

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### TRIBUNALUL VASLUI

Cod de identificare fiscala: 7072330; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 54; Localitate: Vaslui; Cod Postal: 730171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: claudiu.colpos@just.ro; Nr de telefon: +40 0235311032; Fax: +40 235312432; Persoana de contact: CLAUDIU SORINEL COLPOS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.portal.just.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătoriei Huși”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7072330\_2026\_PAAPD1612952

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrari pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătoriei Huși”

Lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții se vor realiza în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic de execuție, acceptat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu prevederile din autorizația de construire, cu numărul 166 din 15.07.2024.

Valoarea estimată este de 11.644.100,45 lei fără TVA, conform Devizului general – execuție lucrari pentru obiectivul de investiții

„Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătorei Huși” din care:  
cap.1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului: 333.297,90 lei fara TVA;  
cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 1.493.956,90 lei fara TVA;  
cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza(Constructii si instalatii; Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale; Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj; Dotari; Active necorporale) : 9,500,005.73 lei fara TVA;  
cap. 5 Alte cheltuieli - cap 5.1. Organizare de santier 112.254,32 lei fara TVA ;  
Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste 204,585.60 lei fara TVA.  
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15.  
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11644100,45 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 116441 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

#### Locul principal de executare:

Sediul Judecătorei Huși situat în Str. Al. Giugaru, nr. 1, municipiul Huși, județul Vaslui

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Se vor executa lucrări de consolidare și restaurare pentru protejarea atât a persoanelor care își desfășoară activitatea în clădire, cât și a clădirii în sine, prelungindu-se astfel durata de viața a monumentului istoric. De asemeni, se va construi o extindere a clădirii, care va adăposti spații de arhivă, birouri, cameră minori, camera martori, sală consiliu etc. Prezenta documentație detaliază cerințele pentru execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții „Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătorei Huși” în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Obiectul proiectului îl constituie execuția lucrărilor privind reabilitarea și extinderea clădirii Judecătorei Huși, clădire monument istoric situată în municipiul Huși, strada Al Giugaru nr.1, județul Vaslui. Stabilirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătorei Huși” a rezultat în urma Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici care au fost aprobați în ședința Consiliului Tehnico Economic al Ministerului Justiției prin Aviz nr. 70 / 03.12.2024. Soluțiile tehnice adoptate în elaborarea Proiectului tehnic de execuție au optimizat și îmbunătățit soluția propusă în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) este o etapă inițială prin care s-a analizat realizarea investiției publice și care a ajutat la luarea unei decizii transparente privind alocarea finanțării, precum și pentru contractarea execuției lucrărilor. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție au stabilit în detaliu toate elementele constructive ale obiectivului, fapt care permite măsurarea precisă a cantităților și etapelor de realizare a investiției. Astfel, proiectantul general SC ARTATELIERS PROJECT SRL, în urma proiectării realizate pentru obiectivul de investiții „Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și refacere împrejmuire la sediul Judecătorei Huși”, a optimizat soluția tehnică dată în DALI, îmbunătățind funcționalitatea Judecătorei Huși, adoptând soluții tehnice funcționale și folosind materiale de construcții conforme noilor normative tehnice în construcții. Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit conform Hotărârii nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate de fonduri publice. Proiectarea Judecătorei Huși s-a făcut respectând normativele în vigoare. Lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții se vor realiza în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic de execuție, acceptat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu prevederile din autorizația de construire. Este responsabilitatea Antreprenorului să se asigure că realizarea lucrărilor respectă legile și reglementările valabile în România. La execuția lucrărilor de construcții se va avea în vedere necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile.

Prin realizarea acestei investiții sediul Judecătorei Huși va putea dispune de toate utilitățile, de toate dotările necesare pentru climatizarea spațiilor (încălzire și răcire), pentru ventilarea spațiilor (în special în cazul arhivelor), pentru asigurarea nivelului corespunzător de securitate la incendiu (hidranți, instalații de detecție și alarmare la incendiu, stingătoare) și la securitate fizică (sisteme de detecție și alarmare în caz de efracție, sisteme de supraveghere video interioare și exterioare, sisteme de control acces - porți detecție metale).

