

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția lucrărilor de execuție
pentru obiectivul de investiții**

***„Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier
Tineretului”***

Cod CPV:

45000000-7 – Lucrări de construcții

45112710-5 – Lucrări de arhitectura peisagistica a spațiilor verzi

45332000-3 – Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare

43325000-7 – Echipament pentru parcuri și terenuri de joacă



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Cuprins

1. INTRODUCERE	5
2. Conținutul prezentului caiet de sarcini.....	6
3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări.....	6
3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
3.3 ALTE INIȚIATIVE / CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	7
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	8
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	9
5.1 Amplasare/Localizare	9
PARC VASILE AARON	9
PARC TINERETULUI	9
5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor	10
5.2.1 Descrierea lucrărilor	10
5.2.2 Condiții de execuție.....	14
5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant	15
5.4 Personalul contractantului.....	16
5.4.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară	16
5.4.2 Numărul de zile/expert pe categorie.....	18
5.4.3 Profilul experților principali.....	18
5.4.4 Experți secundari (experți non-cheie)	20
5.4.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului	21
5.4.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor.....	21
5.4.7 Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier	21
5.5 Utilaje, echipamente, materiale folosite.....	23
5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului	25
5.7 Modificări tehnice/ modificări cantitative	26
5.8 Responsabilități ale autorității contractante	26
6. Managementul calității și managementul documentelor	27
6.1 Nivelul calității.....	27
6.2 Controlul calității	28
6.3 Managementul documentelor.....	28



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

7. Cerințe specifice de managementul contractului.....	29
7.1 Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și Contractant	29
7.2 Planificarea activităților în cadrul contractului.....	31
7.3 Ședința de demarare a activităților în contract.....	33
7.4 Începerea activităților pe șantier	34
7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților.....	35
7.6 Testarea tehnică a lucrărilor.....	35
7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.....	35
7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant	35
7.9 Managementul riscului.....	36
7.10 Conformarea la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”).....	38
7.11 Decontarea lucrărilor	42
8. Subcontractarea	44
9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	45
10. Responsabilitățile contractantului.....	47
10.1 Responsabilitățile cu caracter general.....	47
10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului	50
10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare	50
10.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului	52
10.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului	52
10.6 Responsabilități legate de lucrări de întreținere a amplasamentelor pe toată durata de implementare a proiectului, în ceea ce privește vegetația deja existentă și vegetația plantată în zonele nou create	53
10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	54
10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	55
10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier.....	55
11. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului.....	56
12. Modul de prezentare a propunerii tehnice	56
12.1 Metodologia de executare a lucrărilor	57
12.2 Grafic general de realizare a investiției publice (fizic).....	57
12.3 Informații privind sistemul de management al calității	58
12.4 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor	58
12.5 Perioada de garanție acordată lucrării.....	59
12.6 Durata de execuție a lucrărilor contractului.....	59
12.7 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii	59



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

12.8 Subcontractanții	59
12.9 O descriere a modului în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului	60
12.10 Planul de management de mediu	60
12.11 Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3)	61
12.12 Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (Formularul F4) (completat fără valori) inclusiv Fisele tehnice (Formularul F5) asumate de către ofertant.	61
12.13 Alte aspecte relevante	61
13. Informații suplimentare	62
14. Durata de execuție a lucrărilor.....	62
15. Termen de garanție	62



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

1. INTRODUCERE

Proiectul „**Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier Tineretului**” pentru care se dorește achiziția lucrărilor de execuție este unul dintre proiectele strategice ale municipiului Sibiu, proiect care va facilita îndeplinirea și realizarea obiectivelor identificate în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Sibiului 2021-2030 în ceea ce privește extinderea și modernizarea spațiilor verzi la nivelul municipiului prin conturarea unei rețele coerente de spații verzi publice care va susține îmbunătățirea calității vieții urbane și va crește sustenabilitatea și reziliența municipiului în fața provocărilor climatice.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Pentru ușurința exprimării, în cuprinsul prezentului document, vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din aceasta procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini se referă implicit la documentația tehnică postată în SEAP.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertanții au obligația de a studia integral documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Astfel, ofertanții trebuie să solicite clarificări în legătură cu orice neclarități/ neconcordanțe identificate în documentația tehnică.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnice, vor fi suportate de către executant.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent”.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

2. Conținutul prezentului caiet de sarcini

Documentația de atribuire include:

- A. Caietul de sarcini** - Acest document, care conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.
- B. Proiectul Tehnic**, întocmit de GRIDPOLIS SRL, vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului, conținând avize și acorduri, studiile aferente, precum și Autorizația de construire nr. 429 din 12.11.2025 și Autorizația de construire nr.430/12.11.2025.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de execuție.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL SIBIU
		Str. Brukenthal nr. 2, Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2.	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3.	Sectorul de activitate	Administrație publică
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

5.	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Administrarea domeniului public, Activitățile de cultură și turism, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.
----	--	---

Proiectul „*Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier Tineretului*” face obiectul unei cereri de finanțare depusă la Agenția Regională de Dezvoltare Centru în cadrul Programul Regiunea Centru 2021-2027, PRIORITATEA 3: O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, Obiectivul Strategic 2.7. – Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii.

3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiul anticipat pe termen scurt îl constituie revitalizarea țesutului urban din Municipiul Sibiu prin refuncționalizarea unor terenuri intravilane neutilizate și transformarea lor în absorbant natural de carbon prin crearea a 2 zone noi verzi, în suprafață totală de 7,38 ha, concomitent cu valorizarea spațiului public cu potențial recreativ și încurajarea populației de a petrece timpul liber în natură, oferind locuitorilor acces la zone verzi modernizate și funcționale, dotate cu zone sportive, locuri de joacă, facilități pentru relaxare și observare a naturii, zone pentru activități cu animale de companie și mobilier urban specific.

Beneficiul anticipat pe termen lung îl constituie dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre din Municipiul Sibiu prin crearea a 2 noi spații urbane verzi, sustenabile, atractive și accesibile. Proiectul va genera grupului țintă beneficii tangibile și intangibile considerabile, contribuind la îmbunătățirea calității aerului și a vieții urbane, la stimularea mobilității nepoluante și la consolidarea rolului zonelor verzi din cartiere ca pol de recreere, socializare și educație ecologică pentru comunitate.

Activitățile/lucrările care vor fi realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

De asemenea activitățile/lucrările care vor fi realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu prevederile referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

3.3 ALTE INIȚIATIVE / CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

Acest contract se află în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Primăriei Municipiului Sibiu de revitalizare și regenerare urbană a cartierelor municipiului și de conturare a unor coridoare verzi-albastre care să faciliteze crearea unei rețele coerente de spații publice, o reziliență climatică crescută,



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

o suprafață de spații verzi extinsă de care să beneficieze un număr cât mai mare de locuitori („orașul de 15 minute”), precum și o oferta de spații de recreere mult mai diversă.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Lucrările și suprafețele supuse modernizării sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Activitățile necesare edificării obiectivului de investiții vor cuprinde toate tipurile de lucrări, precum și achiziția și montajul de echipamente, menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în execuția lucrărilor descrise în cele ce urmează și cantificate cantitativ în cadrul PT și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare și dispoziția tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- g) activități legate de lucrări de întreținere a amplasamentelor pe toată durata de implementare a proiectului, în ceea ce privește vegetația deja existentă și vegetația plantată în zonele nou create, în acord cu prevederile secțiunii 10.6 din prezentul Caiet de sarcini;
- h) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- i) pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - i. Graficul de realizare a lucrării (fizic și valoric) – grafic Gantt;
 - ii. Planul calității pentru execuție;
 - iii. Planul de control al calității;
 - iv. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- j) Documentarea informațiilor necesare pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare (dacă e cazul).



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul Tehnic anexat caietului de sarcini.

Termenii și condițiile contractului includ și garanție pentru execuția lucrărilor de minim 60 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul trebuie să respecte prevederile Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1 Amplasare/Localizare

PARC VASILE AARON

Amplasamentul propus pentru realizarea acestei componente a obiectivului de investiții se află în zona estică a Municipiului Sibiu și este definit în partea nordică de străzile: OAȘA, MUNCCEL și SEMAFORULUI iar în partea sudică de Râul VALEA SĂPUNULUI. Profilele străzilor ce formează limita nordică a terenului cuprind parcări perpendiculare pe direcția de mers și trotuar pietonal adiacent limitei – din aceste trotuare perimetrare se asigură accesul pietonal în parc. Nu se intervine la circulația carosabilă existentă și nu se creează accesuri carosabile în parc. Accesul pietonal se propune în puncte multiple din Strada Oncești, Strada Oașa, Strada Ion Rațiu, Strada Muncel. Spre latura sudică se propune traversarea Râului Valea Săpunului în continuarea Străzii Ioan Slavici.

Nu se intervine la circulația carosabilă existentă și nu se creează accesuri carosabile în interiorul limitelor de intervenție.

