

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### TRIBUNALUL CALARASI

Cod de identificare fiscala: 4294057; Adresa: Strada: București, nr. 106; Localitate: Calarasi; Cod Postal: 910068; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: trcl@just.ro; Nr de telefon: +40 242311947; Fax: +40 242318299; Persoana de contact: Oprisan Vica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) http://portal.just.ro/116/SitePages/acasa\_default.aspx?id\_inst=116; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Reabilitarea și modernizarea instalațiilor de încălzire la sediul Tribunalului Călărași

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea și modernizarea instalațiilor de încălzire la sediul Tribunalului Călărași”.

Lucrările constau, în principal, în:

- înlocuirea conductelor instalațiilor termice existente din oțel cu conducte din PPR;
- înlocuirea pompelor și vaselor de expansiune;
- executarea lucrărilor conexe necesare punerii în funcțiune a instalațiilor;
- refacerea tavanelor și ghenelor afectate de execuția lucrărilor;

-efectuarea probelor, verificărilor și testelor necesare recepției lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, listele de cantități și cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Lucrările se vor desfășura într-o clădire aflată în funcțiune, cu respectarea etapizării și a măsurilor necesare pentru limitarea impactului asupra activității instituției.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1387458,68 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 13874 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

#### Locul principal de executare:

Str. București nr.106, 910068 – Călărași, județul Călărași

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Reabilitarea instalației de încălzire din sediul Tribunalului Călărași constă în:

- schimbarea conductelor din otel carbon cu traseu de conducta din PPR.
- instalarea unei stații de tratare a apei,
- înlocuirea vaselor de expansiune din centrala termica cu unele noi,
- înlocuirea conductelor de legătura dintre punctul termic si camera tehnica,
- înlocuirea tuturor robinetilor existenți la radiatoare și ventiloconvectoare cu robineti cu cap termostatic mecanic sau electric
- montarea în cazul ventiloconvectoarelor a ventilelor de reglaj de debit,
- montarea manometrelor de control
- înlocuirea tuturor pompelor care nu satisfac condițiile de funcționare proiectate,
- înlocuirea vanelor cu 3 cai pentru toate circuitele existente
- înlocuirea sistemelor nefuncționale de automatizare și control aferent CTA-urilor
- curățarea mecanică și dezinfectarea tubulaturilor de aer aferente instalațiilor de încălzire/răcire cu soluții certificate/omologate care nu afectează suprafața tubulaturilor sau viața oamenilor,
- refacerea tuturor izolațiilor termice aferente,
- înlocuirea bateriilor de încălzire/răcire aferente
- înlocuirea filtrelor de aer la toate centralele de tratare a aerului.
- schimbare butelie de egalizare
- etanșări ale conductelor prin pereți antifoc
- schimbare grile de ventilație,
- schimbare radiatoare neconforme.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Prooramului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice, altele decât cele ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației de mediu și că, pe durata desfășurării activității sale, a respectat prevederile legale privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor, prevenirea poluării și utilizarea conformă a materialelor și echipamentelor.

De asemenea, operatorul economic declară că nu face obiectul unor sancțiuni, decizii administrative sau hotărâri definitive privind încălcarea gravă a obligațiilor în domeniul legislației de mediu, care să afecteze capacitatea sa de a executa contractul de achiziție publică.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic declară că și-a îndeplinit obligațiile aplicabile în domeniul legislației sociale și al relațiilor de muncă, inclusiv cele referitoare la:

- securitatea și sănătatea în muncă;
- respectarea drepturilor salariaților;
- plata contribuțiilor și obligațiilor legale;
- respectarea condițiilor de muncă prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, operatorul economic declară că nu face obiectul unor sancțiuni sau hotărâri definitive privind încălcarea gravă a obligațiilor în domeniul legislației sociale, care să afecteze capacitatea sa de a executa contractul de achiziție publică.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic declară că a respectat obligațiile aplicabile în domeniul legislației muncii, inclusiv prevederile referitoare la:

- încheierea și executarea contractelor individuale de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- plata drepturilor salariale;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- egalitatea de tratament și nediscriminarea la locul de muncă.

Operatorul economic declară, de asemenea, că nu a fost sancționat prin hotărâri definitive sau acte administrative pentru încălcări grave ale legislației muncii care să afecteze integritatea profesională sau capacitatea de executare a contractului de achiziție publică.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în stare de faliment, lichidare, insolvență, administrare specială sau în orice altă situație similară reglementată de legislația aplicabilă.

