

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA
Nr. 3639/12.03.2026

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de produse

„Furnizare — Autoutilitare multifuncționale pentru măturat stradal”

Cod CPV principal: 34921100-0 — Mașini de măturat străzile

CUPRINS

CUPRINS	2
1. Introducere	4
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	5
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	5
2.3. Informații despre beneficiile anticipate.....	5
2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate	5
2.5. Cadrul general al sectorului.....	6
2.6. Factori interesați și rolul acestora	6
3. Descrierea produselor solicitate.....	7
3.1. Descrierea situației actuale	7
3.2. Obiectivul general.....	7
3.3. Obiectivul specific.....	7
3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu	7
3.4.1. Produse solicitate	7
3.4.1.1. Automăturătoare stradală compactă — Specificații tehnice minime obligatorii ..	8
3.4.2. Disponibilitate (Uptime).....	9
3.5. Extensibilitate/Modernizare (Upgrade).....	9
3.5.1. Garanție.....	9
3.5.2. Livrare, transport și asigurare	10
3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu.....	10
3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare.....	10
3.5.3.2. Instruirea personalului.....	11
3.5.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție	11
3.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada de garanție	11
3.5.3.5. Suport tehnic.....	12
3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile.....	13
3.5.4. Mediul în care este operat produsul	13
3.5.5. Constrângeri privind locația de livrare	13
3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	13
4. Documentații ce trebuie furnizate.....	15
5. Recepția produselor.....	16
6. Modalități și condiții de plată	16
7. Cadrul legal	17
8. Managementul Contractului și raportare	18
8.1. Gestionarea relației dintre părți.....	19
8.2. Evaluarea performanței Contractantului	19
9. Metodologia de evaluare — Criteriul de atribuire	19

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

10. Anexe	20
Anexa 1 — Proces-verbal de recepție cantitativă.....	23
Anexa 2 — Proces-verbal de recepție calitativă.....	24
Anexa 3 — Tabel de conformitate tehnică	24

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului constă în furnizarea a 4 (patru) bucăți autoutilitare multifuncționale de tip automăturătoare stradală compactă, pe șasiu articulat, noi și nefolosite, echipate cu sistem de aspirare cu 3 perii, sistem de spălare sub presiune, sistem de recirculare a apei, cameră video la gura de aspirare și la mersul cu spatele, inclusiv echipare suplimentară constând în lamă de dezăpezire și sărăriță tip „roller spreader”, destinate activității de întreținere a spațiilor verzi și a căilor publice din Municipiul Bistrița.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele tehnice și funcționale descrise în prezentul Caiet de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici superioare celor minime solicitate, cu condiția îndeplinirii integrale a tuturor cerințelor minime. Orice specificație care nu este îndeplinită conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Cuza Vodă, nr. 17A, telefon: 0263 – 216202, email: dspb@primariabistrita.ro, cod unic de înregistrare 25503261, cont nr. **RO07 TREZ 24A7 0500 0710 102X** deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, reprezentată prin Director executiv, Dezso-Lorand KOCSIS, și Director executiv adjunct economic, Valeria Galben.

Autoritatea Contractantă are ca obiect de activitate gestionarea serviciilor de infrastructură publică, inclusiv activitatea de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor, zonelor de agrement și a căilor publice din Municipiul Bistrița. Activitățile care vor fi direct afectate de produsele achiziționate includ: măturat stradal mecanizat, colectarea deșeurilor de pe căile publice, spălarea carosabilului, dezzăpezirea și combaterea poleiului în sezonul rece.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării celor 4 (patru) autoutilitare multifuncționale de tip automăturătoare stradală compactă decurge din obligația Autorității Contractante de a asigura curățenia și igiena căilor publice din Municipiul Bistrița, în conformitate cu cerințele de calitate și de mediu aplicabile. Parcul auto existent fie nu dispune de utilaje cu caracteristici tehnice adecvate cerințelor actuale (capacitate de măturat/aspirare, spălare sub presiune, dezzăpezire, combatere polei), fie prezintă un grad avansat de uzură morală și fizică, ceea ce generează costuri ridicate de întreținere și indisponibilitate frecventă.

Achiziția contribuie la modernizarea flotei de utilaje și la îmbunătățirea calității serviciului de salubritate stradală prestat populației din Municipiul Bistrița, prin dotarea cu echipamente compacte, multifuncționale, capabile să opereze atât vara (măturat, aspirare, spălare), cât și iarna (dezzăpezire, împrăștiere material antiderapant).

