

## FORMULARE

### CUPRINS

**Formular nr. 1** - Acord de asociere

**Formular nr. 2** – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

**Formular nr. 3** – Acord de subcontractare

**Formular nr. 4** - Formularul de ofertă

**Formular nr. 5** - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

**Formular nr. 6** - Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

**Formularul nr. 7** - Declarație privind conflictul de interese

**Formularul nr. 8** – Declarație respectare DNSH

**Formularul nr. 9** – PROPUNERE TEHNICĂ

**Formularul nr. 10** – DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

**Formularul nr. 11** – DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Formularul F1** – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

**Formularul F2** – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

**Formularul F3** – Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări

## Formularul nr. 1

### ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **ASOCIAT**

#### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Număr cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:  
Cod Unic de Înregistrare:  
Număr de ordine în Registrul Comerțului:  
Cont Bancar:  
Denumire Bancă:  
Adresa Bancă:  
Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

**Art. 6.2.** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),  
..... % (în litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor (inclusiv dotărilor), cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

**Nume și prenume**

.....

(semnătura și ștampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

**Nume și prenume**

.....

(semnătura și ștampila)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

**Nume și prenume**

.....

(semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

*Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

**Formularul nr. 2**

**Terț susținător**

.....

**(denumirea)**

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (*denumirea si datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*se va complete cu denumirea obiectivului*) \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ..... (*denumirea ofertantului*).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător** ..... (*semnătură autorizată*)

**Ofertant**..... (*semnătură autorizată*)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

### Formular nr. 3

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele \_\_\_\_\_ activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art. 3. Valoarea estimată** a lucrărilor (inclusiv dotărilor) ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ reprezintă \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrărilor (inclusiv dotărilor) oferite.

**Art. 4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ luni.

### Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

### Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art. 7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art. 8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## Formular nr. 4

### FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările (inclusiv dotările) care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:  
TITULAR CONT (Nume și adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**12.** Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.***"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Anexa nr. 1 la formularul de ofertă**

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)  
\_\_\_\_\_
2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma \_\_\_\_\_ în quantum de: \_\_\_\_\_
3. **Perioada de garanție de tehnică** (luni calendaristice) \_\_\_\_\_
4. **Perioada de mobilizare** (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_

**Formularul nr. 5**

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei, am respectat reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)

**Formular nr. 6**

Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

<b>Nr. crt.</b>	<b>Număr capitol/linie bugetară</b>	<b>Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli</b>	<b>Valoare (lei fără TVA)</b>	<b>Lider de asociere .....</b>	<b>Asociat .....</b>	<b>Subcontractant .....</b>	<b>Subcontractant .....</b>
1.	1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					
2.	4.1	Construcții și instalații					
3.	5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					

## Formular nr. 7

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

**Formular nr. 8**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE RESPECTARE PRINCIPII SI CERINTE DNSH**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de reprezentant legal al ....., (denumirea completă a operatorului economic), cu sediul social în ....., înregistrat la ORC sub nr. ...., având CUI ....., participant la procedura de achiziție publică pentru lucrările aferente proiectului „.....”, finanțat prin **”Programul vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate”**, declar **pe propria răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații următoarele:

- lucrările executate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidul specific al solicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);
- lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile [art. 17](#) din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) [2019/2.088](#), respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Executantul lucrărilor se va asigura că:**

- gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);

- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;
- în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- în toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform GUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform: HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.
- Pe cât posibil constructorul va lua măsuri de atenuare a poluării aerului, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.
- Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer.

### **Utilizarea substanțelor chimice**

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezenta substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în Care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- b) mercurul și compușii a mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 ai Parlamentului European și al Consiliului;
- c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;
- d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;
- e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;
- f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;
- g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide\* materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile se vor colecta selectiv în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat ~ depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

**În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH -„Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:**

**a. Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):**

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri..... mc/mp

**b. Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;**

- c. **Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);**
- d. **Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);**
- e. **Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării.**

Executantul lucrărilor va încheia contract cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeurile sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

..... și .....

(numele ..... și ..... funcția)

.....