De asemenea, operatorul economic declară că împotriva sa:

- nu a fost deschisă procedura insolvenței;
- nu a fost pronunțată o hotărâre de intrare în faliment;
- activitatea sa comercială nu este suspendată;
- nu există împrejurări care să afecteze capacitatea de executare a contractului de achiziție publică.

Operatorul economic își desfășoară activitatea în mod legal și are capacitatea financiară și operațională necesară pentru executarea obligațiilor contractuale.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în stare de insolvență și că împotriva sa nu a fost deschisă procedura generală sau simplificată a insolvenței, în condițiile legislației aplicabile.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- nu se află în reorganizare judiciară, cu excepția situațiilor permise de lege și dovedite prin documente relevante;
- nu are activitatea suspendată;
- își desfășoară activitatea în condiții normale de funcționare;
- dispune de resursele financiare și operaționale necesare pentru executarea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic confirmă că situația sa economică și financiară nu afectează capacitatea de îndeplinire corespunzătoare a

obligățiilor contractuale.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de concordat preventiv, în condițiile legislației aplicabile.

În cazul în care operatorul economic se află într-o astfel de procedură, acesta declară că:

- activitatea sa se desfășoară în condiții legale;
- există un acord de concordat aprobat conform legii;
- măsurile stabilite nu afectează capacitatea de executare a contractului de achiziție publică.

Operatorul economic confirmă că dispune de resursele financiare, tehnice și operaționale necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în situații similare celor prevăzute de legislația națională privind falimentul, insolvența, lichidarea sau administrarea judiciară, care să conducă la suspendarea ori încetarea activității sale.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- își desfășoară activitatea în condiții legale;
- nu face obiectul unor proceduri care afectează capacitatea de executare a contractului;
- are capacitatea economică și operațională necesară pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic declară că activele sale nu sunt administrate de un lichidator sau de o instanță și că activitatea sa nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară.

De asemenea, operatorul economic declară că își desfășoară activitatea în mod legal și dispune de resursele necesare pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic declară că activitățile sale economice nu sunt suspendate și că își desfășoară activitatea în mod legal, continuu și conform obiectului de activitate autorizat.

De asemenea, operatorul economic declară că nu există decizii administrative sau hotărâri judecătorești care să conducă la suspendarea activității și că dispune de capacitatea necesară pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a fost găsit vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave care să îi afecteze integritatea sau credibilitatea profesională.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- și-a desfășurat activitatea cu respectarea normelor profesionale și legale aplicabile;
- nu a făcut obiectul unor sancțiuni disciplinare, administrative sau hotărâri definitive privind abateri profesionale grave;
- nu există situații care să pună la îndoială capacitatea sa de a executa contractul de achiziție publică în condiții corespunzătoare.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici având ca obiect sau efect denaturarea concurenței în cadrul procedurilor de achiziție publică.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- nu a participat la înțelegeri anticoncurențiale;
- nu a convenit cu alți operatori economici asupra prețurilor, ofertelor sau altor elemente care ar putea afecta concurența;
- respectă principiile concurenței loiale și prevederile legislației aplicabile în domeniul concurenței și achizițiilor publice.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află într-o situație de conflict de interese care să decurgă din participarea sa la procedura de achiziție publică.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- nu există legături de natură să afecteze imparțialitatea sau independența procedurii;
- nu are relații cu persoane implicate în organizarea, derularea sau evaluarea procedurii care să genereze un conflict de interese;
- a luat toate măsurile necesare pentru prevenirea apariției unor situații de conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a fost implicat direct sau indirect în pregătirea prezentei proceduri de achiziție publică într-un mod care să conducă la denaturarea concurenței sau la obținerea unui avantaj nejustificat față de ceilalți participanți.

