

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MAXINENI

Cod de identificare fiscala: 4721263; Adresa: Strada: Administratiei, nr. 42; Localitate: Maxineni; Cod Postal: 817090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: primariamaxineni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239695795; Fax: +40 239695776; Persoana de contact: Neagu Ana-Maria; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamaxineni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Construire și dotare grădiniță cu program prelungit în Comuna Măxineni, Județul Brăila

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4721263_2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie lucrari aferente contractului „Construire și dotare Grădinița cu program prelungit în Comuna Măxineni Județul Brăila”, incluzand:

Obiectivul acestei investitii se referă la construire si dotare gradinita in localitatea Măxineni si cuprinde următoarele componente: Regim inaltime – Parter; Suprafata masurata a terenului studiat: 5.042 mp, Suprafata construita existenta C1: 739 mp, Suprafata desfasurata existenta C1: 739 mp, Suprafata construita propusa: 510,89 mp, Suprafata desfasurata propusa: 510,89 mp, Suprafata construita totala: 1.249,89 mp, Suprafata desfasurata totala: 1.249,89 mp

Datele tehnice propuse se regasesc in detaliu in Proiectul tehnic si in caietele de sarcini. In conformitate cu prevederile art. 160 alin (1), orice operator economic interesat sa participe la prezenta procedura are dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire cu 14 zile inaintea datei limita de depunere a ofertelor In masura in care termenele prevazute la art. 161 din Legea 98/2016 nu pot fi respectate, autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de Sarcini.

Contractul include:

- a) Lucrari de constructie;
- b) Testare si punere in functiune;
- c) Remedierea eventualelor defecte aparute in Perioada de Garantie.

Durata de executie si punere in functiune a lucrarilor este max 11 luni.

Perioada de Garantie este de 36 luni.

NOTE:

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare, la toate solicitările de clarificări primite cu 14 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor;

Data limita primire clarificari: 14 zile inainte de data limita depunere oferte

Data limita raspuns consolidat: 6 zile inainte de data limita depunere oferte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3097217,89 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30972 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

Măxineni, jud Braila

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrari aferente contractului „ Construire și dotare Grădinița cu program prelungit în Comuna Măxineni Județul Brăila”

Durata de executie si punere in functiune a lucrarilor este de max 11 luni.

Perioada de Garantie este de 36 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Componenta tehnică	Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: conform anexei la Fisa de date, respectiv Anexa_Factori de Evaluare.		
Componenta tehnică	Utilizarea materialelor certificate ecologic – conform principiului DNSH	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: conform anexei la Fisa de date, respectiv Anexa_Factori de Evaluare.		
Componenta tehnică	Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: conform anexei la Fisa de date, respectiv Anexa_Factori de Evaluare.		
Componenta tehnică	Experiența profesională specifică a managerului de proiect/sef de proiect propus pentru executarea contractului	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: conform anexei la Fisa de date, respectiv Anexa_Factori de Evaluare.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finantat prin Programul Regional Sud Est

Tip de finantare: Program/Proiect: ADR

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul „ Construire și dotare Grădinița cu program prelungit în Comuna Măxineni Județul Brăila”, este finanțat în cadrul Programului Finantat prin Programul Regional Sud Est în baza contractului de finanțare.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite unor terti (dupa caz) -

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în conformitate cu prevederile OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, aplicabilă contractelor de execuție lucrări.

Ajustarea se aplică exclusiv asupra valorii lucrărilor executate, începând cu prima situație de lucrări, proporțional cu structura costurilor, și numai pentru partea ajustabilă a contractului.

Ajustarea valorii situațiilor de lucrări se determină utilizând următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCref + (p+a)]$$

unde:

- Va = valoarea ajustată a situației de plată;
- Vo = valoarea situației de plată conform prețurilor din oferta care a stat la baza încheierii contractului;
- p = ponderea profitului în prețul contractului, determinată conform devizului oferat;
- a = ponderea avansului nejustificat/necompensat în prețul contractului; în cadrul prezentei proceduri, a = 0%, intrucat nu se acorda avans.
- ICCn = indicele total de cost în construcții aferent lunii solicitării de plată, publicat de INS;
- ICCref = indicele total de cost în construcții aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertelor.

Data de referință pentru determinarea ICCref este luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se aplică după trecerea unei perioade de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la finalizarea acestora.

Nu se ajustează următoarele elemente ale prețului contractului:

- cheltuieli indirecte,
- profit,
- organizare de șantier,
- taxe,
- comisioane,
- alte elemente neajustabile conform legislației aplicabile.

