

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.**

Cod de identificare fiscala: 41269473; Adresa: Strada: Cavafii Vechi, nr. 18; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: doinita.botez@cmteb.ro; Nr de telefon: +40 372148000; Fax: - Persoana de contact: Doinita Botez; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Beton si sapa

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 55/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

44114100-3 Beton gata de turnare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect furnizarea de beton si sapa în vederea realizării lucrărilor de reabilitare, reparatii de rețele termice de transport și distribuție a energiei termice, revizii, reparatii și intervenții la avarii, lucrări de drumuri (refacerea sistemului rutier) pentru asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul București.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4 - a zi dinaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

C. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea

contractantă menționează că va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1672387 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 836077,75 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,96%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Statiile furnizorului, Conform Caiet de sarcini

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția are ca obiect furnizarea de beton și sapa în vederea realizării lucrărilor de reabilitare, reparații de rețele termice de transport și distribuție a energiei termice, revizii, reparații și intervenții la avarii, lucrări de drumuri (refacerea sistemului rutier) pentru asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul București.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

C. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă menționează că va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Se anticipeaza ca vor fi atribuite 4 contracte subsecvente, cantitatea celui mai mare contract subsecvent fiind de 50%, iar a celui mai

mic de 5% din necesarul total solicitat.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent ce ar putea fi atribuit pe durata Acordului-cadru nu va depăși 50% din valoarea estimată a Acordului-cadru, respectiv 836.077,75 lei fără TVA. Valoarea celui mai mic contract subsecvent ce ar putea fi atribuit pe durata acordului-cadru va reprezenta aproximativ 5% din valoarea estimată, respectiv 83.578,25 lei fără TVA.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, secțiunea corespunzătoare privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea privind respectarea legislației sociale, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea referitoare la legislația muncii, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să se afle în stare de faliment.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, indicând lipsa procedurii de faliment. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu indicarea expresă a neîncadrării în procedura de insolvență. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul, membrii unei asocieri, tertii sustinatori declarati (daca este cazul) vor mentiona in DUAE daca se afla in situatii similare falimentului(ex. reorganizare judiciara), conform Legii 85/ 2014.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu precizarea situației. Dacă există concordat, se indică stadiul și dovada capacității de a îndeplini obligațiile contractuale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau documente relevante privind concordatul preventiv. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba romana

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați vor menționa în DUAE dacă se află în situații similare falimentului, în temeiul legislației naționale aplicabile.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAE cu indicarea clară a situației. Dacă este cazul, se vor prezenta detalii și dovezi privind capacitatea de a executa contractul. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul, membrii unei asocieri, tertii sustinatori declarati (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 180, alin. (1), lit. b) din Legea 99/ 2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE cu indicarea clară a situației. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:**

Operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociați, terți susținători și subcontractanți, după caz) vor completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru verificarea situațiilor de excludere prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării și pot fi, fără a se limita la:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF;
- Certificat de cazier fiscal eliberat de ANAF;
- Pentru sediul social: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării pentru sediul principal.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (buget local, buget de stat etc.);
- Cazierul judiciar al respectivului operator economic;
- Cazierul judiciar pentru administrator al și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul, membrii unei Asocieri (daca este cazul), terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă)

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să fi comis abateri profesionale grave, conform art. 180 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAE corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să fie implicați în astfel de acorduri, conform art. 180 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAE în mod corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se afle în situații de conflict de interese care decurg din participarea la procedura de atribuire, conform art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAE cu declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- TEODORESCU ADRIAN-MIRCEA – Director General;
- IONIȚOAEI ADRIAN- Director General Adjunct;
- GITLAN ADRIAN - Director General Adjunct
- VITCOVSCHI CARMEN DANIELA - Director Directia Tehnica - Dezvoltare
- MITRAN MARIA- Director Direcția Economică;
- DOBRE CRISTINA – MARILENA – Director Direcția Juridică;
- TABACU MIHAI -SEBASTIAN - Director Direcția Comercială;
- TOMA-MIHAI MONICA - Șef Serviciu Achiziții;
- YILA OANA SORINA - Responsabil proces, Serviciul Achizitii;
- ACHIM CRISTINA ELENA - Consilier Juridic Directia Juridica,Serviciul Avizare și Litigii;
- PETRESCU RUXANDRA-CORNELIA - Șef Serviciu Financiar, Tarifare și CFP;
- FILIPESCU VALERIA - Sef Serviciu Planificare Achizitii;
- BOTEZ DOINITA - Expert Achiziții publice, Serviciul Achiziții;
- RADU MIHAI - Expert Achiziții publice, Serviciul Achiziții;
- DUMITRU BIANCA ANDREEA - Sef Serviciu Aprovizionare și Administrare Contracte
- ANTON MIHAELA - Inginer, Serviciul Proiectare
- IGNA CRISTIAN – Responsabil Procese, Divizia Retea Primara Sud
- ANTONACHE DUMITRU - Inginer, Serviciul Proiectare
- GRADINARIU IONUT - Inginer, Divizia Retea Primara Sud
- PODARU ANCA – Economist, Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte
- VELCU IRINA OANA – Economist, Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte
- PETRICA VIOLETA - Sef Serviciu Proiectare