De asemenea, operatorul economic declară că participarea sa la procedură respectă principiile transparenței, tratamentului egal și concurenței loiale, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic declară că, în ultimii 3 ani, nu a făcut obiectul unei încetări anticipate a unui contract de achiziție publică, nu a fost obligat la plata unor daune-interese și nu i-au fost aplicate alte sancțiuni comparabile ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

De asemenea, operatorul economic declară că și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate în cadrul contractelor anterioare în mod corespunzător și conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic declară că, în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică, nu s-a făcut vinovat de furnizarea unor informații false sau eronate, de nedivulgarea informațiilor solicitate și nici de incapacitatea de a prezenta documentele justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

De asemenea, operatorul economic declară că:

- nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante;
- nu a obținut și nu a încercat să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii;
- participă la procedură cu respectarea principiilor transparenței, integrității și concurenței loiale.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările

ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Modalitatea de îndeplinire se va completa DUAE de către fiecare dintre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

1. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Persoanele juridice străine: Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă:

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic declară că deține experiența necesară pentru executarea lucrărilor de tipul specificat în documentația de atribuire și că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minim 1.387.458,68 lei fără TVA, lucrări similare cu obiectul contractului.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de execuție, modernizare sau reabilitare instalații pentru construcții, respectiv:

- instalații de încălzire;
- instalații termice;
- instalații sanitare;
- lucrări conexe aferente instalațiilor.

Operatorul economic declară că a executat minimum 1 contract sau maximum 3 contracte similare, în valoare cumulată de cel puțin valoarea minimă solicitată prin documentația de atribuire.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta documente justificative, cum ar fi:

- contracte;
- procese-verbale de recepție;
- certificate/documente de bună execuție;
- recomandări din partea beneficiarilor;
- alte documente relevante.

Operatorul economic confirmă că dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

**Criteriu selectie:**

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că dispune de tehnicieni și/sau organisme tehnice de specialitate care pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor și pentru asigurarea controlului calității.

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului, operatorul economic are acces la:

- personal tehnic de specialitate în domeniul instalațiilor pentru construcții;
- responsabili tehnici și personal calificat pentru execuția lucrărilor;
- personal pentru coordonarea și verificarea lucrărilor;
- organisme/laboratoare autorizate, dacă este necesar pentru verificări și încercări.

Operatorul economic declară că personalul propus deține calificările, experiența și autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și cu prevederile legale aplicabile.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Măsuri pentru asigurarea calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că dispune de instalațiile tehnice, echipamentele și măsurile necesare pentru asigurarea executării lucrărilor la standardele de calitate solicitate prin documentația de atribuire.

În acest sens, operatorul economic are la dispoziție:

- echipamente și unelte specifice lucrărilor de instalații;
- aparate și dispozitive pentru verificări și probe;
- mijloace tehnice necesare execuției și montajului;
- resurse pentru transportul, manipularea și depozitarea materialelor.

De asemenea, operatorul economic aplică măsuri de asigurare a calității, respectiv:

- respectarea procedurilor interne de control al calității;
- utilizarea de materiale și echipamente conforme și certificate;
- verificarea lucrărilor pe parcursul execuției;
- respectarea normativelor și standardelor tehnice aplicabile;
- remediarea neconformităților constatate.

Operatorul economic declară că dispune de capacitatea tehnică necesară pentru executarea lucrărilor în condiții corespunzătoare de calitate și siguranță.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Permiterea controalelor

**Criteriu selectie:**

Facilități de studiu, tehnice și de cercetare

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că va permite autorității contractante, reprezentanților acesteia, dirigintelui de șantier, organismelor de control și altor autorități competente să efectueze verificări și controale privind modul de executare a lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor contractuale.

În acest sens, operatorul economic se obligă:

- să permită accesul în zonele de lucru și pe șantier;
- să pună la dispoziție documentele și informațiile solicitate;
- să faciliteze verificările tehnice și calitative;
- să permită efectuarea probelor și testelor necesare;
- să remedieze eventualele neconformități constatate.

Operatorul economic declară că va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă și cu organismele abilitate pe întreaga durată a contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că personalul propus pentru executarea contractului deține diplomele de studii, calificările profesionale și, după caz, autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire.

În acest sens, operatorul economic dispune de:

- personal tehnic de specialitate în domeniul instalațiilor pentru construcții;
- personal calificat pentru execuția lucrărilor de instalații termice și sanitare;
- responsabili tehnici și personal de coordonare cu experiență relevantă.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta documente justificative, precum:

- diplome de studii;
- certIFICATE de calificare profesională;
- autorizații și atestate;
- documente care atestă experiența profesională a personalului propus.

Operatorul economic declară că personalul implicat în executarea contractului are competențele necesare pentru realizarea lucrărilor în condiții corespunzătoare de calitate și siguranță.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Măsuri de management al mediului

**Criteriu selectie:**

Măsuri de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că va aplica măsuri adecvate de management al mediului pe durata executării lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și cu cerințele documentației de atribuire.

