

ROMANIA

Județul Braila

UAT Comuna Măxineni

Adresa: Str. Administratiei nr.42, Comuna Măxineni, Județul Brăila, cod poștal 817090

Adresa de e-mail: primariamaxineni@yahoo.com

Nr de telefon: 0239-695 795 / 0239-695 776;

Nr. înreg.1788/15.04.2026

Aprobat,
PRIMAR,
POSTOLACHE IONUȚ-DANIEL

CAIET DE SARCINI

Prezenta secțiune face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții:

“Construire și dotare grădinița cu program prelungit în Comuna Măxineni, Județul Brăila”

Finanțat prin Programul Regional Sud Est

Obiectiv de politică 4: *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*

Obiectiv specific 4.2: *Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluziune în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.*

Prioritatea 5: *O regiune educată*

Coduri CPV:

Cod CPV principal: 45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

45200000-9 - Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Descrierea lucrării

Caracteristici tehnice si parametri specifici

Conform H.G. 766/97 Anexa 3 si Regulamentul din B.C. 4/1996, constructia se incadreaza in categoria "C" de importanta, adica constructie de importanta normala.

Conform P 118/2013, constructia este clasificata ca **rezistenta la foc** de gradul **II**.

Conform Regulamentului P118/2013, art. 2.1.3, riscul de incendiu al acestei cladiri este **mic**.

Clasa de importanta a constructiei: conform P 00-1/2013, cladirea se incadreaza in **clasa III de importanta**.

Constructia va respecta aliniamentele si indicatorii urbanistici maximali stabiliti prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zona.

Solutia arhitecturala aleasa, explica Varianta 1, aceasta fiind varianta aleasa de beneficiar si proiectant, bazata pe considerente tehnico-economice.

Descrierea lucrarilor

Construcția nou propusă se desfășoară pe un singur nivel -P- și va fi amplasată relativ central pe teren. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente în vigoare și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Conformarea volumetric-arhitecturala a cladirii, pe de o parte, asigura inserarea tuturor functiunilor cerute de program, cu respectarea prescriptiilor si normativelor in vigoare, iar pe de alta parte creeaza contrast si continuitate in spatiul construit existent.

Constructia va respecta aliniamentele si indicatorii urbanistici maximali stabiliti prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zona. Cladirea ce urmeaza a fi construita va avea regim de inaltime P. Structura de rezistenta se va realiza pe cadre (stalpi, grinzi si plansee) din beton armat.

Grădinița se prezintă cu o fatada vesela si primitoare, in care peretii sunt acoperiti cu tencuieli decorative in mai multe culori. Aceste tencuieli adauga un strop de bucurie si vitalitate cladirii, creand un mediu stimulant si atragator pentru copii. Elemente functionale precum rampele de acces, iluminatul exterior si zonele amenajate cu plante completeaza designul, stabilind un mediu sigur si atragator pentru copii si familiile lor. Acoperișul este de tip terasă circuibilă folosită doar pentru întreținere sistemelor amplasate pe aceasta-panouri solare, panouri fotovoltaice, etc. Membrana hidroizolantă de închidere este autoprotejată cu granule din rocă dură de ardezie cu scopul de a prelungi durata de viață în fața mediului poluant, a razelor dăunătoare sau a traficului ușor. In constructia acoperisului gradinitei se vor utiliza luminatoare plane, ideale pentru cladirile cu acoperisuri plate. Acestea permit intrarea uniforma a luminii naturale, reducand necesitatea iluminatului artificial si contribuind la economisirea energiei. De asemenea, adauga valoare estetica designului cladirii, creand spatii mai luminoase si placute. Burlanele interioare sunt conectate la rețeaua de canalizare și se maschează cu zidărie sau plăci de gips. Pentru a reduce zgomotul oferit de apă în cădere prin burlanele interioare, acestea se izolează cu vată mineral. Aticul este partea acoperișului care vine în continuarea zidurilor exterioare, iar în situația noastră constituie balustrade terasei. Se va construi o chepeng pentru a permite accesul la acoperiș. Aceasta va facilita lucrările de întreținere și de inspectare necesare pe acoperișul clădirii.

Structura cadru va fi alcatuita din elemente din beton armat, atat stalpi, cat si grinzi. Planseele vor fi realizate din placi de beton, cu dimensiunile obtinute din calculul acestora.

Fundatie compusa din:

- Placa de beton
- Folie de separatie
- Pietris
- Sapa egalizare
- Pamant compactat

Structura de rezistenta

Grădinița este o structură nouă, având structura de rezistență în cadre cu stâlpi și grinzi din beton armat.

Fundațiile sunt fundații de tip continu sub stâlpi de beton armat alcătuite dintr-o talpă de beton armat. La cota -1.60 m se află fundațiile izolate cu grosimi variabile conform planurilor și cu armăturile corespunzătoare. Pereții sunt de 30 cm cu o adâncime de 160 cm, cu bare de $\varnothing 10$ mm la fiecare 25 cm pe ambele fețe și în ambele direcții. Vor fi încununați cu 4 bare de $\varnothing 16$ mm.

Stâlpii sunt din beton armat de diferite dimensiuni: 30x40 cm, 30x30 cm, 30x50 cm și 30x55 cm, armați cu oțel de tip PC52.

Grinzile sunt din beton armat cu diferite dimensiuni conform planurile.

Placa de la cota -0.07 se va arma cu fier beton cu dimensiunea de 10 mm (plasă sudată cu goluri de 15 x 15 cm la partea superioară și inferioară) având grosimea de 15 cm.

Plăcile de la cota +3.57 are o grosime de 15 cm și va fi întărită cu se vor arma cu bare de tip PC52 cu grosimea de $\varnothing 10$ mm, unde există eforturi de punzonare conform normativului, întărite cu armătură de diametre 6 mm și 8 mm. Vezi planurile.

Grinzile de la acoperis de la cota +3.57 m au diferite dimensiuni având ca armătură otel cu dimensiune de 6 mm, 10 mm, 12 mm, 16 mm și 20 mm, iar etrierii de 8 mm.

Șarpanta este de tip terasă plană circulabilă.

Instalații de detecție

Se va realiza o instalație de detecție și alarmare la incendiu conform cerințelor Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a III-a - Instalații de detecție, semnalizare și avertizare incendiu Indicativ P118/3 - 2015.

Sistemul de detecție și avertizare la incendiu din acest proiect permite localizarea rapidă și precisă a unei situații anormale, afișarea stării elementelor de detecție și transmiterea alarmei.

Detectorii folosiți în proiect utilizează diferite principii de operare ajungându-se astfel la un procent mare de precizie a detecției și un procent scăzut de alarme false.

Incaperea în care se va amplasa echipamentul de control și semnalizare (ECS) va îndeplini, conform prevederilor art. 3.9.2.1 din Normativul P 118/3 - 2015, următoarelor condiții:

- să fie amplasată cât mai aproape de centrul de greutate (centrul cel mai apropiat ca amplasament de majoritatea echipamentelor deservite) al rețelei respective, asigurând un grad de securitate corespunzător;
- accesul către incaperea unde va fi amplasat ECS trebuie să fie ușor. Pe calea de acces nu trebuie să existe obstacole care ar putea împiedica sau întârzia intervenția personalului desemnat;
- să nu fie traversate de conductele instalațiilor utilitare (apa, canalizare, gaze, încălzire, etc.). Sunt admise numai racorduri pentru instalațiile care deservesc incaperea respectivă;
- să nu fie amplasate sub încaperi încadrate în clasa AD4 conform normativului I7- 2011 (medii expuse la picături cu apă);
- spațiile pentru ECS să fie prevăzute cu instalații de iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului;
- accesul să fie permis doar persoanelor specializate și desemnate în condițiile legii.

Lucrările analizate prin prezentul proiect sunt:

- Instalații electrice de iluminat general
- Instalații electrice de iluminat de siguranță
- Instalații electrice de forță
- Instalații electrice de protecție prin legare la pământ și paratrăsnet

Racordul electric nu face parte din prezentul proiect. Orice problemă în acest sens se va rezolva ulterior, printr-un alt proiect. Instalațiile de curenți slabi nu fac obiectul prezentei lucrări și se regăsesc în volum separat.