Pentru lucrările suplimentare:

- dacă acestea au echivalent în oferta inițială, se aplică aceeași dată de referință și aceeași formulă;
- dacă nu au echivalent, data de referință este luna încheierii procesului-verbal de negociere.

Pentru aplicarea ajustării, executantul va transmite:

- situația de lucrări aferentă perioadei,
- calculul ajustării conform formulei de mai sus,
- indicii INS utilizați (ICCn și ICCref).

Nu se aplică niciun alt mecanism de ajustare a prețului în paralel cu prezentul mecanism.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va completa si prezenta DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Inainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora; Certificatele se vor prezenta pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorului economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016, modificata si completata prin OG 3/2021;
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale tarii de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic sau a tarii in care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.
- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016
- alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTE:

1. Detalii privind modul de completare a DUAE sunt disponibile in cap. VI.3) Informatii suplimentare.
2. Neprezentarea DUAE odata cu oferta (completat inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
3. In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/terti sustiator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul.
4. In cazul in care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 se va accepta o declaratie pe propria răspundere, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.98/2016.
5. Autoritatea contractantă, conform art.171 din Legea nr. 98/2016, nu va exclude din procedură ofertantii aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la 164, 165, 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire, daca acestia prezinta dovezi prin care arată că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
6. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.
7. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.
8. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor cerute.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 59 si 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul nr. 5 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 alin (1) din Legea 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autoritatii Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Postolache Daniel Ionut -primar; Radu Nicusor – viceprimar; Sandulescu Mihaela - secretar general comună; Consilierii locali: Ene Ionelia, Dima Ionut-Adrian, Botea Silviu Gabriel, Cernat Ionel, Dima Nelu, Cristache Fanel, Benescu Florentina, Baluta Neculai, Sandulescu Adrian, Enache Constantin, Guta Ionut, Tiru Nicolae; Musat Ionelia - consilier achizitii publice; Dima Bratila – referent; Ion Rodica – contabil; Musat Mirela – inspector.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici trebuie să fie înscriși într-un registru profesional relevant din țara de rezidență, care să ateste forma de înregistrare și capacitatea de exercitare a activității profesionale. Se va completa DUAE – Secțiunea A „Capacitatea de a corespunde cerințelor”.

Înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:

- pentru operatorii economici români: Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte reprezentanții legali și domeniile de activitate;
- pentru operatorii economici nerezidenți: documente echivalente privind înregistrarea profesională, însoțite de traducere autorizată, precum și Certificat de Rezidență Fiscală sau declarație valabilă pentru anul în curs.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul de activitate înscris în documentele de înregistrare ale operatorului economic (certificat constatator ONRC / document echivalent pentru operatorii nerezidenți).

Cerinta 2:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici români trebuie să fie înscriși în registrul comerțului, conform legislației naționale, și să prezinte Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte reprezentanții legali și domeniile de activitate relevante pentru executarea lucrărilor.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență, care să ateste forma de înregistrare și domeniul de activitate, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (sau echivalent) pentru partea din contract realizată de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiență similară

Ofertantul trebuie sa demonstreze că în ultimii 5 ani, raportati la data-limită de depunere a ofertelor, a executat in conformitate cu normele profesionale in domeniu si a dus la bun sfarsit lucrari similare în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000,00 lei, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin "lucrari similare" se intelege: lucrări de construire / reabilitare / modernizare / lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri

Note:

1. Prin „dus la bun sfarsit” se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrari receptionate, insotite de proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, sau
- lucrari receptionate, insotite de proces-verbal de receptie finala.

2. Daca Autoritatea Contractanta este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care Autoritatea Contractanta decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/e care fac obiectul contractului (execuție lucrări de construcții), în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/e care fac obiectul contractului (execuție lucrări de construcții), în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție de participare de 30.972 lei. Garanția este irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin virament bancar sau instrument de garantare emis de instituții de credit ori societăți de asigurare autorizate. Instrumentele vor respecta modelul din Formularul nr. 1. În cazul viramentului, suma se virează în contul UAT Măxineni. Valabilitate: 4 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA. Garanția se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, prin virament bancar sau instrument de garantare emis de instituții de credit ori societăți de asigurare autorizate. Poate fi constituită și prin rețineri succesive, într-un cont deschis la dispoziția beneficiarului. Garanția este irevocabilă și necondiționată. Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- E) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