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Prin achiziția celor 4 autoutilitare multifuncționale, Autoritatea Contractantă anticipează următoarele beneficii:

- (a) Creșterea capacității operaționale de măturat și curățat stradal, prin utilizarea de echipamente noi, compacte, cu manevrabilitate ridicată, capabile să opereze pe trotuare, alei, parcuri și zone cu acces restrâns;
- (b) Asigurarea continuității serviciului pe tot parcursul anului, prin echiparea suplimentară cu lamă de dezzăpezire și sărăriță tip „roller spreader” pentru sezonul rece;
- (c) Reducerea consumului de apă prin sistemul de recirculare a apei, cu efect direct asupra eficienței operaționale;
- (d) Reducerea costurilor de mentenanță și a perioadelor de indisponibilitate, ca urmare a utilizării de echipamente noi, în garanție;
- (e) Creșterea gradului de siguranță pentru operatori și pietoni, prin dotarea cu camere video la gura de aspirare și la mersul cu spatele.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Prezenta achiziție se înscrie în programul mai amplu de modernizare și eficientizare a serviciilor de infrastructură publică din Municipiul Bistrița, coordonat de Autoritatea Contractantă. Autoutilitarele achiziționate vor completa parcul auto al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița și vor opera integrat cu celelalte echipamente existente.

2.5. Cadrul general al sectorului

Sectorul de salubritate stradală și întreținere a spațiilor verzi este reglementat prin legislația națională în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, protecției mediului și a managementului deșeurilor. Cerințele de calitate a mediului în mediul urban, în special cele referitoare la calitatea aerului și la limitarea emisiilor de particule, impun utilizarea de echipamente performante, cu manevrabilitate ridicată, echipate cu sisteme de recirculare a apei și capabilități multisezon.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați:

- (a) Autoritatea Contractantă (DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA) — beneficiarul direct al produselor;
- (b) Personalul operativ al Autorității Contractante — utilizatorii direcți ai autoutilitarelor;
- (c) Municipiul Bistrița — beneficiarul final, prin îmbunătățirea calității serviciului de salubritate stradală;
- (d) Contractantul — furnizorul produselor și al serviciilor de garanție, service și suport tehnic.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale

La momentul elabărării prezentului Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă derulează activități de măturat stradal mecanizat cu echipamente existente care fie nu corespund din punct de vedere al performanțelor și capacității cerințelor operaționale actuale, fie prezintă un grad avansat de uzură, generând costuri ridicate de mentenanță și perioade frecvente de indisponibilitate. Lipsa echipamentelor compacte multifuncționale limitează posibilitatea de intervenție în zone cu acces restrâns și reduce eficiența operațională în sezonul rece.

3.2. Obiectivul general

Obiectivul general îl constituie modernizarea și creșterea capacității operaționale a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița în vederea asigurării unui serviciu de măturat stradal mecanizat de calitate, inclusiv dezăpezire și combatere a poleiului, în conformitate cu cerințele de mediu și de salubritate publică aplicabile.

3.3. Obiectivul specific

Obiectivul specific constă în dotarea Autorității Contractante cu 4 (patru) autoutilitare multifuncționale noi, de tip automăturătoare stradală compactă, pe șasiu articulat, cu transmisie hidrostatică 4WD, care să asigure:

- (a) Măturat stradal cu sistem de aspirare cu 3 perii;
- (b) Spălare sub presiune a carosabilului;
- (c) Recircularea apei pentru eficientizarea consumului;
- (d) Dezăpezire prin lamă dedicată;
- (e) Combaterea poleiului prin sărăriță tip „roller spreader”;
- (f) Manevrabilitate ridicată în zone cu acces restrâns (trotuare, alei, parcuri);
- (g) Certificat de omologare COC pentru circulația pe drumurile publice.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu

Contractantul va furniza în cadrul Contractului următoarele produse și va realiza operațiunile cu titlu accesoriu descrise mai jos.

3.4.1. Produse solicitate

Denumire produs: Automăturătoare stradală compactă (autoutilitară multifuncțională pentru măturat stradal pe șasiu articulat)

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Garanție minimă
4	buc.	Sediul Autorității Contractante, Mun. Bistrița, str. Cuza Vodă nr. 17A	Maximum 90 zile calendaristice de la Ordinul de Livrare	Conform Cap. 3.4.1.1 din prezentul Caiet de Sarcini	Se acceptă specificații superioare celor minime obligatorii	Minim 12 luni de la data procesului-verbal de recepție

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

3.4.1.1. Automăturătoare stradală compactă — Specificații tehnice minime obligatorii

Descriere generală: Utilajul este de tip automăturătoare stradală compactă, nou și nefolosit, pe șasiu articulat, cu transmisie hidrostatică 4WD, prevăzut cu sistem de aspirare cu 3 perii, sistem de spălare sub presiune, sistem de recirculare a apei, camere video, precum și echipare suplimentară (lamă de dezăpezire și sărărită tip „roller spreader”).