Parcul Vasile Aaron este bordat de alei carosabile pe întreaga limită nord-vestică și este subîmpărțit în mai multe subzone de străzile Muncel și Dr. Ion Rațiu, care fac legătura cu comuna Șelimbăr. În zona străzilor Oașa, Oncești și Muncel sunt prevăzute parcări organizate la sol pentru autovehicule (acestea se află în afara ariei de intervenție și nu fac obiectul proiectului).

PARC TINERETULUI

Amplasamentul propus pentru realizarea acestei componente a obiectivului de investiții se află în zona nordică a Municipiului Sibiu și este definit în partea nordică de Strada Berlin și Strada Madrid, în partea estică de Strada Roma, Aleea Boticelli, Strada Lisabona, în partea sudică de Strada Deventer și în partea vestică de Strada Londra. Există locuri de parcare adiacente carosabilului pe străzile: Madrid, Londra, Roma, Lisabona.

Nu se intervine la circulația carosabilă existentă și nu se creează accesuri carosabile în interiorul limitelor de intervenție.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Parcul Tineretului este bordat de alei carosabile pe întregul perimetru al zonei de nord (str. Madrid, Str. Roma, Str. Londra). Zona de sud este mărginită de alei carosabile la nord și sud și de laturile posterioare ale unor proprietăți private pe est și vest. Zona de nord are 2 alveole pentru staționarea autovehiculelor pe str. Roma, 1 alveolă pe str. Madrid și 1 alveolă pe str. Londra. Zona de sud are 1 alveolă pe str. Lisabona. Amenajarea acestor alveole nu face obiectul proiectului.

Se propune reabilitarea trotuarelor existente adiacente carosabilului și completarea cu noi alei pietonale acolo unde acestea nu există. De asemenea, alei pietonale ce pătrund în interiorul parcurilor pornesc din mai multe puncte, distribuite pe întregul perimetru al zonei de intervenție, și din fiecare intersecție de străzi.

Propunerile se concentrează pe crearea de trasee de promenadă ce se pliază pe cât posibil pe topografia și vegetația existentă, pun în valoare cursurile de apă ce traversează zonele de intervenție și intimizează zonele rezidențiale învecinate prin propunerea de bariere vegetale. Orientarea față de punctele cardinale va fi luată în considerare în amenajarea peisagistică în măsura în care plantațiile propuse au cerințe specifice.

5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

Proiectul Tehnic, întocmit de GRIDPOLIS SRL, vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului, conținând avize și acorduri, studiile aferente, precum și Autorizația de construire nr.429 din 12.11.2025 și Autorizația de construire nr.430/12.11.2025.

5.2.1 Descrierea lucrărilor

Lucrări și operațiuni prevăzute:

- Lucrări de decopertare
- Lucrări de protejare a rețelelor edilitare
- Lucrări de terasamente și pregătire a terenului
- Lucrări de realizare a instalațiilor electrice
- Lucrări de realizare a instalațiilor sanitare
- Lucrări de branșare la utilități
- Elemente și lucrări de rezistență
- Elemente și lucrări de arhitectură
- Lucrări de trasare și definiere a reperelor de nivelment
- Lucrări de realizare a sistemelor de alei pietonale
- Lucrări de realizare balustrade la scările și rampele propuse
- Lucrări de pregătire și montare a sistemelor de iluminat
- Lucrări de pregătire și amplasare elemente de mobilier și dotări
- Amenajare peisagistică, inclusiv modelare a terenului



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

ATENȚIE: Lucrările se vor derula concomitent în ambele amplasamente. Antreprenorul responsabil de execuția lucrărilor va lua toate măsurile organizatorice care se impun astfel încât demararea și derularea lucrărilor de execuție în fiecare dintre cele două amplasamente – definite conform secțiunii 5.1 din caietul de sarcini, să se deruleze simultan.

Într-o descriere sumară lucrările care trebuie realizate sunt:

1) Desființări pentru pregătirea amplasamentelor:

PARC VASILE AARON:

- Desființare suprafețe carosabile;
- Desființare trotuare pietonale existente în interiorul amplasamentului;
- Desființare curți și grădini extinse spontan pe spațiul public;
- Desființare scări și punți de trecere existente;
- Relocare tomberoane pentru colectarea deșeurilor adiacente limitei amplasamentului;
- Desființare spațiu de joacă existent (zona de sud-vest, str. Oncești);
- Desființare zonă destinată animalelor de companie (intersecție str. Oașa cu Str. Dr. Ion Rațiu);
- Se vor elimina o parte din arbori în scopul de a păstra coerența propunerii tehnice.

PARC TINERETULUI:

- Desființare trotuare pietonale existente în interiorul amplasamentului;
- Desființare curți extinse spontan pe spațiul public;
- Se vor elimina o parte din arbori în scopul de a păstra coerența propunerii tehnice.

2) Intervenții privind accesibilitatea și mobilitatea urbană

PARC VASILE AARON:

- Amenajarea de alei pietonale cu finisaje permeabile (alei principale din criblură și liant poliuretanic și alei secundare din pietriș compactat);
- Amenajarea de alei de traversare ocazională a spațiului verde (rute alternative la aleile principale și care oferă acces la unele funcțiuni (zone picnic, zonă de observare a naturii, toboganul de pe taluz) – tip pas japonez;
- Amenajarea de scări ce traversează zonele de taluz spre râul Valea Săpunului;
- Balustrade de protecție pe traseul aleilor pietonale principale acolo unde acestea sunt imediat apropiate de marginea taluzului;
- Amenajarea unei pasarele pietonale suspendată metalică, ce asigură legătura directă între cele 2 porțiuni ale sub-zonei centrale a parcului (aleea carosabilă ce unește str. Muscel cu zona UAT Șelimbăr, dotată cu ascensor pentru persoanele cu dizabilități);
- Amplasarea de suprafețe tactilo-vizuale de ghidaj și avertizare la toate trecerile de pietoni;
- Amenajarea de noi treceri de pietoni;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Amplasarea de rasteluri metalice pentru parcare bicicletelor în vecinătatea zonei de picnic din subzona centrală.

PARC TINERETULUI:

- Amenajarea de alei pietonale cu finisaje permeabile (alei perimetrare și alveole de acces din criblură și liant poliuretanic și alei interioare din pietriș compactat);
- Amenajarea de alei de traversare ocazională a spațiului verde (rute alternative la aleile principale și care oferă acces la zonele de picnic) – tip pas japonez;
- Amenajarea de scări ce traversează zonele de taluz spre pârâul Rosciori;
- Balustrade de protecție pe traseul aleilor pietonale principale acolo unde acestea sunt imediat apropiate de marginea taluzului;
- Amenajarea a 3 pasarele pietonale suspendate metalice, ce traversează albia pârâului Rosciori și depresiunea mediană ce traversează de la nord la sud parcul;
- Amenajarea de noi treceri de pietoni;
- Amplasarea de suprafețe tactilo-vizuale de ghidaj și avertizare la toate trecerile de pietoni;
- Amplasarea de rasteluri metalice pentru parcare bicicletelor în vecinătatea acceselor în parc.

3) Intervenții privind spațiile publice de recreere și socializare

PARC VASILE AARON:

- Amenajare terenuri sport împrejmuite: 3 terenuri pentru tenis de masă finisaj plută, 1 teren multifuncțional finisaj tartan, 2 terenuri de tenis finisaj tartan, 1 perete de escaladă amenajat pe taluz cu 2 platforme intermediare, realizat din beton armat echipat cu prize pentru cățărare, și o suprafață de bază cu nisip;
- Amenajare 3 platforme suspendate din lemn pentru relaxare amplasate adiacent albiei râului Valea Săpunului;
- Amenajarea de locuri de joacă împrejmuite, pe suprafață verde/nisip/scoarță de copac;
- Amenajarea de zone de picnic;
- Amenajarea unei zone de observare dotată cu echipamente pentru observarea naturii – habitate pentru insecte, păsări și o lunetă de observare a naturii;
- Amenajarea unei zone pentru activități cu animale de companie împrejmuită;
- Amenajarea unui joc de șah cu piese de șah supradimensionate, realizate din oțel, și o tabelă de joc centrală.

PARC TINERETULUI:

- Amenajare terenuri sport împrejmuite: 3 terenuri pentru tenis de masă finisaj plută;
- Amenajare 4 platforme suspendate din lemn pentru relaxare amplasate adiacent albiei pârâului Rosciori;
- Amenajarea de locuri de joacă împrejmuite pe suprafață scoarță de copac;
- Amenajarea unei zone de activități sportive în aer liber – calistenice;
- Amenajarea de zone de picnic;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Amenajarea unei zone pentru activități cu animale de companie împrejmuită.
- Amenajarea unui joc de șah cu piese de șah supradimensionate, realizate din oțel, și o tabelă de joc centrală.

4) Intervenții privind peisajul urban și componenta ecologică

PARC VASILE AARON:

- Reabilitarea și modernizarea fondului vegetal existent prin lucrări de curățare, igienizare și îndepărtarea vegetației invazive;
- Plantarea de arbori, arbuști și plante perene, pentru creșterea biodiversității și reducerea efectului de insulă de căldură;
- Implementarea de soluții bazate pe natură pentru gestionarea apelor pluviale: 5 grădini de ploaie.