Alimentarea cu energie electrică

Schema de alimentare a imobilului este de tip radial și se realizează printr-o alimentare simplă în cablu din rețeaua furnizorului de energie electrică. Alimentarea tabloului general al clădirii TGD se va face trifazat din rețeaua de joasă tensiune a furnizorului prin intermediul unui Bloc de Măsură și Protecție trifazic prevăzut cu întrerupător automat cu protecție diferențială (BMPTi).

Firida de bransament BMPTi va fi amplasată într-o nișă special prevăzută în acest scop conform soluțiilor stabilite cu furnizorul local de energie electrică.

Racordul de alimentare de la firida BMPTi până la tabloul general al clădirii TGD, la parter, se va face cu un cablu pozat îngropat.

1. puterea electrică instalată $P_i = 116 \text{ kW}$
2. putere electrică absorbită $P_a = 97 \text{ kW}$
3. curentul de calcul $I_c = 230 \text{ A}$,
4. coeficientul de simultaneitate $K_{cs} = 0,6$
5. tensiunea de utilizare $U_n : 400/230 \text{ V}; 50 \text{ Hz}$;

Schema de distribuție a energiei electrice în interiorul clădirii este de tip TN-S, separarea nulului de protecție de nulul de lucru realizându-se în tabloul TGD. Tabloul general aferent întregii incinte TGD va fi alimentat din Firida BMPTi cu un cablu trifazic armat CYAbY 4x240+120 mmp, sau conform celor stabilite cu furnizorul local de energie electrică (mai multe cabluri de secțiune mai mică).

INSTALAȚII SANITARE

Instalații Interioare

Instalații interioare de alimentare cu apă potabilă rece.

Rolul lor este de a asigura debitele specifice și presiunile necesare la armaturile obiectelor sanitare.

Instalația se va executa cu conducte din teava PPR-Al în conformitate cu normativul NP021/1997, îmbinate la cald, cu fittinguri de îmbinare din același material.

Conductele se vor izola cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, pe tot traseul lor, cu excepția legăturilor la obiectele sanitare.

Alimentarea cu apă se realizează prin intermediul rețelei publice de alimentare cu apă.

Instalații interioare de alimentare cu apa caldă de consum.

S-au prevazut pentru a asigura debitele specifice și presiunile de utilizare necesare la armaturile obiectelor sanitare.

Alimentarea cu apa caldă de consum se va face de la:

- Boilerul bivalent amplasat în camera tehnică, la care se va racorda un kit de panouri solare amplasate la nivelul acoperisului.

Instalația se va executa cu conducte din PPR-A1 în conformitate cu normativul NP021/1997, îmbinate la cald, cu fittinguri de îmbinare din același material.

Conductele se vor izola cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, pe tot traseul lor, cu excepția legăturilor la obiectele sanitare.

Obiecte sanitare.

Lavoarele sunt prevazute din portelan alb, cu baterii monocomanda montate direct pe obiectul sanitar.

Vasele de closet sunt din portelan alb, cu ieșire laterala sau verticala. Vasul de spalare se monteaza la semi-inaltime, fiind din material plastic.

Sifoanele pentru lavoare sunt din PP albă, cu dop de curatare.

Instalații interioare canalizare menajera

Au rolul de a asigura evacuarea apelor uzate menajere, prin scurgere libera, la rețeaua de camine exterioare de canalizare catre rețeaua publica de canalizare. Instalația se compune din obiecte sanitare, conducte de legatura și colector de evacuare.

Instalația interioara se va executa cu conducte din tuburi din PP.

Coloanele de canalizare se vor termina la partea superioara cu conducte de ventilare naturala, terminate peste invelitoare (h= 0,5 m) cu o caciula de protectie. Pe coloanele de canalizare a apelor uzate menajere se vor monta piese de curatire, la baza coloanei. Înălțimea de montaj a piesei de curatire va fi de 40 - 80 cm fata de pardoseala.

INSTALATII EXTERIOARE IN INCINTA.

Rețea alimentare cu apă potabila.

Alimentarea cu apa potabila se va realiza de la rețeaua publica de alimentare cu apa, prin intermediul caminului apometru.

Instalația se va executa cu tuburi din polietilena de inalta densitate - PE100, Pn6.

Rețea canalizare menajera.

Instalația se va executa cu tuburi din PVC-KG SN4, iar apele uzate menajere se vor deversa în rețeaua publica de canalizare.

Descrierea functionala

Propunerea are în vedere crearea de spatii optime atat pentru copiii de varsta prescolara, cat si pentru personalul didactic, în conformitate cu normele existente și în acord cu cerintele programului.

Se propune construirea unei cladiri cu regim de inaltime P, situata pe partea de vest a terenului. Intrarea principala, la care se ajunge printr-o scara de +0,30 metri și o rampa pentru persoane cu mobilitate redusa, face legatura directa cu casa scarii, o baie pentru persoane cu dizabilitati și un cabinet medical. Acest cabinet dispune de un spatiu pentru consultatii, o zona pentru depozitarea materialelor medicale, o baie și o sala de izolare cu o capacitate de doua persoane. De la intrarea principala se poate accesa și T.E.G. și un spațiu de depozitare igienizare, echipat cu o chiuvetă pentru curățarea olițelor și un dulap.

Sălile de sală de la parter sunt ușor accesibile din hol. Există trei săli de clasă, fiecare având capacitatea de a găzdui 17 copii, și toate au acces la o baie adaptată vârstei copiilor. Sălile de clasă sunt distribuite astfel: o sală pentru copiii de 3-4 ani, o sală pentru copiii de 4-5 ani și o sală pentru copiii de 5-6 ani. De asemenea, sunt disponibile paturi pliante pentru a acomoda orele de odihnă ale copiilor.

Pentru a asigura igiena în instalații, a fost amenajat un vestiar pentru personalul didactic (echipat cu chiuvetă, duș, toaletă și dulapuri), cu acces direct din exterior și ieșire la holul principal al clădirii.

A fost proiectată o zonă comună ca sală de mese și cameră multifuncțională, destinată copiilor pentru a se juca, a învăța și a desfășura activități de alimentație, cu acces direct la bucătărie, care va fi complet echipat cu toate instalațiile necesare pentru serviciul de catering, inclusiv un spațiu dedicat echipamentelor de refrigerare și un spațiu pentru depozitarea mărfurilor, și o zonă dedicată depozitării deșeurilor. A fost prevăzută o toaletă adiacentă, cu duș, chiuvetă și zonă de pregătire, pentru a asigura igiena în timpul acestor procese.

Proiectul parterului include și o baie adaptată pentru persoanele cu dizabilități, garantând accesibilitatea și incluziunea în toate zonele clădirii.

Spălătoria, datorită dimensiunilor sale reduse, va fi subcontractată pentru a asigura un serviciu eficient. Acest spațiu va fi dotat cu zone distincte pentru depozitarea și manipularea rufelor curate și murdare, garantând astfel o organizare optimă a procesului de spălare și curățare a lenjeriei.

Cu acces din exterior se află centrala termică.

Având în vedere compartimentările propuse pentru grupurile sanitare, finisajele, obiectele sanitare, tâmplăria, precum și instalațiile electrice, sanitare și termice noi din aceste grupuri sanitare, se constată că se respectă cerințele art. 24 lit. F, tabelul 6 din Ordinul Ministrului Sănătății 1955/1995, Ordinul 119/2014 și STAS 1478/90, referitoare la numărul, dimensiunea și igiena grupurilor sanitare.

Mobilier adecvat este necesar pentru funcție a camerei este proiectat în conformitate cu reglementările.