Nr.	Parametru / Cerință	Cerință minimă obligatorie
A. MOTOR ȘI TRANSMISIE		
1	Putere motor	Minim 35 CP
2	Tip transmisie	Hidrostatică 4WD (tracțiune integrală)
B. ȘASIU ȘI DIMENSIUNI		
3	Tip șasiu	Articulat
4	Lungime totală	3.600 – 3.800 mm
5	Lățime totală	900 – 1.080 mm
6	Înălțime totală	1.900 – 2.000 mm
7	Ampatament	1.400 – 1.500 mm
8	Greutate totală admisă	2.500 – 2.700 kg
9	Rază de virare interioară minimă	890 – 910 mm
10	Panta maximă	Minim 25%
C. PERFORMANȚE DE DEPLASARE		
11	Viteză maximă de transport	Minim 25 km/h
12	Viteză maximă de lucru	Minim 25 km/h
13	Viteză maximă mers cu spatele	Minim 12 km/h
D. CABINĂ ȘI DOTĂRI CONFORT		
14	Cabină — sistem de aer condiționat	Da
15	Cabină — sistem de încălzire	Da
16	Oglinzi retrovizoare	Da
17	Radio	Da
E. SISTEM DE ASPIRARE ȘI MĂTURAT		
18	Sistem de aspirare	Cu 3 perii (configurație completă)
19	Cameră video la gura de aspirare	Da, cu display în cabină
F. SISTEM DE SPĂLARE		
20	Sistem de spălare sub presiune	Da
21	Sistem de recirculare a apei	Da
G. CAMERE VIDEO ȘI SIGURANȚĂ		

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

22	Cameră video la gura de aspirare	Da, cu display în cabină
23	Cameră video la mersul cu spatele	Da, cu display în cabină

H. ECHIPARE SUPLIMENTARĂ

24	Lamă pentru dezzăpezire	Da, compatibilă cu utilajul oferit
25	Sărăriță tip „roller spreader”	Da, compatibilă cu utilajul oferit

I. OMOLOGARE ȘI CONFORMITATE

26	Certificat de omologare	COC (Certificate of Conformity) sau echivalent
----	-------------------------	--

Notă: Specificațiile de mai sus reprezintă cerințe minime obligatorii. Se acceptă soluții cu parametri superiori celor minimi, cu condiția îndeplinirii integrale a tuturor cerințelor. Neîndeplinirea oricărei cerințe minime conduce la declararea ofertei ca neconformă.

3.4.2. Disponibilitate (Uptime)

Pe durata perioadei de garanție, fiecare autoutilitară furnizată trebuie să asigure o disponibilitate de minimum 95%, calculată ca raport între timpul de funcționare efectivă și timpul total, excluzând perioadele planificate de mentenanță preventivă comunicate și agreate cu Autoritatea Contractantă.

3.5. Extensibilitate/Modernizare (Upgrade)

Autoutilitarele furnizate trebuie să permită montarea de accesorii și echipamente complementare disponibile în gama producătorului, fără modificări structurale ale șasiului. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații privind posibilitățile de extensibilitate/modernizare.

3.5.1. Garanție

Toate produsele furnizate trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 12 (douăsprezece) luni. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție finală (recepție calitativă) și punerii în funcțiune.

Garanția acoperă toate părțile componente ale utilajului (șasiu, motor, transmisie, sistem de aspirare, perii, sistem de spălare, sistem de recirculare a apei, lamă de dezzăpezire, sărăriță, sisteme hidraulice, electrice etc.) și include:

- (a) Toate costurile de remediere a defectelor constatate în perioada de garanție, inclusiv manoperă, deplasare, diagnoză, piese de schimb;
- (b) Demontarea și montarea componentelor defecte;
- (c) Transportul componentelor defecte la/de la atelierul de reparații;
- (d) Diagnosticarea defectelor, inclusiv costurile de personal;
- (e) Repararea sau înlocuirea tuturor componentelor defecte;
- (f) Testarea pentru asigurarea funcționării corecte după intervenție;
- (g) Repunerea în funcțiune a utilajului la parametrii agreeți.

Pe perioada corespunzătoare garanției, Contractantul va asigura suport tehnic, piese de schimb, consumabile, revizii tehnice obligatorii și reparații.

