

## FORMULARE

### CUPRINS

**Formular nr. 1** - Acord de asociere

**Formular nr. 2** – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

**Formular nr. 3** – Acord de subcontractare

**Formular nr. 4** - Formularul de ofertă si Anexa 1 la formularul de oferta

**Formular nr. 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

**Formular nr. 6** – Formular-Cadru Propunere Tehnică

**Formular nr. 7** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

**Formular nr. 8** Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

**Formular nr. 9** – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

**Formular nr. 10** – Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător conf art 53 alin 3 din Legea 98/ 2016 cu modificările si completările ulterioare, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

**Formular nr. 11** - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Formularul F1** – *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*

**Formularul F2** – *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte*

**Formularul F3** – *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări*

**Formularul F4** – *fisele tehnice*

**Formularul F6** – *Graficul general de realizare a investiției*

**Formularele C6cp-C9cp** - *Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport*

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
 nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
 ....., adresa banca: ....., reprezentată de  
 ..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
 Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
 din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 cont ....., deschis la ....., reprezentată de  
 ....., având funcția de ..... , în calitate de

**ASOCIAT****CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

#### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....  
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

#### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

#### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

**Datele de identificare sunt următoarele:**

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

- (i -lider de asociere) ..... - ..... % (*in litere*), responsabil cu .....

- (ii - Asociat 1) ..... - ..... % (*in litere*), responsabil cu .....

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
(semnatura și stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

**Angajament privind susținerea tehnică – Experiență similară  
Terț susținător tehnic**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului**  
**referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**  
**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător) ne angajăm față de autoritatea contractantă să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .....(denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordata ..... (denumirea ofertantului).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător ..... (semnătură autorizată)**

**Ofertant..... (semnătură autorizată)**

**Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care trebuie să rezulte:**

- **Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;**
- **Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea.**
- **cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.**

**Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.**

**Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.**

**Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.**

**Nota 4: Documentele care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta**

**1. DUAE**

**2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire**

**3. Angajament ferm de susținere**

*4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului*

*5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului*

*Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:*

*1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare*

*Documente care se vor depune la semnarea contractului*

*1. Act juridic încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă la contract)*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de **contractor**  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de **subcontractant**  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată** a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ reprezinta \_\_\_\_\_% **din valoarea totală a lucrarilor oferite.**

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrările) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ are \_\_\_\_\_ față \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ investitor \_\_\_\_\_ conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)**

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_ suma \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în termen de \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de **10%** din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

*Nota : Formularul de OFERTA include și următoarele anexe:*

- ✓ *Anexa nr. 1 la Formularul de oferta (Informații privind contractul)*
  - ✓ *Anexa nr. 2 la Formularul de oferta:*
    - *Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – dacă este cazul*
    - *Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
    - *Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);*
    - *Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);*
    - *Fisele tehnice*
    - *Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (formularele C6cp-C9cp)*
- \* In Formularul C6cp se vor nominaliza si furnizorii, conform cap de tabel*

Data \_\_\_\_\_

**Lider**

legal)

legal)

legal)

**Reprezentant legal Ofertant unic/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

\_\_\_\_\_) (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

\_\_\_\_\_) (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

\_\_\_\_\_) (semnatura)

## INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

Nr. crt.	Denumire	Opțiune <sup>1</sup>
1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți (din prețul total oferat, fara TVA)	.....
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma ..... in quantum de .....	.....
3	Durata contractului	.....
4	Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (luni calendaristice)	.....
5	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
6	Tariful oră de manoperă Manager de proiect (Reprezentantul contractantului)	
7	Tariful oră de manoperă Sef de santier – Inginer constructor cu specializarea CFDP	
8	Tariful oră de manoperă Inginer rețele apă-canal	
9	Tariful oră de manoperă Topograf autorizat ANCPI categoria B	
10	Tariful oră de manoperă Responsabili tehnici cu execuția (RTE)	
11	Tariful oră de manoperă Responsabil control tehnic de calitate (CQ)	
12	Tariful oră de manoperă Responsabil mediu	
13	Tariful oră de manoperă Responsabil SSM si PSI	
14	Procentul (%)ofertat pentru cheltuielile indirecte	
	- Din care sumă alocată pentru costurile asumate în perioada de garanție oferată – lei	
15	Procentul (%) ofertat pentru profit	

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)<sup>1</sup> Se completează cu opțiunea oferată