(data, semnătura)

**PROPUNERE TEHNICĂ  
COMPONENTA EXECUȚIE**

**OFERTANT**

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**PROPUNEREA TEHNICA**

**Obiectul contractului: Execuție lucrări aferente obiectivului de investitie**  
„.....”, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**Note importante:**

**Acest formular face parte din caietul de sarcini iar ofertantii trebuie sa respecte cerintele de mai jos.**

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția descrisa,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

**Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Metodologia pentru execuția activitatilor și graficul general de realizare a activitatilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

**Informații privind completarea Formularului:**

1. Textele cuprinse între [ ... ] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. În conformitate cu Ordinul ANAP nr 1581/2018, Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.  
Nota: Nerespectarea acestei cerinte atrage declararea ofertei tehnice ca neconforma.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis cu indicarea paginei, al documentelor și capitolelor/subcapitolelor, anexelor incluse în Propunerea Tehnică.
4. **MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR TEHNICE - OFERTANTI VOR RESPECTA STRICT CAPITOLELE SI CONTINUTUL MINIMAL AL ACESTORA IN CONFORMITATE CU PREZENTUL FORMULAR.**

5. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice și conținutul acestora. Se solicita prezentarea informațiilor cerute în capitolele în care au fost cerute, demonstrându-se că ofertantul este capabil să întocmească o ofertă coerentă și în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini. *Nota: Nerespectarea acestei cerințe atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.*

### **Rezumatul Propunerii Tehnice**

*Rezumatul trebuie să:*

*1.1. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;*

*1.2. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția respectivă;*

*[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]*

### **Abordarea și Metodologia de executare a ACTIVITĂȚILOR**

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze abordarea și metodologia de execuție a activităților, prin raportare la informațiile tehnice complete privind viitoarea activitate și la cerințele tehnice, economice, contractuale și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Caietului de Sarcini. **De asemenea se vor avea în vedere și solicitările din fisa de date – punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice***

*Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.*

*Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate și nu procedurile tehnice de execuție care se vor atașa la capitolul respectiv. În cadrul capitolului de față se vor face trimiteri la toate procedurile tehnice de execuție aplicabile în cadrul diverselor activități care fac obiectul Contractului.*

*Se vor prezenta aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca activităților să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat].*

**Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:**

**Abordarea generală și coordonarea activităților privind executia lucrarilor, respectiv:**

*Nota: Nu se admit formulari de tipul “se vor respecta reglementarile legale” fara a se detalia aceste reglementari si fara a se prezenta informatiile cerute.*

*Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:*

1. Predarea primirea amplasamentului
2. Trasarea lucrarilor
3. Organizarea de Șantier
4. Investigații și măsurători
5. Aspecte privind utilizarea terenului
6. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
7. Împrejmuiți provizorii și porți de acces
8. Monitorizarea structurilor existente
9. Procedura în cazul Reclamațiilor
10. Protecția împotriva deteriorărilor
11. Lucrări cu impact asupra cursurilor de apă
12. Igiena alimentărilor cu apă
13. Masuri privind Instalațiile, echipamentele și infrastructura operatorilor de utilități publice, administratorilor drumurilor și ale altor terți
14. Masuri privind traficul în zona santierului
15. Măsuri în caz de urgență, Accesul la Serviciile de Urgență
16. Controlul poluării
17. Substanțe periculoase
18. Întreținerea drumurilor de acces
19. Zgomotul
20. Ore de lucru pe Șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Muncă. Suspendarea Lucrărilor.
21. Protecția muncii și siguranța lucrărilor
22. Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului
23. Facilități pentru Testare
24. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de inceperea lucrarilor (se vor detalia documentele privind asigurarea si controlul calitatii, personalul din santiet, traficul, mediu, programul de executie actualizat, Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare, Detalii de execuție și adaptare la teren
25. Abordarea privind receptiile
26. Abordarea privind situatiile de plata si realizarea platilor,
27. Abordarea privind modificarile de solutii tehnice de executie
28. Măsurarea, testarea, acceptarea Lucrărilor executate
29. Abordarea privind inregistrarile efectuate
30. Abordarea privind elaborarea si predarea cartii constructiei
31. Abordarea privind Verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
32. Abordarea privind Postutilizarea construcțiilor

33. prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
34. descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.
  - Sedintele de lucru, de management
  - Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic conform jaloane stabilite în caietul de sarcini, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată)

**II. 3. METODOLOGIE** - detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul Contractului, se vor prezenta:

35. lista procedurilor tehnice de execuție prezentată în ordinea tehnologică a activităților.
36. se vor atașa respectivele proceduri într-o Anexă.
37. procedurile tehnice de execuție pentru asigurarea utilitatilor specifice investiției
38. procedurile tehnice de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile.
39. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție aplicabile;
40. Asigurarea cu Resurse: utilaje, descriere echipe personal de execuție alocat contractului.
41. Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) – se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului;
42. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
43. identificarea activităților realizate de subcontractanți
44. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
45. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)
46. orice alte informații considerate relevante.

**De asemenea se vor avea în vedere și solicitările din fișa de date – punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**Planul de management al calității în cadrul Contractului**

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea activităților în conformitate cu procedurile tehnice de execuție în cadrul acestui contract.