În timpul execuției lucrărilor pentru construcția grădinitei, s-a prevăzut un spațiu specific care va funcționa temporar ca zonă de serviciu pentru mese și toaletă pentru muncitorii de pe șantier, asigurându-le astfel confortul și bunăstarea în timpul orelor de lucru. De asemenea, s-a amenajat o zonă de depozitare a materialelor, cu circuite distincte pentru intrare și ieșirea camioanelor și o zonă pentru colectarea deșeurilor până la un depozit autorizat (la maximum 50 km distanță), menținând astfel ordinea și curățenia pe șantier și asigurând un mediu de lucru mai sigur și mai eficient. Toate aceste aspecte sunt clar specificate în planurile proiectului, garantând respectarea acestor dispoziții de la începutul lucrărilor.

Structura de rezistență

Structura de rezistență a structurii proiectate, cu destinația de gradinită, este de tip cadre din beton armat amplasate pe cele două direcții ortogonale.

Stâlpii sunt încadrați în fundații. Grinzile și stâlpii sunt de dimensiuni diferite și sunt prezentate în planurile anexate.

La cota -0.07m este realizată placa de pardoseală cu grosime de 15 cm, armată cu STNB 2/100/100, pe 2 randuri.

Structura este realizată din beton de clasă C25 în cazul infrastructurii și C25 în cazul suprastructurii și armături de rezistență din oțel-beton de marca BST500 Clasa C. Barele de montaj sunt prevăzute din oțel BST500 Clasa C.

Acoperis

Acoperisul este de tip terasă circulabilă folosită doar pentru întreținerea sistemelor amplasate pe această - panouri solare, panouri fotovoltaice, etc. Membrana hidroizolantă de închidere este autoprotejată cu granule din roca dură de ardeză cu scopul de a prelungi durata de viață în fața mediului poluant, a razelor daunătoare sau a traficului ușor.

În construcția acoperisului grădinitei se vor utiliza luminatoare plane, ideale pentru clădirile cu acoperisuri plane. Acestea permit intrarea uniformă a luminii naturale, reducând necesitatea iluminatului artificial și contribuind la economisirea energiei. De asemenea, adaugă valoare estetică designului clădirii, creând spații mai luminoase și plăcute.

Burlanele interioare sunt conectate la rețeaua de canalizare și se maschează cu zidărie sau plăci de rigips. Pentru a reduce zgomotul oferit de apă în cadere prin burlanele interioare, acestea se izolează cu vată minerală. Aticul este partea acoperisului care vine în continuarea zidurilor exterioare, iar în situația noastră constituie balustrada terasei.

Izolare termică

Se va folosi vată minerală bazaltică, care este un material izolant datorită capacității sale excelente de izolare termică și acustică. Este ignifugă și oferă o rezistență ridicată la foc, ceea ce o face o opțiune sigură pentru construcții. În plus, este rezistentă la umezeală și mușcături, contribuind la durabilitatea clădirilor. Aceste caracteristici fac din vată minerală bazaltică o soluție eficientă pentru îmbunătățirea eficienței energetice și a confortului în clădiri. Caracteristicile sale principale sunt o excelentă izolație termică și acustică, rezistență la foc și umiditate și stabilitate dimensională. În acest caz, se vor folosi 15 cm de vată minerală bazaltică pentru fatada și 30 cm pe terasa și se aplică 15 cm sub placa de beton de la parter, asigurând o izolație optimă. De asemenea, se vor folosi geamuri tip termopan pentacameral montate în profil de aluminiu, deoarece acestea au capacitatea de a menține temperatura în interiorul încăperilor în care sunt instalate.

Geamul termoizolant are o serie de caracteristici definitorii:

1. Ca regulă generală, acest tip de sticlă are această structură de a menține temperatura în interiorul încăperii, indiferent de perioada anului.
2. Etanșarea ermetică. Acest tip de sticlă oferă o etanșare ermetică care împiedică pătrunderea aerului și, în consecință, îi prelungște durata de viață utilă.
3. Strat de acoperire cu emisivitate redusă. Această proprietate este strâns legată de economiile de energie. În mod normal, acest tip de sticlă are un strat din care reflectă căldura spre interior iarna și spre exterior vara.

Amenajări exterioare

Se propun lucrări de amenajare a terenului ce consistau în:

Amenajarea spațiilor verzi, constând în refacerea gazonului și plantarea de arbuști.

Realizarea trotuarelor de acces in cladire.

Scarile si rampele exterioare vor fi echipate cu balustrazi metalice cu mana curenta aferenta.

Realizarea rampelor de acces pentru persoane cu dizabilitati. In acest scop, se va prevedea construirea unui paviment protector impermeabil, cu o panta maxima de 8% spre exterior si o latime minima de 1,50 metri

Gardurile perimetrare vor fi implementate in jurul cladirii si vor fi dublate de garduri vii H = 1,80 m.

Se va crea un spatiu verde cu functionalitate de gradina, unde copiii vor invata despre natura si agricultura. Aceasta gradina va fi impartita in zone pentru diferite culturi si va permite participarea activa a copiilor in procesul de plantare, ingrijire si recoltare. De asemenea, vor fi incluse elemente ludice si masuri de siguranta pentru a asigura un mediu sigur si educativ.

Va fi amenajata o zona de joaca in aer liber care va include 2 spatii pentru groapa de nisip, sotron (I), balansoare (3), tobogan (2), carusel pentru parcuri (1).

La gradinita va exista o platforma pentru gestionarea deseurilor la 30,23 metri de cladirea principala. Aceasta zona va avea containere diferite pentru separarea deseurilor organice, plastice, hartie si sticla, promovand reciclarea si educatia ecologica. Platforma va fi imprejmuita si semnalizata pentru a garanta siguranta copiilor si va fi usor accesibila pentru personalul responsabil cu gestionarea deseurilor.

In jurul cladirii gradinitei se va instala un pavaj special pentru a facilita mobilitatea persoanelor cu dificultati vizuale. Acest pavaj tactil si antiderapant va avea texturi diferite care vor servi ca ghiduri sigure, ajutand la identificarea drumurilor si a posibilelor obstacole. Instalarea acestui pavaj subliniaza angajamentul gradinitei pentru accesibilitate si incluziune, creand un mediu sigur si primitor pentru toti utilizatorii.

Ca măsură de siguranță, parcare grădiniței va fi protejată prin împrejmuirea acesteia ca arbuști. Acești arbuști vor servi ca o barieră naturală, oferind un plus de securitate și reducând riscul de accidente. În plus, vegetația va contribui la îmbunătățirea esteticii generale a zonei și va crea un mediu plăcut și mai sigur pentru copii și părinți.

Loc de parcare -Suprafață = 90 mp (6 locuri)

Loc de parcare persoane cu dizabilitati -Suprafata = 20 mp (1 loc)

Loc de parcare mini-bus si descarcarea marfurilor -Suprafata =25 mp (1 loc)

Trafic auto -Suprafață= 140 mp

Finisaje exterioare

Din punct de vedere al finisajelor exterioare utilizate, cladirea se va amenaja astfel incat sa ofere un aspect placut zonei si sa se ridice din punct de vedere estetic peste vecinatati, fixandu-se astfel drept reper.

- **Tamplaria exterioara:** va fi realizata tip termopan pentacamerale montate in profil de aluminiu, cu geam termoizolant/armat/simplu.

- **Podelele, scarile si rampele:** vor fi placate cu gresie antiderapanta de exterior pentru trafic intens.

- **Fatadele:** peretii fatadelor sunt finisati cu tencuieli decorative diverse culori.

Finisaje interioare

- Finisajele interioare se vor alege in functie de destinatia cladirii si de specificul fiecarei incaperi.

- **Pardoseli:** Se va folosi gresie antiderapanta pe toata pardoseala interioara a gradinitei, pentru a asigura siguranta copiilor si a personalului in timpul activitatilor din interior.

Placile antiderapante asigura o mai buna aderenta pe suprafetele umede sau alunecoase, reducand riscul de caderi si accidente.

- **Peretii:** Peretii direct adiacenti cailor de circulatie trebuie sa fie finisati cu placi antiderapante (conform inaltimilor indicate in tabelul de suprafete) pentru a preveni impactul cu incaltamintea, iar restul peretelui trebuie sa fie finisat cu vopsea lavabila.

- **Tavane:** se va folosi tavan fals din gips carton si vopsele lavabile.

- **Tamplaria interioara:** va fi realizata din aluminiu.