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

\_\_\_\_\_ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE<sup>2</sup>**

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) ..... (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari ..... organizată de ..... declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declaratia necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal/împuternicit Ofertant unic/ Lider în numele asocierii/ Subcontractantului

\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic/asocierii/subcontractantului si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

\_\_\_\_\_ **<sup>2</sup>În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.**

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

legal)

**Reprezentant legal Ofertant asociat in**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICĂ**

*Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.*

*Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea contractanta ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

**Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.**

**În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele secțiuni:**

**1) Metodologia de lucru propusa pentru executia lucrarilor, prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:**

- 1.1. abordarea generala si coordonarea activităților in cadrul contractului
- 1.2. detalierea modului de execuție a principalelor activitati care fac obiectul contractului,
- 1.3. detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a santierului pe tot parcursul execuției,
- 1.4. structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractantii, daca este cazul),
- 1.5. prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile

1.6. orice alte informații considerate relevante.

## **2) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrării**

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unor planse care sa prezinte, in special urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Plansele vor include dimensiuni si etichete.

Plansa (plansele) cu privire la organizarea lucrarilor aferente organizarii de santier si la spatiul (spatiile) organizarii de santier a constructorului, trebuie sa demonstreze ca activitatile necesare pentru organizarea lucrarilor se pot desfasura in coexistenta cu posibilele constrangeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

## **3) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute**

Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv.

Va fi prezentat si **Planul pentru toate lucrarile temporare** necesare pentru pastrarea functiunilor activitatilor beneficiarului cat si a lucrarilor existente.

Bazat pe expertienta ofertantilor, acestia vor depune si **Proiectul de Organizare de santier** unde vor descrie caracteristicile organizarii de santier si vor prezenta alaturat planse folosite in mod curent pentru organizariile de santier.

## **4) Procedurile tehnice de executie adaptate obiectivului de investitie, pentru toate categoriile de lucrari prevazute in proiectul tehnic;**

**5) Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari (PCCVI)** particularizat pe obiectul investitiei, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice,
- metodele de verificare si control utilizate,
- frecventa,
- toleranta admisibila,
- responsabilul de verificare;

## **6) Personalul cheie disponibil si propus pentru executarea contractului:**

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum si in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, si a incadrarii in termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura executia lucrarilor, in conformitate cu prevederile contractuale.

**Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice, ca are acces la specialistii necesari si obligatorii corespunzator obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstreaza accesul la specialistii necesari si obligatorii, atestati, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor si lucrarilor**

cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Legea nr. 50/1991, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 1895/2016, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995.

Specialiștii necesari și obligatorii solicitați	Justificare Cerinte de studii
<b>Manager de Proiect (Reprezentantul Contractantului)</b>	<p>Se solicita <b>Manager de Proiect (Reprezentantul Contractantului)</b> cu experienta profesionala specifica prin implicarea intr-o pozitie similara / echivalenta in minim 1 contract / proiect in care au fost executate lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau rehabilitari si/sau reparatii de drumuri de interes national / drumuri de interes judetean / drumuri de interes local / autostrazi / drumuri expres, care se incadreaza cel putin in clasa tehnica IV – conform Ordinului nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice</p> <p>S-a solicitat ca persoana propusă pentru a ocupa această poziție să dețină o experiență profesională specifică constând în participarea la cel puțin un proiect / contract de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, cerință stabilită în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Instrucțiunea nr. 1/2017 potrivit căroră: <i>„În situația în care, prin raportare la obiectul contractului, sunt relevante competențele personalului menționat la art. 2 alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă se poate axa, în principal, pe <u>solicitarea demonstrării unei experiențe specifice în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta (în situația în care specificul domeniului în cauză presupune o particularizare a modului de coordonare a implementării contractului în cauză).</u>”</i></p>
<b>Sef de santier - inginer constructor cu specializarea CFDP</b>	<p>Se solicita <b>Sef de santier - inginer constructor cu specializarea CFDP</b> având în vedere că particularitățile obiectul contractului este reprezentat de lucrări aferente străzilor și drumurilor comunale, iar activitățile pe care le va desfășura acest expert sunt activități specifice lucrărilor de drumuri, ceea ce justifică solicitarea acestei specializări. Astfel este esențial ca seful de santier să fie inginer cu specializarea CFDP având în vedere responsabilitățile importante pe care le are în derularea contractului, precum și faptul că, metodologia de execuție a lucrărilor cuprinse în obiectul contractului este diferită de metodologia de execuție a unor construcții civile spre exemplu.</p>
<b>Inginer retele apa-canal</b>	<p>Se solicita <b>Inginer retele apa canal</b> având studii superioare în domeniul tehnic – ingineria instalațiilor sau inginer hidrotehnic.</p>
<b>Topograf autorizat ANCPI categoria B</b>	<p>Se solicita <b>Topograf autorizat ANCPI categoria B</b> - conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau</p>

ale altui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCPI

Conform art. 2, 3 și 4 din Regulament privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice care realizează și verifică lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei:

