

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA SANPETRU

Cod de identificare fiscala: 4777175; Adresa: Strada: Republicii, nr. 655; Localitate: Sanpetru; Cod Postal: 507190; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-sanpetru.ro; Nr de telefon: +40 0268360028; Fax: +40 0268360118; Persoana de contact: George Sin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-sanpetru.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Concesiune

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SÂNPETRU, JUDEȚUL BRAȘOV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 004

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciul vizează protejarea sănătății publice și a siguranței cetățenilor, reducerea numărului de câini fără stăpân,

prevenirea abandonului și protejarea deținerii responsabile a animalelor. În acest scop, vor fi realizate activități de capturare, transport, adăpostire, tratament, identificare, adopție și, în cazuri justificate, eutanasiere a animalelor, cu respectarea strictă a normelor legale și sanitare.

Delegarea prin concesiune a serviciului va permite selectarea unui operator capabil să îndeplinească cerințele de performanță, să asigure un adăpost adecvat și să contribuie la calitate vieții locuitorilor comunei, precum și protecția animalelor și a mediului.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 297500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1500 RON (0,50%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

#### Locul principal de executare:

Comuna Sanpetru

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Delegarea prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Sanpetru, jud. Brasov. Sunt vizate urmatoarele servicii: capturare, microcipare, examinare clinica, cazare in adăpost si asigurarea hranei (câine/zi), deparazitare int./ext., sterilizare, vaccinare antirabic, carnet de sănătate, eutanasiere, neutralizare și transport a unui număr estimat de 85 de caini fără stăpân anual, la un cost maxim al operațiunilor pe câine plătit de către concedent, de 700,00 lei fără TVA. Detalii suplimentare și complete pot fi regasite in prezenta documentatie de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara - Nivelul tarifelor oferate: T1 - Capturare T2 - Microcipare T3 - Examinare clinică T4 Cazare în adăpost și asigurarea hranei (câine/zi) T5 - Deparazitare int./ext. T6 - Sterilizare T7 - Vaccinare antirabic T8 Carnet de sănătate T9 - Eutanasiere T10 - Neutralizare T11 - Transport	90%
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare: Nivelul tarifelor oferate se acordă astfel: pentru tariful cel mai scăzut oferat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus; pentru alte tarife oferate punctajul va fi calculat astfel: <math>P \text{ Tarif} - (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif oferat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}</math> Algoritm de calcul se va aplica pentru fiecare tarif oferat în parte. Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel: <math>\text{Factor de evaluare 1 total} = (P \text{ T1} + P \text{ T2} + \dots + P \text{ T9} + P \text{ T10} + p \text{ T11}) / 11</math>. Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 90 puncte. Notă: Aproximările vor fi realizate la a doua zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.</b></p>		

Criteriu Tehnic - Suma alocată pentru activități de conștientizare și informare	Suma alocată pentru activități de conștientizare și informare (SIC). Pentru toată perioada de desfășurare a contractului, operatorul va investi minim 500 lei/an în activități de informare și conștientizare a populației. Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului vor fi: a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor inclusiv în școli, privind: responsabilitatea față de animalele de companie, promovarea adopției câinilor fără stăpân, reducerea abandonului și prevenirea formării de noi grupuri de câini pe domeniul public. Realizarea de fluturași/ pliante, distribuți fiecărei gospodării, cu mesaje privind responsabilitatea față de animalele de companie, promovarea adopției câinilor fără stăpân, reducerea abandonului și prevenirea formării de noi grupuri de câini pe domeniul public. b) Minim o dată pe an, pe toată durata desfășurării contractului.	10%
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare suma alocată prin ofertă, se va acorda punctajul maxim (M): de 10 puncte. Pentru sumele alocate pentru informare și conștientizare (SIC), punctajul se calculează astfel: PSIC = (suma alocată oferta n / suma cea mai mare alocată) X nr. de puncte alocate. Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 2 ce poate fi obținut este de 10 puncte.</b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele se vor modifica/ajusta anual in conformitate cu indicele de inflatie a prețurilor la servicii, comunicat de INS, conform prevederilor legislației in vigoare

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Descriere:**

1.Cerințe privind situația personală a candidatului

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 79 al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 79 a fiind de strictă aplicare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa formularul prezent în acest sens în cadrul documentației de atribuire.

Formularul va trebui completat de ofertantul individual și/sau de către toți asociații și de terțul susținător, dacă este cazul.

b) Ofertanții trebuie să nu se încadreze în prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune în acest sens o declarație, prezenta în cadrul documentației de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 80 și 81 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) și (5) fiind de strictă aplicare.