**De asemenea se vor avea în vedere și solicitările din fișa de date – punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

- Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitățile/subactivitățile contractului, astfel:
  - a. în fazele premergătoare execuției lucrărilor;
  - b. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
  - c. pentru verificarea activităților executate
  - d. pentru recepția activităților finalizate;
  - e. în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificării și încercării va avea următoarele coloane:

-Nr crt

-Activitatea /subactivitatea

- Caracteristica de controlat

-Standardul, procedura sau instrucțiunea care impune verificarea/încercarea

-Frecvența controalelor, verificărilor sau încercărilor

-Cine controlează /Răspunde

-Modalitate de verificare/ toleranțe

-Document întocmit

-Cod formular

- Se vor descrie principalele proceduri operationale care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:
  - f. în fazele premergătoare execuției lucrărilor;
  - g. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
  - h. pentru verificarea activităților executate și recepția activităților finalizate;
  - i. în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.

## **Graficul general propus de realizare a investiției publice**

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract. **De asemenea se vor avea în vedere și solicitările din fisa de date – punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

### **IV.1. Partea narativă a prezentării graficului de execuție unde se vor prezenta:**

Nota: Nu se admit formulari de genul “aceste informații se regăsesc în graficul Gantt”

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- Urmatoarele date calendaristice:
    - a. data estimata de semnare a contractului;
    - b. data estimata de emitere garantie buna executie
    - c. data estimata de transmitere a documentatiei necesare emiterii Autorizatiei de construire
    - d. data estimata de predare Proiect tehnic
    - e. data estimata de emitere ordin incepere
    - f. Perioada de executie lucrari , data de inceput, data de sfirsit;
  - perioada de sistare a lucrarilor pe perioada de timp friguros
  - rezervele de timp pentru situatii neprevazute nu sint cuantificate ci doar declarate
  - data estimata pentru receptie
  - activitățile principale (data inceput-data sfirsit) prezentate in conformitate cu succesiunea tehnologica și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, numar, ore manopera, utilaje, tip, numr, ore utilaj etc.),
  - se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data si ce se face in acest punct conform jaloane impuse prin caietul de sarcini precum si cele propuse de ofertant;
  - analiza drumului critic cu descrierea activitatilor critice/necritice, relatii de precedent, rezervelor de timp pentru activitatile critice;
- Nota: Lipsa acestei parti atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completari ulterioare.

#### **IV.2. Graficul general de realizare a investiției publice propus**

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Acesta trebuie:

- sa fie prezentat conform obiectelor si activitatilor principale prezentate la nivelul Caietului de sarcini.
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- să demonstreze:
  - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
  - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizare lui ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar, pe zile și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);

- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar), pentru aceeași unitate de planificare;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- activitățile principale și toate subactivitățile acestora;
- succesiunea și duratele activităților/subactivităților;
- perioadele de desfășurare a activităților/subactivităților;
- punctele de reper relevante;
- drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de activități,
- rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- riscuri probabile ce pot conduce la depășirea termenelor asumate și măsuri de diminuare;
- orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Nota: necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completări ulterioare.

**V. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte] :*

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- 3) Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activităților;

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de execuție, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru activitățile personalului propus

Se vor include informații și pentru subcontractanți, dacă este cazul.

Se recomandă utilizarea unui tabel structurat astfel:

Rolul în cadrul de gestionare a activitatilor	propus echipei a	Activitățile pe care le realizează	Operatorul economic de care aparține persoana propusa
[introduceți poziția pentru care este propus]		[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

2. Prezentare ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE.

## VI. Anexe la Propunerea Tehnică

a. *Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.*

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: /fax: / , e-mail: prezentate in caietul de sarcini. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

c. *Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale*

d. *Graficul de esalonare a cererilor de plata (de depunere a situatiilor de lucrari), corelat cu Graficul de executie.*

e. *Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), (a se vedea formularul din Sectiunea Formulare a documentației de atribuire)*

*Ofertanții pot include ca si anexe ale Propunerii Tehnice orice desen și informație tehnică relevante din punctul de vedere al ofertantului.*

*De asemenea în cadrul anexelor se vor prezenta informațiile care nu pot fi incluse în partea narativă a Propunerii Tehnice. În cadrul acesteia din urmă se vor face trimiteri clare către anexele relevante și se va include un opis al anexelor.*

*Se vor include în cadrul anexelor toate documentele al căror format nu permite integrarea lor în partea narativă, cum ar fi cazul Graficului general propus de realizare a investiției Anexa cu PTE samd.*

**FORMULAR nr. 10**  
**OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT**

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

**DECLARAȚIE**

**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential**

**Titlul Contractului:** .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila)

**FORMULAR nr. 11**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ..... Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris .....

Data completării \_\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură autorizată),