În acest sens, operatorul economic se obligă:

- să prevină poluarea mediului și deteriorarea spațiilor existente;
- să gestioneze corespunzător deșeurile rezultate din activitatea de execuție;
- să colecteze selectiv și să evacueze deșeurile conform reglementărilor legale;
- să reducă impactul generat de praf, zgomot și vibrații;
- să utilizeze materiale și echipamente conforme cu normele de protecție a mediului;
- să prevină scurgerile accidentale și contaminarea spațiilor.

Operatorul economic declară că va respecta toate obligațiile privind protecția mediului pe întreaga durată a executării contractului și va lua măsuri pentru limitarea impactului activităților desfășurate asupra clădirii și a persoanelor care utilizează spațiile.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Efectivele medii anuale de personal

**Criteriu selectie:**

Media anuală a forței de muncă

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că dispune de efective medii anuale de personal și de personal de conducere suficiente pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

În acest sens, operatorul economic are la dispoziție:

- personal tehnic de specialitate;
- muncitori calificați pentru lucrări de instalații;
- personal de coordonare și supraveghere;
- personal auxiliar necesar desfășurării activității.

Operatorul economic declară că efectivele de personal disponibile sunt adecvate ca număr și calificare pentru realizarea lucrărilor în termenele și condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta documente justificative privind personalul disponibil și structura organizatorică.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Utilaje, instalații și echipament tehnic

**Criteriu selectie:**

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că dispune de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire.

În acest sens, operatorul economic are la dispoziție:

- echipamente și unelte specifice lucrărilor de instalații termice și sanitare;
- aparate pentru sudură și montaj conducte PPR;
- echipamente pentru probe și verificări ale instalațiilor;
- utilaje și mijloace pentru transportul, manipularea și depozitarea materialelor;
- echipamente pentru protecția și organizarea zonei de lucru.

Operatorul economic declară că utilajele și echipamentele utilizate:

- sunt adecvate tipului de lucrări;
- sunt în stare corespunzătoare de funcționare;
- respectă cerințele de securitate și protecție aplicabile.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta documente justificative privind disponibilitatea utilajelor și echipamentelor tehnice necesare executării contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngreuna dreptul legal de a subcontracta părți din contract. În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate legată de îndeplinirea contractului care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizată. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia;

Odată cu depunerea DUAE, se va depune acordul de subcontractare, pentru fiecare subcontractant;

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic declară că aplică sisteme de asigurare a calității în conformitate cu standardele relevante și că, la solicitarea autorității contractante, poate prezenta certificate emise de organisme independente care atestă implementarea unor astfel de sisteme.

În acest sens, operatorul economic poate deține și aplica standarde de management al calității, precum:

- ISO 9001 sau echivalent, pentru managementul calității;
- alte standarde relevante pentru domeniul de activitate.

Operatorul economic declară că:

- aplică proceduri de control și verificare a calității;
- utilizează materiale și echipamente conforme;
- urmărește respectarea cerințelor tehnice și contractuale pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

În cazul în care operatorul economic nu deține certificate emise de organisme independente, acesta poate prezenta alte dovezi echivalente privind măsurile de asigurare a calității implementate.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertanții au obligația constituirii garanției de participare în cuantum de 13.874 (reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA).

Garanția de participare trebuie să fie valabilă cel puțin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare poate fi constituită prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit;
- poliță de asigurare;
- alte instrumente legal admise.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis împreună cu oferta, prin intermediul SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de documentația de atribuire.

Restituirea garanției de participare se va realiza conform prevederilor legale în vigoare.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Contractantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA

Garanția de bună execuție se constituie în scopul asigurării executării corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Aceasta poate fi constituită prin:

- virament bancar;
- instrument de garantare emis de o instituție de credit;
- poliță de asigurare;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prevederilor legale aplicabile.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a executa garanția de bună execuție, integral sau parțial, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza conform prevederilor legale și clauzelor contractuale, după recepția lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor asumate de Contractant.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Finanțarea contractului se asigură din bugetul de stat, prin bugetul aprobat al Tribunalului Călărași, capitolul bugetar 71.01.01 .

Plata lucrărilor se va realiza prin:

- plăți parțiale/intermediare, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor executate;
- plată finală, după recepția la terminarea lucrărilor.

Plățile se vor efectua pe baza:

- situațiilor de lucrări întocmite de Contractant;
- documentelor justificative aferente;
- confirmării lucrărilor executate de către dirigințele de șantier și Beneficiar.