Declarația va trebui completată și în cazul în care exista terț susținător pentru situația economică și financiară sau tehnică și profesională. Declarațiile vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se va atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2) din Legea nr. 100/2016, alte documente edificatoare, după caz.

## 2.Cerințe privind evitarea conflictului de interese

a)Ofertantul trebuie să nu se încadreze în prevederile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va prezenta și completa Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune. Această Declarație va trebui completată și de către subcontractanți și de către terțul susținător, în cazul în care există.

În acest sens, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Arhire Marian-Eusebiu – primar;

Poiană Sebastian Adrian – viceprimar;

Enea Altea – Secretar General;

Saulea Elena Maria – Șef Serviciu Economic;

Consilieri locali: Avram Sonia-Hanelore, Bularca Cristin-Victor, Craiu Mariana-Luminița, Dinulescu Adrian, Lupașcu Constantin-Marian, Măiereanu Andrei-Lucian, Mihai Cristian-Sorin, Mladin Tiberiu-Ionuț, Mocanu Nicolae, Neghină Vlad, Negoită Ioan, Pădure Dan, Pănuoiu Coralia-Victorița, Poiană Sebastian-Adrian, Trușcă Ștefania, Ungureanu Adrian Vasile, Untaru Raul-Sebastian.

Membri în comisia de evaluare: Sin George Daniel, Saulea Elena-Maria, Solonică Ana-Maria, Aftanasă Vetuța.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate:

- certificat constatator emis de ONRC sau documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul ofertanților străini - Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul din documentația de atribuire, împreună cu documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații și/sau subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile în calitate în care au fost incluși în procedura de atribuire. Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta Similara

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de îndeplinire:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Ofertantul va face dovada încheierii unuia sau mai multor contracte în ultimii 5(cinci) ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor, care au avut ca obiect servicii similare, respectiv: capturare, transport, microcipare, examinare clinică, cazare în adăpost și asigurarea hranei, deparazitare int./ext., sterilizare, vaccinare, neutralizare și eutanasiere, cu o valoare cumulată de minim 297.500 lei.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Având în vedere că se dorește prestarea serviciilor de gestionarea câinilor fără stăpân pe o perioadă de 5 ani, cerința demonstrării experienței similare în cel puțin un contract este corelată cu obiectul contractului, respectiv cu operațiile multiple care se vor realiza, iar valoarea de 297.500 lei a fost stabilită în raport cu valoarea estimată maximă a contractului. Demonstrarea experienței similare se realizează prin prin completarea formularului prezent în documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, se vor putea prezenta:

- certIFICATE/certificate de buna execuție;
- procese verbale de recepție/recomandări/copii ale contractelor;
- oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Vor fi acceptate documente care atesta atât servicii recepționate parțial cat si servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele anterior menționate, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Valoarea contractelor prezentate în susținerea experienței similare, valoare ce va fi luată în considerare la verificarea îndeplinirii cerinței, este valoarea totală anuală contractului pe care ofertantul a acționat/acționează ca unic contractant, de minim un an de zile. În cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua în considerare pentru verificarea îndeplinirii cerinței este cota parte din participarea la asociere a ofertantului pe contractul prezentat ca experiență similară. În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică — experiență similară, prin prezentarea unui angajament din partea unui terț, susținătorul trebuie să îndeplinească toată cerința minimă de calificare așa cum a fost impusa prin Fișa de date a achiziției.

Autoritatea contractanta consideră că experiența operatorilor economici în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că aceștia sunt pregătiți și au abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea serviciului public de gestiune a câinilor fără stăpân, care face obiectul prezentului contract.

Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată formularul privind experiența similară. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare în sumă fixă este de 1.500 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile, perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei depuse, așa cum va fi solicitată prin documentația de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Forma de constituire a garanției va fi prin virement bancar sau printr-un instrument de garantare emis de către o societate autorizată, în condițiile legii, ce se prezintă până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria entității contractante a sumei în numerar.

Autoritate contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în oricare din următoarele situații:

- Ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Ofertul stabilit ca fiind câștigător, refuză să semneze contractul de achiziție.

Oferta oricărui participant la procedură trebuie să fie însoțită de dovada constituirii granației de participare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să se specifice faptul că se acoperă în mod solidar toți membri asocierii.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele ce nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică având în vedere respectării specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu normativele românești în vigoare prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea/entitatea contractantă. Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea serviciilor.