Pe perioada corespunzătoare garanției, Contractantul va asigura efectuarea reviziilor tehnice obligatorii, în conformitate cu documentația tehnică a produselor. Costul lucrărilor (deplasare,

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

manoperă, materiale și piese de schimb) aferente reviziilor tehnice obligatorii vor fi suportate de Beneficiar.

Reviziile tehnice obligatorii se vor executa cu respectarea termenului convenit cu Beneficiarul.

Termenul maxim de constatare a defecțiunilor apărute în perioada de garanție este de 48 de ore de la notificarea primită de la Beneficiar.

Remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției se va realiza cu respectarea termenului convenit cu Beneficiarul la data constatării defecțiunii de către furnizor.

Contractantul va suporta toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției.

Noțiunea de defect: orice comportament al produsului diferit de parametrii specificați în prezentul Caiet de Sarcini și agreeți de părți prin Contract.

Garanție extinsă (criteriu de atribuire): Conform Capitolului 9 din prezentul Caiet de Sarcini, termenul de garanție suplimentar termenului minim obligatoriu de 12 luni constituie factor de evaluare.

3.5.2. Livrare, transport și asigurare

Termen de livrare: Maximum 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data Ordinului de Livrare.

Produsele sunt considerate livrate din punct de vedere cantitativ și calitativ când toate activitățile din cadrul Contractului au fost realizate, echipamentele funcționează la parametrii agreeți și au fost acceptate de Autoritatea Contractantă.

Locul de livrare: Sediul Autorității Contractante, Municipiul Bistrița, str. Cuza Voidă, nr. 17A.

Produsele vor fi livrate însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, inclusiv echiparea suplimentară (lamă de dezăpezire și sărăriță tip „roller spreader”).

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra autoutilitarele complet asamblate, configurate și pregătite pentru operare, inclusiv cu echiparea suplimentară montată sau livrată separat, pregătită pentru montaj.

Contractantul trebuie să se asigure că spațiile unde s-a realizat livrarea rămân curate și va elimina toate deșeurile și ambalajele rezultate.

Odată livrate, Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru punerea în funcțiune a echipamentelor, inclusiv toate ajustările pentru asigurarea funcționării optime.

După livrare, Autoritatea Contractantă, împreună cu Contractantul, va efectua teste funcționale ale fiecărui utilaj. Testarea va include:

- (a) Verificarea funcționării motorului la parametrii specificați (putere minim 35 CP);
- (b) Testarea transmisiei hidrostatice 4WD;
- (c) Testarea sistemului de aspirare cu 3 perii;

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

- (d) Testarea sistemului de spălare sub presiune;
- (e) Testarea sistemului de recirculare a apei;
- (f) Testarea camerelor video și a display-urilor din cabină;
- (g) Testarea funcționării sistemului de aer condiționat și a încălzirii;
- (h) Testarea lamei de dezăpezire (montare, funcționare);
- (i) Testarea sărăriței tip „roller spreader” (montare, funcționare);
- (j) Verificarea vitezelor maxime de transport, de lucru și la mersul cu spatele;
- (k) Verificarea razei de virare;
- (l) Verificarea conformității cu specificațiile tehnice minime obligatorii.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa toate testele necesare. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor până la acceptarea de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 8 (opt) persoane (minim 2 operatori per utilaj).

Instruirea va include:

- (a) Înțelegerea componentelor și funcționalităților utilajului;
- (b) Operarea corectă și în siguranță în toate modurile de lucru;
- (c) Efectuarea mentenanței de rutină;
- (d) Depistarea problemelor frecvente;
- (e) Montarea și demontarea echipării suplimentare (lamă dezăpezire, sărăriță „roller spreader”).

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar necesar pentru instruirea completă a personalului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura materiale suport în limba română.

3.5.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă include totalitatea operațiunilor de întreținere ale utilajului care se efectuează la intervale regulate, conform documentației tehnice a producătorului, cu scopul de a asigura funcționarea optimă și de a reduce riscurile de defectare.

Pe durata perioadei de garanție, Contractantul va asigura efectuarea reviziilor tehnice obligatorii, în conformitate cu documentația tehnică a produselor. Costul lucrărilor (deplasare, manoperă, materiale și piese de schimb aferente reviziilor tehnice obligatorii) vor fi suportate de Beneficiar.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor care trebuie efectuate și termenul propus.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită oprirea utilajului se efectuează în afara orelor normale de lucru sau la date agreeate cu Autoritatea Contractantă. Orele de lucru normale sunt de luni până vineri, în intervalul 07:00 – 15:00.

