

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GRADINARI

Cod de identificare fiscala: 5139779; Adresa: Strada: Traian, nr. 3; Localitate: Gradinari; Cod Postal: 237205; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariagradinari-olt.ro; Nr de telefon: +4 0249472178; Fax: +40 249472178; Persoana de contact: BOGDAN IOANA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagradinari-olt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari a obiectivului de investitii " REABILITARE SI CONSOLIDARE DISPENSAR, LOCALITATEA RUNCU MARE, COMUNA GRADINARI, JUDETUL OLT"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 115042026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul de investitii îl reprezintă Achizitie servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari a obiectivului de investitii " REABILITARE SI CONSOLIDARE DISPENSAR, LOCALITATEA RUNCU MARE, COMUNA GRADINARI, JUDETUL OLT".

Obiectivul este amplasat in intravilanul Localității Runcu Mare, Județul Olt, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 58. Construcția se află amplasată la aproximativ 6,00m față de limita de proprietate de la stradă. Construcția asupra careia se intervine este Corpul C1 – in suprata constuita de 171mp, regim parter se află amplasată independent pe lot. Imobilul face parte din Cartea Funciara cu nr. 51367.

Se vor efectua urmatoarele tipuri de lucrari:

- lucrari de consolidare a cladirii
- lucrari de reabilitare termica
- reabilitare sistem de incalzire HVAC
- reabilitare instalatii electrice curenti tari si slabi
- sistem fotovoltaic
- instalatii sanitare
- lucrari instalatii electrice

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii usplimentare in legatura cu documentatia de taribuire in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1236147,81 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12361,47 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

COMUNA GRADINARI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului il reprezinta Achizitie servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari a obiectivului de investitii " REABILITARE SI CONSOLIDARE DISPENSAR, LOCALITATEA RUNCU MARE, COMUNA GRADINARI, JUDETUL OLT"

Valoarea estimata a lucrarilor, cuprinse in Devizul general fara TVA este de 1.236.147,81 lei fara TVA, compusa din:

- Cap 3.5.4– 5.000,00 lei
- Cap 3.5.6– 85.900,00 lei
- Cap 3.8.1 – 9.500,00 lei format din :
 - 3.8.1.1 – 4.500,00 lei
 - 3.8.1.2 – 5.000,00 lei
- Cap 4.1 – 1.005.355,00 lei
- Cap 4.2 – 20.855,00 lei
- Cap 4.3 – 104.500,00 lei
- Cap 5.1 –5.037,81 lei format din:
 - 5.1.1 – 5.037,81 lei

In cadrul valorii estimate, nu este inclusa suma aferenta cheltuielilor pentru diverse si neprevazute sau sume provizionate. Valoarea sumei aferente liniei de deviz general pentru 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute, conform deviz final aprobat pe baza caruia s-a semnat contractul de finantare este de 7.914,97 lei fara TVA. Deasemena nu sunt incluse si sumele aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret in valoare totala de 10.000,00 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
EXPERIENTA ECHIPEI DE EXPERTI	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Se punctează cu maxim 30 pct experiența deținută de expertii cheie: a) Sef echipa proiectare – arhitect cu drept de semnatura certificat OAR sau echivalent b) Manager de proiect c) inginer proiectant de specialitate - Inger proiectant pentru specialitatea instalații sau echivalent d) inginer proiectant de specialitate - Inger proiectant pentru specialitatea structură Algoritm de calcul: Pentru expertii-cheie se acordă maxim 7.5 puncte/expert în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități. Punctajul se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2-4 proiecte/contracte similare (lucrari de construcții civile, industriale sau agricole) a persoanei propuse se acordă 2,5 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 5-7 proiecte/contracte similare ((lucrari de construcții civile, industriale sau agricole) a persoanei propuse se acordă 5,0 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte similare (lucrari de construcții civile, industriale sau agricole) a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respective 7,5 puncte. Pentru indeplinirea cerintei, ofertantii vor prezenta: - pentru Sef echipa proiectare – arhitect cu drept de semnatura certificat OAR sau echivalent: fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent precum, CV actualizat la data depunerii. - pentru Manger de proiect = documente relevante – fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent precum si documente eliberate in sistemul de calificare acreditat la nivel national (institutiile de invatamant superior sau organisme/centre de perfectionare acreditate) si/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel international de organisme de formare in domeniul managementului de proiect, CV actualizat la data depunerii . - pentru inginer proiectant de specialitate – Inger proiectant pentru specialitatea instalații sau echivalent / inginer structurist: fisa de post, contract de munca, recomandari sau orice alte documente similare care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent precum, CV actualizat la data depunerii Restul de detalii se regasesc în caietul de sarcini!</p>		
PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: cest factor indica modul in care ofertantul va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor proiectate si executate (dar nu mai puțin de 36 de luni). Se vor acorda 5 puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 48 luni, și 10 de puncte pentru oferta care va prezenta o perioada de garanție de 60 luni. Considerentul alegerii perioadei de garanție a lucrarilor mai mari de 36 de luni este ca potentialii ofertanti sa lichteze o perioada de garanție a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea ofertarea unei perioade de garanție cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Perioadele intermediare (intre 36 luni și 48 luni, si intre 48 luni si 60 luni), nu se vor puncta. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garanție de 36 luni va fi considerata neconforma.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în caietul de sarcini. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 2.5, nota pentru calificativul „bine” este 1.5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 0.5 Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor Descrierea completa precum si cerintele ce se vor analiza in vederea atribuirii punctajului se regasesc detaliate in caietul de sarcini.</p>		
Gestionarea deseurilor de pe santier	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și ierarhia deșeurilor.

