Ofertantul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la complexitatea contractului, sens în care operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu experți secundari și personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că, în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară, inclusiv experții secundari și personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/ poziție), precum și personalul muncitor (la nivel de calificare, cu detalierea numerică) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

De asemenea, ofertantul va trebui să asigure inclusiv personalul muncitor necesar pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de activități ce va fi executată. În acest sens, la nivelul ofertei se va detalia personalul muncitor alocat pentru execuția contractului, atât din punct de vedere numeric cât și al specializărilor, iar în cazul muncitorilor care necesită calificări speciale (sudori autorizați) se vor prezenta documentele de calificare aferente. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările personalului propus, propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, ofertanții vor prezenta și extrase Revisal pentru ofertant/asociați/subcontractanți sau documente echivalente.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

2.2.Cerințe cu privire la modalitatea în care se va face dovada îndeplinirii cerințelor stabilite pentru experții solicitați prin documentația de atribuire

1. Prin excepție de la prevederile pct. 2-6 de mai jos, în cazul acelor experți incluși în echipa de proiect care își pot desfășura activitatea doar dacă dețin anumite atestări/autorizări specifice emise de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestor tipuri de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
2. Pentru fiecare expert propus se va prezenta CV-ul datat și semnat de expert, însoțit de copii ale documentelor suport prin intermediul cărora probează îndeplinirea cerințelor solicitate, precum și de documente prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului caz în care se va prezenta inclusiv o declarație prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist).
3. Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
4. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):
 - a) contracte de muncă/extras Reges/Revisal / contracte de prestări servicii încheiate conform dispozițiilor legale sau ale documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;
 - b) pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;
 - c) pentru cerințele privind experiența profesională generală (într-un anumit domeniu): cărți de muncă/contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective ori angajamentele/acordurile de participare și/sau alte documente edificatoare (care să conțină informații relevante de natură să probeze îndeplinirea cerințelor privind profilul experților propuși, în conformitate cu descrierea furnizată de către autoritatea contractantă în cadrul respectivelor cerințe);
 - d) pentru cerințele privind deținerea unor autorizații/atestare/certificări obligatorii pentru

desfășurarea activității: autorizații/atestare/certificate/ legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor;

- e) pentru cerințele privind competențe profesionale: certificate/diplome de atestare profesională aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor, sau, în lipsa acestora, declarația pe propria răspundere semnată autentic de către expert privind competențele profesionale deținute (în cadrul căreia se explicitează echivalența cu cerințele solicitate) însoțită de documentele de specializare deținute de expert/transcript-urile acestora;
 - f) experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte documente relevante, din conținutul cărora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.
5. Eventualele, certificări/diplome menționate în cadrul cerințelor aferente profilurilor experților au fost indicate cu titlul exemplificativ și reprezintă documente recunoscute cel puțin la nivel național care sunt emise de autorități publice competente sau de către organisme de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare – ISO IEC 17024 (înțelegând prin aceasta organisme al căror obiect de activitate este formarea/perfecționarea profesională, indiferent de forma de organizare a respectivelor entități publice/private ca ONG-uri, universități/academii/companii de profil care emit astfel de certificări). Prin urmare, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.
6. În cazul tuturor experților solicitați prin documentația de atribuire (Fișa de date, Caietul de sarcini, inclusiv în cadrul factorilor de evaluare) pentru care s-au impus cerințe referitoare la dobândirea unei experiențe profesionale exprimată într-un număr de ani, în ipoteza în care, pentru îndeplinirea respectivelor cerințe se vor prezenta documente de tipul recomandărilor privind implicarea în implementarea anumitor proiecte relevante, anii solicitați vor fi calculați prin prisma duratei proiectului la nivelul căruia expertul propus a acumulat experiența solicitată prin cerințele documentației de atribuire.
7. Se acceptă nominalizarea unui anumit expert doar pentru o singură poziție în cadrul contractului cu precizarea că, în cazul acelor poziții pentru care au fost stabilite doar cerințe care presupun autorizarea/atestarea legală în mai multe domenii/subdomenii/specialități, cerințele în cauză pot fi îndeplinite fie prin nominalizarea unei persoane care deține toate autorizările/atestările respective, fie prin nominalizarea mai multor persoane care dețin în mod individual respectivele certificări/autorizări/atestări.
8. Având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară pentru realizarea tuturor activităților contractului (cel puțin la nivel de post/poziție), inclusiv personalul

suport/auxiliar rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmita de către fiecare ofertant în parte.

9. În cazul în care sunt propuși experți străini se pot prezenta certificate/diplome echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din statul respectiv cu precizarea că, sarcina probei echivalenței documentelor prezentate incumbă operatorului economic în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care expertul este stabilit.
10. În cazul în care experții prezentați din cadrul echipei de proiect nu sunt vorbitori de limba română, operatorul economic va asigura pe costul sau servicii de traducere și interpretariat de specialitate în limba română, pe toata durata contractului. Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.

3. Utilaje, echipamente

Contractantul este obligat să asigure resursele materiale și logistice necesare desfășurării activităților contractului în condiții optime, cu respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție al lucrărilor.

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de o alocare și o planificare corectă și eficientă a resurselor, pentru execuția lucrărilor.

Astfel, executantul trebuie să asigure folosirea resurselor tehnice adecvate pentru execuția lucrărilor, asigurând dotarea tehnică și materială necesară tuturor experților și echipelor de execuție.

Se va avea în vedere inclusiv amplasamentul lucrărilor, respectiv căile de acces disponibile în vederea aprovizionării șantierului.

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Executantul este responsabil de calitatea necesară a lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la construirea, predarea și execuția lucrărilor. Executantul este responsabil să prezinte dirigintelui de șantier certificate care să confirme că toate echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, că au fost corect calibrate și că respectă standardele ce definesc procedurile de testare.

Executantul va măsura și testa materialele și lucrările, cu frecvența necesară, ceea ce va garanta că lucrările au fost realizate în conformitate cu cerințele standardelor naționale și cu cerințele angajatorului. În cazurile care nu sunt incluse în standardele naționale, evaluările și testările vor fi realizate în conformitate cu standardele europene sau altele similare și vor fi aprobate de către dirigințele de șantier.

Achizitorul, prin dirigințele de șantier vor verifica tipul și calitatea materialelor folosite în orice etapă sau perioadă a producției utilajului și/sau echipamentului și li se va permite accesul nerestricționat la laborator, cu scopul realizării controalelor respectivelor materiale. Dirigințele de șantier va prezenta Antreprenorului informații scrise privind neajunsurile descoperite referitoare la utilaje, echipamente, lucrări ale personalului de laborator sau la metodele de testare. Dirigințele de șantier va interzice imediat utilizarea materialelor testate și va permite folosirea lor ulterioară doar după ce au fost luate în considerare restricțiile

stabilite. Toate costurile aferente organizarii si realizarii de teste ale materialelor vor fi suportate de catre Executant.

1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

În cadrul ofertei se va prezenta planul calității pentru execuția lucrărilor, care trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
- vi. Descrierea procedurilor tehnice de execuție.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare

a lucrărilor în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), ofertantul va prezenta un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul va prezenta în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Documentele referitoare la construcție vor fi pastrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 343/2017 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile Dirigintelui de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

VI. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

2. Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor necesare emiterii acestuia. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului. Predarea amplasamentului se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data întrunirii condițiilor legale. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop,

și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

3. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Monitorizarea contractului se va realiza în principal prin întâlniri între părțile implicate și prin vizite în teren din partea reprezentanților autorității contractante, respectiv din partea reprezentanților proiectantului care asigură asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor.

Desfășurarea întâlnirilor în cadrul contractului

Pe durata desfășurării contractului, oricare dintre părțile contractante poate solicita celeilalte părți participarea la întâlniri cu scopul facilitării luării deciziilor, escaladării problemelor întâmpinate, respectiv al monitorizării/raportării activităților.