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul va efectua teste de funcționare și va prezenta un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă include totalitatea operațiunilor de intervenție asupra utilajului ca urmare a defecțiunilor sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare.

Pe perioada de garanție, Contractantul va asigura mentenanța corectivă completă, incluzând localizarea, diagnosticarea și remedierea defectelor, înlocuirea pieselor defecte, testarea și repunerea în funcțiune.

Termenul maxim de constatare a defecțiunilor este de 48 de ore de la notificarea primită de la Beneficiar.

Remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției se realizează cu respectarea termenului convenit cu Beneficiarul la data constatării.

Contractantul va suporta toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor în garanție (manoperă, deplasare, piese de schimb etc.).

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul va efectua teste de funcționare și va prezenta un raport cuprinzând activitățile realizate și piesele de schimb utilizate.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata Contractului (inclusiv perioada de garanție), Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante (telefon, email), disponibil de luni până vineri, în intervalul 08:00 – 17:00, pentru semnalarea oricărei probleme sau defecțiuni.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat, în funcție de nivelul de prioritate:

(i) Urgent: Incidentul are impact major asupra funcționării utilajului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

(ii) Critic: Impact semnificativ. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, activitatea poate continua într-un mod restrictiv.

(iii) Major: Impact mediu. Problema afectează minor funcționalitățile. Impactul necesită soluții alternative.

(iv) Minor: Impact minim. Problema nu afectează funcționalitățile. Eroare minoră care nu împiedică desfășurarea activității.

Timpii de răspuns obligatorii:

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp constatare/deplasare	Observații
Urgent	4 ore	Max. 48 ore	Intervenție prioritară
Critic	8 ore	Max. 48 ore	Intervenție prioritară
Major	24 ore	Max. 48 ore	Conform termen convenit
Minor	24 ore	Max. 48 ore	Conform termen convenit

Atelier mobil: Ofertantul trebuie să dispună de un atelier mobil pe teritoriul României, dotat cu toate sculele și dispozitivele necesare pentru asigurarea suportului tehnic în perioada de garanție a echipamentului.

Personal autorizat: Ofertantul va face dovada că în cadrul societății există personal de specialitate autorizat de către producătorul echipamentului oferat pentru asigurarea reviziilor tehnice obligatorii, reparațiilor și suportului tehnic în perioada de garanție.

Personal autorizat: Ofertantul va face dovada că în cadrul societății există personal de specialitate autorizat de către producătorul echipamentului oferat.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile

Pe durata perioadei de garanție, Contractantul va asigura disponibilitatea pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare funcționării optime a utilajului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- (a) Recomandări privind piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru facilitarea operațiunilor de mentenanță;
- (b) Timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- (c) Modalitatea de asigurare a pieselor de schimb;
- (d) Catalogul de piese de schimb.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Autoutilitarele vor fi utilizate pentru activități de măturat stradal mecanizat pe căile publice din Municipiul Bistrița, în condiții variate de mediu (zone urbane, parcuri, zone rezidențiale, zone industriale). Utilizarea presupune funcționare în condiții de trafic urban, pe suprafețe asfaltate și pavate, cu intensitate de utilizare ridicată (regim de lucru zilnic).

3.5.5. Constrângeri privind locația de livrare

Livrarea se va face la sediul Autorității Contractante din Municipiul Bistrița, str. Cuza Vodă, nr. 17A. Accesul se realizează pe drumuri publice, fără constrângeri speciale de gabarit sau tonaj. Contractantul va coordona cu Autoritatea Contractantă data și ora livrării.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea Contractantă:

- (a) Organizează procedura de atribuire și monitorizează execuția Contractului;

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

- (b) Desemnează un responsabil de contract;
- (c) Pune la dispoziție locul de livrare și personalul pentru instruire;
- (d) Participă la recepția cantitativă și calitativă;
- (e) Notifică Contractantul cu privire la defecțiunile constatate.

Contractantul:

- (a) Furnizează produsele conform specificațiilor tehnice, inclusiv echiparea suplimentară;
- (b) Asigură transportul, livrarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului;
- (c) Asigură garanția, suportul tehnic, mentenanța preventivă și corectivă;
- (d) Pune la dispoziție documentația tehnică completă;
- (e) Dispune de personal autorizat și atelier mobil pe teritoriul României.