PARC TINERETULUI:

- Reabilitarea și modernizarea fondului vegetal existent prin lucrări de curățare, igienizare și îndepărtarea vegetației invazive;
- Plantarea de arbori, arbuști și plante perene, pentru creșterea biodiversității și reducerea efectului de insulă de căldură.

5) Intervenții privind infrastructura tehnică și siguranța

PARC VASILE AARON:

- Realizarea unui sistem de iluminat public inteligent cu corpuri LED și control adaptiv;
- Dotarea parcului cu echipamente de supraveghere video (amplasate în intersecțiile din zonele de intrare, zonele de joacă, zonele de recreere și la terenurile multi-sport). Sistemul va fi operat de Primăria Sibiu.
- Se amplasează adiacent parcului 3 carporturi cu panouri fotovoltaice ce vor alimenta rețeaua electrică – pe str. Muncel, deasupra locurilor de parcare la sol.
- Integrarea de echipamente sanitare publice: 1 toaletă publică cu auto-curățare și 3 cișmele cu apă potabilă;
- Dotarea cu mobilier urban modern: bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi, mese și scaune pentru picnic, panouri direcționale și panouri informative.

PARC TINERETULUI:

- Realizarea unui sistem de iluminat public inteligent cu corpuri LED și control adaptiv.
- Dotarea parcului cu echipamente de supraveghere video (amplasate în intersecțiile din zonele de intrare, zonele de joacă, zonele de recreere). Sistemul va fi operat de Primăria Sibiu.
- Integrarea de echipamente sanitare publice - 3 cișmele cu apă potabilă
- Dotarea cu mobilier urban modern: bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi, mese și scaune pentru picnic, panouri direcționale și panouri informative.

6) Intervenții de protejare a rețelelor existente, conform avizelor obținute.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

7) **Intervenții de racordare la rețelele existente în zonă (detaliate în memoriul tehnic de instalații): Rețeaua de energie electrică; Rețeaua de canalizare și alimentare cu apă; Rețeaua de fibră optică (pentru sistemul CCTV).**

IMPORTANT: OFERTANTUL SE VA ASIGURA CĂ RECEPȚIA PRELIMINARĂ A ARBORILOR SE VA REALIZA PRIN TAGGING ÎN CADRUL PEPINIEREI DE LA CARE SUNT PROPUȘI A FI ACHIZIȚIONAȚI, BENEFICIARUL REZERVANDU-ȘI DREPTUL DE A UTILIZA ȘI TAGGING PERSONALIZAT/PROPRIU CONCOMITENT CU CELE AVUTE DE FURNIZOR. Costurile de deplasare vor fi suportate de către ofertant prin includerea lor în cheltuielile indirecte ale ofertei. Asigurarea transportului se va realiza obligatoriu pentru doi reprezentanți specializați din partea Beneficiarului: peisagist/inginer silvic/manager proiect din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sibiu sau serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu.

Refuzul la livrare: Odată selectați arborii și arbuștii necesari proiectului, refuzul la livrare va fi justificat doar pentru vicii apărute strict pe durata transportului (ramuri rupte, balot destrămat sau dimensiunea balotului extras raportat la circumferință - dacă acesta este subdimensionat).

5.2.2 Condiții de execuție

Lucrările necesare se vor executa conform soluțiilor stabilite în documentațiile tehnice de execuție. În zona în care traseul obiectivului de investiție se învecinează cu imobile cu destinație locuință, locuință colectivă sau ansambluri rezidențiale, antreprenorul are obligația de a organiza execuția lucrărilor în așa fel încât să asigure permanent posibilitatea de acces pietonal și rutier (inclusiv pentru vehicule de urgență, salubritate, aprovizionare, etc.) către respectivele imobile.

Se interzice blocarea completă, simultană, a căilor de acces existente către zonele de locuințe colective, indiferent de stadiul fizic al lucrărilor.

În acest sens, antreprenorul va propune și implementa, pe cheltuială proprie, soluții tehnice temporare de deviere, semnalizare, amenajare provizorie sau etapizare a lucrărilor, cu consultarea proiectantului și cu aprobarea diriginților de șantier și a beneficiarului. Soluțiile provizorii vor respecta normativele tehnice în vigoare și vor garanta accesul permanent și sigur al pietonilor și al vehiculelor, inclusiv în condiții meteorologice nefavorabile.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător toate traseele temporare și va asigura iluminarea nocturnă acolo unde este cazul. În cazul în care lucrările afectează accesul în curți, parcuri sau alte spații de folosință comună aferente imobilelor respective, antreprenorul va notifica cu minimum 5 zile lucrătoare în avans asociațiile de proprietari afectate, prin afișare vizibilă la intrările în imobile și/sau informare scrisă. Antreprenorul are obligația de a asigura, la fața locului, soluții provizorii de acces (podețe, alei temporare, rampe etc.), astfel încât disconfortul locatarilor să fie minim.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatul lucrărilor efectuate potrivit prezentului contract constă în crearea a 2 zone noi verzi de tip parc, în suprafață totală de 7,38 ha, dotate cu zone sportive, locuri de joacă, facilități pentru relaxare și observare a naturii, zone pentru activități cu animale de companie și mobilier urban specific.

În consecință se impune:

- a) ca toate lucrările prevăzute să fie complet executate și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- b) ca deșeurile (primare și secundare) rezultate să fie sortate și gestionate corespunzător;
- c) ca perimetrul șantierului (zonele unde se intervine pentru modernizare) să fie eliberat și curățat de orice utilaje sau materiale utilizate de contractant pe perioada execuției lucrărilor, astfel încât să poată fi redat în folosință cât mai curând posibil.

Documentațiile necesare și utilizate pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric) - grafic Gantt;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, după caz):
 - a) Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d) Încercări de laborator pentru lucrările executate;
 - e) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a caietului de sarcini;
 - f) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;
 - g) Raport de implementare DNSH pentru lucrările executate;
 - h) Contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în cadrul investiției, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008, respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023 inclusiv achitarea taxelor de depozit, cheltuială inclusă în oferta la capitolul 5.1.2 din deviz.
 - i) Procesele verbale de recepție parțiale și la terminarea lucrărilor.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

I. Planul calității;

II. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.4 Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

5.4.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă nu impune un număr de personal dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr	Studii de specialitate/atestate	Activitate
Manager de contract / Coordonator contract	Minim 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în unul din domeniile: Inginerie Cai ferate drumuri și poduri/Inginerie construcții civile/Inginerie și management - specializarea Inginerie și management în construcții	Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Diriginte de șantier) și cu Echipa de Implementare a Proiectului la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.
Șef de șantier – Inginer CFDP	Minim 2	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Inginerie civila specializarea Cai ferate, drumuri și poduri	Responsabili de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Fiecare amplasament (Parc Vasile Aaron și respectiv Parc Tineretului) va avea



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

			desemnat câte un Șef de Șantier.
Inginer peisagist	Minim 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Horticultură – specializarea Peisagistică.	Coordonează și supervizează lucrările pe domeniul de specialitate.
Ingineri instalații edilitare	Minim 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în unul din domeniile: Ingineria instalațiilor, specializarea Instalații pentru construcții sau Inginerie civilă – una dintre specializările: Amenajări și construcții hidrotehnice sau Construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizări	Coordonează și supervizează lucrările pe domeniul de specialitate.
Ingineri instalații electrice	Minim 1	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent într-unul din domeniile: Ingineria instalațiilor/Inginerie electrică/Inginerie energetică/Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Coordonează și supervizează lucrările pe domeniul de specialitate.
Responsabil tehnic cu execuția - inginer	Minim 1	Responsabil tehnic cu execuția autorizat M.D.L.P.A., sau echivalent în domeniile: 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local 5.1. Lucrări hidrotehnice - categoria de importanță D 6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală 9.1. Rețele electrice 9.2. Rețele termice și sanitare 9.3. Rețele de telecomunicații	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pentru fiecare domeniu de specialitate pentru care este autorizat
Responsabil cu controlul calității	Minim 1	Atestat Manager/Inspector/Controlor calitate sau similar.	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pe domeniul de specialitate
Responsabil SSM	Minim 1	Atestat Inspector/Specialist SSM sau similar.	Coordonarea și supervizarea lucrărilor pe domeniul de specialitate



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Responsabil DNSH	Minim 1	Calificări profesionale specifice (de exemplu: Expert Dezvoltare Durabilă, Expert/Auditor de Mediu, Responsabil Protecția Mediului sau similar) si/sau Cursuri de specializare specifice DNSH (programe de formare profesionala, cursuri acreditate, sau similar) si/sau Decizie de numire în calitate de responsabil DNSH emisă de operatorul economic ofertant.	Realizează activități de verificare si raportare privind respectarea prevederilor privind principiul DNSH
------------------	----------------	---	---

Nota: Pentru personalul care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/unui atestat, nu este necesară prezentarea diplomei de studii.