Ofertanții, membrii unei Asocieri (dacă este cazul) și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la

art. 72 și art. 73 din din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, (Formularul nr. 2 din fișierul „Modele de formulare”) va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE. Documentul se încarcă în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se afle într-o situație în care implicarea lor directă sau indirectă în pregătirea procedurii de atribuire conduce la denaturarea concurenței, conform art. 180 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea vor fi prezentate la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să fi fost sancționați anterior pentru încălcarea obligațiilor contractuale grave, conform art. 180 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu mențiuni corespunzătoare. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în aceste situații, conform art. 180 alin. (1) lit. h) și lit.i) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu mențiuni corespunzătoare. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

În temeiul dispozițiilor art. 186 din din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați, care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că o este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul achiziției sectoriale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați, participanți la procedura de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați, români, va prezenta certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul din registru, prezentat, trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate principal și obiectele de activitate secundare.
- b) situația juridică a ofertantului și starea acestuia;
- c) reprezentanții legali.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- Ofertantul, membrul unei Asocieri și terții susținători declarați, străin, va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să cuprindă informații cu privire la starea ofertantului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Statia de betoane trebuie sa fie atestata si sa aiba un sistem propriu de asigurare a calitatii.

Certificarea conformitatii produsului este obligatorie si aceasta trebuie facuta de un organism de certificare independent, autorizat in conformitate cu prevederile legale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului de calitate SR EN ISO 9001-2015 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție de participare (Lei): 8.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire este prezentata in Anexa A atasata prezentei documentatii

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 34 RNCB 0074 1643 5032 0009 deschis la BCR Sector 3, Bucuresti, Cod fiscal: RO41269473.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum Garantie de Buna Executie: 10% din pretul contractului, fara TVA. GBE se va constitui prin virament bancar bancar în contul RO 72 RNCB 0074 1643 5032 0004 deschis la BCR sector 3, Bucuresti, Cod fiscal: RO469473 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile art. 164 alin. (4) lit. b), d) sau e) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. În cazul prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre Contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Dovada GBE se va prezenta impreuna cu Formularul nr.12, formular inaintare GBE

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 ani

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Cantitățile minime și maxime estimate ale acordului-cadru și ale unui singur contract subsecvent se regasesc în Anexa nr. 1 – Beton și șapă, atașată Documentației de atribuire.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc): Pe durata acordului-cadru se vor încheia 4 contracte subsecvente, cantitatea celui mai mare contract subsecvent fiind de maxim 50%, iar cel mai mic de minim 5% din necesarul total solicitat. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: – 836.077,75 lei, fara TVA.

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă, incluzând toate informațiile

solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare din Secțiunea – Modele formulare;
2. Garanția de participare;
3. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător);
4. Formularul nr. 2 – Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 din Secțiunea – Modele formulare;
5. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
6. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
8. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
9. Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a prezenta în Propunerea tehnică:
  - Formularul nr. 10 și formularul nr. 10 A din Secțiunea – Modele formulare
  - Formularul nr. 5 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale din Secțiunea – Modele formulare
  - Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă din Secțiunea – Modele formulare
10. Propunerea financiară. Ofertantul are obligația de a prezenta în Propunerea financiară:
  - Formularul nr. 3 și Formularul nr. 3 A – Centralizator financiar de prețuri din Secțiunea – Modele formulare
  - Formularul nr. 4 – Grafic de livrare din Secțiunea – Modele formulare
11. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex: Împuterniciri, Declarație pe propria răspundere privind

partea/partile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala).

Nu se accepta oferte alternative.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri

financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [8] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [7] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [8] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de [8] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

În situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale a Entității contractante, acesta are posibilitatea de a prezenta amendamente la clauzele contractuale care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a Entității contractante, înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, cu respectarea perioadei de depunere a solicitărilor de clarificări. În cazul în care propunerile de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, acestea nu vor fi acceptate.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Direcția Juridică CMTEB S.A.

Adresa: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cmteb.ro; Nr de telefon: +40 372148000; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cmteb.ro;