4. Documentații ce trebuie furnizate

Contractantul va furniza Autorității Contractante, la livrare, următoarele documentații, în limba română (sau traducere autorizată):

- (a) Manual de operare și întreținere, în limba română;
- (b) Diagrame electrice / hidraulice;
- (c) Catalog piese de schimb;
- (d) Declarație de conformitate CE;
- (e) Certificat de calitate și garanție;
- (f) Certificat de omologare COC și Cartea de identitate;
- (g) Desene tehnice cu dimensiuni ale utilajului;
- (h) Dosarul de instruire al personalului;
- (i) Raport de testare/punere în funcțiune pentru fiecare utilaj;
- (j) Manual de operare pentru lama de dezăpezire;
- (k) Manual de operare pentru sărărița tip „roller spreader”.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă, în două etape:

5.1. Recepția cantitativă — se va realiza după livrarea celor 4 bucăți la locația indicată. Se verifică: numărul de utilaje livrate, completitudinea subansamblelor (inclusiv lamă dezăpezire și sărăriță), prezența documentației, starea exterioară.

5.2. Recepția calitativă — se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare, prevederilor de la punctul 3.5.3.1.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

(a) Acceptat – niciun defect identificat, produsele funcționează la parametrii specificați;

(b) Acceptat cu observații minore – identificate doar defecte minore care pot fi remediate în termen de 5 zile lucrătoare, fără afectarea funcționalităților principale;

(c) Acceptat cu rezerve – identificate defecte care necesită remediere în termen de 15 zile calendaristice, conform angajamentului scris al Contractantului;

(d) Refuzat – produsele nu funcționează la parametrii agreeți sau nu respectă specificațiile tehnice minime obligatorii. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea Contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Contractantul poate remedia defectele și solicita reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară, stabilită de comun acord.

Data semnării procesului-verbal de recepție calitativă cu rezultatul „Acceptat” marchează data de la care începe să curgă perioada de garanție.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul Contractului, datele de emiterie și de scadență.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă cu rezultat „Acceptat”, după livrare, punere în funcțiune și testare. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu următoarele documente justificative:

- (a) Certificatul de calitate și garanție;
- (b) Declarația de conformitate CE;
- (c) Procesul-verbal de recepție cantitativă;
- (d) Carte de identitate a vehiculului (CIV).

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene, inclusiv, fără a se limita la:

- (a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- (c) Regulamentul (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora;
- (d) Regulamentul (UE) 2016/1628 privind emisiile de la motoarele cu ardere internă destinate echipamentelor mobile fără destinație rutieră (Stage V);
- (e) Regulamentul (CE) nr. 595/2009 și Regulamentul (UE) 2019/318 privind normele Euro VI pentru vehicule grele;
- (f) Directiva 2006/42/CE privind echipamentele (Directiva Mașini), transpusă în legislația națională;
- (g) OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (h) H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002;
- (i) Legislația în domeniul protecției mediului, inclusiv Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului;
- (j) Convențiile OIM aplicabile (nr. 87, 98, 29, 105, 138, 111, 100, 182) enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24/UE.

Contractantul va fi ținut pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi și va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare a prevederilor legale.

8. Managementul Contractului și raportare

8.1. Gestionarea relației dintre părți

permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului și monitorizarea îndeplinirii obiectivelor.

Contractantul va desemna un manager de proiect/contract care va fi persoana de contact principală pe toată durata Contractului, inclusiv pe perioada de garanție.

Comunicarea oficială între părți se realizează în scris (email și/sau adrese oficiale), la datele de contact menționate în Contract.

8.2. Evaluarea performanței Contractantului

Categorie	Indicator	Nivel așteptat	Ce se măsoară	Modalitate evaluare
Timp	Respectarea termenului de livrare	Max. 90 zile calendaristice de la semnarea Contractului	Data efectivă de livrare vs. termen contractual	Foarte satisfăcător (5p): livrare în termen; Satisfăcător (4p): întârziere < 5 zile; Acceptabil (3p): întârziere 5-15 zile; Nesatisfăcător (2p): întârziere 15-30 zile; Foarte nesatisfăcător (1p): > 30 zile
Calitate	Conformitatea produselor cu specificațiile tehnice	100% conformitate cu cerințele minime obligatorii	Rezultatul recepției calitative	Foarte satisfăcător (5p): Acceptat fără observații; Satisfăcător (4p): Acceptat cu observații minore; Nesatisfăcător (2p): Acceptat cu rezerve; Foarte nesatisfăcător (1p): Refuzat
Tehnic	Respectarea timpilor de răspuns suport tehnic	Conform tabelului de la pct. 3.5.3.5	Timpul efectiv de răspuns vs. SLA	Foarte satisfăcător (5p): 100% SLA respectat; Satisfăcător (4p): ≥ 90% SLA; Acceptabil (3p): ≥ 80% SLA; Nesatisfăcător (2p): < 80% SLA
Documentație	Predarea documentației complete	Documentație completă la livrare	Completitudinea documentelor conform Cap. 4	Foarte satisfăcător (5p): toate documentele predate la livrare; Satisfăcător (4p): completare în max. 5 zile; Nesatisfăcător (2p): > 5 zile