**Art. 2.** - (1) Realizarea lucrărilor de specialitate cuprinde executarea măsurătorilor la teren, prelucrarea acestora, întocmirea documentației tehnice sau documentației cadastrale și asumarea responsabilității corectitudinii acesteia, prin ștampilă și semnătură olografă sau semnătură electronică.

(2) Lucrările de specialitate se realizează de către persoanele fizice/juridice autorizate în baza unei convenții sau a unui contract de prestări servicii și se înscriu în Registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate/verificate.

(3) Verificarea internă a lucrărilor presupune controlul operațiilor de teren și de birou și poate fi realizată ca etapă în cadrul lucrării sau ca lucrare independentă, în funcție de solicitarea beneficiarului, prevăzută în convenția/contractul de prestări servicii.

(4) Verificarea internă a lucrărilor poate fi realizată de o persoană fizică având aceeași categorie sau o categorie superioară de autorizare cu cea a persoanei fizice care a realizat lucrarea

**Art. 3.** - (1) Autorizarea are ca scop asigurarea premiselor pentru desfășurarea activităților de specialitate în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și legale prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Prin autorizare se atestă capacitatea profesională și dotarea tehnică a persoanelor fizice sau juridice să execute lucrări de specialitate recunoscute oficial și destinate a fi preluate în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară sau/și integrate în geo-portalul ANCPI/Fondul Național Geodezic.

(3) Atestarea competenței profesionale se realizează prin verificarea nivelului de pregătire profesională și a capacității tehnice de executare a lucrărilor de specialitate ale persoanelor fizice și juridice care solicită autorizarea.

**Art. 4.** - (1) Persoanele fizice pot fi autorizate pentru una dintre următoarele categorii: A, B, C, D sau E.

(2) Clasificarea tipurilor de lucrări pe categorii de autorizare:

**3) Categoria B:**

a) întocmirea planurilor topografice/de situație necesare studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor/urbanismului/delimitării unităților-administrativ teritoriale;

	<p>b) executarea măsurătorilor necesare realizării sau actualizării sistemelor informaționale specifice domeniilor de activitate;</p> <p>c) întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii;</p> <p>d) executarea măsurătorilor și a lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind exproprierea pentru utilitate publică;</p> <p>e) proiectarea și realizarea rețelelor de îndesire pentru lucrări de specialitate;</p> <p>f) trasarea și materializarea pe teren a limitelor imobilelor și a construcțiilor.</p> <p>g) verificarea în cadrul procesului de control intern al calității lucrărilor din categoriile B și C;</p> <p>h) executarea lucrărilor de înregistrare sistematică;</p> <p>i) lucrările prevăzute la alin. (4) ale art. 4.</p>
<p><b>Responsabili tehnici cu execuția</b> - autorizati de Inspectoratul de Stat în Construcții, in domeniile/subdomeniile:</p> <p><b>- 2.1 Constructii rutiere si drumuri</b></p> <p><b>- 9.1. Construcții edilitare și de gospodărie comunală</b></p>	<p>Se solicita <b>Responsabili tehnici cu execuția</b> - autorizati de Inspectoratul de Stat în Construcții, in domeniul <b>Responsabili tehnici cu execuția</b> - autorizati de Inspectoratul de Stat în Construcții, in domeniile/subdomeniile:</p> <p><b>- 2.1 Constructii rutiere si drumuri</b></p> <p><b>- 9.1. Construcții edilitare și de gospodărie comunală</b></p> <p>Responsabilii tehnici cu executia trebuie sa detina atestat conform prevederilor din Anexa 1 la Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții". Pentru persoanele straine, recunoasterea autorizatiei de responsabil tehnic cu executia se va realiza in conformitate cu prevederile art. 10 din Anexa 1 Ordinul nr. 1895/2016 - PROCEDURĂ din 31 august 2016 privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții</p>
<p><b>Responsabil control tehnic de calitate (CQ)</b></p>	<p>Se solicita <b>Responsabil control tehnic de calitate (CQ)</b> – conform prevederilor art. 79 din Norme metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p> <p><b>Articolul 79</b></p> <p>Obligații ale executantului(1) Executantul, în baza contractului de antrepriză încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții, potrivit Legii, are următoarele obligații:<b>a)</b> să sesizeze investitorul cu privire la neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, în vederea soluționării acestora de către proiectant;<b>b)</b> să înceapă execuția lucrărilor numai în baza unei autorizații de construire/desființare în valabilitate;<b>c)</b> să execute lucrările numai pe baza și în conformitate cu</p>