5.4.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Se va stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

5.4.3 Profilul experților principali

Experți principali (cheie)

Experții principali se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol esențial în implementarea contractului de execuție lucrări, fiecare din aceștia având un rol de coordonare în realizarea tuturor activităților ori a unei părți a acestora.

Tip de expert tehnic	Număr	Studiile solicitate experților cheie (domeniul studiilor absolvite)	Experiența specifică-cerințe minime
Manager de contract/ Coordonator contract	1 (un) manager de contract/ Coordonator contract	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în unul din domeniile: <i>Inginerie Cai ferate drumuri si poduri/ Inginerie construcții civile/ Inginerie si management - specializarea Inginerie si management in construcții</i>	Experiență specifică dovedită prin participarea în calitate de MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT, într-un număr de minim 1 contract de execuție sau (proiectare și execuție) lucrări de construcție și/sau de extindere și/sau de modernizare și/sau lucrări de amenajare peisagistică parc și/sau gradina publică/grădină botanică și/sau muzeu în aer liber și/sau pădure de agrement.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru expertul punctat ca factor de evaluare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice.

Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, CV-uri semnate de expert.

În cadrul CV-ului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a fost membru și a avut calitatea de *Manager de contract/ Coordonator de contract* și care urmează a fi punctate
- Poziția specifică din cadrul contractului

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie să reiasă, în mod clar:
 - faptul că expertul propus a deținut poziția de *Manager de contract/ Coordonator de contract*,
 - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de *Manager de contract/ Coordonator de contract*,

CV-urile vor fi depuse odată cu celelalte documente solicitate prin anunțul de participare și vor fi însoțite de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu dar fără a se limita la: *proces verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandări de la beneficiari/contractanții principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care să confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodată, se va prezenta pentru **Managerul de contract/ Coordonatorul de contract**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studiile și specializările minime solicitate, respectiv: *absolvent de studii superioare cu diploma de licență sau echivalent în unul din domeniile Inginerie Cai ferate drumuri și poduri/Inginerie construcții civile/ Inginerie și management - specializarea inginerie și management în construcții.*

Experiența specifică, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru expertul cheie reprezintă o cerință minimă obligatorie.

Atribuțiile principale în implementarea contractului, care justifică utilizarea experienței în execuție a experților cheie utilizați ca factori de evaluare:

Manager de proiect/Coordonator de contract:

- Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea proiectului în fiecare din cele 2 amplasamente;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Răspunde de planificarea, monitorizarea și urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului în fiecare din cele 2 amplasamente;
- Asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- Planifică, alocă și monitorizează resursele proiectului în fiecare din cele 2 amplasamente;
- Urmărește consumul de materiale și se asigură că lucrările se încadrează în bugetul proiectului;
- Participă la fazele determinante și la recepția finală în fiecare din cele 2 amplasamente, asigurându-se că parcul corespunde cerințelor beneficiarului și normelor de siguranță.
- Întocmește documente de management a proiectului și le modifică atunci când este nevoie.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini), iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul contractului pentru rolul respectiv (dacă e stabilit). Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu stricta respectare a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

5.4.4 Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru îndeplinirea serviciilor din contract, contractantul va asigura experții secundari pe care îi apreciază drept necesari potrivit propriei sale organizări și/sau metodologii.

Contractantul va avea în vedere la stabilirea numărului experților secundari că lucrările se vor derula concomitent în ambele amplasamente. Antreprenorul responsabil de execuția lucrărilor va lua toate măsurile organizatorice care se impun astfel încât demararea și derularea lucrărilor de execuție în fiecare dintre cele două amplasamente – definite conform secțiunii 5.1 din caietul de sarcini, să se deruleze simultan.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de contractul ce urmează a fi încheiat în urma atribuirii procedurii de achiziție, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea contractantului.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

5.4.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Numărul și calificările acestuia se vor stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

5.4.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

5.4.7 Rolul și sarcinile personalului de coordonare/șantier

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

Reprezentantul contractantului este Managerul de contract / Coordonator contract.

Principalele sale sarcini sunt:

- să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- e) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- f) gestionează relația dintre contractant și eventualii subcontractanți ai acestuia;
- g) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- h) e responsabil cu întocmirea și supunerea spre confirmare a proceselor- verbale de constatare și a tuturor documentelor ce emană din executarea contractului, respectiv aplicarea prevederilor contractuale;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului său pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- k) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- l) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- m) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- n) Să fie prezent la toate verificările realizate de personalul beneficiarului sau la inspecțiile organelor de control/instituțiilor abilitate.

Înlocuirea reprezentantului de către contractant se va comunica de îndată beneficiarului.

Autoritatea contractantă se poate opune numirii noului reprezentant de către contractant, situație în care se impune comunicarea unei noi candidaturi, până la obținerea acceptului achizitorului.

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

Contractantul are obligația să folosească personal specializat, capabil să utilizeze echipamentele și utilajele necesare execuției, fără riscul de a aduce deteriorări accidentale oricăror alte bunuri publice sau private.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- (i) are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- (ii) este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de contractor. Orice cerință de securitate emisă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către contractor.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, săptămânal, vinerea, un raport care să:

- a) descrie progresele realizate;
- b) identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- c) prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- d) prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventualele despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale folosite

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, autoritatea contractantă îi poate cere Contractantul să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de sau să aloce echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Beneficiarul ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat, min. gradul II.

Sarcinile principale ale laboratorului de șantier sunt:

- verificarea calității materialelor și certificarea condițiilor tehnice impuse;
- urmărirea condițiilor de punere în operă a materialelor;
- semnalarea imediată a beneficiarului și proiectantului în cazul oricăror neconcordanțe.

Contractantul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Contractantului, conform legislației în vigoare.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut în scopul pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmează a fi încorporate în lucrări și pentru echipamente/dotări, va înainta reprezentanților achizitorului și Dirigintelui de șantier, documentația pentru aprobarea acestora sub formă de FAM (fișă de aprobare material), specificații



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

tehnice, declarații de conformitate, certificări etc. Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor/echipamentelor/dotărilor pe care Contractantul propune să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Toate materialele și echipamentele livrate pentru a executa sau a fi înglobate în lucrările permanente ce se vor executa în cadrul contractului vor fi însoțite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeană). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial și recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă, înainte ca aceste modificări să fie implementate.

Nu toate materialele provenind din aceeași sursă vor fi aprobate doar prin faptul că sursa respectivă a fost aprobată. Contractantul trebuie să facă dovada, prin încercări continue, că în lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificațiile tehnice respective.

Contractantul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere, toată documentația tehnică/documentația de calitate însoțitoare pentru materialele utilizate în cadrul contractului.

Contractantul are dreptul să înlocuiască materialele sau procedeele specificate în oferta tehnică doar cu acceptul scris al beneficiarului. În cazul în care se solicită schimbarea materialelor ofertate (care urmează să fie puse în operă), se va avea în vedere că operatorii economici au obligația de a folosi materiale identice sau superioare, din punct de vedere tehnic, celor ofertate inițial.

IMPORTANT: OFERTANTUL SE VA ASIGURA CĂ RECEPȚIA PRELIMINARĂ A ARBORILOR SE VA REALIZA PRIN TAGGING ÎN CADRUL PEPINIEREI DE LA CARE SUNT PROPUȘI A FI ACHIZIȚIONAȚI, BENEFICIARUL REZERVANDU-ȘI DREPTUL DE A UTILIZA ȘI TAGGING PERSONALIZAT/PROPRIU CONCOMITENT CU CELE AVUTE DE FURNIZOR. Costurile de deplasare vor fi suportate de către ofertant prin includerea lor în cheltuielile indirecte ale ofertei. Asigurarea transportului se va realiza obligatoriu pentru doi reprezentanți specializați din partea Beneficiarului: peisagist/inginer silvic/manager proiect din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sibiu sau serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu.

Refuzul la livrare: Odată selectați arborii și arbuștii necesari proiectului, refuzul la livrare va fi justificat doar pentru vicii apărute strict pe durata transportului (ramuri rupte, balot destrămat sau dimensiunea balotului extras raportat la circumferință - dacă acesta este subdimensionat).

Efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere se va face conform normelor de siguranță pentru aceste tipuri de intervenții.

Toate resturile și deșeurile rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor vor fi evacuate prin grija executantului.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Contractantul va lua măsuri ca la organizarea de șantier să asigure curățarea suficientă a utilajelor/camioanelor în momentul în care acestea părăsesc șantierul și intră pe un drum public. De asemenea, Contractantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului și va îndepărta cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curățarea va include spălarea cu apă, periajul și folosirea forței de muncă manuală, dacă acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări să nu se acumuleze stocuri în depozite care să îngreuneze traficul sau accesul în proprietăți. Totodată va urmări să asigure căi de circulație pietonale în deplină siguranță și clar/bine delimitate.