Termenul de plată este de maximum 30 zile de la data înregistrării facturii și a documentelor justificative aprobate la sediul Beneficiarului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Plățile se vor efectua în lei.

Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice, finanțelor publice și executării lucrărilor de construcții.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Precum și alte acte normative incidente, după caz:

- legislația în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;
- legislația privind protecția mediului;
- legislația privind calitatea în construcții;
- legislația privind finanțele publice.

Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare la data atribuirii și pe durata executării acestuia.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Documentatia de Atribuire si sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondentei între aceasta si respectivele cerinte; se va depune Formularul nr. 6 - Propunere tehnică.

Se va depune Declaratia de insusire a documentatiei de atribuire - Formular nr. 13.

Se va depune declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale - Formular nr. 9.

Se va depune formularul de contract propus de autoritatea contractantă, semnat si stampilat de ofertant.

Se va depune declaratia privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Toate informatiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse în propunerea tehnica si care sunt în mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse în Propunerea Tehnica.

Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza în mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara înștiintarea Ofertantului.

In cazul unei asocieri sau daca exista subcontractanti, propunerea tehnica va contine toate formularele mentionate mai sus completate de catre liderul asocierii sau ofertantul principal (in cazul subcontractarii). De asemenea, toate formularele mentionate mai sus, vor fi prezentate de fiecare asociat/subcontractant in parte, pentru furnizările declarate a fi efectuate de catre acestia prin acordul de asociere/acordul de subcontractare.

Daca propunerea tehnica nu respectă cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Nota:

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Propunerea tehnica se va prezenta sub antetul, semnatura si stampila ofertantului.

c) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP.

Oferta financiara se va elabora astfel incat sa cuprinda minim cerintele prevazute in Documentatia de atribuire/ Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde:

- formularul de ofertă;
- centralizatorul financiar al lucrărilor;
- listele de cantități completate;
- alte formulare/documente solicitate prin documentația de atribuire.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețul ofertat va include toate costurile necesare executării complete și corespunzătoare a lucrărilor, inclusiv:

- materiale;
- echipamente;
- manoperă;
- transport;
- organizare de șantier;
- protecția muncii;
- evacuarea deșeurilor;
- probe, verificări și punere în funcțiune;
- orice alte cheltuieli necesare executării contractului.

In cazul existentei unor erori aritmetice care pot fi clarificate, prin exceptie de la dispozitiile art. 134 alin. (6) din Lege, oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- 1) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- 2) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- 3) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- 4) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- 5) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. Ofertele financiare care depășesc valoarea estimată vor fi considerate neacceptabile, în condițiile în care nu există posibilitatea suplimentării fondurilor alocate.

În cazul în care oferta financiară prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita clarificări și documente justificative privind fundamentarea prețului ofertat.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Confidentialitate: Declaratia de confidentialitate cu privire la propunerea tehnica/financiara va fi depusa obligatoriu in Opusul general al documentelor si nu separat pe fiecare sectiune ( ex: la nivelul opusului propunerii tehnice/financiare). In situatia in care Declaratia de confidentialitate va fi depusa in cadrul altei sectiuni decat cea specificata – Opusul general al documentelor, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza sau de a dezvalui oricare din informatii, fără înștiințarea Ofertantului.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt

confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligația de a transmite propunerea tehnică și oferta financiară împreună cu DUAE și formularele cerute a fi completate, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat iar documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplică prevederile legii semnăturii electronice, și ca atare este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați. Adresa la care se depune oferta: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limită pentru depunerea ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Ofertantii au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta. Propunerea financiară se va completa și în SEAP la rubrica „Oferta” special prevăzută. În SEAP se vor încărca scanate și semnate cu semnatura electronică la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;

- Dovada privind constituirea garanției de participare - cu mențiunea „conform cu originalul”;

- DUAE pentru ofertant/ ofertantii asociați/ terți sustinatori/ subcontractanți;

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară;

Documentele solicitate în original, depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor duce la respingerea din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise. Dacă semnarea documentelor ofertei se face de către o altă persoană decât administratorul/ directorul firmei, se va prezenta Împuternicire pentru semnarea ofertei - Formularul nr. 8 (atât pentru semnarea ofertei cu semnatura electronică cât și pentru semnarea ofertei pe suport de hârtie).

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Contestațiile privind procedura de atribuire se pot formula în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2016.

Contestația se depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și, în același timp, la autoritatea contractantă.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-