	<p>proiectul tehnic - P.Th., verificat de verificatori de proiect atestați, potrivit legii;(2) Pe durata execuției lucrărilor, executantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.</p>
<b>Responsabil mediu</b>	<p>Se solicita <b>Responsabil mediu</b> – conform prevederilor art. 23 alin. (4) din OUG nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Cerintele minime de pregătire în domeniul mediului, sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (4) și (5) din OUG nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:</p> <p><i>(4) Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane.</i></p>
<b>Responsabil SSM și PSI</b>	<p>Se solicita <b>Responsabil SSM și PSI</b> - conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă</p> <p>Cerintele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă sunt cele prevăzute la art. 49 din Norme metodologice din 11.10.2016 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, respectiv:</p> <p><i>a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;</i></p> <p><i>b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.</i></p> <p><i>(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).</i></p>

Pe lângă personalul cheie solicitat, pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi considera necesari pentru atingerea scopului contractului.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții nominalizați trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

**În propunerea tehnică se vor prezenta următoarele:**

- **responsabilitățile fiecărui expert în implementarea activităților din cadrul contractului**
- **momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract**

- modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)
- informatii privind calificările educationale (diplomele de studii / autorizatiile / atestatele / legitimațiile etc) pentru expertii nominalizati
- declarații de disponibilitate pentru managerul de proiect (reprezentantul Contractantului) și seful de santier

**Nota1:**

- atunci cand un membru al personalului trebuie inlocuit, persoana care inlocuieste trebuie sa detina cel putin echivalentul calificarilor specialistului propus initial.

Lista cu expertii pe care intentioneaza să ii utilizeze la realizarea lucrărilor, va fi structurata conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume si prenume***	Rolul propus în cadrul echipei	Calificarile educationale relevante pentru rolul propus în cadrul echipei (Diplome studii / Atestate / Autorizatii / Legitimații / etc - <i>daca este cazul</i> )	Responsabilitatile expertului în implementarea activităților din cadrul contractului	Momentul in care intervine expertul in viitorul contract	Modalitatea de acces la serviciile expertului: Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa
1						
...						

\*\*\*Nota:

Ofertantul va ilustra organizarea personalului implicat în realizarea Contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul). Propunerea tehnică va include o **Organigramă detaliată**, care să identifice în mod clar tot personalul pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze pentru execuția lucrărilor.

**7) Modalitatea de acces la resursele de personal muncitor pe specialitati, necesare in executia contractului.**

Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica liste/tabele care să cuprindă **resursele de personal muncitor pe specialitati necesare în execuția contractului**, cu indicarea modalitatii de acces la acestea.

**Nota:** nu se solicita prezentarea de documente (precum extrase Revisal, declaratii de disponibilitate, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmand a fi solicitate de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului.

Ofertantul va ilustra organizarea personalului implicat în realizarea Contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul).

In propunerea tehnica se va include si o descriere a **rolurilor și responsabilităților personalului muncitor**.

Lista cu resursele de personal muncitor pe specialitati pe care intentioneaza să le utilizeze la realizarea lucrărilor, va fi structurata conform modelului de mai jos:

Nr crt.	Denumirea echipei	Personal muncitor pe specialitati	Numar muncitori pe specialitati	Operatorul economic care pune la dispozitie echipa de lucru
1.				(se va nominaliza, dupa caz, ofertantul unic, liderul de asociere, asociatul, subcontractantul)
<b>Nr. Total de personal muncitor/echipa</b>				
2.				
<b>Nr. Total de personal muncitor/echipa</b>				
...				
<b>NR. TOTAL DE PERSONAL MUNCITOR</b>				

Notă: Se va corela cu metodologia pentru organizarea și realizarea lucrărilor, cu programul de execuție și cu propunerea financiară (extrasele de resurse).

### 8) Modalitatea de acces la utilajele/echipamentele/instalațiile si mijloacele de transport necesare în execuția contractului.