- F) HG nr. 1/2018, cu modificarile si completarile ulterioare;
- G) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.;
- H) Legislație în materia achizițiilor publice/sectoriale, disponibilă pe: www.anap.gov.ro
- I) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- J) orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica in conformitate cu Formularul de propunere tehnica si va fi insotit de un rezumat al contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale proiectului, in care se vor prezenta urmatoarele:

- a) Informatii relevante din care sa rezulte ca sectorul de activitate al autoritatii contractante este cunoscut si inteles de ofertant;
- b) Legislatia avuta în vedere de ofertant aferenta domeniului de activitate si contractului ce urmeaza sa fie atribuit (care poate influenta executia lucrarilor care fac obiectul acestuia, inclusiv prin raportare la eventualele norme/standarde tehnice care trebuie avute în vedere în acest scop).

Formularul de propunere tehnica va fi structurat dupa cum urmeaza:

A. Abordarea si Metodologia de realizare a lucrarilor oferate.

În cadrul acestei sectiuni ofertantul va descrie în mod detaliat abordarea si metodologia sa de lucru propusă, din cadrul căreia trebuie să rezulte că executia lucrarilor oferate va conduce la realizarea obiectivelor, a beneficiilor anticipate de

autoritatea contractantă și a rezultatelor ce trebuie obținute prin executarea contractului.

Planul de lucru pentru implementarea/realizarea lucrărilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului prin raportare la abordarea și metodologia propusă potrivit informațiilor furnizate în cadrul punctelor anterioare cu accent pe identificarea punctelor de control/jaloanelor relevante identificate prin raportare la cerințele caietului de sarcini, modalitatea efectivă de realizare a activităților, succesiunea logică și cronologică a acestora și a eventualelor subactivități asociate.

B. GRAFICUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (în format Gantt)

Planificarea fizică a activităților principale și secundare pe luni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției lucrărilor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte). Aceasta secțiune va conține, după caz, siplanul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte

C. RESURSE

Se vor aborda cel puțin următoarele aspecte organizatoriale generale și specifice:

a) Structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului;

b) Descrierea succintă a infrastructurii tehnice (echipamente/dotări) pe care ofertantul o va utiliza în vederea îndeplinirii contractului și rezolvării eventualelor dificultăți ce pot să apară pe parcursul implementării acestuia.

Anexe la propunerea tehnică

- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
- Anexe la Propunerea Tehnică: Se vor prezenta, fără valori, următoarele:
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective 01 (formularul F2);
 - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3),
 - lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4);
 - Graficul general de realizare a investiției;
 - listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
 - listele cuprinzând consumurile cu mână de lucru (Formularul C7);
 - listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8)
 - listele cuprinzând consumurile privind transporturile (Formularul C9);
- Formularul nr. 10 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (În cazul asocierii/subcontractării unor părți din contract, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii/subcontractanții.)
- Formularul nr. 15 -Declarație de asumare a Oferantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ ” (DNSH - „Do no Significant Harm”)

Ofertantul trebuie să își asume respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, precum și respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, prezentând în cadrul ofertei sale o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii. De asemenea, în cazul subcontractării unor părți din contract, toți subcontractanții propuși își vor asuma această declarație, conform prevederilor art. 68(2) din Legea 99/2021, modificată și completată prin OG 3/2021.

Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât oferta să garanteze extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opus al documentelor incluse în propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să respecte Formularul de propunere tehnică pus la dispoziție. Lipsa formularului sau a informațiilor solicitate prin Formularul de propunere tehnică vor conduce la respingerea ofertei.

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.

Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, vor conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt incidente prevederile de mai sus.

Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor.

Ofertanții nu au posibilitatea să se abată, în modul de întocmire al propunerii tehnice, de la cerințele exacte solicitate prin documentația de atribuire. Nu se accepta oferte alternative.

Nota nr. 1 Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor

normative în vigoare care reglementează executia lucrarilor. În acest sens, ofertantii trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpî suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrarilor executate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele rezultate.

Nota nr. 2

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea gresită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota nr 3

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificatiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national și se refera la domeniul mediului, social, al relatiilor de munca și SSM se pot obtine de la:

- Ministerul Mediului: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justitiei Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectia Muncii: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta în lei, cu prezentarea TVA separat.