Imediat după semnarea contractului, în termen de maxim 5 zile calendaristice, se va realiza Întâlnirea de demarare a contractului, la care vor participa cele două părți contractante.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante graficul de realizare a contractului actualizat, acesta urmând a fi detaliat în cadrul ședințelor de monitorizare a execuției contractului, la solicitarea autorității contractante.

De asemenea, în cadrul ședinței de demarare a activităților se va nominaliza întreaga echipă de proiect a contractantului, precum și persoanele de contact din partea autorității contractante.

În cadrul acestei întâlniri se vor stabili:

- echipa de proiect din partea beneficiarului și respectiv a contractantului;
- persoanele de contact din partea celor trei părți ante-menționate;
- protocoalele de comunicare între părți, precum și modul de raportare;
- programul principal al ședințelor de progres în cadrul contractului;
- punctele cheie ale contractului, raportat la obiectivele stabilite și rezultatele așteptate;
- orice alt aspect legat de contract și desfășurarea acestuia care ar putea influența modul de planificare și management la nivelul fiecărei părți implicate.

De asemenea, pe durata execuției lucrărilor, se vor organiza ședințe de progres (status meetings) în cadrul

căroră se va detalia stadiul lucrărilor, rezultatele atinse până la momentul respectiv raportate la cele asumate prin graficul de execuție, se vor detalia eventualele probleme întâlnite și măsurile adoptate sau cele propuse, în cazul în care respectivele probleme nu au fost rezolvate. De asemenea, în cadrul acestor întâlniri se va prezenta planificarea lucrărilor pentru perioada imediat următoare, inclusiv planificarea resurselor necesare pentru acestea, iar în cazul lucrărilor de finisaje se vor prezenta mostre beneficiarului pentru a se obține acordul acestuia cu privire la paleta cromatică, textură, etc. Frecvența acestor întâlniri va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul.

În urma fiecărei ședințe se va elabora o minută în care se vor consemna participanții, temele puse în discuție, inclusiv documentele sau orice suport de prezentare utilizat, precum și concluziile rezultate, respectiv deciziile beneficiarului raportat la soluțiile propuse de contractant, dacă este cazul. Minuta va fi însușită atât de beneficiar cât și de contractant, deciziile stabilite devenind obligatorii pentru ambele părți după însușirea respectivului document.

Raportări în cadrul contractului

În cadrul contractului vor fi elaborate și predate beneficiarului rapoarte lunare de progres, în termen de 5 zile de la sfârșitul lunii pentru care se emit.

Primul raport de progres va fi livrat la o lună după emiterea ordinului de începere.

Acestea au un rol informativ, de raportare și monitorizare a progresului în implementarea contractului și vor sta la baza soluționării problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator.

Rapoartele de progres vor avea următorul conținut:

1. Detaliere și raportare progres în desfășurarea activităților conform planurilor detaliate
2. Raportare dificultăți (probleme) întâlnite și propuneri de soluționare
3. Anexe cu procesele verbale/ minutele întâlnirilor lunare cu ocazia prezentărilor și a discuțiilor cu Beneficiarul.
4. Prestatorul va întocmi minutele tuturor ședințelor/întâlnirilor la care participă și le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participanților menționați în lista de prezență.
5. Modificări în planurile de activitate (dacă sunt aprobate de Beneficiar) cu predarea și prezentarea noilor planuri.

4. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către un Laborator autorizat corespunzător de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) și va realiza toate testele / probele necesare, tot pe propria cheltuială.

Antreprenorul este responsabil pentru realizarea tuturor probelor/ testelor necesare pe fiecare obiect de lucrări distinct funcțional care se va recepționa la terminarea lucrărilor și se va da în exploatare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar pentru autorizarea în vederea funcționării obiectivului de investiții și toate echipamentele și instalațiile care, conform legii, trebuie autorizate și care, ca și costuri cad în sarcina Antreprenorului.

Se vor efectua teste pentru următoarele categorii de lucrari:

- Teste de inginerie civilă; (teste anterioare dării în exploatare)
- Teste de inginerie mecanică (instalații sanitare, instalații termice, instalații de ventilație și climatizare, mecanice);
- Teste de inginerie electrică (instalații electrice, instalații electrice curenți slabi)

Beneficiarul trebuie să fie invitat de către Antreprenor să asiste la toate procedurile de testare la terminare.

Antreprenorul va transmite Beneficiarului un preaviz scris de 14 zile, prin care îl informează că lucrările sau instalațiile sunt pregătite pentru testare. În același preaviz, Antreprenorul prezintă Beneficiarului detalii privind testele ce urmează a fi efectuate și detalii referitoare la procedurile de testare și rezultatele ce trebuie obținute în urma testelor, inclusiv referințe către Standardele Românești sau Europene adecvate în temeiul cărora vor fi efectuate testele.

Testele de dare în exploatare se efectuează după testele de testare anterioare dării în exploatare. Testele de dare în exploatare vor fi desfășurate pe toate componentele mecanice, electrice și de instrumentație și control.

Antreprenorul trebuie să pregătească un plan de dare în exploatare, pe care îl va transmite Beneficiarului cu cel puțin 14 zile înainte de Terminarea Lucrarilor. Testul de dare în exploatare detaliază toate procedurile urmând a fi adoptate de către Antreprenor în timpul dării în exploatare, inclusiv programe și metodologii, pentru a permite Beneficiarului să se familiarizeze cu instalațiile ce urmează să fie date în exploatare și testate ca și cu metodele adoptate pentru atingerea parametrilor și testarea instalațiilor.

5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului,
- lucrările au trecut testele la terminare, dacă este cazul,
- au fost îndeplinite toate condițiile stabilite prin contract pentru realizarea recepției.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără

observații;

- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Recepția la Terminarea Lucrărilor poate fi realizată și pentru părți din Lucrări, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, dacă acestea sunt distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional.

Astfel, cu cel puțin 15 zile înainte de finalizarea lucrărilor și pregătirea acestora pentru recepție, contractantul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă privind îndeplinirea condițiilor de recepție în vederea realizării recepției lucrărilor executate, solicitând efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În acest scop, autoritatea contractantă va proceda la convocarea comisiei de recepție, în termenele legale. De asemenea, la recepția lucrărilor vor participa, în calitate de invitați, atât executantul lucrărilor cât și proiectantul.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, se va pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între beneficiar și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție;
- documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de entitatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele

aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;

- referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- alte documente pe care le consideră necesare.

Astfel, comisia de recepție examinează lucrările executate față de documentația tehnică aprobată și de documentația de control întocmită în timpul execuției, urmărind:

- Respectarea dimensiunilor conductelor și a cotelor radierelor caminelor prevăzute în proiectul de execuție.
- Asigurarea etanșeității conductei
- Asigurarea capacității de transport
- Asigurarea funcționării echipamentelor la parametrii proiectați
- Respectarea prescripțiilor de montaj și funcționarea corectă a vanelor, aparatelor de măsură, ventilelor de aerisire, etc.

În funcție de constatările făcute de comisia de recepție, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba, suspenda sau de a respinge recepția.

În cazul suspendării sau respingerii recepției, autoritatea contractantă va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația, precum și lucrările pe care să le realizeze constructorul și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile contractuale.

În cazul în care se aprobă recepția, autoritatea contractantă va consemna, în notificarea sa dacă nu sunt consemnate în procesul-verbal, următoarele:

- data la care lucrările recepționate au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului,
- lucrările minore rămase de executat și termenele aferente,
- defecțiunile, neconformitățile și alte neconcordanțe, cu termenele aferente de remediere,
- revendicările privind penalizări, diminuări de valori și altele asemenea, dacă va fi cazul, stabilite cu respectarea prevederilor contractuale.