Tamplarie

Ferestre cu tamplarie aluminiu pentacamerale cu strat de rupere punte termica si geam termoizolant, culoare gri

Usi aluminiu de exterior, dubla, vitrata

Usi aluminiu de exterior, simpla, vitrata

Usi aluminiu de interior, simpla, opaca

Usi aluminiu de interior, dubla, opaca

Usi HPL in grupurile sanitare

Usa metalica termoizolata la C.T. (centrala termica) si birou si camera ECS, EI 15-C

INSTALATII INTERIOARE.

Instalatii interioare de alimentare cu apa potabila rece.

Rolul lor este de a asigura debitele specifice si presiunile necesare la armaturile obiectelor sanitare.

Instalația se va executa cu conducte din teava PPR-Al in conformitate cu normativul NP021/1997, imbinare la cald, cu fittinguri de imbinare din același material.

Conductele se vor izola cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, pe tot traseul lor, cu excepția legăturilor la obiectele sanitare.

Alimentarea cu apă se realizează prin intermediul rețelei publice de alimentare cu apă.

Este necesară instalatie de hidranți interiori și exteriori de incendiu conform Normativ P118/2013 partea II cu completările și modificările ulterioare.

Instalații interioare de alimentare cu apă caldă de consum.

S-au prevăzut pentru a asigura debitele specifice și presiunile de utilizare necesare la armaturile obiectelor sanitare.

Alimentarea cu apă caldă de consum se va face de la:

- Boilerul bivalent amplasat în camera tehnică, la care se va racorda un kit de panouri solare amplasate la nivelul acoperisului.

Instalația se va executa cu conducte din PPR-Al in conformitate cu normativul NP021/1997, imbinare la cald, cu fittinguri de imbinare din același material.

Conductele se vor izola cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, pe tot traseul lor, cu excepția legăturilor la obiectele sanitare.

Obiecte sanitare.

Lavoarele sunt prevăzute din portelan alb, cu baterii monocomanda montate direct pe obiectul sanitar.

Vasele de closet sunt din portelan alb, cu ieșire laterală sau verticală. Vasul de spălare se montează la semi-înălțime, fiind din material plastic.

Sifoanele pentru lavoare sunt din PP albă, cu dop de curățare.

Instalații interioare canalizare menajeră

Au rolul de a asigura evacuarea apelor uzate menajere, prin scurgere liberă, la rețeaua de cămine exterioare de canalizare către rețeaua publică de canalizare. Instalația se compune din obiecte sanitare, conducte de legătură și colector de evacuare.

Instalația interioară se va executa cu conducte din tuburi din PP.

Coloanele de canalizare se vor termina la partea superioară cu conducte de ventilație naturală, terminate peste învelitoare ($h = 0,5$ m) cu o căciulă de protecție. Pe coloanele de canalizare a apelor uzate menajere se vor monta piese de curățire, la baza coloanei. Înălțimea de montaj a piesei de curățire va fi de 40 - 80 cm față de pardoseala.

INSTALATII EXTERIOARE IN INCINTA.

Rețea alimentară cu apă potabilă.

Alimentarea cu apă potabilă se va realiza de la rețeaua publică de alimentare cu apă, prin intermediul caminului apometru.

Instalația se va executa cu tuburi din polietilena de înaltă densitate - PE100, Pn6.

Rețea canalizare menajeră.

Instalația se va executa cu tuburi din PVC-KG SN4, iar apele uzate menajere se vor deversa în rețeaua publică de canalizare.

Respectarea principiului DNSH și utilizarea materialelor certificate ecologic

În conformitate cu cerințele Programului Regional Sud-Est 2021–2027 și cu factorul de evaluare nr. 2 din documentația de atribuire, materialele utilizate în cadrul prezentului contract pot fi selectate astfel încât să respecte principiul DNSH („Do No Significant Harm”) și să contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la îmbunătățirea calității aerului interior și la limitarea expunerii copiilor la compuși organici volatili (COV).

Pentru materialele enumerate mai jos, ofertantul poate propune produse care dețin certificări ecologice recunoscute (ex.: EU Ecolabel, Blue Angel, Nordic Swan, FSC/PEFC, Cradle to Cradle, GREENGUARD, Indoor Air Comfort Gold, EMICODE EC1/EC1 Plus sau echivalente), în vederea obținerii punctajului aferent factorului de evaluare DNSH:

- vopsea lavabilă interior
- glet pentru finisaje interioare
- pardoseală săli de grupă
- plăci ceramice pardoseală (gresie)
- plăci ceramice pereți (faianță)
- uși interioare
- tâmplărie exterioară
- material termoizolant fațadă
- tencuială decorativă exterior
- plăci gips-carton pentru compartimentări

Utilizarea materialelor certificate ecologic nu reprezintă o cerință tehnică minimă obligatorie, ci o opțiune a ofertantului, punctată conform factorului de evaluare nr. 2 din Anexa „Factori de evaluare”.

1.2. Indicatorii tehnico - economici ai obiectivului de investitii

În urma realizării lucrărilor propuse în Proiectul Tehnic de Executie, indicatorii tehnico - economici rezultati sunt următorii:

A.

B. Indicatori tehnici

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Regim inaltime – Parter

Suprafata masurata a terenului studiat: 5.042 mp

Suprafata construita existenta C1: 739 mp

Suprafata desfasurata existenta C1: 739 mp

Suprafata construita existenta C2: 102 mp (propusă pentru demolare)¹

Suprafata desfasurata existenta C2: 102 mp (propus pentru demolare)

POT= 16,00 %

CUT= 0,16

SITUAȚIA PROPUSA

Regim inaltime – Parter

Suprafata masurata a terenului studiat: 5.042 mp

Suprafata construita existenta C1: 739 mp

Suprafata desfasurata existenta C1: 739 mp

Suprafata construita propusa: 510,89 mp

Suprafata desfasurata propusa: 510,89 mp

Suprafata construita totala: 1.249,89 mp

Suprafata desfasurata totala: 1.249,89 mp

POT= 24,79 %

CUT= 0,25

Caracteristicile construcției:

Categoria de importanță:

C – importanță normală

Clasa de importanță cf. P100-1/2013:

III – importanță normală

Nr. de niveluri propuse:

P

Cota ± 0,00 este la + 0,30 față de cota terenului amenajat.

C. Indicatori de siguranță

Indicatori de siguranță

- categoria de importanță: C
- clasa de importanță: III
- gradul de rezistență la foc: II
- categoria de pericol de incendiu RISC MIC

C. Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Activitatea grădiniței cu rogam prelungit nefiind generatoare de profit, impactul proiectului va avea o importanță componentă socială, în sensul că pe termen scurt va asigura diversificarea serviciilor educaționale furnizate de către Primăria Comunei MĂXINENI și va contribui creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului de a parcurge procesul educațional în vederea absolvirii unei forme de învățământ care să faciliteze găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea nivelului de viață, pe durată lungă.

D. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

¹ Mențiunea ‘propusă pentru demolare’ reflectă situația tehnică existentă conform Certificatului de Urbanism. Demolarea construcției C2 NU face obiectul prezentului proiect și NU este inclusă în contractul de execuție lucrări.

Durata estimata de implementare a proiectului este de 11 luni.

1.3. Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Contractul care urmează a fi încheiat va cuprinde următoarele activități:

1.3.1. Executie lucrari, in conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmeaza a fi realizat, a prescriptiilor tehnice si a standardelor in vigoare.

1.3.2. EXECUTIA LUCRARILOR

1. Executia lucrarilor va incepe dupa transmiterea catre executant a autorizatiei de construire si transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

2. Autorizatia de construire cade in sarcina achizitorului. Riscul unor întârzieri în emiterea acesteia va fi în sarcina autoritatii contractante, nefiind impuse ofertanților obligații cu privire la asumarea unor termene limită referitoare la obținerea autorizației în cauză.

3. Executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile din proiectul tehnic, insusit de autoritatea contractanta.