Pe parcursul etapei de execuție, prin contractele încheiate, executantul se va asigura ca sunt luate toate măsurile necesare astfel încât:

- deșeurile rezultate din decopertări, precum și materialele necesare pentru construire să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, ca urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt;
- deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibilii sau uleiurile să nu fie deversate în albia cursului de apă sau în lacul de acumulare;
- lucrătorii de la fața locului să fie instruiți pentru a se evita scurgerile accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este cea descrisă la Cap. 5.1 din prezentul caiet. **Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.**

Amplasamentul este identificat conform precizărilor din secțiunea 5.1 din prezentul Caiet de sarcini. **Operatorii economici care doresc să viziteze amplasamentul vor înainta o solicitare în acest sens, prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului limita de solicitare clarificări, comunicat în cadrul Fisei de date a achiziției.**

ATENȚIE: Lucrările se vor derula concomitent în ambele amplasamente. Antreprenorul responsabil de execuția lucrărilor va lua toate măsurile organizatorice care se impun astfel încât demararea și derularea lucrărilor de execuție în fiecare dintre cele două amplasamente – definite conform secțiunii 5.1 din caietul de sarcini să se deruleze simultan.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Contractantul va coordona și va realiza lucrările pentru utilități, conform avizelor obținute.

Dacă acest lucru este impus prin lege sau în vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor de utilități.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Contractantul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilități pe perioada derulării Contractului.

În cazul în care Contractantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a utilităților în timpul execuției lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul utilităților și orice alte autorități responsabile. Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului de utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare în urma finalizării lucrărilor.

Prin lucrările care se vor efectua se va asigura menținerea de către constructor în limite cât mai reduse a gradului de poluare a aerului, apei și solului. Pe parcursul perioadei de construcție se va asigura limitarea zgomotului, emisiilor poluante și a prafului de către constructor prin următoarele măsuri:

- Folosirea de echipamente și utilaje de construcție cu nivel de zgomot cât mai redus;
- Realizarea unei platforme de spălare auto/utilajele la intrarea și ieșirea în șantier;
- Udarea sistematică a terenului pe tot parcursul derulării lucrărilor de pregătire a terenului (decoptări, curățare amplasament, excavații pentru realizarea fundațiilor, umpleri, săparea șanțurilor pentru traseele de instalații, executarea drenurilor, nivelarea amplasamentelor, etc.), precum și al celor de transport materiale în vederea evitării producerii de praf, și astfel evitarea poluării aerului;

5.7 Modificări tehnice/ modificări cantitative

Contractantul execută lucrările descrise în cadrul Proiectului Tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a cerințelor regăsite în documentația tehnică, decât în situații bine justificate.

Modificările valorii contractuale se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv în lumina prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

5.8 Responsabilități ale autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea amplasamentului la dispoziția contractantului;
- b) stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, dacă e cazul;
- c) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e) efectuarea de verificări la lucrări, pe toată perioada execuției, prin intermediul dirigintelui de șantier sau a personalului propriu;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- f) organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g) achitarea contravalorii lucrărilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin contract;
- h) organizarea recepției finale.

Precizările de mai sus nu au un caracter limitativ.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Nivelul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat potrivit standardului SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 (Managementul calității. Linii directoare pentru planurile calității) precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, planul calității redactat de contractant trebuie:

- a) să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a) descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- c) resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- e) modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității actualizat elaborat de contractant se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

6.2 Controlul calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și stampilat.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

Sistemul de arhivare, inclusiv documentația de asigurare a calității, va fi păstrată de către Antreprenor pentru o perioadă de încă minimum 5 ani de la terminarea lucrărilor.

7. Cerințe specifice de managementul contractului

7.1 Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și Contractant

Instrumentul practic utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă va fi întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- a) Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului. Instrumentul utilizat în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului, este întâlnirea astfel cum a fost mai sus specificat.
- b) Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale. Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse, în format scriptic, la sediul autorității contractante sau prin e-mail sau prin fax, însoțite de o justificare obiectivă.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe):

- a) începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Această întâlnire va avea loc după intrarea în efectivitate a Contractului, la convocarea prealabilă a Autorității Contractante;
 - Responsabil de organizarea întâlnirii: această întâlnire trebuie să fie organizată de către Autoritatea Contractantă;
 - Care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea acestei întâlniri;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele referitoare la execuția efectivă a contractului și la termenele estimative de realizare a execuției lucrărilor.
- b) întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
 - întâlniri/ședințe de lucru de informare privind stadiul lucrărilor la sediul Autorității Contractante;
 - întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier - cu o frecvență lunară. De asemenea, în funcție de stadiul lucrărilor situația concretă din șantier în anumite etape de execuție, Autoritatea Contractantă poate stabili o frecvență săptămânală a acestor întâlniri dacă consideră necesar.
- c) responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire: pentru Contractant să asigure participarea personalului relevant să prezinte documente suport - după caz, care să susțină și să demonstreze stadiu de execuție al proiectului; pentru Autoritatea Contractantă să pregătească minuta întâlnirii;
- d) Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:
 - Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse autorității contractante spre analiză, în format scriptic la sediul autorității, prin e-mail sau fax, însoțite de o justificare obiectivă.
 - Executantul nu este îndreptățit să realizeze nici o modificare în execuția proiectului, fără dispoziție de șantier/ notă emisă de proiectant și aprobată de autoritatea contractantă.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă.
 - Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul, Proiectantul și Dirigințele de șantier în termen de 2 zile de la identificare.
- a) informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
- (i) Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
 - (ii) Autor, datele de creare/validare;
 - (iii) Descriere (rezumat și detaliat);
 - (iv) efortul anticipat pentru realizarea modificării;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- (v) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
 - (vi) Riscuri asociate cererii de schimbare;
 - (vii) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.
- b) Evenimentul generator al acestei schimbări: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de proiectant, aprobată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

B. Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a) Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b) Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, în condițiile de calitate impuse și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul contractului

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, în maxim 10 zile de la semnarea contractului, spre aprobare, graficul de execuție (cantitativ și valoric) GANTT, necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, cu arătarea perioadei de timp necesare îndeplinirii lucrărilor, detaliat pe fiecare categorie de lucrări.

Durata totală de execuție efectivă a lucrărilor nu trebuie să depășească 15 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor la care se adaugă o perioadă de maxim 1 luna pentru recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv remediile necesare, după caz.

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Informații privind termenele pentru realizarea activităților considerate critice în cadrul contractului:

Nr. crt.	Etapă / Sub-etapă	Termen / Durată	Responsabili	Livrabile / Raportări care atestă îndeplinirea Etapelor
1.	Intrarea în vigoare a contractului de lucrări	la data semnării de către ambele părți	Beneficiar și Antreprenor	Contract de lucrări semnat



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

		(data ultimei semnături electronice aplicate pe contract)		
2.	Predarea amplasamentului și Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	maxim 1 luna de la semnarea contractului și independent de condițiile meteo	Beneficiar și Antreprenor	Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și încheiere Proces Verbal de predare-primire a amplasamentului
3.	Mobilizarea resurselor tehnice	5 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor	Antreprenor	Resursele tehnice, materiale și umane mobilizate
4.	Prezentarea graficului de execuție actualizat	10 zile calendaristice de la semnarea contractului	Antreprenor	Graficul GANTT de execuție a lucrărilor (cantitativ și valoric)
5.	Execuția lucrărilor	15 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	Beneficiar, Antreprenor, Diriginte	<ul style="list-style-type: none">- Întocmire situații de lucrări- Verificarea situațiilor de lucrări de către Dirigințele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului- Confirmarea și semnarea Situațiilor de lucrări de către Dirigințele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului- Decontarea lucrărilor executate și confirmate de Dirigințele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului
6.	Recepția la terminarea lucrărilor	1 luna de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor	Beneficiar, Antreprenor, Diriginte	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare marcate ca punctele cheie de control (jaloane/milestones) în graficul de execuție, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Contractantul va furniza autorității contractante în termen de 10 zile de la semnarea contractului Graficul de execuție actualizat tuturor activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant. Orice actualizare a graficului de execuție se va face doar cu aprobarea expresă a beneficiarului.

În condițiile *Normativului pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985)*, contractul poate fi suspendat în mod justificat și demonstrat (de exemplu - cu grafice de temperaturi, estimări în funcție de prognoza ANM, documente eliberate de instituțiile/autoritățile competente, etc) și exclusiv în intervalul 15 noiembrie - 15 martie, la solicitarea executantului și **cu acordul expres al beneficiarului.**

Autoritatea contractantă are obligația predării amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

CLAUZĂ SUSPENSIVĂ – CONDIȚIONAREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

- **Semnarea contractului de achiziție publică pentru execuția lucrărilor aferente „Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier Tineretului” se va realiza numai în condițiile semnării prealabile a contractului de finanțare între Primăria Municipiului Sibiu și ADR Centru, în cadrul Programului Regional Centru 2021–2027.**
- În situația în care, din motive neimputabile Autorității Contractante, nu va fi posibilă obținerea finanțării investiției, respectiv contractul de finanțare cu **ADR Centru** nu este semnat în termen de **12 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile **art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016**, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică, iar ofertanții nu vor putea formula pretenții de despăgubire, indiferent de natura acestora.
- Această clauză este introdusă pentru a asigura corelarea calendarului de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Regional Centru 2021–2027 cu procedurile de achiziție publică derulate de Municipiul Sibiu, evitând angajamente financiare înainte de semnarea contractului de finanțare.