Punerea în funcțiune a lucrărilor, necesită luarea în prealabil a următoarelor măsuri obligatorii:

- Întocmirea regulamentului de exploatare și întreținere cu respectarea instrucțiunilor tehnice în vigoare.
- Instruirea personalului de exploatare și verificarea însusirii de către acesta a prevederilor regulamentului de exploatare.
- Organizarea evidenței de exploatare.
- Asigurarea unui sistem corespunzător de informare și de transmitere a datelor.

- Obținerea autorizației sanitare de la organele de resort.

Evidența tuturor verificărilor în timpul execuției lucrărilor face parte din documentația de control a recepției preliminare. În perioada de verificare a comportării în exploatare a lucrărilor definitive, care este de un an de la data recepției preliminare, toate eventualele defecțiuni ce vor apărea se vor remedia de către antreprenor.

Recepția finală se va face conform Regulamentului aprobat cu HG 273/94 (modificat cu HG 343/2017) după expirarea perioadei de verificare a comportării în exploatare a lucrărilor definitive. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție lucrări, dar care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

6. Decontarea lucrărilor executate în cadrul contractului

Plata lucrărilor contractate (plăți parțiale/plată finală) se realizează în baza documentelor justificative elaborate de contractant pe măsura execuției contractului, în conformitate cu condițiile stabilite în cadrul prezentului caiet de sarcini, precum și în cadrul modelului de contract pus la dispoziție, respectiv în baza facturii înregistrate la sediul Achizitorului, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 72/2013.

Ofertantul declarat câștigător, în funcție de necesitățile concrete constatate în teren, va întocmi liste de cantități aferente organizării de șantier pentru subcapitolul 5.1.1 – lucrări de construcții.

Beneficiarul va deconta cheltuielile aferente organizării de șantier (capitolul 5.1) numai în condițiile în care ofertantul declarat câștigător va prezenta documente justificative în acest sens pentru cheltuielile efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Până la depunerea primei situații de lucrări, ofertantul declarat câștigător va prezenta oferta financiară și în format electronic Excel editabil, valorile rezultate trebuind să fie obținute ca urmare a aplicării formulelor matematice corespunzătoare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de lucrări emise de Antreprenor, verificate și apoi confirmate la plată de Supervisor prin Certificatele Intermediare / Final de Plată. Acestea vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Situațiile de lucrări (Intermediare, respectiv Finală) vor fi însoțite de rapoartele de progres întocmite de Antreprenor, rapoarte care vor conține, printre altele, situația defalcată a plăților.

În procesul de decontare a lucrărilor executate se va ține cont de următoarele:

Situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor vor cuprinde:

- formularele F1, F2, F3, F4 și F5 (după caz), conform ofertei și Proiectului Tehnic aprobat; aceste formulare vor fi înaintate beneficiarului în format scris, original, semnate și stampilate, precum și în format electronic, editabil (Excel – cu formule);

- documentele justificative aferente Situațiilor de lucrări, cum ar fi: foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate cum ar fi (PV-uri de lucrări ascunse, PV-uri pe faze determinante, PV de recepție parțială (dacă acestea există), certificate de calitate, acorduri tehnice, avize de însoțire a mărfurilor, condică de betoane, declarații de conformitate, declarații vamale, certificate de garanție, orice alte documente justificative în funcție de specificul lucrărilor executate și solicitate la plată). Documentele de calitate vor fi semnate și prezentate, în copie certificată „conform cu originalul”, de către Antreprenor și se vor regăsi, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, după caz, în Cartea Tehnică a Construcției;
- dispoziții de șantier, note de constatare și/sau minute ale ședințelor de lucru în șantier, note de comandă suplimentare și/sau note de renunțare, programe de urmărire și control a calității lucrărilor avizate de ISC, alte documente relevante în funcție de specificul lucrărilor executate și solicitate la plată;

După finalizarea lucrărilor aferente perioadei de timp ce urmează să fie certificată la plată, Antreprenorul va înainta supervisorului situația de lucrări respectivă, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervisorul nu este de acord cu situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care le solicită Supervisorul pentru clarificare. În urma verificării și revizuirii situației de lucrări înaintate de către antreprenor, Supervisorul va întocmi Certificatul Intermediar de Plată.

Certificatul Intermediar / Final de Plată va fi documentul prin care Supervisorul va certifica, pe propria răspundere, faptul că lucrările executate de Antreprenor și acceptate la plată de Supervisor corespund, din punct de vedere calitativ, cerințelor din proiectul tehnic și, din punct de vedere cantitativ, stadiului fizic din teren.

Certificatele Intermediare / Finale de plată vor fi întocmite conform Anexei 1 – Fișă rezumativă pentru Certificatul intermediar de plată nr. _ aferent SIL nr. __ și vor fi însoțite de următoarele Anexe:

- Anexa 2 – Sumarul SIL-urilor executate
- Anexa 3 – Sumarul certificărilor lunare (situațiilor de plată)
- Anexa 4 – Registrul NCS/NR
- Anexa 5 – Lista de cantități – balanța cantităților decontate

Anexele mai sus amintite vor fi întocmite conform modelelor atașate prezentului document și vor fi înaintate beneficiarului în format scris, original, semnate și ștampilate, precum și în format electronic, editabil (Excel – cu formule).

La prezentarea Situațiilor Intermediare / Finale de Lucrări, Ofertantul declarat câștigător va avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 2050/30.12.2021(valabil la data înlocuirii situațiilor de plata), inclusiv Anexele la acesta.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre Proiectant si va fi insusita daca este cazul de verificatorul

proiectului. Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Constructorului sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului. Dispozitia de santier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de santier si Constructor. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari si se va identifica sursa de finantare.

Este interzisa executia si confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre Beneficiar prin Acte Aditionale. Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Executantul raspunde in fata organelor de control si suporta toate sumele considerate ca fiind incasate nejustificat precum si foloasele necuvenite stabilite.

In cazul in care autoritatea implicata in implementarea proiectului va solicita informatii/documente suplimentare executantul va fi obligat sa le furnizeze achizitorului in termenul indicat de acesta.

Termene de plată:

Plata pretului contractului se va realiza raportat la gradul de indeplinire a contractului, respectiv plata pentru executia lucrarilor, dupa prezentarea de catre executant a situatiei de lucrari si, implicit, dupa receptia acestora semnata de dirigintele de santier/achizitor fara obiectiuni.

Achizitorul va plăti sumele acceptate la plata in termen de 60 de zile de la acceptarea facturii insotita de situatia de lucrari, avand in vedere ca fondurile sunt asigurate prin Programul Anghel Saligny al MDLPA si beneficiarului solicita in baza unei cereri de plata sumele aferente executiei lucrarilor.

7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.1. Indicatori de monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.2. Monitorizarea progresului fizic

În termen de 5 zile de la data de începere, Executantul va transmite dirigintelui, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil). Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către executant.

Programul de Execuție al lucrărilor va cuprinde activitățile incluse în Propunerea Tehnică, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților, inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului. (sărbători libere legale, etc.)

Din momentul acceptării de către Autoritatea Contractantă a programului de execuție cu toate activitățile specificate, acesta reprezintă referință și data de intrare pentru toate documentele ce urmează a fi întocmite inclusiv Raportul de terminare a Contractului.

Programul de Execuție acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent al activităților ce urmează a fi executate, acceptat de către Autoritatea Contractantă, iar ultimul acceptat înlocuiește programele anterioare. Monitorizarea progresului fizic este în responsabilitatea Autorității Contractante și are scopul de a se asigura ca lucrările executate respecta cerințele minime ale specificațiilor tehnice și normelor și pe de alta parte, de a se asigura ca operatorul economic este platit în conformitate cu progresul fizic al lucrărilor și mecanismul de plata din contract. Monitorizarea progresului fizic se va realiza prin dirigintele de santier atestat care va reprezenta Autoritatea Contractanta în relația cu Proiectantul și Executantul și va supraveghea execuția lucrărilor în conformitate cu obligațiile dirigintilor de santier - ordinul M.D.R.T nr. 1496/13.05.2011, cap VIII, art. 44.