Propunere tehnică va cuprinde minim informațiile din Formularul nr. 12 și va conține următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare serviciilor, care va descrie:

1.1. Concepția proprie privind metodologia, planul de lucru și modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum și orice alte informații considerate semnificative, evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

1.2. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice, așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini. Operatorul economic va face dovada existenței unui drept de proprietate, a unui drept de folosință sau prezentarea unor angajamente de punere la dispoziție, pentru utilajele și echipamentele considerate necesare pentru realizarea în bune condiții a serviciilor (taloane/facturi/contracte de comodat sau de leasing/contracte de închiriere/contracte de colaborare, sau orice alte tipuri conform legii).

1.3. Modul de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

1.4. Programul de prestare pe luni calendaristice, la nivel de categorie de servicii care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune, conform prevederilor art. 38 din Legea nr. 100/2016.

În acest sens, se va prezenta în original - Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular atașat). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Se vor indica, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt considerate confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalațiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta liste cu personalul și utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind deținerea

- autorizației de funcționare, inclusiv aviz sanitar veterinar;
- spațiu/spații de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar;
- de personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- unui spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân; îngrijitori - minim 2 muncitori;
- unui dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- unei persoane desemnate pentru întocmirea evidentelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- unui contract sau a mai multor contracte similare încheiate în ultimii 5(cinci) ani cu o valoare (cumulată) de 297.500 lei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va întocmi propunerea financiară în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în conformitate cu prevederile cap.IV - Obligațiile părților, art.4.2. din Acordul de asociere (Formular dedicat atașat).

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul oferit, va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și va conține Formularul nr. 9 și anexele acestuia.

Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 700 lei/câine vor fi considerate neconforme potrivit legii.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin (1) din HG nr. 867/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, Județul Brașov, Strada: Republicii Nr.655, Com. Sânpetru, Compartiment Registratură. Program: luni-miercuri: 08.00-16.00, joi: 08.00 – 18.00, vineri: 08.00 – 12.00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SÂNPETRU, JUDEȚUL BRAȘOV.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei depuse adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire. Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, la data și ora stabilită prin anunțul de concesiune, de către comisia de evaluare desemnată în acest scop. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de concesiune;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici (dacă vor fi prezenți), în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesiune se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opus în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea din documentația de atribuire.

Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a procedurii. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociere, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ - ORIGINAL;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL;

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic marcat cu inscripția: ORIGINAL.

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ - COPIE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE;

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic marcat cu inscripția: COPIE.

Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” se vor introduce într-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplică stampila ofertantului, semnătura persoanei împuternicite pentru această ofertă, peste care se aplică o bandă adezivă transparentă).

Pe colet se vor menționa următoarele:

- a) denumirea și adresa ofertantului;
- b) denumirea și adresa autorității contractante;
- c) denumirea obiectului supus procedurii de atribuire;
- d) mențiunea: „A nu se deschide înainte de data ....., ora .....” conform anunț de concesiune.

În exteriorul coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.1;
- Documentul privind constituirea garanției de participare;
- Acordul de asociere (dacă este cazul) — Formular nr.7;
- Împuternicirea pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul) — Formularul nr.2.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

În conformitate cu prevederile art. 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesiune din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de către ofertanți, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Formular nr. 1 Scrisoare de înaintare

Formular nr. 2 Împuternicire

Formular nr. 3 Informații generale

Formular nr. 4 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Formular nr. 5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular nr. 6 Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Anexa la formularul nr. 6 Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 5 ani Lista resurselor tehnice/profesionale

Formular nr. 7 Acord de asociere

Formular nr. 8 Acord de subcontractare

Formular nr. 9 Formular de ofertă

Anexa la Formularul nr. 9 Anexa la Formularul de ofertă — Fișe de fundamentare a tarifelor (Detalierea tarifelor aferente serviciilor desfășurate)

Formular nr. 10 Declarație privind lista principalelor servicii prestate/primate în concesiune sau delegare de gestiune în ultimii 5 ani  
Anexa la formularul nr. 10 Lista principalelor prestări/concesionări/delegări de gestiune de servicii similare în ultimii 5 ani

Formular nr. 11 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de Concesiune servicii, conform art. 38 din Legea nr. 100/2016

Formular nr. 12 Propunerea tehnică - Metodologia pentru prestarea serviciilor

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă - Formular nr. 2, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 15 zile, iar autoritatea contractanta raspunde tuturor solicitarilor cel tarziu in cea de-a 8 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform legislatiei in vigoare

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-