9. Metodologia de evaluare — Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil este „cel mai bun raport calitate-preț. Factorul de evaluare tehnic este:

Factor de evaluare: Garanție extinsă

Conform prezentului Caiet de Sarcini, termenul de garanție minim obligatoriu este de 12 luni. Se va puncta cel mai mare termen de garanție acordat suplimentar termenului minim obligatoriu de 12 luni.

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim alocat: 10 puncte, acordat pentru 12 luni suplimentare de garanție (total 24 luni garanție).

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA(P1)	90 %	90.00
Descriere: componentă financiară		
<p>Algoritm de calcul: Punctaj <i>Preț ofertat</i> (P_n) = $(P_{min}/P_n)*90$ în care: - P_{min} este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 90 puncte; - P_n este prețul ofertei evaluate.</p>		
Factor de evaluare 2: Perioada de garanție suplimentară (P2)	10 %	10.00
<p>Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a tractorului și a componentelor sale (până la 12 luni)/ peste 1.000 ore funcționare față de garanția minim acceptata a utilajelor și componentelor sale este de 1 an (12 luni). Perioada de garanție suplimentara a utilajelor se va prezenta obligatoriu în număr de luni/ ore funcționare.</p>		
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj pentru perioada de garanție extinsă (suplimentară), oferită peste cerința minimă obligatorie. Oferta de garanție trebuie să respecte principiul de proporționalitate, unde fiecărei perioade suplimentare de 12 luni îi corespunde o perioadă suplimentară de 1.000 de ore de funcționare.</p>		
<p>Cerința Minimă Obligatorie (0 puncte) Perioada minimă de garanție acceptată, pentru care nu se acordă punctaj, este de 12 luni SAU 1.000 de ore de funcționare (prima condiție atinsă). Orice ofertă sub acest prag va fi declarată neconformă.</p>		
<p>Perioada Maximă Punctată (10 puncte) Punctajul maxim se acordă pentru o perioadă de garanție totală de 36 de luni SAU 3.000 de ore de funcționare (prima condiție atinsă). Orice perioadă de garanție ofertată peste acest prag nu va primi punctaj suplimentar.</p>		
<p>Algoritm de Calcul Punctajul se acordă prin aplicarea unei formule de calcul proporțional, unde punctajul maxim (10 puncte) este acordat ofertei care atinge pragul maxim evaluat.</p>		
<p>Pasul 1: Identificarea perioadei de garanție ofertate</p>		

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Se extrag din propunerea tehnică cele două valori oferite:

- **L_oferite** = Numărul total de luni de garanție.
- **H_oferite** = Numărul total de ore de funcționare garantate.

Pasul 2: Calculul perioadei suplimentare efective (scorabile) Se va determina care dintre cele două componente (luni sau ore) reprezintă constrângerea reală a garanției, pentru a stabili perioada suplimentară care poate fi punctată.

- A. Se calculează perioada suplimentară oferită pentru fiecare componentă (față de minimumul obligatoriu):
 - **Perioada_Suplimentara_Luni** = $L_oferite - 12$
 - **Perioada_Suplimentara_Ore** = $H_oferite - 1.000$
- B. Se convertește perioada suplimentară în ore într-o perioadă echivalentă în luni, folosind raportul impus (12 luni / 1.000 ore):
 - **Luni_Echivalente_din_Ore** = $Perioada_Suplimentara_Ore \times (12 / 1.000)$
- C. Perioada suplimentară efectivă, care va fi folosită în calculul punctajului, este valoarea cea mai mică dintre cele două:
 - **Perioada_Scorabilă** = $\min(Perioada_Suplimentara_Luni, Luni_Echivalente_din_Ore)$

Pasul 3: Plafonarea valorii scorabile Intervalul maxim de luni suplimentare care poate fi punctat este de **24 de luni** (diferența dintre 36 de luni și 12 luni). Prin urmare, dacă **Perioada_Scorabilă** rezultată este mai mare de **24 de luni**, valoarea utilizată în calcul va fi plafonată la **24**.