Totodată, monitorizarea progresului fizic se va realiza și prin echipa de implementare din cadrul Autorității Contractante care are atribuții permanente privind verificarea și respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire privind Execuția lucrărilor contractate.

Contractantul are obligația ca, pe Durata de Execuție, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Lucrărilor minim două întâlniri lunare în prima și a doua decada din luna în curs stabilite de comun acord.

La întâlniri vor participa:

- managerul de contract desemnat de Antreprenor;
- reprezentantul desemnat al proiectantului;
- șeful de șantier;
- dirigintele de șantier;
- echipa de implementare a Proiectului.

Monitorizarea și evaluarea evoluției activităților contractului se va face în baza punctelor de referință/jaloanelor și a termenelor aferente prezentate de Operatorul Economic în cadrul graficului de activități, aferent programului de execuție.

Graficul de îndeplinire a contractului va cuprinde execuția activităților solicitate prin caietul de sarcini și va fi întocmit pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente), în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestor activități) și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones). Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Pentru monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului, Operatorul Economic va actualiza graficul de execuție în funcție de ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă și va întocmi rapoarte de progres periodice (lunare) care vor fi transmise Autorității Contractante în termen de două zile de la finalizarea intervalului de referință.

Raportul de progres va conține în mod obligatoriu următoarele informații pentru monitorizare:

- situația îndeplinirii punctelor de reper/ jaloanelor din cadrul graficului de execuție/planului de lucru;
- o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
- stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare.

Punctele de reper/jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare raman în lista până la finalizare.

VII. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- iii. totodată, se va respecta legislația precum și normativele aflate în vigoare la data încheierii contractului, scop în care se poate consulta următorul link care conține informații actuale în raport cu data publicării prezentului caiet de sarcini: <https://www.mlpsa.ro/pages/constructii>

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

IX. OBLIGATII/RESPONSABILITATI EXECUTANT /ACHIZITOR

1. Responsabilitățile contractantului

1.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante ;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și/sau lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și

notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

1.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Ofertantul castigator trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Executantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

De asemenea, se va avea în vedere faptul că executantul va obține autorizația de construire pentru

organizarea de șantier dacă este cazul, iar costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Programul de execuție va fi întocmit de către antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie finalizate la data asumată prin oferta. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

Întârzierea Lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:

- condițiile climaterice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice.
- oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Antreprenorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta; Antreprenorul este îndreptățit să solicite în scris prelungirea termenului de execuție a oricărei părți din lucrare.
- în cazul în care Achizitorul nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui; Achizitorul va aduce la cunoștința Executantului această situație în termen de 30 zile lucratoare de la data la care a luat cunoștința despre aceasta, cu consecința dreptului Antreprenorului, condiționat de notificarea prealabilă a Achizitorului, de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției.

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Executantului de executare a obligațiilor contractuale obligă Executantul la informarea promptă, în termen de 5 zile, a Achizitorului.

Lipsa informării Achizitorului în cadrul acestui termen face inopozabilă acestuia dispoziția sau decizia dirigintei de șantier sau a Antreprenorului de sistare temporară, integrală sau parțială, a lucrărilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de Execuție a lucrărilor contractate.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv pe terenul pus la dispoziție de beneficiar, fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe caile de circulație publice. Antreprenorul general are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către antreprenorul general.

Antreprenorul general va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE).

Lucrările de construcții și instalații vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile când normativul tehnic prevede acest lucru.

Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute

în HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

1.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință

pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

1.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.
- Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

1.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

1.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

1.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

1.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu

modificările și completările ulterioare.

2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor documentelor și informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor și lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

X. RISCURI CE POT INTERVENI PE PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor și lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- constructorul nu realizează lucrările la calitatea impusă sau cu specificațiile menționate prin documentația de atribuire, asumate prin oferta sa, parte integrantă din contractul de execuție;
- plata cu întârziere a facturilor emise.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

XI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Pentru elaborarea unor oferte corespunzătoare, se recomandă vizitarea amplasamentului de către operatorii economici interesați în vederea evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele reale din teren.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertanții vor completa Formularul nr. 7 - *PROPUNERE TEHNICA*, pus la dispoziție în SEAP în cadrul Secțiunii *Modele de formulare*.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. *Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al realatiilor de munca - completare Formular nr. 9 din Secțiunea Modele de formular.*
2. *Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare Formular nr. 4 din Secțiunea Modele de formulare.*
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial - completare Formular nr. 9 din Secțiunea *Modele de formulare.*

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole astfel:

1. ABORDAREA GENERALĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI, respectiv:

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- a. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
- b. Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (cu evidențierea aspectelor cheie) în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
- c. Planificarea activităților în cadrul contractului – detalierea etapelor principale ale contractului;
- d. Procedura in cazul Reclamațiilor S. Proiecția împotriva deteriorărilor
- e. Ore de lucru pe șantier Nivelul de Salarizare si Condițiile de Munca. Suspendarea Lucrărilor.
- f. Facilitați pentru Testare
- g. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor
- h. Abordarea privind recepțiile în cadrul contractului. Livrabilele ce vor fi prezentate.

Se vor prezenta minim:

- Documente necesare și obligatorii ce trebuie prezentate la receptie (detaliat);
 - Responsabilități;
- i. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților. Livrabilele ce vor fi prezentate.

Se vor prezenta minim:

- Documente necesare și obligatorii ce vor însoți situațiile de plată (detaliat);
- Responsabilități;

- j. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție. Livrabilele ce vor fi prezentate.
Se vor prezenta minim:
- Documente necesare și obligatorii ce vor fi elaborate în cazul unei modificări (detaliat);
 - Responsabilități;
- k. Abordarea privind verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
- l. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea activităților antreprenorului desfășurate în contract.
- m. Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cadrul asocierii (daca Ofertantul este o asocierie) - se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului:
- n. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea activităților realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)
- Se va prezenta de asemenea Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterioare emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 233 din Legea nr. 99/2016, acesta din urmă sub formă de înscris autentic.
- o. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului. Sedințele de lucru, de management.
- p. Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată). Livrabilele ce vor fi prezentate.
- q. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între părțile participante la contract.
Se vor prezenta minim:
- identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
 - metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor
- r. Legislația aplicabilă contractului

Se va detalia legislația avută în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (care poate influența realizarea activităților care fac obiectul acestuia), inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

În sensul celor de mai sus se vor prezenta inclusiv informații cu privire la autorizațiile/certificările/atestările necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire (pentru operatorul economic), sens în care acestea se vor indica cel puțin la nivel de specializare pentru fiecare entitate pentru care este necesară existența unor asemenea documente, detaliindu-se modalitatea concretă în care ofertantul va avea acces la acestea.

2. METODOLOGIA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Se vor prezenta în mod obligatoriu:

a. Abordarea generală privind:

- Predarea primirea amplasamentului
- Trasarea lucrarilor
- Lucrările premergătoare
- Căile de acces și dreptul de servitute
- Împrejmuiri provizorii și porți de acces
- Monitorizarea structurilor existente
- Execuția lucrărilor proiectate

prin raportare la responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

b. Organizarea de șantier:

Ofertantul va detalia organizarea de șantier propusă pentru realizarea contractului, prezentând:

- Un memoriu tehnic privind descrierea organizării de șantier, care va include următoarele informații (acolo unde este aplicabil, dar fără a se limita la:
 - birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc., cu respectarea legislației naționale în vigoare;
 - spații de depozitare materiale și echipamente;
 - Rețele de utilități în incinta O.S., bransamente la rețelele existente și asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu);
- Identificarea locației unde urmează să fie stabilită organizarea de șantier cu informații privind amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, sub forma unui plan de amplasament - plan desenat, care să conțină reprezentarea OS, cu dimensiuni și etichete.