Termenul de execuție este de 36 luni. Durata de execuție va începe de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire. Perioada de mobilizare de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire este de 15 zile.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența deținută de Coordonatorul de proiect/Managerul de proiect (componenta de execuție)	Experiența specifică de coordonator de proiect/ manager de proiect în coordonarea a cel puțin un contract de execuție pentru lucrări de construire/modernizare/reabilitare/ consolidare/extindere construcții civile (cuprinse cel puțin în categoria de importanță C în conformitate cu Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin HG nr.766 din 21.11.1997, cu modificările și completările ulterioare,	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Coordonator de proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</b>  - pentru experiență specifică demonstrată prin participarea la realizarea unui număr de la 2 la 4 proiecte se acordă 4 puncte;  - pentru experiență specifică demonstrată prin participarea la realizarea unui număr de la 5 la 7 proiecte se acordă 7 puncte;  - pentru experiență specifică demonstrată prin participarea la realizarea unui număr mai mare de 7 proiecte se acordă 10 puncte</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Procentul minim de lucrari care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Cf. Art.3 din O de urgenta nr.47/2022

(1) Ajustarea stabilită conform prevederilor prezentei ord de urg se realizează exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat/prestat la data intrării în vigoare a prezentei ord de urg, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrărilor prevăzute în acordurile-cadru/lucrărilor de întreținere și reparații curente/reparațiilor capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, și, respectiv, până la recepționarea doc tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, care includ și studiul geotehnic, pentru infrastructura de transport de interes național, potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICC \text{ data referință} + (p + a)],$$

unde:

- Va reprezintă val ajustată a solicitării de plată, Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contr/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contr., p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICC data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICC data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICC data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Pe parcursul îndeplinirii contr. orice alta ajustare/actualizare a pretului contr. se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare.

(5) În cazul notelor de comandă suplimentară, inclusiv în cazul celor încheiate după data intrării în vigoare a prezentei ord de urgență, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a of. aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii of. pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(6) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la

data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(7) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (4), include profitul, precum și, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2); sau

b) costul aferent achiz. de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor OG nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### Descriere:

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

b) Toți participanții la procedură (oferant cu oferta individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

Formularul din documentația de atribuire postată în SEAP (Informații privind verificarea conflict de interese) se va completa și se va încărca în SEAP de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți (după caz) odată cu DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Judecător Pascaru Iolanda Mihaela - Presedinte Tribunalului Vaslui

Judecător Zamfiroi Anca-Ionela - Vicepresedinte Tribunalului Vaslui

Moga Sinziana Angela - manager economic

Colpos Claudiu Sorinel - Responsabil CISAP

Mihaiuc Elena Liliana - expert

Morosanu Doina - expert

Pintilie Laura Sorina – consilier juridic

Cucu Roxana - consilier

Enea Elena Loredana consilier

Ghinea Sebastian Robert consilier

c) Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertanții vor îndeplini cerința prin completarea și prezentarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează cele asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în formă actualizată, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la finalizarea evaluării, conform art.196 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în motivele de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, de regulă, a următoarelor informații și documente:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz. În cazul ofertanților persoane juridice străine clasate pe primul loc, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că nu au datorii restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă, la momentul prezentării documentelor și documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care probează îndeplinirea celor

asumate prin completarea DUAE. Documentele se vor prezenta la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/terțul susținător, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate ale acestora în limba română.

Asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa propriile DUAE și vor avea în vedere neîncadrarea în prevederile art. 164 alin (1), art. 165 alin (1) și (2), art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor prezenta odata cu depunerea DUAE: Angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexate la angajament, transmise acestora de către terți/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, Acordul de asociere și acordul de subcontractare, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate

- declarație referitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (formularul specific din secțiunea FORMULARE)

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Cerință:

Orice OE participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant unic, membru al unei asocieri, Subcontractant sau tert sustinator, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanșii vor face dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv lucrări de construcție /reparație capitală/modernizare/ extindere / consolidare /reabilitare a clădirilor cel puțin din categoria de importanță C, în valoare cumulată de minim 11.644.100,45 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte.