Algoritm de calcul: 1. Determinarea procentelor de comparat: • Procentul oferit de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate – numit n%
• Se pornește de la un procent minim de conformitate de 70% pentru reciclare și valorificare 2. Atribuirea punctajului: • Pentru cel mai mare procent oferit peste 70%, se acordă 5 puncte
• Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional: Punctaj ofertă = (Procent ofertă / Procent ofertă maxim) x 5

3. Note: • Valoarea minimă de 70% reprezintă conformitatea obligatorie. Ofertanții care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinși ca neconformi. • Pentru procentul minim de 70% din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări - se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei. • Ofertele sub 70% nu vor fi punctate și vor fi considerate neconforme. Descrierea completa precum și cerințele ce se vor analiza în vederea atribuirii punctajului se regăsesc detaliate în caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Proiect finanțat prin PNCCRS

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: $An = av + (1 - av) * In / Io$

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului. Având în vedere tipul de finanțare, valoarea coeficientului "av" (avansul) va fi de 0.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE cu situația corespunzătoare

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE cu situatia corespunzatoare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1.Operatorul economic (ofertant /ofertant asociat /terț susținător /subcontractor), va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art.164, art 165,art.167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: • - certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art 59 și 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016” și cu situația prevăzută la lit.f) a art.60 din Lege astfel cum a fost completat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 148 din 23 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 658 din 24 iulie 2020. În drept: art.154 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe acărui capacitate se bazează ofertantul/candidatul.”, respectiv „(3) În cazul în care ofertantul/ candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.”. În drept: art. 193 alin.(1), (2), (3), art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare; art. 20, alin (2) din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IOANA BOGDAN - Primar, PANDURU STEFANIA MINODORA- SECRETRA GENERAL, HEROAICA SORINA GEORGIANACONTABIL, TUDOR VALERIU-VIZA C.F.P.P., NEGRESCU ION VICENTIU- CONSILIER ACHIZIȚII, SIMOIU IULIAN- Viceprimar, BUDICĂ ALIN-IONUȚ- Consilier local, BUȘE CORNEL- Consilier local, CĂLINESCU LUCIAN-ION- Consilier local, CHESNOIU MIHAI-DRAGOȘ- Consilier local, GHIȚĂ FLOREA-MARIUS- Consilier local, LABĂ IONUȚ-COSMIN- Consilier local, SIMOIU FLORIN- Consilier local, STOIAN ADRIAN- Consilier local, ȘURLEA GHEORGHE- Consilier local, VLĂDOIU GHEORGHE- Consilier local.

Tancaba Andrei Horia – expert cooptat

3. Beneficiarii reali

Prezentare date privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PT, în înțelesul art.3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. Art. 4 ^1 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22, alin.2,lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Documentele justificative respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr. 98/2016

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra medie de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei de afaceri totală a fost de minim 2.400.000,00 Lei pentru cel mult ultimele trei exercitii financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, conform prevederilor art. 175 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 2:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul, 2022 - 1 Euro = 4.9315 Lei, anul 2023 - 1 Euro = 4.9465, anul 2024 - 1 Euro = 4.9746 lei conform : <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544-Mobile.aspx>

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 și 2024 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D. Conform Notificarea ANAP nr. 1/2021 - "(6) În cazul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract.acord-cadru Finantat din Planul National de redresare și reziliente, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <a. Indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE care vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, constau în: - situațiile financiare (bilanțuri) sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțuri de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau orice alte documente echivalente.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară serviciilor de proiectare

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat, ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 104.100,00 lei, exclusiv TVA.