- Identificarea și prezentarea locului/locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, cu prezentarea de documente justificative.
- Identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului – descriere și planuri
- De asemenea, se vor prezenta planul cu măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor și planul de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine.

c. Detalierea metodologiei de execuție a lucrărilor aferente contractului

Metdologia va prezenta succesiunea și ordinea cronologică a tuturor activităților contractului și va avea detalia resursele umane (echipele de muncitori), tehnice și materiale utilizate pentru fiecare activitate. Nu se vor accepta trimiteri la graficul gantt și nici informații generale. Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din proiectul tehnic, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

3. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Planul de asigurare a calității elaborat trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. În fapt, planul calității prezentat în cadrul ofertei trebuie:

- să descrie cum va fi aplicat în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să fie îndeplinite cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

În aplicarea celor de mai sus, planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a. Descrierea structurii organizaționale a ofertantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- c. Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;

- d. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției contractului;
- e. Sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor (care va include atât subcontractanții cât și furnizorii antreprenorului), inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea documentelor validate și aprobate de beneficiar în scopul execuției lucrărilor și prestării serviciilor, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație;
- f. Metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări;
- g. Modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective;
- h. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de
- i. Descrierea Procedurilor Tehnice de Execuție specifice – se vor prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din documentația de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:
 - descrierea completa a metodelor/tehnologiei pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
 - resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități/ subactivități procedurale;
 - PCCVI detaliat pentru toate activitățile/subactivitățile cuprinse de procedura tehnică descrisă, care să conțină:
 - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul/verificarea;
 - înregistrări de calitate;
- j. Prezentarea surselor de materiale avute în vedere pentru materiale utilizate la execuția lucrărilor:
- k. De asemenea, în cazul în care ofertantul propune o garanție a lucrărilor mai mare de 36 de luni, în cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații suplimentare din care să reiasă că prin planul de asigurare a calității se va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și a proceselor de lucru, care pot fi:
 - informații despre materialele pe care le va pune în opera – se vor prezenta documente de

calitate și conformitate, garanție pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor, precum și orice alte documente considerate relevante;

- detalieri cu privire la conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, precum și dovezi privind modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectu/ contractului: în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

4. GRAFICUL GENERAL PROPUȘ DE REALIZARE A INVESTITIEI PUBLICE

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte și să fundamenteze un Grafic General de Realizare a Investiției, în format Gantt, completat cu diagrame de rețea (RETICULARE), analiză CPM (Criticii Path Method), diagramă PERT, curba S și grafice de corelare fizico-valorică.

Graficul va reflecta integral transpunerea în plan operațional a Caietului de Sarcini (piese scrise și desenate), cu demonstrarea clară a capacității ofertantului de a implementa proiectul în condiții de eficiență, fezabilitate și conformitate tehnologică.

Graficul se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- Lucrarea (investiția) se definește ca o mulțime de obiecte, în urma execuției cărora aceasta se concretizează;
- Obiectul se definește ca o mulțime de categorii de lucrări, în urma execuției cărora acesta se concretizează;
- Fiecare categorie de lucrări va fi definită prin activitățile/acțiunile, de o durată de execuție cu o unitate de măsură, o cantitate corespunzătoare și un număr de materiale, resurse umane, utilaje, echipamente, etc. care concură la realizarea ei.
- Între obiecte/activitățile/acțiunile definite se stabilesc prioritățile de execuție care pot fi în una din următoarele situații:
 - Două obiecte/ categorii de lucrări/activități/acțiuni pot începe simultan;
 - Un obiect/ categorie de lucrări/activitate acțiune începe numai după terminarea altui obiect/ categorii de lucrări/activități/acțiuni;
 - Un obiect/categorie de lucrări/activitate/acțiune începe după o anumită perioadă de la începerea altui obiect categorii de lucrări/activități/acțiuni.
- Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta și analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activități principale din cadrul categoriilor de lucrări, prezentarea drumului critic aferent. Drumul critic se referă la o succesiune de activități ce trebuie completate la timp pentru ca întregul proiect să fie terminat după program. Dacă data finală a proiectului a fost depășită înseamnă că cel puțin o activitate critică nu a fost terminată la timp. Înțelegerea succesiunii activităților critice este

importantă pentru a ști unde există flexibilitate în cadrul proiectului. Se prea poate ca o serie de activități să întârzie însă întregul proiect să fie terminat la timp deoarece activitățile nu erau critice.

Pe de altă parte dacă proiectul rămâne în urma, atribuirea activităților noncritice de resurse suplimentare nu va contribui la terminarea proiectului înainte de termenul limită. Drumul critic poate fi calculat numai dacă la toate activitățile le-a fost determinată succesiunea. Drumul critic se bazează pe înțelegerea succesorilor și predecesorilor flecarei activități. Dacă activitățile nu sunt ordonate corect, drumul critic poate fi calculat în mod greșit.

În cadrul fiecărui proiect indiferent de gradul de complexitate întotdeauna există activități care pot fi completate sau executate sau mai târziu fără a periclita termenul limită al proiectului. Aceasta flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi terminată și data cea mai târzie la care TREBUIE terminată poartă numele de rezerva de timp. Există rezerva de timp dacă o activitate are flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi începută și data cea mai târzie la care TREBUIE începută. Prin definiție dacă o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de început și sfârșit atunci nu face parte din drumul critic. Activitățile ce nu beneficiază de flexibilitate la termenele de început și de sfârșit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activități. De asemenea nu pot depăși termenul limită fără să provoace întârzieri activităților care urmează deoarece nici una din acele activități nu beneficiază de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de început și sfârșit. Toate aceste activități sunt interdependente. Drumul critic conține cea mai lungă succesiune de activități care trebuie începute și terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea mai lungă succesiune de activități cu rezerva de timp zero. Dacă vreo activitate din cadrul drumului critic întârzie atunci proiectul va depăși termenul limită (doar dacă timpul pierdut poate fi recuperat în cadrul drumului critic).

De asemenea, la elaborarea graficului, se va ține cont de următoarele condiționări:

- Data de referință pentru începerea contractului va fi considerată data depunerii ofertelor + 40 zile.
- Lucrările vor fi planificate în regim de execuție paralelă pe toate fronturile (acolo unde acest lucru va fi posibil), iar acest aspect va fi reflectat explicit în grafic.
- În cadrul Gantt-ului, va exista o singură activitate fără predecesor și una fără succesori (excepție: jaloane justificabile).

Conținutul obligatoriu al documentației grafice:

a. **Graficul Gantt detaliat** (format electronic și printabil, însoțit de fișier editabil generat cu software specializat - Microsoft Project, Primavera, Tilos etc.), care să includă:

- Activități principale și subactivități (pe obiecte, categorii de lucrări și faze);
- Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate (în zile calendaristice);
- Relațiile de interdependență logică (succesor-predecesor, constrângeri FS, SS, FF etc.);
- Activitățile critice marcate distinct (drumul critic);
- Jaloanele (milestones) esențiale - min. 1/jalon/lună de execuție;
- Perioade de întrerupere tehnologică (intemperii, pauze tehnologice, restricții climatice);

- Rezervele de timp (slack/float);
 - Perioade de control, verificare, testare, punere în funcțiune;
 - Activități de asigurare și control al calității, separate explicit în grafic.
- b. **Diagrama de rețea (NetWork Diagram)** - întocmită conform metodologiei CPM:
- Grafic logic complet care prezintă succesiunea tuturor activităților;
 - Determinarea duratelor ES (early start), EF (early finish), LS (late start), LF (late finish);
 - Calculul slack-ului fiecărei activități și identificarea clară a drumului critic;
 - Justificarea logică a alegerii succesiunilor și a constrângerilor impuse.
- c. **Diagrama PERT (Program Evaluation and Review Technique)**, care va include:
- Estimările de durată optimistă, pesimistă și probabilă pentru fiecare activitate;
 - Calculul duratei medii PERT și a deviației standard;
 - Identificarea riscurilor temporale asociate fiecărei activități și influența acestora asupra termenului final.
- d. **Curba S fizică (progres fizic cumulat):**
- Se va indica progresul fizic cumulat (procentual și cantitativ);
 - Corelarea cu graficul valoric al propunerii financiare și fluxul de numerar;
 - Se vor evidenția perioadele de avans, stagnare și recuperare.
- e. **Planul de resurse:**
- Graficul de alocare a resurselor umane pe activități (defalcate pe categorii de personal: management, ingineri, muncitori calificați, necalificați etc.);
 - Graficul de utilizare a utilajelor și echipamentelor ~ cu normele de funcționare zilnică (ore/zi/utilaj) și capacitățile maxime de transport/execuție;
 - Coordonarea logistică a aprovizionării cu materiale esențiale,
- f. **Corelarea fizico-valorică:**
- Tabelul de corespondențe activități ~ costuri ~ durată;
 - Concordanța cu propunerea financiară (graficul valoric și fluxul de numerar), pe aceeași unitate de timp (zile calendaristice);
 - Se vor indica ponderile valorice ale fiecărei activități.