Propunerea financiara va contine următoarele documente, completate, semnate și ștampilate de ofertant:

(a) Formularul de oferta (Formular nr. 8)

Se vor prezenta, cu valori, următoarele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiective (formularul F2);
- listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3),
- lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari și active necorporale (formularul F4);
- Graficul general de realizare a investitiei;
- listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
- listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
- listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
- listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);.

(b) Centralizator cu lucrările care urmeaza sa fie executate de asociati și/sau subcontractanti (daca este cazul)

(c) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 11)

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valorile incluse în propunerea financiara vor fi exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantul va respecta cerintele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi evaluata luandu-se în considerare pretul total, fara TVA.

Propunerea financiara va fi încarcată în SEAP atât în varianta semnată cu semnatura electronica extinsa cât și în varianta numerica criptata.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica și financiara), DUAE și documentele care însoțesc oferta, în format electronic, prin încarcară în SEAP, în sectiunile respective, și numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii vor trebui sa fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acrditat în conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor fi în mod obligatoriu semnate electronic. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa în SEAP pana la data și ora-limita de depunere a ofertelor, mentionate în cadrul anuntului de participare.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- a) DUAE – operatorii economici completeaza DUAE în SEAP, urmand ca documentele în sustinerea celor precizate în DUAE sa fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul întocmit dupa finalizarea evaluării ofertelor
- b) documentele care însoțesc oferta:

- Garantie pentru participare (Formular 1) sau orice alt document de constituire a garantiei pentru participare, conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Acordul de asociere (in cazul unei asocieri) (Formularul 3)
- Acordul/urile de subcontractare (Formularul 3A)
- Imputernicire pentru persoana care semneaza oferta, în cazul in care aceasta este diferita de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul 4)
- DECLARAȚIE pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (Formular 6)
- Angajamentul tertului sustinator (dacă este cazul) – (Formularele 7), după caz, impreuna cu documentele transmise de tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal- (Formular nr. 14)
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real – (Formular nr. 16)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formularul 12)

c) propunerea tehnica

d) propunerea financiara

Oferta va fi numerotată și semnată cu semnatura electronica extinsa a semnatarului autorizat sa semneze oferta, în condițiile prevazute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este împuternicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica, respectiv propunerea financiara vor fi organizate în fisiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire). Ofertantul va anexa în fisierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fisier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi încărcate în SEAP (e-licitatie.ro) în format electronic (.JPG sau .PDF).

Oferta financiara trebuie să fie prezentată și într-un format electronic, în acest sens solicităm prezentarea ofertei financiare și în format Microsoft Excel. Primeaza documentul în format .JPG sau .PDF.

Oferta tehnica trebuie să fie prezentată și în format "PDF Searchable" (PDF cu posibilitate de căutare). Primeaza documentul în format .JPG sau .PDF

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnica și/sau propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante prin posta la adresa Primaria Comunei Măxineni, primariamaxineni@yahoo.com, Str. Administrației nr.42, Comuna Măxineni, Județul Brăila, cod poștal 817090

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.3) Informații suplimentare

1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv caietul de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, standarde specifice, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
2. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai in format electronic pana la data si ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronica. Numai operatorii inscrisi in SEAP pot depune oferta. Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se transmit in SEAP cu semnatura electronica. Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor pe durata desfasurarii procedurii sa depuna toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, conform art. 196 alin. 1) din Legea nr.98/2016.
3. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitatea în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, Autoritatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor de clarificare adresate prin alte modalitati de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificare in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (e-licitatie.ro): - ca operator economic; - ca participant la procedura de atribuire.
5. Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile, pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta. Autoritatea contractanta va organiza, pentru toți operatorii economici interesați să participe la procedură, vizitarea amplasamentelor în care vor fi executate lucrările ce fac obiectul contractului, iar datele intalnirilor vor fi anuntate in SEAP. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuării vizitei.
6. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"), un termen de raspuns, de regula de cel mult trei zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile / clarificarile si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
7. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE). Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Se vor completa ulterior documentele dupa cum urmeaza: - ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare atunci când primește din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 3 zile lucratoare. În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite cumulativ.
8. Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
9. Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim). In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și va fi desemnată câștigătoare oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8, alin. (1), lit.a din Legea 101/2016, persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la

adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile,

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

UAT MĂXINENI

Adresa: Str. Administratiei nr.42, Comuna Măxineni, Județul Brăila, cod poștal 817090; Localitate: Maxineni; Cod Postal: 817090;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: primariamaxineni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239695795; Adresa
web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.primariamaxineni.ro>;