4. Contractantul lucrarilor va asigura, dupa caz:

- a) sesizarea achizitorului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte luând masurile necesare pentru remedierea acestora;
- b) inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- e) solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- f) utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul achizitorului. In cazul in care conform legilor aplicabile se impune organizarea unei noi proceduri de atribuire se aplica corespunzator dispozitiile legale in vigoare;
- g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale;
- h) sesizarea, in termen a organelor abilitate in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor esentiale de calitate si pentru care a predat achizitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- j) aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât in perioada de executie, cât si in perioada de garantie stabilita;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- m) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti, terti sustinatori - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare;
- n) respectarea prevederilor si realizarea conditiilor de calitate prevazute in documentatia tehnica;
- o) instruirea personalului asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor si operatiunilor, precum si asupra masurilor de protectie a muncii;
- p) luarea masurilor de protectie a vecinatatilor, prin evitarea de transmitere a vibratiilor puternice sau a socurilor, a degajarilor mari de praf, precum si prin asigurarea accesului necesar la aceste vecinatati.
- q) actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizarii lucrarilor - "as built", impreuna cu proiectantul lucrării in conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare.

1.4. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul fizic de execuție;
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
 - e. Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
 - g. Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

1.5. Cerințe privind personalul contractantului

Contractantul trebuie să pună la dispoziție tot personalul necesar pentru a asigura îndeplinirea activităților din caietul de sarcini. Pe perioada derulării contractului, contractantul va asigura personalul care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate, inclusiv înlocuirea acestora în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea realiza prestația și execuția, conform planului de lucru.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va face dovada că deține în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiența profesională, respectiv de:

1.5.1. Echipa de experți, constituită din:

*a) **Managerul de proiect/Sef de proiect** este reprezentantul contractantului ce va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Managerul de proiect organizează și monitorizează derularea efectivă a contractului, principalele sale atribuții fiind:*

Principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului, sunt următoarele:

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;

- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigintelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Persoana nominalizată de contractant pentru a ocupa poziția de manager de proiect trebuie să cunoască limba română și să dețină certificarea necesară pentru a ocupa această poziție.

Ofertantul trebuie de asemenea să prezinte modul în care va asigura accesul la serviciile managerului de proiect, prezentând documente din care să rezulte fie calitatea de angajat, fie calitatea de colaborator, în acest caz se va prezenta și declarația de disponibilitate a acestuia.

Calificare: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent într-un domeniu tehnic; diploma/certificat de manager de proiect eliberat în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare acreditate) și/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect.

Pentru expertul cheie Propus se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele:

- *Diplome care să ateste cerințele privind studiile superioare și calificările solicitate;*
- *Declarație de disponibilitate a expertului pe perioada de implicare în derularea Contractului;*
- *Contract de muncă/extras Reges pentru a demonstra calitatea de angajat al op.ec.ofertant / angajament contractual care atestă relația juridică pe care o are cu ofertantul.*
- *Recomandări din partea beneficiarilor, datate și semnate, decizii de numire, CV, orice document justificativ (cu mențiunea că informațiile sunt date sub sancțiunea falsului în declarații prevăzută de art. 326 din Codul Penal) din care să rezulte experiența solicitată (implicarea în proiecte similare în care a îndeplinit aceleași activități cu acelea pe care urmează să le îndeplinească în cadrul contractului care se va atribui).*
- *CV-urile vor conține în clar activitățile prestate de expert în proiectele propuse ca fiind experiența similară.*

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Sef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Seful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care seful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- *să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;*
- *să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier împreună cu aspectele organizatorice;*
- *să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;*
- *să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;*
- *să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;*
- *să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;*
- *să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;*
- *să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;*
- *să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;*
- *să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.*

Alături de Sef Șantier, este solicitat executantului lucrării să propună minim următoarele persoane:

b) Responsabil Tehnic cu Executia: *autorizat pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract: persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016)*

Principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului, sunt următoarele:

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie să dețină autorizație și legitimație în vigoare la momentul depunerii ofertei pentru domeniile/subdomeniile ce fac obiectul contractului

Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului

- ✓ 1. Controlul documentelor și al datelor

R.T.E verifică:

- ✓ Documente externe

- ✓ proiectul de execuție sub următoarele aspecte:

- dacă este verificat de specialiști verificali de proiecte atestați;

- daca contine planul de control pentru fazele determinante;
- daca contine toti parametrii privind verificarile de calitate;
- documente ale calitatii intocmite de furnizorii de produse (certIFICATE DE CALITATE)

R.T.E verifica si avizeaza:

- ✓ Documentele interne elaborate in cadrul societatii pentru lucrarea la care a fost desemnat;
- ✓ Planul calitatii pe lucrare;
- ✓ Programul de organizare a executiei lucrarilor (grafic de executie, plan organizare de santier, grafic de aprovizionare, grafic de asigurare de forta de munca, si utilaje etc);
- ✓ Planul de control de calitate
- ✓ Controlul procesului de executare a lucrarilor.
- ✓ Pentru aceasta conditie referitoare la sistemul calitatii societatea isi elaboreaza procedura de sistem aferenta in vederea stabilirii sarcinilor pentru identificarea, pregatirea si planificarea de C+M pentru asigurarea calitatii acestora conform specificatiilor, standardelor si documentatiei de executie.

Responsabilului tehnic cu executia ii revin urmatoarele atributii:

- ✓ participa la stabilirea solutiei tehnologice optime de realizare a lucrarilor functie de nivelul de calitate ce trebuie realizat corespunzator cerintelor de complexitate si gradului de dificultate al proiectului tehnic de executie, de dotarea tehnico-materiala si profesionala de care dispune societatea;
- ✓ avizeaza:
 - fisele tehnologice de executie;
 - procedurile tehnice de executie;
 - planul de control de calitate
 - isi elaboreaza un plan propriu de control al executiei lucrarii. Acest plan va fi avizat de Directorul General;
 - participa la verificarea profesionala a sefului punctului de lucru si isi da avizul pentru desemnarea acestuia.
 - Inspectii si incercari

c) inginer instalatii constructii - absolvent de studii superioare tehnice în domeniul instalațiilor pentru construcții.

d) Responsabil cu managementul calitatii - persoana nominalizată trebuie să dețină pregătire în domeniul managementului calității, dovedită prin cursuri de specialitate și/sau certificări relevante.

e) Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca - persoana nominalizată trebuie să dețină pregătire specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legislației în vigoare.

In propunerea tehnica va fi descris momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care trebuie sa prezinte documente care sa rezulte ca acestia sunt angajati proprii, fie sa prezinte declaratii de disponibilitate, contracte de colaborare realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Pentru personalul contractantului, ofertantul va prezenta documente justificative relevante care să ateste studiile, calificările și experiența profesională solicitate, precum și CV-uri datate si semnate de persoanele nominalizate.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

1.5.2. Specialisti necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate a lucrarilor

Pentru desemnarea specialistilor, se vor avea in vedere cerintele fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului si prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si a altor legi si reglementari incidente (Legea 319/2016).

1.5.3. Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. In cadrul propunerii tehnice, se va preciza numarul persoanelor, pe meseriile stabilite/declarete.

*****Precizari:**

a) Inlocuirea expertilor-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

d) În cazul în care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal cheie temporar până la sosirea noului personal cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului- cheie care nu poate fi înlocuit.

Cerinte privind dispunerea de echipamente si utilaje necesare indeplinirii Contractului

Operatorii economici au obligația să dispună de echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, bazele de producție, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.

Operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere că vor asigura pentru executia lucrărilor toate utilajele, echipamentele, mijloacele de transport necesare implementării contractului de lucrări. Se va completa Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație și principalele caracteristici tehnice (capacitate, putere)	U.M	Cantitate

Contractantul își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea și siguranța acestora.

Contractantul va asigura utilajele în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Executie acceptat și în vigoare.

Antreprenorul va fi responsabil pentru depozitarea și siguranța tuturor materialelor și echipamentelor livrate la amplasament și instalate și pentru siguranța tuturor lucrărilor executate până la terminarea lucrărilor.