În cazul în care se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, conversia se va face la cursul mediu anual în lei/comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte valută

Prin servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se înțeleg următoarele tipuri de servicii: servicii de proiectare pentru lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparatii capitale clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997 C. Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: construcții cu funcții obișnuite a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții social culturale respectiv școli, grădinițe, biblioteci, case de cultură, spitale) sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală).

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr.1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic : <a. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru servicii

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Terț/terții susținători vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 - "(6) În cazul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract.acord-cadru Finantat din Planul National de redresare și reziliente, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <a. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și planul de mobilizare. Prin

angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru - plan de mobilizare). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară execuție lucrări

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat se va prezenta lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împliniți la data limita de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit lucrări de natură și complexitate similară/comparabilă cu lucrările care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului în valoare cumulată de minimum 1.135.747,81 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte. În cazul în care se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada înalțării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, conversia se va face la cursul mediu anual în lei/comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte valută

În cazul în care se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, conversia se va face la cursul mediu anual în lei/comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte valută

Prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se înțeleg următoarele tipuri de lucrări: lucrări de construcții civile noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reparații capitale clădiri existente, clădiri de cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997 C.

Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: construcții cu funcții obișnuite a caror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții social culturale respectiv școli, grădinițe, biblioteci, case de cultură, spitale) sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală).

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic : <a. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarii, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 - "(6) În cazul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract.acord-cadru Finanțat din Planul Național de refredare și reziliente, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <a. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și planul de mobilizare. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru - plan de mobilizare). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea

DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; În situația subcontractării în conformitate cu prevederile art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 modificate prin OG nr.3/2021: „(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.” DUAЕ completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate de calitate de mediu

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate de calitate

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAЕ cu situația sa.

Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D. Conform Notificarea ANAP nr. 1/2021 - "(6) În cazul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract.acord-cadru Finantat din Planul National de redresare și reziliente, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ <<a. Indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea

Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

OE va constitui garanția de participare în cuantum de 12.361,47 lei. Per de valab a garanției de participare va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de dep a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul vir bancar, plata se va realiza în contul RR026TREZ5065006XXX000259 deschis la Trezoreria Municipiului Slatina. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de dep a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garanție, dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică până la data limită de dep a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garanție se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor semnate electronic. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în SICAP și va fi însoțită de traducerea autorizată.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 4154 alin(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform program PNRRCS

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
 - HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente,

instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatorie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Pentru partea de servicii proiectare si asistenta tehnica

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica aferenta serviciilor de proiectare si asistenta tehnica conform formularului "Propunere tehnica Proiectare" si a datelor cuprinse in DALI (parte scrisa, parte desenate)

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele :

b) Procedurile tehnice de executie ale principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului: termoizolatii, instalatii electrice, instalatii sanitare si ventilatie, tencuieli, montare schela, lucrari de tamplarie, lucrari de sarpanta (montare, demontare, jgheaburi, parazapezi, burlane, invelitoare tabla, bariera de vapori), finisaje interioare, pardoseli, montare gresie, sape autonivelante, instalatii termice, tamplarie, cofrare, decofrare, armare, betonare, retea de canalizare si apa exterioare, montare sistem fotovoltaic

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate inclusiv pentru materialele puse in opera, pentru obiectivul de

investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte corelat cu graficul Gantt (pentru toate categoriile de lucrari), inclusiv angajamentul de actualizare a programului calitatii imediat dupa adjudecare, cel mai tarziu pana la data limita a ordinului de incepere a lucrarilor .

Acest plan trebuie sa contina:

- toate categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa si faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul si verificarea ;
- inregistrari de calitate

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii , se vor intocmi si urmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse in acestea:

- Anexa 1 "Organigrama" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare”.
- Anexa 2 "Organizarea de santier" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
- Anexa 3 "Surse de Materiale" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
- Anexa 5 "Managementul Asigurarii Calitatii" completata , semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire; strategia anti-cușuție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea cușuției; modul de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea contractului.