7.3 Ședința de demarare a activităților în contract

Ședința de demarare a activităților în contract se fixează la momentul semnării contractului. Procesul verbal/minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește la finalul acestei întâlniri și este semnată de toate părțile implicate.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

În cadrul ședinței de demarare a activităților, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- b) Planul calității;
- c) Planul general de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier, la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier va fi convocată o întâlnire pentru predarea amplasamentului rezervat organizării de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru debutul lucrărilor este necesar ca:

- a) Planul de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor să fie aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- b) Planul de sănătate și securitate să fie aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- c) Toate autorizațiile necesare să fie obținute.

În zona în care traseul obiectivului de investiție se învecinează cu imobile cu destinație locuință, locuință colectivă sau ansambluri rezidențiale, antreprenorul are obligația de a organiza execuția lucrărilor în așa fel încât să asigure permanent posibilitatea de acces pietonal și rutier (inclusiv pentru vehicule de urgență, salubritate, aprovizionare, etc.) către respectivele imobile.

Se interzice blocarea completă, simultană, a căilor de acces existente către zonele de locuințe colective, indiferent de stadiul fizic al lucrărilor.

În acest sens, antreprenorul va propune și implementa, pe cheltuială proprie, soluții tehnice temporare de deviere, semnalizare, amenajare provizorie sau etapizare a lucrărilor, cu consultarea proiectantului și cu aprobarea diriginților de șantier și a beneficiarului. Soluțiile provizorii vor respecta normativele tehnice în vigoare și vor garanta accesul permanent și sigur al pietonilor și al vehiculelor, inclusiv în condiții meteorologice nefavorabile.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător toate traseele temporare și va asigura iluminarea nocturnă acolo unde este cazul. În cazul în care lucrările afectează accesul în curți, parcări sau alte spații de folosință comună aferente imobilelor respective, antreprenorul va notifica cu minimum 5 zile lucrătoare în avans asociațiile de proprietari afectate, prin afișare vizibilă la intrările în imobile și/sau informare scrisă. Antreprenorul are obligația de a asigura, la fața locului, soluții provizorii de acces (podețe, alei temporare, rampe etc.), astfel încât disconfortul locatarilor să fie minim.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, așa cum se arată la Cap.7, la care participă reprezentanții autorității contractante și ai contractantului. Contractantul va întocmi un proces verbal / minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Vor fi elaborate și prezentate, de câte ori se va considera necesar, dar nu mai rar de 30 de zile, rapoarte de progres care se vor transmite în scris și vor purta număr de înregistrare și dată și vor fi semnate și ștampilate de contractant.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice.

Contractantul va suport costul oricăror testări tehnice necesare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar în cazuri bine justificate.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- (i) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- (ii) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului sunt calitatea execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

7.9 Managementul riscului

Principalele categorii de riscuri, în cadrul contractului:

Nr. crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1	Facturarea unor cantități de lucrări nerealizate	Diriginte de șantier	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectul tehnic și oferta depusă de executant.
2	Plăți temporare în avans	Achizitor	Nu se acordă plăți în avans. Executantul va fi obligat să suporte cheltuielile execuției lucrărilor până la decontarea primei facturi de către Achizitor.
3	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.
4	Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate: <ul style="list-style-type: none">– diriginte– executant– achizitor



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

5	Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire	Diriginte de șantier Proiectant Achizitor	Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigințele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în vedere la data întocmirii proiectului.
6	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție	Achizitor Diriginte de șantier	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (ex. condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor) etc.

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- În contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției
- Responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului
- Responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor
- Responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea executantului datele și elementele necesare pentru executarea contractului.
- Responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor asigura predarea amplasamentului liber de orice sarcina

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- subdimensionarea resurselor necesare executării contractului și nerespectarea condițiilor de contractare;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale
- Riscuri legate de apariția lucrărilor neprevăzute apărute în timpul execuției lucrărilor;
- Riscuri legate de predarea amplasamentului de către achizitor, fără ca acesta să fie liber de orice sarcină, fapt ce ar putea întârzia începerea lucrărilor.

Măsuri de gestionare:

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.
- Pe cheltuiala sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

7.10 Conformarea la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”)

Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) este definit prin Regulamentul privind taxonomia¹, unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor²;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Principiul DNSH este o nouă obligație și conform Regulamentelor Europene în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul Programelor trebuie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu.

Programul Operațional Regional Centru pentru perioada 2021-2027 (PR Centru) este un program cu priorități și alocări adaptate, având ca punct de pornire necesitățile Regiunii Centru pe diversele domenii de intervenție: mediul de afaceri, inovare-cercetare, digitalizare, dezvoltare urbană, eficiență energetică, regenerare și mobilitate urbană, infrastructură de transport, educație, patrimoniu cultural și turism. În acest sens, programul își propune să găsească soluții la nevoile identificate la nivel regional în cadrul Planului de Dezvoltare Regională Centru3 și în Strategia de Specializare Inteligentă4 a Regiunii Centru, în strânsă legătură cu recomandările Raportului de țară, recomandările din cadrul Rapoartelor de evaluare ale POR 2014-2020, dar și luând în considerare și alte documente strategice elaborate la nivel european, național, precum și strategii de dezvoltare elaborate la nivel regional, județean și local.

Viziunea strategică a POR Regiunea Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Toate activitățile ce vizează lucrări de construcție vor fi realizate cu respectarea recomandărilor din Decizia etapei de încadrare emisă de APM Sibiu, iar pe perioada executării acestora, constructorii vor asigura managementul riguros al deșeurilor nepericuloase rezultate din construcții și demolări, sortarea acestuia pentru a facilita reutilizarea și după caz, reciclarea. Gestionarea deșeurilor din faza de



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

construcție și de operare se va face conform Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin Ordonanța de Urgență nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se consideră că lucrările de execuție nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice periculoase.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Constructorul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta /sorta deșeurile în mod selectiv.

În termen de 1 luna de la data ordinului de începere a lucrărilor, Constructorul va prezenta Achizitorului contractul cu un operator autorizat pentru reciclarea a deșeurilor rezultate din prezenta investiție.

Proiectul „Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier Tineretului” face obiectul unei cereri de finanțare depusă la Agenția Regională de Dezvoltare Centru în cadrul Programul Regiunea Centru 2021-2027, PRIORITATEA 3: O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL, Obiectivul Strategic 2.7. – Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii.

Contractantul are obligația executării lucrărilor cu respectarea principiilor cu privire la DNSH și Imunizarea la Schimbările Climatice, respectând următoarele obiective de mediu:

(i) **Atenuarea schimbărilor climatice:**

Fiind vorba de lucrări de construire de noi spații verzi de tip parc, se estimează că investiția va avea un impact pozitiv asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției.

Se va avea în vedere utilizarea de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Astfel, se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

(ii) **Adaptarea la schimbările climatice:**

Investiția are un impact pozitiv previzibil asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, datorită reducerii poluării aerului și luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

- (iii) Economia circulară, inclusiv prevenirea deșeurilor și reciclarea;
- (iv) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă;
- (v) Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

(vi) Protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor.

În toate etapele intervenției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

În implementare operatorul economic ce va efectua lucrările de construcție se va asigura că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) a proiectului, responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):
 - **Cantitate de materiale desființate mc/mp**
 - **Cantitate de materiale reutilizatemc/mp**
 - **Cantitate de materiale reciclate mc/mp**
 - **Cantitate de deșeuri mc/mp**
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Declarații din partea producătorilor privind îndeplinirea criteriilor DNSH, respectiv: Marcajul de conformitate CE și eventual marcaj Energy Star, Blue Engel, The German Ecolabel sau echivalent;
- Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducere a poluării.

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru) sau instrucțiunile emise de alte autorități abilitate.

7.11 Decontarea lucrărilor

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului.

Fiecare factura va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigințele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru *Lucrări* executate efectiv pe *Șantier*, în conformitate cu Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *Contract*.

Aprobarea situațiilor de plată este condiționată de depunerea raportului de implementare cerințe DNSH.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe Șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, în modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreeată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigințele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante (astfel cum sunt descrise și detaliate în Caietul de Sarcini și în *Contract*), în ceea ce privește:

- Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;
- Minuta de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin următoarele puncte (în funcție de necesitățile de moment, orice alte teme care sunt considerate



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

adevate vor fi adăugate): remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul GANTT detaliat de realizare a investiției publice acceptat; coordonarea Graficului de realizare a investiției publice acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului GANTT de realizare a investiției publice acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

- (vi) Respectarea cerințelor de conformare la principiul DNSH
- (vii) Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul *Contractului*.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- (i) Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- (ii) Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Raport implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări;
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Acorduri tehnice;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.
- (iii) **Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă și ADR Centru în vederea transmiterii cererilor de rambursare a cheltuielilor din cadrul proiectului.**

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor și termenelor primite de la Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții: **Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit. a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.**

Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea *Lucrărilor* care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca *Lucrările* au fost executate conform *Contractului*.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru *Lucrările* executate nu va fi condiționată de Procesul verbal de recepție finală.