Pasul 4: Aplicarea formulei de calcul Punctajul final se calculează astfel: **P Garanție** = $(Perioada_Scorabilă / 24) \times 10$ puncte

Modalitatea de demonstrare: Perioada de garanție suplimentară oferită va fi demonstrată prin completarea și depunerea **Declarației pe proprie răspundere a ofertantului privind termenul de garanție suplimentară asumată**.

10. Anexe

Nr. anexă	Denumire
Anexa 1	Proces-verbal de recepție cantitativă
Anexa 2	Proces-verbal de recepție calitativă
Anexa 3	Tabel de conformitate tehnică (formular ofertă tabelară)

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Anexa 1 — Proces-verbal de recepție cantitativă

Contract nr.
Contractant
Dată livrare [zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumire produs	Cantitate solicitată	Cantitate livrată
1.	Automăturătoare stradală compactă (incl. lamă dezăpezire + sărăriță)	4 buc.	

Observații:

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:		
Nume:		
Funcția:		
Semnătura:		

Anexa 2 — Proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

- 1.1. Contract nr.
- 1.2. Contractant
.....
- 1.3. Data recepției [zz//ll/aaaa]

2. Lista produselor

Nr.	Produs	Referință CdS / Contract	Termen de livrare
1.	Automăturătoare pe șasiu comercial (x4)	Cap. 3.4.1.1	90 zile de la semnare

3. Concluzii cu privire la acceptare

- 3.1. Acceptat (fără observații/rezerve)
- 3.2. Acceptat cu observații minore
- 3.3. Acceptat cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze defectele constatate la pct. 5)
- 3.4. Refuzat (Contractantul se angajează să remedieze defectele conform Contractului)
- 3.5. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării: ___/___/_____

4. Semnături

CONTRACTANT

AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ

Data:

Nume:

Funcția:

Semnătura:

5. Observații

.....

Anexa 3 — Tabel de conformitate tehnică

Ofertantul va completa coloana „Specificația oferită” și coloana „Observații” pentru fiecare cerință.

Nr.	Cerință din Caiet de Sarcini	Cerință minimă obligatorie	Specificația oferită (se completează de ofertant)	Observații / Documente doveditoare (pagina / anexa)
A. MOTOR ȘI TRANSMISIE				
1	Putere motor	Minim 35 CP		
2	Tip transmisie	Hidrostatică 4WD		
B. ȘASIU ȘI DIMENSIUNI				
3	Tip șasiu	Articulat		
4	Lungime	3.600–3.800 mm		
5	Lățime	900–1.080 mm		
6	Înălțime	1.900–2.000 mm		
7	Ampatament	1.400–1.500 mm		
8	Greutate totală admisă	2.500–2.700 kg		
9	Rază virare int.	890–910 mm		
10	Pantă maximă	Min. 25%		
C. PERFORMANȚE				
11	Viteză max. transport	Min. 25 km/h		
12	Viteză max. lucru	Min. 25 km/h		
13	Viteză mers înapoi	Min. 12 km/h		
D. CABINĂ ȘI DOTĂRI				
14	Aer condiționat	Da		
15	Încălzire	Da		
16	Oglinzi retrovizoare	Da		
17	Radio	Da		
E. SISTEM ASPIRARE				
18	Aspirare cu 3 perii	Da		
19	Cameră gură aspirare	Da, cu display		
F. SPĂLARE				
20	Spălare sub presiune	Da		
21	Recirculare apă	Da		

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

G. CAMERE VIDEO

- | | | |
|----|--------------------|----------------|
| 22 | Cam. gură aspirare | Da, cu display |
| 23 | Cam. mers înapoi | Da, cu display |

H. ECHIPARE SUPLIMENTARĂ

- | | | |
|----|---------------------------|-----------------|
| 24 | Lamă dezăpezire | Da, compatibilă |
| 25 | Săăriță „roller spreader” | Da, compatibilă |

I. OMOLOGARE

- | | | |
|----|----------------------|--------------------|
| 26 | Certificat omologare | COC sau echivalent |
|----|----------------------|--------------------|

J. GARANȚIE ȘI SUPPORT

- | | | |
|----|--------------------|------------------------|
| 27 | Garanție minimă | 12 luni |
| 28 | Termen constatare | Max. 48 ore |
| 29 | Atelier mobil | Pe teritoriul României |
| 30 | Personal autorizat | Da |
| 31 | Termen livrare | Max. 90 zile |

Ofertantul: Semnătura: Data: ___/___/___

Întocmit,

Expert Extern Cooptat
Drd.ec.jr. Dumitru
BOTAN



Verificat

Șef serviciu
Cornel Căilean



Șef serviciu;
Ioan ILIȘIU