Se va prezenta, în completarea graficelor, un **Raport descriptiv de planificare**, care va conține:

- Justificarea logicii planificării;
- Argumentarea duratelor pentru activitățile critice;
- Justificarea modului de tratare a riscurilor de întârziere;

- Strategia de recuperare în caz de derapaje (buffer management);
- Modalitățile de actualizare și control pe durata contractului.

Note:

1. *Necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completări ulterioare sau explicata de genul "Graficul va fi actualizat după semnarea contractului*
2. *Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă.*
3. *De asemenea, constituie condiții de neconformitate a ofertei:*
 - *Lipsa coerenței între graficul fizic și cel valoric;*
 - *Lipsa graficelor complementare (PERT, rețea, curba S);*
 - *Lipsa evidențierii drumului critic;*
 - *Suprapuneri ilogice, durate nerealiste, lipsa resurselor minime necesare;*
 - *Prezentarea unor grafice generice, incomplete sau fără legătură directă cu obiectul contractului;*
 - *Neconcordanțe între planificarea propusă și cerințele tehnice și tehnologice din documentația de atribuire;*
 - *Prezentarea unui grafic care nu poate fi utilizat ulterior în monitorizarea contractului sau care nu permite actualizări/ajustări.*

5. RESURSELE ALOCATE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

a. Resursele de personal alocate pentru realizarea contractului.

Se vor prezenta:

- Componenta echipei de proiect alocată pentru realizarea contractului – se vor indica experții cheie și non-cheie, precum și personalul suport alocat pentru realizarea contractului, inclusiv documentele care probează îndeplinirea cerințelor stabilite prin caietul de sarcini pentru experții cheie minim solicitați;
- Detalierea personalului muncitor alocat pentru realizarea contractului – se va prezenta o detaliere numerică și pe meserii a personalului muncitor, precum și alocarea acestora pe echipe de lucru. Pentru personalul atestat se vor prezenta documentele doveditoare;
- Organigrama echipei - prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Specialistii și Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a activităților

- Modalitatea de pozitionare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizationala permanenta a Ofertantului;
- Instrumentele/ metodele de coordonare a activitatii între membrii echipei care gestioneaza realizarea activitatilor;

Aceasta sectiune se va corela cu informatiile prezentate în seciunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calitatii, graficul alocarii resurselor, etc.).

Se vor include informatii și pentru subcontractanti , dacă este cazul.

b. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului

Se va prezenta infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activitatilor in cadrul Contractului, cu detaliera caracteristicilor tehnice aferente, precum și a a cantității fiecărui tip de echipament/utilaj alocat.

c. Echipamentele/utilajele tehnologice ce urmează a fi furnizate și montate în cadrul contractului.

Se vor prezenta:

- Lista cu echipamentele/utilajele tehnologice oferate, cu detaliera furnizorilor/producătorilor;
- Fișele tehnice ale echipamentelor/utilajelor tehnologice oferate – Formularele F5 completate, însoțite de documente din partea furnizorilor/producătorilor din care să reiasă toate specificațiile tehnice declarate de ofertant și informații privind condițiile de garanție însușite de aceștia.

6. PLANUL CU MASURILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Planul prezentat va cuprinde:

- a. Masurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibratiilor;
- b. Masurile pentru reducerea prafului;
- c. Managementul deșeurilor – se va descrie modul de sortare corespunzătoare a deșeurilor (primare și secundare), inclusiv procedurile aferente gestionării deșeurilor. In acest sens se va prezenta și un contract de salubritate, însoțit de autorizație de mediu, valabilă;
- d. Masurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona santierului datorate executiei lucrărilor.

Documentul va fi însoțit și de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la din domeniul mediului și protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

7. PLANUL PRIVIND NORMELE DE SIGURANȚA ȘI PROTECȚIE A MUNCII IMPLEMENTAT LA NIVELUL ORGANIZATIEI OFERTANTULUI.

Documentul va fi însoțit și de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sanatatea și securitatea muncii

care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sanatatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Respectivul plan va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte:

- a. Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control;
- b. Organizarea și gestionarea implementării planului;
- c. Cerințele de siguranță corespunzătoare;
- d. Măsurile de asistență socială, de prim ajutor și sanitară pentru personalul afectat.

8. PLANUL PRIVIND MASURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de viciile de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamentele incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanța periodică, sensibilitatea procesului legat de respectivul echipament și durata de viață.

9. PROIECTUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI.

În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta un scenariu fundamentat pe informațiile existente în documentația de atribuire/ caietul de sarcini ce va cuprinde elemente, care să confirme că a înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că poate furniza toate semnalizările, personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat:

- Capitolul I - Generalități - definiții, scop, documente de referință, responsabilități și responsabili, obligațiile antreprenorului;
- Capitolul II - Semnalizări - definiții, responsabilități și responsabili, principiile generale și incidente, clasificări, indicatoare, natura situațiilor ce trebuie semnalizate, vizibilitate, instalare/ demontare semnalizare temporară, faze de semaforizare teoretice și incidente, faze de semaforizare prin cronometrare, semnalizare vehicule, protecție;
- Capitolul III - Comunicare - definiții, responsabilități și responsabili, informări referitoare la lucrări de reabilitare, optimizare, extindere, branșamente și racorduri;
- Capitolul IV - Împrejmuiri - definiții, responsabilități și responsabili, elemente componente;
- Capitolul V - Fișe suport.

Nota nr. 1:

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota nr. 2:

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor aferente. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ lucrărilor executate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Nota nr. 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.

Nota nr. 4:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota nr. 5:

Prin sintagmele „înscriș autentic” și/sau „semnat(ă) autentic” se înțelege prezentarea unui înscriș autentic sau a unui alt act juridic, întocmit sau, după caz, primit și autentificat de o autoritate publică, de notarul public sau de către o altă persoană investită de stat cu autoritate publică, ori care poartă o încheiere, o rezoluție, o ștampilă sau un alt mijloc verificabil de atestare a identității părților, a consimțământului și a datei actului respectiv, în forma și condițiile stabilite de lege.

XII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului contract și care se compune din: prețul lucrărilor de construcții-montaj, a cheltuielilor legate de O.S. aferente și altele asemenea. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului

În susținerea pretului oferat se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (Formularul de ofertă) cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări anexă la caietul de sarcini, respectiv următoarele formulare: Formularul de ofertă, Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus, inclusiv valoarea organizării de șantier), Formularele F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, Formularele F3 – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, Formularele F4 – Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, Formularele C6 – Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formularele C7 - Listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formularele C8 - Listele cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, Formularele C9 - Listele cuprinzând consumurile privind transporturile.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.M., T.V.A., etc.).

Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol, a organizării de șantier, etc..