Sumele încasate necuvenit de către Contractant, rezultate în urma controalelor interne și externe, se vor deduce din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant fără alte notificări/corespondență din partea Autorității Contractante. Dacă nu mai sunt plăți de efectuat, contractantul va fi notificat să restituie sumele restante.

În eventualitatea constatării, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, aceste diferențe, obligatoriu certificate de proiectant sau expert autorizat (după caz), și diriginte de șantier, independenți de Autoritatea Contractantă și Contractant, vor putea fi decontate pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii Financiare.

Aceleași etape se parcurg în cazul renunțării la unele lucrări cuprinse în Contract, încheindu-se un act adițional în acest sens.

8. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite intervenția unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, perioada de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile prevăzute la art. 164-167 din legea nr. 98/2016;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- detalii privind numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Subcontractarea nu înlătură nicio responsabilitate a contractantului pentru obligațiile contractuale asumate. Chiar și atunci când Autoritatea contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității contractante. Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile Planului de securitate și coordonare.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu).

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- (i) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- (ii) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- (iii) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- (iv) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- (v) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- (vi) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- (vii) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației; viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- (viii) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- (ix) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- (x) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- f) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- g) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- h) Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- i) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- j) Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;
- k) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- l) Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).
- m) Execuția lucrărilor astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau pentru toate categoriile de utilizatori;
- n) Contractantul, are obligația în termen de 1 luna de la data ordinului de începere a lucrărilor să prezinte Achizitorului un contract cu un operator autorizat pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate prin prezenta investiție, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora".

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Contractantul are obligația să respecte principiul (DNSH) „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului.

Contractantul are obligația să respecte prevederile referitoare la „imunizarea climatică“, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060. pe tot parcursul implementării proiectului. Contractantul și inclusiv subcontractorii săi organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Contractantul are obligația executării lucrărilor cu respectarea principiilor cu privire la DNSH și Imunizarea la Schimbările Climatice, respectând următoarele obiective de mediu:

- Atenuarea schimbărilor climatice;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Economia circulară, inclusiv prevenirea deșeurilor și reciclarea;
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă;
- Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului;
- Protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.
- d) În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:
- e) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- f) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - (i) Coordonarea cu dirigințele de șantier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
 - (ii) După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: - Întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- g) Să întocmească și să depună planul calității;
- h) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- i) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- j) Să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- k) Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție (dacă e cazul) de către autoritatea contractantă, prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție (după caz).
- Asigurarea dezafectării amenajărilor ilegale de pe zona lucrărilor (domeniul public): bătaoare de covoare, garduri, garaje, uscătoare de rufe, construcții metalice etc. cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

10.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând (dacă este cazul) birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților dacă este necesar (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.6 Responsabilități legate de lucrări de întreținere a amplasamentelor pe toată durata de implementare a proiectului, în ceea ce privește vegetația deja existentă și vegetația plantată în zonele nou create

Lucrări de întreținere a **vegetației existente** și a **celel noi create** în cadrul amplasamentelor: Vegetație: iarbă, buruieni, gazon rulat, arbuști, arbori, plante anuale/bienale/perene, trandafiri.

Din momentul predării amplasamentului și până la recepția la terminarea lucrărilor este necesară efectuarea lucrărilor de întreținere a vegetației prin efectuarea următoarelor activități:

- Pentru întreținerea curentă a **vegetației deja existentă** în fiecare din cele două amplasamente, sunt necesare următoarele activități:
 - Cosit iarba și buruienile cu trimer sau tuns cu mașina de tuns în ambele amplasamente, pe toată perioada sezonului de vegetație (martie-noiembrie).
Această activitate are ca scop controlul vegetației spontane/buruieni, ambrozie, prevenind ajungerea la maturitate, respectiv răspândirea de tip generativ, rol sanitar în mediul urban, cu risc pentru sănătatea populației.
Această activitate se va executa 1 trecere pe lună. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente; lucrarea se va recepționa.
Lucrarea se va efectua de firmă autorizată care va îndeplini următoarele cerințe: să nu afecteze/lovească/taie arborii existenți, arbuștii, florile plantate, să nu afecteze mașinile staționate din parcări sau a celor în deplasare, să nu afecteze animalele de companie, să nu afecteze cetățenii, să nu creeze prejudicii de orice natură, să respecte normele de siguranță, protecția muncii, echipament de protecție și de lucru. Constatarea unor astfel de aspecte se va remedia prin înlocuirea tipului de vegetație cu aceeași specie, dimensiune, responsabilitatea prejudiciilor fiind declinată firmei care execută lucrările în amplasament.
 - Arborii existenți vor fi protejați și întreținuți astfel: trunchiul va fi înconjurat de un dispozitiv de scânduri care va atenua/împiedica rănirea acestora de tip mecanic de către utilaje, se vor uda de 2 ori pe lună (pe timpul sezonului vegetativ) cu o cantitate de cel puțin 20 litri de apă la baza trunchiului, se vor aplica îngrășăminte de 2 ori pe an (toamna și primăvara).
- Pentru întreținerea curentă a **vegetației noi create** în fiecare din cele două amplasamente, sunt necesare următoarele activități:



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- Cosit iarba și buruienile cu trimer sau tuns cu mașina de tuns în ambele amplasamente, pe toată perioada sezonului de vegetație (martie-noiembrie). Această activitate are ca scop controlul vegetației spontane/buruieni, ambrozie, prevenind ajungerea la maturitate, respectiv răspândirea de tip generativ, rol sanitar în mediul urban, cu risc pentru sănătatea populației.
Această activitate se va executa 1 trecere pe lună. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente; lucrarea se va recepționa. Lucrarea se va efectua de firmă autorizată care va îndeplini următoarele cerințe: să nu afecteze/lovească/taie arborii existenți, arbuștii, florile plantate, să nu afecteze mașinile staționate din parcări sau a celor în deplasare, să nu afecteze animalele de companie, să nu afecteze cetățenii, să nu creeze prejudicii de orice natură, să respecte normele de siguranță, protecția muncii, echipament de protecție și de lucru. Constatarea unor astfel de aspecte se va remedia prin înlocuirea tipului de vegetație cu aceeași specie, dimensiune, responsabilitatea prejudiciilor fiind declinată firmei care execută lucrările în amplasament. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente.
- Tuns gazon cu mașina cu colectare și evacuarea ierbii de gazon rezultată;
Această activitate se va efectua săptămânal. Lucrarea se va efectua de firmă autorizată care va îndeplini următoarele cerințe: să nu afecteze/lovească/taie arborii existenți, arbuștii, florile plantate, să nu afecteze mașinile staționate din parcări sau a celor în deplasare, să nu afecteze animalele de companie, să nu afecteze cetățenii, să nu creeze prejudicii de orice natură, să respecte normele de siguranță, protecția muncii, echipament de protecție și de lucru. Constatarea unor astfel de aspecte se va remedia prin înlocuirea tipului de vegetație cu aceeași specie, dimensiune, responsabilitatea prejudiciilor fiind declinată firmei care execută lucrările în amplasament. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente.
- Irigarea zonelor plantate – se va efectua prin sistemul de irigație, adaptarea acestuia la condițiile meteo sau a unui sistem complementar dacă acesta nu este funcțional.
- Întreținerea funcționării sistemului de irigații, asigurarea funcției de udare, golirea rețelelor înaintea sezonului rece de îngheț, punerea în funcțiune la începerea sezonului de vegetație;
- Combaterea buruienilor în zonele plantate cu flori, plante perene, arbori, arbuști. Se va efectua prin lucrări manuale sau cu mijloace mecanice, fără să afecteze plantele. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente.
- Fertilizarea gazonului, se va efectua de 4 ori pe sezon de vegetație. Pentru certificarea activității se va prezenta lunar graficul de execuție pentru amplasamente.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, etc.;
- e) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul autorității contractante;
- f) propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul este responsabil să asigure implementarea cerințelor specificate în:

- standardele naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- standarde, specificații, regulamente, proceduri interne ale autorității contractante.

În cadrul contractului activitatea de control a calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea (identificarea și urmărirea) executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedurilor tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru contractant (subcontractanți). Întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

11. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini și a documentațiilor anexă. Ofertantul va completa în mod obligatoriu **Formularul 8 _Propunere Tehnică inclusiv Anexa la Formularul 8 - Formularul de propunere tehnica.**

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Atenție! Întocmirea formularului de propunere tehnică se va face raportat la cele solicitate prin documentația de atribuire (caiet de sarcini, proiect tehnic, fișa de date), propunerea tehnică fiind întocmită obligatoriu aplicat pentru obiectivul de investiție, nu la modul general.