1.6. Materiale

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către contractant în executia lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, în conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, contractantul va transmite informații complete dirigintului de șantier referitoare la acestea, informații care trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente). Materialele care se vor pune în opera trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele și prefabricatele puse în opera se vor prezenta documente de calitate emise de producător/furnizor, declarațiile de performanță, agremente tehnice și buletine de analiză ale încercărilor făcute de producător/furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

Pe materialele puse în opera, constructorul va face toate tipurile de încercări prevăzute în caietele de sarcini și în normativul în vigoare, într-un laborator autorizat. Numărul de încercări din fiecare tip, necesar a fi făcut, este cel prevăzut

in caietele de sarcini si in normele in vigoare. In cazul in care constructorul produce in bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intentioneaza sa le inglobeze in lucrare, va prezenta beneficiarului atat documentele de calitate specifice producatorului, cat si documente de calitate pe care trebuie sa le emita constructorul. In cazul in care exista suspiciuni la lucrarile executate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a efectua orice fel de incercari, determinari, etc. pentru clarificarea situatiei.

2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. **In consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art.23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de contractant trebuie:

- ✓ să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ✓ să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- ✓ să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- ✓ să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ✓ descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ✓ modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ✓ resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- ✓ modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.

Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/ sau la solicitarea Autorității Contractante.

2.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

2.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant trebuie să fie în limba română și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

- Anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;
 - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
 - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
 - starea oricăror utilități supraterrane.
- În timpul și după execuția lucrărilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - încălcarea siguranței;
 - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

3. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

3.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta și contractant pe durata contractului

a) *Întâlnirea de demarare a execuției* - va avea loc după emiterea Autorizației de Construire. Responsabilul de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă. Aceasta întâlnire are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției. Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția executantului de către achizitor.

b) *Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare în șantier*, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autorității contractante, dirigintele de șantier și responsabilul cu monitorizarea și implementarea contractului desemnat de contractant. La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

3.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea în vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările din contract.

Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul său contractantul, în termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial această informație, autoritatea contractanta și contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată de către autoritatea contractanta, aceasta va informa în scris contractantul.

3.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

- a) Responsabilitățile autorității contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.
- b) Responsabilitatea contractantului este execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.
- c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.
- d) Autoritatea contractantă va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginți de șantier, care lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligația comunicării permanente cu dirigințele de șantier în perioada de execuție a lucrărilor.

3.2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanții autorității contractante și cei ai contractantului. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreată de toate partile implicate.

3.3. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, numită persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

3.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

- a) În prima etapă, autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora. Recepția va avea loc numai dacă rezultatele contractului au fost verificate și aprobate de către autoritatea contractantă și dacă în cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fără observații.
- b) În a doua etapă, autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor de către autoritatea contractantă, nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

5. SUBCONTRACTAREA

La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Executantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată

de către Executant în vederea obținerii acordului Achizitorului într- un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

Executantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuție a contractului, în următoarele cazuri:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea de către subcontractanți

d) retragerea subcontractanților din contract de către Executant.

În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Executant la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- contractele de subcontractare încheiate cu executantul, care vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului subsecvent.

În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Executantul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Executantul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Executantul subcontractează/cesiunează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

Subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea cu privire la consecințele acestora asupra activităților sale și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în

deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, respectiv:

- ✓ Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- ✓ HG 343/2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora
- ✓ HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor.

7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție actualizat după elaborarea proiectului tehnic, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i) Acceptarea realizării de verificare de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- n) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigenții de șantier și reprezentanți

împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de prestare/ execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste

recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- ✓ Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita o întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, în care să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la autoritatea contractantă la contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- b) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejuriri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- e) înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- f) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- g) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE DE CONTRACTOR SI MODUL DE DECONTARE AL LUCRARILOR

În termen de 30 de zile de la data de începere, antreprenorul va transmite autorității contractante spre analiză și acceptare, un Program de execuție detaliat al întregului contract, alcătuit dintr-un grafic de esalonare calendaristic GANTT (pe suport de hartie și în format electronic) și un raport descriptiv.

Programul de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza graficelor depuse în cadrul ofertei, pentru execuția lucrărilor. Graficul de esalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

(a) Graficul general de realizare a investiției va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. subcontractanții, în cazul în care unele părți din contract sunt realizate cu subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform listei de cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durata de execuție. În cadrul raportului descriptiv, antreprenorul va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Executantul va pregăti și transmite Achizitorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Graficului de eșalonare calendaristică Gantt.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Executantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;

Decontarea lucrarilor se va face astfel incat sa se asigure corelarea platilor cu progresul fizic al contractului si incadrarea in sumele forfetare din lista de preturi, anexa la formularul de oferta. Detalierea prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului tehnic aprobat și prețurile unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte pretul forfetar, acesta neputând fi afectat) va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor (operatorul economic supervisor – terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.

Contractantul se obligă să execute lucrarile aferente proiectului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită

- Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, referitoare la lucrare. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- iv) Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
- v) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice plan de supraveghere a lucrarilor executate in perioada de garantie acordata.

OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - b) căile de acces;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.
- Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către contractant.

- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

Rezultate

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentației de atribuire.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusive înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusive partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

a) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

b) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

c) Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și pertotal pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va prezenta la fiecare solicitare primită din partea Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este după cum urmează:

- Pentru execuție – 11 luni de la data comunicată în Ordinul de începere de execuție a lucrărilor;

CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Caietului de sarcini aprobat.

Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică și următoarele (cerințe minime):

- Grafic de execuție a lucrărilor
- Costuri de mentenanță și costuri de resurse tehnice și financiare pe perioada exploatarea tehnologiei propuse pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini;
- Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora;
- Drumul critic aferent lucrării fără valori; drumul critic și graficul Gantt aplicate la contract vor fi corelate cu graficul de execuție.
- Cheltuielile indirecte detaliate (procentual în propunerea tehnică și valoric în propunerea financiară)

ALTE INFORMATII

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitați de clarificare / Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire

derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificări, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari").
- În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
 - Operatorii economici vor respecta modelul de contract Execuție lucrări .
 - Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire.

Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică și următoarele cerințe minime:

În propunerea tehnică se vor prevedea practici de construcție ecologică, respectiv se vor utiliza materiale reciclate sau durabile pentru construcții, se vor implementa funcții eficiente din punct de vedere energetic, cum ar fi iluminarea naturală și ventilația, pentru a reduce dependența de sistemele artificiale.

- Apa de ploaie se va capta în recipiente speciale pentru a fi utilizată ulterior la udarea grădinii, parte a procesului de plantare îngrijire și recoltare a culturilor de care se vor ocupa prescolarii în cadrul programelor care le permit copiilor să exploreze natura, să învețe despre diferite ecosisteme și să înțeleagă importanța protecției mediului.
- Reducerea consumului de apă în cadrul grădiniței se va realiza prin echiparea cu robinete și toalete cu consum redus, precum și prin implementarea unor tehnologii eficiente, precum senzori automați la robinete și rezervoare cu descărcare duală, care optimizează utilizarea apei și contribuie la economisirea resurselor naturale.