Ofertantii vor prezenta în propunerea tehnica **liste/tabele care să cuprindă utilajele / echipamentele / instalațiile și mijloacele de transport necesare în execuția contractului**, cu indicarea modalității de acces la acestea.

Nota: nu se solicita prezentarea de documente (precum lista inventar mijloace fixe, contracte de închiriere, contracte de prestări servicii, etc.), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmand a fi solicitate de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului.

Ofertantul are obligația de a stabili numărul de utilaje, echipamente si mijloace de transport necesare îndeplinirii contractului de execuție a lucrărilor, prin dimensionarea acestora în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

Lista cu utilajele / echipamentele / instalațiile și mijloacele de transport necesare în execuția contractului pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, va fi structurata conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație/ mijloc de transport și principalele caracteristici tehnice (capacitate, putere)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte) si forma sub care dispune de respectivele utilaje/echipament/instalații		
			Proprietate	Închiriere	Altă formă
1.					

...					
-----	--	--	--	--	--

Notă: Se va corela cu metodologia pentru organizarea și realizarea lucrărilor, cu programul de execuție și cu propunerea financiară (extrasele de resurse).

**9) Declarație pe propria răspundere, prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului** astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

**10) Organizarea activității grupului, asociați și subcontractanți (daca este cazul)**, detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului, raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați și subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.

**11) Graficul general de realizare a investiției - Graficul Gantt detaliat pe activități și subactivități**, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți, în cadrul graficului Gantt **vor fi evidențiate distinct**

Graficul Gantt va conține cel puțin următoarele informații:

- **Alocarea resurselor (umane + echipamente/utilaje și mijloace de transport) necesare activităților și subactivităților** – este procesul de estimare a tipului de resurse umane și a echipamentelor/utilajelor necesare pentru efectuarea fiecărei activități. Principalul beneficiu al acestui proces este faptul că se identifică tipul, cantitatea și atributele resurselor necesare, permițând estimări exacte ale duratei de realizare a activităților;

- **Estimarea duratelor activităților și subactivităților** – este procesul de estimare a numărului de perioade de lucru necesare pentru ca activitățile și subactivitățile să fie finalizate, folosind resursele alocate. Principalul beneficiu al acestui proces este că oferă durata totală de timp necesară pentru finalizarea fiecărei activități și subactivități, având o contribuție majoră în procesul de elaborare a programului de execuție a lucrărilor. Estimarea duratelor activităților/subactivităților utilizează informații despre conținutul activităților/subactivităților, categoriile necesare de resurse, cantitățile de resurse alocate și calendarele resurselor.

Acest proces necesită o estimare a cantității de efort necesar și cantitatea de resurse (umane + echipamente/utilaje și mijloace de transport) alocate pentru a finaliza activitățile și subactivitățile; Alocarea resurselor activităților/subactivităților vor avea efect direct asupra duratei acestora, deoarece nivelul la care sunt alocate resursele (fiecărei activități/subactivități îndeplinesc cerințele, va influența semnificativ durata acestora. Ofertantul va lua în considerare toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros;

- va ilustra **lucrările permanente și temporare** ce trebuie executate precum și eventualele constrângeri datorate neexecutării anumitor lucrări în perioadele de timp friguros, conform normativelor tehnice / standard aplicabile în vigoare;

- va ilustra **secvențierea, derularea în timp și durata testelor**, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

- va fi însoțit de prezentarea **drumului critic al realizării obiectivului de investiții**, ca diagramă separată, în concordanță cu Graficul Gantt, și care va conține doar activitățile și subactivitățile critice în realizarea obiectivului de investiții;

Toate activitatile vor avea in mod obligatoriu succesori si predecesori mai putin prima si ultima activitate din grafic.

Numarul de utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal, identificate in cadrul Graficului Gantt si Drumului critic privind executia lucrarilor, vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente si personal), declarate de catre operatorul economic in cadrul Propunerii financiare, si vor avea distributie in timp pe toata durata de executie a proiectului in functie de duratele activitatilor.

**12) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.** Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate este de **minim 36 de luni**, incepand de la data semnarii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si pana la data receptiei finale.