De asemenea, Ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de execuție valoric propus pentru executarea contractului cu respectarea succesiunii tehnologice de realizare a lucrărilor în conformitate cu graficul fizic de execuție prevăzut la nivelul propunerii tehnice

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, va fi luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător

Intră în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate activitățile și, după caz, utilajele și echipamentele aferente fiecărui preț oferit, așa cum rezultă acestea din metodologia propusă corelată cu informațiile din caietul de sarcini și studiul de fezabilitate pus la dispoziție prin documentația de atribuire (parte scrisă, inclusiv memorii tehnice, parte desenată) și din celelalte anexe ale caietului de sarcini..

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.).

XIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Instrucțiuni privind derularea procedurii de atribuire:

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. în acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016;
- b) Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedura de atribuire). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările entității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
- d) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în prezenta documentație de atribuire, Documentul

Unic de Achiziții European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere împreună cu documentele conexe solicitate. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terților susținători și subcontractanților, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format „.xml” aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să îl șteargă.

Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

În ceea ce privește completarea DUAE, se vor aplica prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia: *”(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a:indicație globală pentru toate criteriile de selecție».”* Astfel, în cadrul DUAE, în secțiunea ”Criterii de selecție” operatorii economici vor avea disponibil ”pct. a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. În această situație, operatorii economici au posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia dintre opțiunile DA, sau NU.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;

e) Reguli specifice privind modul în care pot fi îndeplinite criteriile de calificare privind capacitatea:

- În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pot fi îndeplinite în condițiile prevăzute la art. 51 din H.G. nr. 395/2016;
- În cazul participării la procedură cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economico-financiară precum și cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii);
- Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate

documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților;

- În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului pot fi îndeplinite proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii;
- f) Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare constituită prin instrumente cu regim special) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe propria sa răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Adobe), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente;
- g) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns rezonabil. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.
- h) Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor mai prezenta și următoarele documente:
1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
 2. Scrisoarea de înaintare - *Formularul 1* (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
 3. Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții:
 - În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa *Formularul nr. 2* sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție;

- În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
 - În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;
 - Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurător/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „Denumire și adrese” din Fișa de date a achiziției, conform art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.
 - Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.
4. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se poate prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 57 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
 5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul documentelor/ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul documentelor/ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
 6. Acordul de asociere (semnat de toți membrii Asocierii) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. *[doar în cazul în care ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici]*.
 7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară, tehnică și sau profesională a ofertantului. *[dacă este cazul]*.
 8. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru situația în care părți din contractul de achiziție vor fi/trebuie să fie executate prin intermediul unor subcontractanți. *[dacă este cazul]*;
 9. Modelul de contract însușit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să poarte mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Note:

- i. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- ii. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
- iii. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja transmise, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.
- iv. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea.
- v. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- vi. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4), cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
- vii. Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și cele ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină

cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- viii. *Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate sau completarea acestora în mod necorespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile (inclusiv produsele solicitate, dacă sunt solicitate) ce fac obiectul contractului (nu vor fi acceptate oferte incomplete).*
- ix. *Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.*
- x. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.*
- xi. *Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.*
- xii. *Prezumția de legalitate și veridicitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și veridicitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind veridice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.*
- xiii. *Prin sintagmele „înscris autentic” și/sau „semnat(ă) autentic” se înțelege prezentarea unui înscris autentic sau a unui alt act juridic, întocmit sau, după caz, primit și autentificat de o autoritate publică, de notarul public sau de către o altă persoană investită de stat cu autoritate publică, ori care poartă*

o încheiere, o rezoluție, o șampilă sau un alt mijloc verificabil de atestare a identității părților, a consimțământului și a datei actului respectiv, în forma și condițiile stabilite de lege.

- xiv. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

XIV. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate preț.

Factorii de evaluare tehnici aplicați constau în:

1. Denumire criteriu:	<i>Pondere:</i> 45%
Prețul ofertei	
Descriere criteriu:	
<p>ALGORITM DE CALCUL:</p> <p>Punctajul ($P_{(n)}$ = max. 45 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (notat $Pre\check{t}_{min}$) se acordă 45 pct.</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\check{t}(n)$), punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = [Pre\check{t}(min) / Pre\check{t}(n)] \times 45 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>„Preț min.” - reprezintă cel mai mic preț oferat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>„Preț n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul</p>	
2. Denumire criteriu:	<i>Pondere:</i> 15%
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor și a activităților (MPR)	
Descriere criteriu:	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul (MPR = max. 15 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):</p> <p>În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:</p>	

1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, dar acestea sunt generice, fără a conține informații concrete privind modalitatea efectivă de realizare a activităților, succesiunea logică a acestora și a eventualelor subactivități asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;
2. Resursele de personal au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului.
3. Resursele tehnice au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului.

b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):

În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților însă nu descriu succesiunea logică a acestora și subactivitățile asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;
2. Resursele de personal au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente.
3. Resursele tehnice au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente.

c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):

În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților în succesiunea logică a acestora, cu detalierea subactivităților asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;
2. Resursele de personal au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate.
3. Resursele tehnice au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate.

Note:

1. Informații relevante sunt cuprinse în caietul de sarcini: Cap. II, III, IV, V, VI, IX din Caietul de sarcini.
2. Pentru acest factor de evaluare au fost stabilite un număr de trei situații de aplicare numerotate de la 1 la 3 (pentru fiecare calificativ în parte), care vor fi utilizate ca puncte de reper în aprecierea calificativului acordat.

3. *Suplimentar condițiilor de mai sus, pentru încadrarea ofertei într-un anumit calificativ, se vor aplica următoarele reguli:*

a) *Referitor la situația de încadrare de la pct. 1 aferent fiecărui calificativ în parte:*

- *În cazul îndeplinirii unuia dintre cazurile de aplicare al unui calificativ inferior și două dintre cazurile aferente unuia dintre celelalte calificative, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației mai favorabile;*
- *În cazul îndeplinirii a câte unui caz de aplicare aferent pct. 1 al fiecăruia dintre calificativele stabilite, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației aferente calificativului median (“Bine/Adecvat”);*

b) *Punctajul aferent unui calificativ va fi acordat integral (nu se acordă fracții de punctaj/nu se ponderează punctajul cu numărul de situații/ipoteze în care se încadrează o ofertă), după cum urmează:*

- *În cazul în care o ofertă se încadrează în toate situațiile prevăzute la pct. 1 – 3 aferente unui calificativ, se va acorda punctajul aferent respectivului calificativ, cu excepția îndeplinirii tuturor condițiilor aferente calificativului “Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant”, caz în care se acordă 0 puncte;*
- *În cazul în care o ofertă se încadrează în câte o situație corespunzătoare (pct. 1 – 3) pentru fiecare dintre calificativele de mai sus, se va acorda punctajul calificativului “Bine/Adecvat”;*
- *În cazul în care o ofertă se încadrează în cel puțin două dintre situațiile (pct. 1 – 3) aferente unui anumit calificativ se va acorda întregul punctaj corespunzător acestuia, indiferent de o eventuală a treia situație care poate fi încadrată într-un alt calificativ, dar cu excepția cazului în care nu este aplicabilă niciuna dintre celelalte modalități antemenționate de calcul al punctajului;*

4. *Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.*

3. Denumire criteriu:

Gradul de adecvare a planificării propuse pentru implementarea contractului (GAP)

Descriere criteriu:

Pondere:

15%

ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul (GAP = max. 15 pct.) se acordă astfel:

Se punctează gradul de adecvare al planului de implementare a contractului prin raportare la metodologia de management a activităților contractului propusă (identificarea punctelor cheie de control/jaloanelor, nivelul de detaliere a activităților și drumul critic).

a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului/Graficului de execuție:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- nu sunt semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- nu sunt poziționate corect în timp (în graficul de implementare a contractului);
- nu sunt corelate corespunzător cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități cu respectarea metodologiei stabilite pentru realizarea activităților.