2. Reperete privind managementul , logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,;
- strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii ;
- aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului ,corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic) ,Structura WBS (Work Breakdown Structure) si a diagramei PERT Graficul de executie al lucrarii, cu prezentarea urmatoarelor documente, ca diagrame distincte:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitatile proiectului
- Graficul Gantt al lucrarii, elaborat pe zile calendaristice si pe etape si subetape, realizat in baza structurii WBS, cu evidentierea relatiei dintre activitatile proiectului si a duratei testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului. Pe activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidentia: alocarea cantitativa de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii si utilaje/echipamente de constructii si mijloace de transport) si cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum si a interdependentelor dintre activitati, inclusiv rezervele de timp pentru situatii neprevazute,. Analiza efectiva a drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt,
- Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare).
- Prezentarea alocarii financiare procentuale pe activitatile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitatile de lucrari. Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care va insoti oferta tehnica se vor mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagrama solicitata.
- Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
- Curba "s" a valorii grafice a lucrarilor in varianta planificarii celei mai devreme comparativ cu curba "s" a valorii lucrarilor in variant planificarii celei mai tarzii prin care se va reprezenta grafic distinct cele doua variante de executie a lucrarii, respectiv scenariul planificarii "devreme" comparativ cu planificarea "tarzie.

Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum si sarbatorile legale si conditiile de lucru pe timp friguros. Se solicita analiza efectiva si detaliata a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice, dupa caz. Se solicita si angajamentul de actualizare al graficului Gantt

imediat emiterea ordinului de incepere. Se va prezenta si diagrama de efort pe fiecare categorie de muncitori.

4. Programul de realizare al lucrarilor care se va axa pe activitatile de constructie si include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente, surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp, resurse, utilaje, transport in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Acest program va ilustra mai ales urmatoarele elemente:

- lucrarile temporare si permanente care vor fi executate;
- perioadele de timp necesare pentru verificarea si aprobarea documentelor antreprenorului de catre autoritatea contractanta precum;
- obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor Legislatiei romanesti in vigoare;
- succesiunea, programarea si durata testelor.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului ;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

- impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările precum si modalitatea de eliminare a deșeurilor prin prestatori autorizati pentru care se vor prezenta documentele aferente

- Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrarilor, care sa ateste starea mediului initiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop si care dispun de aparatura necesara. antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului si va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens in cadrul ofertei. Se va prezenta modalitatea de eliminarea a deșeurilor prin prestatori autorizati in acest sens, precum si angajamentul ofertantului ca va actualiza planul de Management de mediu imediat dupa adjudecare

6. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui memoriu general inclusiv planul de paza adaptat lucrarii. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, estimare a costurilor de intretinere mediate pe an precum si a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul ofertat, in concordanta cu standardele in vigoare, pentru lucrarea propusa. Se va prezenta deasemenea strategia utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale in acest sens din documentatia de atribuire.

7. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr.9).

8. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca (Formular nr.9).

9. Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim:

- identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri;
- masuri si mijloace de protectie colectiva;
- evaluarea factorilor de risc, scenariii de accidente, masuri de prevenire si protectie;
- Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse, precum si angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare.

10. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic si etapele intocmirii cartii tehnice de constructie.

Factor evaluare :

- prin planul prezentat, ofertantii vor trebui sa descrie si modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar, de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea

activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa un se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare.

11. Se va prezenta plan DNSH si declaratie DNSH conform model formulare.

12. Model acord contractual prezentat in Documentatia de atribuire, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina, in cazul insusirii prevederilor contractuale impreuna cu declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

13. Planul de management privind identificarea si si diminuarea riscurilor

14. Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispozitiei de incepere a lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Nota 1: Propunerea tehnica nu se va rezuma la copierea in intregime a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate infonntatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Nota 3: Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv DALI. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare , in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 4: Pentru a se putea considera realista durata de executie a fiecărei categorii de lucrari din graficul Gantt de catre comisia de evaluare si in concordanta cu normativele, standardele si legislatia aflata in vigoare, ofertantii vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalitatii de desfasurare cu indicarea cantitatii de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente si transport.

DURATA CONTRACT 24 LUNI, DIN CARE: 6 luni proiectare si 18 luni executie, de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor. (in durata de executie nu intra perioada de sistare pe timp friguros si sarbatori legale)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrică specială dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract. - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 6) care va avea în anexă:

1. Graficul de prețuri – formular 10

2. Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări - formular 11

3. Cota de cheltuieli indirecte si profit avuta in vedere precum si tariful orar aplicat la manopera.

-Proiectare

-Asistenta tehnica din partea proiectantului

-Organizare de șantier

-Construcție

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în formatelectronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețul se criptează, iar documentele ce contin elemente de preț se semnalează corespunzător. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurare se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare și dovada plății primei de asigurare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta, dovedit și justificat temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

Observații finale:

- 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- 2: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente semnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
- 3: În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- 4: După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective.
- 5: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- 6: Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continut în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel

putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor egale. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

7: Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

8: Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

9: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

10: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația oricăror condiții proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, la secțiunea „Întrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

11: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conforma cu originalul” în vederea participării la procedură.

12: Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

13: Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și ” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin

utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-