Achizițiile verzi prevăzute în proiect sunt următoarele :

- Utilizarea materialelor de construcție reciclabile și prietenoase cu mediul
- Utilizarea echipamentelor cu emisii reduse
(Computer, imprimanta, televizor)
- Vegetație de acoperire

Activități/Actiuni privind măsurile suplimentare sunt următoarele :

- a) Pentru protejarea mediului înconjurător și a resurselor marine, se vor implementa măsuri suplimentare esențiale, care vizează reducerea impactului negativ al activităților proiectului asupra apei și ecosistemelor. Astfel, se va asigura tratarea corespunzătoare a apelor reziduale înainte de a fi evacuate în corpurile de apă, prevenind contaminarea acestora. În plus, se va opta pentru utilizarea produselor de curățenie ecologice care nu poluează mediul, contribuind astfel la menținerea unui ecosistem curat și sănătos. Aceste măsuri sunt esențiale pentru protejarea resurselor naturale și pentru promovarea unui comportament responsabil față de mediu.
- b) În fluxul activității a fost introdusă tehnologia reciclării, iar eficientizarea consumului de resurse a fost aplicată atât la nivelul prestării de servicii, cât și la nivel administrativ, prin încurajarea și promovarea imprimării față-verso a documentelor, reciclarea hârtiei, imprimarea doar a documentelor necesare și utilizarea unui anumit tip de hârtie. De asemenea, au fost introduse practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă, cu scopul de a crește reciclarea, de a reduce consumul de energie și poluarea și de a îmbunătăți gestionarea resurselor. Proiectul include și implementarea

colectării selective a deșeurilor, promovând modernizarea tehnologiilor existente pentru a diminua impactul acestora asupra mediului și introducerea tehnologiilor nepoluante. Vor fi montate panouri de informare și avertizare, iar amplasamentul va fi împrejmuit ca măsură suplimentară pentru a împiedica aruncarea deșeurilor în cursul de apă. De asemenea, vor fi montate coșuri de gunoi, iar o platformă betonată va fi amenajată pentru colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora. În plus, se vor amplasa toalete ecologice, contribuind astfel la menținerea unui mediu curat și responsabil.

c) Tranziția către o economie circulară va fi realizată prin implementarea unor strategii esențiale pentru crearea unei grădinițe rezistente la schimbările climatice. Clădirea va fi dotată cu materiale izolatoare de înaltă calitate, sisteme de iluminat cu LED și panouri solare, ceea ce va reduce semnificativ consumul de energie și amprenta de carbon. În ceea ce privește managementul durabil al apelor, se vor implementa sisteme de colectare a apei pluviale pentru a economisi resursele de apă potabilă și a asigura udarea grădinii. Grădinăritul urban va fi promovat prin amenajarea unei grădini educative, care va permite copiilor să învețe despre importanța agriculturii sustenabile și a biodiversității. Pentru adaptarea la fenomenele extreme, vor fi amenajate spații de joacă umbrite pentru protecția împotriva caniculei, iar zonele de adăpost vor fi special concepute pentru a asigura siguranța copiilor în caz de ploi torențiale sau viscole. Beneficiile acestei abordări reziliente includ un mediu controlat din punct de vedere al temperaturii și calității aerului, reducând riscurile de boli respiratorii și crescând confortul copiilor. De asemenea, reducerea consumului de energie și apă va genera economii semnificative pe termen lung. În plus, copiii vor dobândi cunoștințe despre protejarea mediului și vor dezvolta obiceiuri ecologice încă de la o vârstă fragedă.

Prin construirea unei grădinițe rezistente la schimbările climatice, se face un angajament clar pentru un viitor mai durabil, protejând copiii de astăzi și contribuind la crearea unei planete mai sănătoase pentru generațiile viitoare.

Astfel, se va construi un model de sustenabilitate și reziliență, oferind copiilor un mediu propice pentru a crește și a învăța în armonie cu natura.

În faza de implementare a proiectului se vor include în caietele de sarcini prevederile din OUG 92/2021, măsurile care se vor întreprinde în acest caz sunt următoarele:

- evitarea soluțiilor de execuție care presupun utilizarea unei cantități mai mari de materie primă și care presupun un timp mai mare de execuție;
- calcularea cât mai exactă a necesarului de materiale;
- utilizarea, pe cât posibil, a construcțiilor modulare sau prefabricate care să diminueze cantitatea de deșeuri produse atât pe șantier, cât și de către furnizori, și care să permită și o dezasamblare ulterioară mai ușoară;
- utilizarea de materiale reciclate sau recuperate;
- utilizarea unor materii prime și tehnologii prietenoase față de mediu, de exemplu: izolații din materii prime precum lâna de oaie, plăci din fibră de lemn, vopsele și tencuieli ecologice;
- adoptarea unor politici de returnare a ambalajelor către furnizorii de materiale – acest lucru aducând beneficii atât firmei de construcții, cât și furnizorilor;

În vederea respectării măsurilor DNSH-“DO NO SIGNIFICANT HARM” responsabilul DNSH al executantului va depune, atasat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare) respective cel puțin următoarele:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul) :
- Cantitate de materiale desfiintate ...mc/mp
- Cantitate materiale reutilizate...mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate...mc/mp
- Cantitate de deseuri ...mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deseuri cu cantitatea de deseuri preluate, din care se specifică cantitatea de deseuri incinerate;

-Declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii intocmite de producatori, s-au declaratii de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic in constructii(daca sunt utilizate produse pentru constructii pentru care nu exista specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate);

-Fise cu date de Securitate ale produselor(conform Regulament UE 2015/830);

-Fise tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice al cladirii -dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizarii energiei regenerabile, delimitare a generarii de deseuri si potentialul de reciclare si reparare, declaratiile de conformitate;

-Fise tehnice ale utilajelor utilizate -masuri de reducere a poluarii ;

-Testare certificate pentru identificarea concentratiei de radon din cladire, la inceputul si la finalizarea lucrarilor, realizata in prezenta unui reprezentant al achizitorului.

A. METODOLOGIA DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Se va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile necesare pentru îndeplinirea contractului, astfel încât să se asigure condițiile ca Lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul contractual.

Se vor prezenta, ca minim, următoarele:

A.1 Organizarea lucrărilor.

Ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasament:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul lucrarii, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, în special, următoarele:

- Limitele instalatiilor
- Cladiri
- Zone de depozitare
- Acces in santier
- Lucrari temporare
- Plansa va include dimensiuni și etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra că facilitatiile ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare pe durata execuției Lucrărilor propuse.

A.2 Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției.

Se vor prezenta proiectul pentru Organizarea de santier și procesul tehnologic de executie pentru construire in baza experientei și tehnologiilor proprii ofertantului.

A.3 Memoriu tehnic descriind metodele de lucru propuse.

Se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente și solutiile propuse pentru mentinerea serviciilor pe timpul executiei.

Se va descrie metoda de lucru adoptata la lucrarile in zonele drumurilor judetene, precum și la traversarea acestora, pentru a limita perturbarea traficului rutier.

Se va prezenta metodologia de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile.

Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor executate.

A.4 Asigurarea calității.

Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calitatii particularizat la specificul contractului, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calitatii la particularitatile contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calitatii (QA/QC) și Planul de asigurare a calitatii, procedurile și instructiunile tehnice pentru lucrarea contractată.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de punere în operă a documentației tehnice (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care va asigura monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție, etc.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incit sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;

- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementirile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;

- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;

- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Ofertantul va depune pana la data limita de depunere a ofertelor Planul calitatii care trebuie sa includa cel puțin:

- Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

- Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.
- Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.
- Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.
- Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

GRAFICUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (în format Gantt), descriind succint principalele activități, care să prezinte succesiunea și programul propus pentru execuția Lucrărilor.

Ofertantul va prezenta graficul propus pentru execuția contractului (pe stadii fizice), ilustrând ordinea și derularea în timp a activităților pe care propune să le îndeplinească pentru realizarea Lucrărilor. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de execuție stabilită prin Contract, prezentând, în special, următoarele:

- Etapele de construcție.
- Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
- Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz.

- Denumirea activităților și sub-activităților aferente, perioadele de desfășurare, succesiunea și durata acestora (inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute), cu evidențierea momentelor cheie în execuția contractului. Se vor evidenția și perioadele cu restricții în execuția unor activități.
- Resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări.
- Secvențierea, derularea în timp și durata testelor cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.
- Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele), cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Graficul de execuție propus trebuie:

- să conțină resursele planificate pentru realizarea contractului
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și al pieselor desenate
- să demonstreze abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, astfel încât să se asigure finalizarea Lucrărilor în termenul specificat în documentația de atribuire;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului, care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar lunar, și care să poată prezenta perioadele cu restricții de execuție (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, **RESURSE**

C.1 Structura echipei propuse pentru managementul contractului

Se va prezenta organigrama echipei cu indicarea rolurilor și responsabilităților personalului propus.