In propunerea tehnica se vor prezenta urmatoarele:

- **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

- **Planul privind măsurile propuse de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**, cu precizarea urmatoarelor informatii:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (materiale, echipamente si utilaje, personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Pe parcursul perioadei de garantie, antreprenorul are obligatia inlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau defectiunilor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

In propunerea tehnica, ofertantul va descrie **modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera**, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

Ofertantii au obligatia de a-si cuantifica distinct in Anexa 1 la Formularul de oferta, suma alocata pentru costurile asumate in perioada de garantie ofertata. Aceasta suma trebuie sa fie inclusa in quantumul Cheltuielilor indirecte. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita justificarea costurilor incluse in cadrul Cheltuielilor indirecte.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului de garantie ofertat din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia impotriva ofertelor care prevad termene de garantie nesustenabile sau care nu pot fi fundamentate.

In acest scop, ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila sau care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si al resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Pentru ofertarea unui termen de garanție de **36 luni**, NU se acorda punctaj deoarece aceasta reprezintă condiția minimă a caietului de sarcini, iar neîndeplinirea acesteia conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**13) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante**, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, (model – formularul nr. 8);

**14) Descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare** - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.

În propunerea tehnică se va prezenta **Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări** (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) **și generate pe șantier** ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă.

Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija contractantului, iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.

Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta / sorta deșeurile în mod selectiv.

Procent minim de reciclare și valorificare (70%):

- Colectarea, sortarea și trimiterea deșeurilor nepericuloase către reutilizare sau reciclare.
- Excluderea materialelor geologice naturale (ex. categoria 170504 conform Deciziei 2000/532/CE).
- Demonstrarea respectării cerințelor legislative locale și naționale pentru transport și dispunere a deșeurilor.

**Măsuri obligatorii pentru ofertanți:** Implementarea unui plan de management a deșeurilor care să includă:

- Metode de reducere a generării deșeurilor.
- Sortarea eficientă a deșeurilor la sursă.
- Transportul fracțiunilor reciclabile către centrele de procesare autorizate.
- Utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru minimizarea deșeurilor și maximizarea reciclării.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică următoarele:

- **Planul de management al deșeurilor** (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul)

- Descrierea procedurilor de colectare, sortare și valorificare.
- Lista instalațiilor de reciclare și valorificare unde vor fi trimise materialele.

- **Estimarea cantitativă a deșeurilor:**

- Procentul calculat pentru reciclare și valorificare din totalul deșeurilor generate.
- Demonstrarea atingerii procentului minim de 70% și propunerea unui procent superior.

**15) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**16) Se va prezenta o Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.** Paza organizării de șantier se va realiza prin agenți de pază 24 de ore din 24 pe toată perioada de execuție a lucrărilor;

**17) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (model – formularul nr. 7) și/sau propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul).** Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art.137 alin.(3) lit.b) din H.G. 395/2016. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei (pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților).

**18) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale – dacă este cazul, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. (model - formularul nr. 9) Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.**

Data completării: .....

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

---

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

---

(semnatura și stampila)



**DECLARAȚIE**

**de acceptare a condițiilor contractuale**

Subsemnatul ....., reprezentant legal/ împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul achiziției directe pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect....., organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să ducem la îndeplinire în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul acestuia, inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale.

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant legal / imputernicit al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului cu obiectul ..... – cod CPV ..... organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură, ca nu vom subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....  
(denumire/oferte ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

**Titlul procedurii de achiziție publică:** .....

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului/ ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

1. Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea/părțile din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară:  
.....  
.....  
.....  
.....  
au caracter confidențial<sup>3</sup>.

2. Motivele pentru care partea/părțile din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>4</sup>:  
.....

3. Anexez prezentei **dovada** care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate<sup>5</sup>.

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

<sup>3</sup>Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. **134/2010**, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

<sup>4</sup>Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și **indică, motivat**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

<sup>5</sup>Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere  
cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător conf art 53 alin 3 din Legea 98/  
2016 cu modificarile si completarile ulterioare , sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea  
nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (ofertant/ofertant  
asociat/subcontractant/terț susținător) la achiziția privind atribuirea contractului  
....., declar pe propria răspundere, următoarele:

**1. Forma de organizare a operatorului economic**(ofertant/candidat, terț susținător sau  
subcontractant) ..... (denumirea operatorului economic) este de societate  
pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător:

**DA:** .....

**NU:** .....

**2.Lista cu datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător,**  
în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau  
subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la  
purtător. (se completează doar în situația în care se bifează DA la punctul 1)

- .....

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura si stampila)

Nota:

În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau  
subcontractant la procedură este **societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la  
purtător**, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai  
acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire  
la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

#### PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția publică de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris .....

Data completării \_\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),