

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Poiana Stampei (Primaria Poiana Stampei)

Cod de identificare fiscala: 5021250; Adresa: Strada: Principala, nr. 231; Localitate: Poiana Stampei; Cod Postal: 727430; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: poiana_stampe@yahoo.com; Nr de telefon: +40 230575177; Fax: +40 0230575177;
Persoana de contact: PRIMARIA POIANA STAMPEI PRIMARIA POIANA STAMPEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.poianastampe.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.poianastampe.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

pe cale electronica via (URL):

www.poianastampe.ro

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Poiana Stampei, judetul Suceava.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul concesiunii îl reprezintă Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionarea a câinilor fără stăpân

în comuna Poiana Stampei, judetul Suceva, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi de comunități locale, care contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală, acestea nu este acoperit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 36000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 360 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

Locul principal de executare:

Comuna Poiana Stampei, judetul Suceava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator. Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt: • Etapa 1 – aprobarea Documentației de atribuire cu privire la delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al Comunei Poiana Stampei. • Etapa 2 – organizarea și desfășurarea licitației și evaluarea ofertelor. • Etapa 3 – semnarea contractului cu cel mai bun ofertant. Realizarea obiectivului activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua pe spațiile verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă), în toate zonele rezidențiale ale Comunei Poiana Stampei, judetul Suceava, pe toate căile de acces, terenurile virane din comună, malurile pâraurilor, liziera pădurilor, în incinta instituțiilor publice, organizații, asociații, unități de învățământ, zone demolate și neconstruite din Comuna Poiana Stampei etc. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Poiana Stampei, judetul Suceava trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Poiana Stampei, trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice a fiecărei activități. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele: a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; b) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale; c) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân; d) dezvoltarea durabilă a serviciilor; e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; f) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală; g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; h) protecția animalelor; i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale; j) continuitatea serviciului. Contractul de concesiune privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Poiana Stampei, Județul Suceava se va încheia pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

Valoarea estimata s-a determinat astfel: : un numar estimat de 3 câini de capturat/ lună, pe o perioada de 12 luni, cu o valoare de 1000 lei, fara TVA / câine capturat,

In valoarea estimata intra:

- Capturarea si transportul
- Cazarea si îngrijirea
- Servicii medicale
- Deparazitare
- Vaccinare
- Microcipare
- Eutanasiere
- revendicare/ adoptie.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Oferanții, terții susținători, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare, operatorul economic (lider, asociat, terț susținător,) va prezenta în cadrul ofertei această calitate. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasament, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, prezentarea cazierului judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau documente echivalente în cazul persoanelor juridice străine.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

CERINTA 1. Op. ec. (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016)

CERINTA 2. Op. ec. (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane:

VILUT MEZDREA – PRIMAR, VLADIMIR POPESCU – VICEPRIMAR, ALINA IVAN – SECRETAR GENERAL, MIRELA ROGOJAN - CONTABIL, LIONTE DANA - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

Consilieri Locali: BIDA IOAN, CHIPERI DANIEL DORIN, CRETU PETRU, MAGAS ADNANA, RUSU FLORIN, PENTELESCU IOAN, POPESCU VLADIMIR, TODASCA MARCEL, TIGANEA GHEORGHE, VASILUT FELICIA, TIGANEA FLORIN

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasament, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, prezentarea cazierului judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau documente echivalente în cazul persoanelor juridice străine.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasament, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, prezentarea certificatelor constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorii economici nerezidenți au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țară de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente).

Documentele transmise vor fi semnate cu semnătură olografă. Pentru persoanele juridice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă va ține cont și de documentele prin care se demonstrează faptul că, operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici ce depun ofertă, trebuie să dovedească forma de înregistrare și după caz, atestare ori apartenență, din punct de vedere profesional în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei documentele justificative (cum ar fi certificatul constatator emis de ONRC/ act constitutiv în cazul persoanelor române sau document echivalent în cazul persoanelor străine) urmând că la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate. Din Certificatul Constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Persoane juridice străine – cerința obligatorie: ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi semnate cu semnătură olografă. Pentru persoanele juridice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Autoritatea contractantă va ține cont și de documentele prin care se demonstrează faptul că, operatorul economic poate beneficia

de derogările prevăzute la art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici ce depun ofertă, trebuie să dovedească forma de înregistrare și după caz, atestare ori apartenență, din punct de vedere profesional în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei documentele justificative (cum ar fi certificatul constatator emis de ONRC/ act constitutiv în cazul persoanelor române sau document echivalent în cazul persoanelor străine) urmând că la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate. Din Certificatul Constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Potrivit art. 38 din L100/2016, in vederea executarii contractului de concesiune, operatorii economici vor respecta obligatiile aplicabile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Potrivit art. 38 din L100/2016, in vederea executarii contractului de concesiune, operatorii economici vor respecta obligatiile aplicabile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

In conformitate cu prevederile cu art.45 din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, garanția de participare în cuantumul de 360 lei va fi constituită în contul RO05TREZ5975006XXX000978 deschis la Trezoreria Vatra Dornei cod fiscal 5021250 sau numerar cf art 46 (6) în HG 867/2016. și va fi valabilă pe o perioadă de 4 luni. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Reținerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 47 din anexa la H.G. nr. 867/2016, în aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016. Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă în SEAP, odată cu oferta, semnată cu semnătură electronică extinsă, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea acesteia în original la data deschiderii ofertelor, duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în temeiul art. 86 din HG 867/ 2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului este de de 1000 lei

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție

publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie

irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- A) LEGEA PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRARI SI CONCESIUNILE DE SERVICII NR 100/2016
- B) LEGEA PRIVIND REMEDIILE SI CAILE DE ATAC IN MATERIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA, A CONTRACTELOR SECTORIALE SI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRARI SI CONCESIUNE DE SERVICII, PRECUM SI PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR NR 101/2016;
- C) HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Format hard-copy-listat.. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta sa permita identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevazute in cadrul Sectiunii - „Caietul de sarcini”. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme; in situatia in care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Oferta va fi considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputând in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice, ori daca nu prezinta unul sau mai multe documente aferente propunerii tehnice in forma solicitata de autoritatea contractanta, aceste greseli/omisiuni avand ca efect descalificarea ofertei ca fiind neconforma. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, și va conține:

- Plan de acțiune privind gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Reci, județul Covasna
- Grafic de timp executie contract
- Prezentarea modului de realizare a serviciilor inclusiv funcționarea adăpostului, activitățile desfășurate, utilaje, echipamentele necesare, dotările tehnice și disponibilitatea resurselor umane. Documente care se vor prezenta in cadrul ofertei: o Dovada disponibilității adăpostului (proprietate, contract de închiriere, autorizatiile, contracte de servicii etc.) o Disponibilitatea echipamentelor necesare pentru capturare și transport (declaratie, documente de proprietate, CIV, autorizatie sanitar-veterinar, leasing, facturi, avize pt. arme etc.) o Dovada disponibilității resurselor umane (lista personal, fisa post, contracte de munca, declaratiile de disponibilitate, atestate, autorizatii diplome, CV-uri etc.)
- Angajament privind clauzele contractuale
- Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca
- Acord prelucrare datelor personale

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu,se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul de ofertă financiară

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta : Primaria Comunei Poiana Stampei, Adresa: judetul Suceava, Romania, strada Principala 231 Secretariat: 0230575177, Fax: 0230575177, poiana_stampeii@yahoo.com, cod postal:727430; Denumirea contractului pentru care se depune oferta Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionarea a câinilor fără stăpân în comuna Poiana Stampei, judetul Suceva

numarul de referinta SEAP.....al anuntului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 2 in original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalficarea ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-