C.2 Utilaje și echipamente utilizate în realizarea activităților din Contract

C.3 Materiale

MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

Se vor prezenta informații privind măsurile de protecția muncii pe care operatorul economic le va aplica pe durata execuției contractului de lucrări.

Ofertantul trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității S.S.M. (securitate și sănătate în muncă) pentru derularea contractului și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale.

MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI

Se vor descrie măsurile aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite în baza prevederilor legale. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aici proceduri generice din manualul de management al mediului propriu operatorului economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor sau alte aspecte, precum regimul deșeurilor.

MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Se vor prezenta informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și repaus, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

SUPRAVEGHEREA LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Se vor prezenta informații, privind potențialele defecte care pot apărea în perioada de garanție datorate unor vicii de execuție, măsurile luate pe perioada execuției pentru eliminarea apariției unor astfel de defecțiuni, modalitățile de intervenție pentru rezolvarea acestora, termenul de intervenție și durata de remediere propusă de Ofertant, resursele care vor fi disponibile pentru aceasta

Anexe la Propunerea Tehnica: Se vor prezenta, fara valori, urmatoarele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiective (formularul F2);
- listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3),
- lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale (formularul F4);
- Formularul F6 Graficul general de realizare a investitiei;
- listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
- listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
- listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
- listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

Nu se admite copierea in tot sau in parte a Caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvarea eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunere financiara - va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si urmatoarele documente semnate cu semnatura electronica extinsa de persoane imputemcitate ale operatorului economic:

- 1) Formularul de oferta, incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Anexa la formularul de oferta
- 3) Se vor prezenta formularele – LISTE CU CANTITATI DE LUCRARI
 - a. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
 - b. Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
 - c. Formular F3 - Lista cu cantitatile de lucrari
 - d. Formular F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv Dotari;
 - e. Formular C6 - Lista consumurilor de resurse materiale
 - f. Formular C7 - Lista consumurilor cu mana de lucru
 - g. Formular C8 - Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii
 - h. Formular C9 - Lista consumurilor privind transporturile
- 4) Grafic valoric de realizare a executiei de lucrari - la semnarea contractului, ofertantul castigator se obliga sa prezinte un grafic detaliat de tip GANTT pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati, de unde trebuie sa reiese durata de mobilizare si durata efectiva de realizare a obiectivului de investitii.
- 5) Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii financiare, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Se va prezenta o Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter confidential", insotit de dovada care le confera informatiilor, secretelor comerciale si elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidentialitate (cnf. Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidentialitatii ofertelor). Informatiile indicate de ofertanti ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se incadreaza in sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Documentele pot fi declarate ca fiind confidentiale prin marcarea sau indicarea acestora, de catre ofertanti, in mod explicit si vizibil, ca fiind „confidentiale”. Motivarea caracterului confidential al informatiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare si/sau fundamentarilor/justificarilor de pret/cost declarate, NU IMPLICA DOAR O SIMPLA DECLARATIE DATA IN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICA SI PLAUZIBILA SI/SAU PROBE IN SUSTINERE.

Oferta financiara NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute calculate ca procent aferent ofertei de lucrari prezentate. Conform reglementarilor legale in domeniul constructiilor, acestea vor putea fi accesate oricand pe timpul derularii contractului, daca acest lucru se va justifica.

Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de executia lucrarilor prevazute in proiectul tehnic si detalii de executie, de protectia mediului, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului. Probele, rapoartele de incercare, masuratorile, etc. var fi emise de laboratoare autorizate de Inspectoratul de Stat in Constructii si var avea atasate declaratiile de conformitate ale producatorului, dupa caz. **Mai mult, in cadrul ofertei este obligatoriu sa se cuprinda cheltuielile ce vor fi realizate cu incheierea unui contract de depozitare deseuri cu un operator autorizat pentru deseurile ce rezulta ca urmare a executiei lucrarilor, precum si a transportului acestora pana la operatorul autorizat.**

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, var fi respinse ca fiind inacceptabile.

Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informati cu privire la obligatia de a transmite datele si informatiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislatiei europene si nationale: - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 178/2002, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene si al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizitiilor publice aferente Planului national de redresare si rezilienta al Romaniei;
2. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC) documentul corespunzator privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, inainte de semnarea contractelor de achizitie publica. In cazul in care ofertantul declarat castigator are in structura actionariatului entitati juridice straine, declaratia privind beneficiarii reali trebuie sa contina datele acelor persoane fizice, cel putin numele, prenumele si data nasterii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv in ceea ce priveste subcontractantii.
3. Contractantii vor prezenta cu titlu obligatoriu, inaintea semnarii contractelor de achizitii publice **o declaratie pe propria raspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii**, ce va contine datele despre beneficiarii reali, declaratie ce va contine datele privind beneficiarii reali (cel putin numele, prenumele si datanasterii). Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv In ceea ce priveste subcontractantii. Totodata se va prezenta si declaratie pe proprie raspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului in care se angajeaza ca vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini ce implica atestarea/autorizarea executantului conform legislatiei de specialitate incidente, precum si modul de acces la specialistii atestati, in perioada de implementare a contractului, tinand cont de prevederile si obligatiile stipulate in actele normative incidente:

-Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru executarea instalatiilor electrice, conform art.9 alin (1), lit g) din Ordinul ANRE134/2021.

In pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. In acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrarile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

10. IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Analiza de riscuri este prezentată în continuare:

Risc identificat	Gradul de risc acceptat	Strategia de abordare a riscului	Contracarea riscului
I. Variabile critice identificate în analiza de sensibilitate			
Modificarea costurilor de exploatare	controlat	împărțire și control	controlul periodic al documentelor, cheltuielilor și gradul de utilizare a investiției
Modificarea valorii investiției în perioada de implementare	controlat	control	control financiar periodic al cheltuielilor cu investiția și fluxurile de numerar
II. Riscuri de ordin tehnic			
Neexecutarea lucrării la calitatea proiectată în timpul și costurile stabilite	asigurat	împărțire și control	încheierea unor contracte ferme cu ajutorul unor firme specializate, astfel încât să existe măsuri de penalizare pentru nerespectarea termenilor contractuali
Soluțiile tehnice proiectate să nu fie adecvate lucrării	controlat	diversificare	planificarea în detaliu a soluțiilor și stabilirea unor marje de eroare încă din faza de proiectare; solicitarea acoperirii eventualelor prejudicii prin polița de răspundere profesională a proiectantului
Lucrarea efectuată să nu funcționeze la parametri proiectați	controlat	diversificare	realizarea unor caiete de sarcini cât mai detaliate și încheierea unor contracte cu termeni clar definiți cu firma furnizoare de lucrări
III. Riscuri de mediu			
Evenimente meteorologice și seismice care conduc la întârzierea și nerealizarea conformă a proiectului	necontrolat	acceptare	realizarea unor studii preliminare cu privire la condițiile de mediu ale zonei
IV. Riscuri financiare			
Sistarea sau întreruperea finanțării proiectului	asigurat	control	realizarea documentației conform ghidului solicitantului și atașarea tuturor avizelor solicitate; verificare amănunțită a proiectului pe perioada de pregătire și implementare.
Depășirea costurilor preconizate (ca urmare a creșterii prețurilor la materiale și manoperă)	controlat	control	stabilirea unui sistem de control al costurilor și includerea în previziuni și bugetul local al unor factori de actualizare
Incapacitatea beneficiarului de a suporta cheltuielile neeligibile și conexe	asigurat	împărțire și control	stabilirea cât mai exactă a valorii cheltuielilor neeligibile și conexe, precum și planificarea acestora.

V. Riscuri legale			
Schimbări ale cadrului legislativ în domeniu	necontrolat	acceptare	N/A
Nerealizarea procedurilor de achiziție publică conform legislației aplicabile	asigurat	control	instruirea personalului din compartimentul de specialitate cu privire la procedurile aplicabile.

Legislatia aplicabilă

- Legea 98/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.
- HG nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Legislație în materia achizițiilor publice/sectoriale, disponibilă pe: www.anap.gov.ro
- Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va fi paginata si va contine un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art.133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

**Intocmit,
Achizitii Publice,
MUSAT IONELIA**