12.1 Metodologia de executare a lucrărilor

Se va prezenta metodologia de execuție pentru principalele categorii de lucrări:

- Organizarea de șantier,
- Lucrări de construcții pentru principalele categorii:
 - ✓ Lucrări de terasamente și pregătire a terenului
 - ✓ Lucrări de realizare a instalațiilor electrice
 - ✓ Lucrări de realizare a instalațiilor sanitare
 - ✓ Lucrări de bransare la utilități
 - ✓ Elemente și lucrări de rezistență
 - ✓ Elemente și lucrări de arhitectură
 - ✓ Lucrări de realizare a sistemelor de alei pietonale
 - ✓ Lucrări de pregătire și amplasare elemente de mobilier și dotări
 - ✓ Amenajare peisagistică, inclusiv modelare a terenului

12.2 Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și subactivităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a) *Denumirea lucrărilor*
- b) *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea **drumului critic** aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c) *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d) *Punctele cheie de control (jaloane/milestones), care reprezintă termene intermediare de finalizare a unor activități dintr-o anumită categorie de lucrări bine definită (faze de execuție), ce vor constitui baza pentru monitorizare – **minim 5, pe toată perioada execuției** (nu doar la începutul și finalul execuției);*
- e) *Resursele alocate activităților.*



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

NOTĂ: Graficul Gantt va conține și o legendă care va descrie abrevierile și/sau prescurtările și/sau simbolurile utilizate.

12.3 Informații privind sistemul de management al calității

Ofertantul va furniza informații privind sistemul de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Acesta va conține cel puțin:

- **Planul calității pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri (conf. cerintelor minime din Caietul de sarcini, cap. 6.1);**

12.4 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal, conf. **Cap. 5.4.1** Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară, astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a se susține execuția lucrărilor.

a. Structura echipei propuse:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

Pentru experții solicitați (conf. cap. 5.4.1 din caietul de sarcini), se vor prezenta în oferta tehnică și documente care dovedesc studiile și calificarea (diplome, certificate, autorizații/atestare etc).

Pentru personalul care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/ unui atestat, nu este necesară prezentarea diplomei de studii. Pentru personalul nerezident, se vor prezenta certificările/ calificările echivalente specific țării de rezidență.

b. Ofertantul va prezenta modul în care se va organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă este cazul – respectiv dacă Ofertantul este o asocierie)

c. În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract va prezenta informații privind:



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

- (i) identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți,
- (ii) modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

12.5 Perioada de garanție acordată lucrării

Se va preciza **perioada de garanție acordată lucrărilor executate** în cadrul contractului, care **nu va fi mai mică de 60 de luni.**

Garanția va acoperi atât lucrările executate cât și echipamentele, dotările, instalațiile și materialul vegetal respectiv: arbori, arbuști, sub-arbuști, plante perene, pajști, grădini de ploaie, gazon.

Perioada de garanție acordată echipamentelor, dotărilor, instalațiilor și materialului vegetal trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție acordată pentru lucrări.

12.6 Durata de execuție a lucrărilor contractului

Durata de execuție a lucrărilor contractului este de 15 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, la care se adaugă o perioadă de **maxim 1 luna** pentru recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv remediile necesare, după caz.

12.7 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: **Formularul 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

12.8 Subcontractanții

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Subcontractanții vor completa: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

12.9 O descriere a modului în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente:

- **Atestarea ANRE, de tip C2A sau echivalent, care să certifice capacitatea pentru executarea instalațiilor electrice, conf. art. 9, alin 1, lit. k), conform Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE 134/2021.**
- **Licență valabilă emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, sau echivalent, pentru activități de instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției conform art. 31, alin. 1 din Legea 333/2003.**
- **Autorizarea ISCIR conform PTR1-2010, sau echivalent pentru platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități¹.**
- **Autorizație eliberată de ISCIR-INSPECT pentru montarea și punerea în funcțiune de echipamente și instalații montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă, conform PRESCRIȚIEI TEHNICE PT R19. Ofertantul trebuie să dețină autorizație eliberată de ISCIR – INSPECT, sau echivalent, conform *Prescripției Tehnice PT R19-2002 "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă"*, cu modificările și completările ulterioare. Pentru echipamentele și instalațiile proprii, producătorul poate efectua montarea fără a necesita autorizare din partea ISCIR-INSPECT.**

Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.

12.10 Planul de management de mediu

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta **planul de management de mediu** ce va conține măsurile de gestionare a deșeurilor, în care se va detalia respectarea cerințelor privind conformarea la principiul de „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH – „DO NO SIGNIFICANT HARM”), cap. 7.10.

¹ Conform ORDIN nr. 1.404 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R1-2010 "Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)", PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară", PT R3-2010 "Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea", PT R8-2010 "Scări și trotuare rulante"



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

12.11 Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3)

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3), însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mana de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile (**completate fără valori**).

12.12 Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (Formularul F4) (completat fără valori) inclusiv Fisele tehnice (Formularul F5) asumate de către ofertant.

Ofertanții vor avea în vedere la completarea formularelor F5 din documentația de atribuire, menționarea în coloana 2 *Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini* a caracteristicilor tehnice reale ale produselor oferite (nu se vor copia specificațiile din coloana 1), ținând cont de faptul că Autoritatea contractantă acceptă o toleranță +/- 10% față de valorile din coloana 1 *Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini*.

Pentru utilajele / echipamentele tehnologice, pentru care s-a solicitat prezentarea Formularului F5 (conform proiect tehnic), Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertanților (fie pentru toate echipamentele/utilajele/dotările, etc., fie punctual pentru o parte dintre ele, după caz), FISE TEHNICE/DOCUMENTE DE LA PRODUCATOR, în limba română sau traduse în limba română, care să confirme cele asumate de ofertant în cadrul Formularului F5.

NOTA: Cerințele din fișele tehnice aferente proiectului tehnic – parte din documentația de atribuire – referitoare la: certificat de garanție, certificat de conformitate/declarație de conformitate a calității, carte tehnică, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare/întreținere în limba română, agremente tehnice – vor fi prezentate în etapa de execuție a lucrărilor la momentul puneri în operă.

12.13 Alte aspecte relevante

[Se va completa cu orice alte informații pe care ofertanții le considera relevante]

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul că: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) și în conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de **subcontractant**: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, **alții decât ofertantul**, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAЕ, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

13. Informații suplimentare

CLAUZĂ SUSPENSIVĂ – CONDIȚIONAREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

- Semnarea contractului de achiziție publică pentru execuția lucrărilor aferente „Construcția, modernizarea și extinderea spațiilor verzi în cartierul Vasile Aaron și cartier Tineretului” se va realiza numai în condițiile semnării prealabile a contractului de finanțare între Primăria Municipiului Sibiu și ADR Centru, în cadrul Programului Regional Centru 2021–2027.
- În situația în care, din motive neimputabile Autorității Contractante, nu va fi posibilă obținerea finanțării investiției, respectiv contractul de finanțare cu **ADR Centru** nu este semnat în termen de **12 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile **art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016**, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică, iar ofertanții nu vor putea formula pretenții de despăgubire, indiferent de natura acestora.
- Această clauză este introdusă pentru a asigura corelarea calendarului de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Regional Centru 2021–2027 cu procedurile de achiziție publică derulate de Municipiul Sibiu, evitând angajamente financiare înainte de semnarea contractului de finanțare.

14. Durata de execuție a lucrărilor

- **15 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor;
- **maxim 1 luna** de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

15. Termen de garanție

Perioada de garanție este de minim 60 luni, cu începere de la data aditerii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția va acoperi atât lucrările executate cât și echipamentele, dotările, instalațiile și materialul vegetal respectiv: arbori, arbuști, sub-arbuști, plante perene, pajști, grădini de ploaie, gazon.

Perioada de garanție acordată echipamentelor, dotărilor, instalațiilor și materialului vegetal trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție acordată pentru lucrări.



SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE

Pe perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de max. 5 zile de la notificare de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuială proprie. Oferta depusă va cuprinde toate cheltuielile necesare executării acestor lucrări, ținând seama de documentația de atribuire și în special de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru realizarea lucrărilor, se vor respecta prevederile Proiectului Tehnic, avizele și acordurile obținute.

**Șef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene,
Alina Ștefan**

**Șef Serviciul Peisagistică - Serviciul Public
Managementul Integrat pentru Ecosisteme Urbane
(Manager proiect)
Alexandru Stoica**

**Șef Serviciul Coordonare
Lucrări de Investiții și Reparații
(Responsabil tehnic proiect)
Cătălin Gabor**

**Șef Serviciul Parcuri - Serviciul Public
Managementul Integrat pentru Ecosisteme Urbane
(Responsabil tehnic proiect)
Tudor Păun**