3. Drumul critic nu este aliniat cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:

- sunt parțial (în mică măsură) semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- sunt poziționate în mod parțial (în mică măsură) corect în timp (în graficul de implementare a contractului);
- sunt corelate corespunzător în mod parțial (în mică măsură) cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități, dar acestea nu acoperă toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;

3. Drumul critic este aliniat parțial cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”) iar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:

- sunt relevante în cea mai mare parte / în totalitate prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;
- sunt poziționate în cea mai mare parte / în totalitate corect în timp (în graficul de implementare a contractului);
- sunt corelate corespunzător în cea mai mare parte / în totalitate cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități acoperind toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;

3. Drumul critic este aliniat cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

Notă:

1. *Informații relevante cuprinse în caietul de sarcini: Cap. I.7, III, V și VI din Caietul de sarcini.*
2. *Pentru acest factor de evaluare au fost stabilite un număr de trei situații de aplicare numerotate de la 1 la 3 (pentru fiecare calificativ în parte), care vor fi utilizate ca puncte de reper în aprecierea calificativului acordat.*
3. *Suplimentar condițiilor de mai sus, pentru încadrarea ofertei într-un anumit calificativ, se vor aplica următoarele reguli:*
 - a) *Referitor la situația de încadrare de la pct. 1 aferent fiecărui calificativ în parte:*
 - *În cazul îndeplinirii unuia dintre cazurile de aplicare al unui calificativ inferior și două dintre cazurile aferente unuia dintre celelalte calificative, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației mai favorabile;*
 - *În cazul îndeplinirii a câte unui caz de aplicare aferent pct. 1 al fiecăruia dintre calificativele stabilite, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației aferente calificativului median (“Bine/Adecvat”);*
 - b) *Punctajul aferent unui calificativ va fi acordat integral (nu se acordă fracții de punctaj/nu se ponderează punctajul cu numărul de situații/ipoteze în care se încadrează o ofertă), după cum urmează:*
 - *În cazul în care o ofertă se încadrează în toate situațiile prevăzute la pct. 1 – 3 aferente unui calificativ, se va acorda punctajul aferent respectivului calificativ, cu excepția îndeplinirii tuturor condițiilor aferente calificativului “Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant”, caz în care se acordă 0 puncte;*
 - *În cazul în care o ofertă se încadrează în câte o situație corespunzătoare (pct. 1 – 3) pentru fiecare dintre calificativele de mai sus, se va acorda punctajul calificativului “Bine/Adecvat”;*

- În cazul în care o ofertă se încadrează în cel puțin două dintre situațiile (pct. 1 – 3) aferente unui anumit calificativ se va acorda întregul punctaj corespunzător acestuia, indiferent de o eventuală a treia situație care poate fi încadrată într-un alt calificativ, dar cu excepția cazului în care nu este aplicabilă niciuna dintre celelalte modalități antemenționate de calcul al punctajului;

4. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

4. Denumire criteriu

Perioada de garanție acordată în raport cu lucrările executate (PGL)

Pondere:

15%

Descriere criteriu:

ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul (PGL = max. 15 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție ofertată (notat PGLmax) se acordă 15 pct.;
- b) Pentru celelalte perioade de garanție ofertate, punctajul se acordă proporțional, astfel: $PGL = PGL_n / PGL_{max} \times 15$ puncte.

Legendă:

PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție ofertată în cadrul procedurii;

PGLn – Perioada de garanție aferentă lucrărilor ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

1. Punctajul vizează perioada de garanție a lucrărilor realizate în cadrul contractului, iar PGL se exprima în luni calendaristice și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, calculată de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
2. Perioada de garanție minim acceptată a lucrărilor este de 36 de luni.
3. Pentru ofertele care prevăd o PGL de 36 de luni se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PGL mai mică de această perioadă, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

4. PGL depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferit, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferit în cadrul procedurii de atribuire	
5. Denumire criteriu	<i>Pondere:</i> 5%
Experiența profesională a expertului Manager proiect (MP)	
Descriere criteriu:	
ALGORITM DE CALCUL:	
<p>În cadrul factorului de evaluare se punctează experiența profesională specifică constând în implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte similare în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.</p> <p>Punctajul (MP = max. 5 pct.) se acordă astfel:</p> <p>Pentru participarea expertului la implementarea a 2 - 3 contracte/proiecte similare, se acordă 1 pct.</p> <p>b) Pentru participarea expertului la implementarea a 4 - 5 contracte/proiecte similare, se acordă 2 pct.</p> <p>c) Pentru participarea expertului la implementarea a 6 - 7 contracte/proiecte similare, se acordă 3 pct.</p> <p>d) Pentru participarea expertului la implementarea a 8 - 9 contracte/proiecte similare, se acordă 4 pct.</p> <p>d) Pentru participarea expertului la implementarea a 10 sau mai multe contracte/proiecte similare, se acordă 5 pct.</p> <p>Notă:</p> <p>Nota</p> <p>1. Prin contract similar se înțelege un contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C" și în cadrul cărora expertul a desfășurat activitățile specifice poziției de responsabil/manager de contract.. .</p>	
6. Denumire criteriu	<i>Pondere:</i> 5%
Experiența profesională a expertului Șef șantier (SS)	
Descriere criteriu:	
ALGORITM DE CALCUL:	
<p>În cadrul factorului de evaluare se punctează experiența profesională specifică constând în implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte similare în cadrul căruia expertul a desfășurat activitățile specifice poziției pentru care este nominalizat în ofertă.</p> <p>Punctajul (SS = max. 5 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru participarea expertului la implementarea a 2 - 3 contracte/proiecte similare, se acordă 1 pct.</p>	

- b) Pentru participarea expertului la implementarea a 4 - 5 contracte/proiecte similare, se acordă 2 pct.
- c) Pentru participarea expertului la implementarea a 6 - 7 contracte/proiecte similare, se acordă 3 pct.
- d) Pentru participarea expertului la implementarea a 8 - 9 contracte/proiecte similare, se acordă 4 pct.
- d) Pentru participarea expertului la implementarea a 10 sau mai multe contracte/proiecte similare, se acordă 5 pct.

Nota

Nota

1. *Prin contract similar se înțelege un contract având ca obiect proiectarea și execuția/ execuția lucrărilor pentru înființarea/ reabilitarea / modernizarea / extinderea unor rețele de apă/canal și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C" și în cadrul cărora expertul a desfășurat activitățile specifice poziției de responsabil/manager de contract.. .*

Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire (prezentate aici motivat de restricțiile tehnice din SEAP privind numărul de caractere disponibile la rubricile aferente capitolului indicat):

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P_{total} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$, unde $P(1-6)$ = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliți. Punctajul pentru fiecare factor în parte se va acorda individual, de către fiecare membru al comisiei de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situația existenței unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergentă, iar dacă nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finală asupra acestui mod de punctare fiind luată în condițiile art. 137 din H.G. nr. 394/2016.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru oferta financiară, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe una dintre poziția 1, entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ordinea descrescătoare a punctajului obținut de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (în ordinea factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire, dar cu precizarea că factorii având ponderile cele mai mari vor fi luați în considerare primii). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor antemenționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care

vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

XV. ANEXE

Anexat prezentului caiet de sarcini prezentăm:

- Anexa 1 – Documentația tehnică faza PT-DE (parte scrisă și desenată);
- Anexa 2 – Studiile topo, geo elaborate pentru obiectivul de investiții;
- Anexa 3 – Avizele obținute de autoritatea contractantă pentru execuția obiectivului de investiții, împreună cu autorizația de construire și certificatul de urbanism;
- Anexa 4 – Listele de cantități aferente execuției obiectivului de investiții;
- Anexa 5 – Formularele specifice pentru decontarea lucrărilor, menționate în cadrul *cap. VI. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI – subcap. 6. Decontarea lucrărilor executate în cadrul contractului* din prezentul caiet de sarcini

Întocmit,