Nota:

a)Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categ de importanță C, în conformitate cu prev H G nr. 766/1997 pentru aprob unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

b)Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractanta este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalare termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor,

publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Achizitorului, documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară, respectiv prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) ca a prestat și dus la bun sfârșit lucrări similare. Documentele prin care poate îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- 1.obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- 2.beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau clienți privați;
3. valoarea contractului, fără TVA;
4. ponderea contribuției ofertantului în contract;
5. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- 6.locul execuției lucrărilor și
- 7.să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin sintagma "Lucrări executate" se înțelege lucrări realizate de Ofertanți și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Of în DUAE, respectiv:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- sau,
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- sau,
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Prin lucrări similare, achizitorul înțelege lucrări de construcție/ reparație capitală/ modernizare/ extindere/ consolidare/ reabilitare a clădirilor.

Prin "reparații" ca experiență similară se va considera ansamblul de "operații" efectuate asupra clădirilor cu probleme, pentru a le menține sau a le readuce în stare normală de funcționare, prin "înlocuirea" sau "refacerea completă" a unor elemente principale ale acestora.

Vor fi considerate ca experiență similară contractele de reparații capitale la clădiri cel puțin din categoria de importanță C .

Nota1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (client public sau privat). În această categorie intră documentele reprezentând certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o Autoritate Contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care face referire cerințele de mai sus, este Autoritate Contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care având calitate de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de Autoritatea Contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial.

Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin. ( 4) din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze iar, în conformitate cu prevederile Art. 55 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantul

să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Doc. privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante, conform art. 196 din L. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Of. trebuie să prezinte împreună cu oferta o GP în suma de 116441 lei. GP va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni calculate de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (cf art 154 alin (4) din Legea 98/2016) GP trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii unei of. în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres faptul că GP este constituită în numele asocierii și să acopere în mod solidar toți membrii asocierii. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile legale precizate mai sus. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere, semnată cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al Of. În cazul GP emise în altă limbă decât lb română, se va depune, în plus, traducerea autorizată în lb română, cel mai târziu, la data și ora-limită de depunere a of, prin încărcare în SEAP în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă. Echivalența în lei (RON) în cazul unei GP în alta monedă se va face la cursul BNR. Retinerea GP are loc potrivit prev art. 37 din HG nr. 395/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE va fi de 10% din pretul contr. fara TVA. GBE se const. conf. prev. art. 154 alin. (4) din L98/2016. Prev art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 se aplica în mod coresp. GBE va fi executată de către Aut. Contr. în sit. prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016. Per. de valab. a GBE treb. să acopere per. de timp până la data încheierii PV de recepție finală. GPE se restit. conf. art.154\*2 alin. (5) din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată; e) Instrucțiunile Presedintelui Agenției Nationale pentru Achiziții Publice
- f) Legislatia specificată în Caietul de sarcini.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica depusa in SEAP va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Toate informatiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse în propunerea tehnica si care sunt în mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum si de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de ofertă tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Metodologia de executare a lucrarilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Santierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se acceptă proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).
- 3) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu, în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defectărilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calitatii, etc., completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului
- 4) Graficul general propus de realizare a investiției publice, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;
- 5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
  - Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
  - Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 a altor legi incidente.
- 6) Modalitatea de acces la logistică, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 7) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .

Se va prezenta o Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

  - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)
  - Inspectoratul Muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.
- 8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legate (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.).
- 9) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.
- 10) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării.
- 11) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 3 ani .
- 12) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje
- 13) Formularul – Fișe tehnice.

Ofertantul va prezenta Formularul F4 / Anexa 4 la Caietul de sarcini cuprinzând cantitățile de utilaje echipamente tehnologice, lucrări și Formularul Fișa tehnică F5 / Anexa 5 la Caietul de sarcini.
- 14) Anexe la Propunerea Tehnică : Atentie !!! se vor prezenta orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini ca fiind necesare

a fi prezentate în propunerea tehnică.

• Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de care operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Propunerea tehnică va conține și: Proiectul de contract însușit, semnat și stampilat pe fiecare pagină sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și/sau de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la termenul limită specificat în anunțul de participare. Nu se acceptă modificări/adaptări la proiectul de contract din partea operatorilor economici, cu excepția celor acceptate prin răspunsurile la solicitările de clarificări.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară".

!! Pretul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- 1) Formularul de Ofertă - Formularul 9 din secțiunea Formulare
- 2) Formularul F1 Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – F1/Anexa 1 la Caietul de sarcini
- 3) Formularul F2 Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări -F2/Anexa 2 la Caietul de sarcini
- 4) Formularul F3 Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – F3/Anexa 3 la Caietul de sarcini
- 5) Formularul F4 Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale - F4/Anexa 4 la Caietul de sarcini
- 6) Formularul F5 Fise tehnice - F5/Anexa 5 la Caietul de sarcini
- 7) Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de materiale- Formularul C6/Anexa 6 la Caietul de sarcini
- 8) Formularul C7 – Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă- Formularul C7/Anexa 7 la Caietul de sarcini
- 9) Formularul C8 – Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții- Formularul C8/Anexa 8 la Caietul de sarcini
- 10) Formularul C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile- Formularul C9/Anexa 9 la Caietul de sarcini
- 11) Formularul F6/Anexa 10 la caietul de sarcini - Graficul fizic și valoric de realizare a investiției publice care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu executia Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.)

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerile financiare care se compară în vederea stabilirii ofertantului câștigător vor fi cele aferente întregului contract, prețul din oferta financiară fiind rezultat prin însumarea prețurilor componentelor.

Nu se admit oferte alternative.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat în documentația de atribuire.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare și modele de documente a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului

unic/lider/asociat/ tert sustinator/ subcontractant, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, dupa caz.

Autoritatea Contractantă invedereaza Operatorilor Economici asupra necesitatii de a preciza în mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul Ofertei pe care le considera coanfidentiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Tert Sustinător),
- b. Formularul de Oferta,
- c. Propunerea Tehnica,
- d. Propunerea Financiara,
- e. Angajament ferm de sustinere de tertă parte (sustinere neconditionată) în ce priveste suportul referitor la capacitatea tehnică si/sau profesionala (daca este cazul)/acord de asociere/acord de subcontractare, după caz.
- f. Garanție de participare la procedura de atribuire,
- g. Toate formularele si documentele suport asociate solicitate la sectiunea Conditii de participare din FDA, conținând informatii care dovedesc îndeplinirea cerintelor minime,
- h. Confirmare scrisa autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedura. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Garanția de Participare se va depune scanata în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si, daca este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Operatorii economici participanți la procedura au obligația completării DUAE în SEAP conform cerințelor stabilite de autoritatea contractanta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentatia de Atribuire. Formularele trebuie să fie completeate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa (Formular nr. 3), prin care persoana care a semnat Oferta este autorizata să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie sa fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o alta limba.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisa semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Documentul Unic de Achiziție European va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant - conform Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

Informatiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o maniera care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legatura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participa individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Sustinatori/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care sa cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Conform art 196 alin (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Sustinator) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituii cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în Instrucțiune pentru ofertanti.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informații relevante în sectiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Oferta pentru toate cerințele :Un Operator Economic trebuie să prezinte o singura Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Forma și semnarea Ofertei :

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei: Pentru accesarea în bune condiții a site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.elicitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei:

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare simplificat, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. In vederea intocmirii corespunzatoare si complete a ofertei tehnice si financiare autoritatea contractantă recomandă potențialilor ofertanți vizitarea amplasamentului in vederea obtinerii tuturor datelor necesare conform cu situatia din teren si fundamentarea solutiilor propuse pentru realizarea lucrarilor. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității contractante, în scris, sub forma unei solicitări de clarificare, prin publicare în S.E.A.P., în condițiile și termenele prevăzute de legislație. Important! Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare de fonduri suplimentare pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

2. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

3. Operatorii economici au obligatia completarii DUAE in SEAP conform cerintelor stabilite de autoritatea contractanta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

4. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză.

5. Conform art. 139 alin (3) din HG 395/2016, in cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mare punctaj la factorul pretul ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-